

## Инструкция по подключению Напоминаний о корпоративных действиях

Напоминания о собраниях и о корпоративных действиях по иностранным ценным бумагам направляется только тем клиентам, которые подключили соответствующие отчеты через 97 операция. По умолчанию отчеты не направляются.

Какие отчеты можно подключить:

Код отчета	Наименование	Тип сообщения в ISO20022	Тип сообщения в ISO15022
CA013	Напоминание о собрании	MeetingNotification seev.001.001.04	MT564
CA312	Напоминание о корпоративном действии	CorporateActionNotification seev.031.001.04	MT564
CS013	Напоминание о собрании (HTML)	-	-
CS312	Напоминание о корпоративном действии (HTML)	-	-

Для подключения отправки напоминаний через ЭДО ПО «ЛУЧ» необходимо сделать следующие настройки 97 операции в **Таблице 1. Изменение стандартных правил формирования и отправки исходящих документов:**

Код получателя отчетов: MC00NNN00000

Порядок обработки		Условия поиска					Действие		Параметры отправки отчетов				
Приоритет	Продолжить	Номер счета депо	Номер раздела	Направление	Группа отчетов	Тип отчета/документа	Тип поручения	Тип действия	Новый получатель	Способ отправки	ВКС получателя	Без шифра	E-Mail адреса
1	Да				2	CA013	67	Направлять		EMAIL			<a href="mailto:1@mail.ru">1@mail.ru</a>

Для подключения напоминаний по каналу SWIFT в дополнение к напоминаниям через ПО «ЛУЧ» необходимо сделать следующие настройки в **Таблице 1. Изменение стандартных правил формирования и отправки исходящих документов:**

Код получателя отчетов: MC00NNN00000

Порядок обработки		Условия поиска					Действие		Параметры отправки отчетов				
Приоритет	Продолжить	Номер счета депо	Номер раздела	Направление	Группа отчетов	Тип отчета/документа	Тип поручения	Тип действия	Новый получатель	Способ отправки	ВКС получателя	Без шифра	E-Mail адреса
1	Да				2	CA013	67	Направлять		EMAIL			<a href="mailto:1@mail.ru">1@mail.ru</a>
2	Да				2	CA013	67	Направлять копию	MC00NNN00000	SWIFT			SWIFT ВКС

Если требуется подключить отдельные счета депо, но при этом все типы напоминаний (и по собраниям, и по корпоративным действиям), тогда следует сделать следующие настройки в **Таблице 1. Изменение стандартных правил формирования и отправки исходящих документов:**

Код получателя отчетов: MC00NNN00000

Порядок обработки		Условия поиска					Действие		Параметры отправки отчетов				
Приоритет	Продолжить	Номер счета депо	Номер раздела	Направление	Группа отчетов	Тип отчета/документа	Тип поручения	Тип действия	Новый получатель	Способ отправки	ВКС получателя	Без шифра	E-Mail адреса
1	Да	HL000000000			2	CA013	67	Направлять		EMAIL			<a href="mailto:1@mail.ru">1@mail.ru</a>
2	Да	HL000000000			2	CA312	67	Направлять		EMAIL			<a href="mailto:1@mail.ru">1@mail.ru</a>
3	Да	HL000000000			2	CS013	67	Направлять		EMAIL			<a href="mailto:1@mail.ru">1@mail.ru</a>
2	Да	HL000000000			2	CS312	67	Направлять		EMAIL			<a href="mailto:1@mail.ru">1@mail.ru</a>

**Важно, что при изменении адресов в Анкете ЭДО нужно проверить соответствующие настройки в 97-ой операции. При каждом оформлении 97ой операции обязательно требуется повторять настройки, сделанные ранее для данного кода депонента, так как каждая новое 97ое поручение заменяет ранее предоставленное.**