

**Порядок заполнения Распоряжения на изменение порядка направления  
отчетных и других документов по форме GF097**

Наименование поля	Пояснения	Обязательность заполнения полей
Операция	Указывается код и наименование операции: 97 – Изменение порядка направления отчетных и других документов	О
Инициатор распоряжения	Указывается депозитарный код и краткое (сокращенное) наименование (не более 120 символов) инициатора распоряжения: Депонента (Оператора). Если инициатором распоряжения является Оператор раздела, он в обязательном порядке должен совпадать с получателем отчета.	О
Получатель отчетов	Указывается депозитарный код и краткое (сокращенное) наименование (не более 120 символов) получателя отчетов, порядок направления которых изменяется инициатором.	О
<b>Начало повторяющегося блока «Изменение стандартных правил формирования и отправки исходящих документов»</b>		Н
<b>Порядок обработки</b>		
Приоритет	Порядковый номер записи, определяющий порядок обработки записей. Числа от 1 до 999. Записи анализируются в порядке возрастания приоритета.	О
Продолжить обработку	Указывается: «Да» - если для отчета необходимо применить несколько настроек; «Нет» - если для отчета необходимо применить одну настройку.	О
<b>Условия поиска</b>		
Номер счета депо	Указывается номер Счета депо, по которому изменяются настройки. Поле, обязательное для заполнения, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>• инициатор распоряжения не совпадает с получателем отчетов;</li> <li>• указан код раздела, по которому изменяются настройки;</li> <li>• инициатор распоряжения является Оператором раздела и получателем отчета.</li> </ul>	У
Код раздела/субсчета депо	Указывается код раздела Счета депо. Поле, обязательное для заполнения, если изменяется порядок направления отчетов по конкретному разделу Счета депо.	У
Направление	Указывается направление движения ценных бумаг: <ol style="list-style-type: none"> <li>1- если отчет должен направляться другому получателю или другим способом (по другому адресу) при списании с указанного раздела;</li> <li>2- если отчет должен направляться другому получателю или другим способом (по другому адресу) при зачислении на указанный раздел.</li> </ol>	Н

Группа отчетов/документов	Указывается код и наименование группы отчетов в соответствии со Справочником настройки отчетов: 1 - все; 2 - указанные типы отчетов; 3 - инвентарные операции; 4 - административные операции; 5 - информационные операции; 7 - отчеты о статусе 9 - отчеты по корпоративным действиям (КД) 10 - отчеты о неисполнении 11 - счета за услуги и др.	<b>О</b>
Тип отчета/документа	Указывается код формы документа, в соответствии со Справочником настройки отчетов, в отношении которого выполняются настройки. Поле, обязательное для заполнения, если указана группа отчетов – 2, в остальных случаях поле не заполняется.	<b>У</b>
Тип поручения	Указывается код операции. Заполнение допускается, если указана 1 или 2 группа отчетов.	<b>Н</b>
<b>Действия</b>		
Тип действия	Указывается действие, которое необходимо применить к отчету, к отчетам по конкретному Поручению или к группе отчетов: 1- «направлять», 2 - «не направлять», 3 - «направлять копию». 4 – «резервная отправка»	<b>О</b>
Новый получатель	Указывается депозитарный код и краткое (сокращенное) наименование (не более 120 символов) получателя, которому должен быть направлен отчет. Если тип действия «не направлять», поле не заполняется. Если тип действия «направлять копию», поле, обязательное для заполнения. Для отправки отчета по E-MAIL, получатель отчета должен заключить с Депозитарием договор ЭДО.	<b>У</b>
<b>Параметры отправки отчетов</b>		
Способ отправки	Указывается способ отправки отчетов: 1- E-MAIL, 2- SWIFT, 3- SWIFT_FileAct Если тип действия «не направлять», поле не заполняется. В остальных случаях поле, обязательное для заполнения. Для 11 группы отчетов могут быть указаны способы E-MAIL, SWIFT FileAct. Для отчетов по операции 4С недопустимо указание в качестве способа отправки SWIFT.	<b>У</b>

ВІС получателя	Указывается ВІС получателя отчетов. При указании способа отправки SWIFT или SWIFT FileAct - указание ВІС обязательно. В остальных случаях поле не заполняется.	<b>У</b>
Без шифрования	Указывается «Да», если отчет необходимо отправить без шифрования. В остальных случаях поле не заполняется.	<b>Н</b>
Начало повторяющегося блока «Адреса отправки». Указываются E-MAIL адреса получателя отчетов. Если способ отправки E-MAIL, указание электронного адреса обязательно. Для остальных способов отправки блок не заполняется.		<b>У</b>
E-MAIL адрес	Не более 60 символов	<b>О</b>
Конец повторяющегося блока «Адреса отправки».		
Конец повторяющегося блока «Изменение стандартных правил формирования и отправки исходящих документов»		
Начало повторяющегося блока « <b>Особенности отправки SWIFT отчетов</b> ». Блок заполняется для отчетов, направляемых с использованием системы SWIFT. Для получения отчетов типа MT558, MT569, MT575 необходимо ввести отдельные настройки. При переводе ценных бумаг на раздел «Блокировано по расчетам» в ходе исполнения операции с кодом 36 возможно настроить замену типа отчета MT548 на тип отчета MT546.		<b>Н</b>
<b>Порядок обработки</b>		
Приоритет	Указывается номер записи, определяющий порядок обработки записей. Числа от 1 до 999. Записи анализируются в порядке возрастания приоритета.	<b>О</b>
Продолжить обработку	Указывается: «Да» - если для отчета необходимо применить несколько настроек; «Нет» - если для отчета необходимо применить одну настройку.	<b>О</b>
<b>Условия поиска</b>		
Номер счета депо	Указывается номер Счета депо, в отношении которого выполняются настройки. Счет депо должен быть открыт на имя Депонента-получателя отчетов или получатель отчетов назначен Оператором счета депо. Поле, обязательное для заполнения, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>инициатор Поручения не совпадает с Получателем отчетов.</li> <li>указан раздел Счета депо.</li> </ul>	<b>У</b>
Код раздела/субсчета депо	Указывается код раздела или Субсчета депо.	<b>Н</b>
Направление	Указывается направление движения ценных бумаг: 1 - списание, 2 - зачисление. Настройка по направлению будет проигнорирована, если в отчете Счет депо или раздел Счета депо встречается как по дебету, так и по кредиту.	<b>Н</b>
Тип отчета/документа	Указывается код формы документа в соответствии со Справочником, в отношении которого выполняются настройки.	<b>Н</b>
Тип поручения	Указывается код операции, по которой выполняются настройки, в соответствии со Справочником. Если при этом указан тип отчета, то код операции должен соответствовать типу отчета.	<b>Н</b>

Тип SWIFT сообщения	Указывается тип SWIFT сообщения в соответствии со Справочником, в отношении которого выполняются настройки. Тип SWIFT сообщения должен соответствовать типу отчета, если тип отчета указан. Для получения типов отчетов с использованием системы SWIFT MT558, MT569, MT575 (при указании в поле «Тип действия» - 1) поле должно быть заполнено в обязательном порядке.	<b>О</b>
<b>Действия</b>		
Тип действия	Указывается действие, которое необходимо применить к SWIFT отчету: 1- направлять; 2 - не направлять.	<b>О</b>
Тип замещающего SWIFT сообщения	Указывается тип SWIFT сообщения, которое должно быть направлено взамен стандартно формируемого типа сообщения SWIFT. Используется только в случае необходимости замены типа сообщения MT548 (MS020) на MT546 по операции с кодом 36.	
Конец повторяющегося блока «Особенности отправки SWIFT отчетов»		<b>Н</b>