



### Перечень № 30

#### Документы, предоставляемые юридическими лицами резидентами РФ в случае смены руководителя организации (ЕИО)

| №  | Наименование документа  | Возможные формы предоставления   | Возможные способы предоставления               | Примечание  |
|----|---|--|--|---|
| 1. | Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени Клиента без доверенности<br><i>(например, протоколы/решения/ распоряжения об избрании (назначении) на должность)</i> | <a href="#">Оригинал</a>   | На бумажном носителе                           | Выписка из документа - часть документа, заверенная на бумажном носителе уполномоченным лицом Клиента и оттиском печати (при наличии).<br><br>Копия - документ, полностью воспроизводящий Оригинал/Нотариальную копию и его внешние признаки, на бумажном носителе, заверенный уполномоченным лицом Клиента и оттиском печати (при наличии) либо сканированная копия, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица Клиента и переданная в личном кабинете участника (ЛКУ).<br><br>Сканированная копия выполняется с документа, оформленного в соответствии с требованиями Перечня.<br><br>Вход в ЛКУ: <a href="https://cabinet.moex.com/about">https://cabinet.moex.com/about</a> . |
|    |   | <a href="#">Нотариальная копия</a><br><br><a href="#">Нотариальная выписка</a><br><br><a href="#">Выписка из документа</a> | В электронном виде<br><br>На бумажном носителе |   |

|    |   |                          |  |  |
|----|---|--------------------------|--|--|
| 2. | <b>Уведомление</b> о получении сертификата ключа проверки электронной подписи, используемого без доверенности | <a href="#">Оригинал</a> | На бумажном носителе<br>В электронном виде | <p>Предоставляется в случае оформления сертификата ключа проверки электронной подписи на лицо, действующее от имени Клиента без доверенности - единоличный исполнительный орган (ЕИО).</p> <p>Документ может быть предоставлен в виде электронного документа, сформированного и подписанного УКЭП уполномоченного лица Клиента в ЛКУ.</p> <p>Ссылка (в случае предоставления на бумажном носителе):<br/><a href="https://www.nsd.ru/documents/workflow/">https://www.nsd.ru/documents/workflow/</a>.</p>                         |
| 3. | <b>Заявка на обеспечение ЭДО</b> - подключение / отключение ЭДО через WEB-кабинеты                            | <a href="#">Оригинал</a> | На бумажном носителе<br>В электронном виде | <p>Предоставляется в случае электронного взаимодействия с НРД с использованием WEB-кабинетов и лицо, действующее от имени клиента без доверенности - ЕИО, выступает в качестве Администратора в WEB-кабинетах.</p> <p>Документ может быть предоставлен в виде электронного документа, сформированного и подписанного УКЭП уполномоченного лица Клиента в ЛКУ.</p> <p>Ссылка (в случае предоставления на бумажном носителе):<br/><a href="https://www.nsd.ru/documents/workflow/">https://www.nsd.ru/documents/workflow/</a>.</p> |

### Особенности предоставления документов:

- НРД вправе потребовать иные сведения и документы, не указанные в данном Перечне.