

**ПРОТОКОЛ № 22**  
**заседания Комитета по расчетно-депозитарной деятельности и тарифам**  
**НКО ЗАО НРД**

**Дата проведения заседания:** 30.10.2013

**Место проведения заседания:** г. Москва, Спартаковская, д. 12, переговорная 1.7

**Форма проведения заседания:** очная (совместное присутствие для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

**Присутствовали:**

	ФИО	Должность
1	Васильев Юрий Анатольевич	Начальник Депозитария, Открытое акционерное общество «Брокерский дом «ОТКРЫТИЕ»
2	Верченко Илья Владиславович	Операционный директор, ООО «Ренессанс Брокер» (заочно)
3	Власенко Владислав Викторович	Начальник Депозитария, ОАО «МДМ Банк»
4	Зализняк Дмитрий Витальевич	Начальник отдела развития депозитарных услуг, КБ «Дж.П. Морган Банк Интернешнл» (ООО)
5	Иванова Мария Николаевна	Вице-Президент по развитию и работе с клиентами, НКО ЗАО НРД
6	Миронов Александр Юрьевич	Заместитель руководителя Депозитария, ЗАО «Сбербанк КИБ»

**Отсутствовали:**

	ФИО	Должность
1	Белогурова Виктория Борисовна	Начальник операционного управления, ООО «Морган Стэнли Банк»
2	Виркунен Сергей Валерьевич	Начальник Управления кор. отношений и расчетов Департамента обеспечения и контроля операций на фин. Рынках, Банк России
3	Климова Евгения Сергеевна	Начальник отдела коммерческого планирования и развития депозитарных услуг, ЗАО ЮниКредит Банк

4	Маркова Оксана Викторовна	Руководитель Блока Операционного развития, ВТБ Капитал (заочно)
---	---------------------------	---

**Приглашенные:**

	ФИО	Должность
1	Назаров Александр Владимирович	Директор Департамента депозитарных услуг, ЗАО ЮниКредит Банк
2	Гурова Ирина Юрьевна	ЗАО "ВТБ Капитал"
3	Кондратьев Александр Николаевич	Руководитель Депозитария, ООО «Ренессанс Онлайн»

Кворум для принятия решений по всем вопросам повестки дня имелся.

**Председательствующий на заседании** – Иванова М.Н.

**Секретарь заседания** – Горюн А.А.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. О форматах SWIFT сообщений для корпоративных действий. Текущий статус и предварительные планы на ближайшее время;
2. О планах по развитию ЦКИ и информационных сервисов НРД;
3. Об итогах внедрения новых статусов MT548 и планах по развитию системы квитовки НРД;
4. Об унификации сроков жизни поручений;
5. О предварительном информировании участников об изменениях форматов ЭДО НРД.

## **ВОПРОС № 1**

О форматах SWIFT сообщений для корпоративных действий. Текущий статус и предварительные планы на ближайшее время.

**Слушали:** Кузьмина С.Г.

### **Рекомендации членов Комитета:**

1. Реализовать возможность формирования промежуточных уведомлений о выплате доходов MT564 в период между T-21 и T-1 в случае зачисления на счет депонента ЦБ в этот период;
2. Реализовать возможность направления депонентам уведомлений по выплате дивидендов в формате MT564 в более короткие сроки с целью выполнения требования законодательства.

### **Вопрос, поставленный на голосование:**

1. Принять к сведению представленную информацию о введении сообщений СВИФТ для выплаты купонного дохода.
2. Рекомендовать НРД принять к сведению предложения и замечания членов Комитета в отношении открытых вопросов, поставленных на комитете.

### **ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:**

1. Принять к сведению представленную информацию о введении сообщений СВИФТ для выплаты купонного дохода.
2. Рекомендовать НРД принять к сведению предложения и замечания членов комитета в отношении открытых вопросов, поставленных на комитете.

**Итоги голосования:** «За» - 6 голосов; «Против» - 0; «Воздержался» - 0.

Решение принято единогласно.

## **ВОПРОС № 2**

О планах по развитию ЦКИ и информационных сервисов НРД

**Слушали: Жинкина А.Ю.**

### **Рекомендации членов Комитета:**

1. Рекомендовать НКО ЗАО НРД при предоставлении клиентам корпоративной информации в рамках «Договора об оказании информационных услуг» указывать источник информации;
2. Рассмотреть возможность сохранить бесплатное распространение Еженедельника Корпоративных Действий;
3. Рекомендовать НРД доработать форму договора об оказании информационных услуг, отразив в нем ответственность НРД за не искажение информации;
4. Собрать мнение членов Комитета о минимально необходимом наборе полей ДИСК, необходимым для ведения депозитарного учета.

### **Вопрос, поставленный на голосование:**

1. Принять к сведению Презентацию о планах развития ЦКИ и информационных сервисов НРД.
2. Рекомендовать НРД принять к сведению предложения и замечания членов Комитета.

### **ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:**

1. **Принять к сведению Презентацию о планах развития ЦКИ и информационных сервисов НРД.**
2. **Рекомендовать НРД принять к сведению предложения и замечания членов Комитета.**

**Итоги голосования:** «За» - 6 голосов; «Против» - 0; «Воздержался» - 0.

Решение принято единогласно.

### **ВОПРОС № 3**

Об итогах внедрения новых статусов МТ548 и планах по развитию системы квитовки НРД.

**Слушали:** Горюна А.А.

**Вопрос, поставленный на голосование:**

1. Принять к сведению предложения членов комитета по совершенствованию форматов МТ548.

**ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:**

1. Принять к сведению предложения членов комитета по совершенствованию форматов МТ548.

**Итоги голосования:** «За» - 6 голосов; «Против» - 0; «Воздержался» - 0.  
Решение принято единогласно.

#### **ВОПРОС № 4**

Об унификации сроков жизни поручений

**Слушали: Горюна А.А.**

#### **Рекомендации членов Комитета:**

1. Также рассмотреть возможность увеличения срока исполнения инструкций по 36 и 37 операциям (для зачислений и списаний в ICSD) по умолчанию до 30 дней.
2. Рассмотреть возможность увеличение срока жизни постоянно действующей инструкции на предоставление отчетов по SWIFT на срок более 90 дней.

#### **Вопрос, поставленный на голосование:**

1. Рекомендовать НКО ЗАО НРД увеличить срок исполнения инструкций по 10 и 20 операциям по умолчанию до 30 дней.
2. Рекомендовать НРД принять к сведению предложения и замечания членов Комитета.

#### **ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:**

1. **Рекомендовать НКО ЗАО НРД увеличить срок исполнения инструкций по 10 и 20 операциям по умолчанию до 30 дней.**
2. **Рекомендовать НРД принять к сведению предложения и замечания членов Комитета.**

**Итоги голосования:** «За» - 6 голосов; «Против» - 0; «Воздержался» - 0.  
Решение принято единогласно.

## **ВОПРОС № 5**

О предварительном информировании участников об изменениях форматов ЭДО НРД

**Слушали: Горюна А.А.**

### **Рекомендации членов Комитета:**

1. Рекомендовать НКО ЗАО НРД организовать через сайт подписку на рассылку информации об изменениях форматов ЭДО по электронной почте. Рекомендовать НКО ЗАО НРД предварительно информировать клиентов о новых /изменении существующих продуктов, которые могут привести к ключевым изменениям форматов ЭДО через Комитеты.

### **Вопрос, поставленный на голосование:**

1. Принять к сведению предложения и замечания членов комитета в отношении открытых вопросов, поставленных на комитете.

### **ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:**

1. **Принять к сведению предложения и замечания членов комитета в отношении открытых вопросов, поставленных на комитете.**

**Итоги голосования:** «За» - 6 голосов; «Против» - 0; «Воздержался» - 0.  
Решение принято единогласно.