

Запуск расширенной версии WEB-кабинета «Ультра»

Анастасия Венедиктова

Старший менеджер по продукту
Департамента развития
и разработки продуктов



Представляем концепцию расширенных версий web-кабинетов

Мы дорабатываем функционал кабинетов, который возьмет на себя рутинные операционные процессы, автоматизирует проверки.

Пилотный проект — роль «Ультра» в Дополнительных сервисах:

- 1 Проверка подписи контрагента
- 2 Описи документов ЭДО
- 3 Автоматическая загрузка сертификатов
- 4 Отслеживание статуса оплаты счетов

Планы по развитию

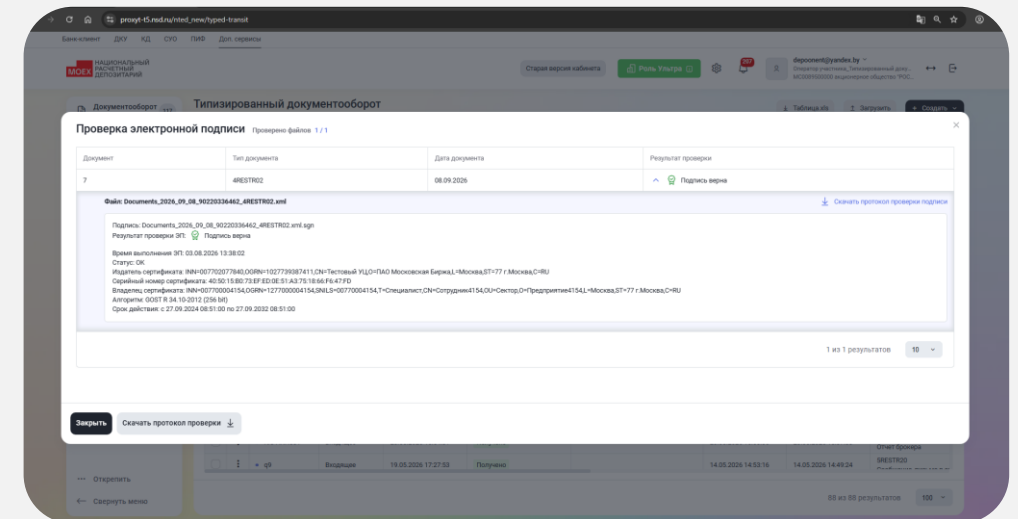
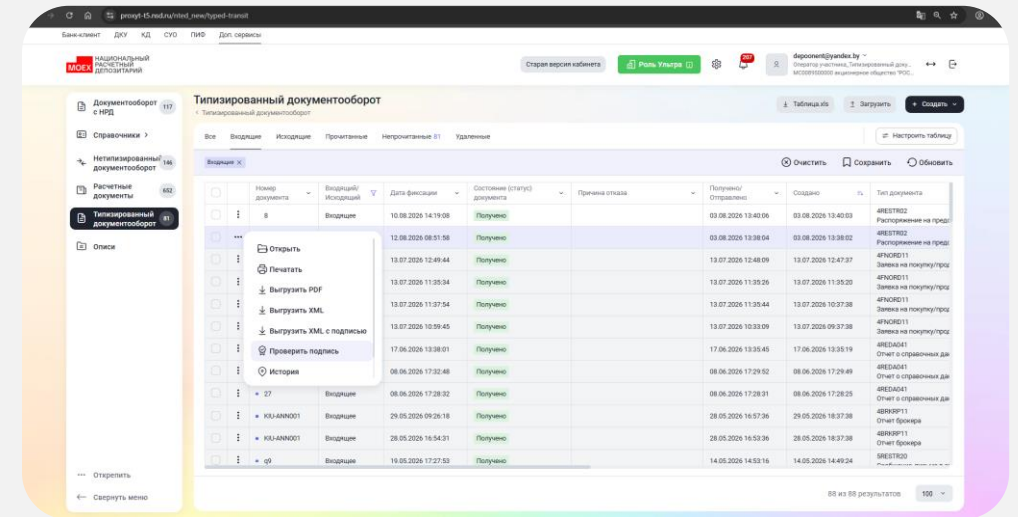
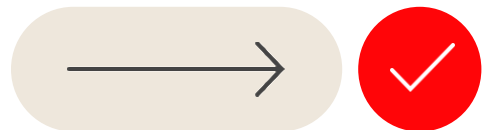
Доработать возможность сверять данные из Описи ЭДО с данными из вашей учетной системы.

Дальнейшая разработка сервисов основана на анализе обращений и часто встречающихся вопросов от клиентов.



Проверка подписи контрагента

- Если у вас много контрагентов, то теперь убедиться в валидности подписи документа стало проще.
- Проверка подписи контрагента займет несколько секунд и потребует пару кликов. В результате вы получите отчет с проверки каждой подписи.
- Проверка электронной подписи доступна как для отдельного документа, так и для группы выбранных.



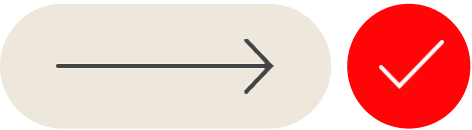
Описи документов ЭДО

Если ваш ЭДО подключен к нескольким каналам, то описи документов помогут убедиться, что все документы получены адресатом.

Опись включает документы, отправленные НРД вам через Интеграционный шлюз, WEB-кабинет или WEB-сервис. А так же полученные НРД от вас по этим каналам. В опись так же попадают транзитные документы, отправленные через СЭД НРД другим участникам.

Описи ежедневно поступают в web-кабинет независимо от наличия у пользователей роли «Ультра». Но доступ к просмотру появляется только с ролью. При назначении роли вы увидите описи за прошлые периоды с 1 апреля 2026.

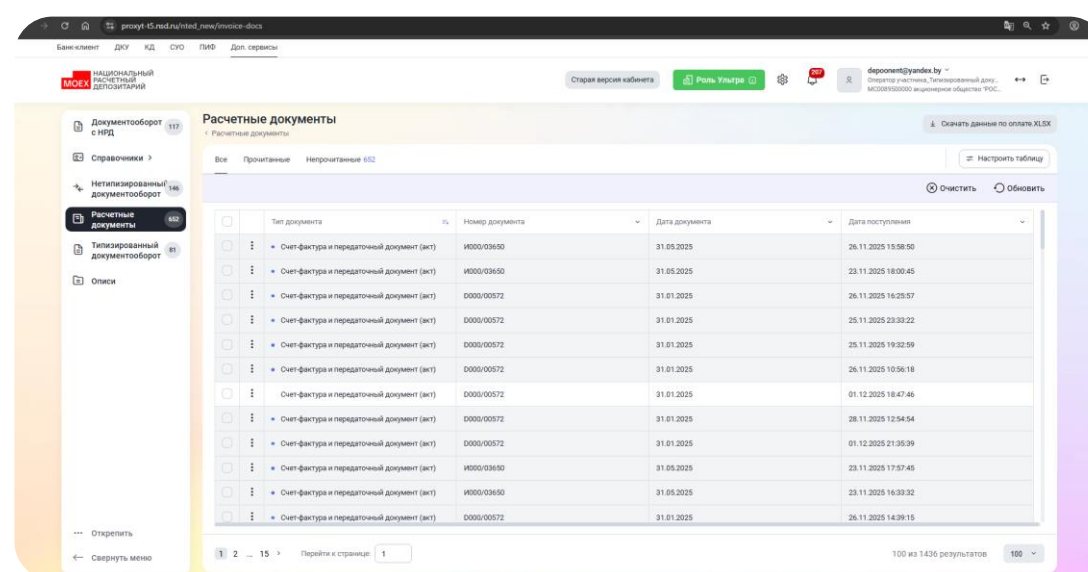
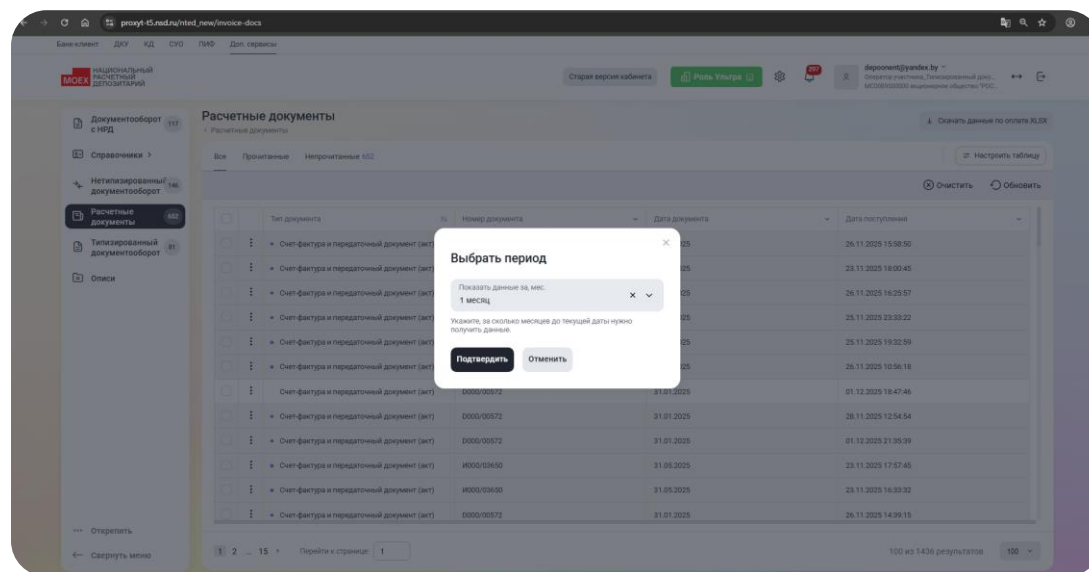
	Номер описи	Дата формирования	Начало периода	Конiec периода
☐	LST9029849	07.09.2026	29.07.2026	07.09.2026
☐	LST9021034	29.07.2026	08.06.2026	29.07.2026
☐	LST9012578	08.06.2026	04.06.2026	08.06.2026
☐	LST9011747	05.06.2026	09.04.2026	04.06.2026
☐	LST9000402	09.04.2026	07.04.2026	09.04.2026
☐	LST8999953	07.04.2026	07.04.2026	07.04.2026
☐	LST8999948	07.04.2026	07.04.2026	07.04.2026
☐	LST8999913	07.04.2026	07.04.2026	07.04.2026
☐	LST8999886	07.04.2026	30.03.2026	07.04.2026
☐	LST8998363	30.03.2026	30.03.2026	30.03.2026
☐	LST8998349	30.03.2026	30.03.2026	30.03.2026
☐	LST8998343	30.03.2026	30.03.2026	30.03.2026



Реестр расчетных документов со статусом оплаты

Контролировать оплату большого количества счетов теперь проще, даже если они адресованы разным подразделениям организации.

Все расчетные документы за последние 12 месяцев можно выгрузить в таблицу Excel в которой, в том числе будет видно оплачен ли счет.



Автоматическая загрузка сертификатов

Поддерживать актуальный справочник контрагентов поможет настройка «Использовать все актуальные сертификаты криптоключей участника транзита» доступная с ролью «Ультра».

С этой настройкой при плановой смене сертификата, отзыве или добавлении нового у вас или вашего контрагента справочник автоматически загрузит новые и удалит неактуальные данные, что значительно снизит риск невозможности расшифровать документ.

Участник транзита

Редактирование

Справочник участников транзита < Участник транзита

Закрыть

Сохранить и закрыть

ИНН

ОГРН

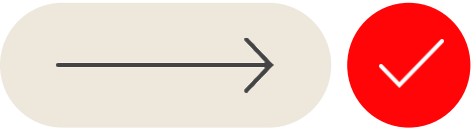
7702165310

1027739132563

☒ Использовать все актуальные сертификаты криптоключей участника транзита

Сертификаты криптоключей участника транзита

Идентификатор владельца	Действует с	Действует по	Статус сертификата	Тип криптографии
INN=007700003966,OGRN=1277000003966,T=Специалист,CN=Сотрудник3966,OU=Сектор,O=П...	09.09.2024	09.09.2026	Действует	GOST
INN=007800000453,OGRN=1278000000453,T=Специалист,CN=Сотрудник...	14.08.2025	14.08.2027	Действует	GOST
INN=007700004467,OGRN=1277000004467,T=Специалист,CN=Сотрудник4467,OU=Сектор,O=П...	06.11.2024	06.11.2026	Действует	GOST
INN=007700003947,OGRN=1277000003947,T=Специалист,CN=Сотрудник3947,OU=Сектор,O=П...	09.09.2024	09.09.2026	Действует	GOST
INN=007700004185,OGRN=1277000004185,T=Специалист,CN=Сотрудник4185,OU=Сектор,O=П...	27.09.2024	27.09.2026	Действует	GOST



Как подключить роль «Ультра»

- 1 Подайте «Заявку на подключение/отключение администратора к назначению платных функций», подписанную лицом, имеющим полномочия заключать договоры с НРД или лицом, действующим от имени Клиента без доверенности.
- 2 После обработки Заявки администратора сможет назначать и отзывать роль «Ультра» пользователям участника как и другие роли.
- 3 Используйте возможности расширенной роли Дополнительные сервисы и экономьте время сотрудников.

