

Оглавление

Порядок участия	2
Информация по тестированию.....	3
Общие кейсы – настройка и управление интерфейсом	4
Справочник «Клиенты»	4
КД ВРУТ – работа с инструкциями и сообщениями по инструкциям (с 17.09.2026 по 30.09.2026).....	5

Порядок участия

Цель тестирования – ознакомиться с функционалом по работе с КД ВПУТ «Досрочное погашение ценных бумаг или приобретение их эмитентом» в WEB-кабинете КД.

Как подготовиться к тестированию – для участия в тестировании необходимо зарегистрировать e-mail на тестовом паспорте MOEX <https://passport-test.moex.com/> и направить онлайн-заявку <https://www.nsd.ru/workflow/zayavka-na-testirovanie/>, действия необходимо выполнить для каждого пользователя, принимающего участие в тестировании.

После исполнения заявки необходимо установить тестовые ключи в справочник сертификатов на рабочих местах каждого участника тестирования.

К моменту начала тестирования Депоненты должны обеспечить свое подключение к тестовой среде НРД TEST3.

Сроки проведения тестирования:

Вебинар: 15.09.2026

Прием заявок: с 15.09.2026 по 25.09.2026

Тестирование на контуре TEST3: с 17.09.2026 по 30.09.2026

Информация по тестированию

Ящик для отправки вопросов по тестированию: ca-new.feedback@nsd.ru

Ссылка для доступа в Web-кабинет КД: https://cabinet-t3.nsd.ru/ca_new

Ценные бумаги, начисленные для тестирования, и зарегистрированные КД ВРУТ:

RU000A0ZYJR6 (КД 587386, 587372)

RU000A10DUP8 (КД 587383, 587385)

RU000A10DUQ6 (КД 587384)

RU000A10DUR4 (КД 587366, 587367)

RU000A10DUK9 (КД 587368)

RU000A10DUL7 (КД 587371)

Общие кейсы – настройка и управление интерфейсом

Данный шаг является опциональным и осуществляется при необходимости добавить записи в справочник «Клиенты» для их использования при подаче инструкций по клиентским счетам

#кейса	Локация	Описание
1	Рабочая панель	Проверить работу действий для быстрого перехода на страницы «Корпоративные действия», «Сообщения НРДирект», справочник «Клиенты»

Справочник «Клиенты»

Данный шаг является опциональным и осуществляется при необходимости добавить записи в справочник «Клиенты» для их использования при подаче инструкций по клиентским счетам

#кейса	Локация	Описание
1	Справочники => Клиенты	Перейти в раздел Справочники => Клиенты, использовать фильтры по столбцам
2	Просмотр клиента	Для выбранной записи из справочника в панели действий с объектом выбрать «Просмотр»
3	Редактирование клиента	Для выбранной записи из справочника в панели действий с объектом выбрать «Редактировать», изменить данные по клиенту, закрыть или сохранить по соответствующим кнопкам
4	Удаление клиента	Для выбранной записи из справочника в панели действий с объектом выбрать «Удалить»
5	Добавление клиента	Вызвать функционал добавления записи в справочник по кнопке «Добавить клиента», заполнить данные в анкете, добавить информацию об идентификационных документах и счетах депо клиента, сохранить запись
6	Импорт клиентов из файла	Вызвать функционал импорта данных о клиентах в справочник по кнопке «Импортировать данные в справочник», выбрать заполненный шаблон для импорта по кнопке «Выбрать файл», сохранить импортированные записи

КД ВРУТ – работа с инструкциями и сообщениями по инструкциям (с 17.09.2026 по 30.09.2026)

Шаги можно повторить на любом или на нескольких КД типа ВРУТ по ценным бумагам, участвующим в тестировании, как по «старой» (инструкции СА333), так и по «новой» (инструкции СА331) технологии проведения КД типа ВРУТ

#кейса	Локация	Описание
1	Параметры КД => Детали КД	Просмотр экранной формы КД на вкладке Детали КД
2	Счета/ субсчета, открытые в НРД	На любой из закладок с остатками – работа с таблицей «Счета/ субсчета, открытые в НРД», настройка таблицы, просмотр остатков по разделам
3	Добавить счет в КД	На любой из закладок с остатками – в таблице «Счета/ субсчета, открытые в НРД» попробовать добавить счет к КД
4	Добавление клиента в КД	Ценные бумаги в ДУ или Клиентские ценные бумаги – добавить клиента в КД по кнопке «Добавить счет учредителя» или «Добавить счет клиента», проверить изменения распределенного остатка по счету в НРД.
5	Загрузка клиентов в КД	Ценные бумаги в ДУ или Клиентские ценные бумаги – загрузить из заполненного шаблона остатки по клиентам в КД по кнопке «Загрузить данные»
6	Добавление инструкции без использования справочника	Ценные бумаги в ДУ или Клиентские ценные бумаги – Добавить инструкцию не из справочника, работа с формой создания инструкции, сохранение, подписание, отправка в НРД
7	Собственные ценные бумаги	Собственные ценные бумаги – заполнение данных на экранной форме инструкции, сохранение инструкции, отправка в НРД
8	Ценные бумаги в ДУ => Инструкция по счету ДУ	Ценные бумаги в ДУ – добавить инструкцию в блоке Инструкции по счету/ субсчету ДУ, заполнить экранную форму, сохранить, подписать, отправить в НРД
9	Ценные бумаги в ДУ => Инструкция по счету учредителя	Ценные бумаги в ДУ – Добавить счет учредителя в блоке Остатки ценных бумаг учредителей, после чего добавить инструкцию, сохранить, подписать, отправить в НРД

10	Клиентские ценные бумаги => Инструкции по счету клиента	Клиентские ценные бумаги – Добавить счет клиента в блоке Остатки ценных бумаг клиентов, после чего добавить инструкцию, сохранить, подписать, отправить в НРД
11	Запрос на отмену инструкции	Создание запроса на отмену инструкции в блоке «Инструкции по счету ...» на любой из вкладок, либо на закладке «Сообщения», подписание и отправка запроса на отмену инструкции в НРД
12	Другие действия с инструкциями	Просмотр доступных единичных и множественных действий с инструкциями в блоке «Инструкции по счету ...» на любой из вкладок
13	Просмотр связанных сообщений в блоке «Инструкции по счету ...»	В блоке «Инструкции по счету ...» на любой из вкладок раскрыть встроенную таблицу в столбце «Связанные сообщения», просмотреть связанные статусы по инструкциям
14	Просмотр сообщений на вкладке «Сообщения»	На вкладке Сообщения просмотреть/ отфильтровать сообщения по КД, проверить доступные действия для разных типов/ разного количества сообщений.