# Форма карточки с образцами подписей

 Лицевая сторона

|  |  |
| --- | --- |
| **Карточкас образцами подписей и оттиска печати** |  |
|
| Клиент (владелец счета) |  |  | Отметка банка |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  |
|  |  | “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |
|  |  |  |
| Место нахождения (место жительства) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | тел. № |  |  |  |
| Банк |  |  |  |
|  |  | Прочие отметки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Оборотная сторона

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № счета |  |
| (сокращенное наименование клиента(владельца счета)) |  |  |
| Фамилия, имя, отчество | Образец подписи | Срок полномочий |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Дата заполнения | Образец оттиска печати |
|  |
| Подпись клиента (владельца счета) |
| Место для удостоверительной надписио свидетельствовании подлинности подписей |
|  |
|
|
|
|

**Порядок заполнения Карточки**

1. На лицевой стороне Карточки указывается:
* поле "**клиент (владелец счета)**" **-** полное наименование организации в соответствии с учредительными документами;
* поле **"Место нахождения (место жительства)"** – адрес, по которому осуществляется связь с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Клиента; в случаях, когда функции единоличного исполнительного органа Клиента выполняет управляющая организация или управляющий, Клиент указывает адрес, по которому фактически находится постоянно действующий исполнительный орган управляющей организации, или адрес фактического места жительства (пребывания) управляющего.
* поле **"тел. N"** - междугородний код населенного пункта в скобках, номер телефона. Допустимо указание нескольких телефонных номеров Клиента.
* поле **"Банк"** - Клиент указывает полное или сокращенное наименование НРД в соответствии с учредительными документами НРД.
1. На оборотной стороне Карточки указывается:
* поле **"сокращенное наименование клиента (владельца счета)"** - сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами;
* поле **"Фамилия, имя, отчество"** – полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, наделенных правом подписи;
* поле **"Образец подписи"** - собственноручная подпись напротив фамилии, имени или отчества лиц, наделенных правом подписи.

Право подписи принадлежит единоличному исполнительному органу Клиента (единоличному исполнительному органу), а также иным сотрудникам (работникам), наделенным правом подписи Клиентом, в том числе на основании распорядительного акта, доверенности.

Право подписи может принадлежать только сотрудникам (работникам) Клиента, а также лицам наделенным правом подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

* поле **"Дата заполнения"** - число, месяц и год оформления Карточки;
* поле **"Подпись клиента (владельца счета)"** - проставляется (поле является необязательным для заполнения):
* собственноручная подпись руководителя Клиента или лица, исполняющего его обязанности, который в соответствии с законом и учредительными документами осуществляет представительство без доверенности;
* собственноручная подпись управляющего (руководителя управляющей организации) в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа клиента переданы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации управляющему (управляющей организации);
* поле "Срок полномочий" - срок полномочий лиц, устанавливаемый на основании распорядительного акта Клиента либо выданной им доверенности;
* поле "Образец оттиска печати" - образец оттиска печати Клиента согласно учредительным документам Клиента, иным документам и федеральным законам, устанавливающим требования к печатям юридических лиц. Оттиск печати должен быть чётким и не должен выходить за границы данного поля. При отсутствии печати у Киента либо принятии им решения не проставлять в карточке образца оттиск печати поле "Образец оттиска печати" не заполняется, либо в нем может быть указано, что печать отсутствует или не используется.
* поле "Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей" удостоверительная надпись совершается нотариусом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.