На бланке организации

В НКО АО НРД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер)

# СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное или сокращенное наименование Клиента в соответствии с Уставом)

направляет к исполнению следующие Распоряжения на бумажном носителе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Дата | Номер | Сумма | Наименование получателя средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается причина, по которой распоряжения не могут быть переданы в электронном виде)

По вопросам, связанным с уточнением информации по предоставленным Распоряжениям, просим обращаться к следующим лицам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Телефон\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Указывается номер телефона, по которому с сотрудником можно связаться в течение операционного дня НКО АО НРД.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Отметка НРД