

Личный кабинет участника ПАО Московская биржа (ЛКУ)

Оглавление

Что такое ЛКУ	1
Преимущества использования ЛКУ	2
Что необходимо для работы через ЛКУ	2
Как подключиться к ЛКУ	2
Какие документы можно направить в НРД через ЛКУ	5
Как направить через ЛКУ сканированную копию документа	7
Как направить через ЛКУ электронный документ	9
Как посмотреть статус отправленного в НРД документа	15
Часто задаваемые вопросы	16
Куда обращаться по вопросам, связанным с ЛКУ	17

Что такое ЛКУ

Личный кабинет участника ПАО Московская биржа (ЛКУ) –

- WEB-сервис, позволяющий повышать уровень обслуживания клиентов за счет предоставления различных возможностей в части трансляции данных и осуществления действий через кабинет.

Подробная информация о ЛКУ размещена на сайте ПАО Московская биржа по адресу <u>http://www.moex.com/a1676</u>

Какие преимущества использования ЛКУ

- ✓ Передача документов в НРД, не выходя из офиса.
- ✓ Оперативная обработка документов.
- В течение одного дня (при условии направления документов до 17:00) документы будут исполнены или в ваш адрес будет направлена информация о причинах отказа, а также комментарии, которые помогут вам оперативно внести корректировки в направленные документы.
- Всегда доступна информация о полном списке документов, направленных через ЛКУ, с актуальными статусами их обработки.
- ✓ Отсутствие затрат на изготовление нотариально заверенных копий документов специально для НРД.
- ✓ Отсутствие необходимости дополнительного предоставления документов, направленных через ЛКУ, в бумажном виде.

Что необходимо для работы через ЛКУ

- ✓ Подключиться к ЛКУ.
- Иметь действующий Договор об обмене электронными документами с НРД.
- Оформить на уполномоченного представителя сертификат электронно-цифровой подписи.
- Предоставить в НРД документы, предусмотренные Правилами ЭДО НРД, в том числе документ, дающий право уполномоченному представителю подписывать исходящие от участника ЭДО НРД электронные документы, а именно:
 Уведомление о получении сертификата, используемого без доверенности

 Уведомление о получении сертификата, используемого без доверенности и/или

- Доверенность на подписание электронных документов в СЭД НРД

(с полномочиями, которые необходимо иметь уполномоченному представителю для подписания различных типов документов, направляемых через ЛКУ, можно ознакомиться на сайте НРД по адресу

https://www.nsd.ru/ru/documents/workflow/forms r/).

Как подключиться к ЛКУ

 Пройти процедуру регистрации на сайте ПАО Московская Биржа по адресу: <u>https://passport.moex.com/registration</u> (для каждого сотрудника, который будет использовать ЛКУ от имени вашей организации). Регистрация происходит анонимно, с указанием желаемого пользователем E-mail и пароля.

МОСКОВСКА БИРЖА	я	<u>Регистрация</u>	Вход
Помощь			
Регистрация			
Email			
Пароль			
Подтвердите пароль			
	Зарегистрироваться		
Нажимая кнопку «Зарегистри	роваться», я принимаю условия <u>Лицензионного соглашения</u>		
Требования к паролю:			
 Длина от 6 до 30 символ Допускаются строчные и Допустимые спецсимвол 	юв і заглавные латинские буквы, цифры и спецсимволы нь: ! @ # & % \$ ^ * ()		

- Заполнить Заявление о предоставлении доступа к информационному обеспечению «Личный кабинет Участника» (Приложение №2 к Руководству пользователя «Личный кабинет участника» <u>http://fs.moex.com/files/8240/</u>), включив данные о зарегистрированных пользователях.
- 3. Направить Заявление в Департамент клиентской поддержки ПАО Московская биржа:

По ЭДО – перед отправкой Заявление необходимо подписать любым действующим закрытым (секретным) ключом электронной подписи. Подготовленное Заявление требуется направить по электронной почте на адрес: lku@moex.com.

По почте или курьером в бумажном виде (для организаций, не имеющих договорных отношений с Группой «Московская Биржа»).

Документ требуется заверить подписью уполномоченного лица и печатью организации и направить по адресу: 125009, Москва, Большой Кисловский переулок, д. 13.

В случае подписания Заявления лицом по доверенности необходимо предоставить копию доверенности, удостоверенную подписью уполномоченного лица и печатью организации.

В случае возникновения вопросов можно обращаться к Персональному менеджеру ПАО Московская биржа по тел.: +7 495 363-32-32 и e-mail: <u>contact@moex.com.</u>

4. После завершения процедуры регистрации вы можете авторизоваться на сайте <u>https://cabinet.moex.com/main</u>, где вам будет доступна вкладка «Личный кабинет участника»

			je (
КЛИЕНТСКИЕ К	абинет	ГЫ МОСКОВСКОЙ БИР	эжи
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УЧАСТНИКА		ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЭМИТЕНТА	купить данные
O CEPHENCE		o cerevos	
КЛИЕНТСКИЕ К	абинет	гы нрд	
КОРПОРАТИВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ	0,0	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ	ПАЕВЫЕ ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ФОНДЫ
O CEPNICE	0-0	o certaine	
РЕПОЗИТАРИЙ		ДЕПОЗИТАРНО- КЛИРИНГОВЫЕ УСЛУГИ	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СЕРВИСЫ НРД
	F	otence	

После клика кнопки «Личный кабинет участника» вы попадаете на главную страницу пользователя ЛКУ:

MOEX	МОСКОВСКАЯ БИРЖА	KPATKOE H.	аименовани	Е ОРГАНИЗАЦИИ	(ИЗ УСТАВА)		ں ا
=	ГЛАВНАЯ	ИДЕНТИФИКАТОРЫ	отчёты	ПОРУЧЕНИЯ	РЕГИСТРАЦИЯ КЛИЕНТОВ	НОВОСТИ	КЛИЕНТСКИЕ КАБИНЕТЫ
ГЛА	зная	-				-	
Полное	наименование (организации: I (Наименование полное)	на русском языке			
Краткое	е наименование	организации: Н	(раткое наиме	нование организа	ции (из Устава)		
Уникод	участника торго	в: (0555500000				

Какие документы можно направить в НРД через ЛКУ

В рамках взаимодействия с НРД существует возможность отправки документов:

- в виде сканированной копии;
- в виде электронного документа.

В виде сканированной копии могут направлены следующие документы*:

- ✓ Учредительные документы.
- ✓ Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, о внесении изменений в учредительные документы, о постановке на учет в налоговом органе.
- ✓ Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности.
- ✓ Приказы о назначении на должности и/или протоколы соответствующих органов управления об избрании (назначении) на должности, приказы о праве подписи денежно-расчетных документов.
- ✓ Письма территориального учреждения Банка России о согласовании кандидатур лиц, назначение на должность которых подлежит такому согласованию.
- 🗸 Отзыв о деловой репутации.
- ✓ Аудиторское заключение.
- ✓ Документы, удостоверяющие личность уполномоченных представителей (в виде сканированной копии, сделанной с нотариальной копии документа).
- ✓ Заявление о присоединении к Договору банковского счета (как «Иное»)
- ✓ Заявление о присоединении с Договору счета депо (владельца, номинального держателя, доверительного управляющего, клирингового счета депо, казначейского счета депо, как «Иное»)
- ✓ Заявление о присоединении к Договору эмиссионного счета (как «Иное»)
- ✓ Заявление о присоединении к Договору об оказании услуг по управлению обеспечением (как «Иное»)
- ✓ Заявление о присоединении к Договору об оказании услуг по регистрации выпусков коммерческих облигаций (как «Иное»)
- ✓ Заявление о присоединении к Договору об оказании услуг по проведению общего собрания владельцев облигаций (как «Иное»)
- ✓ Заявление о присоединении к Договору об оказании клиринговых услуг (как «Иное»)

- ✓ Заявление о присоединении к Правилам оказания репозитарных услуг (как «Иное»)
- ✓ Заявление о присоединении к Договору об оказании услуг по управлению обеспечением (как «Иное»)
- ✓ Заявление о присоединении к Регламенту оказания сопутствующих услуг репозитария (как «Иное»)
- ✓ Заявление о присоединении к Договору об оказании информационных услуг (как «Иное»)
- ✓ Заявление о присоединении к Договору оказания НКО АО НРД услуг Информирующего лица (как «Иное»)
- ✓ Заявление на подключение к услуге по управлению обеспечением по сделкам РЕПО, заключенным с использованием сервиса Bloomberg Professional (как «Иное»)
- ✓ Отзыв Заявления на подключение к услуге по управлению обеспечением по сделкам РЕПО, заключенным с использованием сервиса Bloomberg Professional (как «Иное»)
- ✓ Заявление на подключение к Услуге «Предоставление информации из базы данных НКО АО НРД - АРІ NSD» (как «Иное»)
- ✓ Заявление на подключение к Услуге «Предоставление информации о справедливых ценах финансовых инструментов - Ценовой центр НРД» (как «Иное»)
- ✓ Заявление на единовременное оказание Услуги «Рассылка информации депонентам НРД» (как «Иное»)
- ✓ Заявление на подключение к Услуге «Предоставление сканированных копий эмиссионных документов» (как «Иное»)
- ✓ Заявление на подключение к Услуге «Предоставление доступа к Депозитарному информационно-справочному комплексу (ДИСК НРД)» (как «Иное»)
- ✓ Заявление на прекращение оказания услуг по предоставлению информации (как «Иное»)
- Заявление о присвоении кода LEI
- Информация о материнских компаниях

*Полный список документов, которые возможно направить в виде сканированных копий, указан в Перечне документов для предоставления юридическими лицами резидентами РФ в НКО АО НРД

https://www.nsd.ru/common/img/uploaded/files/Documents/raskas/form/docs_otkrytie. pdf

В виде электронного документа могут быть направлены следующие документы:

- Анкета юридического лица по форме AA001.
- ✓ Поручение депо по форме AF005 на внесение изменений в анкету юридического лица (05-я операция)- формируется автоматически совместно с анкетой AA001
- ✓ Дополнительные сведения для идентификации юридического лица по форме АА101.
- ✓ Анкета бенефициарного владельца по форме АА106.

- ✓ Заявка на обеспечение ЭДО
- ✓ Доверенность на подписание электронных документов в СЭД НРД
- ✓ Уведомление о получении сертификата ключа проверки электронной подписи, используемого без доверенности
- ✓ Заявление на открытие банковского счета
- Заявление на открытие счета депо
- Заявление на регистрацию банковского счета
- Уведомление об использовании репозитарного кода при оказании услуг
 Информирующего лица

Как направить через ЛКУ сканированную копию документа

На стартовой странице ЛКУ необходимо кликнуть вкладку «Поручения».

≡ ГЛАВНАЯ	ИДЕНТИФИКАТОРЫ С	ТЧЁТЫ ПОРУЧЕНИЯ	РЕГИСТРАЦИЯ КЛИЕНТОВ	новости	КЛИЕНТСКИЕ КАБИНЕТЫ
Формирование документов	Отправка сообщений / докум	ентов Архив отправленных	документов Выбор выпусков О	Þ3	
ОТПРАВКА	СООБЩЕНИЙ	1 / ДОКУМЕН	ITOB		
			0	Формирование и (Настройка рабоче	<u>отправка документов</u> его места для <u>ЭП</u>
Позволяет отправить отправки данное сооб	сообщение с прикрепленным іщение автоматически перен	и файлом, предварительно осятся в Подраздел <u>"Архии</u>	рекомендуется выбрать один и <u>в отправленных документов"</u> .	із предлагаемых т	гипов документа. После
Тема обращения: *			•		
Тип документа: *					
Текст сообщения:					
Документ: *	Обзор				
	Отправи	ъ документ			
	1. Вн 2. На	имание! Отправляемый ф именование файла не дол	айл не должен превышать 8 М жно превышать 80 символов	б	

Затем перейти на вкладку «Отправка сообщений/документов», выбрать из выпадающих списков «Тему обращения» и «Тип документа». При отсутствии необходимого «Типа документа» в списке предложенных существует возможность произвести отправку с использованием пункта «Иное».

Кликнув на кнопку «Обзор» в строке «Документ», прикрепляем файл сканированной копии документа.

Файл должен иметь формат pdf и не превышать 8 Мб, шифрование файла не требуется! Наименование файла должно содержать только цифры и/или латинские буквы и не превышать 80 символов.

! Каждому документу соответствует свой тип. Не допускается прикрепление электронных файлов со сканированными копиями нескольких документов к одному типу документа.

≡ ПАВНАЯ	ИДЕНТИФИКАТОРЫ	ОТЧЕТЫ ПОРУЧЕНИЯ	РЕГИСТРИ	АЦИЯ КЛИЕНТОВ	новости	КЛИЕНТСКИЕ КАБИНЕТЫ
Формирование документов	Отправка сообщений / до	кументов Архив отправленных	документов	Выбор выпусков ОФЗ		100
ΟΤΠΡΑΒΚΑ	СООБЩЕНИ	1Й / ДОКУМЕН	ITOB			
Позволяет отправить отправки данное сооб	сообщение с прикреплен щение автоматически пеј	ным файлом, предварительно реносятся в Подраздел <mark>"Архие</mark>	рекомендует отправленны	С Ф. На ся выбрать один из <u>их документов</u> ".	ормирование и с астройка рабоче предлагаемых т	отправка документов <u>го места для ЭП</u> илов документа. После
Тема обращения: *	Учре,	дительные/организационные		•		
Тип документа: *	Устав	E Contraction of the second		•		
Депозитарный код *	AA00	0000000		•		
Текст сообщения:						
Документ: *	Обао	P				
	Ргечи	ew.pdf исать и отправить документ				
	▲ <u>1</u> . 2.	Внимание! Отправляемый ф Наименование файла не дол	айл не долже жно превыша	н превышать 8 Мб ать 80 символов		
* Обязательные для з	аполнения поля					

Депозитарный код выбирается из выпадающего списка.

Вводится только указанный в доверенности на СЭД НРД код лица, которое будет подписывать своей электронно-цифровой подписью направляемый документ.

Далее необходимо нажать на кнопку **«Подписать и отправить документ», выбрать профиль подписи отправляющего лица** и дождаться уведомления об отправке (всплывающее окно с информацией «Файл успешно отправлен»).

После получения уведомления документ с Электронной Подписью (ЭП) будет отправлен в НРД через ЛКУ.

Как направить через ЛКУ электронный документ

Для направления анкет по формам ААОО1, АА1О1, АА1О6 необходимо на стартовой

странице ЛКУ зайти в дополнительное меню со значком **со с**и выбрать раздел **«Анкета юридического лица».**

M	OEX	МОСКОВСКАЯ БИРЖА						
	=	главная	ИДЕНТИФИКАТОРЫ	отчёты	ПОРУЧЕНИЯ	РЕГИСТРАЦИЯ КЛИЕНТОВ	новости	КЛИЕНТСКИЕ КАБИНЕТЫ
	ДОСЬ ПРЕД	е ОСТАВЛЕНИЕ (отчетности					
	АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА							
11.	AHKE	ТА ЮРИДИЧЕС	КОГО ЛИЦА-НЕРЕЗИДЕН	ITA				
	SMA-	ДОСТУП			ирганизация Наим			
	УСЛУ	ГИ УЦ						
	TEXH	ИЧЕСКИЙ ДОС	ТУП		е наименование с	100		
	ФИНА	НСОВЫЕ ДОКУ	/МЕНТЫ					
	OTC-F	РЕПОРТИНГ						
	BOAR	D						

Во вкладке **«Рынки»** проставить галку напротив **НРД** и под ним выбрать чек боксы с необходимыми для отправки анкетами (АА001, АА101, АА106).

							(В Документы для предос	тавления	
Им	порт из ХІ	ML								
	Рынки	Общие данные	Коды	Реквизиты	Лицензии	Структура	ЕИО	Финансовое положение	Операции	115-ФЗ
	Сведени	8								
		Валютный рынок и металлов	рынок дра	оценных Отме драго	тка в данном по ценных металля	ле ставится, есл ов) или подает д	и организац жументы н	ция является Участником торг а вступление в состав Участн	ов на валютном иков торгов на в	рынке (и рынке алютном рынке
		Фондовый рынок		Отме докум	тка в данном по тенты на вступл	ле ставится, есл ение в состав Уч	и организац астников то	ция является Участником торг оргов на фондовом рынке	ов на фондовом	рынке или подает
		Срочный рынок Отметка в данном поле ставится, если организация является Участником торгов на срочном рынке или подает документы для участия в нем							инке или подает	
		Денежный рынок	ий рынок Отметка в данном поле ставится, если организация является Участником Денежного рынка или подает документь для начала работы на рынке						и подает документы	
		Рынок стандартизи	оованных Г	ФИ Отме докум	Отметка в данном поле ставится, если организация является Участником торгов на рынке ПФИ или подает документы для участия в нем					1 или подает
		Товарный рынок Ур	ожай	Отме Урожа	тка в данном по ай или подает д	пе ставится, есл окументы для уч	и организац астия в нем	ция является Участником торг и	ов ЗАО НТБ на т	оварном рынке
		Рынок депозитов		Отме	тка в данном по	пе ставится, есл	и организац	ция является/планирует стать	Участником торг	ов рынка депозитов
		Рынок кредитов		Отме	тка в данном по	пе ставится, есл	и организац	ция является/планирует стать	Участником торг	ов рынка кредитов
		Клиринг НКЦ		Отме	тка в данном по	ле ставится <mark>, ес</mark> л	и организац	ция является/планирует стать	Участником клир	инга НКО НКЦ (АО)
		Держатели НКЦ		Отме	тка в данном по	пе ставится, есл	и организац	ция планирует получить/имеет	статус Держате	пя
		Расчетное обслужие включая открытие о металлических счет	вание в НКІ обезличенн ов	L. Отме ых банко "О" (д	тка в данном по вского (в том чи ля некредитнью	пе ставится, есл ісле корреспонді к организаций)	и организац антокого) оч	ция заключила/планирует закл нета и/или договор обезличенн	ючить с НКО НК юго металличес	Ц (АО) договор юго счета (счета типа
		нрд		Отме	тка в данном по	ле ставится, есл	и организац	ция является/планирует стать	Участником НРД	
		Анкета юридического	лица НРД (форма ААОО1)						
		Дополнительные свед	дения для и	дентификации ю	ридического ли	ца НРД (форма А	A101)			
		Сведения о выгодопр	иобретател	е - физическом л	ице (бенефици	арном владельце	е) НРД (фор	ома АА106)		
		_	_		_				_	
	Co	хранить данные	Экспорт в	XML Nev	атная версия	Подлисат		одписать ЭП и отправить	Предзаполни	ть данные

Заполнить все появившиеся вкладки.

В процессе заполнения можно воспользоваться предзаполнением данных из ЕГРЮЛ.

Для этого необходимо внести в ЛКУ депозитарный код или ОГРН. Из ЕГРЮЛ подтягиваются поля, отмеченные **значком** соответствующего ему поля анкеты или в случае неравенства значения из ЕГРЮЛ и соответствующего ему поля анкеты.

При наведении на **Значок** Курсора отображается всплывающее окно, позволяющее перенести данные из ЕГРЮЛ. Для этого необходимо нажать на кнопку **«Скопировать»**.

	Список лицензий из ЕГРЮЛ
	Анкете.
Лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию	Скопировать данные из ЕГРЮЛ в таблики?
	Скопировать
Прочие лицензии	

Возможно отказаться от предзаполнения из ЕГРЮЛ, нажав на кнопку «Вернуть»

					значению поля Анкеты Вернуть
рочие лице	ензии				
	Longe and second	DATA PLIDAUM	свок лействия	ПЕРЕЧЕНЬ ВИЛОВ ПИНЕНЗИРУЕМОЙ ЛЕЯТЕЛЬНОСТИ	1 1

Также существует ручная корректировка данных. Наличие **красного значка** напротив поля не препятствует отправке анкет.

После подгрузки рекомендуется проверять корректность заполненных данных.

Особенности заполнения некоторых полей:

- Перед заполнением необходимо ознакомиться с порядками заполнения анкеты AA001, AA101, которые размещены на сайте HPД по следующим ссылкам <u>https://www.nsd.ru/common/img/uploaded/files/Documents/Poryadok/Poryadok A A001 Deponenta.pdf</u> <u>https://www.nsd.ru/common/img/uploaded/files/Documents/Poryadok/Poryadok A A101 2017.pdf</u>
- Необходимо заполнить все поля, в том числе те, которые не отмечены знаком * (обязательные поля).
- 3. При заполнении полей, в которых указываются наименования организации, необходимо учесть следующее:
 - все наименования, предусмотренные Уставом организации, указываются в полном соответствии с Уставом, в том числе с учетом регистра (заглавные и строчные буквы), количества пробелов, скобок и кавычек;
 - для указания кавычек используется только латинская раскладка, в формате "...".

Не допускается указание таких символов, как « ... », '...'.

Импорт из XML Импорт из старого	формата							
Рынки Общие данные Коды	Реквизиты	Лицензии	Структура	ENO	Финансовое положен	ние Операции	115-ФЗ	
Сведения Контакты НРД					_			
ил организации (🖲 Кредитная 🔾 Нек	редитная		верный кавь	і символ ічек!!! Да	ата заполнения 21.1	0.2018	•
ирменное наименование организации на усском языке (полное) (при наличии)	Небанковская кредит	гная организа	ция акционерно	е общество	"Национальный расчет	ный депозитар <mark>ий»</mark>	-	
Фирменное наименование организации на кусском языке (сокращенное) (при каличии)	НКО АО НРД					неверный кавыч	символ ек !!!	*
Фирманное наименование организации на ностранном языке (полное)	National Settlement D	epository			🔹 🖲 из Устава	применяемое на п	практике	
Рирменное наименование организации на иностранном языке (сокращенное)	NSD				. 🖲 из Устава	о применяемое на г	практике	

 Поле **«BIC»** заполняется для организаций, которые являются участниками международных расчетов. Указывается код BIC, присвоенный системой SWIFT, состоящий из 8 или 11 символов. Не путать с БИК банка!!!

БИК	044525505	•
BIC	MICURUMM	. Отсутствует
Депозитарный код	NDC00000000	•

- 5. Депозитарный код выбирается из выпадающего списка. Вводится только указанный в доверенности на СЭД НРД код лица, которое будет подписывать своей электронно-цифровой подписью направляемый документ.
- 6. В поле **«Список акционеров (участников)»** необходимо <u>обязательно</u> вносить **полное** наименование лица, его долю, ИНН и страну регистрации.

Публичное акционер	ное общество "Моск	овская Биржа М	ИМВБ-РТС"	
Доля участия (%)				
99.99				
ИНН				
7702077840				
Страна регистрации/грах	қданства			
Россия				•
Статус				
Юридическое лицо				•

 В поле «Место государственной регистрации (юридический адрес из Устава)» необходимо указывать информацию об адресе местонахождения организации <u>в</u> <u>соответствии с Уставом</u>.

Например: Российская Федерация, город Москва; или Российская Федерация, город Москва, ул. Спартаковская, д.12, оф.125.

8. Для просмотра полноты заполнения анкеты следует нажать внизу страницы кнопку «Печатная версия». Будет предложено выбрать вид анкеты, которую планируете отправить в НРД. После того, как вы убедились, что анкета полностью заполнена и корректна, нужно нажать внизу страницы кнопку «Подписать ЭП и отправить». В появившемся диалоговом окне выбираются формы анкет, которые необходимо сформировать и направить в НРД и профиль ключа ЭЦП подписанта. Дождитесь всплывающее окно с информацией «Файл успешно отправлен».

٥	Расчетное обслуживание в НКЦ, включая открытие обезличенных металлических счетов	Отметка в данном поле ставится, если организация заключила/планирует заключить с НКО НКЦ (АО) договор банковского (в том числе корреспондентского) счета м/или договор обезличенного металлического счета (счета типа "О" (для некредитных организаций)					
	нрд	Отметка в данном поле ставится, если организация является/планирует стать Участником НРД					
	Сохранить данные 3	Экспорт в XML Печатная версия Подписать Подписать ЭП и отправить					

Другие документы

Для направления документов для обеспечения ЭДО, заявлений на открытие счетов и заявлений на подключение/отключение услуг необходимо на стартовой странице ЛКУ кликнуть вкладку **«Поручения»**. Затем перейти на вкладку **«Формирование документов»** и в поле «Отправить документ в» выбрать НРД.

≡ главная	ИДЕНТИФИКАТОРЫ	отчёты	ПОРУЧЕНИЯ	РЕГИСТРА	ЦИЯ КЛИЕНТОВ	новости	КЛИЕНТСКИЕ КАБИНЕТЫ
Формирование документов	Отправка сообщений / до	кументов Арл	кив отправленных д	окументов I	Выбор выпусков ОФЗ		
ФОРМИРОЕ	ЗАНИЕ ДОК	MEHT	ОВ				
Отправить документ в	HPA			•	Формирование и Настройка рабо	и отправка доку чего места для	ментов ЭП
Категории				·			
НРД документ							
Категории НРД документ				•			

Выбрать из выпадающих списков «Категории» и «НРД документ» необходимую категорию и тип документа. Заполнить выбранную электронную форму документа.

Заявки ЭДО (РКО) можно подписать УЭП уполномоченного лица Клиента в ЛКУ (Доверенность ЭДО уполномоченного лица должно содержать полномочие – «Подписывать и подавать в НРД любые документы, по банковской деятельности, связанные с распоряжением денежными средствами»).

Поле «СНИЛС» должно содержать только 11 цифр без дефисов.

В Заявка на обеспечение ЭДО (Системы Банк-клиент) на подключение и изменение в параметрах системы необходимо скопировать СКПЭП из «Справочника сертификатов» в поле «Идентификатор будет использоваться со следующим СКПЭП».

Для просмотра печатной версии заполненного в электронной форме документа следует нажать внизу страницы кнопку **«Печатная версия».** Для отправки документа в НРД нужно нажать внизу страницы кнопку **«Подписать и отправить».** Дождитесь всплывающее окно с выбором профиля ключа подписанта, а после нажатия кнопки «отправить» информацией «Файл успешно отправлен».

Как посмотреть статус отправленного в НРД документа.

Статус направленного документа можно отследить в разделе «Поручения», подраздел «Архив отправленных документов».

Статусы отправленных документов подразделяются на следующие типы:

- Отправлено означает, что документ направлен в НРД, но на данный момент не доставлен;
- Ожидает обработки означает, что документ <u>доставлен в НРД</u> и ожидает обработки;
- Исполнен означает, что документ успешно принят НРД;
- Отклонен означает, что документ не принят НРД;

Причина отказа в приеме документа указывается в колонке «Комментарий сотрудника Биржи».

	≡ m	авная иде	ентификаторь	отчёты г	ЮРУЧЕНИЯ	РЕГИСТРАЦИ	Я КЛИЕНТОВ	новости	КЛИЕНТСКИЕ	КАБИНЕТЫ
¢	Формирование,	документов От	правка сообщений	/ документов Архи	в отправленных д	документов Вы	бор выпусков ОФЗ			
A	РХИВ	ОТПРА	вленн	ЫХ ДОКУ	MEHT	OB				
	По дате: с				по	[1]				
	По типу:		Во	е типы		•				
	По заголовя	у сообщения:								
	По отправи	телю:	Во	е отправители		•				
			н	айти Очистить						
	ДАТА ОТПРАВКИ	ЗАГОЛОВОК СООБЩЕНИЯ	ТЕКСТ СООБЩЕНИЯ	ТИП ДОКУМЕНТА	ЛОГИН ПОЛЬЗ (ОТПРАВИТЕЛ СООБЩЕНИЯ/	ЮВАТЕЛЯ ФАІ ІБ ДОКУМЕНТА)	йл	СТАТУС	КОММЕНТАРИЙ СОТРУДНИКА БИРЖИ	
	20.01.2022 13:16			Дополнительные сведения для идентификации юридического лица НРД (форма AA101)	Al in.IKH@	До еде @nsd.ru Фи ого а А	полнительные ов ения для иденти кации юридическ и лица НРД (форм vA101).xml	Ожидает обработки	-	۹
	20.01.2022 13:15	-		Дополнительные сведения для идентификации юридического лица НРД (форма AA101)	A∵ ∵ UKH@	До eqe @nsd.ru фи oro a A	полнительные св ения для иденти кации юридическ лица НРД (форм A101).xml	Ожидает обработки		Q

В разделе «Архив отправленных документов» есть возможность получить нформацию

о реквизитах документов, ранее направленных в НРД.

Поиск документа может быть сформирован по следующим параметрам:

- Дата документа (период с .. по..);
- Тип документа (например, Анкета Юр лица);
- Заголовок документа (задав в поиске первые два слова);
- Отправитель (по логину пользователя, который заводил документ);

После формирования поискового запроса необходимо нажать на кнопку «Найти».

Формирование документов	Отправка сообщений / документов	Архив отправленных документов	Выбор выпусков ОФЗ
	РАВЛЕННЫХ ДО	ОКУМЕНТОВ	
По дате: с		по	E
По типу:	Все типы		-
По заголовку сообщени	17.		
По отправителю:	Все отправите	ли	*
	Найти О	учистить	

Часто задаваемые вопросы.

- 1. Электронный документ не прошел валидацию, что это значит?
- Необходимо проверить анкету(-ы) на полноту и корректность заполнения.
- Нажать внизу страницы на кнопку «Печатная версия».
- Если анкета(-ы) заполнена(-ы) корректно, а проблема осталась, то необходимо обратиться в Техническую поддержку ПАО Московская биржа по телефону: +7 495 733-95-07 или по e-mail: help@moex.com.

2. Сканированная копия документа не отправляется, почему?

Необходимо проверить, что отправляемый файл соответствует нашим условиям:

- Файл должен иметь формат *PDF.
- Файл не должен превышать 8 Мб.

- Наименование файла должно содержать только латинские буквы и/или цифры и не превышать 80 символов.
- Если вышеперечисленные условия соблюдены, а проблема осталась нерешенной, то необходимо обратиться в Техническую поддержку ПАО Московская биржа по телефону: +7 495 733-95-07 или по e-mail: help@moex.com

Куда обращаться по вопросам, связанным с ЛКУ

По вопросам, связанным с подключением к ЛКУ:

Персональный менеджер ПАО Московская биржа по тел.: +7 495 363-32-32 e-mail: contact@moex.com

По вопросам заполнения форм ЛКУ для направления в НРД, порядку направления документов:

Отдел заключения и сопровождения договоров с клиентами НКО АО НРД по тел.: +7 495 956-27-89

e-mail: ozsd@nsd.ru

По вопросам, связанным техническими проблемами, возникающими при использовании ЛКУ:

Техническая поддержка ПАО Московская биржа по телефону: +7 495 733-95-07, e-mail: help@moex.com