

## Юридическим лицам-резидентам

### 1. Документы для подтверждения права собственности держателей еврооблигаций:

<p>Заявление о перечислении денежных средств по Еврооблигациям с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– банковских реквизитов для перечисления выплат по Еврооблигациям;</li><li>– ссылки на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уполномоченного органа, выдавшего лицензию (разрешение) либо включившего Иностранной депозитарий в перечень (реестр) организаций, уполномоченных осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги</li></ul>	<p>Предоставляется оригинал на бумажном носителе.</p> <p>По каждой выплате по еврооблигациям предоставляется отдельное заявление.</p>	<p><a href="#">Скачать форму заявления</a></p>
---	---	--

### 2. Документы для идентификации лица, подтверждающего права на еврооблигации:

**Важно:** Документы, идентифицирующие Держателя, могут не предоставляться при одновременном соблюдении двух условий (если иное не предусмотрено Перечнем): 1) такие документы были предоставлены Держателем в НРД менее 1 (одного) года назад; 2) в Заявлении указано об отсутствии изменений в документах, идентифицирующих Заявителя, ранее предоставленных в НРД.

<p><b>Анкета юридического лица (форма АА001)</b></p>	<p>Предоставляется оригинал на бумажном носителе <b>или</b> в электронном виде (при наличии Договора ЭДО)</p>	<p><a href="#">Скачать форму анкеты АА001</a></p>
--	---	---

<b>Анкета АА101</b>	Предоставляется оригинал на бумажном носителе <b>или</b> в электронном виде (при наличии Договора ЭДО).	<a href="#">Скачать форму анкеты АА 101</a>
<b>Анкета АА106</b>	Предоставляется оригинал на бумажном носителе <b>или</b> в электронном виде (при наличии Договора ЭДО).  Предоставляется при наличии бенефициарного владельца и (или) выгодоприобретателя – физического лица (отдельно по каждому), сведения о котором отражены в Анкете АА101.	<a href="#">Скачать форму анкеты АА106</a>
<b>Анкета АА107</b>	Предоставляется оригинал на бумажном носителе <b>или</b> в электронном виде (при наличии Договора ЭДО)  Предоставляется при наличии выгодоприобретателя – юридического лица (отдельно по каждому), сведения о котором отражены в Анкете АА101.	<a href="#">Скачать форму анкеты АА107</a>
<b>Учредительные документы</b> Юридического лица - Резидента, соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством РФ к организационно-правовым формам, с изменениями и дополнениями, действительными на дату предоставления в НРД	Предоставляется на бумажном носителе, нотариальная копия <b>или</b> копия документа, удостоверенная регистрирующим органом  <b>или</b> копия (в том числе копия документа, полученного через Личный кабинет Банка России/ФНС) в электронном виде (при наличии Договора ЭДО)	Юридические лица, правовое положение, цели создания и деятельности которых определены в межгосударственных и межправительственных договорах, законодательных или нормативных правовых актах, предоставляют копии таких документов, заверенные уполномоченным лицом организации.
<b>Документ, содержащий образцы подписей и оттиска печати</b> (карточка/альбом/доверенность, содержащая образец подписи лица, которому она	Предоставляется на бумажном носителе, оригинал или нотариальная копия	

<p>выдана/карточка распорядителя/карточка подписей и оттиска печати по форме Приложения 2 к Перечню НРД</p>		
<p><b>Документы, подтверждающие полномочия</b> лица, действующего от имени Юридического лица - Резидента без доверенности (например, протоколы/решения/ распоряжения об избрании (назначении) на должность)</p>	<p>Предоставляется на бумажном носителе, <b>оригинал</b> <b>или</b> нотариальная копия <b>или</b> нотариальная копия <b>или</b> выписка из документа</p> <p><b>или копия</b> на бумажном носителе или в электронном виде (при наличии Договора ЭДО)</p>	<p>Принятие общим собранием участников решения на заседании и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются в порядке, установленном <a href="#">ст. 67.1 Гражданского кодекса Российской Федерации</a>.</p> <p>При этом если в Уставе ООО не предусмотрен альтернативный (не нотариальный) способ подтверждения принятия решений, то решение единственного участника/общего собрания участников ООО об альтернативном (не нотариальном) способе подтверждения принятия решений единственным участником/общим собранием требует нотариального удостоверения.</p> <p>Предоставление документа, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации без доверенности, не требуется в случае отзыва у Юридического лица – Резидента, являющегося кредитной организацией, лицензии на осуществление банковской деятельности и назначения временной администрации.</p>
<p><b>Документы, удостоверяющие личность</b> лиц, имеющих право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать от имени Юридического лица - Резидента без доверенности;</li> <li>- подписывать соответствующие документы от имени Юридического лица - Резидента.</li> </ul>	<p>Предоставляется оригинал (для изготовления и заверения копии сотрудником НРД) на бумажном носителе <b>или</b> нотариальная копия,</p> <p><b>или</b> копия в электронном виде (при наличии Договора ЭДО)</p>	<p>Иностранцы граждане/лица без гражданства <b>дополнительно</b> предоставляют в НРД следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) на территории РФ;</li> <li>- сведения (в произвольной письменной форме) об адресе места пребывания на территории РФ и адресе регистрации за пределами РФ.</li> </ul> <p>В электронном виде может быть предоставлена только копия, сделанная с Нотариальной копии документа.</p>

<p><b>Доверенность</b> на лиц, имеющих право: - подписывать соответствующие документы от имени Юридического лица – Резидента.</p>	<p>Предоставляется оригинал на бумажном носителе или в электронном виде при наличии договора ЭДО <b>или</b> нотариальная копия на бумажном носителе</p>	<p>В электронном виде может быть предоставлена только доверенность на подписание электронных документов в СЭД НРД.</p>
---	---	--

**3. Один из следующих документов, подтверждающих по состоянию на Дату фиксации соответствующее количество Еврооблигаций, учтенных на Счете Держателя**

<p>Документ (выписка) о состоянии счета депо в целях подтверждения владения (Account statement for the purpose for prove of holding), предоставленный Иностраным депозитарием</p>	<p>Предоставляется оригинал на бумажном носителе</p>	<p>В документе (выписке) должно содержаться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полное наименование и фактический адрес Иностранного депозитария;</li> <li>2) в отношении лица, по которому предоставлена выписка: для физического лица - фамилия, имя, реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридического лица - полное наименование, адрес и (или) ОГРН/ регистрационный номер;</li> <li>3) дата, на которую предоставляются сведения о количестве ценных бумаг (должна совпадать с Датой фиксации);</li> <li>4) параметры ценной бумаги (ISIN код, наименование);</li> <li>5) количество ценных бумаг в штуках либо в валюте по номинальной стоимости (FAMT);</li> <li>6) сведения, позволяющие подтвердить, что Держатель является владельцем ценных бумаг либо иным лицом, осуществляющим права по бумагам.</li> </ol> <p>Информация, предусмотренная пунктами 2 и 6, может отсутствовать в документе (выписке), если предоставлен документ (договор, письмо, иной документ в виде Оригинала или Нотариальной</p>
---	--	--

		копии) с указанной информацией, подписанный должностным лицом Иностранного депозитария.
<b>Либо</b> сообщение системы по международному обмену финансовыми сообщениями SWIFT формата MT 535 (Statement of Holdings), направленное Иностранным депозитарием своему депоненту - только для юридических лиц - участников обмена сообщениями системы SWIFT	Предоставляется на бумажном носителе в формате документа, в отношении которого нотариусом в соответствии с законодательством РФ о нотариате или компетентным органом (лицом) иностранного государства удостоверен факт его равнозначности электронному документу	<p>В документе должно содержаться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) SWIFT BIC отправителя сообщения;</li> <li>2) SWIFT BIC юридического лица, в отношении, по которому предоставлен документ;</li> <li>3) дата, на которую предоставляются сведения о количестве ценных бумаг (должна совпадать с Датой фиксации);</li> <li>4) параметры ценной бумаги (ISIN код);</li> <li>5) количество ценных бумаг в штуках либо в валюте по номинальной стоимости (FAMT);</li> <li>6) номер счета для учета ценных бумаг в Иностранном депозитарии.</li> </ol> <p>Дополнительно должен быть предоставлен документ (договор, письмо, иной документ в виде Оригинала или Нотариальной копии), подписанный Должностным лицом Иностранного депозитария, позволяющий подтвердить, что Держатель является владельцем ценных бумаг либо иным лицом, осуществляющим права по бумагам.</p>
<b>Либо</b> Выписка иностранного брокера, осуществляющего учет и переход прав на ценные бумаги (совмещающего брокерскую и депозитарную деятельность)	Предоставляется оригинал на бумажном носителе	<p>В выписке должно содержаться:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полное наименование и фактический адрес иностранного брокера;</li> <li>2) в отношении лица, по которому предоставлен документ: для физического лица - фамилия, имя, реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридического лица - полное наименование, адрес и (или) ОГРН/ регистрационный номер;</li> <li>3) дата, на которую предоставляются сведения о количестве ценных бумаг (должна совпадать с Датой фиксации);</li> </ol>

		<p>4) параметры ценной бумаги (ISIN код, наименование);</p> <p>5) количество ценных бумаг в штуках либо в валюте по номинальной стоимости (FAMT);</p> <p>6) сведения, позволяющие подтвердить, что Держатель является владельцем ценных бумаг либо иным лицом, осуществляющим права по бумагам;</p> <p>7) сведения, позволяющие подтвердить, что ценные бумаги лица, указанного в выписке, не используются брокером и находятся на счете брокера в иностранной организации.</p> <p>Информация, предусмотренная пунктами 2, 5 - 7, может отсутствовать в документе (выписке), если предоставлен документ (договор, письмо, иной документ в виде Оригинала или Нотариальной копии) с указанной информацией, подписанный должностным лицом иностранного брокера.</p>
<p><b>Либо</b> Сообщение системы банк-клиент или иного сервиса передачи электронных документов Иностранного депозитария/ иностранного брокера, осуществляющего учет и переход прав на ценные бумаги (совмещающего брокерскую и депозитарную деятельность)</p>	<p>Предоставляется на бумажном носителе в формате документа, в отношении которого нотариусом в соответствии с законодательством РФ о нотариате или компетентным органом (лицом) иностранного государства удостоверен факт его равнозначности электронному документу</p>	<p>В документе должно содержаться:</p> <p>1) сведения, позволяющие идентифицировать Иностранного депозитарий / иностранного брокера;</p> <p>2) в отношении лица, по которому предоставлена выписка: для физического лица - фамилия, имя, реквизиты документа, удостоверяющего личность; для юридического лица - полное наименование, адрес и (или) ОГРН/ регистрационный номер;</p> <p>3) дата, на которую предоставляются сведения о количестве ценных бумаг (должна совпадать с Датой фиксации);</p> <p>4) параметры ценной бумаги (ISIN код);</p>

		<p>5) количество ценных бумаг в штуках либо в валюте по номинальной стоимости (ФАМТ);</p> <p>6) номер счета для учета ценных бумаг в Иностранном депозитарии / иностранном брокере;</p> <p>7) сведения, позволяющие подтвердить, что Держатель является владельцем ценных бумаг либо иным лицом, осуществляющим права по бумагам;</p> <p>8) сведения, позволяющие подтвердить, что ценные бумаги лица, указанного в выписке, не используются брокером и находятся на счете брокера в иностранной организации.</p> <p>Информация, предусмотренная пунктами 2, 5-8, может отсутствовать в документе (выписке), если предоставлен документ (договор, письмо, иной документ в виде Оригинала или Нотариальной копии) с указанной информацией, подписанный должностным лицом Иностранного депозитария/ иностранного брокера.</p>
<p><b>Либо</b> иной документ, предоставленный Иностранным депозитарием и содержащий информацию о количестве Еврооблигаций, учтенных на Счете Держателя. В документе должны быть указаны сведения, перечисленные в пункте 3 раздела 4 табличной части Перечня документов, предоставляемых Держателями Еврооблигаций в НКО АО НРД</p>	<p>Предоставляется оригинал на бумажном носителе</p>	

**4. Документы, подтверждающие наличие указанных в пункте 3 Еврооблигаций на счетах всех Иностранных депозитариев, с участием которых осуществляется учет прав на Еврооблигации**

<p>В качестве документов, подтверждающих наличие Еврооблигаций на счетах всех Иностранных депозитариев, могут быть предоставлены документы, предусмотренные</p>	<p>Предоставляется оригинал на бумажном носителе</p>	
---	--	--

пунктом 3, выданные соответствующим Иностранным депозитарием. В случае отказа Иностранными депозитариями в выдаче документа предоставляется такой отказ.		
---	--	--

#### 5. Письменный отказ Держателя Еврооблигаций от всех потенциальных претензий в будущем

Предоставляется по форме НРД, согласованной с Министерством финансов Российской Федерации	Предоставляется оригинал на бумажном носителе	<a href="#">Скачать форму письменного отказа</a>
---	---	--

#### Особенности предоставления документов

1. Документы, предусмотренные разделами **со 2-го по 4-й включительно**, составленные и выданные в иностранных государствах вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются НРД при условии:
  - 1.1. составления с одновременным переводом на русский язык (в случае каких-либо расхождений между английской и русской версиями такого документа текст на русском языке имеет преимущественную силу);
  - 1.2. предоставления нотариально заверенного перевода на русский язык.
2. Документы, предусмотренные разделами **2 и 4**, составленные и выданные в иностранных государствах вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются НРД при условии их легализации в установленном порядке:
  - 2.1. по общему правилу посредством консульской легализации, осуществляемой консульскими учреждениями РФ и консульскими отделами дипломатических представительств РФ;
  - 2.2. для стран-участников [Гаагской конвенции](#) путем проставления Апостиля.
3. Документы, подтверждающие права Держателей Еврооблигаций, принимаются НРД при условии удостоверения подлинности подписи подписавших их лиц:



- 3.1. по общему правилу посредством консульской легализации, осуществляемой консульскими учреждениями РФ и консульскими отделами дипломатических представительств РФ;
  - 3.2. для стран-участников [Гаагской конвенции](#) путем проставления Апостиля.
4. Легализация документов не требуется, если документы были оформлены в странах-участниках [Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам](#), заключенной в г. Минске 22.01.1993 (Азербайджан, Армения, Белоруссия, Грузия, Казахстан, Киргизия, Молдавия, Таджикистан, Туркмения, Узбекистан, Украина).