|  |  |
| --- | --- |
| **На бланке организации** | [**Форма D020**](#Перечень_документов) |

**ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **г.**  |  | **Доверенность выдана** |  | **20 \_\_** | **г.** |

 *(дата прописью)*

|  |
| --- |
|  |
|  | , |
| *(полное наименование Депонента в соответствии с Уставом)* |
| в лице |  | **,** |
| *(должность, Ф.И.О.)* |
| действующего(ей) на основании  |  | **,** |
|  | *(устава/ доверенности, номер и дата документа)* |

|  |  |
| --- | --- |
| уполномочивает  |  |
|  |
|  *(полное наименование юридического лица, ОГРН, код анкеты)*выполнять функции оператора раздела(ов) №№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| счета депо № |  |

и совершать следующие юридические и фактические действия:

* подписывать и подавать поручения на совершение операций по указанному разделу(ам) счета депо в бумажном и/или электронном виде;
* получать отчеты/выписки о совершенных операциях по указанному разделу(ам) счета депо.

Настоящая доверенность выдана с правом передоверия.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Срок действия доверенности: |  |
|  | *(дата)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  | М.П. |  |