

Порядок заполнения Поручения по форме IF04С

В столбце “Вид запроса” показано какие поля являются обязательными для заполнения по конкретному виду запроса (О - условие обязательного заполнения)

Наименование полей	Пояснения	Вид запроса				
		1	2	4	5	
<i>Операция</i>	Указывается код и наименование операции: 4С - “Информационный запрос на повторное получение отчета”	О	О		О	О
<i>Вид запроса</i>	Указывается номер соответствующего вида запроса:					
	1 – отчет по номеру Поручения	О				
	2 – отчет по номеру отчета		О			
	4 – отчеты за период			О		
	5 - опись отчетов за период					О
	По видам запроса 1 и 3 не допускается указание о повторном предоставлении отчетов, выданных по периодическим запросам.					
<i>Форма выдачи отчета</i>	<p>Указывается способ получения отчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для получения отчета в бумажной форме в поле «Бумажная» указывается «N»; - для получения отчета в формате СЭД НРД в поле «ЭДО» указывается «Y» и адрес электронной почты, по которому должен быть отправлен отчет; - для получения отчета через систему SWIFT (с использованием службы FileAct) в поле «ЭДО» указывается «F» и BIC получателей отчета; - для получения отчета с использованием WEB-сервиса в поле «ЭДО» указывается «W»; - для получения отчета в соответствии с настройками, установленными при исполнении операции с кодом 97, в поле «ЭДО» указывается «G». <p>Адрес электронной почты, по которому должен быть отправлен отчет, указывается только в том случае, если отчет должен быть доставлен по адресу, отличающемуся от адреса, указанному в анкете для ЭДО Депонента. Если конкретный адрес не указан в Поручении, то сообщение будет доставлено по адресам, указанным в анкете для ЭДО Депонента.</p>	О	О		О	О
<i>Инициатор поручения</i>	Указывается депозитарный код и краткое официальное наименование (не более 120 символов) Инициатора Поручения.	О	О		О	О
<i>ПОРУЧЕНИЕ: Рег. номер Дата регистрации</i>	Указывается регистрационный номер и дата регистрации Поручения, по которому необходимо повторно получить отчет.	О				
<i>ОТЧЕТ: Номер Дата</i>	Указывается номер и дата формирования отчета, по которому необходимо получить повторно отчет.		О			
<i>ОПЕРАЦИЯ: Номер Дата</i>	Указывается номер и дата исполненной операции в Депозитарии.					
<i>ПЕРИОД ЗАПРОСА: Начальный/ Конечный</i>	Указывается начальная и конечная дата периода запроса в формате ДД.ММ.ГГГГ, на который необходимо повторно получить отчеты. Конечная дата периода запроса не должна быть позднее начальной даты периода исполнения Поручения.				О	О
<i>Код операции</i>	Указывается код операции для получения повторных отчетов по заданному коду операций за указанных период запроса.				Н	Н
<i>Получатель отчета</i>	Указывается депозитарный код и краткое наименование получателя отчета.				Н	Н
<i>Номер формы отчета</i>	Указывается номер отчетной формы для предоставления повторных отчетов по заданной форме за указанный период запроса.				Н	Н
<i>Отчеты по информ.</i>	Указывается желание о предоставлении отчетов по информационным				О	О

Наименование полей	Пояснения	Вид запроса				
		1	2	4	5	
<i>запросам</i>	запросам за указанный период запроса.					
<i>Запрашиваемые отчеты должны быть предоставлены третьему лицу</i>	Указывается отметка в случае необходимости предоставления указанных отчетов третьему лицу. Поле обязательное для заполнения при необходимости предоставления отчетов третьему лицу. При этом в поле «Форма выдачи отчета» в обязательном порядке должно быть указано «Бумажная». Если отметка не проставлена, не допускается заполнение полей «Полное наименование юридического лица», «Адрес доставки», «Способ доставки», «Контактное лицо», «Телефон».	Н	Н		Н	-
<i>Полное наименование юридического лица</i>	Указывается полное наименование юридического лица, которому должен быть предоставлен отчет (не более 254 символов). Поле обязательное для заполнения в случае проставления отметки о необходимости предоставления отчета третьему лицу.					
<i>Адрес доставки</i>	Указывается адрес юридического лица, по которому должен быть доставлен отчет (не более 120 символов). Поле обязательное для заполнения в случае проставления отметки о необходимости предоставления отчета третьему лицу.					
<i>Способ доставки</i>	Указывается способ доставки отчета третьему лицу в соответствии со Справочником: заказным письмом. Поле обязательное для заполнения в случае проставления отметки о необходимости предоставления отчета третьему лицу.					
<i>Контактное лицо</i>	Указывается фамилия, имя и отчество лица, на имя которого должен быть направлен отчет (не более 120 символов). Поле обязательное для заполнения в случае проставления отметки о необходимости предоставления отчета третьему лицу.					
<i>Телефон</i>	Указывается контактный телефон лица, на имя которого должен быть направлен отчет (не более 60 символов). Поле обязательное для заполнения в случае проставления отметки о необходимости предоставления отчета третьему лицу.					
<i>Дата/период Исполнения поручения</i>	Указывается начальная и конечная дата периода исполнения Поручения в формате ДД.ММ.ГГГГ. Начальная дата периода исполнения Поручения не должна быть ранее конечной даты периода запроса.	О	О		О	О