

**Порядок заполнения Карточки распорядителя по форме АА003**

<b>Наименование полей</b>	<b>О/Н</b>	<b>Пояснения</b>
<i>Номер документа</i>	<b>Н</b>	Указывается порядковый номер Приложения и реквизиты поручения, к которому прилагается Карточка распорядителя: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Номер и дата приема Поручения, к которому прилагается анкета;</li> <li>• Депозитарный код Депонента/Оператора</li> </ul>
<i>Депонент</i>	<b>О</b>	Указывается полное официальное наименование Депонента.
<i>Депозитарный код Депонента</i>	<b>О</b>	Указывается депозитарный код Депонента <i>(12 символов)</i> .
<i>Оператор</i>	<b>О/Н</b>	Указывается полное официальное наименование Оператора <i>(заполняется в случае назначения распорядителя Оператора)</i> .
<i>Депозитарный код Оператора</i>	<b>О/Н</b>	Указывается депозитарный код Оператора <i>(12 символов)</i> <i>(заполняется в случае назначения распорядителя Оператора)</i> .
<i>Фамилия, Имя, Отчество</i>	<b>О</b>	Указывается фамилия, имя, отчество распорядителя счета/раздела счета депо.
<i>Должность</i>	<b>О</b>	Указывается должность, которую занимает распорядитель счета/раздела счета депо в организации Депонента/Оператора.
<i>Паспорт</i>	<b>О</b>	Указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность распорядителя счета/раздела счета депо.
<i>Телефон рабочий</i>	<b>О</b>	Указывается номер рабочего телефона распорядителя (с указанием международного кода).
<i>Образец подписи</i>	<b>О</b>	Указывается образец подписи распорядителя.
<i>Образец печати</i>	<b>О</b>	Указывается образец печати, который заверяется подписью распорядителя.