

Порядок заполнения Уведомления об отмене документов по форме GF087

Наименование полей	Пояснения	О/Н
<i>Исх. №</i>	Указывается исходящий номер Уведомления об отмене документов, присвоенный Депонентом.	О
<i>От «__» _____ 200_г.</i>	Указывается дата Уведомления об отмене документов.	О
<i>Депозитарный код Депонента</i>	Указывается депозитарный код Депонента (12 символов).	О
<i>Краткое наименование Депонента</i>	Указывается краткое официальное наименование Депонента (не более 60 символов).	О
Начало повторяющейся последовательности полей		
<i>Наименование документа</i>	Указывается наименование документов, отменяемых в соответствии с настоящим Уведомлением об отмене документов. В одном Уведомлении об отмене документов допускается указание нескольких отменяемых документов.	О
<i>Исх. № _____</i>	Указываются присвоенные Депонентом исходящие номера документов, отменяемых в соответствии с настоящим Уведомлением об отмене документов.	О
<i>Дата</i>	Указываются даты отменяемых Депонентом документов.	О
<i>Дополнительная информация</i>	Указывается необходимая дополнительная информация (комментарий) в отношении отменяемых документов.	Н
Конец повторяющейся последовательности полей		
<i>Действует на основании:</i>	Указывается наименование и при необходимости реквизиты документа, на основании которого лицо получило полномочия на подписание от имени Депонента Уведомления об отмене документов.	О
<i>Контактное лицо:</i>		
<i>Ф.И.О</i>	Указывается фамилия, имя и отчество контактного лица.	О
<i>Телефон</i>	Указывается телефон контактного лица.	О