

Перечень документов для верификации LEI кода (резидент РФ- действующий клиент НКО АО НРД по другим услугам)

№	Наименование документа	Возможные формы предоставления	Возможные способы предоставления	Примечание
1.	Заявление о верификации кода LEI	Оригинал	На бумажном носителе	Предоставляется документ, подписанные должностным лицом Клиента (имеющим соответствующие полномочия) и заверенные оттиском печати (при наличии). Ссылка на документ https://www.lei-code.ru/ru/documents/
			В электронном виде через ЛУЧ	«Запрос на верификацию идентификатора» по форме АС023»
2	Информация о материнских компаниях	Оригинал	На бумажном носителе	Ссылка на документ https://www.lei-code.ru/ru/documents/ Инструкция по заполнению формы также представлена на сайте файл « Инструкция по заполнению»
			В электронном виде через ЛКУ	Документ может быть направлен в электронном виде через личный кабинет участника (ЛКУ) https://cabinet.moex.com/main . В ЛКУ зайти вкладку «Отправка сообщений/документов», выбрать из выпадающих списков «Тему обращения» - «Иное»; «Тип документа»- «Иной документ», указать депозитарный код и прикрепить заполненный pdf файл заявления с сайта, отправить и подписать электронным ключом (УЭП уполномоченного лица*).
3.	Документы, подтверждающие:	Оригинал	На бумажном носителе	Если ранее на уполномоченных представителей были предоставлены документы (решение, протокол на ЕИО, и/ или

<p>- полномочия лица, действующего от имени Клиента без доверенности</p> <p>-Доверенность на лицо, имеющих право подписывать документы от имени Клиента</p>	<p>Нотариальная копия</p>	<p>доверенность на подписанта заявлений), <u>то повторно данные документы предоставлять не надо.</u></p> <p>Доверенность может быть оформлена по форме клиента и/или по форме НРД.</p> <p>Доверенность (рекомендованная форма при подписании документов на бумажном носителе, предоставляется при необходимости) https://www.lei-code.ru/ru/documents/</p>
		<p>В электронном виде через ЛКУ</p> <p>Доверенность ЭДО/ уведомление о сертификате на 1ое лицо, если УЭП оформлен на ЕИО (при подписании документов в электронном виде через ЛКУ, если ранее документы не предоставлялись).</p>

Особенности предоставления документов:

- УЭП – усиленная (квалифицированная или неквалифицированная) электронная подпись, выданная Организатором СЭД (ПАО Московская Биржа) или альтернативным удостоверяющий центром, с которым НРД заключил соглашение о выполнении функций удостоверяющего центра СЭД НРД.
- *При направлении документов через ЛКУ на владельца УЭП должна быть предоставлена в НРД доверенность ЭДО <https://www.nsd.ru/documents/workflow/> с полномочиями: подписывать и подавать в НРД любые документы при заключении и исполнении заключенных между НРД и Участником договоров по всем иным видам оказываемых НРД услуг; или уведомление о сертификате на 1ое лицо, если ключ оформлен на ЕИО.
- Документы принимаются за подписью уполномоченных лиц и от представителей, действующих на основании доверенности для приема-передачи документов.
- НРД вправе потребовать иные сведения и документы, не указанные в данном Перечне.