

Перечень № 27

Документы, предоставляемые юридическими лицами нерезидентами РФ в случае смены руководителя организации

№	Наименование документа	Возможные формы предоставления	Возможные способы предоставления	Примечание
1.	Выписка из торгового реестра страны регистрации Клиента, или иной эквивалентный документ, исходящий от государственных органов данной страны	<p>Нотариальная копия</p> <p>Копия документа, удостоверенная регистрирующим органом (только для Клиентов, перечисленных в п. 2 Особенности предоставления документов)</p> <p>Копия (только для Клиентов, перечисленных в п. 2 Особенности предоставления документов)</p>	На бумажном носителе	<p>Документ должен быть выдан не ранее, чем за 6 (шесть) месяцев до момента предоставления в НРД.</p> <p>Копия - документ, полностью воспроизводящий Оригинал/Нотариальную копию и его внешние признаки, на бумажном носителе, заверенный уполномоченным лицом Клиента и оттиском печати (при наличии).</p>

2.	<p>Документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени Клиента без доверенности <i>(например, протоколы/решения/ распоряжения об избрании (назначении) на должность)</i></p>	<p><u>Оригинал</u></p> <p><u>Нотариальная копия</u></p> <p><u>Нотариальная выписка</u></p> <p><u>Выписка из документа</u> (только для Клиентов, перечисленных в п. 2 Особенности предоставления документов)</p> <p><u>Копия</u> (только для Клиентов, перечисленных в п. 2 Особенности предоставления документов)</p>	На бумажном носителе	<p>Выписка из документа - часть документа, заверенная на бумажном носителе уполномоченным лицом Клиента и оттиском печати (при наличии).</p> <p>Копия - документ, полностью воспроизводящий Оригинал/Нотариальную копию и его внешние признаки, на бумажном носителе, заверенный уполномоченным лицом Клиента и оттиском печати (при наличии).</p>
3.	<p>Уведомление о получении сертификата ключа проверки электронной подписи, используемого без доверенности</p>	<p><u>Оригинал</u></p>	На бумажном носителе	<p>Предоставляется в случае оформления сертификата ключа проверки электронной подписи на лицо, действующее от имени Клиента без доверенности.</p> <p>Ссылка: <u>https://www.nsd.ru/documents/workflow/</u>.</p>
4.	<p>Заявка на обеспечение ЭДО - подключение / отключение ЭДО через WEB-кабинеты</p>	<p><u>Оригинал</u></p>	На бумажном носителе	<p>Предоставляется в случае электронного взаимодействия с НРД с использованием WEB-кабинетов и лицо, действующее от имени Клиента без доверенности, выступает в качестве Администратора в WEB-кабинетах.</p>

				Ссылка: https://www.nsd.ru/documents/workflow/ .
--	--	--	--	--

Особенности предоставления документов:

- Официальные документы, подтверждающие правовой статус Нерезидента, выданные компетентными органами иностранных государств, принимаются НРД при условии их легализации в установленном порядке:
 - по общему правилу посредством консульской легализации, осуществляемой консульскими учреждениями РФ и консульскими отделами дипломатических представительств РФ;
 - для стран-участников [Гаагской конвенции](#) путем проставления Апостиля.
- Легализация документов не требуется, если документы были оформлены в странах-участниках [Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам](#), заключенной в г. Минске 22.01.1993 (Азербайджан, Армения, Белоруссия, Грузия, Казахстан, Киргизия, Молдавия, Таджикистан, Туркмения, Узбекистан, Украина).
- Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык.
- Оттиск печати на документах проставляется при ее наличии.
- НРД вправе потребовать иные сведения и документы, не указанные в данном Перечне.