



## Перечень № 6

### Документы, предоставляемые юридическими лицами резидентами РФ некредитными организациями в случае смены адреса места нахождения юридического лица

№	Наименование документа	Возможные формы предоставления	Возможные способы предоставления	Примечание
1.	Анкета АА001 - анкета юридического лица	<a href="#">Оригинал</a>	На бумажном носителе В электронном виде	Документ может быть предоставлен в виде электронного документа, сформированного и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица Клиента в личном кабинете участника (ЛКУ). Вход в ЛКУ: <a href="https://cabinet.moex.com/about">https://cabinet.moex.com/about</a> . Ссылка (в случае предоставления на бумажном носителе): <a href="https://www.nsd.ru/documents/docs_in/">https://www.nsd.ru/documents/docs_in/</a> .
2.	Поручение АF005 - поручение на внесение изменений в анкету юридического лица	<a href="#">Оригинал</a>	На бумажном носителе В электронном виде	Документ может быть предоставлен в виде электронного документа, сформированного и подписанного УКЭП уполномоченного лица Клиента в ЛКУ. Ссылка (в случае предоставления на бумажном носителе): <a href="https://www.nsd.ru/documents/depo/forms/">https://www.nsd.ru/documents/depo/forms/</a> .
3.	Анкета АА101 - дополнительные сведения для идентификации юридического лица	<a href="#">Оригинал</a>	На бумажном носителе В электронном виде	Документ может быть предоставлен в виде электронного документа, сформированного и подписанного УКЭП уполномоченного лица Клиента в ЛКУ.

				Ссылка (в случае предоставления на бумажном носителе): <a href="https://www.nsd.ru/documents/docs_in/">https://www.nsd.ru/documents/docs_in/</a> .
4.	Анкета АА106 - сведения о выгодоприобретателе - физическом лице (бенефициарном владельце)	<a href="#">Оригинал</a>	На бумажном носителе  В электронном виде	Предоставляется при наличии бенефициарного владельца, сведения о котором отражены в Анкете АА101.  Документ может быть предоставлен в виде электронного документа, сформированного и подписанного УКЭП уполномоченного лица Клиента в ЛКУ.  Ссылка (в случае предоставления на бумажном носителе): <a href="https://www.nsd.ru/documents/docs_in/">https://www.nsd.ru/documents/docs_in/</a> .
5.	Учредительные документы Клиента, соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством РФ к организационно-правовым формам, с изменениями и дополнениями, действительными на дату предоставления в НРД	<a href="#">Нотариальная копия</a>	На бумажном носителе	Предоставляются при наличии изменений.  Юридические лица, правовое положение, цели создания и деятельности которых определены в межгосударственных и межправительственных договорах, законодательных или нормативных правовых актах, предоставляют копии таких документов, заверенные уполномоченным лицом организации.
		<a href="#">Копия документа, удостоверенная регистрирующим органом</a>  <a href="#">Копия (в том числе Копия документа, полученного через Личный кабинет ФНС)</a>	В электронном виде	

				<p>Копия - документ, полностью воспроизводящий Оригинал/Нотариальную копию и его внешние признаки, на бумажном носителе, заверенный уполномоченным лицом Клиента и оттиском печати (при наличии) либо сканированная копия, заверенная УКЭП уполномоченного лица Клиента и переданная через ЛКУ.</p> <p>Сканированная копия выполняется с документа, оформленного в соответствии с требованиями Перечня.</p>
6.	<p><b>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</b> юридического лица, образованного в соответствии с законодательством РФ, по месту нахождения на территории РФ</p>	<p><u>Копия</u></p>	<p>На бумажном носителе</p> <p>В электронном виде</p>	<p>Предоставляется при наличии изменений.</p> <p>Копия - документ, полностью воспроизводящий Оригинал/Нотариальную копию и его внешние признаки, на бумажном носителе, заверенный уполномоченным лицом Клиента и оттиском печати (при наличии) либо сканированная копия, заверенная УКЭП уполномоченного лица Клиента и переданная через ЛКУ.</p> <p>Сканированная копия выполняется с документа, оформленного в соответствии с требованиями Перечня.</p>

7.	<p><b>Лицензии (разрешения),</b> выданные Клиенту на право осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию</p>	<p><a href="#">Копия</a> (в том числе <a href="#">Копия документа, полученного через Личный кабинет Банка России</a>)</p>	<p>На бумажном носителе  В электронном виде</p>	<p>Предоставляются при наличии изменений.  В случае, если лицензии находятся на переоформлении на момент предоставления документов в НРД, предоставляется гарантийное письмо.  Копия - документ, полностью воспроизводящий Оригинал/Нотариальную копию и его внешние признаки, на бумажном носителе, заверенный уполномоченным лицом Клиента и оттиском печати (при наличии) либо сканированная копия, заверенная УКЭП уполномоченного лица Клиента и переданная через ЛКУ.  Сканированная копия выполняется с документа, оформленного в соответствии с требованиями Перечня.</p>
8.	<p><b>Карточка с образцами подписей и оттиска печати</b> по форме N 0401026 по ОКУД (Общероссийского классификатора управленческой документации ОК 011-93)</p>	<p><a href="#">Оригинал нотариально удостоверенной карточки</a></p>	<p>На бумажном носителе</p>	<p>Либо предоставляется письмо в соответствии с пунктом № 10.</p>
9.	<p><b>Письмо</b> на фирменном бланке Клиента о наличии единственного лица, наделенного правом подписи расчетных документов</p>	<p><a href="#">Оригинал</a></p>	<p>На бумажном носителе  В электронном виде</p>	<p>Предоставляется в случае, если в Карточке с образцами подписей и оттиска печати указан единственный подписант.  Документ может быть предоставлен в виде сканированной копии, заверенной УКЭП уполномоченного лица Клиента и переданной через ЛКУ.  Сканированная копия выполняется с документа, оформленного в соответствии с требованиями Перечня.</p>

10.	<p><b>Письмо</b> на фирменном бланке Клиента о внесении изменений в карточку с образцами подписей и оттиска печати в связи с изменением местонахождения</p>	<p><a href="#">Оригинал</a></p>	<p>На бумажном носителе В электронном виде</p>	<p>Предоставляется вместо Карточки с образцами подписей и оттиска печати. Документ может быть предоставлен в виде сканированной копии, заверенной УКЭП уполномоченного лица Клиента и переданной через ЛКУ. Сканированная копия выполняется с документа, оформленного в соответствии с требованиями Перечня.</p>
11.	<p><b>Свидетельство о праве собственности на нежилое помещение</b> <i>либо</i> <b>Выписки из ЕГРН</b> <i>(при оформлении права собственности после 15.07.2016)</i> <i>либо</i> <b>Договор аренды</b> <i>либо</i> <b>Договор субаренды с</b> приложением основного договора аренды</p>	<p><a href="#">Копия</a></p>	<p>На бумажном носителе В электронном виде</p>	<p>Копия - документ, полностью воспроизводящий Оригинал/Нотариальную копию и его внешние признаки, на бумажном носителе, заверенный уполномоченным лицом Клиента и оттиском печати (при наличии) либо сканированная копия, заверенная УКЭП уполномоченного лица Клиента и переданная через ЛКУ. Сканированная копия выполняется с документа, оформленного в соответствии с требованиями Перечня.</p>

#### Особенности предоставления документов:

- НРД вправе потребовать иные сведения и документы, не указанные в данном Перечне.