Приложение 7

к Правилам электронного документооборота НРД

**Порядок выставления и направления Учетных документов
через операторов электронного документооборота**

1. Порядок устанавливает условия перехода НРД к выставлению (формированию, подписанию и шифрованию (при необходимости)) и направлению Учетных документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, а также правила обмена Учетными документами.
2. НРД согласен с выставлением и направлением Учетных документов в рамках исполнения договоров, стороной которых он является и предусматривающих:
	1. возможность обмена Учетными документами через операторов электронного документооборота;
	2. установление порядка обмена Учетными документами Договором ЭДО.
3. НРД направляет Учетные документы через оператора электронного документооборота АО ПФ «СКБ Контур (ИНН 6663003127) с использованием системы электронного документооборота «Диадок».
4. Для получения от НРД Учетных документов в электронной форме через систему электронного документооборота «Диадок» необходимо направить в НРД приглашение, предусмотренное данной системой. НРД рассматривает полученные в указанной системе приглашения, направленные в НРД после даты вступления в силу настоящего приложения. В результате рассмотрения приглашений НРД принимает их если соблюдены условия, указанные в пункте 2 настоящего приложения. В ином случае НРД вправе отклонить полученные приглашения. При получении нескольких приглашений НРД принимает первое из них. При необходимости установления обмена Учетными документами более чем по одному приглашению, рассмотрение такой возможности осуществляется сторонами обмена в рабочем порядке.
5. В случае использование иной системы электронного документооборота для получения от НРД Учетных документов в электронной форме осуществляются действия, предусмотренные такой системой (осуществляется настройка роуминга). Переход к получению от НРД Учетных документов в электронной форме осуществляется, если соблюдены условия, указанные в пункте 2 настоящего приложения, и установлена совместимость технических средств, а также обеспечена техническая возможность приема и обработки Учетных документов операторами систем электронного документооборота.
6. Направляя НРД приглашение или осуществляя иные действий, предусмотренные системой электронного документооборота для получения от НРД Учетных документов в электронной форме, получатель Учетных документов соглашается с выставлением и получением от НРД Учетных документов в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота в соответствии с правилами, установленными настоящим приложением.
7. Если до даты вступления в силу настоящего приложения с НРД был установлен обмен через систему электронного документооборота, в рамках которого Учетные документы направлялись НРД, НРД использует возможности установленного обмена для направления Учетных документов такому лицу, если соблюдены условия, указанные в пункте 2 настоящего приложения.
8. НРД для формирования Учетных документов в электронной форме применяет формы, форматы и порядок, установленные Федеральными законами, нормативно-правовыми и нормативным актами компетентных органов.
9. Если требования к формату Учетного документа не установлены или являются необязательными для использования, НРД вправе формировать электронные документы в форматах .PDF, .DOC (.DOCX), .XLS (.XLSX) или в иных форматах.
10. Если к форме (содержанию) Учетного документа договором, заключенным с НРД, предъявляются требования, то они учитываются НРД при составлении электронного документа. В ином случае документ составляется в форме, утвержденной НРД, или свободной форме.
11. НРД вправе перейти к обмену электронными документами, формы и форматы которых определены Федеральными законами, нормативно правовым и (или) нормативными актами, но являются необязательными. Прием таких электронных документов является выражением согласия получателя Учетных документов на их прием и использование.
12. В случае возникновения разногласий, в том числе технических проблем с обработкой Учетных документов обмен может быть приостановлен по согласию сторон до их урегулирования. Все разногласия в отношении конкретного Учётного документа разрешаются Сторонами путем переговоров.
13. В случае отмены приглашения или совершения иных действий, предусмотренных системой электронного документооборота, в результате которых прекращается получение Учетных документов от НРД, НРД прекращает направление Учетных документов через операторов электронного документооборота и возвращается к порядку выставления и передачи Учетных документов, предусмотренных соответствующим договором, заключенным с НРД
14. При возникновении у получателя Учетных документов необходимости в получении их на бумажном носителе, получатель вправе направить НРД запрос о предоставлении документа на бумажном носителе. Документ на бумажном носителе предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней рабочих дней с даты получения запроса. Расходы за доставку документов на бумажном носителе несет запрашивающая сторона.