ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СИСТЕМА УЧЕТА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПАЕВ ПАЕВЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ФОНДОВ

РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА БРОКЕРА/НОМИНАЛЬНОГО ДЕРЖАТЕЛЯ

На 63 листах

Москва 2016

Содержание

ОБЩИ	ИЕ СВЕДЕНИЯ	5
Назнач	нение и условия применения	5
Уровен	нь подготовки пользователя	5
опис	САНИЕ ОПЕРАЦИЙ	6
Автори	изация в системе и вход в АРМ	6
Навига	ация по системе	7
Раздел	«Документы»	7
2.3.1	Навигация по разделу	7
2.3.2	Навигация по вкладке «Поручение на подачу заявки»	
2.3.3	Создание ППЗ	9
2.3.4	Отправка ППЗ	
2.3.5	Поиск ППЗ	
2.3.6	Просмотр ППЗ	
2.3.7	Экспорт ППЗ	
2.3.8	Импорт ППЗ из XML	
2.3.9	Печать ППЗ	
2.3.10	Отмена ППЗ	
2.3.11	Навигация по вкладке «Поручения депо»	30
2.3.12	Создание ПД	31
2.3.13	Отправка ПД	
2.3.14	Поиск ПД	37
2.3.15	Просмотр ПД	37
2.3.16	Экспорт ПД	38
2.3.17	Импорт ПД из XML	39
2.3.18	Печать ПД	40
2.3.19	Отмена ПД	41
2.3.20	Навигация по вкладке «Заявки»	
	ОБЩ Назнач Уровен ОПИС Авторн Навига Раздел 2.3.1 2.3.2 2.3.3 2.3.4 2.3.5 2.3.6 2.3.7 2.3.8 2.3.7 2.3.8 2.3.9 2.3.10 2.3.11 2.3.12 2.3.13 2.3.14 2.3.15 2.3.16 2.3.17 2.3.18 2.3.19 2.3.20	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ Назначение и условия применения Уровень подготовки пользователя. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ Авторизация в системе и вход в АРМ Навигация по системе. Раздел «Документы». 2.3.1 Навигация по разделу 2.3.2 Навигация по разделу 2.3.3 Создание ППЗ 2.3.4 Отправка ППЗ 2.3.5 Поиск ППЗ 2.3.6 Просмотр ППЗ 2.3.7 Экспорт ППЗ 2.3.8 Импорт ППЗ 2.3.9 Печать ППЗ 2.3.1 Навигация по вкладке «Поручения депо» 2.3.10 Отмена ППЗ 2.3.11 Навигация по вкладке «Поручения депо» 2.3.12 Создание ПД 2.3.13 Отправка ПД 2.3.14 Поиск ПД 2.3.15 Просмотр ПД 2.3.16 Экспорт ПД 2.3.17 Импорт ПД из ХМL 2.3.18 Печать ПД 2.3.19 Отмена ПД 2.3.19 Отмена ПД 2.3.19 О

3	ABAP	ИЙНЫЕ И НЕШТАТНЫЕ СИТУАЦИИ	64
	2.5.3	Работа с пользовательскими справочниками	. 59
	2.5.2	Работа с системными справочниками	. 58
	2.5.1	Навигация по разделу	. 57
2.5	Раздел	«Справочники»	57
	2.4.4	Экспорт сообщения в XML	. 56
	2.4.3	Просмотр сообщений	. 55
	2.4.2	Поиск сообщений	. 55
	2.4.1	Навигация по разделу	. 54
2.4	Раздел	«Сообщения»	54
	2.3.34	Удаление черновиков	. 53
	2.3.33	Отправка поручений	. 53
	2.3.32	Возвращение черновика на редактирование	. 51
	2.3.31	Передача черновика на подтверждение	. 50
	2.3.30	Сохранение черновика	. 49
	2.3.29	Редактирование черновика	. 49
	2.3.28	Просмотр черновика	. 48
	2.3.27	Поиск черновика	.47
	2.3.26	Создание черновика	.47
	2.3.25	Навигация по вкладке «Черновики»	.46
	2.3.24	Печать заявки	.46
	2.3.23	Экспорт Заявки	.45
	2.3.22	Просмотр заяви	.44
	2.3.21	Поиск заявки	.43

Перечень сокращений

Сокращение		Расшифровка
XML	_	(eXtensible Markup Language) расширяемый язык разметки
APM	_	Автоматизированное рабочее место
ИП	_	Инвестиционный пай
НА	_	Налоговый агент
НД	_	Номинальный держатель
НРД	_	Национальный расчетный депозитарий
ПД	_	Поручение депо
ПИФ	_	Паевой инвестиционный фонд
ППЗ	_	Поручение на подачу заявки
УК	_	Управляющая компания
ЦБ	_	Ценная бумага
ЦСУ ИП ПИФ	_	Централизованная система учета ИП ПИФ
ЭП	_	Электронная подпись

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Назначение и условия применения

Настоящее руководство описывает порядок действий пользователей в ЦСУ ИП ПИФ (далее – система) в роли оператора брокера/номинального держателя для выполнения своих функциональных обязанностей в процессах осуществления операций с ЦБ.

1.2 Уровень подготовки пользователя

К работе с системой допускаются лица, ознакомившиеся с проектной и эксплуатационной документацией, обладающие основными навыками работы на персональном компьютере с одним из распространенных веб-браузеров Mozilla Firefox версии 45 и выше, Internet Explorer версии 11 и выше, Google Chrome версии 49 и выше), а также с пакетом офисных приложений MS Office или аналогом.

2 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

2.1 Авторизация в системе и вход в АРМ

Для входа в систему на экранной форме авторизации необходимо ввести следующую информацию:

- логин;
- пароль;
- проверочный код.

Пароль:	
проверочный код	Обновить
GIOR)CI

По окончанию ввода необходимо нажать на кнопку «Вход».

В случае неверного указания данных для авторизации система выдаст ошибку.



В случае успеха откроется форма выбора АРМ (роли). Для входа в АРМ необходимо выбрать его из списка «Выбор Web-кабинета» и нажать на гиперссылку «Вход» в панели «Действия».

Информация	Выбор организации	
	НРД код	Организация
Деиствия	M5000300000	Министерство Финансов Российской Федерации(полное наименование)_ТЕСТ
Вход < 🗖 2	MC00A1500000	Закрытое акционерное общество "ЮниКредит Банк"
C	MC0069500000	Коммерческий Банк "АББ" (открытое акционерое общество)
	MC0007100000	"Коммерческий банк содействия предпринимательству" (Общество с ограниченной ответственностью)
		Общество с ограниченной ответственностью «УНИВЕР Менеджмент»
	MC0040200000	АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК "ПРОМЫШЛЕННО-ИНВЕСТИЦИОННЫЙ БАНК" (открытое акционерное общество)
	AESMUK	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания "УРАЛСИБ Эссет Менеджмент"
	NDC00000000	Националный расчетный депозитарий

2.2 Навигация по системе

После входа в систему оператору по умолчанию отображается стартовая страница с выбранным разделом «Документы» → вкладка «Поручения на подачу заявки».

M	АЦИОНА АБНЫЙ АСЧЕТНЫЙ (ЕПОЗИТАРИЙ	Optowanapit: 000 Prost: H2 (oregan)	a arraned, familie e	lä, funenji (ofmanisji or	118-0)			Darrig
() the second se	Cookassian	Cranerwand	Hacepellan					
Nab-caller	ет в Поручения на п	адачу шавон Поррустик д	ren 344444	(ariandam)				

В системе предусмотрены следующие разделы для навигации:

- документы (в данном разделе оператор может управлять своими поручениями, просматривать зарегистрированные заявки и их статус);
- сообщения (в данном разделе оператор может отслеживать получение уведомлений по своим поручениям);
- справочники (в данном разделе оператор может ознакомиться со справочной информацией);
- настройки (в данном разделе оператор может задать пользовательские настройки системы).

В правом верхнем углу предусмотрена гиперссылка «Выход» для завершения работы с системой.

2.3 Раздел «Документы»

2.3.1 Навигация по разделу

В зависимости от выбранного APM в разделе «Документы» оператору будут доступны один или несколько подразделов (вкладок), содержащий список:

 поручений на подачу заявки (на данной вкладке оператор может создавать, отправлять поручения на подачу заявки, осуществлять поиск, просмотр и печать ранее созданных поручений, осуществлять экспорт и импорт поручений);

- поручений депо (на данной вкладке оператор может создавать, отправлять поручения депо, осуществлять поиск, просмотр и печать ранее созданных поручений, осуществлять экспорт и импорт поручений);
- заявок (на данной вкладке оператор может отслеживать заявки, зарегистрированные по ранее поданным поручениям);
- черновиков (на данной вкладке оператор может управлять черновиками своих поручений).

Локументы Со	10.00				
докунства	ообщения	Справочники	Настройки	ļ	
Web-кабинет ▶ П	Іоручения на по	одачу заявки))	

2.3.2 Навигация по вкладке «Поручение на подачу заявки»

Вкладка «Поручения на подачу заявки» доступна только тем операторам, которые имеют соответствующую роль.

На вкладке «Поручения на подачу заявки» оператору доступны следующие возможности:

- осуществить поиск по ранее отправленным поручениям (выделенная область 1);
- создать, импортировать, экспортировать или осуществить печать поручений (выделенная область 2);
- просмотреть детальную информацию по поручению, его статусу (выделенная область 3).

1	Constraints		Sei pressione		Dera persegua		Crem			Басторации		r. esequ	
land a	autorop (1) wit		1940		Kos.M1	Kok MD		Researces III	10				
NACI	o wnessee nt m	Approved ATT	flere ørersøsør e		Ara erecese		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7)					
17	1000	12										(married)	Contrary Barra
0		14											
5 0	Honore a	Barri Josephenetta 7	3 Crarys 0	Bits compassive O	Hereating P.D.	WK D	Pane 0	866 MT 5	Saratar Mil S	0000 000000000000000000000000000000000	antationen Estationen Estatuenen	Home come	Pac evenu
50	Honogo Antopuerta 3	Вин Допунист т 11. 15 2016	3 Cranye 0	Bag ompolyes	Hereiteren fül	WC D	Parali C	Rectored to	Service att 5	940 Promotionality Includence WD 5	Jara restationers gospilorers 2	Home comm	Pac entrap
	Honory Call Coll Coll Coll Coll Coll Coll Coll	Дини Дини Лимериниска т 11. 15 2016 11. 15 2016	3 _{Charys} 9 Ortganized Ortganized	вых отрации 1 Прибратные Общи	Herearty (10)	WK D GEO "Environ Per ODO "Environ Per	Pare 0 Orspansk ramek	Ring HTT C	Second ath 5	Tex 040 Deservations 1 analytics 2015 2015 1 analytics 2015	Bera Hotorianae Josepton 1	Manage communic E	Pac source
	Honory Antypeople Anty	Дета "Дотаннова т 11. 15 2016 11. 15 2016 11. 15 2016 11. 15 2016	Cranys D Ortganizeral Ortganizeral Ortganizera	вых отрация Прабрятные Общи	Mercenne ftg 0007 0001 0001	WC 2 GUO "downer fre ODO "downer fre	Pare: 0 Original needs	ALLE HET S	Second all 1	ten (presentation and presentation and and presentation and a second presentation and a second presentation and a second presentation of the second and a second presentation of the se	Solineus : gais gais	Manage schemen C Nacionalitation Historocontati	Pac anang
50	Honory Antopology 3 657540000000 667590000000 6675900000000 6675900000000	11.15.2016 11.15.2016 11.15.2016 11.15.2010 15.15.2010 15.15.2016	Зстатук-Э Опциялена Опциялена Опциалено Практи с апцен	Bas empoore Transformer Clima Transformer	100001	WC D GOO "Onnor for OOO "Onnor For OOD "Onnor For	Parek 0 Orspansk name i Orspansk namel	2 (1993) 2013 2013/2014 2013/2014	Karwaie att 5 2 1	Ten Deserver and Introduced and attack to a second attack to a second	dara antaranan gonganera 1	Home comme	Pac
	Honory Announces 3 657549000000 6675990000000 6675990000000 6675990000000 6675990000000 66759900000000	- 22 - 2011 - 2015 - 2012 - 2015 - 11. 15. 2016 - 11. 15. 2016 - 15. 2016 - 15. 2016 - 15. 2016 - 15. 2016	Borane D Organized Organized Organized Dragonized Dragonized Dragonized	вы опросно Пробретное Общо Пробретное Пробретное	100001 00001 00001 00001 00001	WC D GUU "Dense for ODD "Dense For ODD "Dense For ODD "Dense for	Pare 0 Original remain Original remain	Real of the Constraints	Survey of S att S 4 1 	Tem BHO Desembles and Introduction WD C Music Str Music Str Music Str Music Str Music Str	Soulmout 1 State		Per
50	1996 25 25 40 1996 25 40 1997 25 40 1977 25 40 197	Boost Received a T 11. 15. 2016 11. 15. 2016 11. 15. 2016 15. 15. 2016 15. 15. 2016 17. 15. 2016	Craws 2 Organismi Organismi Organismi Tommu arconis Tommu arconist Organismi	вых отродот Пробратова Обтор Пробратова Пробратова Пробратова	Herearren HB 0007 0001 0001 0001 0001 0001	WC 2 GUU "Onnore Fec ODD "Onnore Fec ODD "Onnore Fec ODD "Onnore Fec	Pare 0 Organist remain Organist remain Organist remain	816 97 0 5 7 79 50 50 5 7 7 9 5 7 10 5 7 10 10 5 7 10 10 5 7 10 5	Sprawing and 1 20 10 20	The BHD Incoderson Incoderson Incoderson Homory Homory Homory I	ileis solaiseens porjuerti 1	Honey comm	Pac annua 2591 3491 2222
	H De Da Go acquerta 3 671-Freestan 671-Fr	β 20 Barr Jourgamming T 11.15.2016 11.15.2016 11.15.2016 15.15.2016 16.15.2016 17.16.2016 17.16.2016 17.16.2016 17.16.2016	Зстатун-Э Отцантина Отцантина Отцантина Отцантина Экратис Сарован Отцание Отцание Отцание Отцание Отцание Отцание Отцание Отцание Экратие	Bet oppose Tpodprive Omn Tpodprive Tpodprive Tpodprive	19444444444444444444444444444444444444	WC 5 COO "Groups Fer OBO "Groups Fer COO "Groups Fer ODO "Groups Fer ODO "Groups Fer	Pare: 0 Oropanal ranges Oropanal ranges Oropanal ranges Oropanal ranges	844,997 C 162200234499 162200244499 16220024449 16220024499	50000000000000000000000000000000000000	The BHO parameterson and and parameterson and a second Hamming Hamming Hamming Hamming Hamming	Bera rectantenen gongueera		251 279 279

2.3.3 Создание ППЗ

На вкладке «Поручения на подачу заявки» для создания нового поручения на подачу заявки (ППЗ) оператору необходимо нажать на пиктограмму вида:

f-l

В зависимости от выбранного APM система предложит следующие возможности для создания нового поручения:

- создание только поручения на подачу заявки;
- создания поручения на подачу заявки и поручения депо (парная заявка).



По нажатию на один из предложенных вариантов система откроет форму ввода поручения в новом окне.

По наведению на наименование полей формы ввода поручений системой в сплывающем окне выводятся подсказки:

Создание поручения на подачу заявки

1нициатор поручения на подачу заявки *	Инициатор поруч	ения депо *
0001	000	Выберите Инициатора поручения депо из справочника

Обязательные для заполнения поля отмечены символом '*'.

На любом этапе после выбора типа создаваемого поручения (см. раздел 2.3.3.2) оператор имеет возможность прервать заполнение формы с сохранением введенной информации, нажав на пиктограмму «Сохранить»:

the kaomer i hopj termi na hoga ij oanaki i oodgame hopj termi na hoga ij oanaki
--

Создание поручения на подачу заявки

H

Инициатор поручения на подачу заявки *		Инициатор поручения депо "	
ООО КБ "Содбизнесбанк"	*	ООО КБ "Содбизнесбанк"	
Вид операции * Приобретение Погашение Обмен Тип вязаки *			
Код УК *	•	Наименование УК *	•

Система сохранит введенные данные и создаст черновик поручения, который будет отображаться в разделе «Черновики» (см. раздел 2.3.25).

Порядок работы с черновиками описан в разделах 2.3.27 - 2.3.34.

2.3.3.1 Ввод инициатора ПД

На экранной форме «Создания поручения на подачу заявки (и поручения депо)» система предложит оператору заполнить сведения об инициаторе поручения депо. Заполнение сведений возможно несколькими способами:

 при создании только поручения на подачу заявки инициатора поручения депо можно выбрать из справочника путем нажатия на соответствующую пиктограмму:

Инициатор поручения депо	\frown

По нажатию во всплывающем окне оператор может осуществить поиск и выбор необходимого инициатора поручения депо. Для этого оператору нужно:

- 1) ввести параметры поиска в области фильтров (выделенная область 1) и нажать на кнопку «Поиск»;
- 2) в результатах выдачи выбрать необходимого инициатора поручения депо путем нажатия на графический элемент «радиокнопка» в начале соответствующей строки (выделенная область 2);
- 3) нажать кнопку «Выбрать» (выделенная область 3).

fires										
104.4162	Nation April	nala an	2001		en.	. 2	Aper :	11-1		
1710	Pia.80201		tenie.		Balani, schutter, fre				1	3
								(these)	Salahabata	al Income
Ridate c	ADDING A DOCTOR OF	ates a	are 0	Parameter D	100000-3074-2	ALLANCING	o Navegue C	1 400 44	HINE BANK	- water
G Material	mpos	10.2 Market Mark	1	8	4123454549812	1.000			0.500	
Nor+1200238	101.	1110698		- AL	1120404786423					
Martineastr.	what he	mathematica Parts		44	traniene menz					
A MALERMAN	BH Tenned Army	111110000	11						-	
C etter sites				-						
And Address of the Owner of the	107347			1.0						

 при создании только поручения на подачу заявки инициатора поручения депо можно указать путем контекстного поиска значений в справочнике, вводя его краткое наименование. Соответствующие условию поиска записи высвечиваются в виде ниспадающего списка:

l	1нициатор поручения депо *	
	000	
	0002	
	0001	
	0003	
	ООО "Тестовый брокер	
	000 "НД-17"	
	ооо "НД 7"	
	ооо "нд 5"	
	ООО "НД 4"	
	ООО "Брокер-5"	
	ООО "Брокер 88"	

 при создании парного поручения система автоматически назначит инициатора поручения депо, соответствующий инициатору поручения на подачу заявки.

2.3.3.2 Указание вида операции и типа заявки

На экранной форме «Создания поручения на подачу заявки (и поручения депо)» система предложит оператору выбрать «Вид операции»:

- приобретение (дополнительно необходимо выбрать тип заявки: однократная или многократная);
- погашение;
- обмен.

Для выбора вида операции и типа заявки оператору необходимо нажать на графический элемент «радиокнопка» напротив требуемого значения.

Вид операции	🖲 Приобретение	Погашение	Обмен
Тип заявки	Однократная	💿 Многократная	

2.3.3.3 Выбор УК, ПИФ и ИП

На экранной форме «Создания поручения на подачу заявки (и поручения депо)» система предложит оператору указать управляющую компанию (УК) и паевой инвестиционный фонд (ПИФ).

Для выбора УК оператору необходимо раскрыть элемент «выпадающий список» и выбрать подходящее из предложенных значений.

Код и наименование УК		
NDC000000000011		
NDC000000000049		
FMC01234444111		
FMC01234567890	EMC01234444111 V	(HAJEKHOCT)

После выбора УК система автоматически определит список ПИФ, которые управляются выбранной УК. Для выбора определенного ПИФ оператору необходимо раскрыть элемент «выпадающий список» и выбрать подходящее из предложенных значений.

Код и наименование УК		
FMC01234444111		ладелноотв
Код и наименование ПИФ зачисления		
NDC000000000117 Открытый паевой инвестиционный фонд «Большая	Прибыль»	

После выбора ПИФ система автоматически определит код и наименование соответствующего инвестиционного пая (ИП).

Кроме того, возможно указать ИП, не заполняя предварительно данные об УК и ПИФ. Для этого в поле «код и наименование ИП» оператору необходимо начать ввод части кода-НРД ИП, и система после первого введенного символа выведет подсказку с подходящими по контексту значениями.



Для выбора ИП оператору необходимо нажать на подходящее значение из списка.

После заполнения информации об ИП в случае если УК и ПИФ не были указаны, система автоматически определит код и наименование ПИФ и код и наименование УК, соответствующие выбранной ценной бумаге.

Для заявок вида «Приобретения» или «Погашение» система предложит выбрать УК, ПИФ и ИП зачисления или УК, ПИФ и ИП списания соответственно.

Для заявок вида «Обмен» система предложит выбрать УК, ПИФ и ИП зачисления, а также УК, ПИФ и ИП списания.

Для выбора доступны те ПИФ и ИП, управляющая компания которых подключена к веб-кабинету ЦСУ ИП ПИФ.

2.3.3.4 Количество ИП

На экранной форме «Создания поручения на подачу заявки (и поручения депо)» система предложит оператору указать количество ИП для приобретения (для заявки вида «приобретения») или погашения (для заявок вида «погашение» или «обмен»).

Для указания количества ИП оператору необходимо ввести положительное число с максимально 17-ю знаками после запятой (или точки).

```
Количество ИП
1.754
```

Важно! Для заявок вида «приобретение» количество ИП заполняется только для закрытых ПИФ. При этом сумма инвестируемых денежных средств не указывается.

2.3.3.5 Количество ИП на счете владельца ИП

Для заявок вида «погашение» или «обмен» на экранной форме «Создания поручения на подачу заявки (и поручения депо)» система предложит оператору указать количество ИП на счете владельца ИП.

Для указания количества ИП на счете владельца ИП оператору необходимо ввести положительное число с максимально 17-ю знаками после запятой (или точки).

Количество ИП на счете владельца ИП	
2.76	

2.3.3.6 Оплата ИП

Для заявок вида «приобретение» на экранной форме «Создания поручения на подачу заявки (и поручения депо)» система предложит оператору указать сведения об оплате приобретаемых ИП, которые подразделяются на категории:

- оплата денежными средствами (если не указано количество);
- оплата ценными бумагами;
- оплата иным имуществом.

Сведения об оплате приобретаемых ИП может содержать данные одной или нескольких категорий.

Для указания денежных средств оператору необходимо в поле «Сумма инвестируемых денежных средств» ввести сумму (положительное число с максимально 2-мя знаками после запятой) и выбрать валюту (EUR – евро, RUB – Российский рубль, USD – доллар США из справочника «Валюты»).

Оплата инвестиционных паев		
Денежными средствами		
Сумма инвестируемых денежных средств		
10000	100	

Для указания ценных бумаг в счет оплаты ИП оператору необходимо: 1) добавить новую позицию по нажатию на пиктограмму вида:

- (La
- 2) в появившейся строке последовательно заполнить: «Наименование места хранения ЦБ», «Код ЦБ», «Номер счета», «Оценочная стоимость», «Валюта», «Дополнительная информация».

rdenn	ficulture of the even						
6	88						
10	Наниснование мостя кранным ЦБ 2	Код ЦБ ≎	Homep crieta 🌣	Оцентриная страность Ф			
10	Деполнатарий Ронацию	1234567876543	00234567008765432	10 000,00			

- 3) при необходимости повторить п. 1 и п.2
- 4) для удаления позиции необходимо ее выбрать путем нажатия на графический элемент «флажок» в начале соответствующей строки и нажать на пиктограмму вида:

ß

Для указания иного имущества в счет оплаты ИП оператору необходимо:

1) добавить новую позицию по нажатию на пиктограмму вида:

B

2) в появившейся строке последовательно заполнить: «Оценочная стоимость», «Валюта», «Описание».

ни	ны ниллествои		
8	6		
16	Outsethean chrankochi, 0	Banora ©	1
H	10 000 000.00	818	Cospone
. 10		RUB	

- 3) при необходимости повторить п. 1 и п.2
- 4) для удаления позиции необходимо ее выбрать путем нажатия на графический элемент «флажок» в начале соответствующей строки и нажать на пиктограмму вида:

2.3.3.7 Указание сведений о депоненте НРД и НД

На экранной форме «Создания поручения на подачу заявки (и поручения депо)» система предложит оператору указать сведения о депоненте НРД.

Для этого оператору необходимо:

- 1) выбрать депонента из выпадающего списка «Наименование»;
- 2) задать номер счета и раздел счета депо в НРД или идентификатор счета депо в НРД путем:
 - ввода значений вручную;
 - выбора значений из пользовательских справочников путем нажатия на соответствующую пиктограмму.

Депонент НРД

Наименование * AK BARS LUXEMBOURG S.A.	•		
Номер счета депо 222	Код раздела очета депо 2345678	 Идентификатор раздела	

По нажатию на пиктограмму поля «Номер счета депо» во всплывающем окне оператор может осуществить поиск и выбор счета депо из пользовательского справочника «Счета депо». Для этого оператору нужно:

- 4) ввести параметры поиска в области фильтров (выделенная область 1) и нажать на кнопку «Поиск»;
- 5) в результатах выдачи выбрать номер счета депо путем нажатия на графический элемент «радиокнопка» в начале соответствующей строки (выделенная область 2);
- 6) нажать кнопку «Выбрать» (выделенная область 3).

Parts are:						
0						E
formal come and formal come and	18) ⁽⁴⁾	namen Januaria	Parlimentario de la la casa		4. JTTH[9	I 3 (Herror, Berns,)
Atomy Cylin Jame	Auton primate 1	Assessment feld contails 2	Makes process	Des primes 1		And some first and a little such a
	and the second s	Departs in Record and Procession	4	50.57.3538	sutton 2	
S 10	870	Advantage Statistic Planting Advanced	1090	24.11.2010	ALSAEL LANGUERRY LA.	
	1			tot: factor 🕅		

По нажатию на пиктограмму поля «Код раздела счета депо» или поля «Идентификатор раздела» во всплывающем окне оператор может осуществить поиск и выбор кода раздела счета депо/идентификатора раздела из пользовательского справочника «Разделы счетов депо» аналогично выбору номера счета депо из справочника.

Дополнительно при выборе кода раздела счета депо система по умолчанию предлагает только значения кодов разделов счета депо, номер счета которых совпадает с указанным в поле «Номер счета депо»:

Номер счета депо 222	Код раздела счета	депо	Идентификатор раздела
Добавить номинальных держателей	Разделы счетов депо		
Информация о налоговом аген	Поиск		
Я являюсь НА	Номер счета депо 222	Код раздела с	чета депо
Наименование			
	Номер счета депо 💠	Код раздела счета депо 🔺	Дополнительный идентификатор раздела счета депо 💠
Конечный инвестор	222	2345678	
Тип конечного инвестора * ОФизическое лицо	222	333	03
Резидентность * 💿 Налоговый резид			

Для указания цепочки номинальных держателей (НД) оператору необходимо:

1) установить флаг «Добавить номинальных держателей»;

🜌 Добавить номинальных держателей

Нижестоящие номинальные держатели

88

	Наименование ≎	Код ≎							
Отсу	Отсутствуют данные для отображения								

2) добавить новую позицию в списке «Нижестоящие номинальные держатели» путем нажатия на пиктограмму вида:

Важно! Добавление цепочки НД происходит в последовательно от Депонента – к Инвестору.

-0

- 3) в появившейся строке последовательно заполнить: «Наименование», «Код», «Номер счета депо», «Раздел депо»;
- 4) при необходимости повторить п. 1 и п.2

🜌 Добавить номинальных держателей

Нижестоящие номинальные держатели

6								
	Наименование ≎	Код 🗘						
	НД 1							
	НД 2							
	нд з							

5) для удаления позиции необходимо ее выбрать путем нажатия на графический элемент «флажок» в начале соответствующей строки и нажать на пиктограмму вида:

Важно! Можно указать не более 4-х нижестоящих НД.

2.3.3.8 Указание налогового агента

Информация о налоговом агенте

В зависимости от выбранного APM на экранной форме «Создания поручения на подачу заявки (и поручения депо)» система предложит оператору указать сведения о налоговом агенте (НА).

Если заявитель является налоговым агентом, то оператору необходимо поставить флажок в поле «Я являюсь НА», при этом система автоматически заполнит необходимые сведения.

Если заявитель не является налоговым агентом, то оператору необходимо снять флажок в поле «Я являюсь НА», при этом система автоматически заполнит необходимые сведения (сведения об УК).

🗹 Я являюсь НА			
Наименование	ИНН	ОГРН	
000 1	0123456789	0123456789123	

При подаче поручений номинальным держателем признак «Я являюсь НА» не доступен для редактирования.

2.3.3.9 Указание сведений о конечном инвесторе

На экранной форме «Создания поручения на подачу заявки (и поручения депо)» система предложит оператору указать сведения о конечном инвесторе.

Для инвестора – физического лица оператору необходимо указать:

 тип конечного инвестора (указывается путем выбора «радиокнопки» «Физическое лицо»);

Тип *	конечного инвестора 💿 Физическое лицо 🔘 Юридическое лицо
_	налоговая резидентность (указывается путем выбора одной «радиокнопки» из: «Налоговый резидент РФ», «Налоговый резидент США», «Иное»);
Резидентность *	💿 Налоговый резидент РФ 🛛 Налоговый резидент США 💭 Иное
_	фамилия, имя, отчество – ввести данные вручную либо выбрать из пользовательского справочника «Конечный клиент» путем нажатия на пиктограмму в поле «Фамилия»:

По нажатию на пиктограмму во всплывающем окне оператор может осуществить поиск и выбор конечного клиента из пользовательского справочника. Для этого оператору нужно:

- ввести параметры поиска в области фильтров (выделенная область 1) и нажать на кнопку «Поиск»;
- в результатах выдачи выбрать необходимого клиента путем нажатия на графический элемент «радиокнопка» в начале соответствующей строки (выделенная область 2);
- о нажать кнопку «Выбрать» (выделенная область 3).

Knowledge and an orall													
Пенез													
Rigmoni		The real Relevance real	(+)	Revenue and						Turi assyntains		Cape# gameta-ts	
Horag and Horas		Zero geophica i		Gene approvers of	-	a.)						1	3
											itsana	Diacteta daratp	Belgets
That is an ets	Texasian D	Reserved Address 7		1001 2	Ters any see of a	01	ин докумнита					Harry	Submer 2
1 E	Romense mar	Pagytosi Ter Dertyresee	325	647552990	001	9430	1	13900	2	-			
					Tatt	1							

По умолчанию для выбора доступны только клиенты с типом лица «Физическое лицо».

После выбора конечного клиента система заполнит все поля данными из соответствующей записи справочника (если данные в справочнике заполнены). Сведения в незаполненные поля оператор должен внести вручную;

 дата рождения, ИНН, номер счета депо (указывается путем ввода значений в соответствующие поля);

Дата р	ожде	* кине						ИНН	Номер счета депо *
18.10	.2016						۵	34567898765	324354678765
0		Октя	брь	2016		0			
Bc	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	C6			
						1		Регион	Район
2	3	4	5	6	7	8			*
9	10	11	12	13	14	15			
16	17	18	19	20	21	22			
23	24	25	26	27	28	29	_	Населенный пункт	Улица
30	31						*	*	-

 адрес места жительства (указывается путем последовательного ввода значений в соответствующие поля: «Регион», «Район», «Город», «Населенный пункт», «Улица», «Дом», «Корпус», «Квартира»);

Индекс	Регион	Район
Город	Населенный пункт	Улица
Дом	Корпус	Квартира
Адрес		

Важно! Для «Налогового резидента США» или «Иное» адрес места жительства и почтовый адрес указываются в произвольной форме (поле «Адрес»).

 почтовый адрес (указывается аналогичным образом, либо устанавливается флаг в поле «Адрес места жительства совпадает с почтовым адресом»).

Адрес места нахождения совпадает с почтовым адресом

Адрес места жительства

Почтовый адрес			
Индекс		Регион	Район
Горад	•	Населенный пункт	Улица
Дом		Корпус	Офис/комната
Адрес			

- документ, удостоверяющий личность;

Для указания документа, удостоверяющего личность необходимо:

1) добавить новую позицию в списке «Документ, удостоверяющий личность» путем нажатия на пиктограмму вида:

- 2) в появившейся строке последовательно заполнить: «Тип документа», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Орган, выдавший документ»;
- 3) при необходимости повторить п. 1 и п.2

Документ, удостоверяющий личность

66

Тип документа ≎	Серия ≎	ŀ
Паспорт, удостоверяющий личность гражданина СССР и д	45 08	123456

4) для удаления позиции необходимо ее выбрать путем нажатия на графический элемент «флажок» в начале соответствующей строки и нажать на пиктограмму вида:

Для инвестора – юридического лица оператору необходимо указать:

инвестора (указывается выбора - тип конечного путем «радиокнопки» «Юридическое лицо»);



- налоговая резидентность (указывается путем выбора одной «радиокнопки» из: «Налоговый резидент РФ», «Налоговый резидент США», «Иное»);

Резидентность *

Налоговый резидент РФ Налоговый резидент США Иное

– наименование – ввести данные вручную либо выбрать из справочника «Конечный клиент» пользовательского путем нажатия на пиктограмму в поле «Наименование»:

Наименование *		\frown
	*	

По нажатию на пиктограмму во всплывающем окне оператор может осуществить поиск и выбор конечного клиента из пользовательского справочника. Для этого оператору нужно:

> о ввести параметры поиска в области фильтров (выделенная область 1) и нажать на кнопку «Поиск»;

- в результатах выдачи выбрать необходимого клиента путем нажатия на графический элемент «радиокнопка» в начале соответствующей строки (выделенная область 2);
- о нажать кнопку «Выбрать» (выделенная область 3).

Street and street								
dowin .								
fair counts	For Arms		Spread and second		-	for preserve .	Tate Average	
Real property.	(des alieness)	10	les annes et	140			1	3
							(dotter)	Arrent Berrie
Reading of the	Protect 1	No.		68.1	Discout 1	Contractored &	Propagation and a little	and the state of the
A 1	Financial Ind	16 action of the second	and international International		1088	2	and a second sec	11.06.002
				A party in the stand	191 ((M)))			

По умолчанию для выбора доступны только клиенты с типом лица «Юридическое лицо».

После выбора конечного клиента система заполнит все поля данными из соответствующей записи справочника (если данные в справочнике заполнены). Сведения в незаполненные поля оператор должен внести вручную;

 ИНН, номер счета депо (указывается путем ввода значений в соответствующие поля);

ИНН	Номер счета депо *

 адрес места нахождения (указывается путем последовательного ввода значений в соответствующие поля: «Регион», «Район», «Город», «Населенный пункт», «Улица», «Дом», «Корпус», «Квартира»):

((itbup inpu/));		
Наименование *	ИНН	Номер счета депо *
	34567898765	
Адрес места нахождения		
Иңдекс	Регион	Район
Город	Населенный пункт	Улица
Дом	Корпус	Офис/комната

Важно! Для «Налогового резидента США» или «Иное» адрес места нахождения и почтовый адрес указываются в произвольной форме (поле «Адрес»).

 почтовый адрес (указывается аналогичным образом, либо устанавливается флаг в поле «Адрес места жительства совпадает с почтовым адресом»). Адрес места нахождения совпадает с почтовым адресом

Почтовый адрес

Индекс	Регион	Район
Город	Населенный пункт	Улица
Дом	Корпус	Офис/комната
Адрес		

- документ о регистрации юридического лица;
- Для указания документа о регистрации юридического лица необходимо:
- 1) добавить новую позицию в списке «Документ о регистрации юридического» путем нажатия на пиктограмму вида:
 - Eo
- 2) в появившейся строке последовательно заполнить: «Тип документа», «Серия», «Номер», «Дата регистрации документа», «Наименование регистрирующего органа»;
- 3) при необходимости повторить п. 1 и п.2

Документ о регистрации юридического лица

A	4
EO	EO

Тип документа ≎	Серия 🗢	
Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ	2345	1234

4) для удаления позиции необходимо ее выбрать путем нажатия на графический элемент «флажок» в начале соответствующей строки и нажать на пиктограмму вида:

6

2.3.3.10 Указание банковских реквизитов

На экранной форме «Создания поручения на подачу заявки (и поручения депо)» система предложит оператору указать банковские реквизиты инвестора.

Для указания банковских реквизитов оператору необходимо последовательно ввести:

- БИК;
- банк получатель;
- корреспондентский счет;

- город банка;
- получатель;
- лицевой счет (при наличии);
- расчетный счет.

Банковские реквизиты								
БИК *		Банк получатель		Кор счет		Город банка		
477000077 - Банк Москвы		Банк Москвы	3010181000000		01	Мск		
Попучатель *			Лицевой счет		Расчетный счет *			
Иванов			ЛС123456789		4309872384487333			

2.3.3.11 Указание документов-оснований

В режиме создания парной заявки (поручения на подачу заявки и поручения депо) на экранной форме «Создания поручения на подачу заявки (и поручения депо)» система предложит оператору указать документы-основания для осуществления депозитарной операции.

Для добавления документа-основания необходимо:

- 1) добавить новую позицию в списке «Документы-основания» путем нажатия на пиктограмму вида:
- 2) в появившейся строке последовательно заполнить: «Тип документа», «Наименование», «Номер», «Дата выдачи»;
- 3) при необходимости повторить п. 1 и п. 2;

Документы-основания

	Тип документа 💲	Наименование 🗘							
	Депозитарный договор (счет ДУ)	Договор депозитарный	1						

4) для удаления позиции необходимо ее выбрать путем нажатия на графический элемент «флажок» в начале соответствующей строки и нажать на пиктограмму вида:

2.3.4 Отправка ППЗ

Для отправки поручения (пары поручений) на регистрацию в НРД на экранной форме «Создания поручения на подачу заявки (и поручения депо)» оператору необходимо нажать на пиктограмму вида:

2

При этом система выполнит предварительную проверку правильности заполнения полей поручения и в случае выявления ошибок выведет сообщение, содержащее перечень найденных недочетов.



Если ошибок не обнаружено, осуществляется подписание сформированного поручения ЭП, затем поручение отправляется на регистрацию в НРД, при этом пользователю выдается информирующее сообщение:

• Поручение на подачу заявки на приобретение № MFTSP00001189 от 2016-10-19 11:00:20 отправлено ОК

После отправки ППЗ в НРД в списке поручений добавляется новая запись со статусом «Отправлено» (необходимо перейти в список ППЗ и обновить страницу браузера).

Важно! Если ППЗ с указанным номером и датой через несколько минут не появляется в списке, необходимо обратиться в службу технической поддержки НРД.

2.3.5 Поиск ППЗ

На вкладке «Поручения на подачу заявки» оператору доступна возможность осуществления многокритериального поиска в отправленных поручениях на подачу заявки по следующим параметрам:

- по номеру документа;
- по дате регистрации документа можно задать интервал «с... по...»;
- по статусу ППЗ;
- по виду операции;
- по регистрационному номеру;
- по инициатору ПД;
- по УК;
- по ПИФ;
- по коду ИП;
- по количеству ИП;
- по ФИО/наименованию владельца ИП;
- по дате исполнения можно задать интервал «с... по...»;
- по номеру заявки.

term governmink		(34) a preverip name phonese (4-1	-	(22 a per la construit de la const		744		Proj 11 Ballon		Tre
	- 10		180		1.8.		1.41		1.9.5	
eneritrik (16)		*		0.0		And WE		6-4		
Nitramane Internation		data este mente	100	ALC: A CONTRACT OF	111-2-5	Ning search				

Для осуществления поиска оператору необходимо задать один или несколько параметров поиска и нажать кнопку «Найти».

Для сброса всех параметров поиска необходимо нажать кнопку «Очистить фильтр».

2.3.6 Просмотр ППЗ

На вкладке «Поручения на подачу заявки» оператору доступна возможность просмотра ключевых параметров ППЗ в виде списка:

- номер документа;
- дата документа;
- статус;
- вид операции;
- инициатор ПД;
- УК;
- ПИФ;
- код ИП;
- количество ИП;
- ФИО/наименование владельца ИП;
- дата исполнения документа;

- номер заявки;

- регистрационный номер.

	Second r	Correct B	-	Property (S) 1		7948-1	Pec.47.4	**********	AND Femalescent Anni - Competinge Ref. 2	Sale A surgery	Annes annes 1	Person 1
APTERUBUCTORS	11.12.2319	(Fighted	Notifications	000	DDD Tamani Perayu	may discount of a	incontrast inco	3	dymystudy		MERCHANNEL IN	
AFTSF00001089	36.153938	Personal and an exception of the	18 ton	0001	DOD "Rented Parass"	-trad of merageri of the	Inclusion in the	4.7	84		10200-001157	225
ARTEROROTIME	10.10.2010	deression .	Theorem 1	0009	000 "Weeney Factor"	(Instantion I want to an	1001910344400	34	8		sar tomateria:	101
AFTSFOROUTINE	31,31,2114	Permit a second sec	(0)m	0008	000 "Reset Facus"	Brid (Dennight 10th)	HEREITER	6.01	Des 1		ACCOUNT OF THE OWNER	101
APTEROSCOPTIES	10100	the second second	The fair way	0001	000 "Breat Factor"	Couperari (used a set	HOWSTANIS		P.		ix0pecesesim	109
AFT1700003184	13.31.2010	(maging	Throforment	0001	000 Tenani Palani	Departed result was	oppresentations of	4	8		1000000000000	
APTSPORCE1583	31.33.2918	Dealerse	Theorie as non-	000	000 "Weater Preser"	Organal James and	1000944144400				MERCHANNESS .	
APTRESIDENT	10.29.2014	10 particul	theologication .	1003	000 "Inner Palasi"	Departure (sound as and	Inclusion .	4.1	9		(manufacture)	
S APTOPOLISI	11.11.1010	or page 100	the distance -	10.00	000 'means' Progat'	Original strength and	100003144400		4		100000000000000000000000000000000000000	
APTERODOUT	41.11.2010	drawing.	Novilutinum.	0.00	000 Tenani Petani	-trouble takes a se	PERMIT	4	8		Management 21	
METEROBOD102%	36.15.2915	Distance primerow	1941Marraise	don	000 "Bergy"	countrie round a ne	1003052534400	1			NUMBER	214
ANTERCOCCUCTOR	12,262,2614	Organized	Open all and a second	000	000 "Revent Factor"	Ownersh costil a st	epone taxen	1.0	100		eddecanearbei	

В системе предусмотрена возможность сортировки каждого параметра по алфавиту, для этого оператору необходимо нажать на заголовок колонки.



Отображение записей организовано постранично, для переключения между страницами и настройки количества записей для вывода на экран предусмотрена соответствующая панель внизу страницы.



В системе предусмотрена возможность просмотра полной информации по ППЗ. Для этого оператору необходимо нажать на гиперссылку «Номер документа» требуемого ППЗ.

Номер документа ≎	Дата документа 🔺	Статус
MFTSP51200100	10.08.2016	Отправлено
MFTSP51200100	10.08.2016	Отказано
MFTSP51200100	10.08.2016	Отказано
MFTSP51200100	10.08.2016	Отправлено
MFTSP51200100	10.08.2016	Отправлено
MFTSP00000183	19.08.2016	Зарегистрир
MFTSP51200200	20.08.2016	Зарегистрир
MFTSP51200225	20.08.2016	Зарегистрир

По нажатию система откроет в новом окне экранную форму просмотра детальной информации о ППЗ.

2.3.7 Экспорт ППЗ

На вкладке «Поручения на подачу заявки» оператору доступна возможность экспорта ППЗ/ЭП поручения в файл.

Для экспорта ППЗ/ЭП поручения оператору сначала необходимо выбрать одно или несколько ППЗ из списка путем установки флажков в начале требуемых строк.

	Номер документа ≎	Дата документа 🔺	
	MFTSP51200100	10.08.2016	Отп
	MFTSP51200100	10.08.2016	Отк
	MFTSP51200100	10.08.2016	Отк
	MFTSP51200100	10.08.2016	Отп
	MFTSP51200100	10.08.2016	Отп
ſ	MFTSP00000183	19.08.2016	Зар
	MFTSP51200200	20.08.2016	Зар
0	MFTSP51200225	20.08.2016	Зар
	METSP51200225	20.08.2016	Отк

Затем необходимо нажать на пиктограмму вида:

F

В ниспадающем списке выбрать нужную операцию:

- Экспорт XML файла
- Экспорт ЭП

При выборе операции «Экспорт XML файла» выбранные ППЗ будут загружены на локальную машину оператора в виде файлов формата XML.

При выборе операции «Экспорт ЭП» электронные подписи выбранных поручений будут загружены на локальную машину в виде файлов формата SGN.

Также функция экспорта ППЗ/ЭП поручения доступна из экранной формы просмотра ППЗ, путем нажатия на пиктограмму вида:

F

2.3.8 Импорт ППЗ из XML

На вкладке «Поручения на подачу заявки» оператору доступна возможность импорта ППЗ из файла формата XML.

Для импорта ППЗ из XML оператору необходимо нажать на пиктограмму вида:

£

В новом окне система предложит выбрать XML файл на локальной машине оператора. Для этого оператору необходимо найти файл, выбрать его и нажать на кнопку «Открыть».

	<u>^</u>						
^	Имя	Дата изменения	Тип				
	🔀 RedemptionOrder#NSD-BRK-002. ППЗ(погашение).xml	31.08.2016 11:02	Файл "XML"				
	🔀 RedemptionOrderCancellationRequest#BRK-NSD-004. Запрос н	26.05.2016 7:23	Файл "XML"				
	🔀 RequestForOrderStatusReport#BRK-NSD-013.Запрос статуса за	16.08.2016 14:55	Файл "XML"				
	🔀 SubscriptionOrder#NSD-BRK-001. ППЗ(приобретение).xml	31.08.2016 11:12	Файл "XML"				
	🔀 SubscriptionOrderCancellationRequest#BRK-NSD-005. Запрос н	26.05.2016 7:25	Файл "XML"				
	🔀 SwitchOrder#NSD-BRK-003. ППЗ(обмен).xml	31.08.2016 11:13	Файл "XML"				
	🔀 SwitchOrderCancellationRequest#BRK-NSD-006. Запрос на отм	26.05.2016 7:24	Файл "XML"				
\sim							
.ППЗ(погашение).xml							

При этом выбранный файл с ППЗ:

- загружается в систему;
- проходит проверку (если проверка не пройдена, то оператору отображается соответствующая ошибка);

Открыть

– отправляется на регистрацию в НРД.

После отправки ППЗ в НРД в списке поручений добавляется новая запись со статусом «Отправлено».

2.3.9 Печать ППЗ

На вкладке «Поручения на подачу заявки» для оператора предусмотрены следующие режимы печати ППЗ:

- одиночная печать;
- пакетная печать.

Для печати оператору необходимо сначала выбрать одно или несколько ППЗ из списка, путем установки флажка в начале требуемой строки.

	MFTSP00001088	13.10.2016	Принято к исполнению	Приобј
ſ	MFTSP00001086	13.10.2016	Принято к исполнению	Обмен
	MFTSP00001085	12.10.2016	Исполнено	Приоб
	MFTSP00001084	12.10.2016	Отправлено	Приобј
	MFTSP00001083	12.10.2016	Отправлено	Приобј
	MFTSP00001082	12.10.2016	Отправлено	Приобј

Затем оператору необходимо нажать на пиктограмму вида:

é-

При этом откроется новое окно с заполненной печатной формой одного или нескольких ППЗ и инициируется встроенная функция печати браузера.

Также одиночная печать доступна из экранной формы просмотра ППЗ, путем нажатия на пиктограмму вида:

Важно! Пакетная печать ограничена количеством выбора ППЗ – до 100 штук. В случае превышения указанного количества оператору в модальном окне выйдет ошибка «Выбрано документов для печати больше допустимого (100). Необходимо сузить выборку документов».

2.3.10Отмена ППЗ

Отмена ППЗ возможна только в случае если оно находятся в статусе «Зарегистрировано» или «Принято к исполнению». Для того, чтобы отправить запрос на отмену, необходимо:

- Перейти на вкладку «Поручения на подачу заявки», выделить нужный

	документ	г чекбоксом	, нажать пин	ктограмму «	Отменить»	EØ	
Web-	абинет → Поручения на	а подачу заявки					
Пор	учения на подачу зая	вки Поручения де	по Заявки Чер	новики			
Пои	іск						
8		h					
	Номе Отменить ППЗ ≎	Дата документа 🔻	Статус \$	Вид операции 🗘	Инициатор ПД ≎	УК ≎	
	MFTSP00001407	11.11.2016	Исполнено	Обмен	0001	ООО "Финанс Ресурс"	Φι
	MFTSP00001406	11.11.2016	Отправлено	Обмен	0001	ООО "Финанс Ресурс"	Φι
	MFTSP00001405	11.11.2016	Отправлено	Приобретение	0001	ООО "Финанс Ресурс"	O
	MFTSP00001404	11.11.2016	Отправлено	Приобретение	0001	ООО "Финанс Ресурс"	От
	MFTSP00001403	11.11.2016	Отправлено	Приобретение	0001	ООО "Финанс Ресурс"	O
	MFTSP00001402	10.11.2016	Исполнено	Погашение	0001	ООО "Финанс Ресурс"	О
	MFTSP00001401	10.11.2016	Принято к исполнению	Обмен	0001	ООО "Финанс Ресурс"	Φ
	MFTSP00001400	10.11.2016	Принято к исполнению	Погашение	0001	ООО "Финанс Ресурс"	О
	MFTSP00001399	10.11.2016	Принято к исполнению	Приобретение	0001	ООО "Финанс Ресурс"	О
	MFTSP00001393	10.11.2016	Отменено клиентом	Приобретение	0001	ООО "Финанс Ресурс"	О
	MFTSP00001392	10.11.2016	Отправлено	Обмен	0001	ООО "Финанс Ресурс"	Φι
	MFTSP00001391	10.11.2016	Отправлено	Обмен	0001	ООО "Финанс Ресурс"	О
	MFTSP00001390	10.11.2016	Исполнено	Обмен	0001	ООО "Финанс Ресурс"	Φι
	MFTSP00001389	10.11.2016	Исполнено	Приобретение	0001	ООО "Финанс Ресурс"	О
	MFTSP00001388	10.11.2016	Принято к исполнению	Приобретение	0001	ООО "Финанс Ресурс"	О

документ чекбоксом. нажать пиктограмму «Отменить» 📾

– Или из вкладки «Поручения на подачу заявки» открыть форму просмотра требуемого ППЗ, нажав на гиперссылку «Номер

документа», затем нажать на пиктограмму «Отменить» 🗟 :

НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАСЧЕТНЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ ТРУППА МОСКВЕСКИЯ БИРЖА	Организация: ООО 1 Ф.И.О: Администратор Роли: НД (оператор отправки),	Брокер + НД, Брокер (оператор отпра	зки)
Документы Сообщения	Справочники		
Web-кабинет > Поручения на п	одачу заявки ⊾ Просмотр поруч 10ДаЧУ Заявки	ения на подачу заявки —	
Номер документа MFTSP00001401	Дата документа 10.11.2016	Дата исполнения	
Статус Принято к исполнению	Рег.но •	омер ППЗ	
Инициатор поручения на подачу : По нажатию на п	иниц иктограмму	иатор поручения депо выдается подтвержд	ающее окно:
	в Вы уверены, ч	то хотите отменить поручен	ие?
		Да Нет	

«Да» - формируется и отправляется запрос на отмену. Сформированное исходящее сообщение, содержащее Запрос на отмену ПД, можно посмотреть в разделе «Сообщения», п.2.4.

«Нет» - осуществляется возврат на форму просмотра списка поручений/форму просмотра поручения.

После исполнения запроса на отмену система переводит поручение в статус «Отменено клиентом».

2.3.11 Навигация по вкладке «Поручения депо»

Вкладка «Поручения депо» доступна только тем операторам, которые имеют соответствующую роль.

На вкладке «Поручения депо» оператору доступны следующие возможности:

- осуществить поиск по ранее отправленным поручениям (выделенная область 1);
- создать, импортировать, экспортировать или осуществить печать поручений (выделенная область 2);
- просмотреть детальную информацию по поручению, его статусу (выделенная область 3).

Rent .										
and antipacts	10	entricit.	(m) 2010		(m) (?)	eri,	10. 10.00	No.	in.	
ecu (10			1918			117	100			
a an increased of	(a) ³⁴⁰⁰	(a) Antophysical Astronomy (a) Netwood							(Statutation	
4666)2	2									
	Are an entry ?	3 1000 1	the realized to	@rec.ed.110/712.11	-	1944-9	14.01	tiesenaitt t	Bern at management	Printer 2
NUTRIANITY	1010-008-010	The party numbers	Game .	(8331	101709-001	inter ² togetherade intern	Name	8,7626		15
APTSOCROFTER	10.10.010.0107	Thursday and	Apres .	1000	100770-000	New" Waiced Send Sense	102810340	4.000		38
WFT3DDecce188	1036-0038-0030	The provide teaching	10-00	.0mm	1011700-000	New American Street Company	Intrastructure in	25,00800		1001
STTEREOR STAT	10.00.000.0101	The original second	(ama	18812	1011 701-000	Netter" Array after sold office Pe	HUBLISTER	1. A. (2000)		0.00
ind the second that	1210.018.01.21	Mild And Statements	Hanne	1000	1021 "Robinston	Myst" Blanched Institutions	Managamento	4,2768		- 104
servicements	0.102018-0.46	16.1010.00010	Apres .	1000	101799-041	bear. It would be in a set of	Inclusioners	A more		464
wF1300eces1w*	10.01.0101.01.00	(Propagate)	Harmer	1001	1011/101-001	fairs? through restart possion	10080100441	1.000		
infragment in	10.010148.0946	Hard Concession	Hpress.	1002	100 Western	Auger" Demokal Instead instead	15(20)00480	1.000		450
ANTERNAROUTTA	13.10.2108.08.01	Of the desirements	Deline	1001	007 Barani-	"receil" through diseased in section	HURANNOPO	6 ()		
SIFTEROBOLITER	12-12-2149-14-57	drame-i	(Spanie)	1003	N01104-041	Nyar" Rod diamaki istar N	Ministravy 404	1.0000 (J.0000)		
w#Tablemetter	13.00.2014 10:25	(Propagate	Carries.	1000				3,30706		
HT1000001751	12100-0102-012	(Provident	Contract of Contra	1000	101784-00	heart, thread send server	1020101010	1. (1. Million		
serrappenent??	Lo plumbe peres	The second second	Therein .	0003	10			j. animer		
(and an other states of the second states of the se	(constraint)	10.0000	(attack	1003	101.9404	NUME INVESTIGATION OF	minument	6.000 (

2.3.12Создание ПД

На вкладке «Поручения депо» для создания нового поручения депо (ПД) оператору необходимо нажать на пиктограмму вида:

B

При этом система предложит следующие возможности для создания нового поручения:

- поручение депо на снятие ЦБ с учета;
- поручение депо на прием ЦБ на учет;
- поручение депо на снятие и прием ЦБ на учет.



По нажатию на один из предложенных вариантов система откроет форму ввода поручения в новом окне.

На любом этапе создания поручения оператор имеет возможность прервать заполнение формы с сохранением введенной информации, нажав на пиктограмму «Сохранить»:

H

Создание поручения депо на снятие ценных бумаг с учета

Инициатор поручения на подачу заявки *		Инициатор поручения д ООО КБ "Содбизнесба	eno * HK ⁷	
Номер заявки * NSD		Дата заявки *		۵
Номер счета депо	Код раздела счета депо		Идентификатор раздела	

Система сохранит введенные данные и создаст черновик поручения, который будет отображаться в разделе «Черновики» (см. раздел 2.3.25).

Порядок работы с черновиками описан в разделах 2.3.27 - 2.3.34.

2.3.12.1 Ввод инициатора ППЗ и номера заявки

На экранной форме «Создания поручения депо на снятие ЦБ с учета/на прием ЦБ на учет/на снятие и прием ЦБ на учет» система предложит оператору заполнить сведения об инициаторе ППЗ и номера заявки:

- наименование инициатора ППЗ;
- тип заявки (только для поручения депо на прием ценных бумаг на учет);
- номер заявки;
- дата заявки.

Для указания инициатора ППЗ оператору необходимо выбрать его значение из справочника:

- путем нажатия на соответствующую пиктограмму «Выбор из справочника»:



По нажатию во всплывающем окне оператор может осуществить поиск и выбор необходимого инициатора ППЗ. Для этого оператору нужно:

- 1) ввести параметры поиска в области фильтров (выделенная область 1) и нажать на кнопку «Поиск»;
- 2) в результатах выдачи выбрать необходимого инициатора ППЗ путем нажатия на графический элемент «радиокнопка» в начале соответствующей строки (выделенная область 2);
- 3) нажать кнопку «Выбрать» (выделенная область 3).

-	philip biggeran an impro	(variant								
114	**									8
1295-		Real field communities of						uni	1	
				termint		take in mile		Ranno care di Arti.		3
									(mary) (mar	Tellers.
	Aug + 102 2	(spinoralasiuman) ()	1041 2	885 3	Project 5		. Nat 107 205 2	Table 2	Address of Address of T	Otomorphism in such 2
÷	ABOUTATION	000	0010436388		.24	(1)(0)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)				
÷	-Municipality	235	NUCLEON DE LA COMPACIÓN DE LA C		124	THE POST AND A				
2	4640404057	1005 1001pmp	NUCH COM		-an -an	miterative and				
0 0 0	HILLIHERS HILLIHERS	2019 2019 mml 2017 Ministration	111110444		20 20 20	intercontrate.				
	HELDHERT HEL	ENS EXPlanay ² EXPlanad Salar EXPlanat	11210444		20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2	management.				

 вводя краткое наименование инициатора ППЗ в поле ввода. При этом осуществляется контекстный поиск значений из справочника. Удовлетворяющие условию поиска записи высвечиваются в виде ниспадающего списка:

Инициатор поручения депо *

000	
0002	
0001	
0003	
ООО "Тестовый брокер	
ООО "НД-17"	
ООО "НД 7"	
ООО "НД 5"	
ООО "НД 4"	
ООО "Брокер-5"	
ООО "Брокер 88"	

Для выбора типа заявки (поле отображается только для поручения депо на прием ценных бумаг на учет) оператору необходимо выбрать из выпадающего списка подходящее значение.

	-
Однократная	
Многократная	

Для указания номера заявки оператору необходимо ввести ее значимый номер в соответствующее поле. При этом система автоматически дополнит номер префиксом 'NSD' и, по необходимости, лидирующими нулями, после чего проверит наличие указанной заявки. Если заявка не найдена, то система выдаст ошибку.

-loмер заявки * В системе не найдена заявка с	
HOMEPOM NSD00000012	
NSD 12	

Для указания даты заявки оператору необходимо ввести ее в соответствующее поле.

Дата заявки *	
	0

2.3.12.2 Ввод сведений о счете депо

На экранной форме «Создания поручения депо на снятие ЦБ с учета/на прием ЦБ на учет/на снятие и прием ЦБ на учет» система предложит оператору заполнить сведения о счете депо.

По нажатию на пиктограмму поля «Номер счета депо» во всплывающем окне оператор может осуществить поиск и выбор счета депо из пользовательского справочника «Счета депо». Для этого оператору нужно:

- 1) ввести параметры поиска в области фильтров (выделенная область 1) и нажать на кнопку «Поиск»;
- 2) в результатах выдачи выбрать номер счета депо путем нажатия на графический элемент «радиокнопка» в начале соответствующей строки (выделенная область 2);
- 3) нажать кнопку «Выбрать» (выделенная область 3).

Bierra.							
transferrers and		Name amerik		Partnerson, big decards		Construction	Ì
lana ayonay c	100	lan arman n	10	former and a fail feat			1 3 (Berry, Rever, Carlors,
Home data jama	Auton primate	-	and white provide the	Makes Springers	Dra primesia		Annual Statement & Statement &
· ···	BUK .	Derivation in Terrate	and a first state of	4	\$2.10384		
9 m	A75	Parent pro-	Contract Investored	150	W112018	ACTIVITY CONTRACT LA	
					101	Barris Mit	

По нажатию на пиктограмму поля «Код раздела счета депо» или поля «Идентификатор раздела» во всплывающем окне оператор может осуществить поиск и выбор кода раздела счета депо/идентификатора раздела из пользовательского справочника «Разделы счетов депо» аналогично выбору номера счета депо из справочника.

Дополнительно при выборе кода раздела счета депо система по умолчанию предлагает только значения кодов разделов счета депо, номер счета которых совпадает с указанным в поле «Номер счета депо»:

Номер счета депо 222	Код раздела счета	депо	Идентификатор раздела						
Добавить номинальных держателей	Разделы счетов депо								
Информация о налоговом аген Поиск									
Я являюсь НА	Номер счета депо Код раздела счета депо 222								
Наименование									
	Номер счета депо 🗘	Код раздела счета депо 🔺	Дополнительный идентификатор раздела счета депо 💠						
Конечный инвестор	222	2345678							
Тип конечного инвестора * 💿 Физическое лицо	222	333	03						
Резидентность 🔹 💿 Налоговый резид									

2.3.12.3 Ввод сведений о ЦБ

На экранной форме «Создания поручения депо на снятие ЦБ с учета/на прием ЦБ на учет/на снятие и прием ЦБ на учет» система предложит оператору указать сведения о ЦБ и их количество.

Для указания кода и наименования ИП зачисления/списания оператору необходимо выбрать необходимое значение из справочника ценных бумаг, вводя НРД-код бумаги. Соответствующие условию поиска записи будут отображаться в виде ниспадающего списка.

Ценные бумаги



Для указания количества ИП оператору необходимо ввести положительное число с максимально 17-ю знаками после запятой (или точки).

Количество		
1,600000		

2.3.12.4 Внесение документов-оснований

На экранной форме «Создания поручения депо на снятие ЦБ с учета/на прием ЦБ на учет/на снятие и прием ЦБ на учет» система предложит оператору указать документы-основания для осуществления депозитарной операции.

Для добавления документа-основания необходимо:

1) добавить новую позицию в списке «Документы-основания» путем нажатия на пиктограмму вида:

E0

- 2) в появившейся строке последовательно заполнить: «Тип документа», «Наименование», «Номер», «Дата выдачи»;
- 3) при необходимости повторить п. 1 и п. 2;

Документы-основания

6			
	Тип документа 🗢	Наименование 🗘	
	Депозитарный договор (счет ДУ)	Договор депозитарный	1

4) для удаления позиции необходимо ее выбрать путем нажатия на графический элемент «флажок» в начале соответствующей строки и нажать на пиктограмму вида:

2.3.13Отправка ПД

Для отправки поручения в НРД на экранной форме «Создания поручения депо на снятие ЦБ с учета/на прием ЦБ на учет/на снятие и прием ЦБ на учет» оператору необходимо нажать на пиктограмму вида:

При этом система выполнит предварительную проверку правильности заполнения полей поручения и в случае выявления ошибок выведет сообщение, содержащее перечень найденных недочетов.

1	Ошибка	×	l
1 : D'	 Не заполнено поле Инициатор поручения на подачу заявки В системе не найдена заявка с номером NSD000000560, датой 18.01.2017 Не заполнено поле Тип заявки В таблице Документы-основания все поля должны быть заполнены 		
H	Ок	li	J

Если ошибок не обнаружено, осуществляется подписание сформированного поручения ЭП, затем поручение отправляется на регистрацию в НРД. При этом пользователю выдается информирующее сообщение о номере и дате отправленного поручения.

После отправки ПД в НРД в списке поручений добавляется новая запись со статусом «Отправлено» (необходимо перейти в список ПД и обновить страницу браузера).

Важно! Если ПД с указанным номером и датой через несколько минут не появляется в списке поручений, необходимо обратиться в службу технической поддержки НРД.

2.3.14Поиск ПД

На вкладке «Поручения депо» оператору доступна возможность осуществления многокритериального поиска в отправленных поручениях депо по следующим параметрам:

- по номеру документа;
- по дате документа можно задать интервал «с... по...»;
- по статусу;
- по виду операции;
- по инициатору ППЗ;
- по УК;
- по ПИФ;
- по коду ИП;
- по количеству ИП;
- по дате исполнения можно задать интервал «с... по...»;
- по регистрационному номеру.

W-100 AD 100 11	1	anauto (a)	ant provers to	THE (4)	No. Passar	1+2		
0 min(11)		n	116	Fee IE	Tamana (199-197)			
Arr(10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10 (10	181	And a constant of	N. 1110					
							diam	(herrist dature)

Для осуществления поиска оператору необходимо задать один или несколько параметров поиска и нажать кнопку «Найти».

Для сброса всех параметров поиска необходимо нажать кнопку «Очистить фильтр».

2.3.15Просмотр ПД

На вкладке «Поручения депо» оператору доступна возможность просмотра ключевых параметров ПД в виде списка:

- номер документа;
- дата документа;
- статус;
- вид операции;
- инициатор ППЗ;
- УК;
- ПИФ;
- код ИП;
- количество ИП;

- дата исполнения документа;
- регистрационный номер.

these annexes 2	Distances of the	Chever 2	The response 1	Property IIII. 2		1444-1	No.011.1	Anness and the	Anternal a T	Persona 2
APTERCECCO184	22.44.2844 Ak.M	No an Income	0.0000	10.82	OGP Water Proper	thing of the same street. He	1000010001000	8,70380		10
Methodologia a	10.10.0000 (10.00	Distance .	1 percent	1000	1031 "Review Project"	Departure tradest some log	100maniantes	A_70000		let .
W/maximum/aw	10-10-1710 (or do	10 at factories	Hann	10.012	1011 "Barran Perger"	Digulal canal method	Human Lairmon	48,0000		811.
M*Datemetries	10.00.00000000	Newtoneer	Livine .	1034	200 Years Peace	they should clearly	NUMBER 01	4,07000		10
MCParameters/An	10.40.2118.01.27	bit at furnishing	. Piperet	19323	day 'ne sec heips'	Distantial method services	INCOMPANY AND A REAL PROPERTY.	4.21mm		811.
HTTERMONTH.	12.00.2016.02.96	dis sistement .	Tipone .	1000	000 "Weater Paright"	frazed need over 14	100000004400	6.000		411.
MATTINE INCOMPANY	12 10 10 10 10 10	(Determined)	- Figure 1	1000	CONTRACTOR	Despatual taxand some re-	ACCREATE AND	0.00000		

В системе предусмотрена возможность сортировки каждого параметра по алфавиту, для этого оператору необходимо нажать на заголовок колонки.

Вид	операции 🝝
142	

Отображение записей организовано постранично, для переключения между страницами и настройки количества записей для вывода на экран предусмотрена соответствующая панель внизу страницы.



В системе предусмотрена возможность просмотра полной информации по ПД. Для этого оператору необходимо нажать на гиперссылку «Номер документа» требуемого ПД.

Номер документа 💲	Дата документа 🔻	Статус ≎	
MFTSD00000784	13.10.2016 15:32	На исполнении	
MFTSD00000785	13.10.2016 15:32	На исполнении	
MFTSD00000769	13.10.2016 01:51	На исполнении	
MFTSD00000764	13.10.2016 01:27	На исполнении	
MFTSD00000765	13.10.2016 01:27	На исполнении	
MFTSD00000759	12.10.2016 23:46	На исполнении	
MFTSD00000747	12.10.2016 21:50	Отправлено	
MFTSD00000739	12.10.2016 19:06	На исполнении	
		_	1

По нажатию система откроет в новом окне экранную форму просмотра детальной информации о ПД.

2.3.16Экспорт ПД

На вкладке «Поручения депо» оператору доступна возможность экспорта ПД/ЭП поручения в файл.

Для экспорта ПД/ЭП поручения оператору сначала необходимо выбрать одно или несколько ПД из списка путем установки флажков в начале требуемых строк.

	Номер документа 🗘	Дата документа
	MFTSD00000784	13.10.2016 15:32
	MFTSD00000785	13.10.2016 15:32
	MFTSD00000769	13.10.2016 01:51
	MFTSD00000764	13.10.2016 01:27
	MFTSD00000765	13.10.2016 01:27
	MFTSD00000759	12.10.2016 23:46
~	MFTSD00000747	12.10.2016 21:50
	MFTSD00000739	12.10.2016 19:06
	MFTSD00000734	12.10.2016 18:57

Затем необходимо нажать на пиктограмму вида:

F

В ниспадающем списке выбрать нужную операцию:

- Экспорт XML файла
- Экспорт ЭП

При выборе операции «Экспорт XML файла» выбранные ПД будут загружены на локальную машину оператора в виде файлов формата XML.

При выборе операции «Экспорт ЭП» электронные подписи выбранных поручений будут загружены на локальную машину в виде файлов формата SGN.

Также функция экспорта ПД/ ЭП поручения доступна из экранной форме просмотра ПД, путем нажатия на пиктограмму вида:

2.3.17Импорт ПД из XML

На вкладке «Поручения депо» оператору доступна возможность импорта ПД из файла формата XML.

Для импорта ПД из XML оператору необходимо нажать на пиктограмму вида:

В новом окне система предложит выбрать XML файл на локальной машине оператора. Для этого оператору необходимо найти файл, выбрать его и нажать на кнопку «Открыть».

			•
Имя	Дата изменения	Тип	Разм
🔀 RequestForTransferStatusReport#DEP-NSD-007.Запрос статуса поручения	26.05.2016 6:27	Файл "XML"	
🔀 TransferInCancellationRequest#DEP-NSD-003. Запрос на отм поруч депо	26.05.2016 7:19	Файл "XML"	
🔀 TransferInInstruction#DEP-NSD-001. Поручение депо (зачисление).xml	31.08.2016 11:15	Файл "XML"	
🔀 TransferOutCancellationRequest#DEP-NSD-004.Запрос на отм поруч деп	26.05.2016 7:20	Файл "XML"	
🔀 TransferOutInstruction#DEP-NSD-002. Поручение депо (списание).xml	31.08.2016 11:16	Файл "XML"	

<	د
уручение депо (зачисление).xml	 Учебный план
	Открыть 🔽 Отмена

При этом выбранный файл с ПД:

- загружается в систему;
- проходит проверку (если проверка не пройдена, то оператору отображается соответствующая ошибка);
- отправляется в НРД.

После отправки ПД в НРД в списке поручений добавляется новая запись со статусом «Отправлено».

2.3.18Печать ПД

На вкладке «Поручения депо» для оператора предусмотрены следующие режимы печати ПД:

- одиночная печать;
- пакетная печать.

Для печати оператору необходимо сначала выбрать одно или несколько ПД из списка, путем установки флажка в начале требуемой строки.

30	9666 6		
	Номер документа 💲	Дата документа 💌	
	MFTSD00000784	13.10.2016 15:32	ľ
	MFTSD00000785	13.10.2016 15:32	t
	MFTSD00000769	13.10.2016 01:51	T
	MFTSD00000764	13.10.2016 01:27	T
	MFTSD00000765	13.10.2016 01:27	T
	MFTSD00000759	12.10.2016 23:46	
	MFTSD00000747	12.10.2016 21:50	T
	MFTSD00000739	12.10.2016 19:06	
	MFTSD00000734	12,10,2016 18:57	1

Затем оператору необходимо нажать на пиктограмму вида:

При этом откроется новое окно с заполненной печатной формой одного или нескольких ПД и инициируется встроенная функция печати браузера.

Также одиночная печать доступна из экранной формы просмотра ПД, путем нажатия на пиктограмму вида:

Важно! Пакетная печать ограничена количеством выбора ПД – до 100 штук. В случае превышения указанного количества оператору в модальном окне выйдет ошибка «Выбрано документов для печати больше допустимого (100). Необходимо сузить выборку документов».

2.3.19Отмена ПД

Отмена ПД возможна только в случае если оно находятся в статусе «Принято к исполнению» или в статусе «На исполнении», но на основании данного ПД еще не сформирована Заявка. Для того, чтобы отправить запрос на отмену, необходимо:

- Перейти на вкладку «Поручения депо», выделить нужный документ

чекбоксом, нажать пиктограмму «Отменить» 🛃 :

Web-	Web-кабинет ▶ Поручения депо						
Ποι	ручения на подачу заявки	Поручения депо	Заявки	Черновики			
Ποι	иск						
8	12 <mark>26662</mark>						
	Номе Отменить ПД	Дата документа 🔻		Статус \$	Вид операции ≎	Инициатор ППЗ 💠	
	MFTSD00001377	11.11.2016 01:16	Наисп	олнении	Прием	0001	000 "Φ
	MFTSD00001376	11.11.2016 01:16	На исп	олнении	Снятие	0001	000 "Φ
	MFTSD00001375	11.11.2016 01:13	Отправ	лено	Снятие	0001	Φ" 000
	MFTSD00001374	10.11.2016 23:39	Наисп	олнении	Снятие	0001	Φ" 000
	MFTSD00001373	10.11.2016 23:28	На исп	олнении	Прием	0001	Φ" 000
	MFTSD00001372	10.11.2016 23:24	Отправ	лено	Прием	0001	Φ" 000
	MFTSD00001371	10.11.2016 23:24	Отправ	лено	Снятие	0001	000 "Φ
	MFTSD00001370	10.11.2016 22:42	Наисп	олнении	Прием	0001	000 "Φ

– Или из вкладки «Поручения депо» открыть форму просмотра требуемого ПД, нажав на гиперссылку «Номер документа», затем

нажать на пиктограмму «Отменить» 🗟 :

Отменить ПД		-	
Поручение де	по на прием цени	ных бумаг на уч	чет
Номер документа MFTSD00001373	Дата документа 10.11.2016	Дата исполнения	
т атус На исполнении	Рег. но	мер поручения депо	
нициатор поручения на пода	чу заявки Иници	атор поручения депо	
Іо нажатию на	пиктограмму	вылается полтвер	эжлаюшее окно:
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	

«Да» - формируется и отправляется запрос на отмену. Сформированное исходящее сообщение, содержащее Запрос на отмену ПД, можно посмотреть в разделе «Сообщения», п.2.4.

Дa

«Нет» - осуществляется возврат на форму просмотра списка поручений/форму просмотра поручения.

Нет

После исполнения запроса на отмену система переводит поручение в статус «Отменено клиентом».

2.3.20Навигация по вкладке «Заявки»

Вкладка «Заявки» доступна только тем операторам, которые имеют соответствующую роль.

На вкладке «Заявки» оператору доступны следующие возможности:

- осуществить поиск заявок, сформированных на основании отправленных и зарегистрированных в НРД ППЗ текущей организации (выделенная область 1);
- экспортировать или осуществить печать заявок (выделенная область 2);
- просмотреть детальную информацию по заявке, его статусу (выделенная область 3).

Rann									
and growthin		les anyment i	an anner	n	tiven.		Ng manane	. 1	
-			54g 20		turne as its		DD1 Long month Milanov J 10		
and a constrained defermine to a constrained of the	1.	bit and showing a second real							a lacrostation
(4)2									
	Accounts	Dime #	(Date	(M. 0)		94990.0	Annesite PL 1	Automatical Alt. 7	first wrote summ
+=======	ALCORED BY THE	Distances 20.	Haroldon and	000 'terret Perert'	Original tentil tree part	\$C286000+810	28,1000	1	
keenseette 3	10100309-0040	Designer of patricks for a	(Apreliant term)	1000 "Respectivement"	Original last of last region	ACCOMPANY AND	ALMONTON .	#	
4mmmecenoik17	12.20.203 (4.48)	10 programming in the second second	Panifed met	100 Beauty Paryor"	Created Metal American	812320-0010-0	- 2 Brown	Bryslin .	
Samatairoida	10.00308-1005	10/president.	(Institution)	192 Devel Healt"	disputed latent retartions	WHERE AND ADDRESS OF	34,0808	Relative .	
MTERMINOLS+	19-10-2012 12-24	feinigen affeitigen sit	Antipation	000 "Itemat Prop"	though the intervention	willing to an e	14.mm/mm	1	
MITTOROBUSEI	DOM: NOT	Distance IN	Paralla ment	. COL "Reserve Forman"	Could least rearings	BC28600044-0	24,0000	1.	
APTTOROUGUE:	10-britene These	GROUND HARRY	(bedgerrer)	OOC Terrary Person"	Crewing same rate rate	inclusion and in	34,0000	10 ⁻¹	
(WTTTERSTON)	11-2-2000 (100)	OD(arrestment)	Parallel met	1910 Terrari Person"	Charlot and seattings	Manager and	28-000 CH.	1	
Amiteoconstantia	1100,000,0100	Hangson stipulistics on	Handland	100 Served Herman"	Council of Association of Council of States	*******	Automotic .	(0-mer/lati	
Artomotol	10.34.3000.0011	Designer attacking bit.	(Millione)	100 Terrary Project	Charled Mail Londongs	addenia on a	6,630.00	halles .	
WTD00000276	122,012,0111,010,014	Oxygany attactions ye	Participations.	000 thread Person	through the stand of the Price	entration reco	0.0000	NuMa	
APTORNAL TO	12.44.2008-30121	(b)-	Harritzer sond	1000 "Newsoni Person"	descript tasked searchings	N/2/R0000448/E	Alexander .	Rents inselferpress	
Artsbioguss.	99.25.253.05.051	Librarrisco Admin	(Paperliph and	VAR "Densit Parylo"	Crowd March Marriage	012380099816	A. Jacobson	Passen -Pain Targener-	
Serrementing?	statum mar-	Design of public YV	Hardowney /	red "dearst Heats"	Children and the state of the second	Summaria here	6,200008	diam'ne-	
ATTION IN THE	81.86.2003.11-PT	Chippen sales	10	1991 "Innert Ferma"	Time Star and other Party	AUTOR 1441-4-4	AL combine	dianal .	
1 and and an and a	of the part of the	To cannot be	Character and and	CONTRACTOR DECISION	distantial local division in the	account to a lot	to be set of a	Statement (States Development	

2.3.21 Поиск заявки

На вкладке «Заявки» оператору доступна возможность осуществления многокритериального поиска заявок по следующим параметрам:

- по номеру документа;
- по дате документа можно задать интервал «с... по...»;
- по статусу;
- по виду операции;
- по УК;
- по ПИФ;
- по коду ИП;
- по количеству ИП;
- по ФИО/наименованию владельца ИП;
- по дате исполнения документа можно задать интервал «с... по...».

Then									*
0.00 (0.00)		(accaeperent)	141	Deta advantaria na	 Den.	 Na reese	141		
if	-	(88)		FUR. PT.	 0.0000000000000000000000000000000000000	 WE present the set of the second set.			
Arrent and a second and a second as a		Determination programming the							
	1.8.1		18.					Constant of	Contract di Statuti
								(Janana)	The rest factor

Для осуществления поиска оператору необходимо задать один или несколько параметров поиска и нажать кнопку «Найти».

Для сброса всех параметров поиска необходимо нажать кнопку «Очистить фильтр».

2.3.22Просмотр заяви

На вкладке «Заявки» оператору доступна возможность просмотра ключевых параметров заявок в виде списка:

- номер документа;
- дата документа;
- статус;
- вид операции;
- УК;
- ПИФ;
- код ИП;
- количество ИП;
- ФИО/наименование владельца ИП;
- дата исполнения документа.

162	Samplement -	ders anarere 2	Corner A	Seprempton 2	19.4	Des 1	No. 107.0	Reserve the Wit of	aller years and and a	Anna anna an an
-	14000000000	1113-3018 39-94	(Projector 10)	(Apostlaneses)	.000 "Benasi Pezze/"	Imposed stated waterships	4112000010010	38,000000	1	
12	distances (12.25.318.10.10.00	Sumper objective VB	Hereiterterer	100 Teach Filler	Impural-Land Arter(age)	\$12700104.4410	4,000404	44	
1.00	N-BERNELLARY	12.13.3110 (4.00)	(biomarcon)	republic training	310 Smoot Perger"	Report Land Hard and	GITEROOF AAD	4,0100	anothing .	
10	national and	10.10.2010 (2.20)	instant	(pollaries)	all family here?	manufacture and a service	wither in the second	10,00000	Jean tai	
1.25	ad This of the	1010 0010 10 00	And some official states and	(hard-hard-hard-	VALUE TRANSPORT	standard stand admittance	all portions in	the design and		

В системе предусмотрена возможность сортировки каждого параметра по алфавиту, для этого оператору необходимо нажать на заголовок колонки.



Отображение записей организовано постранично, для переключения между страницами и настройки количества записей для вывода на экран предусмотрена соответствующая панель внизу страницы.



В системе предусмотрена возможность просмотра полной информации по заявке. Для этого оператору необходимо нажать на гиперссылку «Номер документа» требуемой заявки.

Номер документа 🔻	Дата документа 💲	Статус \$
NSD00000558	12.10.2016 20:50	Отказано УК Г
NSD00000556	12.10.2016 18:46	Ожидает обработку УК Г
NSD00000547	12.10.2016 14:06	Сформирована Г
NSD00000508	10.10.2016 17:35	Сформирована Г
MFTS00000564	13.10.2016 13:29	Ожидает обработку УК Г
MFTS00000563	13.10.2016 13:12	Отказано УК Г
HETOMONOFCO	10 10 0010 10:04	C1

По нажатию система откроет в новом окне экранную форму просмотра детальной информации заявки.

2.3.23Экспорт Заявки

На вкладке «Заявки» оператору доступна возможность экспорта заявки/ЭП, которой подписана заявка, в файл.

Для экспорта ПД/ЭП заявки оператору сначала необходимо выбрать одну или несколько заявок из списка путем установки флажков в начале требуемых строк.

	Номер документа 🗘	Дата документа 🔻
	MFTSD00000784	13.10.2016 15:32
	MFTSD00000785	13.10.2016 15:32
	MFTSD00000769	13.10.2016 01:51
	MFTSD00000764	13.10.2016 01:27
	MFTSD00000765	13.10.2016 01:27
2	MFTSD00000759	12.10.2016 23:46
~	MFTSD00000747	12.10.2016 21:50
	MFTSD00000739	12.10.2016 19:06
	MFTSD00000734	12.10.2016 18:57

Затем необходимо нажать на пиктограмму вида:

F

В ниспадающем списке выбрать нужную операцию:

- Экспорт XML файла
- Экспорт ЭП

При выборе операции «Экспорт XML файла» выбранные заявки будут загружены на локальную машину оператора в виде файлов формата XML.

При выборе операции «Экспорт ЭП» электронные подписи выбранных заявок будут загружены на локальную машину в виде файлов формата SGN.

Также функция экспорта заявки/ЭП заявки доступна из экранной форме просмотра заявки, путем нажатия на пиктограмму вида:

2.3.24 Печать заявки

На вкладке «Заявки» для оператора предусмотрены следующие режимы печати:

- одиночная печать;
- пакетная печать.

Для печати оператору необходимо сначала выбрать одну или несколько заявок из списка, путем установки флажка в начале требуемой строки.



	Номер документа 💌	Дата документа 💲	Статус 🗢
	NSD00000558	12.10.2016 20:50	Отказано УК
8	NSD00000556	12.10.2016 18:46	Ожидает обработку УК
	NSD000000547	12.10.2016 14:06	Сформирована
	NSD00000508	10.10.2016 17:35	Сформирована
	MFTS00000564	13.10.2016 13:29	Ожидает обработку УК
(23) (23)	METS00000563	13 10 2016 13:12	Отказано VK

Затем оператору необходимо нажать на пиктограмму вида:

При этом откроется новое окно с заполненной печатной формой одной или нескольких заявок и инициируется встроенная функция печати браузера.

Также одиночная печать доступна из экранной формы просмотра заявки, путем нажатия на пиктограмму вида:

Важно! Пакетная печать ограничена количеством выбора заявок – до 100 штук. В случае превышения указанного количества оператору в модальном окне выйдет ошибка «Выбрано документов для печати больше допустимого (100). Необходимо сузить выборку документов».

2.3.25 Навигация по вкладке «Черновики»

На вкладке «Черновики» оператору доступны следующие возможности:

- осуществить поиск по черновикам (выделенная область 1);

- удалить и/или вернуть черновик на редактирование (выделенная область 2). Объем доступных действий различается в зависимости от роли оператора (оператор ввода или отправки) в системе;
- просмотреть детальную информацию по черновику, его статусу (выделенная область 3).

This was to to the second of the	all the state of the state of the					
déte						
Hel Asymptote	Gen fromdern service en t	an massione	(R) Circu	(8)		
r doarrie .		10H	000 parameter	ere) organizacie (II)		
			100	100		
						Histor Concision Sector
2						
2 Honey are your at	ilm roomaant simoone i	Cranys E	Ter pryses 2	w i	nee s	ERI (secondation) states
2 3 Harrist antipatente +	Ren moreaux assume a	Cranja E Vignane	Ter poper 2	w i	nee s	ERI (secondation) biogram
2 3 Honey angunery + M*1000014C 4#10000014C	Antonio constanto desenso a Sectore constanto Sectores	Curry 2 Ngana Ngana	Ter Styres 1 72, 170	W F	nwe s	ERT (constructions) bragers
2 3 Honest anagement + MPTE00000145 MPTE00000155	Ren occurated annound i Delizate ficat Belizate ficat	Curry 2 Ngana Ngana Nganagana	Tex Boyese 1 170 170 170	W I	New 2	RALI Innerentia Sinne (Margarian Mil 2
2 3 Honey anyward + MPTERCONTAC MPTERCONTAC MPTERCONTAC MPTERCONTAC	Internet and the second	Статуа 2 Чарнан Чарнан На радоторовани На радоторовани	Ter (expens 2 175) 175 175 175 175	W E	time s red: 224 (second) Empiried reported music everys	ERT passant science) angenta BR 2
2 Homes and part + M*150000145 M*1500000155 M*1500000125	Epite Decomposed in Sensore 3 39.12.2016 (2):29 30.12.2016 (2):29 30.12.2016 (2):29 30.12.2016 (2):29 30.12.2016 (2):29 30.12.2016 (2):29	Cranya 2 Tepesan Tepesan He paperapasan He paperapasan He paperapasan	Ter Boyes 2 75 70 70 70 70 70 70 70 70	W 8 000 other 000 other	New 2 rep (204) (cornel) Proposal constraint constraint Compared constraint constraint	ERT (newseepinisted) songerto eRT 2 Th/mm same

На вкладке отображаются только черновики, созданные сотрудниками организации, выбранной на этапе авторизации в системе (см. раздел 2.1).

2.3.26Создание черновика

Черновик может быть создан оператором на любом этапе создания ПД (см. раздел 2.3.12), а также на любом этапе создания ППЗ (см. раздел 2.3.3) после указания вида операции (приобретение, погашение или обмен). Для этого на экранной форме создания соответствующего поручения предусмотрена пиктограмма «Сохранить» вида:

H

По нажатию на пиктограмму выполняется сохранение введенных данных и создание черновика. Система присваивает созданному черновику номер, который отображается на форме просмотра черновика:

Создание поручения на подачу заявки



После создания (сохранения) черновика становятся доступны пиктограммы «Передать на подтверждение» (см. раздел 2.3.31) и «Удалить» (см. раздел 2.3.34) при наличии соответствующих прав:



Созданный документ отображается на вкладке «Черновики».

2.3.27 Поиск черновика

На вкладке «Черновики» оператору доступна возможность осуществления многокритериального поиска по черновикам по следующим параметрам:

- по номеру документа;
- по дате последнего изменения документа можно задать интервал «с... по...»;
- по статусу;
- по типу формы;
- по УК;
- по ПИФ;
- по ФИО/наименованию владельца ИП.

Для осуществления поиска оператору необходимо задать один или несколько параметров поиска и нажать кнопку «Найти».

Для сброса всех параметров поиска необходимо нажать кнопку «Очистить фильтр».

2.3.28Просмотр черновика

На вкладке «Черновики» оператору доступна возможность просмотра ключевых параметров ПД в виде списка:

- номер документа;
- дата последнего изменения;
- статус;
- тип формы;
- УК;
- ПИФ;
- ФИО (наименование) владельца ИП.

	Responses .	Bits doctorers character 2	come a	fen dagene 2	19.2	Take 2	WE Internet treatment WE	
14	WFT00000014	0x12.0019 (2.29	- Norman and American and Ame	9WC				
- 64	64P10000000141	36.02.2614 12:24	They make	1815				
10	WP1500000128	10.12.2016.20.49	The property of the second	105.		weit 12541 (wirweit		
	1412							

В системе предусмотрена возможность сортировки каждого параметра по алфавиту (по увеличению/уменьшению значения), для этого оператору необходимо нажать на заголовок колонки:



Отображение записей организовано постранично, для переключения между страницами и настройки количества записей для вывода на экран предусмотрена соответствующая панель внизу страницы.



В системе предусмотрена возможность просмотра полной информации по черновику. Для этого оператору необходимо нажать на гиперссылку «Номер документа» требуемого черновика.



По нажатию система откроет в новом окне экранную форму просмотра черновика.

2.3.29 Редактирование черновика

Права на редактирование черновиков предоставляются:

- оператору НРД (оператор ввода) права на редактирование черновиков в статусе «Черновик» и «На редактировании»;
- оператору НРД (оператор отправки) права на редактирование черновиков в статусе «Черновик».

Для редактирования черновика оператору необходимо нажать на гиперссылку «Номер документа» требуемого черновика. В случае если оператор не имеет достаточно прав для редактирования, по нажатию на гиперссылку открывается окно просмотра черновика.

Заполнение полей черновика полностью аналогично заполнению соответствующих полей ППЗ или ПД и выполняется в соответствии с правилами, описанными в разделах и 2.3.12 соответственно.

2.3.30Сохранение черновика

Права на сохранение черновиков предоставляются:

- оператору НРД (оператор ввода) права на сохранение черновиков в статусе «Черновик» и «На редактировании»;
- оператору НРД (оператор отправки) права на сохранение черновиков в статусе «Черновик».

На любом этапе работы с черновиком оператор имеет возможность приостановить заполнение формы с сохранением введенных данных. Для этого необходимо нажать на пиктограмму «Сохранить», расположенную в верхнем левом углу экранной формы:

H

По нажатию на пиктограмму система формирует окно с уведомлением:



Окно с уведомлением закрывается по нажатию на кнопку «ОК», после чего оператор имеет возможность продолжить редактирование черновика поручения на той же экранной форме либо прекратить редактирование, нажав кнопку «Закрыть» В правом верхнем углу формы.

2.3.31 Передача черновика на подтверждение

Права на выполнение операции предоставляются только оператору с ролью оператор НРД (оператор ввода).

На форме редактирования черновика для оператора ввода предусмотрена пиктограмма «Передать на подтверждение»:



По нажатию на кнопку система сгенерирует окно с запросом на подтверждение действия:



Для подтверждения действия оператору необходимо нажать кнопку «Да» в окне уведомления. В этом случае система выполнит предварительную проверку правильности заполнения полей черновика в соответствии с правилами проверки соответствующего поручения и, в случае выявления ошибок, выведет сообщение, содержащее перечень найденных ошибок:



Если ошибок не обнаружено, система направит черновик поручения оператору НРД (оператору отправки) для подтверждения. Экранная форма с поручением остается на открытой на просмотр.

После передачи поручения на форме просмотра детальной информации о черновике статус черновика изменяется с «Черновик» на «Подготовлено к отправке» (после обновления страницы в браузере).

v	Номер документа 👻	Дата последнего изменения 💠	Статус \$
V	MFTSD00000148	26.12.2016 16:40	Подготовлено к отправке

Если кнопка «Передать на подтверждение» была нажата ошибочно, необходимо нажать на кнопку «Нет» в окне уведомления. В этом случае произойдет возврат на форму редактирования черновика.

2.3.32Возвращение черновика на редактирование

Права на выполнение операции предоставляются только оператору с ролью оператор НРД (оператор отправки).

Оператору отправки имеет право на возвращение на редактирование только черновиков со статусом «Подготовлено к отправке». При этом допускается выполнение отправки как одного черновика, так и одновременное возвращение нескольких черновиков.

Для возвращения нескольких черновиков оператор отправки должен выделить требуемые черновики в списке черновиков путем установки отметок напротив номера требуемого черновика (1 на рисунке ниже) и нажать кнопку «Вернуть на редактирование» (2 на рисунке ниже):

l	~	2		
		Номер документа 👻	Дата последнего изменения 💠	Статус 💠
		MFTSD00000156	26.12.2016 17:11	Черновик
		MFTSD00000155	26.12.2016 17:30	На редактировании
1		MFTSD00000153	26.12.2016 17:03	Подготовлено к отправке
		MFTSD00000148	26.12.2016 16:40	Подготовлено к отправке
	_	•		

Выбранные черновики будут направлены на доработку оператору ввода. Статус черновиков изменится на статус «На редактировании» (для отображения изменений необходимо обновить окно браузера).

Важно! Если среди выбранных черновиков будет хотя бы один черновик со статусом, отличным от статуса «Подготовлено к отправке», кнопка «Вернуть на редактирование» будет неактивна.

$\boxed{\ll}$			
	Номер документа 👻	Дата последнего изменения 💠	Статус 🗘
	MFTSD00000156	26.12.2016 17:11	Черновик
	MFTSD00000155	26.12.2016 17:30	На редактировании
	MFTSD00000153	26.12.2016 17:03	Подготовлено к отправке
	MFTSD00000148	26.12.2016 16:40	Подготовлено к отправке

Оператор отправки имеет возможность отправить черновик на редактирование оператору ввода из экранной формы просмотра черновика.

Для отображения формы просмотра оператор отправки должен нажать на гиперссылку «Номер документа» требуемого черновика. В верхней левой части формы расположена пиктограмма «Вернуть на редактирование»:

20	N	
	Вернуть на редактирование	F

По нажатию оператором отправки на пиктограмму система сгенерирует окно, в котором оператор должен подтвердить выполнение действия:

Вернуть на редактирование?									
Комментарий									
<u>Да</u> Нет	h								

При необходимости оператор отправки имеет возможность указать рекомендации оператору ввода в поле «Комментарий».

По нажатию кнопки «Да» черновик будет направлен на доработку оператору ввода. Статус черновика изменится на статус «На редактировании». Комментарий, указанный оператором ввода, будет отображаться в поле «Комментарий к статусу» на экранной форме просмотра черновика:

Создание поручения на подачу заявки

Статус	Комментарий к статусу	Номер документа
На редактировании	Рекомендации оператору ввода	MFTSD00000148

2.3.33Отправка поручений

Права на выполнение операции предоставляются только оператору с ролью оператор НРД (оператор отправки).

Для отправки поручения в НРД оператор отправки нажимает на пиктограмму «Отправить» на экранной форме просмотра черновика:



По нажатию на кнопку система выполняет следующие действия:

- накладывает электронные подписи на сформированные поручения;
- отправляет поручение на подачу заявки в зависимости от формы, использованной при создании черновика;
- отправляет поручение депо при необходимости;
- удаляет черновик поручения;
- генерирует соответствующее окно с уведомлением.



По нажатию на кнопку «ОК» в окне уведомления система закрывает окно просмотра черновика.

2.3.34Удаление черновиков

Права на удаление черновиков предоставляются только оператору НРД (оператор ввода). Для удаления доступны только черновики со статусом «Черновик» или «На редактировании».

Для удаления черновика (черновиков) оператор должен выделить требуемые черновики в списке черновиков путем установки отметок напротив номера требуемого черновика (1 на рисунке ниже) и нажать на пиктограмму «Удалить» (2 на рисунке ниже):



По нажатию оператором на кнопку система сгенерирует окно, в котором оператор должен подтвердить выполнение действия:

Ø Vaan	ить выб	ранные черно	гики?
an a pitore		renning repris	
	Да	Нет	
3			

По нажатию на кнопку «Да» выбранные черновики будут удалены.

2.4 Раздел «Сообщения»

2.4.1 Навигация по разделу

В разделе «Сообщения» оператору будет доступна функциональность по поиску, просмотру и печати всех сообщений, как входящих, так и исходящих, возникающих в процессе выполнения операций с ценными бумагами:

- поиск сообщений (выделенная область 1);
- просмотр сообщений (выделенная область 2);
- экспорт и печать сообщений (выделенная область 3).

-								
Bases.								-
Here collarer	datus some c		data constrainty.	8,101	1.8	Performance.		
(Traderica)	This works		ha pressoo defetra	Period alla	Artar	Parent apprentit (
							10	helle institute barolar
66)3								
the state of the local division of the local	THE PARTY OF THE PARTY OF	10.012	Frances and B	Degewoon 2	Hannenes-2	Report to the loss of the loss	Proposition designed as	Anna pressure 2
G	12.00.2000 20.04 (9	Brianan	TED as including (IR)	-0002	2411012-002			
11 1100 Z	tanipin miere	Bergrade	1933 44 0014(004) 201	0000	100100-002			
1284	11.0.308 208015	Storages	1925 AJ Antiautore PE	0003	10111012-0012			
1488	1318-2016-2016-19	(higher)	1911 al consumer PD	(000)	dat rest-serg			
100 1000	Address and the second second	(Busialiute)	former angeligene (#10	3011003-0032	.10001-	1100002		
1000	1110-2414-0010-00	(Suppose	CONTRACTORS - 1970	3401403-000	- 10411	10446.5		
Gil (1948-	1,1,10,2000 photo:09	Houseware 1	Dates all all all and the	(and real and)	HERE.	PARKED		
1047	11.052/08.0012/06	(C.L.UNAH)	- Entryy officialization (1913	(a) (a) a()	18800.	0.0462		
64 (Hel)	13.05300 (01214	Acceptor	O.P.O. attactives (W)	34(180-80)	0001	TORNEL		
1944	11.012/00.0112000	Reading .	Chiral allastic wei (1911	Sector-and-	10001	romez		
11 . HAL	13 30 pros storeds	Rospine	Charge officiation (1803	343140-910	0000	108482		
54 1440	12.01.0108-009407	Annual Contractor	Etatys and amongs (1975)	34140.40	00044	NIMES		
11 1428	13 DR DR IN SHITTE	Improve	1910 als million and 201	0007	301403-002			
12 HTM	1100.000 (7.1718	Departure	1973 al 101 pages 197	(000)	NUMBER	MML2	Reported and the second	
6631:	13.10.2020 17.04.06	10-magnates	Orrest all addresses (WI)	9401000-0000	19111	104062		
Gi Year	1104,000,000,000,000	deschart	(9 being implemented gettil og finner	10001	1011011012	TALE		
Li Maa	14.10.0034.01140	Historia	1212()) alladia kui Pete	10011402-002	- Januar	71660		
10 1988	13.36.858.863539	this appare	TTRUE allighting (WI)	1001100-0001	1000T	PLANEL		
10 110	11 Sections and the La	the second se	Internal 1912 on Libertification with	1001	and rend write	HARRIS		

2.4.2 Поиск сообщений

В разделе «Сообщения» оператору доступна возможность осуществления многокритериального поиска по сообщениям по следующим параметрам:

- по номеру сообщения;
- по дате и времени можно задать интервал «с... по...»;
- по типу: входящее/исходящее;
- по наименованию;
- по отправителю;
- по получателю;
- по коду результата обработки;
- по результату обработки;
- по номеру документа.

Diarg.									-
No. And Configuration	 Sets a second	183	provident in	18.	16.7F.A.	(4)	Name and Address of Concerning		
reasoning.	Name and American		the electricity of a directory		Page 1 algebra	-	Adapted and the second se		
								2004	Chellen Balace

Для осуществления поиска оператору необходимо задать один или несколько параметров поиска и нажать кнопку «Найти».

Для сброса всех параметров поиска необходимо нажать кнопку «Очистить фильтр».

2.4.3 Просмотр сообщений

В разделе «Сообщения» оператору доступна возможность просмотра ключевых параметров сообщений:

- наименование сообщения;
- дата и время;
- входящее/исходящее;
- наименование;
- отправитель;
- получатель;
- код результата обработки;
- результат обработки;
- номер документа;
- комментарий.

12	And in Factor Street St.	farmer and a	Do Date 2	Barrison S.	Anasisten 0	Harry Street 2	Parameter statements	Property Appleine 2	Data Johnson A
14	1100	12-21-21.010.01.01	Instan	This is the second t	8005	datived with			
44	140	ULBU3910 10034.34	Regram .	With a resume of	3000	3404040			
10	1454	13.20.2016 10.40111	Experience .	100 in respected in	-0000	10011001000			
14	1407	12.353238 (8.56.54	Record	This section and the	0000	THE FROM HERE			

В зависимости от значений столбцов «Код результата обработки» и «Результат обработки» можно определить статус сообщения:

– наличие в столбце «Код результата обработки» значения «SUCCESS», а в столбце «Результат обработки» - текста

«Обработано успешно» означает, что проверка ЭП исходящего сообщения прошла успешно;

- наличие в столбце «Код результата обработки» значения «ERROR» означает, что проверка ЭП исходящего сообщения завершилась ошибкой. Описание ошибки приведено в столбце «Результат обработки». В случае ошибки ЭП необходимо устранить причину ошибки и повторить действия, на основании которых было сформировано данное сообщение. Ошибочные сообщения в системе не обрабатываются;
- для сообщений, сформированных системой (являются входящими для организации пользователя) в столбце «Код результата обработки» указано «FORMED», а в столбце «Результат обработки» текст «Сформировано успешно».

В системе предусмотрена возможность сортировки каждого параметра по алфавиту, для этого оператору необходимо нажать на заголовок колонки.



Отображение записей организовано постранично, для переключения между страницами и настройки количества записей для вывода на экран предусмотрена соответствующая панель внизу страницы.



В системе предусмотрена возможность просмотра полной информации по сообщению. Для этого оператору необходимо нажать на гиперссылку «Номер сообщения» требуемого сообщения.

Номер сообщения 💲	Дата и время 🔻
1456	13.10.2016 19:26:19
1455	13.10.2016 19:24:39
<u>1454</u>	13.10.2016 18:45:13
1453	13.10.2016 18:36:19
1452	13.10.2016 18:30:03
1450	13.10.2016 18:30:01

По нажатию система откроет в новом окне экранную форму просмотра детальной информации по сообщению.

2.4.4 Экспорт сообщения в XML

В разделе «Сообщения» оператору доступна возможность экспорта сообщения/ЭП сообщения в файл.

Для экспорта сообщения/ЭП сообщения оператору сначала необходимо выбрать одно или несколько сообщений из списка путем установки флажков в начале требуемых строк.

	Номер сообщения 💲	Дата и время 🔻	Вх./Ис:
	1456	13.10.2016 19:26:19	Входящее
	1455	13.10.2016 19:24:39	Входящее
2	1454	13.10.2016 18:45:13	Входящее
2	1453	13.10.2016 18:36:19	Входящее
	1452	13.10.2016 18:30:03	Исходящее

Затем необходимо нажать на пиктограмму вида:

В ниспадающем списке выбрать нужную операцию:

- Экспорт XML файла
- Экспорт ЭП

При выборе операции «Экспорт XML файла» выбранные сообщения будут загружены на локальную машину оператора в виде файлов формата XML.

При выборе операции «Экспорт ЭП» электронные подписи выбранных сообщений будут загружены на локальную машину в виде файлов формата SGN.

Также функция экспорта сообщения/ЭП, которой подписано сообщение, доступна из экранной формы просмотра сообщения, путем нажатия на пиктограмму вида:

A

2.5 Раздел «Справочники»

2.5.1 Навигация по разделу

В разделе «Справочники» представлены системные справочники (справочники НРД, используются для просмотра справочных значений) и пользовательские справочники.



Реализована функциональность:

- выбора справочника из перечня (выделенная область 1);
- поиск и просмотр значений справочника (выделенная область 2).

**************************************	2					
10	Romon					
Contract and Concerning Borger Annual and Cont		- UL	Paying Same	Agent Same		(Anna) (Decombined
Service dance	100	Annenskar best 2	Figure Finale 2	Approximation I	Page and a 2	CHARLENNIS 2
and the second second	E Avenue	techine -	Ha.		001000000000000000000000000000000000000	Antonia
	4/704011	Gare Not Jun.	Mar		001000000000000000000000000000000000000	AN/10010
	State Line	10 E ++ +	a realized	of rapid lands		
	and the second s		1493	Minist ma		

Пользовательские справочники заполняются и поддерживаются в актуальном состоянии оператором (пользователем веб-кабинета) и не синхронизируются с информационными системами НРД.

2.5.2 Работа с системными справочниками

В разделе «Справочники – Системные справочники» оператору доступны для просмотра следующие справочники:

- БИК;
- паевые инвестиционные фонды;
- интервалы ПИФ;
- ценные бумаги;
- допустимые обмены;
- управляющие компании.

Для просмотра значений справочника первоначально оператору необходимо выбрать требуемый справочник из списка:

БИК	
Паевые инвестиционные фонды	
Интервалы ИПИФ	
Ценные бумаги	
Допустимые обмены	
Управляющие компании	

Для поиска значений в справочнике оператору доступна возможность осуществления многокритериального поиска. Для каждого справочника определен свой набор параметров поиска.

Reeze									
NA 1/2 HP3		Патот нателіа			(58)	(armen			
Harris a survey (1910)		Ter: (940			Normanian St.	p.			
Дих траняти на обсудавание з	Arra navierren isa st	Loyama en tro	dets tories i strigument i	1.00	Des contror : allerynamister en				
âns seuts permanen 1	fitte newspapersu		(Investment), assurements		Ning constant (2	Tett minament avera			
								Roots	Decisio Deluip

Для осуществления поиска оператору необходимо задать один или несколько параметров поиска и нажать кнопку «Найти».

Для сброса всех параметров поиска необходимо нажать кнопку «Очистить фильтр».

По результатам поиска система отфильтрует значения по заданным оператором критериям.

4	Petermane .	Rotest annerstane	HIN D	Colician 0	Haskondarie a DMS-0	Teo Illea	Hour coltrar SIL S	68.2	Carrony week toos	Bola Cerrer I aborty decesso 2	jinip severa parategram =	Ilee quiteb areas tops /7	Hopes cars a 29 g	The map care clarge 3
12	AS2801188277	Address	Autoritiens	(dependence)	OTHE TAXABLE	înpiniê	WE HEREAT	IDO 'SHIMARYR	67.08.2318	10		Her	40396054532167	
62.	N00#11234075	That is a	81866345123434	(burner)	OTHE TRANSP.	Dramel	000 '95 4'	000 '0 is Print	03.30.2858			1917	ADDISD06874237	
12	NR0612712012	1000	WE192504756	Орорнирован	040	(mound	-000 "YK"		16.05.2128			Her-	ACONTEL19990000	
68	1002844444444	have	81/11111350555	(durspare)	Terri	impinel	56"7845"	100 TaxPenet	15.11.3516			Her	34	
141	NOD#83767032	Alaring	QW77766633311	Obcommune	Type1	Drawfuel	38 736/RRT*	000 'O sufferent	14.10.2818			1941	ADDIVIDUUEZZ	
100	4922	hidrates		Operational	Terri	Sepural .			34.07.2936			-101	1	
7.	August 1975	[Income contemp	1944	Corneret		Ter (Sea	Hammer:	(m	Access (#	Data series at	Selected (B)		Name and A.	Ten melanization in
						3 411	1 m m 1	Ten Tel UR	41					

При отображении значений справочника в системе предусмотрена возможность сортировки каждого его параметра по алфавиту, для этого оператору необходимо нажать на заголовок колонки.



Отображение записей организовано постранично, для переключения между страницами и настройки количества записей для вывода на экран предусмотрена соответствующая панель внизу страницы.

1из7 и « 1234567 м 120 т

Данные пользовательских справочников могут быть использованы оператором для заполнения поручений на подачу заявки (см. разделы 2.3.3.7, 2.3.3.9) и поручений депо (см. раздел 2.3.12.2).

2.5.3 Работа с пользовательскими справочниками

В разделе «Справочники – Пользовательские справочники» оператору доступны следующие справочники:

- конечные клиенты;
- счета депо;
- разделы счетов депо.

Поиск и навигация по разделу осуществляется аналогично разделу «Справочники – Системные справочники».

Дополнительно для каждого справочника предусмотрен функционал по добавлению, редактированию и удалению записей.

	Поис	к							-
K	од клі	иента	Тип лица	Наименован	ve V	HH	Тип документа	Серия док	умента
Ë	омер ,	документа	Дата документа с	Дата докуми	ента по				
								Найти	Очистить фильтр
Ē									
(Код клиента	Тип лица 🛇	Наименование 🗘	инн ≎	Тип документа 🗘	Серия документа 🗘	Номер документа 🗘	Дата документа 💲
1		1	Юридическое лицо	Общество с ограниченной	1234567890	OGRN		2819473628444	17.05.2012
					1 из 1 🛛 🕞 🧃 🚺	►> ►1 20 *			

Краткая информация о записи доступна для просмотра на экранной форме просмотра записей справочника.

(Int)	Kitg ansierra +	Turn mean 0	Hannamicentariam G	MHH C	Ten goxyeeerra ©	Серын документа В	Номер документа Б	Дата доезьенита. О
1	1	Kipusheoloe mus	Общество с отранятилносії	1234567890	0(#1)		2019473629444	17.05-3012
				Test in in 1	100 (D) (2014)			

Для просмотра подробной информации о записи оператор должен нажать на гиперссылку в столбце «Код клиента» справочника «Конечные клиенты», либо в столбце «Номер счета депо» справочника «Счета депо», либо в столбце «Раздел счета депо» справочника «Разделы счетов депо». Система откроет в новом окне форму просмотра.

2.5.3.1 Добавление записей

Для добавления записи в справочник оператор должен нажать на пиктограмму «Создать»:

ß

Система откроет форму для заполнения карточки новом окне. Внешний вид карточки различается в зависимости от заполняемого справочника.

При создании записи в справочнике «Конечные клиенты» оператор должен заполнить поля, как описано в разделах 2.3.3.9, 2.3.3.10.

При создании записи в справочнике «Счета депо» оператор должен заполнить поля:

 номер счета, наименование владельца счета депо (указывается путем ввода значений в соответствующие поля);

Номер счета * Наименование владельца счета

- блок реквизитов договора счета депо с НРД:

 код документа (выбирается из выпадающего списка), наименование (заполняется автоматически на основании значения в поле «код документа»);

Реквизиты договора счета депо с НРД

Код документа *	Наименование							
ВКОК Договор о брокерском осблуживании 💌	Договор о брокерском осблуживании							
AGTC агентский договор (договор комиссии)								
BROK Договор о брокерском осблуживании								
BYSA Договор кулли-продажи								
COLA Договор займа (кредитный договор)								
СОМС Договор комиссии								
DEPA Депозитарный договор (счет владельца)								
DSTA Договор вклада/хранения (депозитное соглашение)								
EXGA Договор мены		-						

о номер и дата выдачи.

Номер *	Дата выдачи							
123	01.12.2016							
	0		Декабрь 2016 0					
	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	C6	Bc	
				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		

При создании записи в справочнике «Разделы счетов депо» оператор должен заполнить поля:

 номер счета депо (выбор из выпадающего списка значений поля «Номер счета» справочника «Счета депо»);

777		

– код раздела счета депо, дополнительный идентификатор раздела.

Код раздела счета депо *	Дополнительный идентификатор раздела

На экранных формах для заполнения карточки записи обязательные для заполнения поля отмечены символом '*'.

Для сохранения внесенных данных оператор должен нажать на пиктограмму «Сохранить»:

	_	
	_	_
- 18	_	_

2.5.3.2 Редактирование записей

Для редактирования записи в окне просмотра справочника оператор должен выделить запись, которую необходимо изменить, и нажать на пиктограмму «Редактировать».

	B	2 2	
		Номер счета дело 🗘	Код раздела счета депо 🔺
1		222	123444

Система откроет в новом окне карточку записи для внесения изменений. Для редактирования доступны все поля карточки. Оператор может сохранить внесенные изменения, нажав на пиктограмму «Сохранить»:

На рисунке ниже показано окно для редактирования записи на примере редактирования записи справочника «Разделы счетов депо».

Web-кабинет 🕨 Разделы счетов депо 🕨 Разделы счетов депо							
Сохранить							
Раздел счета депо							
Номер счета депо *							
222 🗸							
Код раздела счета депо *	Дополнительный идентификатор раздела						
2222	23						

2.5.3.3 Удаление записей

Для удаления одной или нескольких записей на экранной форме просмотра справочника оператор должен выделить путем установки отметок напротив удаляемых записей и нажать на пиктограмму «Удалить».

	67 (2		
		Номер счета депо 🛇	Код раздела счета депо 🔺	
4		222	17	
'		222	2222	
		222	2345678	
		222	333	
			1 из 1 🛛 на 🔜 🚺	

Система сгенерирует окно, в котором необходимо подтвердить удаление (на примере удаления записей справочника «Разделы счетов депо»):



В случае подтверждения записи будут удалены.

3 АВАРИЙНЫЕ И НЕШТАТНЫЕ СИТУАЦИИ

В случае возникновения аварийной или нештатной ситуации и невозможности выполнения технологического процесса следует незамедлительно поставить в известность администратора системы.