Небанковская кредитная организация

акционерное общество

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАСЧЕТНЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ»

Руководство пользователя

НРДирект.

Депонент

Версия 57.0

Список изменений

№ версии	Краткое описание	Дата подго- товки версии	Основание
1	Начальная версия 1.2 (е-ргоху + ВМЕТ)	27.04.2016	
2.	Разделены старая и новая технология по Собраниям. Добавлено описание Арестов	31.05.2016	
3.	Обновление функционала. Добавлено описание по Созывам	19.08.2016	
4.	Обновление функционала. Добавлено описание по TEND 95, Блокировкам, Дефолтам.	17.10.2016	
5.	Обновление функционала.	23.12.2016	
6.	Обновление функционала.	31.03.2017	
7.	Обновление функционала.	27.09.2017	
8.	Обновление функционала.	20.11.2017	
9.	Обновление функционала.	25.12.2017	
10.	Обновление функционала.	26.02.2018	
11.	Обновление функционала.	23.04.2018	
12.	Обновление функционала.	25.06.2018	
13.	Обновление функционала.	20.08.2018	
14.	Обновление функционала.	22.10.2018	
15.	Обновление функционала.	25.12.2018	
16.	Обновление функционала.	16.07.2019	
17.	Обновление функционала.	24.10.2019	
18.	Обновление функционала.	25.11.2019	
19.	Обновление функционала.	23.12.2019	
20.	Обновление функционала.	30.12.2019	
21.	Обновление функционала.	29.01.2020	
22.	Обновление функционала.	03.02.2020	
23.	Обновление функционала.	11.02.2020	
24.	Обновление функционала.	13.02.2020	
25.	Обновление функционала.	25.02.2020	
26.	Обновление функционала.	20.05.2020	
27.	Обновление функционала.	16.07.2020	
28.	Обновление функционала.	29.07.2020	

Аннотация

Настоящее Руководство пользователя WEB-кабинета корпоративных действий (далее по тексту – WEB-Кабинет КД) описывает возможности клиентского рабочего места приложения WEB-кабинет КД для пользователей, работающих от имени Участникадепонента.

Настоящее Руководство пользователя WEB-кабинета КД предназначено для Участников СЭД НРД, которые отправляют поручения депо и получают отчеты, уведомления и другие документы, сообщения, а также используют процедуры транзита электронных документов через СЭД НРД.

Участники СЭД НРД и Участники ЭДО НРД далее по тексту настоящего Руководства пользователя WEB-кабинета КД именуются «Участники», а в отдельности «Участник».

Транзит электронных документов позволяет обмениваться электронными документами с любым участником транзита СЭД НРД, в том числе обеспечивает электронный документооборот с Участниками-регистраторами и Участниками-депозитариями.

По вопросам установки, настройки и решения проблем в ходе эксплуатации приложения WEB-кабинет КД, таких как:

• сбои при обмене транзитными документами,

• проблемы в передаче, получении электронных документов по каналам СЭД НРД,

- выдача электронных документов из архива по запросам Участников,
- криптографическая обработка электронных документов,

следует обращаться в службу технической поддержки НРД по e-mail: soed@nsd.ru или по телефону: +7 (495) 956-09-34.

По остальным вопросам необходимо обращаться к Вашему персональному менеджеру по телефонам: +7 (495) 956-27-90, +7 (495) 956-27-91.

Оглавление

Введе	эние	9
1.1.	Назначение документа	9
1.2.	Термины и сокращения	9
1.	Общие сведения о приложении WEB-кабинет КД	12
2.1.	Назначение приложения WEB-кабинет КД	12
2.2.	Подключение к WEB-кабинету КД	12
2.3.	Срок действия пароля для учетной записи в WEB-кабинете КД	12
3.	Обзор основных интерфейсов приложения	13
3.1.	Корпоративные действия	13
3.1.1	. Просмотр информации по КД	13
3.1.2	. Просмотр данных о клиентах НД/ДУ, включенных в сообщения	16
3.1.3	. Печать информации по корпоративному действию	16
3.1.4	. Просмотр списка сообщений по КД	17
3.1.5	. Создание сообщения на участие в КД без привязки к клиентам и остаткам	19
3.1.6	. Сравнение сообщений	21
3.2.	Уведомления	22
3.2.1	. Обзор входящих/исходящих сообщений	24
3.2.2	. Прием и отображение сообщений из других каналов связи	26
3.3.	Принцип «4 глаза» («4-eyes-principal»)	27
3.4.	Настройки кабинета	27
3.4.1	. Личные настройки	28
3.4.2	. Смена владельца WEB-кабинета КД	28
3.4.3	. Настройки Уведомлений	28
4.	Работа с КД группы «Собрания»	30
4.1.	Ознакомление с параметрами и материалами к КД группы «Собрания»	
4.2.	Работа с собственными ценными бумагами	31
4.2.1	. Голосование и отправка инструкции по собственным ценным бумагам	33
4.3.	Печать информации по КД	36
4.4.	Печать бланка бюллетеня для голосования	
4.5.	Работа с клиентскими ценными бумагами	
4.5.1	. Голосование и отправка инструкции по клиентским ценным бумагам	42
4.6.	Работа с ценными бумагами в доверительном управлении	45
4.6.1	. Голосование и отправка инструкции по ценным бумагам в доверительном управлении	47
4.7.	Удаление инструкции	49
4.8.	Обзор сообщения об итогах голосования	49
4.9.	Обзор сообщения об отмене собрания	50

5. 0	справочники	51
5.1.	Работа со справочником «Клиенты»	51
5.1.1.	Обзор списка клиентов/субклиентов, детальной информации	51
5.1.2.	Редактирование данных по клиенту/субклиенту	52
5.1.3.	Заведение клиента вручную	52
5.1.4.	Удаление клиента	53
5.2.	Работа со справочником «Маркеры»	53
6. P	абота с КД PRIO	54
6.1.	Ознакомление с параметрами и материалами	54
6.2.	Печать информации по КД	54
6.3.	Создание инструкции по КД	55
6.3.1.	Работа с собственными ценными бумагами	55
6.3.1.1	. Создание счета вручную	57
6.3.1.2	. Инструкция по собственным ценным бумагам	58
6.3.2.	Работа с клиентскими ценными бумагами	58
6.3.2.1	. Заведение остатков по клиентам	60
6.3.2.2	. Инструкция по клиентским ценным бумагам	63
6.3.3.	Работа ценными бумагами в доверительном управлении	68
6.3.3.1	. Заведение остатков ц/б учредителей	69
6.3.3.2	. Инструкция доверительного управляющего	72
6.4.	Удаление инструкции	73
7. P	абота с КД BIDS /TEND/TEND 95/CONV (VOLU)	74
7.1.	Ознакомление с параметрами и материалами к КД BIDS / TEND / TEND 95 / CONV (VOLU)	75
7.2.	Печать информации по КД	76
7.3.	Создание инструкции по КД	76
7.4.	Удаление инструкции	87
7.5.	Получение отчетов MS020 / MS036/ MS101 (для TEND95, CONV (VOLU))	87
7.6.	Просмотр извещений	88
7.7.	Отмена инструкции и обзор сообщения о статусе запроса на отмену инструкции	88
7.8.	Обзор сообщения об отмене КД BIDS / TEND / TEND 95 / CONV (VOLU)	90
7.9.	Дефолты (КД BIDS/TEND)	90
8. P	абота с КД BPUT	92
8.1.	Ознакомление с параметрами и материалами к КД BPUT	93
8.2.	Печать информации по КД	93
8.3.	Создание инструкции по КД	94
8.3.1.	Работа с собственными ценными бумагами	94
8.3.1.1	. Для создания инструкции по КД по собственным ЦБ необходимо:	96
8.3.2.	Работа с клиентскими ЦБ	98
8.3.2.1	. Для создания инструкции по КД по клиентским ЦБ необходимо:	99

8.3.3.	Работа с ц/б в ДУ	102
8.3.3.1	Для создания инструкции по КД по ц/б в ДУ и по счету учредителя:	103
8.4.	Получение отчетов MS020 / MS036/ MS010 для КД ВРUТ	108
8.5.	Отмена инструкции	108
8.6.	Обзор сообщения об отмене КД ВРИТ	110
8.7.	Удаление инструкции/запроса на отмену инструкции	110
8.8.	Просмотр сообщений и создание инструкции без привязки к клиентам	110
9. A	ресты	112
9.1.	Обзор списка поручений ареста/ снятия ареста ц.б	112
9.2.	Просмотр поручения	113
9.3.	Создание поручения ареста	115
9.4.	Создание поручения снятия ареста	118
9.5.	Создание поручения на основе имеющегося	121
9.6.	Редактирование данных по поручению	121
9.7.	Удаление поручения	122
9.8.	Импорт поручения из файла	122
9.9.	Экспорт поручения/списка поручений в файл	123
9.10.	Отправка поручений в НРД	123
9.11.	Печать поручения	124
10. C	озывы	125
10.1.	Обзор списка требований о созыве	125
10.2.	Просмотр требования о созыве	126
10.3.	Создание требования о созыве	127
10.4.	Создание требования о выдвижении кандидатов в органы управления из существующего КД	133
10.5.	Создание требования на основе имеющегося	133
10.6.	Создание требования на замену	136
10.7.	Редактирование данных по требованию	137
10.8.	Удаление требования	138
10.9.	Отправка требований в НРД	138
10.10.	Печать требования о созыве	138
11. П	оручения на сохранение/отмену сохранения блокировки	140
11.1.	Обзор списка поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки	140
11.2.	Просмотр поручения	141
11.3.	Создание поручения	142
11.3.1	Ручное создание поручения	142
11.3.2	Автоматическое создание поручения из инструкции	144
11.3.3	Создание поручения на основе имеющегося методом копирования	145
11.3.4	Создание поручения на отмену ранее сохраненной блокировки	146
11.4.	Получение отчета MS020	147

	11.5.	Редактирование данных по поручению	147
	11.6.	Удаление поручения	148
	11.7.	Экспорт поручения/списка поручений в файл	148
	11.8.	Импорт поручения из файла	148
	11.9.	Отправка поручений в НРД	149
	11.10.	Печать поручения	149
1	2. Co	здание универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции	151
	12.1.	Обзор списка универсальных инструкций/запросов на отмену универсальных инструкций	151
	12.2.	Просмотр универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции	153
	12.3.	Создание универсальной инструкции	155
	12.3.1.	Ручное создание универсальной инструкции	155
	12.3.2.	Создание универсальной инструкции на основе имеющейся методом копирования	158
	12.3.3.	Создание универсальной инструкции из файла	159
	12.4.	Создание запроса на отмену универсальной инструкции	160
	12.5.	Редактирование данных универсальной инструкции	160
	12.6.	Удаление универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции	161
	12.7.	Экспорт универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции в файл в фа 161	йл
	12.8.	Отправка универсальных инструкций/запросов на отмену универсальных инструкций в НРД	161
	12.9.	Печать универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции	162
1	3. Ин	струкции на погашение/приобретение облигаций	164
	13.1.	Просмотр сообщения	166
	13.2.	Добавить инструкцию	166
	13.3.	Копировать инструкцию	167
	13.4.	Редактировать инструкцию	167
	13.5.	Отменить инструкцию	167
	13.6.	Удалить сообщение	168
	13.7.	Выгрузить сообщение в файл	168
	13.8.	Загрузить инструкцию из файла	168
	13.9.	Отправить в НРД	169
	13.10.	Печать	169
1	4. Ув	едомления эмитенту	170
	14.1.	Обзор экранной формы «Уведомления эмитенту»	170
	14.2.	Просмотр сообщения	171
	14.3.	Добавление уведомления	172
	14.4.	Редактирование уведомления	177
	14.5.	Удаление уведомления	177
	14.6.	Выгрузить сообщение	177
	14.7.	Отправить в НРД	178

14.8	. Печать	
14.9	. Таблица «Связанные сообщения»	179
15.	Загрузка данных	
15.1	. Загрузка и выгрузка клиентов	
1.	Описание формата	
2.	Импорт дополнительных счетов одного типа	
3.	Алгоритм разбора	
4.	Описание ошибок	
15.2	. Загрузка остатков под КД	
1.	Описание формата	
2.	Алгоритм разбора	
3.	Проверки и ограничения, выполняемые при загрузке	
15.3	. Загрузка инструкций	
1.	Загрузка шаблона из Excel	193
2.	Загрузка инструкций из XML (ISO20022)	196
3.	Протоколирование результатов загрузки	
16.	Раздел «Новости» в НРДирект	
16.1	. Блок «Категории»	199
16.2	. Блок «Действия»	199
16.3	. Новостная лента	
17.	Экспорт событий в календарь Пользователя MS Outlook	
18.	Прочие дополнительные возможности приложения WEB-кабинет КД	
18.1	. Заполнение полей на экранных формах	
18.2	. Справочная информация	
18.3	. Обратная связь	
18.4	. Управление отображением столбцов	
18.5	. Раздел «Помощь»	
18.6	. Раздел «Прочие документы»	
18.7	. Отправка скриншота в техническую поддержку НРД	
19.	Интерпретация цветового выделения	
20.	Список сообщений об ошибках	210
21.	Аварийные ситуации	211
22.	Рекомендации по освоению	212
Прило	жение 1. Схема процесса участия в электронном взаимодействии Депонента	213
Прило	жение 2. Описание справочников приложения WEB-кабинет КД	214
Прило	жение 3. Примеры печатных форм сообщений	217

Введение

1.1. Назначение документа

В настоящем Руководстве представлено описание функций приложения WEBкабинет корпоративных действий (далее по тексту – WEB-кабинет КД), предназначенных для пользователей, участвующих в реализации корпоративных действия на стороне Депонента.

1.2. Термины и сокращения

Таблица 1

№п/п	Наименование	Описание
1.	WEB-кабинет корпоративных	Часть ЛРМ СЭД НРД, обеспечивающая
	действий, WEB-кабинет КД	электронное взаимодействие Участника и
		НРД при осуществлении корпоративных
		действий через сеть Интернет общего поль-
		зования, реализуемая на базе специализиро-
		ванного интернет-обозревателя (browser).
		WEB-кабинет предоставляет пользователю
		интерактивный доступ к электронному вза-
		имодействию участников КД.
		WEB-кабинет обеспечивает формирование
		электронных документов по КД формата
		Правилами ЭЛО НРЛ Является частью (ка-
		налом информационного взаимодействия)
		СЭД НРД.
2.	Администратор организации	Пользователь, указанный организацией-
		клиентом НРД в заявке на обеспечение ЭДО
		как имеющий права на работу с учетными за-
		писями пользователей приложения w EB-
3	Бюллетень	Локумент определенный в Федеральном за-
5.		коне от 26.12.1995 № 208 (ред. 22.12.2014)
		«Об акционерных обществах», статья 60
4.	Владелец ценных бумаг (владе-	Лицо, которому ценные бумаги принадлежат
	лец)	на праве собственности или ином вещном
~	P 7	праве.
5.	Выпуск ценных бумаг	Совокупность ценных бумаг одного эмитента,
		впалельнам и имеющих одинаковые объем прав
		эмиссии (первичного размешения). Все бума-
		ги одного выпуска имеют один государствен-
		ный регистрационный номер.
6.	Информация из бюллетеня	Электронный документ, содержащий инфор-
		мацию из оюллетеня к предстоящему собра-
7	КП	нию акционеров.
1.		 лорпоративное деиствие с ценными оумагами лействие осуществляемое лля солействия
		реализации прав владельца на ценные бумаги.

№п/п	Наименование	Описание
		Перечень и описание КД, осуществляемых
		НРД, размещены на сайте
		https://www.nsd.ru/ru/services/realization/
8.	ЛРМ СЭД НРД	Комплекс программно-технических средств
		для обеспечения обмена электронными доку-
		ментами при информационном взаимодей-
		ствии НРД с Участниками в СЭД НРД с ис-
		пользованием Электронной почты, WEB-
		каналов, Системы DK, Систем интер-
		СЭЛ НРЛ обеспечивает формирование и про-
		верку Электронной подписи, шифрование и
		расшифрование ЭД и/или ЭС, а также ведение
		справочников СКПЭП.
9.	Материалы к собранию	Информация, подлежащая предоставлению
		при подготовке к проведению общего собра-
		ния акционеров лицам, имеющим право на
		участие в общем собрании акционеров. Опре- лелена в Фелеральном законе от 26.12.1995 №
		208 (ред. 22.12.2014) «Об акционерных обще-
		ствах», статья 52.
10.	Недопустимые символы	Символами, запрещенными для использования
		при вводе информации в WEB-кабинете КД,
11	прл	являются символы: [,] (квадратные скобки).
11.	прд	пеоанковская кредитная организация, закры-
		расчетный лепозитарий» (НКО АО НРЛ).
12.	Отчет об итогах голосования	Документ, содержащий итоги голосования
		общего собрания акционеров. Определен в
		Федеральном законе от 26.12.1995 № 208
		(ред. 22.12.2014) «Об акционерных обще-
12	Here an amount WED was	ствах», статья 62.
13.	Пользователь WEB-каоинета	участник/представитель участника, указан-
	КД, ПОЛЬЗОВАТСЛЬ	ный в Заявке на обсепечение Эдо (приложе- ние 2 к Правилам ЭЛО НРЛ) и зарегистриро-
		ванный в WEB-кабинете КД.
14.	Правила электронного докумен-	Приложение 1 к Договору об обмене элек-
	тооборота (ЭДО) НРД	тронными документами, заключенным между
		НРД и Участником ЭДО НРД.
15.	Референс КД	Уникальный код КД. Присваивается НРД
16.	Роль Депонент	Роль пользователя, представляющего физиче-
		ское или юридическое лицо, пользующееся
		услугами депозитария по хранению сертифи- катов ценных бумаг и/или учету прав на цен-
		ные бумаги, принадлежащих ему на праве
		собственности или ином вещном праве на ос-
		новании соответствующего договора между
		Депонентом и Депозитарием. Депонентом
		Депозитария может также быть другой Депо-

№п/п	Наименование	Описание
		зитарий, выступающий в качестве номиналь-
		ного держателя ценных бумаг своих клиен-
		тов, залогодержатель ценных бумаг и довери-
		тельный управляющий ценными бумагами.
17.	Сообщение о приеме/отказе в	Сообщение, передающее код ошибки.
	приеме сообщения	
18.	Сообщение о проведении со-	Информация о проведении общего собрания
	брании	акционеров. Определено в Федеральном за-
		коне от 26.12.1995 № 208 (ред. 22.12.2014)
10	2	«Об акционерных обществах», статья 52.
19.	Список владельцев	Список лиц, имеющих право принимать уча-
		Стие в соорании владельцев ценных оумаг.
		26.12,1005 M 208 (per 22.12.2014) (OF article
		20.12.1995 M = 208 (pcd. 22.12.2014) (OU akur-ouepulity of mectagy), cratting 51
20	СЭЛ (Система электронного до-	Организационно-техническая система прел-
20.	кументооборота)	ставляющая совокупность программного, ин-
	(jiioniocoopora)	формационного и аппаратного обеспечения
		Организатора СЭД, Организаторов подсистем
		СЭД и Участников, реализующая электрон-
		ный документооборот.
21.	СЭД НРД (Система электронно-	Организационно-техническая подсистема
	го документооборота НРД)	СЭД, представляющая собой совокупность
		программного, информационного и аппарат-
		ного обеспечения НРД и Участников, реали-
		зующая электронный документооборот.
22.	ц.6. (в названии прототипов ЦБ)	Ценные бумаги
23.	ЭД	Электронный документ, XML-сообщение
		формата ISO 20022
24.	ДУ	Доверительный управляющий
25.	НД	Номинальный держатель
26.	ИНД	Иностранный номинальный держатель
27.	ИУД	Иностранный уполномоченный держатель

Остальные термины и определения должны пониматься в соответствии с Правилами ЭДО НРД и действующим законодательством РФ.

Примечание. Если депонент имеет клиентов со счетом типа ИУД, то к ним применимы правила работы со счетом типа Владелец.

1. Общие сведения о приложении WEB-кабинет КД

2.1. Назначение приложения WEB-кабинет КД

Приложение WEB-кабинет КД предназначено для взаимодействия пользователей с НРД в рамках реализации КД.

WEB-кабинет КД обеспечивает:

• возможность взаимодействия владельцев ценных бумаг, номинальных держателей ценных бумаг, эмитентов и регистраторов в рамках реализации КД путем обмена электронными документами;

• возможность осуществления права на участие в корпоративном действии вне зависимости от места нахождения владельца ценных бумаг;

• возможность направить в НРД инструкции для участия в КД по иностранным ц.б.;

• возможность формирования электронных документов (сообщений) в соответствии с общепринятым стандартом ISO 20022 без необходимости изучения механизмов заполнения элементов данных сообщений, с применением единообразных интерфейсов, интуитивно понятных пользователю.

2.2. Подключение к WEB-кабинету КД

Подробно порядок действий пользователя при подключении к WEB-кабинету КД установлен в «Инструкции по подключению к WEB-кабинету КД», опубликованной на официальном сайте НКО АО НРД по адресу:

https://www.nsd.ru/ru/workflow/system/programs/#index.php?36=906

После выполнения процедуры подключения следует действовать в соответствии с настоящим Руководством.

2.3. Срок действия пароля для учетной записи в WEB-кабинете КД

В соответствии с внутренними Требованиями информационной безопасности группы компаний Московской Биржи срок действия пароля учетной записи, созданной пользователем в системе «Паспорт» на сайте ПАО «Московская Биржа» для входа в WEB-кабинет КД, составляет 180 дней. Для смены пароля следует пройти по ссылке <u>https://passport.moex.com/.</u>

3. Обзор основных интерфейсов приложения

3.1. Корпоративные действия

Форма «Корпоративные действия» (см. Рисунок 1) предназначена для работы с КД, предоставляет пользователю возможность поиска и фильтрации КД по определенным параметрам.

Форма доступна при выборе пункта меню «Корпоративные действия» в основном (верхнем) меню программы.

Форма состоит из областей:

- Критериев фильтрации;
- Списка корпоративных действий.

3.1.1. Просмотр информации по КД

Для просмотра списка КД используется форма «Корпоративные действия» (см. Рисунок 1).

Корп	оративные д	ействия	(84) Уве <i>р</i>	цомления (4)	Поручения	Сообщения	Соглашения	Справочни	и к и –	Настройки ка	бинета Новости	Прочие докум	енты Пома	ощь –	
Web-	кабинет > Кор	поративн	ые действия												
Фил	ыр											/стой фильтр		-	-
Референс КД:						Дата фі	иксации с:		0	t no:	6	ISIN:			
Тип КД:					Дата проведения с:				а по:	6	в Рег.номер:				
Код со	ответствия з	аконодате	э	•		Срок приема иници	атором с:		6	a no:	0	в Код НРД:			
		Группа К	:д:	-		Срок прие	ема НРД с:		6	а по:	6	а Эмитент:			
		Статус К	:д:	•		Дата обно	вления с:		6	a no:	6	маркер:			•
	Тип обяз	ательност	ти:	-						КД с рос./		Архив:	Не Архив		•
Oct	алось 3 дня	Требу	ется инструка	ция Наступае	т дата завер	шения Ближайшие КД	0					П	рименить (Сбросит	ь
		^													=
		!! €		fics								Представлени	e 🔻 💠 06	новить	
	Референс	Код типа КЛ	Маркер КД	Код соответствия	Тип обяз-	Статус КЛ 🌣	Лата с	ыксании ≎	Лата (обновления 🔻	Лата проведения 💲	Кол Н	рл о	Регист	
	кд≎	\$	Ŷ	законодательн ому акту 🗘	ти 🗢									\$	
0	<u>297724</u>	TEND		L842	VOLU	Прием инструкций			16.10	.2018		EKZL		A	
0	<u>297743</u>	MRGR			VOLU	Прием инструкций			12.10	.2018		US9662441057			
0	<u>297719</u>	TEND		L841	VOLU	Прием инструкций			12.10	.2018		EKZL		A	
0	<u>297716</u>	BPUT		L172	VOLU	Прием инструкций			12.10	.2018		RU000A0JWJW	4	Н	
0	<u>297715</u>	BMET			VOLU	Прием инструкций заверш	ен 05.10.3	2018	12.10	.2018	17.10.2018	RU000A0JWJW	4	Н	
0	<u>297714</u>	MRGR			VOLU	Прием инструкций			11.10	.2018		US9662441057			
0	<u>297707</u>	XMET			VOLU	Отменено	09.10.	2018	10.10	.2018	13.10.2018	EKZL		A	
0	<u>297710</u>	BIDS		L720	VOLU	Прием инструкций			10.10	.2018		EKZL		A	
0	297702	BPUT		L171	VOLU	Прием инструкций заверш	ЭН		10.10	.2018		RU000A0JWJW	4	Н	
0	<u>297704</u>	BIDS		L720	VOLU	Прием инструкций заверш	ЭН		10.10	.2018		EKZL		A	
0	<u>297699</u>	PRIO		L400	VOLU	Прием инструкций заверш	эн 10.10.	2018	10.10	.2018		EKZL		A	
	297705	XMET			VOLU	Прием инструкций	05.10.	2018	10.10	.2018	19.10.2018	EKZL		A	
0	297700	MEET			VOLU	Прием инструкций заверши	ен 08.10.	2018	10.10	.2018	08.10.2018	EKZL		A	
			C	траница 1 из 38	(Строки с	1 по 100. Всего строк: 371	13) 14 <	123	3 4 5	5 6 7 8 9	10 🕨 🖬 10) •			

Рисунок 1. Форма «Web-Кабинет > Корпоративные действия»

Для просмотра краткой информации о КД необходимо выбрать необходимую запись в общем списке и нажать кнопку **(D)**, после чего краткая информация откроется на просмотр (см. Рисунок 2). Чтобы свернуть краткую информацию, нажмите на кнопку **(D)**.

	Шерана Сарадание - ФОбновить ФОбновить																
	Референс КД \$	Код типа КД ≎	Маркер КД ≎	Код соответств ия законодат ельному акту ≎	Типобяз- ти≎	Статус КД 🗘	Дата фиксации ≎	Дата обновлен ия ≎	Дата проведени я≎	ISIN \$	Рег.номер≎	Код НРД ≎	Регистратор 🗘	Срок приема инициатор ом ≎	Срок приема НРД \$	Эмитент ≎	Описани цветовог обозначе ия КД
0	287869	BIDS		L720	VOLU	Прием инструкций заверш	22.01	15.06		RU000	1-01-0	RU0001577736	АО "Агентство "Р	29.01.2	29.01.2	OAO "C	
еференски 287859 Код типа КД ВІDS Тип обязательности VOLU																	
1ата	фиксации	22.01.20	18 00:00:00	Дата око	нчания при	иема инструкций НРД	Наимен	ювание эм	итента О	АО "Стойлен	ский ГОК"						
юме	о счета ле	no	Остат	ж		ISIN	Рег.номе	D									
P C	юдные дан	нные об от	травленны	х инструкци	ях по Клие	ентским ЦБ											
+ C	исок инст	рукций и с	гатусов														
0	20977	REDM			MAND	Объявлено КД (без подач	21.01	14.06		RU000	46005	SU46005RMFS3	НКО АО НРД			Минфи	
0	241521	INTR															
					MAND	Объявлено КД (без подач	26.06	05.06		RU000	4B02-2	RU000A0JWLW0	НКО АО НРД			ПАО "Т	
0	212621	INTR			MAND	Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач	26.06 25.06	05.06		RU000 RU000	4802-2 4802-0	RU000A0JWLW0 RU000A0JW1P8	НКО АО НРД НКО АО НРД			ПАО "Т ПАО "Г	
0	212621 212406	INTR INTR			MAND MAND MAND	Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач	26.06 25.06 22.06	05.06 04.06 01.06		RU000 RU000 RU000	4802-2 4802-0 48020	RU000A0JWLW0 RU000A0JW1P8 RU000A0JW1B8	НКО АО НРД НКО АО НРД НКО АО НРД			ПАО "Т ПАО "Г АКБ "А	
0	212621 212406 264900	INTR INTR INTR			MAND MAND MAND MAND	Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач	26.06 25.06 22.06 21.06	05.06 04.06 01.06 31.05		RU000 RU000 RU000	4802-2 4802-0 48020 4802-0	RU000A0JWLW0 RU000A0JW1P8 RU000A0JW1B8 RU000A0JX355	НКО АО НРД НКО АО НРД НКО АО НРД НКО АО НРД			ПАО "Т ПАО "Г АКБ "А ПАО "Н	
	212621 212406 264900 289018	INTR INTR INTR MEET			MAND MAND MAND MAND VOLU	Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Прием инструкций заверш	26.06 25.06 22.06 21.06 21.05	05.06 04.06 01.06 31.05 29.05	31.05	RU000 RU000 RU000 RU000 XS126	4802-2 4802-0 48020 4802-0	RU000A0JWLW0 RU000A0JW1P8 RU000A0JW1B8 RU000A0JX355 XS1262954644	НКО АО НРД НКО АО НРД НКО АО НРД НКО АО НРД			ПАО "Т ПАО "Г АКБ "А ПАО "Н Комме	
	212621 212406 264900 289018 289015	INTR INTR INTR MEET INTR			MAND MAND MAND MAND VOLU MAND	Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Прием инструкций заверш Объявлено КД (без подач	26.06 25.06 22.06 21.06 21.05 14.05	05.06 04.06 31.05 29.05 25.05	31.05	RU000 RU000 RU000 RU000 XS126 RU000	4802-2 4802-0 48020 4802-0 28-09	RU000A0JWLW0 RU000A0JW1P8 RU000A0JW1B8 RU000A0JW355 XS1262954644 RU000A0JXS42	НКО АО НРД НКО АО НРД НКО АО НРД НКО АО НРД ЗАО "РЕГИСТРОН			ПАО "Т ПАО "Т АКБ "А ПАО "Н Комме ОАО "	
	212621 212406 264900 289018 289015 289014	INTR INTR INTR MEET INTR XMET			MAND MAND MAND MAND VOLU MAND VOLU	Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Прием инструкций заверш Объявлено КД (без подач Прием инструкций заверш	26.06 25.06 22.06 21.06 21.05 14.05 21.05	05.06 04.06 01.06 31.05 29.05 25.05	31.05	RU000 RU000 RU000 XS126 RU000 RU000	4B02-2 4B02-0 4B020 4B02-0 28-09 1-01-2	RU000A0JWLW0 RU000A0JW1P8 RU000A0JW1B8 RU000A0JW1B8 XS1262954644 RU000A0JX542 RU000A0JT007	НКО АО НРД НКО АО НРД НКО АО НРД НКО АО НРД ЗАО "РЕГИСТРОН ЗАО "РЕГИСТРОН	27.05.2	25.05.2	ПАО "Т ПАО "Т АКБ "А ПАО "Н Комме ОАО " ЗАО "К	Прием
	212621 212406 264900 289018 289015 289014 289013	INTR INTR INTR MEET INTR XMET PRIO		L400	MAND MAND MAND VOLU MAND VOLU VOLU	Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Прием инструкций заверш Объявлено КД (без подач Прием инструкций заверш Прием инструкций заверш	26.06 25.06 22.06 21.06 21.05 14.05 21.05 21.05	05.06 04.06 01.06 31.05 29.05 25.05 25.05	31.05	RU000 RU000 RU000 XS126 RU000 RU000 RU000	4B02-2 4B02-0 4B02-0 4B02-0 4B02-0 28-09 1-01-2 1-01-2	RU000A0JWLW0 RU000A0JW1P8 RU000A0JW1P8 RU000A0JW355 XS1262954644 RU000A0JX542 RU000A0JX542 RU000A0JT007	НКО АО НРД НКО АО НРД НКО АО НРД НКО АО НРД ЗАО "РЕГИСТРОН ЗАО "РЕГИСТРОН ЗАО "РЕГИСТРОН	27.05.2 31.05.2	25.05.2 30.05.2	ПАО "Т ПАО "Т АКБ "А ПАО "Н Комме ОАО " ЗАО "К ЗАО "К	Прием .

Рисунок 2. Форма просмотра краткой информации по КД

Для просмотра информации по КД необходимо:

1. Найти необходимое КД в общем списке (см. Рисунок 1);

Для поиска можно воспользоваться фильтром на форме. Ввести необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить».

Для очистки полей фильтра нажать кнопку «Сбросить».

Примечание. При «сбросе» критериев фильтрации даты устанавливаются в значение по умолчанию.

2. Для просмотра информации по выбранному КД необходимо нажать на ссылку в поле «Референс КД» найденной записи в списке;

3. После обращения к ссылке пользователь будет переведен на экран «Корпоративные действия > Параметры корпоративного действия» (см. Рисунок 3).

Web-кабинет > Корпорат	ивные действия > Параметр	ы корпоративного дейст	вия										
Информация	-	Параметры ко	рпоративного	действия									
Референс КД:	287869	Общие данные	Собственные Ц	Б Сообщения									
Доступ к КД:	Депонент												
Тип ҚД:	BIDS - Оферта - пред											Код формы САЗ11	
Статус:	Прием инструкций за			Уведо	млени	е о к	орпорат	ивном де	йствии				
Дата проведения:						Nº 23	2939091 ot 22.01.2	018					
Дата фиксации:	22.01.2018	Отправитель	NDC00000000)	HKO AO I	нрд							
Срок приема	29.01.2018	Получатель	Получатель MS0189700000 <u>АО НК</u>			уссНефть"							
Эмитент:	ОАО "Стойленский ГС	Тип сообшения	Тип сообщения Повтолное увеломление				нформации	Полная, под	тверждённая инфор	ация			
ISIN ЦБ:	RU0001577736				Ино	формация	я о корпоративно	ом действии					
Информация обновлена:	15.06.2018.00:36:04	Референс корпора	тивного действия			287869							
	13.00.2010 05.30.01	Тип корпоративно	го действия			(BIDS) Оферта - предложение о выкупе							
Действия	-	Описание типа корпоративного действия					(L720) Обеспечение прав акционеров при приобретении акций обществом (в соответствии со ст. 72 ФЗ «Об акционерных обществах»)						
Печать		Дата фиксации 22.01.2018											
Просмотр истории изменени	й	Дата и время окончания приема инструкций 29.01.2018											
Счета в КД Данные о клиентах НД/ДУ, в	включенных в сообщения	Дата и время окон действию, установ	чания приема инс вленные НКО АО Н	струкций по корпор IPД	9.01.2018 (17:00 MCK)								
Назад		Период действия предложения с 09.01.2018 по						18 no 29.01.2018					
		Признак добровол	Признак добровольности / обязательности (VOLU) Добровольное событие, для участия требуются инструкции										
Сообщения	-			Информация о	ценных бу	магах, ла	ющих право на у	частие в корпорати	ивном лействии				
		Номер счета д	eno/	ISIN	Foc per			Кол НРЛ	Наименование в	NUMCKS	Остато	с на 22.01.2018	
		раздела (субсчет	а депо)	1000157776	100 001	1 00154 4	inycitu .	10001577726	Cardina and S	W	ociaro	100	
		HS170905011	.4 K	00001577736	1-0	1-00154-A	М	00001577736	Стоиленскии Г	лк ао		100	
						Детали к	орпоративного д	цействия					
		Вариант ҚД	Валюта варианта КД	Цена предложения за 1 цб	Код Н	РД	Дата начала выплат	Плановая дата зачисления ден. средств	Плановая дата списания цб	Вид уча	астия	Признак обработки по умолчанию	
		001 (CASH) Деньги	RUB	10 RUB	RU000157	77736	18.01.2018	18.01.2018	18.01.2018	Требуется инстру	і подача кции	нет	
		002 (NOAC) Не участвовать	-	-	-			-	-	Не участі	вовать	да	

Рисунок 3. Форма «Параметры корпоративного действия»

Просмотр истории изменения параметров КД. Программа предоставляет возможность просмотреть историю изменения параметров КД. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- 1. В блоке «Действия» на форме «Параметры корпоративного действия» выбрать ссылку «Просмотр истории изменений»;
- Отобразится форма (Рисунок 4), на которой показана история изменений параметров КД – список сообщений, в которых была получена первоначальная информация о КД и последующие обновления (если они приходили в АРМ Депонента).

Период действия параметров КД определяется датами, которые указаны в каждой записи истории:

- «Дата начала действия» дата получения сообщения.
- «Дата окончания действия» дата получения следующего сообщения с изменениями параметров КД.

«Основание изменения» - номер полученного сообщения с уведомлением / изменением параметров КД. При нажатии на сообщение в отдельной форме можно просмотреть параметры данного сообщения (описание формы «Детали сообщения» приведено в п. «Обзор входящих/исходящих сообщений»).

- Пользователь имеет возможность просмотреть параметры КД, действовавшие в определенный период времени. Для этого необходимо выбрать необходимую запись в списке. При этом под таблицей отобразится форма предварительного просмотра параметров КД, действовавших в соответствующий период времени;
- Существует возможность сравнить текст сообщений (в формате ISO 20022). Для сравнения необходимо выбрать в истории две записи нажать пункт «Сравнить параметры КД». Результат сравнения будет показан на отдельной форме (описание формы сравнения результатов двух сообщений см. п. 3.1.6 данного руководства).

Корпоративные действия	Уведомления (6086)	Поручения	Сообщения	Справочники	Настройки кабинета	Новости Помощь				
Web-кабинет > Корпоративн	ые действия > Параметр	ы корпоративно	го действия > Ист	ория изменения пара	аметров КД					
Информация		История и	зменения па	раметров КД						
Референс КД:	259384		Дата/Время на	чала действия	Дата/Время око	чания действия	Основание измене	ия (номер документа)	Код	формы документа
Доступ к КД:	Депонент		15.09.2017	7 15:00:48	-	-	2	.528		SN043
Тип КД:	BIDS - Оферта - п		13.09.2017	17:23:31	15.09.201	7 15:00:48	210	50329		CA311
CTATIVE K/D:	22800110400		13.09.2017	17:23:17	13.09.201	7 17:23:31	210	50321		CA311
Bree engage	Gabepacito		13.09.2017	17:23:08	13.09.201	7 17:23:17	210	50317		CA311
дата проведения:					Страница 1 из 1 (Строн	и с 1 по 4. Всего стро	к: 4) 🛛 🕬 🔳	►> ►1 10 T		
Дата фиксации:										
Дата окончания приема инструкций	13.09.2017 17:30	Параметры	актуальные на п	ериод с 13.09.201	7 17:23:31 no 15.09.2017 1	6:00:48				
Эмитент:	ПАО "Архэнергос!	САЗ11 Увеломл	тение о корпоратив	ном лействии						
ISIN ЦБ:	RU000A0ET5G8	Сообщение		and Acher Park	Nº 210	50329				
Информация обновлена:	13.09.2017 17:23	Функция сообь	цения:		Новое	сообщение		0.40.107		
		Получатель со	ооощения: общения:		MC025	9400000	0	Ю АО НРД Ю "Тестовый депонент"		
Действия	-		"Ot				-6			
Сравнить параметры ҚД		(DID2)	Оферта	і - предло	ожение о выку	пе - акции	ооыкновен	ные паотарх	ангель	ская соытовая
Закрыть		компан	ния" (акц	ции кооос	JAUEISG8)					
Сообщения	-					Реквизиты корпорат	ивного действия			
		Референс корп Код типа корп	юративного действ оративного действ	ия ия			259384 BIDS			
		Тип корпорати Статус обрабо	ивного действия				Оферта - предложени	о выкупе		
			TIMT.			14	Filling Filling			
		Референс КД	, по ценной Э	нитент Номер	государственной регистраци	Дата государственной	нных оумагах і регистрации Катего	Депозитарный код вы	I ISIN	Реестролержатель
		0yM	ПАО	1.01.651	И ВЫПУСКА	Выпуска	акции	ляри	PLIDODADETSCR	АО "Независимая
		233304	"Архэ	нергосбыт" 1-01-051	25-0	50 NORA 2005 1.	обыкнове	ные	KOODOADE 1500	регистраторская компания"
		Пориод дойста				Детали корпорати	вного действия	10500 2017 r 17:20		
		Дата окончани	ия приема заявлений	й инициатором		13 ce	нтября 2017 г. 17:30	поря 2017 1. 17.50		
		Дата окончани	ія приема заявлений	й НРД		12 cer	нтября 2017 г. 19:00			
		Donosursnuu ui			Детализ	ация корпоративного д	цействия по ценной бул	are	ACDV	
		Цена предложи	ения за 1 ц/б						10 RUB	
		Приложение 1:	: Аллес в сети Инте	ОНАТ. ПО КОТОПОМУ М	иожно ознакомиться с дополни	ельной локументацией				
		По всем вопол	сам, связанным с	настоящим сообщен	ием. Вы можете обращаться к	Вашим персональным м	енеджерам по телефонам	(495) 956-27-90, (495) 95	6-27-91/ For d	letails please contact your
		account mana	ager (495) 956-27	-90, (495) 956-27-	-91			,		,,,,,,,,,,,

Рисунок 4. Форма «История изменений параметров КД»

3.1.2. Просмотр данных о клиентах НД/ДУ, включенных в сообщения

Для просмотра данных о клиентах НД/ДУ, включенных в сообщения необходимо в меню «Действия» экранной формы «Корпоративные действия» выбрать ссылку «Просмотр данных о клиентах НД/ДУ, включенных в сообщения». Сформированный отчет содержит инструкции клиентов депонента во всех статусах, включая «Черновик» и «К отправке», по всем счетам в НРД (см. Рисунок 5). Отчет доступен на всех вкладках экранной формы «Параметры корпоративного действия», кроме вкладки «Собственные ЦБ».

Корпоративные действия (3895)	Уведомления	(130) Поручения	Сообщения Спра	вочники Настройки кабинета	Новости Проч	ие документы Помощь	
Web-кабинет > Корпоративные дейст	гвия > Параметр	ы корпоративного дей	іствия > Данные о клиентах	НД/ДУ, включенных в сообщения			
Информация	-	Данные о клие	ентах НД/ДУ, включ	енных в сообщения			
Действия	-						Представление
Выгрузить в Excel		Номер (референс) сообщения	Дата создания сообщения	н Номер счета депо в НРД	Номер инструкции	Номер счета	ФИО/Наименование
Закрыть		310802	15.06.2018 18:56:57	TL1710020044/0000000000000000000	310802	TL1710020044/0000000000000000000000000000000	
Сообщения	-		Стр	раница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего	о строк: 1) 🛛 🗔 🔍	4 1 >> >> 50 ¥	

Рисунок 5. Экранная форма «Данные о клиентах НД/ДУ, включенных в сообщения»

3.1.3. Печать информации по корпоративному действию

Для печати информации о КД необходимо:

1. Перейти на экран «Корпоративные действия», нажав на вкладку с соответствующим названием (Рисунок 1).

2. Выбрать запись для печати.

3. Нажать на пиктограмму — откроется окно печатной формы (Рисунок 6). Содержание странице может быть распечатано стандартными средствами печати, встроенными в браузер.

Руководство пользователя WEB-ка	абинета КД.	Депонент
---------------------------------	-------------	----------

proxyt-t5.nsd.ru/corpact	tions/pages/o	caInfo.xht	ml										
Печать Скачать													
												Код формы САЗ13	
			Напом	инан	иео	корп	ораті	ивном дей	ствии				
					N♀	- 22899975	• от <u>16.04.20</u>	18					
Отправитель	NDC000	000000			ол								
Получатель	PC0027	300000		ПАО "БАЛ	 ТИНВЕСТ	БАНК"							
Тип сообщения	п сообщения Напоминание о событии						Статус информации Информация о КД заполнена полностью, подтверждённая						
				Ин	нформац	ия о корп	оративном	а действии					
Референс корпорати	вного дейс	твия			288273								
Тип корпоративного	действия				(BIDS) Оферта - предложение о выкупе								
Описание типа корпо	ративного	действи	R		(L750) Обеспечение прав акционеров при приобретении акций обществом (в соответствии со ст. 75-76 ФЗ «Об акционерных обществах»)								
Дата фиксации					28.03.20)18							
Дата объявления					27.03.2018								
Дата и время окончан	ния приема	а инстру	кций		19.04.2018								
Дата и время окончан действию, установле	ния приема нные НКО	а инстру АО НРД	кций по корпорати	зному	18.04.2018 (19:00 MCK)								
Период действия пре	дложения				c 27.03.	2018 по 19	.04.2018						
Признак добровольн	ости/ обяза	ательно	сти		(VOLU) Добровольное событие, для участия требуются инструкции								
					March 1997								
	```				инфор	мация о в	ыкупающе	м лице					
наименование / ФИС	)				закрыто	е акционер	ное оощест	во курлекскии лесог	ерераоатывающии ког	моинат			
			Информация	о ценных б	умагах,	дающих п	раво на уч	астие в корпоратив	ном действии				
Номер счета депо/ра (субсчета депо	аздела )		ISIN	Гос. рег.	номер в	ыпуска		Код НРД	Наименование в	ыпуска	Остато	ж на 28.03.2018	
CS1303150041		RU	000A0JT007	1-0	1-28793-1	N	RI	J000A0JT007	Курлекский ЛПК	ao01		2000000	
					Детали	корпорат	ивного де	йствия					
Вариант КД Валюта варианта Цена предложения за Код КД 1 цб						Коми (ставка/	ссия* размер)	Плановая дата зачисления ден. средств	Плановая дата списания цб	Вид уч	частия	Признак обработки по умолчанию	
	RUB		12 RUB	RU000A01	1T007			10.04.2018	10.04.2018	Подача инструкции		UOT	

Рисунок 6. Печатная форма с информацией по КД

## 3.1.4. Просмотр списка сообщений по КД

Закладка «Сообщения» (Рисунок 7) формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для работы со списком входящих/исходящих сообщений по КД (уведомления о КД, изменения параметров КД, инструкции и др.).

Форма предоставляет возможности фильтрации сообщений, загрузки/выгрузки сообщений, просмотра сообщений, сравнения содержания сообщений.

Форма состоит из блоков:

• области критериев фильтрации, позволяющих пользователю находить сообщения по заданным параметрам или их комбинации;

- списка сообщений;
- список «связанных сообщений».

Примечание. «Связанные сообщения» - это сообщения, между которыми есть логическая взаимосвязь. Примеры: Инструкция и Сообщения о статусе Инструкции, Инструкция и сообщение об ее отмене.

При помощи кнопки Представление состав полей возможно привести к виду, удобному для пользователя, определив набор столбцов, отображаемых на форме.

Информация	-	Па	раметры ко	рпоративн	ого действия											
Референс КД:	297710	0	бщие данные	Собственни	ые ЦБ Ц/б в Д	У Клиенто	кие ЦБ	Сообщения								
Доступ к КД:	Депонент															
Тип ҚД:	BIDS - Оферта - предл		мпыр										ſ	Тустой фильт	p	-
Статус:	Прием инструкций	Ho	мер сообщен			Номер связа	нно			Отправитель:				Счет:		
Дата проведения:			Статус:		-	Входящее / И	CX(0		•	Получатель:			ISIN (Наи	менов		
Дата фиксации:		T	ип сообщения:			Прочитано/Н	le n		-	Количество ЦБ:			Количеств	р ЦБ (	//	
Срок приема инициатором:	20.10.2018	Дa	та создания с:		0	]	по:	1	۲	Владелец:						
Эмитент:	ООО "Лебедянский"	Да	та отправки с:		۵	]	no:		۵						Применить	Сбросить
ISIN ЦБ:	RU000A0D8G13		1 <i>1</i> 1 1 1	പെപ	ചകഹഹ		a <b>a</b> a	0						-		
Информация обновлена:	10.10.2018 17:43:30			i 🖭 🕻 🗄	2966	× K		<u>1</u>	_			1		Предст	авление 🔻 🔇 🗘	Обновить
Лействия		Номер соо	бщения ≎	Статус сооб	щения 🗘	Вх. / Исх.	Дата создания в кабинете 🔻	Дат	та создания из загружаемог файла ≎	Дата отправки ≎	Код типа сообщени я ≎	Тип сообщени я≎	Код формы документа \$	Счет	Причина отказа 🗘	
Печать			23304231		Получено		Вход	17.10.2018 06:03:57				CANO	Уведо	CA312	M51801260035	
Просмотр истории изменении	1		23304229		Получено		Вход	17.10.2018 06:03:53				CANO	Уведо	CA312	M51711140146	
счета в кд			23304228		Получено		Вход	17.10.2018 06:03:53				CANO	Уведо	CA312	M51711080020	
данные о клиентах нд/ду, в	ключенных в сооощения		23304230		Получено		Вход	17.10.2018 06:03:53				CANO	Уведо	CA312	M51801170031	
Назад			23304218		Получено		Вход	17.10.2018 06:03:52				CANO	Уведо	CA312	ML1711210086	
Сообщения	-		23304219		Получено		Вход	17.10.2018 06:03:51				CANO	Уведо	CA312	ML1711210097	
			23304216		Получено		Вход	17.10.2018 06:03:50				CANO	Уведо	CA312	MD171204005B	
			23304210		Получено		Вход	17.10.2018 06:03:50				CANO	Уведо	CA312	HL1709050158	
			23304214		Получено		Вход	17.10.2018 06:03:50				CANO	Уведо	CA312	HS1709050114	
			23304215		Получено		Вход	17.10.2018 06:03:49				CANO	Уведо	CA312	H51709050125	
						Стра	ница 1 из 2	(Строки с 1 по 10. Всего ст	грок: 2	20) 📧 🔜 🚺 2 🕨	> FI (	• •				
			0.0					Связанны	ые со	ообщения						
		6														
			Номер соо	бщения	Статус сообщения	Bx	. / Исх. Код типа сообщен		пя	Тип сообщения	сния Дата создания в кабинете		Дата создания из загружаемого файла		Дата отправки	
								Нет данны	х для	отображения						
								14 14		10 7						

Рисунок 7. Экран «Параметры КД > «Сообщения»»

Над списком сообщений располагается панель с пиктограммами для инициализации действий с сообщениями:

- 🐻 просмотреть сообщение на форме «Сообщения» (см. Рисунок 15).
- С отправить все выбранные в списке сообщения в НРД. Сообщения должны иметь статус «К отправке». Сообщения в других статусах отправлены не будут. Кнопка не доступна, если ни одно из выбранных сообщений не имеет статус «К отправке». После отправки статус сообщения будет изменено на «Отправлено».
- 🗊 загрузить сообщение. Используется для загрузки инструкции по КД с иностранными ц.б. из файла формата ISO 20022.
- С сравнение текста двух выбранных сообщений в формате ISO 20022 (см. п.3.1.6);
- Сборна добавить инструкцию без привязки к клиентам и остаткам. Формирование сообщения без привязки к справочнику клиентов и остаткам осуществляется по аналогии с созданием нового сообщения (см. п. 4.5.1) при этом необходимые параметры заполняются пользователем вручную;

- 🔛 редактировать сообщение;
- • Ю копировать сообщение. При нажатии на кнопку Пользователь может создать новое сообщение, как копию выбранного;
- 🥨 создать сообщение на замену инструкции без привязки к клиентам и остаткам, а также дополнительную инструкцию к сообщению, созданному без привязки справочнику клиентов и остаткам;
- 🛃 добавить инструкцию (для КД группы «Собрания»);
- 📶 выгрузить список сообщений в Excel;
- 🔄 просмотреть историю действий с документом.

При нажатии на номер сообщения в блоке «Связанные сообщения» отобразится связанное сообщение, если такое имеется.

#### 3.1.5. Создание сообщения на участие в КД без привязки к клиентам и остаткам.

На закладке «Сообщения» Пользователю предоставляется возможность создания сообщения на участие в КД без привязки к счету клиента и остаткам. Для этого Пользователь должен нажать на кнопку и над блоком со списком сообщений формы «Параметры КД». При нажатии на кнопку в зависимости от того, в параметрах КД какого типа она была нажата, экранная форма создания сообщения на участие в КД (Рисунок 8, Рисунок 9, Рисунок 10).

Информация	-	Пара	метры корпо	ративного деі	і́ствия									
Референс КД:	259468	Обш	цие данные											
Доступ к КД:	Депонент	Намор	coofiniouna											
Тип ҚД:	BIDS - Оферта - п	Помер	Пополник											
Статус КД:	Прием инструкци		депонент МС02	59400000		000 "Ter	товый депонент					Референс КД	259468	
Дата проведения:			TUN KA BIDS			Оферта -	предложение о н	зыкупе						
Дата фиксации:			ариант кд 001 С	ASH Деньги										
Дата окончания приема	10.00.0017.15.00	0	чет депо НРД	Номер раздела	Тип ра	здела	Счет владел	ьца (	трана	Коли	чество ЦБ	Место хра	ения	Обновить остаток
инструкций	19.09.2017 15:30		•		·				<b></b>			<b>└──</b>		ф Обновить
Эмитент:	ПАО "Челябэнерг		Ценн	ая бумага		ISIN		Депо	зитарный код		F	ос. рег. номер	Дата	гос. регистрации
ISIN ЦБ:	RU000A0EABG1, F		Акции обыкнове	нные ПАО "Челябэн	RU000A0EA	BG1		CNET/DR			1-01-55059-	E	29.03.2005	
Информация обновлена:	19.09.2017 15:05		Акции обыкнове	нные ПАО "Челябэн	RU000A0EA	BG1		CNET			1-01-55059-	E	29.03.2005	
Действия	-													
Сохранить как черновик		Дета	али владельца (	физического или ю	ридического л	ица)								
Ввод окончен			Konwuormo LIE	RD2ROD-U2										
Закрыть без сохранения			Количество цо											
Сообщения	-		гаи	Апрос										
				Стрес				Munor	e (					
				Страна	2			индек	·					
			Ken muna unau			C======	Идентификат	ры владельца				Mananum	Доба	авить
		Нет	данных для отоб	ажения		страна		ир	ен и фикатор			удалить		
			Данных Для отооражения											
		Изм	енение данных	владельца										+

# Рисунок 8. Создание сообщения на участие в КД без привязки к клиентам и остаткам по КД BIDS.

Общие данные о КД								
Намар сообщания								
помер сооощения								
Депонент(код НРД)				MC0259400000				
Депонент(наименование)				Общество с ограни	ченной ответственностью "Тес	говый депонент"		
Референс корпоративного действи	я			259327				
Код типа корпоративного действия	1			PRIO				
Тип корпоративного действия				Преимущественное	е право приобретения ценных б	/маг		
Вариант КД С	01 SECU Ценны	е бумаги						
		1						
Номер счета			Место хране	ния	Место хране	ния	Количест	во ЦЬ на дату фиксации
	-			•				
F 6			TOTAL		0	×		F
Базовая ценная бум	idi d		151N		депозитарны	и код		гос. рег. номер
нет данных для отооражения								
Приобретаемая ценная	бумага		ISIN		Депозитарны	й код		Гос. рег. номер
Акции привилегированные типа А	A ПАО "Челябэ	RU000A0EABH	H9		CNETP		2-01-55059-E	
Пополнительные параметры ва	прианта КЛ							
Кол-во приобретземых ЦЕ			۰ ۲					
(целый выпуск ценной			J					
бумаги)					_			
Приобрести дробную часть вы	пуска ценной бул	лаги:			Оперировать только цел	ои частью		
числитель / знаменатель для указания дробной			/					
части ЦБ								
Значение приведенной								
дроои								
Информация о дополняемых ин	нструкциях							
Указать дополняемую инструкцию								
Номер инструкции SWIF	Т Удалить	Лобарить						
Нет данных для отображения		Hoonpuig						
	-							
зтали владельца (физического в	или юридическ	ого лица)						
						_		
тменование владельца								
0ec								
ана						-		
1ичество ЦБ владельца								
Тип коло илентификатора	Ипонтифи	Katop	0	rnaua.	Улалить			
ит азиция ала отображения	ндстифи	nurop		punu	Jannib	Побарить		
						доолонто		
ларируемые сведения								
зменение данных владельца								
зменение данных владельца								
зменение данных владельца «менование впадельца					•			
зменение данных владельца именование впадельца нес					•			
зменение данных владельца именование впадельца нес					•			
зменение данных владельца именование втадельца Хес					•			
зменение данных владельца именование впадельца жс					•			
эменение данных владельца лменование втадельца жс		•	Индекс		•			
зменение данных владельца именование владельца юс ана ларируеные сведения		•	Индекс		•			
зиенение данных владельца менование втадельца жс ана ларируеные сведения оплительные кдентификатора	владельца	¥ I	Индекс		v 			
зиенение данных владельца именование владельца консование владельца вна ларитуемые сведения оплинтельные идеятибикаторы топлинтельные идеятибикаторы	і владельца Идентифи	× I	Индекс	IDaHa	Удалить			
зиенение данных владельца именование владельца юс часна чароруеные сведения толинтельные идентификаторы Тип кода идентификаторы	і владельца Идентифи	катор	Индекс	трана	Удалить			
зиенение данных владельца именование владельца же сос изна оларируеные сведения толинтельные идентификаторы Тип кода идентификаторы у у	і владельца Идентифи	катор	Индекс Сі RU, Российся	грана ая Фф 💌	у Удалить Х	Добавить		
зиенение данных владельца иквенование владельца еес зана паритуеные Сведения полинтельные кцентификаторы Гип кода идентификатора садыдущее место хранения	і владельца Идентифи	катор	Индекс Сі RU, Российся	рана ая Фе •	удалять Х	Добавить		
зиенение данных владельца именование втадельца жс зана парируеные седения политительные идентификатора Тип кода идентификатора адыдущее место хранения Тип исста хранения	і владельца Идентифи Идентифи	катор	Индекс Сп ( RU, Российся	грана ая Фа	у Удалять Х	Добавить		
женение данных владельца именование втадельца ок ос ана ларируеные сведения ларируеные сведения полнительные идентификаторы Тип кода идентификаторы тип кода идентификаторы тип неста хранения тип неста хранения	і владельца Идентифи Идентифи	• I катор	Индекс Ст RU, Российся	грана ая Фе у	у Удалять х	Добавить		
зикнение данных владельца иквнование владельца еес зака опаријуеные Сведения полнительные кдентификатора Тип кода идентификатора садыдущее место хранения Тип места хранения	і владельца Идентифи Идентифи	катор	Индекс С [RU, Российск	грана цая Феј у	• Удалять Х	Добавить		
аменение данных владельца именование владельца оос ама лароруеные свядения лароруеные свядения тип кода мдентификатора опонительные ндентификатора опонительные ндентификатора адмдущее место хранения Тип места хранения и и места хранения и и места хранения	и владельца Идентифи Идентифи	катор	Индекс С [RU, Российся	τραμα απ Φε ▼	Удалять	Добавить		
зиенение данных владельца икенование втадельца ок вна паритуемые сведения полнительные идентификаторы Тип кода идентификаторы Сверонали с акранения Тип кода идентификаторы Тип кода идентификаторы Сверонали с акранения Тип кода идентификаторы Тип кода идентификаторы	і владельца Идентифи Идентифи	катор	Индекс С [RU, Российся	грана ал Фе v	уданть Х	Добавить		
зиенение данных владельца именование втадельца оос нача парируеные сведения полительные кдентификатора тип мода идентификатора едидущее место хранения Тип мода идентификатора едидущее место хранения тип мода идентификатора едидущее место хранения тип мода кранения живиаты для возврата деножни Реократи бынка Ванка	и владельца Идентифи Идентифи ах средств	катор	Инденс С ( RU, Российск	грана ая Фа	удалить Удалить х	Добавить		
женение данных владельца именование втадельца окс ана пларируеные сведения полительные идентификаторы Тип кода идентификаторы кода кода идентификаторы кода кода кода и кода кода кода и ко	и владельца Идентифи Идентифи эах средств	катор	Индекс СП (RU, Российся	rpana as 0e ▼	У Удалять Ж	Добавить		
аменение данных владельца именевание втадельца юс ана ларируеные Седения полонительные идентификатора тип меда идентификатора полинительные идентификатора дидуущее место хранения тип места хранения тип места хранения жихиты для возвората денежни режизиты балка получателя Банк получателя Корр. счет банка получателя	і владельца Идентифи Идентифи	катор	Mugaxc (RU, Poccales DBC Savea DDPNutter	грана ал Фа у	<ul> <li>Удалить</li> <li>Удалить</li> <li>Удалить</li> <li>Удалить</li> <li>Упрадования</li> <li>Город бання</li> <li>Бик банка</li> <li>Бик банка</li> </ul>	Loosen .		
аменение данных владельца именование владельца ос ана ана аларируеные свядения пларируеные свядения тип кеста хранения Тип кеста хранения Тип кеста хранения Кинхиты для возврата деноения кинхиты для возврата деноения	і владельца Идентифи Идентифи	катор	Индекс С (RU, Российск ВIC банка получателя	Ipana as Oq •	<ul> <li>Удалить</li> <li>Хралить</li> <li>К</li> </ul>	Добавить		
зиенение данных владельца именование втадельца овс вна оларируеные сведения полнительные идентификаторы Тип кода идентификатора Тип кода идентификатора конскита банка получитора конскита банка получитора конскита банка получитора корс. счет аплучателя Номар с чета плучателя	и владельца Идентифи Идентифи ах средств	катор	Индекс Со ( RU, Российся ВІС банна получател	tpana an Qe v	Уданнть Уданнть Ж Город банка БИК банка Получателя	Добавить		
аненение данных владельца именование втадельца юс ана аларируеные сведения парируеные сведения тип мода идентификатора идидущее место хранения Тип мода кранения Тип мода кранения Тип мода кранения Банк ологучателя Банка получателя Номер счета потучателя Назиачение	и владельца Идентифи Идентифи	катор	Индекс (RU, Российсе ВІС банка получатель	rpana as Oe	Удалить           Удалить           Удалить           Удалить           Убланить           БИК банка           получателя	Добавить		
менение данных владельца меневание владельца ес ана алариручные сверения толинтельные идентификаторы тип кода идентификаторы тип кода идентификаторы тип кода идентификаторы тип кода идентификаторы тип кода идентификаторы тип кода идентификаторы живиты для возврата денежня рекискаты банка получателя Банк получателя Номер счета получателя Назызениеме	и владельца Идентифи Идентифи мх средств	катор	Индекс СС (RU, Российск ВІС банка получателя)	pana an Q₄ ▼	Удалить Удалить К Город банка БИК банка Получателя	Добавить		
менение данных владельца меневание втадельца ес ана ларируеные Седения топинтельные идентификатора топинтельные идентификатора топинтельные идентификатора топинтельные идентификатора топинтельные идентификатора топинтельные идентификатора топинтельные идентификатора топинтельные идентификатора топинатольные идентификатора топинатольнае идентификатора топинатольнае идентификатора топинатольнае идентификатора Бинк получателя Номер счета получателя Назызачение потичато получателя	і владельца Идентифи Идентифи ак средств	катор	Инденс СС [ RU, Российся ВІС банка получател]	рана an Фа v	Удалить Удалить Ж	[ [Comm.		
именение данных владельца именевание владельца именевание владельца ос ана ана пларируеные Севдения пларируеные севдения тип места хранения тип места хранения тип места хранения живляты для возврата денежни реквизиты для возврата денежни кивляты для возврата денежни кивляты для возврата денежни кивляты для возврата денежни реквизиты для возврата денежни реквизиты для возврата денежни кивляты для возврата денежни реквизиты для возврата денежни назначение возмати волучателя назначение возмати волучателя	і владельца Идентифи Идентифи	катор	Индекс СС [RU, Российся BIC банка получател	грана ая Фе т	Удалять Удалять К Горад банка Получателя	Добавить		
именение данных владельца именение втадельца именевание втадельца ос ана ана аларируеные сведения полнительные идентификаторы Тип кода идентификаторы Сведения Тип кода идентификаторы Сведения Тип кода идентификаторы Сведения Тип кода идентификаторы Сведения Тип кода идентификаторы Сведения	и владельца Идентифи Идентифи их средств	катор	Индекс Со ( RU, Российся ВЫС банна получател	rpana an Qe v	Уданить Уданить Ж	Добавить		
менение данных владельца менеование владельца ос ана ана ана ана ана ана ана ан	і владельца Идентифи Идентифи	катор	Индекс (RU, Российсе ВІС банка получатеть	трана ая Фе у	<ul> <li>Удалить</li> <li>Удалить</li> <li>Х</li> </ul>	Добавить		
именение данных владельца именевание владельца именевание владельца ос ана алаон ученевание нарантификаторы тип кода идентификаторы тип ко	н владельца Идентифи Идентифи ых средств	катор	Индекс СС RU, Российск BIC банка получателя	pana an Qa v	Удалить Удалить Ж Горад банка БИК банка ВИК банка	Добавить		
аненение данных владельца именование втадельца именование втадельца юс ана ана отарируеные Седения политительные идентификатора тип исста кранения тип исста хранения тип исста хранения тип исста хранения тип исста хранения Билихити получателя Коро, счет банка получателя Назнаение Соронанто банка получателя Назнаение Фондониское лицо натекка Фондониское лицо систо и получателя Короденское лицо Соронание се лицо натекса	і владельца Идентифи Идентифи ах средств	катор	Инденс СС [ RU, Российся ВІС банка получател!	рана (	<ul> <li>Удалить</li> <li>Удалить</li> <li>К</li> <li>Город бакка</li> <li>БИС</li> <li>БИС</li> </ul>	[ [Comm.		
аненение данных владельца именование владельца именование владельца ос ана аларируеные сведения пларируеные сведения Тип кеда кдентификатора свидятице место хранения Тип кеда кдентификатора свидятице сведения тип кеста хранения кинизиты для возврата денекни кинизиты получателя Назысчение Соридения Соридения соридения	і владельца Идентифи Идентифи	катор	Mugenc CC RU, Poccuiica BIC Gavea nonyvarent		Удалять Удалять К Город банка БИК банка БИК банка БИК банка БИК банка БИК банка	Добавить		
аненение данных владельца именование втадельца кос ана ана иланоризеные Седения тип кода идентификатора саридущее место хранения тип неста хранения тип неста хранения кора, счет банка получателя Назмачение ванк получателя Корр, счет банка получателя Назмачение Соридическое лицо натексая Рекизиты получателя Назмачение Оридическое лицо накенское лицо обла поручателя Соридическое лицо накенское лицо обла поручия	і владельца Идентифи идентифи ых средств	катор	Индекс Со ( RU, Российся ВВС банка получател	грана ал Фа v	Удлинть Удлинть К Город банка БИК банка ВИС ВИС	Добавить		
женение данных владельца менование владельца ос ака ака пларируеные седения пларируеные седения тип кода идентификатора едидущее место хранения тип кода идентификатора едидущее место хранения тип кода идентификатора едидущее место хранения тип кода идентификатора винизиты для возврата денежни Реквизиты для возврата денежни реквизиты для возврата денежни реквизиты банка получателя Назмачнике платека реквизиты получателя Назмачнике о Хордическое лицо физоросе лицо окоо место роздения Делоконике данные данные даные	и владельца Идентифи Идентифи их средств	катор	Индекс СС [RU, Российся ВІС банка получателя]	грана а Се ч Дата рожде Город	Удалить           Удалить           Image: Section of the section	Добавить		
зиченение данных владельца именование владельца именование владельца ос ана ос ана ос ана ос ана ос	н владельца Идентифи Мдентифи мх средств	катор	Индекс (RU, Российск ВВС банка получател	грана ал ФФ ▼ Дата рожди Город Удалить	Уданить Уданить К Горад банка БИК банка БИК банка ВИС ВИС	Добавить		
зиченение данных владельца именование втадельца ок зача парируеные сведения парируеные сведения парируеные сведения тип исра идентификатора и срадущее место хранения тип исра идентификатора и срадущее место хранения тип исра идентификатора и срадущее место хранения тип исра хранения и сранования ванк получателя на кора честа на кора честа на к	и владельца Идентифи Идентифи нах средств разического и н Идент	катор катор	Инденс СС ( RU, Российся ВІС банка получателі ) лица	грана а Са ч	<ul> <li>Удалить</li> <li>Удалить</li> <li>Я</li> </ul>			
зиченение данных владельца иченение аладельца ичененование аладельца ос	и владельца Идентифи мх средств их средств измического и ј Идент	катор катор оридического ификатор	Индекс СС (RU, Российск ВВС банка получател лица Странз	грана ал Фе • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Удалить           Удалить           К           Город банка           БИК Санка           БИК Санка           ВИС           ВИС           ВИС	Добавить		
зиченение данных владельца именование втадельца ос Зача ос Зача опаритуемые Седения попрительные кдентификатора тип неса кранения тип неса хранения тип не	и владельца Идентифи их средств их средств их средств их средств их средств	катор катор оридического ификатор	Инденс СО RU, Российся BIC банка получател лица Страна	грана ал Фе v Дата рожи Город Удалить	<ul> <li>Удлинть</li> <li>Удлинть</li> <li>Ж</li> <li>Город банка</li> <li>БИК банка</li> <li>БИК банка</li> <li>ВКС</li> <li>ВКС</li> <li>ВКС</li> <li>Добавить</li> <li>Т</li> </ul>			
зиченение данных владельца именование втадельца ок ос зана опаритуриные сведения пларифуриные сведения тип мода идентификатора сарафуриные сведения тип мода идентификатора сарафуриные сведения тип мода идентификатора сарафуриные сведения тип мода идентификатора в самиоты для возврата дечежни реконскать банка получателя Банк получателя Назначение платехая Корр. счет банка получателя Назначение о "Оридическое лицо о Оридическое	і владельца Идентифи их средств ризического и І Идент	катор катор оридического ификатор	Индекс СС СС КU, Российск ВС банка получател	грана ая Фа у Санана Санана Дата рожди Город Удалить	Удалить           Удалить           Удалить           Удалить           Удалить           ВІС           ВІС           ВІС           Риня           Добавить           Удобавить			
аненение данных владельца именование владельца именование владельца ос ана алариручаное сведения полинтельные идентификаторы тип кода идентификатора тип кода идентификатора свикатора и соотранения тип кода идентификатора Корр. счет банка получателя Номер счета получателя Номер счета получателя Номер счета получателя Назначение Физаниское лицр сило бизанское лицр сило Мостор рождения Пополинтельные данные для от Тип кода идентификатора Назначения	и владельца Идентифи эх средств ризического и н Идент	катор катор оридического оридического	Индекс СС ВШС банка получател ранца Страна	грана ал ФФ ▼ Дата рожди Город Удалить	<ul> <li>Уданить</li> <li>Уданить</li> <li>×</li> <li>Горад банка</li> <li>БИК банка</li> <li>БИК банка</li> <li>ВИС</li> <li>ВИС</li> <li>ВИС</li> <li>Добавить</li> <li>×</li> </ul>	Добавить		
зиченение данных владельца именование втадельца ос зача парируеные сведения полительные идентификатора тип исра идентификатора и оплительные идентификатора тип исра идентификатора и оплительнае идентификатора и оплительнае идентификатора и оплительнае данения и оплительнае данения и оплительнае данения ванк получателя называние обор. счет бака получателя называние обор. Счет получателя называние получателя на получателя на получателя н	и владельца Идентифи Адентифи ах средств разического и н Идент	катор катор	Инденс СС КU, Российск ВЕС банка Олучател Улица Страна Факс	грана ал Фе v	<ul> <li>Удалить</li> <li>Удалить</li> <li>К</li> <li>К</li> <li>БКК банка</li> <li>БКК банка</li> <li>ВКС</li> <li>ВКС</li> <li>Собелить</li> <li>Гобелить</li> <li>К</li> </ul>	Actaers .		
женение данных владельца менование владельца ос ана ала пларируеные свядения пларируеные свядения тип кода мдентификатора сама сама сама свядениетификатора тип кода мдентификатора коре счета хранения тип кода мдентификатора назвачение оружителя Самк получателя Назвачение оружителя Самк получателя назвачение оружителя самк получателя назвачение оружителя самк получателя назвачение оружителя самк получателя назвачение оружителя самк получателя назвачение оружителя назвачение оружителя назвачение оружителя назвачение оружителя назвачение оружителя назвачение оружителя назвачение оружителя назвачение оружителя назвачение оружителя назвачение оружителя назвачение оружителя на данные для оружителя на така оружи	і владельца Идентифи идентифи их средств их средств их средств	катор катор оридического ификатор	Индекс (RU, Российск ВВС банка получател лица Страна Факс Е-mail	грана ал Ф. •   Дата рожде Город Удалить	Удалять           Удалять           К           Город банка           БИК банка           БИК банка           ВІС           ВІС           Ілобевить	I DOGRAMITA		

Рисунок 9. Создание сообщения на участие в КД без привязки к клиентам и остаткам по КД PRIO.

	Номер счёта	депо:		-								
					Coof	бщение						
Hor	мер сообщения	C	татус сообщения	Дата о	оздания	Отправит	ЕЛЬ	Получатель	Код фо	ормы документ		
				17.10.2018 17:5	51:36	Публичное Акционер	ное общес	Небанковская кредитная о	рган СА044			
				F	еквизиты корпор	ративного действия						
ференс К	(д:				297165							
ата КД:					21.09.2018							
од типа КД	д:				XMET							
аименован	ние типа КД:				Внеочередное об	щее собрание						
нструктир	ующая сторона:											
					Информация о	ценных бумагах						
	ISIN		Депозит	гарный код ЦБ	Рег	номер		Код страны	Оп	исание		
RU00	00A0JWJW4		RU000A03W3W4		4B040100435B		RU		Бест Эффортс Бан	к обб01		
				<< Преды;	дущая инструкция	Следующая инстру	сция >>					
омер инс	струкции Статус	инструкции	Номер счета	Количество ц/б	Место хранения	Доп. Информация о месте хранения	ВІС мест хранени	а Подтверждение исполнения по голосованию	Ограничение по голосованию	Номер сообш замено		
L		ſ			CUST - Лока 🔻			Нет	Нет			
			Ст	раница 1 из 1 (Строки	с 1 по 1. Всего стр	юк: 1) та 🖂	1 -	10 🔻	1			
Голосов юграмм	ание по счету деп	о депозитарных	Доверите управляк	ельный Учр ощий упра	едитель авления	Счет общедолевои	сооственності	1 🥑 🔛 Залог	одатель 🔲 Залого	эдержатель		
					Держат	гель прав						
именован	ние											
ipec								Страна				
дентифи	катор держател	я прав:										
BIC												
	~											
_) Допол	лнительныи идент	ификатор										
					Дополнительнь	ий идентификатор						
		Тип иде	ентификатора				Идент	ификатор		Удалит		
	<i>c</i>											

# Рисунок 10. Создание сообщения на участие в КД без привязки к клиентам и остаткам по КД XMET.

#### 3.1.6. Сравнение сообщений

В АРМ Депонента реализована функция сравнения текста двух сообщений.

Функция доступна по кнопке 🖾 на следующих формах:

- Форма «Сообщения» (Рисунок 14);
- Закладка «Сообщения» на форме «Параметры корпоративного действия» (Рисунок 7);
- Форма «История изменения параметров КД» (Рисунок 4).

Сравнивать возможно только два сообщения одного типа. Например, только уведомления о КД (CANO).

Результат сравнения см. на Рисунок 11.

Изменения будут показаны относительно более позднего по дате создания Сообщения. Т.е. отобразится разница: что именно в последнем сообщении было добавлено / удалено, относительно более раннего Сообщения.

Правила отображения результатов сравнения:

- Добавленный в более позднем сообщении текст будет показан на зеленом фоне;
- Удаленный в более позднем сообщении текст будет показан на красном фоне зачеркнутым шрифтом.

#### Результаты сравнения сообщения

Исходное сообщение: № 128000 от 24.12.2015 20:23:35	
Измененное сообщение: № 128015 от 24.12.2015 20:27:29	
xml version="1.0" encoding="UTF-8"?	
<corporateactionnotification></corporateactionnotification>	
<apphdr></apphdr>	
<fr></fr>	
<orgid></orgid>	
<nm>HKO ЗАО HPД</nm>	
<id></id>	
<orgid></orgid>	
<anybic>RUMØXXX</anybic>	
<othr></othr>	
<id>NDC000000000</id>	
<isst>NSDR</isst>	
(T0)	
(OpgTd)	
(NM)OAO "Hemts"//Nms	
<id></id>	
<orgid></orgid>	
<othr></othr>	
<id>MS00000</id>	
<issn>NSDR</issn>	
0thr	
то	
<bizmsgidr><del>2960534</del>2960679</bizmsgidr>	
<msgdefidraseev (msgdefidra<="" 001="" 021="" 04="" td=""><td></td></msgdefidraseev>	
<bizsvc>C/B11</bizsvc>	
<credt>20:5-12-24T12:43:33.775Z24T14:20:36.835Z</credt>	
<document></document>	
<corpactnntfctn></corpactnntfctn>	

## Рисунок 11. Результаты сравнения сообщений

#### 3.2. Уведомления

На форме «Уведомления» (Рисунок 12. Экран "Web-Кабинет > Уведомления") отображаются уведомления пользователя WEB-кабинета КД о событиях, связанных жизненным циклом КД (создание, регистрация, отмена и т.д.), а также системные уведомления. Форма предоставляет возможности просмотра уведомления, поиска и фильтрации уведомлений. Форма состоит из областей:

- Критерии фильтрации;
- Список уведомлений пользователя WEB-кабинета КД;
- Категории.

Для просмотра списка уведомлений необходимо:

1. Перейти на экран «Уведомления», нажав на вкладку с соответствующим названием (Рисунок 12);

Корпоративные действия (49) Уведомления (8	67) Поручения Сообщен	ия Соглашения Спр	авочники – Настройки кабинета –	Новости Прочие документы
Помошь				
Web-кабинет > Уведомления				
Категории 🤨 📃	Уведомления			
Все уведомления (867)	Поиск			Пустой фильтр 💌 💻
Сообщения о КД (634)	Datanaus I/ R	Para nome		
Статусы по КД (36)	Референс кд:	дата получ	ения с:	ко/не прочи
Статусы по инструкциям (114)	Эмитент:	Дата получе	ния по:	Текст:
Подтверждение по КД				Применить Сбросить
Технические квитанции (5)				
Архив (уведомления без категории) (78)				Представление 🔻
	Получено 🔻	Референс КД 💲	Эмитент \$	Тема ≎
	04.12.2018 20:50	<u>296185</u>	Общество с ограниченной ответст	<u>Обновлены данные по КД В</u>
	04.12.2018 20:50	296185	Общество с ограниченной ответст	Обновлены данные по КД В
	04.12.2018 17:18	<u>296453</u>	Общество с ограниченной ответст	<u>КД XMET ООО "Лебедянски</u>
	04.12.2018 10:29	<u>296466</u>	Общество с ограниченной ответст	<u>КД BIDS ООО "Лебедянский</u>
	03.12.2018 16:41	<u>296454</u>	Общество с ограниченной ответст	Обновлены данные по КД
	03.12.2018 16:41	<u>296454</u>	Общество с ограниченной ответст	<u>КД MEET ООО "Лебедянски</u>
	03.12.2018 16:40	<u>296453</u>	Общество с ограниченной ответст	<u>КД XMET ООО "Лебедянски</u>
	03.12.2018 16:40	<u>296453</u>	Общество с ограниченной ответст	Обновлены данные по КД Х
	03.12.2018 10:08	<u>296402</u>	Общество с ограниченной ответст	<u>КД XMET ООО "Лебедянски</u>
	03.12.2018 10:08	<u>296402</u>	Общество с ограниченной ответст	<u>КД XMET ООО "Лебедянски</u>

## Рисунок 12. Экран "Web-Кабинет > Уведомления"

2. Далее можно просмотреть список уведомлений;

3. Если искомой записи не найдено, то можно воспользоваться формой фильтра, ввести необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить» (Рисунок 12). Для очистки полей фильтра нажать кнопку «Сбросить». В форме можно задать следующие критерии фильтрации:

- Референс КД,
- Эмитент,
- Дата получения (следует указать период поиска),
- Прочитано/Не прочитано (выпадающий список),
- Текст.

Для удобства поиска уведомлений используйте категории в меню «Категории».

4. Для обзора детальной информации по уведомлению необходимо выбрать строку с соответствующим уведомлением и выполнить действие «Просмотр уведомления» на панели действий;

5. При нажатии ссылки «Просмотр уведомления» (Рисунок 12) откроется экран «Уведомления – Просмотр уведомления» (Рисунок 13) с детальной информацией. При переходе на экран «Уведомления – Просмотр уведомления» статус уведомления становится «Прочитано».

Получено:	06.09.2017 18:09	Рефере	нс ҚД:	259261	
росмотр ист	гории изменений				
іема: Инстр принята Ро	укция 517011 по КД	PRIO OAO HI	нгк "Сах	анефтегаз" не может быт	ъ
-	517011 по КЛ РВІО ОАС	) HHEK "Cayaner	bтегаз" не	может быть принята Регис	TD /
вышест. Депо	озитарием для дальней	шей обработки			10-7
вышест. Депо	озитарием для дальней	шей обработки			
вышест. Депо	эзитарием для дальней	шей обработки			i p.,

Рисунок 13. Просмотр уведомления

6. Если необходимо изменить статус уведомления на «Не прочитано», необходимо в списке уведомлений выбрать уведомления, установив стрелки напротив соответствующих записей;

7. Нажать на кнопку «Отметить как непрочитанное».

## 3.2.1. Обзор входящих/исходящих сообщений

Для обзора информации по сообщениям необходимо:

1. Перейти на экран «Сообщения», выбрав соответствующий раздел главного меню (Рисунок 14);

Ke	ากการระดอนเมล กลมีสะ	рид (22) Уродоная	ина (1247) Порудонна	Сообщония	(กฎวอดแมนหมา ปาวตาดขั	ии кобицато — Ц	расти Проние в	оюлионты Пенен	D			
We	люративные деист	вия (32) Уведомле	эния (1247) Поручения	Сообщения	справочники настрои	ки каринста п	овости прочие д	окументы помоц	to .			
Co		mourt		Сообщения НРДирект								
	ощения педи	рект		Сообщения из								
Ψ	мпыр			других канало	в				П	іустой фильтр	-	
	юмер сообщения:		Номер свя	занного с		Отправители			Счет:			
	CTaTyc:		👻 Входящее	/ Исходя	•	Получателя			ISIN (Наименование			
	Тип сообщения:		- Прочитано	р/Не проч	-	Референс КД	L:		Тип ҚД:			-
	Дата создания с:			no:	0	Эмитен	r:		КД в архиве:	Не Архив		
	Дата отправки с:			по:	8					Примени	гь Сброс	сить
		₽9 ₽ \$ ■	68 4 6 6							Представление	Ф Обнов	ИТЬ
	Номер сообщения ≎	Статус сообщения 🗘	Дата создания 🗘	Код типа сообщения ≎	Тип сообщени	4я ≎	Референс КД 🗘	Код типа КД 🗘	Cue	ЭT	IS	IN
	23058370	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	PL180201007C		RU000A0J	1007
	23058371	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	PL960403116A		RU000A0J	T007
	23058375	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	TS130808001C		RU000A0J	1007
	23058366	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	LW180201005A		RU000A0J	T007
	23058368	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	PD110923004A		RU000A03	T007
	23058378	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	TW1802010102		RU000A0J	T007
	<u>23058374</u>	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	TL1801260057		RU000A0J	T007
	23058373	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	TF1802010016		RU000A0J	T007
	23058372	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	PS9604031159		RU000A0J	T007
	23058369	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	PL1801240015		RU000A0J	T007
	23058363	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	HX1801300020/8LPC	0027300000F00	RU000A0J	T007
	23058362	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	HX1512160077/8WPC	0002600000802	RU000A0J	T007
	23058360	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	HW1802010038		RU000A0J	T007
	23058365	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	LW1801290021		RU000A0J	T007
	<u>23058361</u>	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	HX1512160077/8SPC	0027300000F00	RU000A0J	1007
	23058367	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	L11801260079		RU000A0J	T007
	23058359	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	HS121211581A		RU000A0J	T007
	23058364	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	LF1802010049		RU000A0J	T007
	23058358	Получено	13.04.2018 18:17:57	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	HL1212116058		RU000A0J	T007
	23058354	Получено	13.04.2018 18:17:56	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	HC1512160066/8WPC	0002600000B03	RU000A0J	1007
	23058355	Получено	13.04.2018 18:17:56	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	HX1801300020		RU000A0J	T007
	23058356	Получено	13.04.2018 18:17:56	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	HD1212115981		RU000A0J	T007
	23058352	Получено	13.04.2018 18:17:56	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	HB1512160055/8WP0	0002600000801	RU000A0J	T007
	23058353	Получено	13.04.2018 18:17:56	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	HX1801300020		RU000A0J	T007
	23058351	Получено	13.04.2018 18:17:56	CANO	Уведомление о корпоратив	ном действии	289529	TEND	CS1303150041		RU000A0J	T007
				100.10	100 0				100			

## Рисунок 14. Экран «Web-Кабинет > Сообщения»

2. Далее можно просмотреть список сообщений;

Для поиска сообщения возможно использовать фильтр. Ввести необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра нажать кнопку «Сбросить» (Рисунок 14).

3. Для обзора детальной информации сообщения требуется выбрать необходимую за-

пись и нажать на пиктограмму (просмотр сообщения);

При нажатии на указанную пиктограмму пользователь переходит на экран «Сооб-4. щения > Просмотр сообщения» (Рисунок 15), на котором отображается преобразованная информация из сообщения.

Информация	Детали	
Действия	Данные Информация об отправке ISO20022	
Экспорт		Форма CA061
Печать сообщения		Прием/отказ инструкции
Назад	Рег. № сообщения 20818160	
0f	Дата рег. отчета (время указано по Гринвичу GMT+0) 2017-03-27T13:08:22Z	
Сооощения	Отправитель сообщения NDC000000000	
	Получатель сообщения МС0259400000	
	Тип сообщения seev.006.001.04	
	Связанное сообщение	
	Рег. № сообщения 457235	
	Отправитель сообщения MC0259400000	
	Наименование отправителя связанного сообщения	
	Получатель сообщения NDC00000000	
	Наименование получателя связанного сообщения	
	Дата создания сообщения (время указано по Гринвичу GMT+0) 2017-03-27T00	:00:00Z
	Сообщение Статус инструкции для участия в собрании/ Message MeetingInstructionStatus	
	Идентификатор/ Identifies the meeting instruction status message.	
	Идентификатор/ Identification	20818160
	Дата и время создания/ Creation Date Time	2017-03-27T16:08:22
	Тип инструкции/ InstructionType	
	Идентификация инструкции/ InstructionIdentification	
	Идентификатор/ Identification	457235
	Референс собрания/ MeetingReference	
	Идентификатор собрания/ Meeting Identification	257707
	Дата и время собрания/ MeetingDateAndTime	2017-03-31T16:00:00

#### Рисунок 15. Экран "Сообщения - Просмотр сообщения - Данные"

5. Для просмотра информации об отправке сообщения необходимо перейти на вкладку «Информация об отправке»

Web-кабинет > Сообщения > Детали		
Информация	Детали	
Действия	Данные Информация об отправке ISO20022	
Экспорт	Референс КД: 257707	
Печать сообщения	Время отправки:	
Назад	Время получения: 27.03.2017 16:10:23	
	Отправитель: НКО АО НРД	
Сообщения	Получатель: ООО "ФОНМИ И КО"	

#### Рисунок 16. Экран "Сообщения - Просмотр сообщения - Информация об отправке"

6. Для просмотра исходного сообщения в формате XML следует перейти на вкладку «ISO20022» (Рисунок 17):



Рисунок 17. Экран "Сообщения - Просмотр сообщения - ISO20022"

**Внимание!** Работа с сообщениями, находящимися в статусе «К отправке», запрещена одновременно несколькими пользователями, за исключением работы, не приводящей к изменению данных сообщения и/или отправке сообщения в НРД.

## 3.2.2. Прием и отображение сообщений из других каналов связи

В веб-кабинете реализован функционал приема и отображения списка сообщений, относящихся к документообороту проведения различных КД, обмен которыми между НРД и участниками ЭДО был осуществлен по другим каналам связи (почта, web-канал Onyx).

Записи о полученных сообщениях отображаются в отдельной таблице «Сообщения из других каналов» экранной формы «Сообщения», вкладки «Сообщения из других каналов» (см. Рисунок 18).

Корпоративные действия (2008). Уведомления (130) Поручения – Web-кабинет > Сообщения из других каналов	Сообщения Справочни	ки Настройки кабинета	Новости Прочие,	документы Помощь –	
Сообщения из других каналов	Сообщения НРДирект Сообщения из				
Фильтр	других каналов			Cramic configuration	
полер сообщения.	геференс кд.			статус сооощения.	
Тип сообщения:	Канал доставки:		•	Отправитель:	
Дата создания с:	по:			Получатель:	
Дата отправки с:	no:				
ISIN/Краткое наименование ЦБ:	Эмитент:				Применить Сбросить
66×4 <b>6</b>					Представление • ф Обновить
Пата сообщения ≎ сообщения: ≎ Сообщения сообщения ФДата/время олучения НРД ≎	Тип сообщения ≎ Канал доста	ивки ≎ Референс КД ≎	ISIN \$	Эмитент 🗘	Отправитель 🔺
Нет данных для отображения					
	14	<4 >> >1 500 ¥			

## Рисунок 18. Экранная форма «Сообщения из других каналов»

Если сообщение создано в рамках определенного КД, то референс этого КД также отображается в таблице сообщений в виде гиперссылки.

После выбора определенного сообщения из списка предоставляется возможность просмотра по кнопке и печати.

## 3.3. Принцип «4 глаза» («4-eyes-principal»)

В АРМ Депонента пользователю предоставляется возможность использования принципа «4 глаза» («4-eyes-principal») при отправке сообщений MI/CAIN/CANA/IPMI/RM/CAIC. Сервис реализован следующим образом:

- В настройках Администратор пользователя должен проставить отметку об использовании принципа «Применять правило 4 глаза». По умолчанию флаг сброшен, принцип не используется;
- 2) Если используется принцип «4 глаза», то пользователь, который последний сохранил сообщение в статусе «К отправке», не может отправить это сообщение. При попытке нарушения этого принципа выдается всплывающее уведомление: «Сообщение <номер сообщения> не может быть отправлено пользователем, который его редактировал, согласно 4-eyes-principal» и сообщение не отправляется. Уведомление возможно убрать по нажатию на кнопку «Закрыть».

При этом сформированное сообщение остается в статусе «К отправке».

## 3.4. Настройки кабинета

Форма «Настройки кабинета» предназначена для обеспечения просмотра персонифицированных настроек WEB-кабинета КД и управления ими.

Для просмотра/редактирования настроек кабинета откройте меню «Настройки кабинета» (Рисунок 19). Для пользователя с ролью Депонент форма состоит из трех вкладок: «Личные настройки», «Настройка уведомлений», «Настройка отправки отчетов».

FU	голи, деполел _осулфикация и отправка, деполел _овод даплак, поллае права долута к кд									
Корпоративные действия (49) Уве	домления (867)	Поручения	Сообщения	Соглашения	Справочники -	Настройки кабинета -	Новости	Прочие документы		
Помощь										
Web-кабинет > Настройки кабинета										
Информация	- 1	астройки каб	инета							
Действия		Личные настрой	ки Настройка	уведомлений	Настройка отправ	ки отчетов				
Редактировать		Сведения о по	льзователе							
Сообщения	-	Email Мобильный номер	test_passport89@n +7-916-356-83-65	nail.ru						
		Настройки Наименование владельца Публичное Акционерное общество Нефтегазовая компания "РуссНефть"								
		Прочтение уведомлений в рамках пользователя								

Рисунок 19. Форма «Настройки кабинета», вкладка «Личные настройки»

#### 3.4.1. Личные настройки

Для перехода на вкладку «Личные настройки» щелкните мышью на вкладку «Личные настройки» (Рисунок 19).

Вкладка «Личные настройки» состоит из областей:

- 1) «Сведения о пользователе». Содержит краткую информацию о пользователе WEBкабинета КД:
  - СНИЛС,
  - E-mail,
  - Номер мобильного телефона.
- 2) «Настройки». Содержит настройки, применяемые для пользователя:
- «Наименование владельца». Наименование владельца.
- 3) «Действия». Содержит действия, доступные для вкладки «Личные настройки».
  - Редактировать. Доступно в режиме просмотра вкладки. Предназначено для редактирования признака «Уведомления по E-mail»
  - Сохранить. Доступно после нажатия кнопки «Редактировать». Предназначено для сохранения введенных изменений.
  - Отмена. Доступно после нажатия кнопки «Редактировать». Предназначено для отмены введенных изменений.

## 3.4.2. Смена владельца WEB-кабинета КД

При активизации действия «Изменить владельца» откроется форма «Выбор WEB-кабинета».

Форма «Смена владельца кабинета» состоит из областей:

1) «Выбор WEB-кабинета». Содержит список тех WEB-кабинетов, в которые может заходить пользователь.

2) «Действия». Содержит действия доступные для вкладки:

– Вход. По данному действию выполняется смена организации-владельца кабинета в соответствии с выбором.

– Отменить. По данному действию выполняется возврат к форме Настройки владельца без смены владельца.

#### 3.4.3. Настройки Уведомлений

В Web-кабинете есть возможность получения Уведомлений о новых событиях в WEB-Кабинете на указанные адреса электронной почты, а также настройка ежедневной рассылки отчетов. Для этого необходимо:

1. Открыть вкладку «Настройки отправки уведомлений»/«Настройка отправки отчетов» формы «Настройки кабинета» (Рисунок 20). Отобразится табличная форма со списком типов событий, по которым имеется возможность настроить получение Уведомлений или ежедневное получение отчетов.

гройка кабине	ата			
чные настройки	Настройка уведомлений	Настройка отправки отчетов		
	Событие		Формировать уведомление в Web-кабинете	Формировать уведомление на E-mail
Уведомление о движ	ении цб или денежных средств і	в связи с участием в КД	<b>V</b>	
Уведомление о новом	и КД			
Обновлены данные п	ю КД			
Напоминание о КД				
Получено Требовани	е о созыве собрания			
Необходимо отправи	ть требование о созыве собрани	я		
Отмена КД				
Уведомление об итог	ах КД			
Превышен срок обра	ботки требования регистраторо	м		
необходимо ознаком	иться с требованием о созыве с	обрания		
Инструкция получена	а НРД			
Инструкция принята	НКО АО «НРД» для дальнейшей	обработки		
Инструкция не может	т быть принята НКО АО «НРД»			
Инструкция принята	эмитентом/регистратором для д	альнейшей обработки		
Инструкция не може	т быть принята эмитентом/регис	тратором		
Техническая ошибка	получения инструкции			
Ошибка обработки в	ходящего сообщения			
		I	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		E-mail	для рассылки уведомлений	
Kabunina.YV@nsd.ru				

#### Рисунок 20. Форма «Настройки кабинета», вкладка «Настройки уведомлений»

- 2. Выбрать пункт «Редактировать» в боковом меню «Действия»;
- 3. Отметить те типы событий, по которым имеется необходимость получать Уведомления.
  - а. В случае если требуется получать Уведомления о событии в WEB-Кабинет, следует установить флаг в столбце «Формировать уведомления в WEB-Кабинете» для искомого типа события.

Примечание. Сформированные сообщения о событиях указанных типов будут отображаться на форме «Уведомления» в WEB-Кабинете;

b. В случае если требуется получить Уведомления о событии по электронной почте, следует установить флаг в столбце «Формировать уведомления на Email». Установка флага в данном столбце приведет к автоматической установке флага «Формировать уведомления в WEB-Кабинете» для искомого события;

4. Ниже табличной формы со списком событий находится блок для добавления e-mail, на которые должна осуществляться рассылка уведомлений. По умолчанию блок пустой, и уведомления отправляются на e-mail, указанный при регистрации пользователя на сайте <a href="https://passport.moex.com/">https://passport.moex.com/</a>.

5. При помощи кнопки Добавить имеется возможность добавлять новые электронные адреса к списку рассылки уведомлений по событиям, выбранным в таблице.

6. Адреса, на которые нет необходимости осуществлять рассылку, можно уда-



лить, нажав кнопку

Sheveleva@nsd.ru

7. После внесения всех необходимых изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить» в боковом меню «Действия» для подтверждения изменений. Для отказа от изменений следует нажать кнопку «Отменить».

## 4. Работа с КД группы «Собрания»

В рамках реализации КД группы «Собрания» с применением приложения WEB-кабинет КД депонент может:

- 1) Просмотреть сообщение о созыве собрания, ознакомиться с материалами к собранию, ознакомиться с информацией из бюллетеня. Инструкция по реализации данных возможностей в WEB-кабинете КД представлена в разделе 4.1 настоящего Руководства пользователя.
- 2) Принять участие в голосовании (если голосование осуществляется в электронном формате с отсылкой инструкций в виде электронных документов) по собственным ц.б. и ц.б. клиентов, просмотреть и распечатать электронный документ «Информация из бюллетеня». Инструкция по реализации данного процесса в WEB-кабинете КД представлена в разделах 4.2.1, 4.5.1 и 4.6.1 настоящего Руководства пользователя.
- 3) Получить информацию о приеме /отказе эмитента/регистратора по направленному документу о голосовании.
- 4) Ознакомиться с полученным сообщением от эмитента/регистратора электронным документом «Итоги голосования». Инструкция по работе с данным электронным документом описывается в разделе 4.8 настоящего Руководства пользователя.
- 5) В случае отмены КД депонент может ознакомиться с электронным документом «Отмена собрания», направленным Эмитентом/Регистратором. Инструкция по обзору данного документа описывается в разделе 4.9 настоящего Руководства пользователя.

Депоненту доступны функции ручного заведения клиентов, а также функция загрузки файлов со списком клиентов. Инструкция по работе с клиентами в WEB-кабинете КД представлена в разделе 15 настоящего Руководства пользователя.

Описание настроек WEB-кабинета КД, возможностей персонализации интерфейсов, а также иных дополнительных возможностей описаны в разделах 3.3 и 17 настоящего Руководства пользователя.

Список сообщений об ошибках представлен в разделе 20 настоящего Руководства пользователя.

Аварийные ситуации и рекомендации по освоению описываются в разделе 21 настоящего Руководства пользователя.

Схема процесса участия в электронном взаимодействии Депонента приведена в Приложении 1 к настоящему Руководству пользователя.

Справочники WEB-кабинета КД приведены в Приложении 2 к настоящему Руководству пользователя.

## 4.1. Ознакомление с параметрами и материалами к КД группы «Собрания».

Для ознакомления с параметрами собрания и просмотра материалов к собранию необходимо перейти на экран «Корпоративные действия», выбрав раздел главного меню «Корпоративные действия» (Рисунок 1).

После этого необходимо найти требуемое корпоративное действие и перейти в него посредством повторения действий, описанных в разделе 3.1.1.

Если пользователь получил сообщение по КД до даты фиксации, то ему будут доступны закладки «Общие данные» и «Сообщения». После наступления даты фиксации становятся доступны закладки «Собственные ЦБ», «Ц/б в ДУ», «Клиентские ЦБ». Наличие той или иной закладки в данном корпоративном действии зависит от наличия остатков на дату фиксации, у которых тип баланса и дата баланса равна дате фиксации, указанной в КД, на счетах данного типа. Если пользователь получил сообщение по КД, содержащее ссылку на хранилище с материалами по собранию, выводится строка «Материалы к собранию доступны для просмотра по ссылке» (Рисунок 21).

По нажатию на ссылку открывается сетевая папка, содержащая материалы к собранию.



Рисунок 21. "Параметры КД > Общие данные"

Примечание: просмотр общих данных КД остается без изменений

## 4.2. Работа с собственными ценными бумагами

Если пользователь получил сообщение с остатками по собственным ценным бумагам (хранящимися на открытых в НРД счетах с типом «Счет депо владельца», становится доступной вкладка «Параметры КД > Собственные ЦБ».

Закладка «Собственные ЦБ» формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для просмотра остатка ц.б. и создания инструкций по счету Владельца (Рисунок 22). На закладке «Собственные ц.б.» сообщение создается по каждому счету владельца и содержит только одну инструкцию по этому счету.

Форма состоит из блоков:

• список счетов/субсчетов Владельца, с информацией по количеству ЦБ на счете

- для типа КД ВМЕТ/ОМЕТ: список «Сообщения по счету»
- список инструкций по счету

Над списком сообщений по счету и списком инструкций располагается панель с пиктограммами для инициализации действий с сообщениями:

- 🚺 просмотреть сообщение и инструкцию на форме «Сообщения»;
- Еб- создать сообщение вместе с инструкцией по выбранному счету; доступна, если КД имеет статус «Прием инструкций». По КД с типом ОМЕТ невоз-

можно создать инструкцию. При попытке создать инструкцию будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием инструкций по КД типа ОМЕТ» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ок»;

- удалить сообщение/инструкцию; доступна, если в списке выбраны сообщения/инструкции в статусе «Черновик»;
- 🔛 редактировать инструкцию в статусе «Черновик»/«К отправке»;
- С отправить все выбранные в списке сообщения в НРД. Сообщения должны иметь статус «К отправке». Сообщения в других статусах отправлены не будут. Кнопка не доступна, если ни одно из выбранных сообщений не имеет статус «К отправке». После отправки статус сообщения будет изменено на «Отправлено»;
- выгрузить сообщение в файл. С помощью данной кнопки пользователь может выгрузить сообщение в формате XML (ISO 20022), HTML и Excel (для сообщений типа MI). В случае, если сообщение подписано с помощью ЭП, пользователю будет доступен формат выгрузки XML с ЭП;
- 💽 загрузить сообщение. Используется для загрузки инструкции по КД с иностранными ц.б. из файла формата ISO 20022, шаблона EXCEL или из файла CSV-формата. Для КД с типом OMET невозможно загрузить инструкцию. При попытке загрузить инструкцию будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием инструкций по КД типа OMET» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ok»;
- 🖴 печать сообщения;
- Э создание нового сообщения для замены выделенных инструкций; доступна, если выбранные инструкции включены в сообщение в статусе, отличном от «Черновик», «К отправке», «Отправлено», «Принято к обработке в НРД», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано Регистратором/Эмитентом/Вышестоящим Депозитарием», «Отказано НРД» и не имеют ссылки на заменяющее сообщение.

Информация	-	Параметры корпо	ративного д	ействия							
Референс КД:	259370	Общие данные	обственные ЦБ	Ц/б в ДУ	Клиентские ЦБ	Сообщения					
Доступ к КД:	Депонент				1						
тип ҚД:	МЕЕТ - Годовое о					Счета/субс	чета открыты	е в НРД			
Статус ҚД:	Прием инструкци	Номер счета / субсчета	Тип счета / су	бсчета	Место хранения	ISIN ЦБ	Депоз	итарный код ЦБ	Описание ЦБ	Остаток на дату фиксации	Знаменатель дробного выпуска
Лата провеления:	29.09.2017	HS1212190374	Торговый. НКЦ.	. Ценные (	НКО АО НРД	RU0006941770	) RL	J0006941770	Акции привилегированны	1000	
para ipoblicitimi	2310312017	HS1212190374	Торговый. НКЦ.	. Ценные (	НКО АО НРД	RU0009087183	B RL	J0009087183	Акции обыкновенные ОАС	2000	
Дата фиксации:	04.09.2017				Страница 1 из 1	(Строки с 1 по 2. Все	го строк: 2)	14 <4 1	▶> ►I 10 ¥		
Дата окончания приема инструкций	29.09.2017 19:00										
Эмитент:	OAO HHFK "Caxaht					Coo6	щения по сче	ту			
ISIN ЦБ:	RU0006941770, R	66666									
Информация обновлена:	13.09.2017 11:30	Home	Ста	атус	Номер сообщения о статусе	Дата сообщения о статусе	Отправит	ель Полу	чатель Дата созд	ания Дата отправки	Номер заменяемого сообщения
Действия	-					Нет дан	ных для отобо	ажения			00004011111
Печать						IN S		10 -			
Просмотр истории изменений											
Назад						Инстр	рукции по сче	эту			
Сообщения	-	6664									
		Номер инс	трукции Ном	мер счета 🗘	Наименовая держателя пр	ние ав 🗢 Количесте	во ц/б 🗘	Статус инструкци \$	и Причина отказа	Номер заменяющего сообщения	Ограничение
						Нет дан	ных для отобр	ажения			
						14	H H	10 T			
			Связанные сообщения								
		24									
		Номер сообщен	ия	Статус сооби	цения	Вх. / Исх.		Тип сообщения	Дата со	здания	Дата отправки
						Нет дан	ных для отобр	ажения			
								. 10 x			

Рисунок 22. Экран «Собственные ЦБ»

Примечание для типа КД ВМЕТ: для создания инструкции необходимо создать сообщение по счету, в которое может быть включено от одной до нескольких инструкций. Сообщение по собственным ЦБ может включать в себя только одну инструкцию. Для со-

здания сообщения необходимо выбрать счет в НРД и нажать иконку со над блоком «Сообщения по счету». После нажатия иконки отобразиться экран «Создание сообщения с инструкциями».

Созданную инструкцию можно заменить, если предыдущее сообщение с инструкцией имеет статус, отличный от «Черновик», «К отправке», «Отказано Регистратором/Вышестоящим Депозитарием». Для замены инструкции необходимо выделить заменяемую инструкцию и нажать иконку . В результате нажатия иконки замены создается новое сообщение/инструкция в статусе «Черновик» (экран «Создание сообщения с инструкциями») с предзаполненными данными заменяемой инструкции, которые доступны для редактирования. Если из сообщения на замену инструкция была удалена, то статус соответствующей заменяемой инструкции возвращается в статус до замены, а также удаляется ссылка на номер заменяющего сообщения, куда она была включена.

Для участия в собрании по собственным ц/б депонент может подать только волеизъявление «с» или «без» ограничений. Для создания сообщение о волеизъявлении депонент в каждой созданной инструкции должен заполнить блок «Голосование по проектам решений» для собраний кроме OMET или блок «Голосование» для КД типа OMET.

## 4.2.1. Голосование и отправка инструкции по собственным ценным бумагам

Форма создания сообщения с инструкцией/инструкции состоит из блоков (Рисунок

23):

- Сообщение
- Реквизиты корпоративного действия
- Информация о ценных бумагах

- Инструкция по счету
- Ограничения по голосованию (для КД ВМЕТ)
- Голосование по проектам решения

оздание сообщени	ия с ин	струкциями											
					Сооб	щение							
Номер сообщения		Статус сообще	ния	Дата с	оздания	01	правит	ель		Получатель		Код фор	мы документа
				21.09.2017 18:	:24:00	Общество с	ограни	ченной отв	Небанко	вская кредитная ор	оган САО-	44	
				n		ATURNOFO RO	ŭcrouo						_
еференс КЛ:	_		_	r	259370	ативного де	иствия		_		_		
та КЛ:					29.09.2017								
л типа КЛ:					MEET								
зименование типа КД:					Годовое общее с	обрание акцис	неров						
нструктирующая сторона:					HS1212190374								
					Информация о	ценных бум	arax						
ISIN		Депози	тарный код	ЦБ	Опи	сание			Код стра	ны		Рег.но	мер
RU0006941770		RU0006941770		1	Акции привилегиро	ванные ОАО "	Caxa	RU			2-01-20524	I-F	
Номер инструкции	Стат	гус инструкции	Ном	ер счета 374	Количест 1000	гво ц/б	Нет	Подтвержден исполнения г голосованин	ние Ограничен по голосова Нет		нию Ном		р сообщения заменой
Голосование осуществля	ется по ан	Ст	траница 1 из осле составле	в 1 (Строки с ения списка ли	1 по 1. Всего стр ц. имеющих право	на участие в	общем	1 🕨	▶1 10	¥			
Голосование по реше	ениям с	обрания											
вопрос													
Проект решения №	1.1	ЦБ, голосу	ющие по реш	иению 💌									
решение													
Тип голосования	Простое	•									Bcero ro	лосов	1000
Варианты голосован	ия 🔘 :	За 🦳 Против	Воздержа	лся						Нераспре	еделенные г	полоса 🛛	1000

Рисунок 23. Создание сообщения с инструкцией

В поле «Количество ЦБ» в блоке «Инструкция по счету» по клиентским ЦБ возможно ввести значение «ноль» с целью исключения пользователя из списка владельцев и при этом не заполняется блок с голосованием.

Если тип голосования - «Простое», то необходимо голосовать с помощью одной из радиокнопок «За», «Против», «Воздержался» под каждым блоком с проектом решения.

Тип голосования «Кумулятивное» не предусмотрен для типов КД «ВМЕТ» и «ОМЕТ». Тип голосования «Кумулятивное» используется для типов КД «МЕЕТ», «ХМЕТ» (Рисунок 24).

Голосование осуществляется всеми акциями, необходимо:

Голосование по решениям собрания									
Тест									
Проект решения № 2.1 ЦБ, голосующие по р	ешению -								
Тест									
Тип голосования Кумулятивное	Коэффициент 2		Всего голосов 18						
Варианты голосования 💿 За 🔵 Против 🔵 Воздер	жался								
		Ø Дос:	тупно для распределения по кандидатам 18						
Распоеделение голосов по кандидатам									
Номер	ФИО кандидата	3a	Оступно для распределения по кандидатам						
2.1.1	ФИО1	1	18						
2.1.2	ФИО2	0	18						

Рисунок 24. Кумулятивное голосование всеми акциями

- Выбрать вариант голосования (Рисунок 24);
- Если выбран вариант «За» (Рисунок 24), то необходимо ввести кол-во голосов, которые будут отданы за каждого из кандидатов. Сумма введенных голосов по проекту решения не может превышать количество доступных голосов (кол-во акций * коэффициент).

Для вариантов «Против» и «Воздержался» распределение голосов по кандидатам недоступно.

Голосование по доверенности, т.е. установлен флаг «Голосование осуществляется по акциям, переданным после составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании» используется для типов КД «МЕЕТ», «ХМЕТ» (Рисунок 25) и не используется для типов КД «ВМЕТ», «ОМЕТ».

Голосование осуществляется акциями раздельно, необходимо:

Проект решения         Ограничение         Доп. информация об ограничения         Основание ограничения         Удалить           заных для отображения         Задать отрани         Задать отрани         Задать отрани           посование по решениям собрания          Задать отрани         Задать отрани           посование по решениям собрания           Задать отрани           посование по решения № 2.1         ЩБ, голосующие по решению             проект решения № 2.1         ЩБ, голосующие по решению             тип полосования         Кумулятивное         Коэффициент         2         Всего голосов         200000           варианты голосования         3a         против         Воддержался         В нераспределенные голоса         200000           за:0         /7         Портив:0         /7         Воздержался:0         /7            Распределение голосов         3a         0         Против:0         /7             за:0         /7         Портив:0         /7         Воздержался:0         /7             За:0         /7         Против:0         /7         Воздержался:0         /7 <th></th> <th></th> <th>Ограничения по голосованию</th> <th></th> <th></th>			Ограничения по голосованию		
аных для отображения адать ограния т т Проект решения № 2.1 ЦБ, голосующие по решению тест Тип голосования 3a Против Водержался Всего голосе 20000 Варианты голосования 3a Против Водержался Всего голосе 20000 Варианты голосования 3a Против Водержался Водержался Всего голосе 20000 Распределение голосов 20000 Варианты голосования 7 Против: 0 /7 Против: 0 /7 Водержался: 0 /7 Распределение голосов по кандидатам Номер ФИО кандидата 3a Доступно для распределения кандидатам 21.1 ФИО1 0	Проект решения	Ограничение	Доп. информация об ограничении	Основание ограничения	Удалить
Задать ограния         сосование по решениям собрания         Проект решения № 2.1         ЦБ, голосующие по решению •         Tecr         Тип голосования         Кулчулятивное •       Козффициент 2         Варианты голосования       За         Против       Воздержался         •       Нераспределенные голоса         20000       Эа         Варианты голосования       За         Против:       •         Распределение голосов       3a         За:       0       /7         Распределение голосов по кандидатам       •         Номер       ФИО кандидата       За         21.1       ФИО1       0	анных для отображения				
Задать ограни т т проект решения № 2.1 ЦБ, голосующие по решению  Тест Тип голосования Кумулятивное  Коэффициент 2 Всего голосов 200000 Варианты голосования  За Против Воздержался Всего голосов 200000 Доступно для распределения по кандидатам Распределение голосов по кандидатам Номер ОИО кандидата За Доступно для распределение кандидатам					
осование по решениям собрания Проект решения № 2.1 Проект решения № 2.1 Проект решения № 2.1 Пороскт решения № 2.1 Пороска решения					Задать огранич
Содание по решения № 2.1 ЦБ, голосующие по решению ▼ тест  Тип голосования Кумулятивное ▼ Козффициент 2 Всего голосов 200000 Варианты голосования 3 а Против Воздержался					
Проект решения № 2.1 ЦБ, голосующие по решению • тест  Тип голосования Кумулятивное • Коэффициент 2 Всего голосов 200000 Варианты голосования За Против Воздержался • Нераспределенные голоса 200000 Варианты голосования За Против Воздержался • Доступно для распределенные голоса 200000 Распределение голосов За: 0 /7 Против: 0 /7 Воздержался: 0 /7  Распределение голосов по кандидатам Номер ФИО кандидата За Доступно для распределении кандидатам 2.1.1 ФИО1 0	осование по решениям сооран	кик			
Проект решения № 2.1 ЦБ, голосующие по решению ▼ тест  Тип голосования Кумулятивное ▼ Коэффициент 2 Всего голосов 200000 Варианты голосования За Против Воздержался					
Проект решения № 2.1 ЦБ, голосующие по решению ▼ тест  Тип голосования Кумулятивное ▼ Коэффициент 2 Всего голосов 200000 Варианты голосования За Против Воздержался					
Проект решения № 2.1 ЦБ, голосующие по решению ▼ тест  Тип голосования Кумулятивное ▼ Козффициент 2 Всего голосов 200000 Варианты голосования За Против Воздержался ● Нераспределенные голоса 200000 € Доступно для распределение голосов За: 0 /7 Против: 0 /7 Воздержался: 0 /7  Распределение голосов по кандидатам Водержался За АОСТУПНО для распределения по кандидатам 10 /7 Против: 0 /7 Воздержался: 0 /7  Распределение голосов по кандидатам 10 /7 Против: 0 /7 Воздержался 0 /7  СТИПИ О О О О О О О О О О О О О О О О О О					
Тест         Всего голосования         Кумулятивное         Коэффициент         2         Всего голосова         200000           Варианты голосования         За         Против         Воздержался <ul> <li>Фспределение голосов</li> <li>За:</li> <li>17</li> <li>Против:</li> <li>17</li> <li>Воздержался:</li> <li>17</li> <li>Распределение голосов по кандидатам</li> <li>9</li> <li>4000</li> <li>17</li> <li>О</li> <li>11</li> <li>ФИО кандидата</li> <li>3a</li> <li>4001</li> <li>0</li> <li>12</li> <li>13</li> <li>14</li> <li>4001</li> <li>0</li> <li>14</li> <li>1</li></ul>	Проект решения № 2.1	ЦБ, голосующие по р	ешению 👻		
тест         Кумулятивное         Коэффициент         2         Всего голосов         200000           Варианты голосования         3 а         Против         Воздержался <ul> <li>Варианты голосования</li> <li>3 а</li> <li>Против</li> <li>Воздержался</li> <li>Воздержался</li> <li>Варианты голосования</li> <li>3 а</li> <li>Против</li> <li>Воздержался</li> <li>Воздержался</li> <li>Воздержался</li> <li>Воздержался</li> <li>Воздержался</li> <li>Против</li> <li>Коздержался</li> <li>Против</li>                 &lt;</ul>					
Тип голосования         Кумулятивное         Коэффициент         2         Всего голосов         200000           Варианты голосования         За         Против         Воздержался <ul></ul>	тест				
Тип голосования       Кумулятивное       Коэффициент       2       Всего голосов       200000         Варианты голосования       За       Против       Воздержался					
Тип голосования       Кумулятивное       Коэффициент       2       Всего голосов       20000         Варианты голосования       За       Против       Воздержался					
Варианты голосования За Против Воздержался Воздержался Воздержался Варианты голосования За Против Воздержался Доступно для распределенные голоса 200000 Распределение голосов За: 0 /7 Против: 0 /7 Воздержался: 0 /7 Распределение голосов по кандидатам Номер ФИО кандидата За Доступно для распределение кандидатам 2.1.1 ФИО1 0	Тип голосования Кумулятивн	ioe 💌 i	Соэффициент 2		Всего голосов 200000
Варианты конскования       За       против       Воздержался       О       /7         Распределение голосов       33:       О       /7       Против:       О       /7         Распределение голосов по кандидатам       И       О       /7       О       О         Номер       ФИО кандидата       За       О       О       О       О         2.1.1       ФИО1       О       О       О       О       О				Hepa	аспределенные голоса 200000
	Барианты топосования 53	Против Воздерл	Kdu IC 7I	,	
Распределение голосов За: 0 /7 Против: 0 /7 Воздержался: 0 /7 Распределение голосов по кандидатам Номер ФИО кандидата За Оступно для распределение кандидатам				🛿 Доступно для распред	еления по кандидатам
За: 0 /7 Против: 0 /7 Воздержался: 0 /7 Распределение голосов по кандидатам Номер ФИО кандидата За Оступно для распределение кандидатам	Распределение голосов				
Распределение голосов по кандидатам           Номер         ФИО кандидата         За         9 Доступно для распределение кандидатам           2.1.1         ФИО1         0         0         0	3a: 0 /7 /	Против: 0	7 Воздержался: 0 /7		
Номер         ФИО кандидата         За         Одоступно для распределени кандидатам           2.1.1         ФИО1         0         0         0			Распределение голосов по кандидат	ам	
Самании         Сомании         <					
	Номер	đ	ИО кандидата	3a	• доступно для распределения
	Номер	d	ИО кандидата	3a	кандидатам

#### Рисунок 25. Раздельное кумулятивное голосование

- Активировать блок ввода голосов по проекту решения, установив галку в поле «Голосование осуществляется по акциям, переданным после составления списка лиц, имеющий право на участие в общем собрании» (Рисунок 25);
- В блоке «Распределение голосов» (располагается ниже флага «Голосование осуществляется по акциям, переданным после составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании») ввести кол-во голосов в поля «За», «Против», Воздержался» (Рисунок 25).

Для КД типа BMET на каждый вопрос повестки дня возможно задать ограничение с помощью кнопки «Задать ограничение на голосование». В модальном окне откроется форма «Задание ограничения на голосование» (Рисунок 26). Форма состоит из блоков и кнопок:

- Список всех проектов решения
- Проекты решений для задания ограничений

- Тип ограничения
- Основание ограничения
- Дополнительная информация
- Кнопки «Сохранить» и «Отменить»

Проекты решений		Проекты решений для задания огранич	ения	
ALL				
1.1	→			
	⇒ı			
	~			
	]			
Тип ограничения				
VOTR Запрет на осуществление права голоса				
Основание ограничения				
Дополнительная информация				
			Сохранить	Отменить

#### Рисунок 26.Задание ограничения на голосование для КД ВМЕТ

Наличие ограничений не блокирует возможность голосования, и обратно, при наличии ограничений пользователь не обязан голосовать.

Для завершения создания инструкции можно выбрать одно из пунктов в меню «Действия»:

- «Сохранить как черновик» сохранить сообщение/инструкцию в статусе «Черновик»;
- «Ввод окончен» сохранить сообщение/инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
- «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений;

Отправка В НРД сообщений/инструкций возможна в статусе «К отправке».

Возможность отправки сообщений предоставляется на следующих закладках «Параметры КД» и из формы «Сообщения» (верхнеуровневое меню).

- «Сообщения»;
- «Собственные ц.б.»;

Необходимо выбрать отправляемые сообщения/инструкции и нажать иконку 🔛.

## 4.3. Печать информации по КД

Для печати информации по КД необходимо:

1. Перейти на экран «Параметры КД >Общие данные»;

2. В функциональном блоке нажать кнопку «Печать», в открывшемся окне сформируется печатная форма.
## 4.4. Печать бланка бюллетеня для голосования

В web-кабинете КД реализован функционал, позволяющий пользователю осуществлять печать бланка бюллетеня для участия в голосовании. Печать бланка бюллетеня становится доступна после получения по корпоративному действию бюллетеня для участия в предстоящем собрании на закладках:

 «Общие данные» экранной формы «Параметры корпоративного действия» (Рисунок 27) – при выборе действия на данной закладке открывается печатная форма бланка бюллетеня без указания в ней информации о владельце и остатках ЦБ (Рисунок 28);

Корпоративные действи Web-кабинет > Корпорати	ия Уведомления (130) Ивные действия > Параметры	Поручения Сообщ	ения Справочники Н	астройки кабинета	Нов	сти Прочие документы	Помощь						
Информация	=	Параметры корп	оративного действия										
Референс КД:	288751	Общие данные	Собственные ЦБ Ц/б в ДУ	Клиентские ЦБ	Сообщ	риня							
Доступ к КД:	Депонент												
Тип КД:	ХМЕТ - Внеочередно								Код формы СА014				
Статус:	Прием инструкций з		Сооби	цение о со	брании с информацией из бюллетеня								
Дата проведения:	18.04.2018 19:00:59					№ <u>22890496</u> от <u>09.04.2018</u>							
Дата фиксации:	06.04.2018	Отправитель	NDC00000000	HKO AC	НРД								
Срок приема инициатором:	16.04.2018 19:00:00	Получатель	правитель NLULUUUUUUUU нко Ao нид илучатель РС0027300000 ПАО "БАЛТИНВЕСТБАНК"										
Эмитент:	АО АКБ "ЦентроКред	Тип сообщения Повтор	рное										
ISIN ЦБ:	RU000A0JXTZ4					Информация о собрании							
Информация обновлена:	09.04.2018 21:27:12	Референс корпорати	вного деиствия		2887	)] Nopul IX коммориоский брик "	ได้แรกดได้ออนรู" (วิหาเหตุแอกแดง	060000000)					
n-Z		Лата провеления соб	пания		18.04	2018	центрокредит (акционерное	00щec180)					
Денствия		Время начала собран	ия		19:00:59								
Просмотр истории изменени	ю	Вид собрания			(ХМЕТ) Внеочередное общее собрание								
Счета в КД		Форма проведения с	обрания		Собрание (совместное присутствие акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование)								
Данные о клиентах НД/ДУ, в	ключенных в сообщения	Место проведения со	брания		Российская Федерация, Москва, улица Улица, д. 36								
Назад		Дата и время начала	регистрации		06.04.2018 (10:00:00 MCK)								
Сообщения		Дата, на которую опр участие в собрании	еделяются (фиксируются) лица	, имеющие право на	a 06.04.2018								
		Дата и время окончан	ния приема бюллетеней для гол	юсования	16.04.2018 (19:00 MCK)								
		Дата и время окончан установленные НКО И	ния приема инструкций для уча АО НРД	стия в собрании,	16.04	.2018 (15:00 MCK)							
		Адрес НКО АО НРД дл	1я направления инструкций для	участия в собрании	NDC0	0000000							
		Адрес SWIFT HKO AO собрании	НРД для направления инструк.	ий для участия в	NADO	RUMM							
		Адрес сайта в сети Ин электронная форма б	тернет, на котором может быть юллетеней	Информация об адресе не предоставлена									
				Информация о це	енных бумагах, предоставляющих право годоса на собрании								
		Номер счета депо (субсчета депо)	Референс КД по ценной бумаге		Гос. рег. номер выпуска	Код НРД	Наименование выпуска	Остаток на 06.04.2018					
		PS9604031159	288751X33254	RU000A0JXTZ4		159357	CENTRA001	АО "ЦентроКредит" 001	1000				
					И	нформация из бюллете	ня						

Рисунок 27. Экранная форма «Параметры корпоративного действия», вкладка «Общие данные». Печать бланка бюллетеня

Печать Скачать									
Акционерный коммерческий банк "ЦентроКредит" (акционерное общество) ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ для участия в голосовании на годовом общем собрании акционеров									
Информаци	я о собрании								
Референс собрания	288742								
Дата и время проведения собрания	20 апреля 2018 г. 15:00								
Дата, на которую определяются лица, имеющие право на участие в собрании	06 апреля 2018 г.								
Форма проведения собрания	Собрание								
Уведомляющая сторона	NADCRUMM								
Срок окончания приема бюллетеней	20 апреля 2018 г. 10:00								

	Ценные бумаги										
Наименование	ISIN	Депозитарный код	ГРН/Идентификационный номер								
АО "ЦентроКредит" 001	RU000A0JXTZ4	CENTRAO01	159357								

Владелец ____

(фамилия, имя, отчество акционера / наименование юридического лица)

(идентификационные данные лица)

_шт.

Количество ценных бумаг _____

	Порядок голосования по вопросу №1 повестки дня									
1	Bonpoc 1									
	Проект решения №1.1									
Ценная бумага для голосования: RU000A0JXU30, RU000A0JXTZ4										
1.1	Проект 1	За Против Воздержаться								
	Проект решения №1.2									
	Ценная бумага для голосования: RU000A0JXU30, RU000A0JXTZ4									
1.2	Проект 2	За Против Воздержаться								

Подпись

Рисунок 28. Печатная форма бланка бюллетеня

 «Клиентские ЦБ» экранной формы «Параметры корпоративного действия» (см. Рисунок 29) - на данной закладке действие становится доступным только после выбора одного клиента в блоке «Остатки ЦБ клиентов», при этом бланк бюллетеня формируется с информацией о владельце и остатке ЦБ.

Дата "_____"_

20 г.

Корпоративные действия	Уведомления (6086)	Поручени	я Сообще	ения Справ	очники Н	астройки кабин	ета Новост	и Помощь	<b>.</b>					
Web-кабинет > Корпоративны	ые действия > Параметрь	корпоратив	ного действия											
Информация	-	Параме	тры корпо	ративного д	ействия									
Референс КД:	259370	Общие	данные Со	обственные ЦБ	Ц/бвДУ	Клиентские ЦБ	Сообщения	1						
Доступ к КД:	Депонент													
Тип ҚД:	МЕЕТ - Годовое о		Счета/субсчета открытые в НРД											
Статус КД:	Прием инструкци	Ном	Номер счета / тип счета / субсчета Место хранения ISIN ЦБ Депозитарный юд ЦБ Описание ЦБ Остаток на дату Знаменатель. субсчета										наменатель бного выпуска	
Лата провеления:	29.09.2017	HL12	НL1212190667 Торговый. НКЦ. Н.Д. НКО АО НРД RU0009087183 RU0009087183 Акции обыкновенные ОА 1000											
para nposequentin	2510512027	HL12	12190667	Торговый. НКІ	ļ. Н.Д.	НКО АО НРД	RU00069	41770	RU0006941770	Акции при	вилегированнь	1000		
Дата фиксации:	04.09.2017					Страница 1 из 1	(Строки с 1 по 2	. Всего строк:	2) 14 <4	1 >> >1	10 🔻			
Дата окончания приема инструкций	29.09.2017 19:00												Инс	DVKUMM DO CHOTY
Эмитент:	ОАО ННГК "Сахан«												Mile	рукции по с тету
ISIN LIE:	RU0006941770, R							Остатки ЦБ кл	тиентов					
Информация обновлена:	13.09.2017 11:30	00						Дата и время	я предоставления ин	формации	29.09.2017		19:00	
		Edeo	<b>₩</b>				Распределен	ный/Нераспред	еленный остаток по	клиентам	200		800	
Деиствия	-													
Печать					Признак									
Просмотр истории изменений			счета	Тип счета	общедолево й	Место	ие	Тип идентифика	Идентифика	ISIN ЦБ	Депозитарн	Остаток на дату	Нераспреде ленный	Знаменатель дробного
Назад					собственно сти	хранения	_	тора	Top		ыи код цо	фиксации	остаток	выпуска
Сообщения	-		VLAD05	Счет депо влад		253400N1VV44	Чибарь Петр Се	CCPT	1234123457	RU0009087183	RU0009087183	23	0	
			159754/JNRH	Счет депо влад	<b>v</b>	253400N1VV44	Счет общедоле			RU0009087183	RU0009087183	50	0	
			DR	Счет депо депо		253400N1VV44	led3	OGRN	123456123456	RU0009087183	RU0009087183	114	0	
			ЦФЦ	Счет депо влад		253400N1VV44	новый новый	FCCP	ЫЫФ	RU0009087183	RU0009087183	3	0	
			nomer raz	Счет депо влад		253400N1VV44	тест адреса	LEIB	LEIBENOWNER	RU0009087183	RU0009087183	10	0	
						Страница 1 из 1	(Строки с 1 по 5	. Всего строк:	5) 14 <4	1	10 🔻			

#### Рисунок 29. Экранная форма «Параметры корпоративного действия», вкладка «Клиентские ЦБ». Печать бланка бюллетеня

Чтобы закрыть печатную форму, необходимо нажать на **—** в открывшемся окне печатной формы.

#### 4.5. Работа с клиентскими ценными бумагами

Если пользователь получил сообщение с остатками по клиентским ценным бумагам (хранящимися на счетах с типами «Счет депо номинального держателя», «Счет депо иностранного номинального держателя»), становится доступной вкладка «Параметры КД > Клиентские ЦБ»

Вкладка «Клиентские ЦБ» (Рисунок 30) формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для просмотра остатков ЦБ клиентов, и создания инструкций клиента по счету номинального держателя, предоставления списка владельцев ценных бумаг. На закладке «Клиентские ц.б.» сообщение создается по каждому счету НД в НРД и может содержать набор инструкций по выбранным счетам клиентов, не являющимся счетами НД(ИНД), открытым в рамках счета НД депонента.

Информация	-	Параметры корпоративн	ого действия							
Референс КД:	301689	Общие данные Собственни	ые ЦБ ЦБ в ДУ Клиентские	ЦБ Сообщения						
Доступ к КД:	Депонент									
Тип КД:	XMET - Внеочередное общее собрания				Счета/субсчета	открытые в НРД	1			
Crather	Плиам инститораций	Номер счета / субсчета	Тип счета / субсчета	Место хранения	ISIN ЦБ	депозитарный код ЦБ	Описание ЦБ	Остаток на дату фиксаци	и Знаменател	ь дробного выпуска
Ciarye.	ubana merbiadan	ML181030002A	Счет депо номинального держателя	нко ао нрд	RU000A0JWJW4	RU000A0JWJW4	Биржевые облигации документари	ы 150		
проведения:	27.06.2019 00:00:00	HL1709050158	Торговый. НКЦ. Н.Д.	НКО АО НРД	RU000A0JWJW4	RU000A0JWJW4	Биржевые облигации документари	ы 3999000		
Дата фиксации:	10.06.2019	ML1802010016	Счет депо номинального держателя	НКО АО НРД	RU000A0JWJW4	RU000A0JWJW4	Биржевые облигации документари	ы 4001		
Срок приема инициатором:	Неизвестна			Страница 1 из 1 (С	Строки с 1 по 3. Всего стр	оок: 3) на 🛹 🚺	в» ні 10 т			
Эмитент:	ПАО "Бест Эффортс Банк"									
ISIN ЦБ:	RU000A0JWJW4								. N	нструкции по счету
Информация обновлена:	11.06.2019 14:43:41				Остатки ЦЕ	5 клиентов			_	
Действия	•	<b>92121111111111111</b>				Дата и время окончания	я приема инструкций (заявлений) НР	1		
Печать		Et Eo Eo 🕂 🖻				Распределенный/Не	распределенный остаток по клиента	4 0	150	
Просмотр истори	ии изменений									
Счета в КД		Номер счета	Признак	Наименования	Тип		Педозитар	ый кол. Остаток иб на	Нераспределении	Знаменатель
Данные о клиент	тах НД/ДУ, включенных в сообщения	Тип	счета общедолевой Ме собственности	ето хранения	идентификатора	Идентификатор	тым ць ць	дату фиксации	ый остаток	дробного выпуска
Назад		Нет данных для отображения								
Сообщения	-				14 44	на 10 т				

#### Рисунок 30. Экран «Клиентские ЦБ»

Форма состоит из блоков:

- список счетов/субсчетов номинального держателя с информацией по суммарному количеству ц.б. по всем клиентам на счете НД
- список клиентов номинального держателя и остатки ц.б. клиента

На экранной форме «Клиентские ЦБ» пользователю предоставляется возможность сформировать отчет об отправленных инструкциях по кнопке и отчет о подготовленных к отправке инструкциях по кнопке . Отчеты представляют сводные данные по всем отправленным/подготовленным к отправке инструкциям в разрезе счета/субсчета в НРД, статуса инструкции (в отчет по подготовленным к отправке инструкциям попадают инструкции только в статусах «Черновик» и/или «К отправке») и параметров ценной бумаги для отчета об отправленных инструкциях, если выбрана опция «Без данных о голосовании» (Рисунок 31, Рисунок 32). Если выбрана опция «С данными о голосовании», то в отчет добавляются данные о наличии в сообщении МІ блока, содержащего волеизъявление по голосованию. В случае, если на момент формирования отчета нет ни одной отправленной инструкции, то отчет будет пустым.

<ul> <li>Без данных о голосовании</li> <li>С данными о голосовании</li> </ul>											
Номер счета депо в НРД	Статус инструкции	Кол-во инструкций	Суммарный остаток	ISIN	Код НРД	Рег.номер					
HL1212116058	Получено регист	3	0	RU000A0JSZY4	RU000A0JSZY4	1-01-28795-N					
HL1212116058	Получено НРД	3	0	RU000A0JXUJ6	RU000A0JXUJ6	12-13-97ok					
HL1212116058	Заменена	3	300	RU000A0JSZY4	RU000A0JSZY4	1-01-28795-N					
PL960403116A	Отказано НРД	3	0	RU000A0JSZY4	RU000A0JSZY4	1-01-28795-N					
PL960403116A	Отказано НРД	6	0	RU000A0JXUJ6	RU000A0JXUJ6	12-13-97ok					
PL960403116A	Ошибка при обра	3	123	RU000A0JSZY4	RU000A0JSZY4	1-01-28795-N					
PL960403116A	Получено НРД	15	306	RU000A0JXUJ6	RU000A0JXUJ6	12-13-97ok					

Рисунок 31. Экранная форма «Сводные данные об отправленных инструкциях»

Сводные данные о под	готовленных к отправке	е инструкциях (статус и	инструкций - "Черно	овик" и/или "К отправке	") *
Номер счета депо в НРД	Кол-во инструкций	Суммарный остаток	ISIN	Код НРД	Рег.номер
ML1802010016	1	4	RU000A0D8G13	EKZL	1-04-40982-A

#### Рисунок 32. Экранная форма «Сводные данные о подготовленных к отправке инструкциях»

Над списком клиентов располагается панель с пиктограммами для инициализации действий с сообщениями:

- Собавление клиента и заведение его остатка ЦБ (Рисунок 33)
- 🔁 удаление клиента

• 🕼 - загрузка клие	нта	
Добавление остатка по клиенту		
Поиск клиента *	Урюпинский ман	٩
Номер счета *	34252365212 - Счет депо номинального держателя	-
Остаток *	400	
Нераспределенный остаток	4500	
ОГРН		
Краткое наименование	Урюпинский ман	
Полное наименование	Урюпинский ман	
ИНН		
Применить Отменить		

#### Рисунок 33. Экран «Добавление остатка по клиенту»

По кнопке «Инструкции по счету» открывается форма со списком инструкций клиентов.

Форма состоит из блоков (Рисунок 34):

- список счетов клиентов с информацией о количестве ц. б. на счете
- для типа КД ВМЕТ/ОМЕТ: список «Сообщения по счету»
- список инструкций по счету

ооощ	спия по счет	y IIL121213	0007 8111	4								
						Счета клиен	ТОВ					
	Номер счета	Тип счета	Признак общедолево й собственно сти	Место хранения	Наименован ие	Тип идентифика тора	Идентифика тор	ISIN ЦБ	Депозитарн ый код ЦБ	Остаток на дату фиксации	Нераспред ленный остаток	е Знаменател дробного выпуска
	159754/JNRH	Счет депо влад		253400N1VV44	Счет общедол	ie		RU0009087183	RU0009087183	50	0	
	DR	Счет депо депо		253400N1VV44	led3	OGRN	12345612345	5 RU0009087183	RU0009087183	114	0	
	ЦФЦ	Счет депо влад		253400N1VV44	новый новый	FCCP	ЫЫΦ	RU0009087183	RU0009087183	3	0	
	nomer raz	Счет депо влад		253400N1VV44	тест адреса	LEIB	LEIBENOWNER	RU0009087183	RU0009087183	10	0	
Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 4. Всего строк: 4) 📧 <table-cell-columns> 🖬 10 🔻</table-cell-columns>												
					0.0							
_			-		Сообщени	ія по счету HL12	12190667 B H	рд				
• E		日日前	20 20									
Номер         Статус         Дата создания         Дата отправки         Номер последнего сообщения о статусе         Дата последнего сообщения о статусе         Дата последнего сообщения о статусе         Номер заменяемого сообщения         Номер заменяемого сообщения         Отправитель         Получатель												
	523940	Котп	равке	19.09.2017						000 "Te	товый депон	НКО АО НРД
				Страница 1 из 1	(Строки с 1 по	1. Всего строк: 1	) 14 <4	1 🕨 🖬	10 🔻			
					Инструн	ции, включённ	ые в сообщение					
- E	6664											
	Номер инстру \$	кции Ном	ер счета 🌣	Наименова держателя пр	ние ав Ф Кол	ичество ц/б ≎	Статус инст \$	рукции Пр	ичина отказа	Номер замен: сообщени	яющего я≎	Ограничение ≎
						Нет данных для от	гображения					
						14 ×	►I 10 T					
						Свазанные сооб	шения					
14						Constantible COOL	щелия					
He	омер сообщения		Статус сообще	пия	Вх. / Ис	с.	Тип сооби	цения	Дата созд	ания	Дата	отправки
					-	нет данных для о	гображения					
						14 44 10	► 10 ▼					

#### Рисунок 34. Экран «Список инструкций клиентов»

Над списком сообщений по счету и списком инструкций располагается панель с пиктограммами для инициализации действий с сообщениями:

• Сообщения» (см. Рисунок 15);

- Создать сообщение или инструкцию; иконка доступна, если указаны счета клиентов с нераспределенным остатком (т.е. по счету нет ни одной инструкции) или все инструкции в статусе «Отказано НРД»; групповая операция создания инструкций доступна только если выбраны счета типа OWNER,DU,DP. Для КД с типом OMET невозможно создать инструкцию. При попытке создать инструкцию будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием инструкций по КД типа OMET» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Oк»;
- Е удалить сообщение/инструкцию; доступна, если в списке выбраны сообщения/инструкции в статусе «Черновик»;
- 🔛 редактировать инструкцию в статусе «Черновик»/«К отправке»;
- 🖾 отправить все выбранные в списке сообщения в НРД в статусе «К отправке». После отправки статус сообщения будет изменено на «Отправлено»;
- 😭 выгрузить сообщение в файл. С помощью данной кнопки пользователь может выгрузить сообщение в формате XML (ISO 20022), HTML и Excel (для сообщений типа MI). В случае, если сообщение подписано с помощью ЭП, пользователю будет доступен формат выгрузки XML с ЭП;
- 💽 загрузить сообщение. Используется для загрузки инструкции по КД с иностранными ц.б. из файла формата ISO 20022, шаблона EXCEL или из файла CSV-формата. Для КД с типом ОМЕТ невозможно загрузить инструкцию. При попытке загрузить инструкцию будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием инструкций по КД типа OMET» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ок»;
- 🔛 печать сообщения с инструкциями;
- • Создание нового сообщения для замены выделенных инструкций; доступна, если выбранные инструкции включены в сообщение в статусе, отличном от «Черновик», «К отправке», «Отправлено», «Принято к обработке в НРД», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано Регистратором/Эмитентом/Вышестоящим Депозитарием», «Отказано НРД» и не имеют ссылки на заменяющее сообщение.

## 4.5.1. Голосование и отправка инструкции по клиентским ценным бумагам

Для создания инструкций по типу КД собрания, отличным от ВМЕТ, необходимо выбрать клиента и нажать иконку «Создать инструкцию» над блоком «Инструкции по счету». Для КД с типом ОМЕТ невозможно создать инструкцию. При попытке создать инструкцию будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием инструкций по КД типа ОМЕТ» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ок».

Форма состоит из блоков (Рисунок 35):

• Сообщение

- Реквизиты корпоративного действия
- Информация о ценных бумагах
- Инструкция по счету
- Держатель прав
- Сведения о фактическом владельце (данный блок доступен, если в инструкции для счета клиента установлена опция «Счет общедолевой собственности»)
- Ограничения по голосованию (только для КД ВМЕТ)
- Голосование по проектам решения

#### Примечание для типа КД «ВМЕТ»:

При создании инструкции необходимо создать сообщение, для этого необходимо выбрать с помощью флагов нужных клиентов и нажать иконку . В одно сообщение можно включить несколько инструкций по выбранным клиентам.

Для добавления инструкций в созданное сообщение необходимо с помощью флагов выделить клиентов, нужное сообщение и нажать иконку **क** над блоком «Инструкции по счету» на экране «Список инструкций клиентов» (Рисунок 34).

Для предоставления списка владельцев ценных бумаг создаются инструкции по аналогичному алгоритму, но в них не заполняется блок с голосованием.

В случае, если создание инструкции для типа КД не разрешено, пользователю будут недоступны кнопки создания, добавления, загрузки инструкций, добавления и загрузки остатков по клиентам на закладках «Собственные ЦБ», «Клиентские ЦБ», «ЦБ в доверительном управлении», «Сообщения».

Для завершения создания инструкции можно выбрать одно из пунктов в меню «Действия»:

- «Сохранить как черновик» сохранить сообщение/инструкцию в статусе «Черновик»;
- «Ввод окончен» сохранить сообщение/инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
- «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

В веб-кабинете пользователю предоставляется возможность создать сообщение на участие в собрании без заведения клиента в справочнике «Клиенты» и остатка по нему. Для этого необходимо на закладке «Сообщения» формы «Параметры КД» над списком сообщений нажать на кнопку «Создать сообщение на участие в собрании» (см. Рисунок 35). Формирование сообщения без привязки к справочнику клиентов и остаткам осуществляется по аналогии с созданием нового сообщения, при этом необходимые параметры заполняются пользователем вручную. В системе пользователь может создать замену инструкции, а также дополнительную инструкцию к сообщению, созданному без привязки справочнику клиентов и остаткам.

Также система позволяет загрузить сообщение на участие в собрании без привязки к клиентам и остаткам по клиентам.

Отправка В НРД сообщений/инструкций возможна в статусе «К отправке».

Возможность отправки сообщений предоставляется на следующих закладках «Параметры КД» и из формы «Сообщения» (верхнеуровневое меню).

- «Сообщения»;
- «Список инструкций клиентов» (Рисунок 34)

Необходимо выбрать отправляемые сообщения/инструкции и нажать иконку 🔂.

Если в списке выделено несколько сообщений в статусе «К отправке», то в этом случае отправляются все выделенные сообщения.

				Сообщение				
Номер сооб	іщения	Статус сообщения	Дат	а создания	Отправит	ель	Получатель	
			17.10.2018 1	8:08:52	Публичное Акционе	рное общес	Небанковская кредитная о	оган СА
			Dourpupuru		ŭernua	_		
еференс КД:			297570	корпоративного де	иствия			_
ата КД:			31.10.2	018				
од типа КД:			XMET					
аименование типа	кд:		Внеоче;	редное общее собран	1e			
Инструктирующая ст	горона:		ML1711	210086				
T	CTN	Пополитор	Информ	ация о ценных бума	IFAX		Kon crosuu	
RU00040D9C12	51N	Депозитар	ный код цр		сание		код страны	1.04.4000
K0000A0D8G13		EKZL		Леоедянский аот				1-04-4090
			Ин	струкции по счету				
		-	<< Предыдущая инст	рукция Следующая	а инструкция >>			
юмер инструкции	и Статус инструкци	и Номер счета	Количество ц/б	Место хранения	Доп. Информация о месте хранения	ВІС места хранения	Подтверждение исполнения по голосованию	Огранич голосо
1		сельхоз	4	CUST - Лока 🔻	1027717003467		Нет	Нет
			Į	Јержатель прав				
аименование дрес <b>Дентификатор де</b> ВІС Зополнительн	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор			<u>цержатель прав</u>		Страна RU,	Российская Федерация	
Чаименование Чдрес Фентификатор де ВІС Ополнительн	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор		Дополните	цержатель прав пьный идентифика	op	Страна RU,	Российская Федерация	
łаименование удрес <b>1дентификатор де</b> ВІС Э. Дополнительн	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид	ентификатора	Дополнител	цержатель прав пьный идентификат	op	Страна <u>RU,</u> Идентиф	Российская Федерация Фикатор	
аименование црес <b>Фентификатор де</b> ВIC Фополнительн SRN - OГРН	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид	ентификатора	Дополните	цержатель прав пьный идентификат ▼ 1223131	op 212235	Страна RU, Идентиф	Российская Федерация рикатор	
іаименование дрес <b>Ідентификатор де</b> ВІС Эсополнительн БЯN - ОГРН	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид	ентификатора	Дополните	цержатель прав пьный идентификат ▼ 1223131	rop 212235	Страна RU, Идентиф	Российская Федерация рикатор	
łаименование \дрес Мдентификатор де ВІС Ополнительн GRN - ОГРН	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид	ентификатора	Дополните	цержатель прав пьный идентификат ▼ 1223131	юр 212235	Страна RU, Идентиф	Российская Федерация рикатор Добавить иден	тификатор
іаименование црес центификатор де ВІС Ополнительн SRN - ОГРН Солосование осущее	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид	ентификатора	Дополните: Ставления списка лиц	ержатель прав	юр 212235 участие в общем собра	Страна RU, Идентиф	Российская Федерация фикатор Добавить иден	тификато
іаименование црес центификатор де ВІС Ополнительн ЗRN - ОГРН Опосование осущее	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид ствляется по акциям,	ентификатора переданным после со	Дополнител Дополнител	ержатель прав	гор 212235 участие в общем собра	Страна <u>RU,</u> Идентиф	Российская Федерация фикатор Добавить иден	тификатој
łаименование \дрес #дентификатор де BIC BIC Aonoлнительн SRN - OГРН Голосование осущее юлосование по ре	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид ствляется по акциям, ещениям собрания	ентификатора	Дополнител Дополнител	ержатель прав	гор 212235 участие в общем собра	Страна <u>RU,</u> Идентиф	Российская Федерация фикатор Добавить иден	тификатој
łаименование Чдерес Фдентификатор де ВІС ВІС ЭВІС ЭЛОПОЛНИТЕЛЬН ЗЯКИ - ОГРН ОЛОСОВАНИЕ ОСУЩЕЕ ОЛОСОВАНИЕ ПО РЕ 1944	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид ствляется по акциям, ешениям собрания	ентификатора	Дополнител Дополнител	ержатель прав	гор 212235 участие в общем собра	Страна <u>RU,</u> Идентиф	Российская Федерация фикатор Добавить иден	тификатор
łаименование Чдерес Фдентификатор де ВІС Ополнительн ЗRN - ОГРН Голосование осущее юлосование по ре цеце	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид ствляется по акциям, ешениям собрания	ентификатора	Дополнител Ставления списка лиц	ержатель прав	гор 212235 участие в общем собра	Страна <u>RU</u> , Идентиф	Российская Федерация фикатор Добавить иден	тификатор
іаименование црес центификатор де ВІС Ополнительн ЗRN - ОГРН Солосование осущее олосование по ре цеце	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид ствляется по акциям, ешениям собрания	ентификатора	Дополнител Дополнител	цержатель прав пьный идентификат ▼ 1223131 , имеющих право на	гор 212235 участие в общем собра	Страна <u>RU</u> , Идентиф	Российская Федерация фикатор Добавить иден	тификатор
іаименование црес цеце ВІС Ополнительн ЗRN - ОГРН Опосование осущен опосование по ре неце Проект решения	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид ствляется по акциям, ешениям собрания	ентификатора переданным после со	Дополнител Дополнител ставления списка лиц	цержатель прав пьный идентификат ▼ 1223131 , имеющих право на	ор 212235 участие в общем собра	Страна <u>RU</u> , Идентиф	Российская Федерация фикатор Добавить иден	тификатор
łаименование удрес Фдентификатор де ВІС ВІС ЭКN - ОГРН Солосование осущее олосование осущее проект решения ацц	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид ствляется по акциям, ешениям собрания	ентификатора	Дополните: Ставления списка лиц по решению •	цержатель прав пьный идентификат ▼ 1223131 , имеющих право на	ор 212235 участие в общем собра	Страна (RU, Идентиф	Российская Федерация фикатор Добавить иден	тификатор
аименование црес црес віс віс дополнительн SRN - ОГРН олосование осущес олосование по ре еце Проект решения ацц	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид ствляется по акциям, ешениям собрания	ентификатора	Дополните: Ставления списка лиц по решению	<mark>ержатель прав</mark> пьный идентификат ▼ 1223131 , имеющих право на	ор 212235 участие в общем собра	Страна RU, Идентиф	Российская Федерация рикатор Добавить иден	тификатор
łаименование царес фентификатор де ВІС ВІС Э Дополнительн SRN - ОГРН Солосование осущее олосование осущее проект решения ацц Тип голосования	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид сталяется по акциям, ешениям собрания № 1.1	ентификатора	Дополните: Дополните: ставления списка лиц	цержатель прав пьный идентификаз ↓ 1223131 , имеющих право на	юр 212235 участие в общем собра	Страна RU, Идентиф	Российская Федерация  рикатор  Добавить иден Всего голосов 4	тификатор

Рисунок 35. Инструкция по клиентским ЦБ

В поле «Количество ЦБ» в блоке «Инструкция по счету» возможно ввести значение «ноль» с целью исключения пользователя из списка владельцев и не заполняется блок с голосованием.

В блоке «Держатель прав» обязательно заполнение хотя бы одного из идентификаторов:

- BIC;
- дополнительный идентификатор;
- адрес.

Если тип голосования - «Простое», то необходимо голосовать с помощью одной из радиокнопок «За», «Против», «Воздержался» под каждым блоком с проектом решения.

Тип голосования «Кумулятивное» не предусмотрен для типов КД «ВМЕТ» и «ОМЕТ». Тип голосования «Кумулятивное» используется для типов КД «МЕЕТ», «ХМЕТ» ( см. описание п. 4.2.1, Рисунок 24, Рисунок 25).

На каждый вопрос повестки дня возможно задать ограничение с помощью кнопки «Задать ограничение на голосование». В модальном окне откроется форма «Задание ограничения на голосование» (Рисунок 26). Форма состоит из блоков и кнопок:

- Список всех проектов решения
- Проекты решений для задания ограничений
- Тип ограничения
- Основание ограничения
- Дополнительная информация
- Кнопки «Сохранить» и «Отменить»

Наличие ограничений не блокирует возможность голосования, и обратно, при наличии ограничений пользователь не обязан голосовать.

## 4.6. Работа с ценными бумагами в доверительном управлении

Если пользователь получил сообщение с остатками по собственным ценным бумагам (хранящимися на открытых в НРД счетах с типами «Счет депо доверительного управления»), становится доступной вкладка «ЦБ в ДУ» (Рисунок 36).

Информация	-	Параметры кој	опоративного д	ействия									
Референс КД:	259370	Общие данные	Собственные ЦБ	Ц/бвДУ	Клиентские ЦБ	Сообщени	я						
Доступ к КД:	Депонент												
Тип КД:	МЕЕТ - ГОДОВОЕ О		Счета/субсчета открытые в НРД										
Статус ҚД:	Прием инструкци	Номер счета / субсчета	Место хранения	ISIN ЦБ		Депозитарный код Ц	Б Опис	ание ЦБ	Остаток на да фиксации	ату Зн дроб	наменатель Бного выпуска		
Лата провеления:	20.00.2017	HD1611180015	НКО АО НРД	RU00090	87183	RU0009087183	Акции об	ыкновенные ОАС	2000				
дата проведения.	29.09.2017	HD1611180015	Торговый. HKL	Ц. Д.У.	НКО АО НРД	RU00069	41770	RU0006941770	Акции пр	ивилегированны	2000		
Дата фиксации:	04.09.2017				Страница 1 из 1	(Строки с 1 по 2	2. Всего строя	K: 2) 🛛 🖬 🤜 🚺	<b>b&gt; b1</b>	10 🔻			
Дата окончания приема инструкций	29.09.2017 19:00												
Эмитент:	OAO HHFK "Caxae											Инст	рукции по счету
ISIN UE:	RU0006941770, R						Счета учред	дителей					
Информация обновлена:	12.09.2017.11-20						Дата и врем	ия предоставления ин	рормации	29.09.2017		19:00	
информации обновлена.	15.05.2017 11.50												
Действия	-		2			Распределен	ный/Нераспре	еделенный остаток по	клиентам	0		2000	
Пецать													
Просмотр истории изменений		Номе	p	Признак		Наименован	Тип				Остаток на	Нераспреде	3uamouators.
Haran		Счета	Тип счета	Й	У Место хранения	ие	идентифия	ка Идентифика	ISIN ЦБ	Депозитарн ый код ЦБ	дату	ленный	дробного
Пазад				сооственно сти			fopa				фиксации	остаток	выпуска
Сообщения	-	Нег данных для отображения											
							IA (4 )	►> ►I 10 T					

Рисунок 36. Закладка «Ц/б в ДУ» экранной формы «Параметры корпоративного действия»

Закладка « ЦБ в ДУ» формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для просмотра остатка ц.б. и создания инструкций по счету доверительного управляющего. На закладке «ЦБ в ДУ» сообщение создается по каждому счету владельца и содержит только одну инструкцию по этому счету. При создании сообщения MeetingInstruction (MI) с набором инструкций по счетам учредителей, имеющих признак общедолевой собственности, в инструкциях предоставляется возможность указывать данные о совладельцах.

Форма состоит из блоков:

- список счетов/субсчетов, с информацией по количеству ЦБ на счете;
- счета учредителей.

Над списком счетов располагается панель с пиктограммами для инициализации действий:

- Со-добавить счет. Кнопка доступна, если «Нераспределенный остаток по учредителям» счета ДУ в НРД отличен от 0. При нажатии открывается экранная форма добавления остатка по клиенту;
- ЕЗ- удалить счет. Данная кнопка доступна, если нет ни одной отправленной инструкции по данному счету.
- 🔛 редактировать счет. Операция доступна, если указан счет учредителя с нераспределенным остатком отличным от 0. При нажатии данной кнопки открывается экранная форма добавления остатка по клиенту для редактирования данных;
- 💷 загрузить счета. Кнопка доступна, если нераспределенный остаток по клиентам счета ДУ в НРД отличен от 0.

Для добавление счета, необходимо добавить остаток по клиенту (Рисунок 37).

Информация	Доба	авление остатка по клиент	У			
Действия		ISIN	Рег.номер	Депозитарный код ЦБ	Описание ЦБ	Знаменатель
Сообщения	۲	RU000A0BK4S8	1-06-10231-F	GUMZ/DR	Акции обыкновенные ОАО "ГМЗ" (дробная часть)	5
	Поис	к клиента *			٩	
	Ном	ер счета *	Выберите счет		*	
	Оста	ток *				
	Hepa	спределенный остаток	4504			
	Знам	енатель дробного выпуска	5			
	OFPH	i i				
	Крат	кое наименование				
	Полн	юе наименование				
	ID K	иента				
	ИНН					
	Прі	Отменить				

#### Рисунок 37. Экранная форма «Добавление остатка по клиенту»

Заполните требуемые поля на экранной форме «Добавление остатка по клиенту» и сохраните изменения, нажав на кнопку «Применить».

# 4.6.1. Голосование и отправка инструкции по ценным бумагам в доверительном управлении

Для создания инструкций по ценным бумагам в ДУ, необходимо выбрать счет и нажать иконку «Инструкции по счету» над блоком «Счета учредителей», после чего откроется экранная форма «Сообщения по счету» (Рисунок 38).

Корпоративные действия	Уведомления (6086)	Поручени	ия — Сообще	ния Спра	вочники	Настройки кабин	ета Новос	ти Помощь						
Web-кабинет > Корпоративны	ые действия > Сообщения	а по счёту НІ	01611180015 в Н	іРД										
Информация		Сообще	ения по счё	т <b>у</b> HD16111	80015 в HI	РД								
Референс КД:	259370							Счета учредит	гелей					
Доступ к КД:	Депонент				Признак			Тип				Остаток на	Нераспреде	Знаменатель
Тип КД:	МЕЕТ - Годовое о		Номер счета	Тип счета	й собственно	Место хранения	Наименован ие	идентифика тора	Идентифика тор	ISIN ЦБ	Депозитарн ый код ЦБ	дату фиксации	ленный остаток	дробного выпуска
Статус ҚД:	Прием инструкци		04000/ 3NDU	Maria guara ar	СТИ		Our of working			BU0000087187	RU0000087182	100	0	
Дата проведения:	29.09.2017		04911-3000	иные счета, пр		Страница 1 на		Peero emor: 1		R00009087183	10	100	0	
Дата фиксации:	04.09.2017					Страница тиз	Петроки с тно	1. Deero crpox. 1			10 1			
Дата окончания приема инструкций	29.09.2017 19:00						Сообщения	і по счету HD16	і11180015 в НЕ	РД				
Эмитент:	ОАО ННГК "Сахан	6												
ISIN ЦБ:	RU0006941770, R		2020 2					Ho	омер п	ата поспелнего	Номер			
Информация обновлена:	13.09.2017 11:30		Номер	Ста	атус	Дата создания	Дата отправ	ки посл сообі ста	еднего д цения о атусе	сообщения о статусе	заменяемор сообщения	о Отпра	витель	Получатель
Действия	-		523939	Котг	правке	19.09.2017						000 "Tec	товый депон	НКО АО НРД
Назад						Страница 1 из	1 (Строки с 1 по	1. Всего строк: 1	) 14 <4	1 -	10 🔻			
Сообщения	-													
Соющения							Инструк	ии, включённь	не в сообщение					
		66	664											
			Номер инстр	укции Ног	мер счета 🗘	Наименова держателя п	рав 🗘 Колт	ччество ц/б 🗘	Статус инст	рукции Пр	ичина отказа	Номер заменя сообщен	иющего (	Ограничение
							Н	ет данных для от	ображения					
								(4 ) (b)	▶1 10 ▼					
		മെ						Junsumble COOO	-ujonna					
			,	_	o (		D (11							
		HC	мер сооощения	н	C191AC C000III(	ения	вх. / ИСХ. Н	ет данных для от	ип соооц ображения	цения	дата созд	иния	Дата о	птравки
								(4 (b) (b)	▶1 10 ▼					

Рисунок 38. Экранная форма «Сообщения по счету»

Если в блоке «Счета учредителей» есть счета учредителей с нераспределенным остатком отличным от 0 и нет сообщения с инструкцией по счету ДУ на весь остаток в статусе отличном от «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием», «Отказано НРД» и «Заменена» то система позволяет создать список лиц, нажав на кнопку . Для КД с типом ОМЕТ иконка создать список лиц недоступна. При нажатии на нее будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием ин-

На открывшейся экранной форме необходимо выбрать счет лица, осуществляющего права и выбрать в окне «Действия» пункт «Сформировать список»/«Сформировать список по всем лицам» (Рисунок 39).

струкций по КД типа ОМЕТ» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ок».

Спис	Список лиц, осуществляющих права												
				Cue	та лиц, осуществл	права							
Выб	Выбрано записей 0												
	Номер счета	Тип счета	Место хранения	Наименование	ОГРН	ИНН	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток на дату фиксации	Нераспределенн ый остаток			
	046YY         Иные счета, п         253400N1V4         Учредитель П         RU000A0BK458         GUMZ/DR         20         20												
	Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего строк: 1) и ч 🛹 1 🗪 н 10 🔻												

Рисунок 39. Экранная форма «Список лиц, осуществляющих права»

После формирования списка лиц создается сообщение о держателях прав, которое включает в себя перечень инструкций по выбранным счетам. Созданное сообщение отображается на форме «Сообщения по счёту в НРД...» в блоке «Сообщения по счету» и имеет статус «К отправке». Пользователь может просмотреть печатную форму сообщения отправить сообщение в НРД (Рисунок 40).

на Нераспреде Знаменатель									
ленный дробного и остаток выпуска									
0									
Номер Статус Номер сообщения о Дата сообщения о Отправитель Получатель Дата создания Дата отправия									
2.2017									
neo a r									
иеняющего щения Ограничение									
Her									
Связанные сообщения									
Дата отправки									

Рисунок 40. Экранная форма «Сообщения по счету», созданная инструкция

Для создания инструкции пользователю необходимо создать сообщение по каждому счету ДУ в НРД. В системе реализована возможность добавления сообщение от ДУ по кнопке , добавления сообщение от учредителей по кнопке . Сообщение по каждому счету ДУ в НРД может содержать:

- одну инструкцию по счету ДУ о волеизъявлении от лица доверительного управляющего, на доверенный ему остаток по этому счету. Форма для заполнения аналогична форме по собственным ц/б см. прототип «Создание сообщения на участие в КД по собственным ценным бумагам» (см. пункт 4.2.1);
- набор инструкций по выбранным счетам учредителей, имеющихся в рамках счета ДУ депонента, с разными остатками и контролем не превышения баланса по счету ДУ депонента в НРД, если по счету ДУ депонент не отправил в НРД инструкцию на весь остаток по счету от своего лица, как доверительного управляющего. Форма для заполнения аналогична форме по клиентским ц/б см. прототип «Создание сообщения на участие в КД по клиентским ценным бумагам» (см. пункт 4.5.1).

Созданную инструкцию можно заменить, если предыдущее сообщение с инструкцией имеет статус, отличный от «Черновик», «К отправке», «Отказано Регистратором/Вышестоящим Депозитарием». Для замены инструкции необходимо выделить заменяемую инструкцию и нажать иконку . В результате нажатия иконки замены создается новое сообщение/инструкция (экран «Создание сообщения с инструкциями») с предзаполненными данными заменяемой инструкции, которые доступны для редактирования. Если из сообщения на замену инструкция была удалена, то статус соответствующей заменяемой инструкции возвращается в статус до замены, а также удаляется ссылка на номер заменяющего сообщения, куда она была включена.

В системе дополнительно предусмотрены следующие операции по сообщению или по инструкции:

- 🐻 просмотр сообщения/инструкции;
- В- удалить сообщение/инструкцию; доступна, если в списке выбраны сообщения/инструкции в статусе «Черновик»/«К отправке»;
- 🛃 редактировать инструкцию в статусе «Черновик»;
- Собавить инструкцию в сообщение. По КД с типом ОМЕТ невозможно создать инструкцию. При попытке создать инструкцию будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием инструкций по КД типа ОМЕТ» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ок»;
- С отправить все выбранные в списке сообщения в НРД в статусе «К отправке». После отправки статус сообщения будет изменено на «Отправлено»;
- 😭 выгрузить сообщение в файл. С помощью данной кнопки пользователь может выгрузить сообщение в формате XML (ISO 20022), HTML и Excel (для сообщений типа MI). В случае, если сообщение подписано с помощью ЭП, пользователю будет доступен формат выгрузки XML с ЭП;
- 🛃 загрузить сообщение. Используется для загрузки инструкции по КД с иностранными ц.б. из файла формата ISO 20022, шаблона EXCEL или из файла CSV-формата. По КД с типом OMET невозможно загрузить инструкцию. При попытке загрузить инструкцию будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием инструкций по КД типа OMET» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ok»;
- 🔚 печать сообщения с инструкциями.

В случае, если создание инструкции для типа КД не разрешено, пользователю будут недоступны кнопки создания, добавления, загрузки инструкций, добавления и загрузки остатков по клиентам на закладках «Собственные ЦБ», «Клиентские ЦБ», «ЦБ в доверительном управлении», «Сообщения».

## 4.7. Удаление инструкции

Удаление инструкции возможно только в статусах «Черновик» и «К отправке» при условии, что пользователь обладает соответствующими правами.

При нажатии на кнопку «Удалить» на экран выдается предупреждение в модальном окне. Подтвердите свои действия, нажав «Да» или «Нет», чтобы завершить операцию.

## 4.8. Обзор сообщения об итогах голосования

Для обзора информации по сообщению об итогах голосования необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем (Рисунок 14).

Найти и выполнить обзор нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.2.1.

## 4.9. Обзор сообщения об отмене собрания

Для обзора информации по сообщению об отмене собрания необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем (Рисунок 14).

Найти и выполнить обзор нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.2.1.

#### 5. Справочники

Пользователю с ролью «Депонент» доступна работа со справочниками. экранные формы справочников «Клиенты» и «Маркеры» «. На экранной форме «Клиенты» отображается список физических и юридических лиц, с которыми работает Депонент (список клиентов и субклиентов). На экранной форме «Маркеры» предоставляется возможность создания маркеров, которые в последствии можно использовать для фиксации корпоративных действий.

#### 5.1. Работа со справочником «Клиенты»

#### 5.1.1. Обзор списка клиентов/субклиентов, детальной информации

Для обзора клиентского списка с общей информацией необходимо:

1. Перейти на экран «Клиенты», нажав на вкладку «Справочники», подпункт «Клиенты» (Рисунок 41);

Корпоративные действия (3895) Уведомления	(130)	Поручения	Сообщения	Справочн	ики Настр	ойки кабинета	Новости	Прочие докуме	енты Помощ	le		
Web-кабинет > Клиенты												
Информация	Кл	иенты										
	П	риск										
Действия 🗖	ΦИ	О/Наименование	на русском			ł	Kog LEI			Стр	ана	•
Просмотр клиента			языке									
Добавить клиента		ФИО/Наиме	ювание на			Дата созд	ания с:			Тип докуме	нта	
Редактировать данные о клиенте		англии	ком языке									
Импортировать данные в справочник клиентов		Адрес ре	гистрации/				по:		0	Номер докуме	нта	
Удалить клиента		юридиче	ский адрес									
Удалить всех клиентов			Статус Акти	вный	-					Номер счета клие	нта	
Cookingana			ID клиента									
											Применит	гь Сбросить
	Спи	сок клиентов	•									
		ID клиента \$	ФИО/ Наименование на русском языке \$	ФИО/ Наименование на английском языке \$	Адрес регистрации/ Юридический адрес \$	Страна	Код LEI ≎	Тип документа	Номер документа	Страна выдачи документа	Счет депо	Статус \$
		2939	000 "Банк"		Adress29/01	RU, Российс		OGRN OFPH	2901290119	RU, Российс	2901252910,	Активный
		2938	ЗАО "Инк"		Adress29/01	RU, Российс		OGRN OFPH	2901290119	AS, Америка	2901252909,	Активный
			Страниц	а 1 из 18 (Строк	ис 1 по 10. Все	его строк: 172)	14 <4	1 2 3 4 5	6 7 8 9	10 🕨 🕨	10 •	

Рисунок 41. Форма "Web-Кабинет - Клиенты"

2. Для поиска нужной записи можно воспользоваться формой фильтра, ввести в нем необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра следует нажать кнопку «Сбросить»;

3. Для просмотра детальной информации по клиенту необходимо выбрать строку с записью о нужном клиенте (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на кнопку «Просмотр клиента» в блоке действий откроется экран «Клиенты – Анкета» (Рисунок 42) с детальной информацией по клиенту.

Клиент						
Анкета						
ID клиента	2938					
ФИО/Наименование на русском языке	ЗАО "Инк"					
ФИО/Наименование на английском языке						
Адрес регистрации/Юридический адрес	Adress29/01					
Страна	RIL Российская	а Фелерация				
Kon I El	110,1000000000					
Kon BIC BEI						
King bio, bEi						
Claryc	Активный	Ψ.				
Документы для идентификации					-	
Тип документа ≎	Ho	мер документа 🗘	Страна выдачи доку	/мента		Основной
OGRN OFPH	290129011981	8	AS, Американское Самоа			
Счет депо						Показать совладельцев
Тип ≎		Номер	счета 🗘		Общедолевая со	бственность
Счет депо владельца		2901252909				
Счет депо номинального держателя		2519812909				

#### Рисунок 42. Форма "Клиенты - Анкета"

На экране «Клиент – Анкета» по ссылке «Просмотр клиента» информация в анкете доступна только для чтения.

#### 5.1.2. Редактирование данных по клиенту/субклиенту

Для редактирования клиентских данных необходимо:

1. Перейти на экран «Клиенты», нажав на вкладку с соответствующим названием;

2. Выбрать нужную запись о клиенте, которая требует редактирования (необходимо выбрать только одну запись);

3. При нажатии на кнопку «Редактировать данные о клиенте» в блоке действий откроется экран «Клиенты – Анкета» (Рисунок 42) с детальной информацией по клиенту.

- 4. Отредактировать информацию по клиенту;
- 5. Нажать на кнопку «Сохранить» (Рисунок 42).

#### 5.1.3. Заведение клиента вручную

Для заведения информации по клиенту необходимо:

1. Перейти на форму «Клиенты», нажав на вкладку с соответствующим названием (Рисунок 41);

2. При нажатии в блоке «Действия» на кнопку «Добавить клиента» откроется экран «Клиент - Анкета», но с незаполненными полями (Рисунок 42);

- 3. Заполнить информацию по клиенту/субклиенту:
  - 1) Заполнить общую информацию (ID клиента, полное ФИО/Наименование, Адрес регистрации/Юридический адрес, страну);
  - 2) **Только для субклиентов:** необходимо выбрать из списка «НД/ИНД» клиента, у которого субклиент открыл счет.

**Внимание!** В списке «НД/ИНД» отображаются только клиенты депонента (Клиенты, с которыми депонент непосредственно имеет взаимоотношения). Соответственно, для заведения субклиента, необходимо, чтобы был добавлен клиент депонента.

3) В блоке «Документ для идентификации» необходимо выбрать из списка «Тип документа» и ввести номер документа:

– Если клиент предоставил более одного документа для идентификации, следует нажать по кнопке «Добавить» и в новой строке добавить данные следующего документа;

– Если у клиента введено два и более документа, то необходимо установить признак «Основной» у одного из документов. Признак «Основной» требуется проставить даже если в анкете клиента заведен только один документ;

– Если необходимо удалить один из введенных документов, следует нажать на кнопку «Удалить». Запись с введенной информацией будет удалена.

4) В блоке «Счет депо» следует выбрать тип счета клиента и ввести его номер:

– Если у клиента более одного счета, то следует нажать по иконке «Добавить». В появившихся новых полях для ввода информации о клиентском счете укажите данные другого счета;

– Если необходимо удалить один из введенных счетов, нажмите на кнопку «Удалить» в блоке действий слева.

#### 5.1.4. Удаление клиента

Для удаления клиента необходимо:

1. Перейти на экран «Клиенты», нажав на вкладку с соответствующим названием (Рисунок 41);

- 2. Выбрать записи, которые требуют удаления;
- 3. В блоке действий нажать на кнопку «Удалить клиента».

#### 5.2. Работа со справочником «Маркеры»

Для обзора списка маркеров необходимо перейти на экран «Маркеры», нажав на вкладку «Справочники», подпункт «Маркеры» (Рисунок 43):

порноративные деясных эредовления (0000)	nopya	ания сообщения сприючники настройки наотнего полости полощо				
Web-кабинет > Маркеры						
Информация	Марк	еры				
Baŭgrana		Название маркера 🗘	Статус 🗢			
		01. СТАТУС КД: "Объявлено КД" - 258985	Активный			
Дооавление		01_ВРИТ_"НОТА-Банк" (ПАО)	Активный			
Уврание		02. СТАТУС КД: "Прием инструкций" - 259134	Активный			
здаление		02.резерв_СТАТУС КД: "Прием инструкций" - 258991	Активный			
Сообщения		03. СТАТУС ҚД: "Прием инстр. завершен" - 258992	Активный			
		04. СТАТУС КД: "Исполнено в части д\с" - 259004	Активный			
		05. СТАТУС КД: «Завершено». Инстр.: Исполнено	Активный			
		1. Посмотреть СРОЧНО_	Активный			
		2. Срочно отправить_	Активный			
		3. 05	Активный			
		Страница 1 из 3 (Строки с 1 по 10. Всего строк: 26	5) III << 1 2 3 IN III 10 T			

Рисунок 43. Форма «Web-кабинет - Маркеры»

Изначально справочник может быть не заполнен, пользователю справочнику предоставляется пустым с возможностью вносить новые значения. Для добавления новой записи нажмите кнопку «Добавление» в меню «Действия» (Рисунок 44).

	Добавление маркера	I
Название		c
L	Ок Отменить	

Рисунок 44. Добавление новой записи

Существующие записи в справочнике можно отредактировать или удалить, нажав на соответствующие кнопки в меню «Действия».

#### 6. Работа с КД PRIO

Пользователю с ролью «Депонент» доступна подача инструкций с целью приобретения новых размещаемых ценных бумаг, выпускаемых на имеющиеся у клиента ценные бумаги. Пользователь может отправить несколько инструкций с произвольным количеством приобретаемых ценных бумаг, в том числе дробное количество ценных бумаг.

#### 6.1. Ознакомление с параметрами и материалами

Для ознакомления с параметрами КД «PRIO» и просмотра материалов необходимо перейти на экран «Корпоративные действия», выбрав раздел главного меню «Корпоративные действия» (см. Рисунок 1).

После этого необходимо найти требуемое корпоративное действие и перейти в него посредством повторения действий, описанных в разделе 3.1.1.

Если пользователь получил сообщение по КД, содержащее ссылку на хранилище с материалами по корпоративному действию, выводится строка «Адрес в сети Интернет, по которому можно ознакомиться с дополнительной документацией» (см. Рисунок 21).

#### 6.2. Печать информации по КД

Для печати информации по КД необходимо:

- 1. Перейти на экран «Параметры КД >Общие данные» (см. Рисунок 45);
- 2. В функциональном блоке нажать кнопку «Печать», в открывшемся окне сформируется печатная форма.

корпоративн	ые деиствия (49) Уведомления (1	.012) поручения	Сооощения	Согла	цения	Справочники	настроики	касине	ala Ho	вости прочие	документы
Помощь											
Web-кабинет >	<ul> <li>Корпоративные действия &gt; Параметрі</li> </ul>	ы корпоративного дейс	твия								
Информация	-	Параметры ко	орпоративно	го действи	ISI .						
Референс КД:	296867	Общие данные	Собственные	ЦБ Ц/бв	ду	Клиентские ЦБ	Сообщения				
Доступ к КД:	Депонент	-									
Тип ҚД:	PRIO - Преимущественное право прис	-									Код формы САЗ11
Статус:	Прием инструкций	I	Ув	едомле	ени	е о корп	оративно	ом д	цейсте	вии	
Дата проведения:						№ <u>23243481</u>	от <u>19.12.2018</u>				
Дата фиксации:	18.12.2018	Отправитель	NDC000000000		нко /	АО НРД					
Срок приема инициатором:	28.12.2018 23:59:59	Получатель	MS0189700000		ΠΑΟΙ	НК "РуссНефть"					
Эмитент:	ООО "Лебедянский"	Тип сообщения	Новое	иведомление		Статус инфор	мации По	лная, по	одтверждённ	ая информация	
ISIN ЦБ:	RU000A0D8G13				Инф	ормация о корп	оративном дейст	вии			
Информация	10 12 2019 16:42:06	Референс корпор	ативного действ	RN		296867					
обновлена:	15.12.2010 10.45.00	Тип корпоративн	ого действия			(PRIO) Преиму	цественное право г	приобре	тения ценных	х бумаг	6
Действия	-	Описание типа к	орпоративного де	йствия		(L400) Обеспеч общества, конв	ение прав акционе ертируемых в акци	ров при и (откры	размещении ытая подписк	акции и эмиссион а)	ных ценных бумаг
Печать		Дата фиксации		18.12.2018							
Просмотр истори	и изменений	Дата объявления	1	Неизвестно							
Счета в КД		Дата и время око	нчания приема и	28.12.2018 (23:59 MCK)							
Данные о клиент	ах НД/ДУ, включенных в сообщения	Дата и время око корпоративному	нчания приема и действию, устано	27.12.2018 (19:00 MCK)							
Подтверждение,	движения ценных оумаг	Период действия	предложения			c 10 12 2018 pp 28 12 2018					
пазад		Признак доброво	льности/ обязате	альности		С 19-12-2010 10 20-12-2010 (VOLU) Лобровольное событие, для участия требуются инструкции					
Сообщения	-					(·/ A	, , ,				
			Инфор	мация о ценн	ых бум	агах, дающих п	раво на участие в	в корпо	ративном д	ействии	
		Номер счета де раздела (субсч депо)	no/ eta IS	IN	Гос	. рег. номер выпуска	Код НРД		Наимен вып	иование уска	Остаток на 18.12.2018
		HL1709050158	RU0004	0D8G13	1-	04-40982-A	EKZL		Лебедян	іский ао1	6203
					1	цетали корпорат	ивного действия	1			
		Вариант КД	Валюта варианта КД	цена предложен за 1 цб	пия	Код НРД	Дата начала выплат	План зачи	ювая дата сления цб	Вид участия	Признак обработки по умолчанию
								1			1

Рисунок 45. Параметры КД >Общие данные

## 6.3. Создание инструкции по КД

При создании инструкции на участие в корпоративном действии необходимо учесть:

- наименование и идентификационные признаки лица, указанные в инструкции на участие в корпоративных действиях, права на участие в которых связаны с собранием владельцев ценных бумаг, должны совпадать с наименованием и идентификационными признаками лица, указанными в инструкции для включения в список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам к общему собранию владельцев ценных бумаг. Если данные о лице в инструкции по корпоративному действию, права на участие в котором связаны с правом на участие в общем собрании владельцев ценных бумаг, изменились по сравнению с данными указанными в инструкции, переданной к собранию, необходимо заполнить два блока: с текущими данными владельца и старыми данными, переданными в инструкции к собранию.
- перед отправкой инструкции на участие в корпоративном действии пользователь должен убедиться, что отраженные на экране данные о владельце соответствуют данными, которые должны содержаться в инструкции на участие в корпоративном действии. Отправляя инструкцию, пользователь подтверждает тем самым корректность данных, содержащихся в направляемой инструкции.

#### 6.3.1. Работа с собственными ценными бумагами

Если пользователь получил сообщение с остатками по собственным ценным бумагам, хранящимися на счетах с типами «Счет депо доверительного управляющего» и/или «Счет депо владельца», становится доступной вкладка «Параметры КД > Собственные ЦБ» (см. Рисунок 46).

Закладка «Собственные ЦБ» формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для просмотра остатка ценных бумаг и создания инструкций по счету Владельца, ДУ.

Форма состоит из блоков:

- Блок «Счета/Субсчета» со списком счетов/субсчетов Владельца, ДУ с информацией по количеству ЦБ на дату фиксации
- Блок «Инструкции по счету» со списком инструкций по счету
- Блок «Связанные сообщения»

Над списком счетов/субсчетов, открытых в НРД располагается панель со следующими пиктограммами для инициализации действий:

стличном от «Завершено» и «Отменено»;

*b* -редактировать счет. Иконка доступна, если выбранный счет добавлен вручную или если по КД по данному счету не создано ни одной инструкции;

счет из корпоративного действия. Иконка доступна, если нет ни одной отправленной инструкции по данному счету.

Над списком инструкций располагается панель со следующими пиктограммами для инициализации действий с сообщениями:

- 🕼 просмотреть инструкцию на форме «Сообщения»
- Создать инструкцию по выбранному счету; при получении уведомлений о КД по целому и дробному выпуску можно создать инструкцию по целому или дробному выпуску ценной бумаги; для этого в блоке «Счета/Субсчета» выбирается счет с реквизитами целого или дробного выпуска;
- 🔂 редактировать инструкцию в статусах «Черновик»/«К отправке»;
  - копирование инструкции; иконка доступна при выделении одной инструкции в любом статусе. Создается новая инструкция с уникальным номером и текущей датой создания и предзаполненными полями;
- удалить инструкцию; доступна, если в списке выбраны инструкции в статусах «Черновик»/«К отправке»
- отправить все выбранные в списке сообщения в НРД. Сообщения должны иметь статус «К отправке». Сообщения в другом статусе отправлены не будут. Кнопка не доступна, если ни одно из выбранных сообщений не имеет статус «К отправке». После отправки статус сообщения будет изменен на «Отправлено».
- создается запрос на отмену инструкции; иконка доступна для инструкций, которые были отправлены в НРД и не получили отказа в приеме, т.е. не имеют статус «Черновик», «К отправке», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано НРД» или «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием» или «Отменено»
- С загрузить сообщение. Используется для загрузки инструкции из файла формата ISO 20022.
- выгрузить сообщение в файл. С помощью данной кнопки пользователь может выгрузить сообщение в формате XML (ISO 20022), HTML и Excel (для сообщений типа MI). В случае, если сообщение подписано с помощью ЭП, пользователю будет доступен формат выгрузки XML с ЭП;
- создается сообщение об оплате к указанной инструкции; на одну инструкцию может быть отправлено произвольное количество сообщений об оплате; в блоке «Инструкции по счету» автоматически отображается флаг «Информация об оплате» при наличии сообщения об оплате и/или заполнении блока «Информация об оплате» в инструкции;



- печать сообщения.

Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Корпоративные действи Web-кабинет > Корпорати	ия Уведомления (996) ивные действия > Параметры	Пору корп	учения Соо оративного дейст	бщения (	справочники –	Настройки кабинета	। − Новости Пр	ючие документы	Помощь					
Информация	-	Па	раметры кој	поративно	го действия									
Референс КД:	289079	C	бщие данные	Собственны	еЦБЦ/бвД	У Клиентские ЦБ	Сообщения							
Доступ к КД:	Депонент						Cuer							
Тип ҚД:	PRIO - Преимуществе		Номер счета /	Тип сче	та / субсчета	Место хранения	ISIN IID	Лепозитари	ый кол ЦБ	Опис	ание ШБ	Количество Ц	Бна З	наменатель
Cratyc:	Прием инструкций		субсчета	0.07.00			BU000403VU14	BUODO	0.17/1/1.4	Danzuon 1	Course DEK an11	дату фиксац	ции дро	оного выпуска
Дата проведения:			CS1303150041	Торговы	спв5 Ценные	нко до нрд	RU000A03X014	RU000A	RU000A0JXU14		Гомск, ЛПК ап11	10000		
Дата фиксации:	07.02.2018	н	(1512160077/8SP	INCOMPARENT REPORTED THE REPORT REPOR										
Срок приема инициатором:	19.02.2018 18:00:00			Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 3. Всего строк: 3) те 🤜 🚺 🍉 ыт 10 🔻										
Swirtern: 3AO 7/ITK Tlaptwep 1														
ISIN ЦБ:	RU000A0JXU14													
Информация обновлена:	15.02.2018 17:38:45						Инструкции	и по счету/субсче	ту					
Действия	-		Номер	Статус сообщения	Количество ЦБ	Дата создания	Дата отправки	Номер сообщения о статусе	Дата сооб стат	щения о усе	Причина отказа	Информация об оплате	Отправитель	Получатель
Печать			348625	Отправлено	5	15.02.2018 15:50:40	15.02.2018 15:50:56	5					ПАО "БАЛТИ	НКО АО НРД
Просмотр истории изменени	й		3486101	Отправлено	4	15.02.2018 15:44:29	15.02.2018 15:45:59	2					ПАО "БАЛТИ	НКО АО НРД
Назад			348610	Принято к о	4	15.02.2018 14:53:59	15.02.2018 14:54:27	,					ПАО "БАЛТИ	нко ао нрд
Сообщения	-		348536	Отправлено	10	15.02.2018 13:50:08	15.02.2018 13:50:35	i					ПАО "БАЛТИ	НКО АО НРД
			345532	Принято к о	10	07.02.2018 13:50:19	14.02.2018 14:45:59	3					ПАО "БАЛТИ	НКО АО НРД
						Страница 1 из 1 (	Строки с 1 по 5. Всего	о строк: 5) 🛛 🛤	<1	P> 14	10 🔻			
		6												
							Связани	ные сообщения						
			Номер соо	бщения	Статус сооб	щения	Вх. / Исх.	Код типа сооб	бщения	Тип	сообщения	Дата соз	дания [	ата отправки
			Her данных для отображения											

Рисунок 46. Экран «Собственные ЦБ»

#### 6.3.1.1. Создание счета вручную

Для добавления счета к КД вручную необходимо нажать иконку 🛃 над блоком «Счета/субсчета», после чего откроется экранная форма заведения счета (Рисунок 47).

	к корпоративно	му действию		
Номер счета				
цепозитарныи код це	ннои бумаги			
Акции обыкновенные	ПАО "Челябэнер	госбыт" (дробная часть) - CNET	/DR 👻	
Остаток ЦБ				
-				
Знаменатель				
аламенатель				

## Рисунок 47. Экранная форма «Добавление счета к корпоративному действию»

На открывшейся экранной форме заполните обязательные поля:

- «Номер счета» заполняется заглавными буквами латинского алфавита, значение должно быть длиной строго 12 знаков;
- «Депозитарный код ценной бумаги» отображаются реквизиты базовой ЦБ, при необходимости скорректируйте значение, выбрав необходимое из выпадающего списка. Если ЦБ дробная, то пользователю предоставляться возможность ручного ввода депозитарного кода для указания дробного или основного выпуска.

Поля «Знаменатель» и «Остаток ЦБ» недоступны для редактирования. При нажатии на кнопку «Получить информацию по счету» поле «Остаток ЦБ» заполняется полученным остатком, имеющимся на счете депо на текущую дату.

Чтобы автоматически подтянуть данные по существующему счету, воспользуйтесь кнопкой «Получить информацию по счету». Для завершения добавления счета, нажмите на кнопку «Добавить счет к КД», для отмены действий, нажмите «Отменить».

## 6.3.1.2. Инструкция по собственным ценным бумагам

Для создания инструкции необходимо выбрать номер счета в блоке «Счета/субсчета» и нажать иконку 🔂 над блоком «Инструкции по счету».

Форма инструкции состоит из блоков:

- Общие данные о КД (см. Рисунок 52)
- Информация о счете номинального держателя (см. Рисунок 52)
- Информация о ценных бумагах (базовой и приобретаемой) (см. Рисунок 52)
- Дополнительные параметры варианта КД (см. Рисунок 53)
- Информация о дополняемой инструкции (см. Рисунок 54)
- Изменение данных владельца (см. Рисунок 59)
- Информация об оплате (см. Рисунок 61)
- Реквизиты для возврата денежных средств (см. Рисунок 62)

Правила заполнения инструкции по собственным ценным бумагам аналогичны заполнению инструкции по клиентским ценным бумагам (см. п. 6.3.2.2). Заполняются те же блоки, кроме блока «Детали владельца», который отсутствует в инструкции по собственным ценным бумагам.

#### 6.3.2. Работа с клиентскими ценными бумагами

Если пользователь получил сообщение с остатками по клиентским ценным бумагам, хранящимися на счетах с типами «Счет депо номинального держателя», «Счет депо иностранного номинального держателя», становится доступной вкладка «Параметры КД > Клиентские ЦБ».

Вкладка «Клиентские ЦБ» (см. Рисунок 48) формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для создания инструкций клиента по счету номинального держателя и заведения остатков ЦБ клиентов.

Корпоратив	Корпоративные действии Унаровалении (1465) Поручении Документооборот энитекта/регистратора Сообщения Соглашении Справочники Настройки кабинета Новости (1) Прочие документы Поноць Webschwarts Коппоративное действие 5 Половиты копоративное войстве													
Web-ka0MHeT	> корпоративные деиствия > пара	егры ко	эрпоративного деис	вия										
Информация			Общие данные	Собственные	ЦБ ЦБ в ДУ	Клиентские ЦБ Со	ообщения							
Референс КД:	395738													
Доступ к КД:	Депонент		6668	II										
Тип ҚД:	ВРОТ - Досрочное погашение ценны	×						Счета/субсчета о	ткрытые в НРД					
Cratyc:	Прием инструкций		Номер сче	та / субсчета	Типсч	нета / субсчета	Место х	ранения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Опис	ание ЦБ	Остаток	на дату уведомления
Дата проведения:			HL19		Topro	вый.	HKO A	ю нрд	RU000	RU000		Банк обб01		10000
Дата фиксации:							Страница 1 из 1 (Ст	роки с 1 по 1. Всего стро	ж: 1) на ка	1 +> +1 10 *				
Срок приема	31.01.2020 23:59:59								1 - 6					
инициатором:	EAMEOR DAO	- 11						Разделы счета	а / субсчета					
TOTAL LIE .	544596 TMO		Обновление информации: обновлено 23.12.2019 12.15.41											
1214 LD:	KUUUU		Нонер раздела Тип раздела Текущий остаток Количество ЦБ, на которое нет ответа по инструкциии											
обновлена:	12.12.2019 05:51:43		00000000000000000000000000000000000000											
Пойстана				8300000000000	0000	Блок	кировано для корпоративн	ных действий		5			0	
Deuzza								Итого		10000			0	
Поосмото истор	หน มาพระเกมนั													
Счета в КД		114						Остатки ЦБ	клиентов					
Данные о клиен	тах НД/ДУ, включенных в сообщения							Д	ата и время окончана	ия приема инструкций (за	калений) НРД	31.01.2020	16	00
типа CAIN				,					Распределенный/Н	іераспределенный остатою	по клиентам	10	99	90
Подтверждение	движения денежных средств													
Подтверждение Назад	движения ценных оумаг		Наименов владельц	ание а ЦБ Тип и	дентификатора	Идентификатор	Номер счета	Тип счета	Призна общедоле	к вой Место хра	нения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток
Сообщения	•	31 I S	Maawaa M M	OGRN		7777	C\$3352233	CHET DECO BRADEDIJA		102771700346	7 RU000		RU000	10
		- 16		(00380000			205728	Счет депо илиципаци	x 0	10277170034	PU000		RU000	
		- 18					Страница 1 из 1 (Ст	DOKM C 1 DO 2. BOETO CTDO	K: 2) 14 44	1 10 .	1			
		- 15									3			
			Инструкции	по счету	Загрузить инс	струкцию из файла по	выбранному	Загрузить инстру	щию из файла без і	использования справоч	ика	Создать инст	рукцию без использов	зания справочника
		KINEERIA KINEERIA KINEERIA KINEERIA												

Рисунок 48. Экран «Клиентские ЦБ»

Форма состоит из частей:

- Блок «Счета/субсчета» со списком счетов/субсчетов номинального держателя с остатком на дату фиксации по счету номинального держателя (порядок добавления счета вручную описан в разделе 6.3.1.1);
- Блок «Счета клиентов», содержащий список добавленных клиентов номинального держателя и остатки ценных бумаг клиента;
- кнопка «Инструкции по счету клиента», которая доступна при выборе одного клиента;
- кнопка «Загрузить инструкцию из файла по выбранному клиенту», которая доступна при выборе одной записи клиента, отличной от «Клиенты не из справочника»;
- кнопка «Загрузить инструкцию из файла без использования справочника клиентов», которая доступна если не выбрана ни одна запись или выбрана запись «Клиенты не из справочника»;
- кнопка «Создать инструкцию без использования справочника клиентов», которая доступна если не выбрана ни одна запись или выбрана запись «Клиенты не из справочника».
- На экранной форме «Клиентские ЦБ» пользователю предоставляется возможность

сформировать отчет об отправленных инструкциях по кнопке водные данные по всем отправленным инструкциям в разрезе счета/субсчета в НРД, статуса инструкции и параметров ценной бумаги (Рисунок 49). В случае, если на момент формирования отчета нет ни одной отправленной инструкции, то отчет будет пустым.

Сводные данные об отправленных инструкциях						
Номер счета депо в НРД	Статус инструкции	Кол-во инструкций	Суммарный остаток	ISIN	Код НРД	Рег.номер
HL1212116058	Ожидает приема	2	3	RU000A0JS0K7	RU000A0JS0K7	19-1-1127

Рисунок 49. Экранная форма «Сводные данные об отправленных инструкциях»

В веб-кабинете попечителя(оператора) в блоке «Счета/субсчета» параметры места хранения доступны для редактирования. Реализована возможность ручного заполнения для субклиентов, чьи инструкция вводятся в рамках:

- счета НД(ИНД) клиента;

- псевдосчета (SUBCL) на закладке «Клиентские ЦБ».

Если в КД участвует целый и дробный выпуски ценной бумаги, то под блоком «Счета/субсчета» отображается поле «Приведенный остаток с учетом дробного выпуска». В поле остатки по целому и дробному выпуску приводятся к общему знаменателю дробного выпуска на дату фиксации и суммируются.

В поле «Распределенный/ Нераспределенный остаток по клиентам» отображается «сумма заведенных остатков по клиентам» к «остатку на дату фиксации на счете номинального держателя» соответственно.

При создании сообщения (CAIN) по счету клиента типа «Счет владельца», имеющему в справочнике «Счета депо» клиентов признак общедолевой собственности, в инструкции автоматически устанавливается опция «Счет общедолевой собственности». Если в инструкции для счета клиента установлена опция «Счет общедолевой собственности», то в ней предоставляется возможность указывать данные о совладельцах в новом блоке «Сведения о фактическом владельце».

#### 6.3.2.1. Заведение остатков по клиентам

Над списком клиентов располагается панель с пиктограммами для инициализации действий с сообщениями:

🔂 - добавление клиента и заведение его остатка ЦБ (см. Рисунок 50)

🔁- удаление клиента

📵 - загрузка клиента

При загрузке остатков выполняется проверка не превышения суммарного количества ЦБ на счете НД. Для загрузки/заведения остатков ценных бумаг по счетам клиентов используются следующие алгоритмы:

 Если для дробной ценной бумаги на счете «НД» или «ИНД» в НРД указан остаток только по целому выпуску, а в учете депонента остатки по счетам клиентов указаны по дробной ц/б, то загрузка остатков по счетам клиентов должна проводиться только по дробному выпуску (деп. код загружаемой ц/б  $\neq$  деп. коду выпуска в записи по счету) с контролем баланса по счету в НРД в разрезе приведенного остатка. Если в учете депонента остатки на счетах клиентов указаны по целому выпуску, то загрузка проводится по целому выпуску (деп. код загружаемой ц/б = деп. коду выпуска в записи по счету) с контролем баланса по приведенному остатку счета в НРД. В случае превышения баланса по счету «НД» или «ИНД» в НРД загрузка прекращается.

- о Если на счете НД (ИНД) в НРД есть остатки по целому и дробному выпуску (т.е. в блоке «Счета/субсчета открытые в НРД» отображается две записи по счету), то за-грузка остатков будет проводится раздельно по каждой записи (деп. код загружаемой ц/б = деп. коду выпуска в записи по счету), но при загрузке остатков, как по целому выпуску, так и по дробному выпускам будет выполняться контроль не превышения баланса по приведенному остатку на счете в НРД. В случае превышения баланса по счету «ИД» или «ИНД» в НРД загрузка прекращается.
- Если на счете НД (ИНД) в НРД есть остатки только по дробному выпуску, то загрузка остатков на счетах клиентов выполняется только по дробному выпуску с контролем баланса по приведенному остатку, который должен быть равен остатку дробного выпуска на счете в НРД.
- Остаток ценных бумаг по субклиенту указывается вручную в поле «Количество ЦБ владельца» блоке «Детали владельца» в инструкции. Осуществляется проверка на непревышение количества ЦБ субклиента по сравнению с остатком на счете номинального держателя.

Добавление остатка по клиенту		
Поиск клиента *	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БАНК"	Q
Номер счета *	Выберите счет	•
Остаток *	100	
Нераспределенный остаток	49980	
OFPH	1027700067328	
Краткое наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БАНК"	
Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БАНК"	
ИНН		
Применить		

#### Рисунок 50. Экран «Добавление остатка по клиенту»

Для перехода на форму создания инструкции необходимо выбрать клиента в блоке «Счета клиентов» и нажать кнопку «Инструкции по счету клиента».

- Форма «Список инструкций клиентов» состоит из блоков (см. Рисунок 51):
- •блок «Счет» с реквизитами выбранного клиента
- блок «Инструкции» выбранного клиента
- блок «Связанные сообщения»

Список инструкций клиентов											
Счет											
Номер счета	Тип счета	Признак общедолевой собственности	Место хранения	ана и праводати и правод Подати и праводати и правод						Знаменатель дробного выпуска	
258	Счет депо ном			Клиент для пр ТХІD 123987456214 RU000A0JXU14 RU000A0JXU14 100				100			
			Страница 1 из 1	(Строки с 1 по 1	. Всего строк: 1)	14 <4 1	►> ►1 10	¥			
		1			инструкции						
Номер	Статус сообщения	ия Количество ЦБ Дата создания Дата отправки Собщения о статусе отказа Информация об оплате Получатель									
345536	К отправке	10	07.02.2018 13:54:27						~	ПАО "БАЛТИ.	. НКО АО НРД
Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего строк: 1) 🔢 🔤 📢 🚺 🔛 🙌 10 🔻											
82 8											
Связанные сообщения											
Номер с	ообщения	Статус сооб	щения	Вх. / Исх.	Код тип	а сообщения	Тип сообц	ения	Дата о	оздания	Дата отправки
				Her	данных для отобр	ажения					

## Рисунок 51. Экран «Список инструкций клиентов»

Над списком инструкций клиента располагается панель с пиктограммами для инициализации следующих действий:

- 🐻 просмотреть инструкцию на форме «Сообщения»;
- Собавить инструкцию; иконка доступна, если выбран счет НД с нераспределенным остатком и счет клиента с положительным остатком ц. б. на дату фиксации;
- копирование инструкции; иконка доступна при выделении одной инструкции в любом статусе. Создается новая инструкция с уникальным номером и текущей датой создания и предзаполненными полями;
- 🔂 редактировать инструкцию в статусе «Черновик»/«К отправке»;
- Удалить инструкцию; доступна, если в списке выбраны инструкции в статусе «Черновик»/«К отправке»;
- отправить все выбранные в списке инструкции в НРД в статусе «К отправке». После отправки статус сообщения будет изменено на «Отправлено»;
- создается запрос на отмену инструкции; при нажатии на кнопку будет предложено подтвердить сделанный выбор, после чего будет сгенерировано сообщение «Запрос на отмену Инструкции по корпоративному действию». Иконка доступна при выборе инструкций, которые были отправлены в НРД и не получили отказа в приеме, т.е. не имеют статус «Черновик», «К отправке», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано НРД» или «Отказано регистратором\эмитентом\вышестоящим депозитарием» или «Отменено»;
- выгрузить инструкцию в файл. С помощью данной кнопки пользователь может выгрузить сообщение в формате XML (ISO 20022), HTML и Excel (для сообщений типа MI). В случае, если сообщение подписано с помощью ЭП, пользователю будет доступен формат выгрузки XML с ЭП;

загрузить инструкцию. Используется для загрузки инструкции из файла формата ISO 20022;

- создается сообщение об оплате к указанной инструкции; на одну инструкцию может быть отправлено произвольное количество сообщений об оплате; в блоке «Инструкции по счету» автоматически отображается флаг «Информация об оплате» при наличии сообщения об оплате и/или заполнении блока «Информация об оплате» в инструкции;

4

🚽 - печать инструкции;

#### 6.3.2.2. Инструкция по клиентским ценным бумагам

Для создания инструкции необходимо выбрать клиента в блоке «Остатки ЦБ клиентов» закладки «Клиентские ЦБ» и нажать на кнопку «Инструкции по счету клиента», далее нажать иконку «Добавить инструкцию» над блоком «Инструкции по счету» (см. Рисунок 51)

Инструкция состоит из блоков:

- Общие данные о КД (см. Рисунок 52)
- Информация о счете номинального держателя (см. Рисунок 52)
- Информация о ценных бумагах (базовой и приобретаемой) (см. Рисунок 52)
- Дополнительные параметры варианта КД (см. Рисунок 53)
- Информация о дополняемой инструкции (см. Рисунок 54)
- Детали владельца (физического или юридического лица) (см. Рисунок 55)
- Сведения о фактическом владельце (данный блок доступен, если в инструкции для счета клиента установлена опция «Счет общедолевой собственности») (см. Рисунок 57)
- Изменение данных владельца (см. Рисунок 59)
- Информация об оплате (см. Рисунок 61)
- Реквизиты для возврата денежных средств (см. Рисунок 62)

В блоке «Общие данные о КД» указываются реквизиты корпоративного действия. Для КД PRIO по умолчанию проставлен вариант «SECU Движение ЦБ». В информации о счете номинального держателя указаны:

- номер и тип счета
- место хранения
- количество ЦБ на дату фиксации

Реквизиты ценных бумаг, участвующих в КД, отражены в блоках «Базовая ценная бумага» и «Приобретаемая ценная бумага».

Іобавить инструкци	ю										
Общие данные о КД											
Номер сообщения											
Депонент(код НРД)				MC02	59400000						
Депонент(наименование)				Обще	ство с огранич	енной ответст	твенностью "Те	товый депоне	IT"		
Референс корпоративного	действия			2592	68						
Код типа корпоративного действия					PRIO						
Тип корпоративного действия					Преимущественное право приобретения ценных бумаг						
Вариант КД 001 SECU Ценные бумаги											
Счет депо НРД	Наименование влад	ельца	Тип клиента	Номер счета		счета	Место хранения		я	Количество ЦБ на дату фиксации	
ML0803260045	Счет общедолевой с	обс	Счет депо владельца		159754/JNRH		LEID LEI деп	ID LEI депозитария 👻 253400N1VV44M86		DON1VV44M869H58	100
Базовая ценная бумага ISIN						Депозитарный код		Гос. рег. номер			
Акции обыкновенные ПАО УКБ "Новобанк" RU000A0JSTR1			RU000A0JSTR1			10501352B					
Приобретаемая	ценная бумага		ISIN		Депозитарный код				Гос. рег. номер		
Акции обыкновенные ПАС	УКБ "Новобанк"	RU00	0A0JSTR1		RU000A0JSTR1			10501352B			

Рисунок 52. «Общие данные о КД»

В блоке «Дополнительные параметры варианта КД» указывается количество приобретаемых ценных бумаг (см. Рисунок 53). Возможно заполнение количества бумаг следующими способами:

- в поле «Целый выпуск ценной бумаги» указывается целое число ценных бумаг
- при проставлении флага «Приобрести дробную часть выпуска ценной бумаги» в полях «Числитель»/ «Знаменатель» указывается количество дробной ценной бумаги
- указать целую и дробные части ценной бумаги, заполнив поля «Целый пуск ценной бумаги» и «Числитель»/ «Знаменатель». При этом рассчитывается значение приведенной дроби.

При проставлении признака «Оперировать только с целой частью» дробное количество ценных бумаг не учитывается и клиенту будет зачислено только целое количество ценных бумаг.

Дополнительные параметры ва	арианта КД	
Кол-во приобретаемых ЦБ (целый выпуск ценной бумаги)		
Приобрести дробную часть вы	пуска ценной бумаги:	Оперировать только целой частью 0
Числитель / знаменатель для указания дробной части ЦБ		
Значение приведенной дроби		

#### Рисунок 53. «Дополнительные параметры варианта КД»

В блоке «Информация о дополняемой инструкции» вручную указывается номер ранее отправленной инструкции через Web-кабинет или другую систему (см. Рисунок 54). При подаче инструкции через SWIFT необходимо отметить флаг «SWIFT». Допускается указание только одной инструкции. Поле «номер инструкции» заполняется вручную номером инструкции, с контекстным поиском: во время ввода номера инструкции производится поиск в БД ранее отправленных инструкций по данному клиенту. Если такие инструкции найдены, то отображается выпадающий список, содержащий список инструкций с введенными цифрами при контекстном поиске. Поле swift заполняется вручную, если инструкция была отправлена не через Web-кабинет, т.е. при контекстном поиске не было найдено ни одной инструкции и пользователь ввел номер инструкции вручную.

Информация о дополняемой инструкции								
казать дополняемую инструкцию								
Номер инструкции SWIFT Удалить								

Рисунок 54. «Информация о дополняемой инструкции»

В блоке «Детали владельца (физического или юридического лица)» отображаются данные клиента из справочника (см. Рисунок 55). Обязательные поля для заполнения:

- ✓ наименование
- ✓ идентификатор

Обязательно заполнение пары Наименования и Адреса, либо доп. идентификаторов. Указание страны (в адресе) обязательно, если заполнен адрес.

Указание адреса и дополнительных сведений о лице необязательно; но при указании адреса обязательное поле «Страна».

Информации о субклиенте заполняется вручную, количество ценных бумаг субклиента указывается в поле «Количество ЦБ владельца».

Детали владельца (физического или юридического лица)										
Счет общедолевой собственности 🥹		Залогодатель Залогодержатель								
Наименование владельца	12312313									
Адрес	1231231									
Страна	YY, TECT 29092015		•							
Количество ЦБ владельца	1000									
Тип кода идентификатора	Идентификатор	Страна	Удалить							
RBIC - БИК российский	123212313	•	×							
LEIB - LEI владельца (BeneficialOwne 💌	21321231321	-	×	Добавить						
Дополнительная информация о лице										

#### Рисунок 55. «Детали владельца»

В случае, если в инструкции для счета клиента установлена опция «Счет общедолевой собственности», то блок «Детали владельца» имеет следующий вид (Рисунок 56):

Cer of upgane and in of the part of	Детали владельца (физического или юридического лица)									
наменование владельца       1231231         Agpec       1231231         Cruaia       YY, TECT 20902015         Cruaia       100         Tin Koga Kgerindpukszopa       Mgerindpukszopa         KERC - Súk poconicovál v       12212313         KERC - Súk poconicovál v       122123132         KERC - Súk poconicovál v       122123132         KERC - Súk poconicovál v       122123123         KERC - Súk poconicovál v       123123123         Roubespocuera daktruecoro al v       123123123         Roubespocuera daktruecoro al v       123123123         Roubespocuera daktruecoro al v       1231231233         Roubespocuera daktruecoro al v       123123123         Roubespocuera daktruecoro al v       123123123         Roubespocuera daktruecoro al v       123123123         Roubespocuera daktruecoro al v       123123124         Roubespocuera daktruecoro al v       123123124         Roubespocuera daktruecoro al v       1231231	📝 Счет общедолевой собственности 😧			🔄 Залогодатель 📄 Залогодержатель						
Адрес         1231231           Страна         YY, TECT 20092015           Количество LIS владельца         1000           Тип кода идентификатора         Идентификатора         Страна         Удалить           RESC - БИК российский         1 (123123123)         Image: Capability         Image: C	Наименование владельца	12312313	2312313							
Страна         Уг, ТЕС 2002015            Колниество LJS владельца         000           Тик кода кдентификатора         Идентификатора         Страна         Удалить           REG - БИК российский         1 232 2313                                                                                                    <	Адрес	1231231	1231231							
Количество Ц в гадельца         Количество Ц в гадельца (велейсаюна е и и и и и и и и и и и и и и и и и и										
Страна         (Yr, TECT 2002015           Количество ЦБ владельца         100           Ти кода идентификатора         Идентификатора         Страна         Удалить-           КВС - БИК российский *         123212313         Страна         Удалить-           КВС - БИК российский *         1232123121         КОН ФОСТИВИИ *         Абобавить           ЦЕВ - ЕЕI владельца (Beneficialowne *)         2132123123         RU, Российская Федерация *         Ж         Добавить           Какневование владельца         Адрес владельца         Страна         Код сертификации         Добавить           Нати данных, для отображения         Адрес владельца         Адрес владельца         Действии с дании         Действии с дании           Нати данных, для отображения         Дополнительные идентификаторы владельца         Дологинтельные идентификаторы владельца         Действии с дании										
Колическо LE владельца         Идентификатор         Идентификатор <t< td=""><td>Страна</td><td colspan="7">YY, TECT 29092015</td></t<>	Страна	YY, TECT 29092015								
Image         Image         Crpana         Удалиъ           REC - SW pocoleowia         1232233 <td colspan="8">ionuvectreo LJS anagensuja</td>	ionuvectreo LJS anagensuja									
RBIG - БИК российский         1 12212313          ×         ×           LEIB - LEI angensuja (BeneficialOwne ×         2132123123         ×         ×         ×         Accessmenta         Accessmenta <td< td=""><td>Тип кода идентификатора</td><td colspan="6">Идентификатор Страна Удалить</td></td<>	Тип кода идентификатора	Идентификатор Страна Удалить								
LEB - LEI владельце (BeneficialOwne * 21321231231         *         *         Добавить           ACCB - Номер счета фактического в * 123123123123         RU, Российская Федерация *         *         Добавить           Дополнительная информация о лице         *         Добавить         Добавить	RBIC - БИК российский	123212313	3			×				
Асса - Номер счета фактического в          1231231233         RU, Российская Федерадия         к         Добавить           Дополнительная информация о лице	LEIB - LEI владельца (BeneficialOwne 💌	21321231321		•			×			
2010 линительная информация о лице  Дополнительная информация о лице  Корсертификации  Адрес владельца  Адрес владельца  Страна  Кор сертификации  Инт данных для отображения  Нат данных для отображения  Корсертификации  Корсер	АССВ - Номер счета фактического вл 💌	123123123123		RU, Российская Федерация			×	Добавить		
Сведения о фактическом владельце           Наименование владельца         Адрес владельца         Страна         Код сертификации         Доля совладельца         Действия с дани           Нат данных для отображения         Нат слитель         Знаменатель         Знаменатель         Действия с дани	Дополнительная информация о лице									
Наименование владельца         Адрес владельца         Страна         Код сертификации         Доля совладельца         Доля совладельца         Действия с дан с           Нот данных для отображения          Числитель         Знаменатель         Действия с дан с         Видели совладельца         Действия с дан с				Ce	ведения о фактиче	ском владельце	0			
паляменование владелоца для страна код сергицинации Числитель Знаменатель Деяс. виж с дани Нет данных для отображения				Creaus	Kon contu	huuraaaa		Доля совладе	льца	Пойстрия с врачи ним
Нет данных для отображения Дополнительные идентжфикаторы владельца	паименование владельца	идрес владельца		Страна	код серти	код сертификации Числитель			Знаменатель	деиствия с данными
Дополнительные идентификаторы владельца	Нет данных для отображения									
				Допол	лнительные идент	ификаторы вла,	дельца			
Тип кода идентификатора Зиачение идентификатора Страна Удалить	Тип кода идентификато	opa	Знач	ение идентификатора			Страна			Удалить

Добавить владельца

#### Рисунок 56. Блок «Детали владельца» (счет общедолевой собственности)

Блок «Сведения о фактическом владельце» доступен, если в инструкции для счета клиента установлена опция «Счет общедолевой собственности». Данный блок автоматически заполняется из справочника «Совладельцы» для каждого совладельца, связанного со счетом, указанным в инструкции, если совладелец есть в справочнике (Рисунок 57).

Наименование Адрес владельца		Ernaua	Kon contraducentes	Доля (	Reference e sourcest	
	Cipana	код сертификации	Числитель	Знаменатель	деиствия с данные	
qweqq123	123 drtt	RU, Российская Феде	JOIN	38	12	6×
		Дополн	ительные идентификаторы в	ладельца		
Тип кода иден	тификатора	Значение идентифика	тора	Страна		Удалить
Нет данных для отображ	зния					

#### Рисунок 57. Блок «Сведения о фактическом владельце»

Для ручного добавления записи, нажмите на кнопку «Добавить владельца» или дважды кликните по записи о совладельце, после чего откроется окно для добавления данных о совладельце (Рисунок 58).

	Сведения о фактическом вл	падельце					
Наименование владельца	Совладелец Ильясова Елена Петровн	a					
Адрес владельца Казань Страна RU, Российска							
Дополнительная информация о лице							
	Доля совладельца	I. Contraction of the second se					
Числитель 1	Знаме	енатель 2					
	Дополнительные идентификатор	ы владельца					
Тип идентификатора	Идентификатор	Страна	Удалить				
TXID UHH	▼ 159789456123	RU, Российская Федерация 🔻	*				
		Добавить ид	ентификатор				

#### Рисунок 58. Окно «данные о совладельце»

Блок «Изменение данных владельца» заполняется вручную или автоматически для клиентских счетов с типом Владелец, ДУ, ДП (см. Рисунок 59). Для автоматического заполнения блока старыми данными владельца нажмите кнопку «Внести старые данные», после чего данные автоматически подтянутся из старой инструкции, при этом будут доступны для ручного редактирования. Обязательно заполнение пары Наименования и Адреса, либо доп. идентификаторов. Указание страны (в адресе) обязательно, если заполнен адрес.

Изменение данных владель	ца 😢			
Внести старые данные				
Счет общедолевой собственн	ости 😮	🗌 Залогодатель 📄 Залого	держатель	
Наименование владельца				
Адрес				
Страна		• Индекс		
Дополнительная информация о	лице			
Дополнительные идентифик	аторы владельца			
Тип кода идентификатора	Идентификатор	Страна	Удалить	
ССРТ - Паспорт физичес 💌	2222222	RU, Российская Федер 💌	×	Добавить
Предыдущее место хранения	0			
Тип идентификатора места хранения	Идентификатор			

#### Рисунок 59. «Изменение данных владельца»

**Важно!** Для собственного счета Депонента, счетов клиентов с типами НД, ИНД допускается только ручное заполнение блока.

Блок «Информация об оплате» ценных бумаг заполняется в всплывающем окне по нажатию на иконку «Добавить» (см. Рисунок 61). Блок обязателен для заполнения, если известна цена приобретаемых бумаг. В всплывающем окне «информация об оплате» обязательны для заполнения поля:

- ✓ номер документа;
- ✓ дата документа;
- ✓ сумма;
- 🗸 валюта;
- ✓ или информация об оплате имуществом.

Информация об оп	Информация об оплате							
1 <b>2</b> 2 8								
Номер документа	Дата документа	Сумма	Валюта	Информация об оплате имуществом				
1	01.06.2018	1500	RUB					
Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего строк: 1) и на на 1 на								

#### Рисунок 60. Блок «Информация об оплате»

ормация об оплате ден	ежными средствами				
Номер документа		]			
Дата документа					
Сумма			RUB		
азначение платежа					
				Добавить	
ормация об оплате иму	иществом			Добавить	
ормация об оплате иму	ществом			Добавить	
ормация об оплате иму	ществом			Добавить	
ормация об оплате иму	ществом			Добавить Добавить	

#### Рисунок 61. Добавление информации об оплате

Блок «Реквизиты для возврата денежных средств» является необязательным для заполнения (см. Рисунок 62). В блоке указываются банковские реквизиты и реквизиты получателя денежных средств в случае возврата денежных средств. При выборе радиокнопки «Юридическое лицо» обязательны для заполнения поля:

- ✓ Наименование
- ✓ Идентификатор или ВІС

При выборе радиокнопки «Физическое лицо» обязательны для заполнения поля:

- ✓ ФИО
- ✓ Место рождения
- Дата рождения
- 🗸 Город
- ✓ Идентификатор

еквизиты для возврата денежных	средств						
Реквизиты банка получателя							
Банк *					Город *		
Корр. счет *			BIC		БИК *		
Номер счета попучателя *							
платежа *							
Реквизиты получателя							
Поридическое лицо							
					DIO.		
паименование					BIC		
Физическое лицо							
ФИО *				Дата рождения			
Место рождения *		-		Город *			
Дополнительные данные для фи	зического и юриди	ческого лица					
Тип кода идентификатора	И	центификатор	1	Удалить			
	-			×	Добавить		
Почтовый адрес			Страна		•		
Телефон			Факс				
Моб. телефон			E-mail				
Дополнительная информация							

Рисунок 62. «Реквизиты для возврата денежных средств»

В случае, если создание инструкции для типа КД не разрешено, пользователю будут недоступны кнопки создания, добавления, загрузки инструкций, добавления и загрузки остатков по клиентам на закладках «Собственные ЦБ», «Клиентские ЦБ», «ЦБ в доверительном управлении», «Сообщения».

#### 6.3.3. Работа ценными бумагами в доверительном управлении

Если пользователь получил сообщение с остатками по ценным бумагам в доверительном управлении, хранящимися на счете с типом «Счет депо доверительного управляющего», становится доступной вкладка «ЦБ в ДУ» (Рисунок 63).

Информация	-	Параметры ко	рпоративного	действия								
Референс КД:	302465	Общие данные	Собственные Ц	Б ЦБ в ДУ	Клиентские ЦБ	Сообщения						
Ірступ к КД:	Депонент	000										
WIT KA:	PRIO - Преимущаственное право прис	Eo Es Eo										
татус:	Прием инструкций						Счета / субсчета	открытые в НРД				
ата		Номер счета /	субсчета	Тип счета / с	субсчета	Место хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Описание ЦБ	Остаток на дату	фиксации Зна	аменатель дробного вылуч
proception and	31.07.3010	MD190415	0028 C	нат депо доверит	ельного управля	НКО АО НРД	RU000A0D8G13	EKZL	Акции обыкновенные ОАО "Экспе	950	8	
рта фиксации.	31.07.2019	HD170905	0147	Торговый. Н	RQL Д.У.	НКО АО НРД	RU000A0D8G13	EKZL.	Акции обыкновенные ОАО "Экспе	б204		
рок приема нициатором;	31.07.2019 23:59:59					Страница 1 из 1 (С	троки с 1 по 2. Всего стр	IOE: 2) -4 -4 1	»+ +i 10 T			
THUTCHT:	000 "Лебедянский"											Инструкции по счету ]
SIN LID:	RU000A0D8G13											L
нформация	10.07.2019 16:12:38	1					Остатки ц/б у	учредителей				
			-					Дата и время окончания	приема инструкций (заявлений) НР	д 30.07.2019		19:00
ействия	-	"ELECEO						Parnoananauuu ü Manarn	nananauu di orrator no vunantrana	100		850
Іечать								- arc thatter an analysis and arc a	pagementan octator no Papagenete	100		900
Іросмотр истори	ии изменений				Поизная		Наименование					
Счета в КД		Rowep c4	end 1	ип счета	общедопевой	Место хранения	владельца счета	Тип идентификат	тора Идентификатор	ISIN LLE	Депозитарный ко ЦБ	од Остаток на дату фиксации
(анные о клиент ила CAIN	гах НД/ДУ, включенных в сообщения		2		сооственности							
олтвержаение	панкония цонных бумаг	123456789	Счет де	по владельца	18	НКО АО НРД	291215_1	COPT	123	RU000A0D8G13	EKZL.	100
lasan						Страница 1 из 1 (С	троки с 1 по 1. Всего стр	IOIC 1) 3-4 44 🚺	a+ a1 10 *			

#### Рисунок 63. Закладка «Ц/б в ДУ» экранной формы «Параметры корпоративного действия»

Вкладка «ЦБ в ДУ» формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для создания инструкций по счету доверительного управления и заведения остатков ЦБ по счетам/субсчетам депо типа «ДУ» в НРД.

Форма состоит из частей:

- Блок «Счета/субсчета» со списком счетов/субсчетов ДУ с остатком на дату фиксации по счету (порядок добавления счета вручную описан в разделе 6.3.1.1);
- Блок «Остатки ц/б учредителей», содержащий список добавленных учредителей;
- кнопка «Инструкции по счету ДУ»;
- кнопка «Инструкции по счету учредителя»;
- кнопка «Загрузить инструкции» (см. п. 15.3).

Если в КД участвует целый и дробный выпуски ценной бумаги, то под блоком «Счета/субсчета» отображается поле «Приведенный остаток с учетом дробного выпуска». В поле остатки по целому и дробному выпуску приводятся к общему знаменателю дробного выпуска на дату фиксации и суммируются.

В поле «Распределенный/ Нераспределенный остаток по клиентам» отображается «сумма заведенных остатков по клиентам» к «остатку на дату фиксации на счете номинального держателя» соответственно.

#### 6.3.3.1. Заведение остатков ц/б учредителей

Над списком счетов учредителей располагается панель с пиктограммами для инициализации действий с сообщениями:

Побавление счета (Рисунок 64);	
🔁- удаление счета;	
Ізагрузка счета;	
🔂 - редактирование счета.	
Добавление остатка по клиенту	

Поиск клиента *	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БАНК"	Q
Номер счета *	Выберите счет	•
Остаток *	100	
Нераспределенный остаток	49980	
ОГРН	1027700067328	
Краткое наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БАНК"	
Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БАНК"	
ИНН		
Применить Отменить		

#### Рисунок 64. Экран «Добавление остатка по клиенту»

После добавления счета на экранной форме «Добавление остатка по клиенту» в блоке «Остатки ц/б учредителей» появится новая запись (Рисунок 65).

Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Информация	=	Параметр	ы корпораті	ивного действия								
Референс ҚД:	302465	Общие да	ные Собств	енные ЦБ ЦБ в ДУ	Клиентские Ц	Б Сообщения						
Доступ к КД:	Депонент	000										
Тип ҚД:	PRIO - Преимущественное право прис	<b>E6</b> E8 E8										
Cratyc:	Прием инструкций		Счета / субсчета открытые в НРД									
Дата		Номер	счета / субсчета	Тип счета /	субсчета	Место хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Описание ЦБ	Остаток на дат	гу фиксации 3	наменатель дробного в
Raza dueschuren	21.07.2010	ME	190415002B	Счет депо доверит	ельного управля	нко ао нрд	RU000A0D8G13	EKZL	Акции обыкновенные ОАО "Экспе	ри 950	0	
дата фиксации.	31.07-2019	HD1709050147 Торговый. НКЦ. Д.У.				нко ао нрд	RU000A0D8G13	EKZL	Акции обыкновенные ОАО "Экспе	м 6204		
Срок приема инициатором:	31.07.2019 23:59:59					Страница 1 из 1 (С	гроки с 1 по 2. Всего стр	OIC 2) 14 44 1	■> == 10 *			
Эмитент:	000 "Лебедянский"											Инструкции по сч
ISIN ЦБ:	RU000A0D8G13											
Информация обновлена:	10.07.2019 16:12:38						Остатки ц/б у	мредителей				
Пойстана		000						Дата и время окончания	приема инструкций (заявлений) Н	эд 30.07.2019		19:00
Deven	-	E#Eo	ö₩⊠					Распределенный/Нерасг	ределенный остаток по учредител	IM 100		850
1104015												
Просмотр истори	NNH9H9MCN NN	Но	иер счета		Признак		Наименование				0	
Панана о кливи	The HD/DV services or a conferences			Тип счета	общедолев	вой Место хранения	владельца счета	Тип идентифика	тора Идентификатор	ISIN ЦБ	ЦБ	фиксации
типа CAIN	тах пдуду, волоченных в сохощения			-	-							
Подтверждение	движения ценных бумаг	123456/	59	очет депо владельца	-	нко до нрд	291215_1	COM	123	KUUUU4008G13	ENCL	100
Назад						Страница 1 из 1 (С	гроки с 1 по 1. Всего стр	OIC 1) 14 <4 1	▶> »। 10 ¥			
Сообщения	-	Инструкц	и по счету учре;	дителя Загрузить	инструкцию из ф	айла						

Рисунок 65. Закладка «Ц/б в ДУ» экранной формы «Параметры корпоративного действия», блок «Остатки ц/б учредителей»

Для перехода на форму создания инструкции по счету учредителя необходимо выбрать счет учредителя в блоке «Остатки ЦБ учредителей» и нажать кнопку «Инструкции по счету учредителя».

Форма «Список инструкций учредителей» состоит из блоков (Рисунок 66):

- блок «Счет» с реквизитами выбранного учредителя;
- блок «Инструкции» выбранного учредителя;
- блок «Связанные сообщения».

Список инстр	укций клиен	тов									
					Счет						
Номер счета	Тип счета	Признак общедолевой собственности	Место хранения	Наименование	Тип идентификатора	Идентификатор	ISIN ЦБ	Депоз	витарный ( од ЦБ	Остаток на дату фиксации	Знаменатель дробного выпуска
258	Счет депо ном			Клиент для пр	TXID	123987456214	RU000A0JXU14	RU000	A0JXU14	100	
Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего строк: 1) 📧 📧 🔳 🖬 🖬 10 🔻											
					Инструкции						
Номер	Статус сообщения	Количество ЦБ	Дата создания	Дата отправ	номер вки сообщени статуся	дата сооби стату	о Дата сообщения о Присстатусе Отн		Информаци об оплате	я Отправител	о Получатель
345536	К отправке	10	07.02.2018 13:54:27	,					Image: A start of the start	ПАО "БАЛТИ	НКО АО НРД
			Страница 1 из 1	(Строки с 1 по 1.	. Всего строк: 1)	IN	►> ►I 10	v			
2 <b>4</b> A	44 A										
				Св	язанные сообщен	ия					
Номер с	ообщения	Статус сооб	щения	Вх. / Исх.	Код типа	сообщения	Тип сообь	цения	Дата о	оздания	Дата отправки
				Нет	данных для отобра	жения					
				14	<	10 🔻					

#### Рисунок 66. Экранная форма «Список инструкций учредителей»

Над списком инструкций учредителя располагается панель с пиктограммами для инициализации следующих действий:

🕼 - просмотреть инструкцию на форме «Сообщения»;



 копирование инструкции; иконка доступна при выделении одной инструкции в любом статусе. Создается новая инструкция с уникальным номером и текущей датой создания и предзаполненными полями;

🛃 - редактировать инструкцию в статусе «Черновик»/«К отправке»;

🛃 удалить инструкцию; доступна, если в списке выбраны инструкции в статусе «Черновик»;

🔂 - отправить все выбранные в списке инструкции в НРД в статусе «К отправке». После отправки статус сообщения будет изменено на «Отправлено»;

🛃 - создается запрос на отмену инструкции; при нажатии на кнопку будет предложено подтвердить сделанный выбор, после чего будет сгенерировано сообщение «Запрос на отмену Инструкции по корпоративному действию»; Иконка доступна при выборе инструкций, которые были отправлены в НРД и не получили отказа в приеме, т.е. не имеют статус «Черновик», «К отправке», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано НРД» или «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием» или «Отменено»;

- выгрузить сообщение в файл. С помощью данной кнопки пользователь может выгрузить сообщение в формате XML (ISO 20022), HTML и Excel (для сообщений типа MI). В случае, если сообщение подписано с помощью ЭП, пользователю будет доступен формат выгрузки XML с ЭП;

🛍 - загрузить сообщение. Используется для загрузки инструкции из файла формата ISO 20022:

🕞 - создается сообщение об оплате к указанной инструкции; на одну инструкцию может быть отправлено произвольное количество сообщений об оплате; в блоке «Инструкции по счету» автоматически отображается флаг «Информация об оплате» при наличии сообщения об оплате и/или заполнении блока «Информация об оплате» в инструкции;



## 🖴 - печать инструкции.

При создании сообщения (CAIN) по счету учредителя, имеющему признак общедолевой собственности, в инструкциях предоставляется возможность указывать данные о совладельцах.

Внимание! При направлении инструкции по КД, связанному с собранием, в случае если меняются данные учредителя управления по сравнению с информацией, раскрытой в связанном собрании, либо инструкция по КД подаётся по учредителю управления, ранее не раскрытому в связанном собрании, но при этом был раскрыт другой учредитель управления, в инструкцию по КД должен быть включён блок информации со старыми данными, раскрытыми к собранию. В случае если к собранию никакой учредитель управления не раскрывался, при подаче инструкции по КД по учредителю управления блок информации со старыми данными в инструкцию по КД добавлять не нужно.

#### 6.3.3.2. Инструкция доверительного управляющего

Для создания инструкции необходимо выбрать счет в блоке «счета/субсчета открытые в НРД» закладки «ЦБ в ДУ» и нажать на кнопку «Инструкции по счету ДУ», далее нажать иконку «Создать инструкцию» над блоком «Инструкции» (Рисунок 67).

корпоративные деиствия	уведоноления (оооо)	поручения	Сосощения	a Cit	равочники	пастроики каоин		ли помощь					
web-каоинет > корпоративн	ные деиствия > параметры	ы корпоративного д	еиствия > (	лисок инст	трукции доверит	ельного управляюще	10						
Информация	-	Список инст	рукций д	оверит	ельного упр	авляющего							
Референс КД:	259268							Счет ДУ					
Доступ к КД:	Депонент	Номер счета / субсчета Илп счета / субсчета Место хранения ISIN ЦБ Депозитарный код ЦБ Описание						Описание ЦБ		Остаток на дату уведомления			
Тип ҚД:	PRIO - Преимущес	HB1512160055/8	HS1512160055/8DMC025 Счет ДУ (доверительного НКО АО НРД RU000A0JSTR1 RU000A0JSTR1 Акции обыкновенные ПАО 1								1000		
Статус ҚД:	Прием инструкци	-											
Дата проведения:		6661											
Дата фиксации:	05.09.2017							Инструкции					
Дата окончания приема	30.09.2017.23.59		Ном	en	Статус	Количество ШБ	Отправител	ь Получатель	Лата созлания	Лата отправки	Информация об	Сооби	щение о статусе
инструкций	30.03.2017 23.33		11011	op	olarje	nom iccibo qo	ompaontor		Auto cooffermin	para ompaoia	оплате	Дата	Номер
Эмитент:	ПАО УКБ "Новоба	Нет данных для	отображени	я									
ISIN ЦБ:	RU000A0JSTR1	4											۱.
Информация обновлена:	06.09.2017.12:56							14 44 15 1	10 ¥				
информация обновлена.	00.05.2017 12.50	00											
Действия	-												
Назад								Связанные сообще	ния				
		How	ер сообще	ния	Статус о	ообщения	Bx. /	Исх.	Тип сообщени	я	Дата создания		Дата отправки
Сообщения	-							leт данных для отобр	ажения				

#### Рисунок 67. Экранная форма «Список инструкций доверительного управляющего»

Инструкция состоит из блоков (Рисунок 68):

- Общие данные о КД;
- Дополнительные параметры варианта КД;
- Информация о дополняемых инструкциях;
- Детали владельца (физического или юридического лица);
- Изменение данных владельца;
- Информация об оплате;
- Реквизиты для возврата денежных средств;

Общие данные о КД										
Депонент(код НРД)			MC0259400000	MC0259400000						
Депонент(наименование)			Общество с огра	ниченной ответственностью "ФОНМИ И КО"						
Референс корпоративного	о действия		257609							
Код типа корпоративного	действия		PRIO							
Тип корпоративного дейс	твия		Преимуществени	юе право приобретения ценных бумаг						
Вариант ҚД	001 SECU Ценн	ые бумаги								
Номер	счета	Тип счета	3	Место хранения	Количество ЦБ на дату фиксации					
MD1612010021 Счет депо доверительного упр			правляющего	НКО АО НРД	5000					
Базовая цен	ная бумага	ISIN		Депозитарный код	Гос. рег. номер					
Акции обыкновенные Пи	ао укб "Новобанк"	RU000A0JSTR1		RU000A0JSTR1	10501352B					
Приобретаемая	ценная бумага	ISIN		Депозитарный код	Гос. рег. номер					
Нет данных для отобра	жения									
Дополнительные пара	метры варианта КД									
Кол-во приобретаемых (целый выпуск ценной бумаги)	цБ									
Приобрести дробнук	о часть выпуска ценной	бумаги:		Оперировать только целой частью						
Чиспитель /		.,								
3H3M0H3T0RL 009										
указания дробной ЦБ	части	/ /								
указания дробной ЦБ Значение приведе дроби	части	] ⁷ [								
указания дробной ЦБ Значение приведе дроби Информация о дополн	части нной яемых инструкциях	), [								
указания дробной ЦБ Значение приведе дроби Информация о дополн 'казать дополняемую инст	части нной яемых инструкциях трукцию				ē					
указания дробной ЦБ Значение приведе дроби Информация о дополн 'казать дополняемую инст Номер инструкции	части нной яемых инструкциях трукцию SWIFT Удалить	Rofsport			e					
Детали владельца (физического или и	ридического лица)									
-------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------------------------	-------------	----------	--------					
Учредитель управления		чет общедолевой собственности 😡								
имонование влазельца	201215 4									
pec	Moruna									
	MOCKEA									
рана	RU, Российская Федерация			*						
пичество ЦБ впадельца	100									
Тип кода идентификатора	Идентификатор	Страна	Удалить							
ССРТ - Паспорт физического лица 💌	123 R	U, Российская Федерация 🔹	ж	Добавить						
полнительная информация о лице										
ізменение данных владельца 🥹										
Внести старые данные										
Учредитель управления 🛛 🗐 Доверите	льный управляющий 🔛 О	чет общедолевой собственности <table-cell></table-cell>								
именование владельца										
рана	т И	ндекс								
полнительная информация о лице										
полнительные идентификаторы влар	ельца									
Тип кода идентификатора	Идентификатор	Страна	Удалить	O. Comm						
яет данных для отображения				Доравить						
редыдущее место хранения 🥹	Hauranhurran									
ип идентификатора места хранения	Идентификатор									
•										
Mud										
информация оо оплате										
0000										
LO LO LO LO										
Номер докумен	па Да	ата документа	Сумма		Валюта					
Нет данных для отображения										
		14 44 10	► 10 T							
Реквизиты для возврата ден	эжных средств									
Рокризиты банка										
получателя										
Банк получателя			Горол банка							
Корр. счет банка получателя		ВІС банка	БИК банка							
		получателя	получателя							
Номер счета получателя										
Назналение										
платежа										
Реквизиты получателя										
O topnutriveckoe nindo										
Наименование			BIC							
Физическое лицо										
ONØ		Лата рожлени	18							
Место рождения	-	Город								
Дополнительные данные р	ля физического и юридического	пица								
-										
Тип кода идентификато	а Идентификатор	Удалить								
Нет данных для отображен	я		Добавить							
Почтовый адрес		Страна								
Телефон		Факс								
M-6		E well								
мор. телефон		E-mail								
Дополнительная информация										

#### Рисунок 68. Экранная форма «Добавить инструкцию»

Руководство по заполнению указанных блоков экранной формы «Добавить инструкцию» см. в п. 6.3.2.2.

## 6.4. Удаление инструкции

Удаление инструкции возможно только в статусах «Черновик» и «К отправке» при условии, что пользователь обладает соответствующими правами.

При нажатии на кнопку «Удалить» на экран выдается предупреждение в модальном окне. Подтвердите свои действия, нажав «Да» или «Нет», чтобы завершить операцию.

## 7. Работа с КД BIDS /TEND/TEND 95/CONV (VOLU)

В рамках приобретения/выкупа акций/выкупа акций по статье 84.8/добровольной конвертации ценных бумаг WEB-кабинет КД обеспечивает взаимодействие участников по трем типам КД:

- BIDS:
  - о «Приобретение акций обществом»;
  - о «Выкуп акций обществом по требованию акционеров»;
- TEND:
  - о «Обязательное предложение о выкупе акций владельцем»;
  - о «Добровольное предложение о выкупе акций владельцем»;
- TEND 95:
  - «Обязательное предложение о выкупе акций по требованию владельца (95%), (ст.84.8);
- CONV (VOLU):
  - о «Конвертация конвертируемых ценных бумаг» (Добровольная конвертация).

В рамках КД BIDS / TEND / TEND 95 / CONV (VOLU) по российским ценным бумагам пользователь имеет возможность осуществлять следующие действия:

- 1. Просмотреть сообщение о проведении КД, ознакомиться с материалами к КД. Инструкция по реализации данных возможностей в WEB-кабинете КД представлена в разделе 7.1 настоящего Руководства пользователя;
- 2. Создавать и направлять в НРД инструкции по КД. Инструкция по реализации данных возможностей в WEB-кабинете КД представлена в разделе 7.3 настоящего Руководства пользователя;
- 3. Получать информацию об отчетах MS020 / MS036. Инструкция по реализации данной возможности в WEB-кабинете КД представлена в разделе 7.5 настоящего Руководства пользователя;
- 4. Просматривать сообщения типа «Предварительное извещение о движении ц.б.», «Ведомость предварительных извещений». Инструкция по реализации данной возможности в WEB-кабинете КД представлена в разделе 7.6 настоящего Руководства пользователя;
- 5. Отменять направленные в НРД инструкции по КД, а также просматривать статус запроса на отмену инструкции по корпоративному действию. Инструкция по реализации данных возможностей в WEB-кабинете КД представлена в разделе 7.7 настоящего Руководства пользователя;
- 6. В случае отмены КД депонент может ознакомиться с электронным документом «Отмена КД», направленным Эмитентом/Регистратором. Инструкция по обзору данного документа описывается в разделе 7.8 настоящего Руководства пользователя.

Депоненту доступны функции ручного заведения клиентов, а также функция загрузки файлов со списком клиентов. Инструкция по работе с клиентами в WEB-кабинете КД представлена в разделе 15 настоящего Руководства пользователя. Описание настроек WEB-кабинета КД, возможностей персонализации интерфейсов, а также иные дополнительные возможности описаны в разделах 3.3 и 17 настоящего Руководства пользователя.

Список сообщений об ошибках представлен в разделе 20 настоящего Руководства пользователя.

Аварийные ситуации и рекомендации по освоению описываются в разделе 21 настоящего Руководства пользователя.

Схема процесса участия в электронном взаимодействии Депонента приведена в Приложении 1 к настоящему Руководству пользователя.

Справочники WEB-кабинета КД приведены в Приложении 2 к настоящему Руководству пользователя.

# 7.1. Ознакомление с параметрами и материалами к КД BIDS / TEND / TEND 95 / CONV (VOLU)

Для ознакомления с параметрами КД и просмотра материалов к КД BIDS / TEND / TEND 95 / CONV (VOLU) по российским ц.б. необходимо перейти на экран «Корпоративные действия», выбрав раздел главного меню «Корпоративные действия» (см. Рисунок 1).

После этого необходимо найти требуемое корпоративное действие и перейти в него посредством повторения действий, описанных в разделе 3.1.1. (см. Рисунок 69).

Если пользователь получил сообщение по КД, содержащее ссылку на хранилище с материалами по корпоративному действию, выводится строка «Адрес в сети Интернет, по которому можно ознакомиться с дополнительной документацией» (см. Рисунок 21).

Корпоративн	ые действия (49)	Уведомления (10	012) Поручения	Сообщения	Согла	шения	Справочники	Настройки	кабинет	na Ho	вости Пр	очие до	кументы
Помощь -													
Web-кабинет :	» Корпоративные деі	йствия > Параметры	ы корпоративного дейст	вия									
Информация		-	Параметры ко	рпоративно	го действ	ия							
Референс КД:	295239		Общие данные	Собственные	цБ Ц/б	в ДУ	Клиентские ЦБ	Сообщения					
Доступ к КД:	Депонент												
Тип ҚД:	BIDS - Оферта - пре	дложение о выкуг											Код формы САЗ11
Статус:	Прием инструкций за	авершен		Ув	едомл	ени	е о корп	оративно	ом д	ейств	зии		
Дата проведения:							№ <u>23244095</u>	от <u>21.12.2018</u>					
Дата фиксации:	21.12.2018		Отправитель	NDC00000000		HKO A	АО НРД						
Срок приема инициатором:	28.12.2018		Получатель	MS0189700000		TIAO H	НК "РуссНефть"			_			
Эмитент:	ОАО "Стойленский Г	OK"	Тип сообщения	Повтор	ное уведомле	ние	Статус инфор	мации По.	пная, под	дтверждённ	ая информаці	ия	
ISIN ЦБ:	RU0001577736, RU00	001577736		×		Инф	ормация о корпо	оративном действ	зии				
Информация	21.12.2018 05:29:57		Тип корпоративно	ативного деиств ого действия	ки		(BIDS) Odepta	- предложение о вы	купе				
Действия		-	Описание типа ко	рпоративного де	ействия		(L750) Обеспеч ст. 75-76 ФЗ «С	ение прав акционер Об акционерных обц	оов при г цествах»	приобретени )	ии акций общ	еством (	в соответствии со
Печать			Дата фиксации				21.12.2018						
Просмотр истори	и изменений		Дата и время окон	нчания приема и	нструкций		28.12.2018						
Счета в КД Данные о клиент	гах НД/ДУ, включенны	х в сообщения	Дата и время окон корпоративному и НРД	чания приема и цействию, устано	нструкций п овленные НИ	0 (O AO	27.12.2018 (19:	00 MCK)					
Подтверждение	движения денежных с	редств	Период действия	предложения			с 14.12.2018 по	28.12.2018					
Подтверждение	движения ценных бума	аг	Признак добровол	тьности/ обязате	ельности		(VOLU) Добров	ольное событие, дл	я участиз	я требуются	инструкции		
Назад				Инфор	мация о цен	ных бум	агах. даюших пі	раво на участие в	корпор	ативном д	ействии		
Сообщения		-	Номер счета деп раздела (субсче депо)	ю/ та 15	SIN	Гос	. рег. номер выпуска	Код НРД		Наимен	нование Iуска	(	Остаток на 21.12.2018
			MS1803150061	RU000:	1577736	1-	01-00154-A	RU000157773	6	Стойленск	кий ГОК ао		2000
						r	атали корпорат	ириого пойстрия					
			Вариант КД	Валюта варианта КД	Цена предложе за 1 цб	ния	Код НРД	Плановая дата зачисления ден. средств	Планс	овая дата ания цб	Вид учас	тия	Признак обработки по умолчанию
			001 (CASH) Деньги	RUB	10 RUB		RU0001577736	29.11.2018	28.1	12.2018	Требуется п инструкц	юдача ции	нет

По нажатию на ссылку открывается сетевая папка, содержащая материалы к КД.

Рисунок 69. «Параметры КД > Общие данные»

## 7.2. Печать информации по КД

Для печати информации по КД необходимо:

- 1. Перейти на экран «Параметры КД >Общие данные»;
- 2. В функциональном блоке нажать кнопку «Печать», в открывшемся окне сформируется печатная форма. (см. Рисунок 70)

Печать Скачать

											Код формы САЗ11
				Увел	омление о корп	оративном действ	ии				
				звед	orbienne o Roph	opurnon genero					
					№ <u>23244095</u>	ot 21.12.2018					
Отправитель	NDC000	000000		НКО АО НРД							
Получатель	MS01897	/00000		ПАО НК "Руссн	ефть"						
Тип сообщения		Повторное уведя	омление		Статус информации	Полная	, подтверждён	ная информация			
					Информация о корг	юративном действии					
Референс корпоративного действия					295239						
Тип корпоративного действия					(BIDS) Оферта - предложение о	выкупе					
Описание типа корпоративного дейс	твия				(L750) Обеспечение прав акцио	неров при приобретении акций обществом	в соответстви	и со ст. 75-76 ФЗ «Об акци	энерных обществах»)		
Дата фиксации					21.12.2018						
Дата и время окончания приема инс	трукций				28.12.2018						
Дата и время окончания приема инс	трукций по к	орпоративному действин	о, установленные НКО А	о нрд	27.12.2018 (19:00 MCK)						
Период действия предложения					c 14.12.2018 no 28.12.2018						
Признак добровольности/ обязатели	ности				(VOLU) Добровольное событие,	для участия требуются инструкции					
				Hudsonson	a a nannan franzezzi azionini a		loreur				
Howen cuerta neno (paanena (coficu		15	TN	Foc. n	и о ценных оунагах, дающих г	Кол ИРЛ	пствии	Изименова	INO BLIDVCKA	1	Octator va 21 12 2019
MS1803150061	era genoy	RU0001	577736	roc p	1-01-00154-A	RU0001577736		Стойлено	акі ГОК ар		2000
		100001			101001014	100001577750		erevenene	osi i on eo		ROOM
					Детали корпора	тивного действия					
Вариант КД	Валі	ота варианта КД	Цена предложения	за 1 цб	Код НРД	Плановая дата зачисления ден. средств	Планов	ая дата списания цб	Вид участия		Признак обработки по умолчанию
001 (CASH) Деньги		RUB	10 RUB		RU0001577736	29.11.2018		28.12.2018	Требуется подача инс	трукции	HOT
002 (NOAC) Не участвовать									Не участвовать	6	Да
					Связанные корпо	ративные действия					
	Тип	кл			Референс связанного к	орпоративного действия			Дата проведени	я связанног	то КД
(MEET) I	одовое общее	собрание акционеров			29	5235			29.11	1.2018	
					Дополнительн	ая информация					
Индикатор сообщения о существени	ом факте				Her						
Сообщение направлено во исполнен	ие ст. 30.3				Нет						
Предлагающая сторона					Открытое акционерное обществ	о "Стойленский горно-обогатительный ком	юнат"				
Контактная информация					По всем вопросам, связанным с account manager (495) 956-27-90	настоящим сообщением, Вы можете обраш ), (495) 956-27-91	цаться к Вашим	персональным менеджерая	и по телефонам: (495) 956-2	7-90, (495) 95	56-27-91/ For details please contact your
Настоящее сообщение является визуализи	nonauuoã don	мой электронного локумент	а и может содержать непол	ело информацию. В с	лучае расхождений, правильной с	нитается информация, содеожащаяся в эли	ектронном док	менте.			

#### Рисунок 70. Печатная форма корпоративного действия типа BIDS

### 7.3. Создание инструкции по КД

При создании инструкции на участие в корпоративном действии необходимо учесть:

- наименование и идентификационные признаки лица, указанные в инструкции на участие в корпоративных действиях, права на участие в которых связаны с собранием владельцев ценных бумаг, должны совпадать с наименованием и идентификационными признаками лица, указанными в инструкции для включения в список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам к общему собранию владельцев ценных бумаг. Если данные о лице в инструкции по корпоративному действию, права на участие в котором связаны с правом на участие в общем собрании владельцев ценных бумаг, изменились по сравнению с данными указанными в инструкции, переданной к собранию, необходимо заполнить два блока: с текущими данными владельца и старыми данными, переданными в инструкции к собранию.
- перед отправкой инструкции на участие в корпоративном действии пользователь должен убедиться, что отраженные на экране данные о владельце соответствуют данными, которые должны содержаться в инструкции на участие в корпоративном действии. Отправляя инструкцию, пользователь подтверждает тем самым корректность данных, содержащихся в направляемой инструкции.

В случае, если создание инструкции для типа КД не разрешено, пользователю будут недоступны кнопки создания, добавления, загрузки инструкций, добавления и загрузки остатков по клиентам на закладках «Собственные ЦБ», «Клиентские ЦБ», «ЦБ в доверительном управлении», «Сообщения».

Порядок добавления счета вручную описан в разделе 6.3.1.1.

7.3.1. Для создания инструкции по КД по собственным ЦБ необходимо:

1. Выбрать счет/субсчет депонента (см. Рисунок 71)

30) Поручения	Сообщения С	правочники	Настройки каб	инета Новости	Прочие документы	Понощь					
орпоративного действия											
Параметры корп	оративного дей	іствия									
Общие данные	Собственные ЦБ	Ц/6 в ДУ	Клиентские ЦБ	Сообщения							
000											
Eo 🖅 Eo											
					Счета /	субсчета					
Номер счета /	субсчета	Тип	чета / субсчета	Mec	то хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Описание ЦЕ	5	Остаток на д	ату уведомления
CS1303150	0041 T	орговый. СПЕ	Б. Ценные бумаги в со!	іств. Н	KD AO HPD	RU000A03W9X5	RU000A0JW9K5	Акции обыкновенные ОАО	Московские дор	1	000000
PS9604031	1159	Cvet	депо владельца	H	KD AO HPД	RU000A03W9X5	RU000A03W9X5	Акции обыкновенные ОАО	Московские дор	1	000000
H5121211	581A T	орговый. НКІ,	I. Ценные бумаги в соб	тв.д Н	ю ао нрд	RU000A03W9X5	RU000A03W9X5	Акции обыкновенные ОАО	Московские дор	3	000000
				Страница 1 из 1	(Строки с 1 по 3. Всего ст	грок: 3) те се 1	»> »⊨ 10 ¥				
					Разделы сч	ета / субсчета					
Ценные бумаги на сче	ете/разделе счета отс	утствуют									Ф Обновить
	Номер раздела			Тип разде	na		Текущий остаток	Кол	ичество ЦБ, на к	оторое нет отв	ета по инструкция
					Нет данных	для отображения					
					Итого	>	0			0	
1661	66666										
					Инструкции	по счету/субсчету					
Номер	Статус соо	бщения	Дата создания	Причина отказа	Количество ЦБ	Номер сообщени статусе	ея о Дата сообще статусе	зния о Отправителя	ь Пол	учатель	Дата отправки
276264	Отказано НРД		03.04.2017 15:52:27	В поручении заполне	21	20697878	03.04.2017 16:	08:03 RAO "БАЛТИНВЕСТ	TEA HKO AO H	₽Д	03.04.2017 15:53:4
276010	Принято к об	работке	03.04.2017 12:12:34		15			ПАО "БАЛТИНВЕСТ	TEA HKO AO H	РД	03.04.2017 12:12:5
275991000	К отправке		03.04.2017 11:56:12		10			ПАО "БАЛТИНВЕСТ	TEA HKO AO H	РД	
275991	Отправлено	_	03.04.2017 11:26:50		10			ПАО "БАЛТИНВЕСТ	TEA HKO AO H	РД	03.04.2017 12:12:1
				Страница 1 из 1	(Crooke c 1 no 4. Borro ct	most 4) by an 1	10 ×				
				organities in a	101000000			1			
111											
lo e i											
					Связанны	е сообщения					
Номер с	ообщения	0	татус сообщения		Вх. / Исх.	Код типа сооб	бщения	Тип сообщения	Дат	га создания	Дата отправки
					Нет данных	для отображения					

Рисунок 71. Форма «Собственные ЦБ»

- 2. Получить в онлайн-режиме актуальный список разделов по счету и остатков на них. Для этого следует воспользоваться кнопкой Обновить над списком разделов. Список автоматически заполняется значениями разделов и остатков, имеющих ненулевые остатки по разделам счета.
- 3. Нажать на пиктограмму 🔂 над списком Инструкций откроется форма добавления новой Инструкции.

Форма состоит из нескольких блоков:

о Блок «Общие данные» (см. Рисунок 72);

Информация	-	Добавить инстру	кцию										
Референс КД:	259230	Общие данные											
Доступ к КД:	Депонент	Номер сообщения											
Тип ҚД:	BIDS - Оферта - п	Попонент ност											
Статус КД:	Прием инструкци	THE KO DIDO	59400000		ООО-Тестовый д	депонен	r .			Ped	еренс КД	259230	
Дата проведения:		Вариант КД 001 С	ASH Деньги		Оферта - предло	жение	о выкупе						
Дата фиксации: Дата окончания приема	29.11.2017	Номер счета	Тип сч	ета М	Іесто хранения	Н	омер раздела	Тип раздела		Количество ЦБ	Доступн ин	ю для подачи струкции	Обновить остаток
Эмитент:	ΠΑΟ "Αρχομορισοςί	MS1208020029	Счет депо вла	адельца НКО	АО НРД		-				0		ф Обновить
ISIN LIE:	RU000A0ET5G8	Ценная б	умага		ISIN		Депозита	рный код		Гос. рег. номер		Дата г	с. регистрации
Информация обновлена:	31.08.2017.16-23	Акции обыкновенные	ПАО "Архангель	RU000A0ET5G8	5		ASBK		1-01	-65125-D		30.06.2005	
информация обновлена.	51.00.2017 10.25	Изменение данных	владельца										•
Действия	-												
Сохранить как черновик		(											
Ввод окончен													
Закрыть без сохранения													
Сообщения	-												

Рисунок 72. Форма «Добавление новой Инструкции». Блок «Общие данные»

В блоке «Общие данные» необходимо обязательно указать:

- Номер раздела выбор раздела счета/субсчета из автоматически загруженных, при необходимости список можно обновить по кнопке «Обновить»;
- Количество ц.б. ввести вручную количество ц.б., на которое подается Инструкция.
- Блок «Изменение данных владельца (физического или юридического лица)» (см. Рисунок 73).

Изменение данных владел	ьца					
Наименование владельца						<b>.</b>
						внести старые данные
Адрес						
Страна		р Инде	кс			
		Допол	нительные идент	гификаторы владельца		Добавить
Тип кода идентифика	тора	Идентифика	тор	Страна	Удалить	
Отсутствуют данные для отоб	ражения					
		Предыдущее м	есто хранения			
Тип ме	еста хранения	a		Идентификатор		
		*				

#### Рисунок 73. Форма «Добавление новой Инструкции». Блок «Детали владельца»

Обязательно заполнение пары Наименования и Адреса, либо доп. идентификаторов. Указание страны (в адресе) обязательно, если заполнен адрес.

При работе на экранной форме добавления инструкции для КД TEND 95 необходимо ввести только номер раздела и реквизиты учредителя управления при необходимости (см. Рисунок 74). Остальные значения проставляются по умолчанию.

обавить инструкцию											
Общие данные											
Номер сообщения											
Депонент MS0189	700000		ΠΑΟ ΗΚ "Pyc	сНефть"							
Тип КД ТЕМО			Тендерное п	редложение о вы	купе /обратный выкуп цен			F	Референс КД	296326	
Вариант КД 001 САЗ	8H Деньги										
Номер счета	Тип сче	та	Место хранени	я	Номер раздела	Тип раздела		Количество ЦБ	Доступ ин	но для подачи іструкции	Обновить остаток
HS1709050125	Счет депо владел	ыца н	нко ао нрд		•				0		ф Обновить
Ценная бу	мага		ISIN		Депозита	арный код		Гос. рег. номер		Дат	а гос. регистрации
Лебедянский ао1		RU000A0D8G1	13		EKZL		1-04-40982-A			30.04.2004	
Минимальное количество акци	й, которое акционер со	гласен продать									
Изменение данных владел	њца 😡										
Наимено	вание									•	
	Адрес										
c	трана			инд	екс						
			Дог	толнительные и	дентификаторы владель	ца				Добав	ИТЬ
Тип кода идент	ификатора		Идентификато	p		Страна		Удалить			
Нет данных для отображени:	R										
			Предыдущее ме	сто хранения							
Тип и	идентификатора мест	а хранения			Идентис	фикатор					
			-								

#### Рисунок 74. Экранная форма добавления инструкции для TEND 95

- 4. Завершить процесс создания Инструкции, выбрав в меню «Действия»:
  - «Сохранить как черновик» сохранить Инструкцию в статусе «Черновик»;
  - «Ввод окончен» сохранить инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
  - «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений;

#### 7.3.2. Работа с клиентскими ЦБ

Если пользователь получил сообщение с остатками по клиентским ценным бумагам, хранящимися на счетах с типами «Счет депо номинального держателя», «Счет депо иностранного номинального держателя», становится доступной вкладка «Параметры КД > Клиентские ЦБ».

Вкладка «Клиентские ЦБ» (см. Рисунок 75) формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для создания инструкций клиента по счету номинального держателя и заведения остатков ЦБ клиентов.

Корпоратив	ные действия	Уведомления (14	i5) No	ручения /	Документо	борот эмитента/реги	стратора С	ообщения -	Соглашения С	правочники – Нас	гройки кабинет	а Новост	и (1) Прочие докум	енты Помоц	(b		
Web-кабинет	> Корпоративны	е действия > Парам	етры корі	поративного дейс	ствия												
Информация		-		Общие данные	Собств	енные ЦБ ЦБ в ДУ	Клиентск	оне ЦБ Соо	общения								
Референс КД:	395738																
Доступ к КД:	Депонент			:26≣	II												
Тип ҚД:	BPUT - Досрочн	ое погашение ценны	<							Счета/субсчета	ткрытые в НРД						
Cratyc:	Прием инструкц	рий		Номер сч	ета / субсче	та 1	ип счета / суб	счета	Место х	ранения	ISIN ЦБ	Депозит	арный код ЦБ	Описание L	46	Остаток	на дату уведомления
Дата проведения:				HL19	10		Горговый.		HKO A	о нрд	RU000	RU000		Бан	к обб01		10000
Дата фиксации:									Страница 1 из 1 (Стр	роки с 1 по 1. Всего стр	ок: 1) 🛛 🔹 🔹	( <mark>1</mark> )>)	►1 10 ¥				
Срок приема	31.01.2020 23:5	9:59															
инициатором:										Разделы счет	а / субсчета						
Эмитент:	544598 NAO			обновление инф	oomaiiww: o	биовлено 23 12 2019 12	15:41										1.05
ISIN LID:	RU000																Ф ООНОВИТЬ
Информация обновлена:	12.12.2019 05:5	1:43			Номер	раздела			Тип раздела			Текущи	й остаток	Ko	оличество ЦБ	, на которое нет	ответа по инструкциям
					8300000	0000000000		Ecorus		ых пайстрий		9	2 2			0	
Действия		-			050000	00000000		Linder	poduno gen ropropernon	Итого		10	000			0	
Печать																	
Просмотр истор	ии изменений									Остатки ЦЕ	клиентов						
Счета в КД											ISTS H BOOMS OVOL		ะการแม่น (วรรดกละแล้) H	pn 31.0	1 2020	16	00
Данные о клиен типа CAIN	тах НД/ДУ, включ	енных в сообщения			1					,	are n'epenn oron	часни причена и	erphan (annound) n	гд <u>оло</u>			
Подтверждение	движения денежн	ых средств		E#E0E0 V							Распределенны	ій/Нераспредел	енный остаток по клиент	ам 10		99	10
Подтверждение	движения ценных	бумаг															
Назад			_	Наименов владелы	вание ца ЦБ	Тип идентификатора	Идентис	фикатор	Номер счета	Тип счета	При общед собств	знак олевой внности	Место хранения	ISIN LU	5 Де	позитарный код ЦБ	Остаток
Сообщения		-		Иванов И.И.	_	OGRN	7	777	C53352233	Счет депо владельца			1027717003467	RU000	RU	000	10
				Клиенты не из	з справочни				395738	Счет депо номиналы	oro			RU000.	RU	000	-
									Страница 1 из 1 (Ст	роки с 1 по 2. Всего стр	ок: 2) на «	1 1	▶i 10 ¥				
			17								and the second second second						
			11	Инструкци клие	и по счету ента	Загрузит	ь инструкцию кл	из файла по в менту	выбранному	Загрузить инстр	кцию из файла ( клиен	ез использова пов	ния справочника	Coar	дать инструк:	ию без использов клиентов	ания справочника

Рисунок 75. Экранная форма «Параметры корпоративного действия», вкладка «Клиентские ЦБ»

На экранной форме «Клиентские ЦБ» пользователю предоставляется возможность

сформировать отчет об отправленных инструкциях по кнопке водные данные по всем отправленным инструкциям в разрезе счета/субсчета в НРД, статуса инструкции и параметров ценной бумаги (см. Рисунок 76). В случае, если на момент формирования отчета нет ни одной отправленной инструкции, то отчет будет пустым.

Сводные данные об	отправленных инст	грукциях				×
Номер счета депо в НРД	Статус инструкции	Кол-во инструкций	Суммарный остаток	ISIN	Код НРД	Рег.номер
PL960403116A/0	Принято регистр	2	2	RU000A0JT007	RU000A0JT007	1-01-28793-N
						4

Рисунок 76. Экранная форма «Сводные данные об отправленных инструкциях»

Для создания инструкции по КД по клиентским ЦБ необходимо:

1. Выбрать счет/субсчет клиента (см. Рисунок 77)



Рисунок 77. Экранная форма «Параметры корпоративного действия», вкладка «Клиентские ЦБ»

2. Получить в онлайн-режиме актуальный список разделов по счету и остатков

на них. Для этого следует воспользоваться кнопкой ФОбновить над списком разделов.

3. Добавить остаток ЦБ клиента на форме добавления остатка по клиенту (см. Рисунок 78), нажав на кнопку

Добавление остатка по клиенту		
Поиск клиента •		ρ
Номер счета *	Выберите счет	*
Остаток *		
Нераспределенный остаток	88123	
ОГРН		
Краткое наименование		
Полное наименование		
Идентификатор клиента		
ИНН		
Применить Отменить		

Рисунок 78. Добавление остатка по клиенту

Сохраните введенные данные, нажав на кнопку «Применить».

4. Открыть список инструкций клиентов, выбрав остаток и нажав на кнопку «Инструкции по счету клиента» (см. Рисунок 79).

•	<b>188</b>				Дата	и время окончания приема аспределенный/Нераспред	инструкций (заявлений) НР вленный остаток по клиента	д 31.01.2020 м 10	99	00
C	Наименование владельца ЦБ	Тип идентификатора	Идентификатор	Номер счета	Тип счета	Признак общедолевой собственности	Место хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток
	Иванов И.И.	OGRN	3243243247777	CS3352233	Счет депо владельца		1027717003467	RU000A0JWJW4	RU000A0JWJW4	10
E	Клиенты не из справочни			395738	Счет депо номинального			RU000A0JWJW4	RU000A0JWJW4	
				Страница 1 из 1 (Стр	оки с 1 по 2. Всего строк: 2	2) 14 <4 🚺 >>	⊨ı 10 v			
[	Инструкции по счету клиента	Загрузить	инструкцию из файла по клиенту	выбранному	Загрузить инструкци	ю из файла без использо клиентов	вания справочника	Создать инс	трукцию без использое клиентов	вания справочника

Рисунок 79. Остатки ЦБ клиентов

*Примечание!* В веб-кабинете попечителя(оператора) параметры места хранения доступны для редактирования. Реализована возможность ручного заполнения для субклиентов, чьи инструкция вводятся в рамках:

- счета НД(ИНД) клиента;
- псевдо счета (SUBCL) на закладке «Клиентские ЦБ».

5. На открывшейся экранной форме списка инструкций клиентов создать новую инструкцию, нажав на кнопку (см. Рисунок 80).

Наименование владельца ЦБ					Счет				
	Тип идентификатора	Идентификатор	Номер счет	а Тип сче	та общедоле собственно	с вой Место хранения юти	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток
Счет общедолев			159754/JNRH	Счет депо в	ладе 💌	253400N1VV44M.	. RU000A0JSTR1	RU000A0JSTR1	100
		Стр	аница 1 из 1 (С	троки с 1 по 1. В	сего строк: 1)	« <b>1</b> » н	10 •		
ിമകമ	900 <b>0</b> 0								
s eo el es l	eo las eo ef ei	res La La			Инструкции				
Номе	р Стат	ус Дата с	оздания М	Количество ЦБ	Дата отправки	Номер ответа	Дата ответа	Причина отказа	Отправитель Получатель
523715	К отправке	19.09.20	17 12:57 10	0					ООО "Тестовый р
		Стр	аница 1 из 1 (С	троки с 1 по 1. В	всего строк: 1)	< <b>1</b> bi bi	10 ¥		
14		Стр	аница 1 из 1 (C	троки с 1 по 1. В	всего строк: 1)	αΙυ	10 •		

Рисунок 80. Экранная форма «Список инструкций клиентов»

Примечание! При создании сообщения (CAIN) по счету клиента типа «Счет владельца», имеющему в справочнике «Счета депо» клиентов признак общедолевой собственности, в инструкции автоматически устанавливается опция «Счет общедолевой собственности». Если в инструкции для счета клиента установлена опция «Счет общедолевой собственности», то в ней предоставляется возможность указывать данные о совладельцах в новом блоке «Сведения о фактическом владельце».

Экранная форма добавления инструкций состоит из нескольких блоков (см. Рисунок 81):

#### Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Корпоративные действ	ия (4601) Уведомления	ı (1697) Поручен	ия Сообще	ения Спра	авочники Н	астройки ка	бинета Нов	вости Прочи	е документы П	юмощь -			
Web-кабинет > Корпорат	ивные действия > Параме	гры корпоративного	действия > Спи	сок инструкций	і клиентов > Доба	вить инструкц	ию						
Информация	-	Добавить ин	струкцию										
Референс КД:	294831	Общие даннь	ie										
Доступ к КД:	Депонент	Номер сообщени	a 🗌										
Тип ҚД:	BIDS - Оферта - предлс	Депонент	PC0027300000		ПАО "БАЛТ	ИНВЕСТБАНК							
Статус:	Прием инструкций	Тип ҚД	BIDS		Оферта - п	редложение о	выкупе			Референс КД	294831		
Дата проведения:		Вариант ҚД	001 CASH Деньги										
Дата фиксации:						<b>C</b>					Доступно для		
Срок приема инициатором:	25.12.2019	Счет депо НРД	Номер раздела	Тип раздела	Наименование	владельца	Тип счета	Количество	ЦБ Место :	хранения	подачи инструкции	Обновить остаток	
Эмитент:	ЗАО "Курлекский лесоп	PL96040311	-		яLEI+BIC	NDLEIBIC11.	. Счет депо н.		LEID LEI -	LEIBIC11111		ф Обновить	
ISIN ЦБ:	RU000A0JT007	Ценн	ая бумага		ISIN		Депозитарны	ій код	Гос. рег.	номер	Дата гос	. регистрации	
Информация обновлена:	05.06.2018 18:07:21	Курлекский ЛГ	1K ao01	RU000A03	T007	RUC	00A0JT007		1-01-28793-N		29.01.2009		
Пойстрия													
Сохранить как черновик		Детали владе	льца (физическ	юго или юриді	ического лица)							_	
Ввод окончен		Доверительн	ый	Учредитель		Счет общед	олевой собственн	ости 🔞	. 3	Залогодатель (	Залогодержате	эпь	
Закрыть без сохранения		управляющи	Й	управления									
Сообщения	Сообщения												
	_		Наименование я	LEI+BIC									
			Адрес te	ertert									
			Страна Т	R, Турецкая Рес	публ 🔎		Индекс						
		Дополнительная	информация о ли	це									
					Ид	ентификаторы	ы владельца				Лобав	ИТЬ	
		Код типа	идентификатор	a	Страна		Иденти	фикатор		Удалить	Acces		
		OGRN - OFPH		TR Typ	ецкая Республика	•	1234567890123			×			
		Изменение да	нных владельц	a 🕜								-	
		Доверительны	й	Учредитель		Счет общедоле	вой собственности	1 😧	3ar	огодатель 📃	Залогодержатель		
		управляющий		управления									
		Наим	енование								Buggrid		
			Адрес								DROCTH	старые данные	
Страна р Индекс													
		Дополнительная	информация о ли	ще									
					Дополнител	ьные идентис	рикаторы владел	пьца			Добави	ть	
		Тип кода	идентификатора	1	Идентификатор		Стр	ана	3	Удалить			
		Нет данных д	пя отображения										
		Tun	ипонтификатор	а места хранош	редыдущее мест	хранения	Илентифика	TOD					
			лдентификатор	а шеста хранен			идентифика	10p					

Рисунок 81. Экранная форма добавления инструкции по клиентским ЦБ

В блоке «Общие данные» необходимо обязательно указать:

- Номер раздела выбор раздела счета/субсчета из автоматически загруженных, при необходимости список можно обновить по кнопке «Обновить»;
- Количество ц.б. ввести вручную количество ц.б., на которое подается Инструкция.

Блок «Детали владельца (физического или юридического лица)» заполняется автоматически. Поле «Количество ЦБ владельца» в данном блоке автоматически заполняется вручную введенным значением в поле «Количество ЦБ» блока «Общие данные». Обязательно заполнение пары Наименования и Адреса, либо доп. идентификаторов. Указание страны (в адресе) обязательно, если заполнен адрес. В случае, если в инструкции для счета клиента установлена опция «Счет общедолевой собственности», то блок «Детали владельца» имеет следующий вид (Рисунок 82):

🗹 Счет общедолевой собст	венности 🔞		🔲 Зало	годател	ь 🔲 Залогод	ержатель					
Количество ЦБ владеля	ьца										
Наименован	ие Счет обы	цедолевой собо	твенности								
Адр	pec										
Стра	ана		D								
ополнительная информация	о лице										
										_	
			Идентиф	рикатор	ры владельца					Добавить	]
Код типа идентифик	атора		Страна		Иде	нтификатор		y,	далить		
Номер счета в месте хранен	ния 🔻	RU Российск	ая Федерация	-	nomer scheta 1				×		
				Св	ведения о факти	ческом владе	льце				
аименование впалельца	Аллес в	палельна	Страна		Кол серти	фикации		Доля совл	падельца		Улалить
annenobanne bridgenoqu	, 44p cc b	noppennopp	orpana		non copin		Ч	ислитель	Знаменатель		эдотто
sovladelets 2	address regis	tratsyi sovlad	AU, Австралия		JOIN					×	
sovladelets 1					JOIN					×	
				Дополн	ительные идент	гификаторы в	падельца				
Тип кода иденти	фикатора		Значение идент	гифика	тора		Стр	ана		Удалить	

#### Рисунок 82. Блок «Детали владельца (физического или юридического)» (счет общедолевой собственности)

Блок «Сведения о фактическом владельце» доступен, если в инструкции для счета клиента установлена опция «Счет общедолевой собственности». Данный блок автоматически заполняется из справочника «Совладельцы» для каждого совладельца, связанного со счетом, указанным в инструкции, если совладелец есть в справочнике (Рисунок 83).

Наименование	Аврос опавольна	Страна	Кол сортификации	Доля с	овладельца	Пойстрия с в энными
владельца	мдрес владельца	Cipana	код сертификации	Числитель	Знаменатель	деяствяя с данными
qweqq123	123 drtt	RU, Российская Феде	JOIN	38	12	ex
		Дополн	ительные идентификаторы в	ладельца		
Тип кода иден	тификатора	Значение идентифика	тора	Страна		Удалить
Нет данных для отображе	вия					

Рисунок 83. Блок «Сведения о фактическом владельце»

Для ручного добавления записи, нажмите на кнопку «Добавить владельца» или дважды кликните по записи о совладельце, после чего откроется окно для добавления данных о совладельце (Рисунок 84).

Данные о совладельце			×
	Сведения о фактическом влад	цельце	
Наименование владельца			
Адрес владельца		Страна	-
Дополнительная информация о лице			
	Доля совладельца		
Числитель	Знамена	тель	
	Дополнительные идентификаторы	владельца	
Тип идентификатора	Идентификатор	Страна	Удалить
Нет данных для отображения			
		Добавить	идентификатор
		Сохранить Отменить	

#### Рисунок 84. Окно «Данные о совладельце»

В блоке «Изменение данных владельца» обязательно заполнение пары Наименования и Адреса, либо доп. идентификаторов. Указание страны (в адресе) обязательно, если заполнен адрес.

При необходимости указать в реквизитах владельца счета информацию о месте хранения и счете в месте хранения следует указать следующие идентификаторы:

1) Указать ОГРН или номер паспорта.

- 2) При необходимости указать номера счета владельца в месте хранения. Для этого выбрать тип идентификатора ACCB и указать номер счета.
- 3) При необходимости указать значение LEI. Для этого выбрать тип идентификатора LEIB и указать для него значение.

При необходимости заполнить «Дополнительная информация о лице»; При необходимости заполнить «Признак формы сертификации».

Помимо ручного заполнения блока «Изменения данных владельца», в системе для КД типа BIDS реализовано автоматическое заполнение данных для клиентских счетов с типом Владелец, ДУ, ДП. Для автоматического заполнения блока старыми данными владельца, нажмите кнопку «Внести старые данные», после чего данные автоматически подтянутся из старой инструкции связанного Собрания, при этом будут доступны для ручного редактирования.

При работе на экранной форме добавления инструкции для КД TEND 95 необходимо указать (см. Рисунок 85):

- Номер раздела выбор раздела счета/субсчета из автоматически загруженных, при необходимости список можно обновить по кнопке «Обновить»;
- Количество ц.б. при необходимости отредактировать вручную автоматически подставленное значение;

Побарить инстрии		1 '				,						
цооавить инструк	цию											
Общие данные												
Номер сообщения												
Депонент М	S0189700000		ПАО НК "РуссНеф	оть"								
Тип КД ТЕ	END		Тендерное предло	ожение о выку	1е /обратны	ій выкуп цен			Референс КД 2	296326		
Вариант КД 00	I1 CASH Деньги											
Счет депо НРД	Номер раздела	Тип раздела	Наименование	Счет вла	адельца	Тип счета	Количество Ц	Б Мест	о хранения	До	оступно для подачи инструкции	Обновить остато
ML1802010016			Счет общедолевой	сельхоз		Счет депо владельца		ОГРН	102380052605	6		ф Обновить
Ценна	ая бумага		ISIN			Депозитарный код		Гос. рег. ном	ер		Дата гос. регист	рации
Лебедянский ао1		RU000A0D8G13		Đ	(ZL		1-04-	40982-A		30.04.200	04	
Минимальное количество	о акций, которое акционе	р согласен продать										
Детали владельца (ф	оизического или юрида	ического лица)										-
🗹 Счет общедолевой	собственности 😣		3	Залогодатель	🔲 Залог	одержатель						
Количе	ство ЦБ владельца											
	Наименование	ากกินเลกการคุณชังกกิจรากการ										
	Адрес	оощедолевой сооствени	юсти									
	Страна					Инлекс						
				Maouruchurar	001100000							
Кол типа и	илентификатора		Страна	идентификат	оры владе.	Илентификатог		Vr	алить	_	Добавить	
ACCR. Howard custo de		RLI Doccuševan	bosociuma		сельхоз	ngeringmaro,			~			
Acco - nonep cuera qu	актического владельца в	КО Российская	Федерация		Contantoo				^			
					Сведения	о фактическом владель	le 🔞					
Наименование вла	дельца Аді	рес владельца	Стран	a		Код сертификации	Чи	Доля совлад слитель	ельца Знаменател	Ъ	Действия	с данными
Нет данных для отображ	ения											
				До	полнитель	ные идентификаторы вл	адельца					
Тип ко	да идентификатора		Значение и	дентификато	pa		Стра	на			Удалить	
нет данных для отоораж	ения										Доба	вить владельца
Изменение данных вл	адельца 🥹											=
] Счет общедолевой собо	ственности 😢		3and	огодатель	3алогоде	ержатель						
Наим	иенование									E	Знести старые данны	e
	Адрес											
	Страна		-	Индекс								
Декларируемые	сведения											
Цополнительная информа	ация о лице											
			Дополните	ельные идент	ификаторы	и владельца				1	Добавить	
Тип кода и	дентификатора		Идентификатор			Страна		Удал	ИТЬ			
нет данных для отобрая	кения											
-	ип ипентификатора нес	П	редыдущее место хра	внения		Илентификатор						
	ил идентификатора мес	ла хранения				идентификатор						

• Определить «Тип лица».

Рисунок 85. Экранная форма «Добавить инструкцию» для TEND 95

- 5. Завершить процесс создания Инструкции, выбрав в меню «Действия»:
- «Сохранить как черновик» сохранить Инструкцию в статусе «Черновик»;
- «Ввод окончен» сохранить инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
- «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

### 7.3.3. Для создания инструкции по КД по ц/б в ДУ:

## 1. Выбрать счет/субсчет (Рисунок 86)

Инструкции по счету учредителя Загрузить инструкцию из файла

Общие данные Собств	енные ЦБ Ц/б в ДУ	Клиентские ЦБ Со	общения							
100										
<b>6</b> E2 E6										
				Счета/субсчета отк	фытые в НРД					
Номер счета / субсч	та Ти	п счета / субсчета	Место хр	виения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Onec	сание ЦБ	Остаток и	а дату уведомления
PD110923004A	Счет депо до	верительного управляющег	D HKO AO	нрд	RU000A0JW9X5	RU000A03W9X5	Акции обыкновенн	ые ОАО "Московские д	op	1000000
PD161229001B	Счет депо до	верительного управляющег	o HKO AO	нрд	RU000A0JW9X5	RU000A03W9X5	Акции обыхновення	ые ОАО "Московские д	op	1000000
			Страница 1 из 1 (Стр	оки с 1 по 2. Всего строк	2) 14 4	⇒ >1 10 ▼				
				Разделы счета	/ субсчета					
енные бумаги на счетејраз	деле счета отсутствуют									ф Обнов
Номе	р раздела		Тип раздела			Текущий остаток		Количество ЦБ	, на которое нет о	твета по инструкци
				Нет данных для	отображения					
				Итого		0			0	
виструкции по счету ДУ										
				Остатки ц/б учр	редителей					
00000				D	ата и время окончани	я приена инструкций (з	иявлений) НРД			
188 <b>42</b>				д R	ата и время окончани аспределенный/Нераг	я приема инструкций (з спределенный остаток п	іявлений) НРД о учредителям	500	0	
Номер счета	Тип счета	Признак общедолевой собственности	Место хранения	Ді Р. Наименование владельца счета	ата и время окончани астределенный/Нерас Тип идентифия	я приена инструкций (з спределенный остаток п атора Идентиф	икатор	500 ISIN ЦБ Де	позитарный код ЦБ	Остаток

## Рисунок 86. Закладка «Ц/б в ДУ» экранной формы «Параметры корпоративного действия»

2. Получить в онлайн-режиме актуальный список разделов по счету и остатков на них. Для этого следует воспользоваться кнопкой Обновить над списком разделов.

3. Добавить остаток ЦБ учредителя на форме добавления остатка ц/б учредителей (Рисунок 87), нажав на кнопку

Поиск клиента *		ρ
Номер счета *	Выберите счет	*
Остаток *		
Нераспределенный остаток	88123	
OFPH		
Краткое наименование		
Полное наименование		
Идентификатор клиента		
ИНН		
Применить Отменить		

#### Рисунок 87. Экранная форма «Добавление остатка ц/б учредителя»

Сохраните введенные данные, нажав на кнопку «Применить».

Лобавление остатка по кли

4. Открыть список инструкций учредителей, выбрав остаток и нажав на кнопку «Инструкции по счету учредителя» (Рисунок 88).

					Остатки ц/б учред	цителей								
					Дата и время п	редоставления инфо	рмации	24.0	03.2017		19:00			
EdEd	Vee			Распреде	пенный/Нераспредел	енный остаток по кл	иентам	500			0			
	Номер счета	Тип счета Признак общедолевой место хранения место собственности хранения счета а Идентификатор ISIN ЦБ Депозитарный остаток												
	УУ-0603	Иные счета, преду НКО АО НРД Учредитель Олег С FCCP 125478954 RU000A0EABG1 CNET/DR 500												
	Страница 1 из 1 (Строни с 1 по 1. Всего строк: 1) не ке 1 но но 10 ч													
Инстр														

Рисунок 88. Блок «Остатки ц/б учредителей»

Заведение инструкции по счету учредителя по КД BIDS/TEND/TEND95/CONV (VOLU) идентично заведению инструкции по КД PRIO (см. п. 6.3.3.1).

5. Для создания инструкции по счету ДУ, необходимо нажать кнопку «Инструкции по счету ДУ» (Рисунок 89).

International parameters parameters parameters parameters and parameters par	130) Поручения С	Поручиная Сохбирения Справочникая Настройки къбинета Новости Прочие документы Понковрь отличнота дайствия Эмиетры колопоративного действия как сохбалноя отогствият в конбилистация													
Параметры Корпоративного действия Код охбщина спутитует в санфилураци	корпоративного действия														
Общене данные:         Собставонные ЦВ         И бо лу         Канентские ЦБ         Сообщения:           Собставонные ЦВ         И бо лу         Канентские ЦБ         Сообщения:         Сообщения:           Соста допольные ЦБ         И бо лу         Канентские ЦБ         Сообщения:         Полостаюнные в ИРД           Новмер счета / субсчета         Теп счета / субсчета         Исста допольные в ИРД         Полостаюнные в ИРД         Опссачее ЦБ         Остаток на дату уведонляения:           Р0119023004A         Счет для допольно, правлющито         ННО АО НРД         RU00043/VNS         Кларин обланосно-ные ОХ "Колскогое доз         1000000           Страница 1 на 1 (Страница 1 на 1	Параметры корпор	ративного дей	іствия Код	д сообщения отсутству	ет в конфигурации										
Central/officienta oroporture 8 MP1         Annotational Ross         Contral/officienta oroporture 8 MP1           Housep central / opficienta         Miccito oppineuros         Miccito oppineuros         Miccito oppineuros         Ocitatos sis gatary programmentes           P01100220004.         Cient grino geneginemuscifor y impaintinguito         Hildito Adi MP1         Riccioad/Invitos         Auger officiencience and Odi "Miccitatos sis gatary programmentes         Discissione and Odi "Miccitatos sis gatary programmentes"         Discissione and Odi "Miccitatos sis gatary programmentes"         Discissione and Odi "Miccitatos sis gatary programmentes         Discissione and Odi "Miccitatos sis gatary programmentes"         Discissione and Odi Miccitatos sis gatary programmentes         Discissione           Upensus dynamic centra / optionera         Miccitatos sis gatary programmentes         Discissionera         Miccitatos sis gatary programmentes         Discissionera           House pazagens         Ten pazagens         Ten pazag	Общие данные Соб	бственные ЦБ	Ц/б в ДУ	Клиентские ЦБ	Сообщения										
Cuerar/op/Cuerar any production of productin of productin of production of production of production of prod	666														
Номер счета / субсчета         Тап. счета / субсчета         Ивс. со зденичии         Остатов на дату унадронитения						Счета/субсче	та открытые в НРД								
PD110220044         Счет для доврытивного управлющего         HBD AD P6g         R000407975         R000407975         Алдие объексевные D02 "Москвские до         100000           PD15220018         Счет для доврытивного управлющего         HBD AD P6g         R000407975         Алдие объексевные D02 "Москвские до         100000           Creation of the D AD P6g         R000407975         Angue oбъексевные D02 "Москвские до         100000           Creation of the D AD P6g         R000407975         R000407975         Angue oбъексевные D02 "Москвские до         100000           Creation of the D AD P6g         R000407975         R000407975         Angue oбъексевные D02 "Москвские до         100000           Creation of the D AD P6g         R000407975         R000407975         Angue oбъексевные D02 "Москвские до         100000           Creation of the D AD P6g         R000407975         R000407975         Angue oбъексевные D02 "Москвские до         1000000           Creation of the D AD P6g         R000407975         Creation of the DA P6g           Hoto Provide Creation of the DA P6g         More Paragena         Tenyupin ocreation of the DA P6g           Hoto Provide Creation of the DA P6g         More Paragena         More Paragena	Номер счета / су	бсчета	Тип о	счета / субсчета		Место хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный і ЦБ	код	Описание ЦБ	Остаток	ка дату уведомления			
PD1612200018         Cverr ginto geneprinenanco rytpasenougero         HBD AD Hegi HDD AD Hegi Criptienega ta si 1(Criptice c 1 th 2. Bicero criptice; 2)         R0000403/WISS Filler Residence Re	PD110923004	4A C	Очет депо дове	ерительного управляю	щего	НКО АО НРД	RU000A0JW9X5	RU000A0JW9X	5 Акции обы	кновенные ОАО "Моское	коле дор	1000000			
CEpawaga 1 au 1 (CEpowa c 1 au 2. Bicro orpor. 2) ++ 10 +  Paggena overa / officients  Paggena overa / officients  Paggena overa / officients  Consecution of the paggena overa / officients  Consecution overa / officients	PD161229001	18 0	Очет депо дове	ерительного управляю	цего	НКО АО НРД	RU000A03W9X5	RU000A03W9X	5 Акции обых	кновенные ОАО "Москоя	ские дор	1000000			
Patgener overs / cy6overs           Litensue бумаля на cverte/patgene cvers of cyrtoteport         © Odexnam           Homep patgena         Tier patgena         Texytupili occariox         Konevection US, sia koropoe set orienters no swictpyruperation           Homep patgena         Tier patgena         Texytupili occariox         Konevection US, sia koropoe set orienters no swictpyruperation           Horep covery DV         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0         0 <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Страница 1</td><td>из 1 (Строки с 1 по 2. Всего</td><td>строк: 2) не «е</td><td>1</td><td>10 *</td><td></td><td></td><td></td></t<>					Страница 1	из 1 (Строки с 1 по 2. Всего	строк: 2) не «е	1	10 *						
Раздели счета / субснета           Ценные бумоти на счете/разделе счета отсутствуют															
Цинкые букали на счете/разделя счета отсутствуют         ©. Обновата           Номер разделя         Тип разделя         Текущий остаток         Количество ЦК, на которов нет ответа по инструкции           Номер разделя         Нит диньи, для отображныя         Текущий остаток         Количество ЦК, на которов нет ответа по инструкции           Ното         Нит диньи, для отображныя         0         0	Радоли смета / субснета														
Howep paagena Tari paagena Tari paagena Tervyupii ocranor Konwectio US, sa koropoe ier oriera no wincipyupia Hir ganoar gin ciróficious Hiroto 0 0 Mictigrupa no cerry D	Paqueen ones / cytotera														
recently paragenese terry DV	Цинные бумати на счетерадене счета отсутствуют © Обновать														
тет деток да токодовлено Итого 0 0	H	юмер раздела			тип ра	здела	~ === 0.00	текущии остат	OK	количест	во ць, на которое нет о	твета по инструкциям			
Кисо с ситу ДУ.						нет даннь	ах для отооражения	0			0				
Perceptuant to cverty BY						110	40	0			0				
	Инструкции по счету ДУ	1													
Остатки ц/б учредителей						Остатки ц	/б учредителей								
Дата и трепя полнания прияна инструкций (диаленией) (6)	മെമ റെ						Дата и время оконча	ния приема инструкц	ряй (заявлений) HP	д					
Ext EXTERNAL         Pacropagneewall Areparcegagneewall Areparcegagneewall         500         0	E≇EöEö₩EX						Распределенный/Не	распределенный оста	ток по учредителя	м 500	0				
Номер счета         Тип счета         Презыак общедолевой собстиенности цБ         Масто хранения         Иладепца счета иде         Тип идентификатора         Идентификатора         ISIN ЦБ         Девозитарный код ЦБ         Остаток	Номер счета	Тип сче	ета	Признак общедолевой собственности	Место хран	нения владельца с	ие юта Тип идентиф	икатора Иде	нтификатор	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток			
Image: 2357777         IMewe cwrra, npsp;cverps         IMewe cwrra, nps	12357777	Иные счета, пр	редусмотрен		НКО АО НРД	WEte	LEID	123324	laafa	RU000A0JW9X5	RU000A03W9X5	500			
Страница 1 ка 1 (Строни с 1 по 1, Всего строн: 1) не се 1 не на 10 ч					Страница 1	из 1 (Строки с 1 по 1. Всего	строк: 1) не не	<b>1</b>	10 *						

## Рисунок 89. Закладка «Ц/б в ДУ» экранной формы «Параметры корпоративного действия», кнопка «Инструкции по счету ДУ»

Инструкции по счету учредителя Загрузить инструкцию из файла

На открывшейся экранной форме списка инструкций по счету ДУ создать новую инструкцию, нажав на кнопку 🕞 (см. Рисунок 90).

Информация	-	Список инструк	ций доверит	ельного управл	іяющего											
Референс КД:	259230					Счет	ДУ									
Доступ к КД:	Депонент	Номер счета / субс	чета Тип с	чета / субсчета	Место хранения	ISIN	цб	Депозитарный код ЦБ	Описание	ЦБ	Остато уведо	к на дату мления				
Тип ҚД:	BIDS - Оферта - п	MD1611210012	Счет де	по доверительног	НКО АО НРД	RU000A	DET5G8	ASBK	Акции обыкновен	ные ПАО	1	100				
Статус ҚД:	Прием инструкци															
Дата проведения:		66696	886	7466												
Дата фиксации:			Инструкции													
Дата окончания приема	29 11 2017		Номер Дата создания Дата отправки Статус Количество ЦБ Отправитель Получатель Сообщение о статусе													
инструкций	25.11.2017		понер	дата создания	Auta ompasian	ciuițe	количество ц	ompublicito	nony-archi	Дата		Номер				
Эмитент:	ПАО "Архэнергос!	Нет данных для отобр	ражения													
ISIN ЦБ:	RU000A0ET5G8							-								
Информация обновлена:	31.08.2017 16:23					14 <4	▶> ►I 10 '									
Действия	-	64														
Назад						Связанные о	сообщения									
		Номер со	робщения	Статус сообш	ения	Вх. / Исх.	Тип с	сообщения	Дата создания		Дата отг	правки				
Сообщения	-					Нет данных дл	я отображения									
						14 44	NY NI 10 1	Y								

Рисунок 90. Экранная форма «Список инструкций клиентов»

Экранная форма добавления инструкции состоит из нескольких блоков (см. Рисунок 91):

Информация	-	Добавить инстру	кцию										
Референс КД:	294831	Общие данные											
Доступ к КД:	Депонент	Номер сообщения											
Тип ҚД:	BIDS - Оферта - предлс	Депонент РС002	7300000		ПАО "БАЛТИНВ	ЕСТБАНК"							
Статус:	Прием инструкций	TUR KA BIDS			Оферта - прелл	жение о выкупе				Реф	еренс КД	294831	
Дата проведения:		Вариант КД ОО1 СИ	SH Деньги			silonino o bolityrio							
Дата фиксации:		Номер счета	Тип сч	ета І	Место хранения	Номер разд	ела	Тип раздела		Количество ЦБ	Доступн	ю для подачи трукции	Обновить остаток
Срок приема инициатором:	25.12.2019	CD1801310052	Счет лепо л	рверит Н	ко до нрл		-				0	., .	ф Обновить
Эмитент:	ЗАО "Курлекский лесоп											1	
ISIN ЦБ:	RU000A0JT007	Ценная бу	мага	DURGRADITO	ISIN	Де	позита	арный код		Гос. рег. номер		Дата го	ос. регистрации
Информация обновлена:	05.06.2018 18:07:21	курлекский Літік аой.		KUUUUAUJTU	07	KUUUUAUJ	1007		1-0	1-28/93-N		29.01.2009	
		Изменение данных	владельца 🔞										-
Действия Сохранить как черновик	-	Доверительный управляющий		чредитель упра	Счет	общедолевой со	бственн	ности 😢		🔲 Залогодате	аль 🔲	Залогодержате	Ъ
Закрыть без сохранения													
Subburg contraction		Наименова	ние									-	
Сообщения	-	Ад	pec										
		Стр	вна	Q	Индекс								
					Дополнительнь	е идентификат	оры вл	адельца				Доба	ВИТЬ
		Тип кода идент	ификатора		Идентификатор			Страна		Удалиті	•		
		Нет данных для отоб	ражения										
				Пре	едыдущее место хр	нения							
		Тип иден	гификатора ме	ста хранения		ŀ	денти	фикатор					
					•								

Рисунок 91. Экранная форма добавления инструкции по клиентским ЦБ

В блоке «Общие данные» необходимо обязательно указать:

- Номер раздела выбор раздела счета/субсчета из автоматически загруженных, при необходимости список можно обновить по кнопке «Обновить»;
- Количество ц.б. ввести вручную количество ц.б., на которое подается Инструкция.

В блоке «Изменение данных владельца» обязательно заполнение пары Наименования и Адреса, либо доп. идентификаторов. Указание страны (в адресе) обязательно, если заполнен адрес.

При необходимости укажите иные реквизиты владельца счета.

- 6. Завершить процесс создания Инструкции, выбрав в меню «Действия»:
- «Сохранить как черновик» сохранить Инструкцию в статусе «Черновик»;
- «Ввод окончен» сохранить инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
- «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений;

#### 7.4. Удаление инструкции

Удаление инструкции возможно только в статусах «Черновик» и «К отправке» при условии, что пользователь обладает соответствующими правами.

При нажатии на кнопку «Удалить» на экран выдается предупреждение в модальном окне. Подтвердите свои действия, нажав «Да» или «Нет», чтобы завершить операцию.

### 7.5. Получение отчетов MS020 / MS036/ MS101 (для TEND95, CONV (VOLU))

При работе с КД BIDS /TEND/TEND95 в АРМ Депонента может приходить информация об отчетах MS020 / MS036/ MS101 (для TEND95, CONV (VOLU)).

Информация об этих отчетах отображается на закладке «Сообщения» формы «Параметры корпоративного действия». «Тип отчета» указан как «MS020», «MS036» или «MS101».

Пользователь может выбрать запись с отчетом и выполнить два действия:

- «Просмотреть отчет» в формате PDF. Для выполнения этого действия необходимо нажать кнопку 🗔;
- «Загрузить отчет» в формате ZIP-архив. Для выполнения этого действия необходим нажать кнопку .

## 7.6. Просмотр извещений

По итогам приема инструкции Регистратором в АРМ Депонента могут быть дополнительно получены сообщения следующих типов:

- Предварительное извещение о движении ц.б. (форма документа CA351).
- Ведомость предварительных извещений (форма документа САЗ21).

Указанные сообщения отобразятся на закладке «Сообщения» формы «Параметры корпоративного действия» и на форме «Сообщения» в общем списке сообщений (см. п.3.1.4).

Для просмотра сообщения следует нажать кнопку «Просмотреть сообщение» . Сообщение будет показано на форме «Детали сообщения» (см. Рисунок 15). При нажатии на номер сообщения в блоке «Связанные сообщения» отобразится связанное сообщение, если такое имеется (Рисунок 92).

(1697)	Поручения	Сообщения	Сп	равочники –	Настройки	кабинета -	ŀ	ювости	Прочи	е документы	Помощь –					
я корпор	ративного действ	ия					_									
Пар	аметры кор	опоративного	дейс	гвия												
06	щие данные	Собственные ЦЕ	5 Ц	бвДУ Кл	иентские ЦБ	Сообще	ния									
Фи	льтр											Пустой фильт	p		•	-
Ном	ер сообщ			Номер связан.				Отпра	авитель:			Счет:				
	Статус:		-	Входящее / И.			-	Пол	/чатель:			ISIN (Наимен				
Тип	сообщен		-	Прочитано/Н.			-	Количе	ство ЦБ:			Количество Ц		1		
Дата	а создани			пс	:			Вл	аделец:							
Дата	в отправк		1	по	:							ĺ	Примени	ть	Сброс	ить
							_									_
6																
	Номер сооб	щения ≎	Ст	атус сообщен	ия ≎	Bx.	/ Исх	ι.		Дата создания	*	Код типа сообщения \$		Сче	т	
	23138095	По	лучено	)		Входяще	е		05.06.2	018 18:05:50		CANO	HC1512	160066	/8WP0	COO
	23138091	По	лучено	)		Входящее	е		05.06.2	018 18:05:50		CANO	CL17121	2001C		
	23138103	По	лученс	)		Входяще	е		05.06.2	018 18:05:50		CANO	HX1512	160077	/8WP0	COO
	23138090	По	лучено	)		Входящее	е		05.06.2	018 18:05:50		CANO	CD1801	310052		
	23138096	По	лучено	)		Входящее	е		05.06.2	018 18:05:50		CANO	HC18013	300031	/8LPC	002
	23138098	По	лученс	)		Входяще	е		05.06.2	018 18:05:50		CANO	HF18020	10027		
				· 2 ···	2/0							-				
				страница z из	2 (Строки с эт	110 56. BCel 0	crpo	K: 00)	ान - २न		D0	Y				
						Связан	ные	сообщен	ия							
	46															
	Номер сообь	цения Стат	ус сооб	іщения	Вх. / Исх	L.	Код	типа сос	общения	Тип сос	общения	Дата созда	ния	Дата	отпра	вки
						Нет данн	ных дл	ля отобра	жения							
						14 <4		•> ••	10 1	7						

## Рисунок 92. Экранная форма «Сообщения»

Примеры сообщений CA351 и CA321 приведены в «Приложение 3. Примеры печатных форм сообщений».

#### 7.7. Отмена инструкции и обзор сообщения о статусе запроса на отмену инструкции

В рамках КД BIDS / TEND / TEND 95 / CONV (VOLU) по российским ценным бумагам депонент может выполнить отмену отправленной инструкции по корпоративному действию, в случае если инструкция не получила отказа в приеме, т.е. не имеет статус «Черновик», «К отправке», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано НРД», «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием» или «Отменено. Для этого необходимо в

таблице со списком инструкций выделить необходимую инструкцию и нажать кнопку «Отменить инструкцию». Работа кнопки описана в разделе 6.3.2.1 настоящего Руководства пользователя. В результате выполненных пользователем действий будет сгенерировано сообщение Запроса на отмену инструкции по корпоративному действию.

Пользователь может отправить сообщение об отмене инструкции с помощью кнопки «Отправить в НРД». Правила отправки запроса в НРД описаны разделе 6.3.2.1 настоящего Руководства пользователя.

Для обзора информации по сообщению об отмене инструкции необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем (Рисунок 14). Найти и выполнить обзор нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.2.1 по КД.

Web-кабинет > Сообщения > Детали				
Информация	Детали			
Действия	Данные Информация об отправке ISO20022			
экспорт Печать сообщения	3anp	ос на отмену инструкции по корпоративному действию	Форна С4401	Форма СА401
Закрыть	Рег. № сообщения 1312			
	Дата рег. отчета (время указано по Гринвичу GMT+0) 2016-04-07T09:09:39.02	Z		
Сообщения	Отправитель сообщения МSC00000000			
	Получатель сообщения NDC00000000			
	Тип сообщения seev.040.001.04			
	Cogeprease CooRupese: Запрос на отнену инструкции по корпоративному действи Content of the Message: CorporateActionInstructionCancellationRequest Идентификация инструкции/	o/		
	InstructionIdentification Mnewmethewarmon/	1312		
	Identification			
	Сощая информация о КД/ CorporateActionGeneralInformation			
	Референс корпоративного действия/ CorporateActionEventIdentification	\$27679		
	Kog mina K <u>D</u> / EventType			
	Собственный ход/ Вполінали			
	Идентификатор/	DVOP		
	изепопсатоп Организация, присвоившая код/	NSDR		
	Issuer Идентификация финансового инструмента/			
	FinancialInstrumentIdentification ISIN/	XS000000		
	ISIN Maria unaumuhuurman/			
	OtherIdentification	VCDCDCDC		
	Identification	X500000		
	Тип идентификатора ценной Dynarw/ Туре			
	Koa/ Code	NSDR		
	Иной идентификатор/ Orbanification			
	Идентификатор/	1234567		
	тип идентификатора ценной бумаги/			
	Туре Код/	RU		
	Соde Информация о счете/			
	AccountDetails Cuer nerol	H\$73000/00000		
	SafekeepingAccount			
	Corporate Action Instruction			
	Номер варианта корпоративного действия/ OptionNumber			
	Homep/ Number	011		
	Признак варианта корпоративного действия/ OptionType			
	Koa/	CASH		
	Количество базовых ЦБ или ЦБ к получению/			
	апынынын мүнэнтэдүг океселе Колимество базовых ценных бумаг/			
	InstructedQuantity Konevecteo/			
	Quantity Knowertan unwel	12		
	Unit			

# Рисунок 93. Экран «Сообщения - Просмотр сообщения Запроса на отмену инструкции по КД - Данные»

Также в WEB-кабинете КД депоненту предоставлена возможность просматривать сообщения о статусе отменяемой инструкции. Для обзора информации по уведомлению о статусе запроса на отмену инструкции по корпоративному действию необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем (Рисунок 14). Найти и выполнить обзор нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.2.1 по КД.

Статус запроса на отмену инструкции меняется на «Исполнено», а статус инструкции на участие в КД меняется на «Отменено» при получении любого из статусов CAIS с кодом CAND (CANI) или CACS с кодом CAND и отчета о разблокировке ценных бумаг MS020.

Детали					
Данные	Информация об отправке	ISO20022			
	"				Форма СА411
	УВ	едомление о ста	атусе запроса на отме	ену инструкции	
Рег. № сообь	цения 3456734567v				
Дата рег. отч	ета (время указано по Гринвичу О	GMT+0) 2015-12-18	T16:00:00Z		
Отправитель	сообщения NDC000000000				
Получатель с	ообщения <b>МЭСОООООООО</b>				
Тип сообщен	ия seev.034.001.04				
Содержание отмену инстр Content of Me CorporateActio	Сообщения: Уведомление о стату уукции по корпоративному действ ssage: onInstructionCancellationRequestSta	се Запроса на зию / atusAdvice			
Идентифика InstructionCa	ия запроса на отмену инструкции ncellationRequestIdentification	1/			
Идентификат Identification	op/	131	277		
Общая инфор CorporateActi	омация о КД/ onGeneralInformation				
Референс кој CorporateActi	опоративного действия/ onEventIdentification	s27	679		
Код типа КД/ EventType					
Код/ Code		BIE	S		
Статус запро InstructionCa	са на отмену инструкции/ ncellationRequestStatus				
Отмена завер CancellationG	шена/ ompleted				
Причина не у No Specified	казана/ Зеазор	NO	RE		

# Рисунок 94. Экран «Сообщения - Просмотр сообщения Уведомление о статусе запроса на отмену инструкции - Данные»

Возможность удаления запроса на отмену инструкции предоставляется в статусах «Черновик» или «К отправке».

## 7.8. Обзор сообщения об отмене КД BIDS / TEND / TEND 95 / CONV (VOLU)

Для обзора информации по сообщению об отмене КД необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем (Рисунок 14).

Найти и выполнить обзор нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.2.1 по КД.

## 7.9. Дефолты (КД BIDS/TEND)

В случае объявления регистратором дефолта по КД, депоненту в веб-кабинет приходит информационное сообщение, где статус инструкции/поручения на участие в КД соответствует признаку дефолта. В этот момент, статус инструкции по счету меняется на «Ожидает сохранения блокировки» (см. Рисунок 95).

la 6		icce	<b>i ci</b> ci ci								
						Инструкции по счету	субсчету				
5	8	Номер	Статус	Дата создания	Причина отказа	Копичество ЦБ	Номер сообщения о статусе	Дата сообщения о статусе	Отправитель	Получатель	Дата отправки
8	8	485639	Ожидает сохранения блоки	04.07.2017 09:55:51		20	20962553	05.07.2017	ООО "Тестовый депонент"	НКО АО НРД	04.07.2017
					Страница 1 из 1 (Стро	жи с 1 по 1. Всего строк: 1)	14 44 1 22 21	10 *			

Рисунок 95. Инструкции по счету

В данном статусе пользователю доступны следующие действия по инструкции:

- Отправить поручение на сохранение блокировки ЦБ по кнопке [
- Отправить поручение на отмену сохранения блокировки ЦБ по кнопке 🗔.

Из статуса «Ожидание сохранения блокировки» инструкция переходит в следующий статус в момент окончания приема поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки. Сигналом, что этот момент наступил, считается выполнение следующих условий:

> по инструкции получен отчет MS020 о разблокировке бумаг и отсутствуют связанные с инструкцией активные поручения IPMI на сохранение блокировки (активными считаются IPMI в статусах «Принято к обработке в HPД»,

«Принято НРД», «Прием Регистратором/Эмитентом/Вышестоящим депозитарием», «Исполнено»). В этом случае статус Инструкции меняется на «Отклонено по дефолту»;

• получен отчет IPMC, связанный с поручением IPMI на сохранение блокировки по данной Инструкции. В этом случае статус Инструкции меняется на «Ожидает отмены сохранения блокировки».

Из статуса «Ожидает отмены сохранения блокировки» Инструкция переходит в следующий статус в результате подачи и исполнения поручения на отмену сохранения блокировки. Статус изменяется при получении отчета IPMC, связанного с поручением на отмену сохранения блокировки. Статус Инструкции меняется на «Отклонено по дефолту».

Если по инструкции на отправленное сообщение получен отказ в любой момент времени после наступления дефолта, то Инструкция возвращается в исходный статус, в котором она была до наступления дефолта.

Поручение на сохранение/отмену сохранения блокировки может быть также отправлено через вкладку «Поручения» (см. раздел 11.3).

## 8. Работа с КД ВРИТ

Для досрочного погашения ценных бумаг или приобретения их эмитентом (КД BPUT) WEB-кабинет КД обеспечивает взаимодействие участников по следующим видам корпоративного действия:

- Досрочное погашение облигаций по требованию их владельцев (Закон "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996 N 39-ФЗ Статья 17.1);
- Приобретение эмитентом облигаций по требованию их владельцев (Закон "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996 N 39-ФЗ Статья 17.2);
- Приобретение эмитентом облигаций по соглашению с их владельцами (Закон "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996 N 39-ФЗ Статья 17.2).

В рамках КД ВРUТ по российским ценным бумагам пользователь в WEB-кабинете КД имеет возможность осуществлять следующие действия:

- 1) Просмотреть сообщение о проведении КД, ознакомиться с материалами к КД. Инструкция по реализации данных возможностей в WEB-кабинете КД представлена в разделе 8.1 настоящего Руководства пользователя;
- 2) Просмотреть сообщение об отмене КД. Инструкция по реализации данных возможностей в WEB-кабинете КД представлена в разделе 8.6 настоящего Руководства пользователя;
- Создавать и направлять в НРД инструкции по КД, а также просматривать статус по ранее отправленной инструкции. Инструкция по реализации данных возможностей в WEB-кабинете КД представлена в разделе 8.3 настоящего Руководства пользователя;
- Отменять направленные в НРД инструкции по КД, а также просматривать статус запроса на отмену инструкции по корпоративному действию. Инструкция по реализации данных возможностей в WEB-кабинете КД представлена в разделе 8.5 настоящего Руководства пользователя;
- 5) Получать информацию об отчетах MS020, MS010 / MS036. Инструкция по реализации данной возможности в WEB-кабинете КД представлена в разделе <u>8.4</u> настоящего Руководства пользователя.

Депоненту доступны функции ручного заведения клиентов, а также функция загрузки файлов со списком клиентов, файлов со списком остатков под КД. Инструкция по работе с клиентами в WEB-кабинете КД представлена в разделах 5.1.3, 15.1, 15.2 настоящего Руководства пользователя.

Описание настроек WEB-кабинета КД, возможностей персонализации интерфейсов, а также иные дополнительные возможности описаны в разделах 3.3 и 17 настоящего Руководства пользователя.

Список сообщений об ошибках представлен в разделе 20 настоящего Руководства пользователя.

Аварийные ситуации и рекомендации по освоению описываются в разделе 21 настоящего Руководства пользователя.

Схема процесса участия в электронном взаимодействии Депонента приведена в Приложении 1 к настоящему Руководству пользователя.

Справочники WEB-кабинета КД приведены в Приложении 2 к настоящему Руководству пользователя.

#### 8.1. Ознакомление с параметрами и материалами к КД ВРИТ

Для ознакомления с параметрами КД и просмотра материалов к КД BPUT по российским ц.б. необходимо перейти на экран «Корпоративные действия», выбрав раздел главного меню «Корпоративные действия» (см. Рисунок 1).

После этого необходимо найти требуемое корпоративное действие и перейти в него посредством повторения действий, описанных в разделе 3.1.1. (см. Рисунок 96).

Корпоративные де	ействия	Уведомления (130)	Поручения 🕤	Сообщения	Справо	очники	Настр	ойки кабинета	Новости	Прочие докум	нты Помо	щь –
Web-кабинет > Кор	поративн	ые действия > Параметр	ы корпоративного д	цействия								
Информация		-	Параметры	корпорати	івного д	ействия						
Референс КД:	:	288748	Общие данн	ые Собств	енные ЦБ	Ц/б в Д	у Кл	лиентские ЦБ	Сообщения			
Доступ к КД:		Депонент	l'									
Тип ҚД:		BPUT - Досрочное пс										Код формы САЗ11
Статус:	1	Прием инструкций з		3	/ведо	млен	ıe o	корпора	ативном	действ	ии	
Дата проведения:							Nº	2 <u>2889407</u> от <u>09.</u>	04.2018			
Дата фиксации:			Отправитель	NDC00000	0000	H	O AO HP	Д				
Срок приема инициатором:		16.04.2018	Получатель	PC002730	0000	Π/	.О "БАЛТ	ИНВЕСТБАНК"				
Эмитент:		ОАО "Московские до	Тип сообщения	a H	Іовое уведом	мление	Ста	атус информаци	и Информ	ация о КД запол	нена полност	ью, подтверждённая
ISIN ЦБ:		RU000A0JXS42	(			И	форма	ция о корпорати	вном действии			
Информация обновле	ена:	09.04.2018 18:05:38	Референс кор	поративного д	ействия		28	8748				
	indi	0010112010101000	Тип корпорати	вного действ	4я		(B	PUT) Досрочное г	югашение ценных	бумаг или прио	бретение их э	иитентом
Действия		-	Описание типа	а корпоративн	ого действ	вия	(L1	171) ст. 17.1 39-Ф	3 Досрочное пога	шение облигаци	й по требован	ию их владельцев
Печать			Минимальное бумаг	количество п	эиобретаем	мых ценны	< AN	IYA - Любое колич	ество			
Просмотр истории из	менений		Дата и время	окончания при	ема инстр	укций	16	.04.2018				
Счета в КД			Признак добр	овольности/ о	бязательно	ости	(V0	OLU) Добровольн	ре событие, для уч	частия требуюто	я инструкции	
Данные о клиентах НД	1/ДУ, вкли	оченных в сообщения									w.	
Назад				Инф	ормация о	о ценных б	/магах,	дающих право	на участие в кор	поративном де	ЙСТВИИ	
Сообщения		-	Номер счета депо/раздел (субсчета деп	a 1a IS 10)	IN	Гос. рег. выпус	номер ка	Дата выпуск	а Код НЕ	Рд Наи	иенование ыпуска	Остаток на 09.04.2018
			PD110923004	A RU000A	40JX542	28-09-20	17AN	28.09.2017	RU000A0J	XS42 "M	ілигации осковские цороги"	1004995
			Детали в	ыпуска (	Эстаточная н	номинальна	стоимо	сть 1212	RUB			
							Детал	и корпоративно	го действия			
			Вариант КД	Валюта варианта КД	Цена предлож я за 1	а жени К цб	од НРД	Дата начала выплат	а Плановая а дата зачисления ден. средств	Плановая дата списания ц(	Вид учас	Признак гия обработки по умолчанию

Рисунок 96. «Параметры КД > Общие данные»

Если пользователь получил сообщение по КД, содержащее ссылку на хранилище с материалами по корпоративному действию, выводится строка «Адрес в сети Интернет, по которому можно ознакомиться с дополнительной документацией» (см. Рисунок 21).

По нажатию на ссылку открывается сетевая папка, содержащая материалы к КД.

## 8.2. Печать информации по КД

Для печати информации по КД необходимо:

- 1. Открыть корпоративное действие перейти на экран «Параметры КД >Общие данные»;
- 2. В функциональном блоке «Действия» нажать кнопку «Печать», в открывшемся окне сформируется печатная форма. (см. Рисунок 97)

Печать Скача	гь												
												к	од формы САЗ11
		2	/ведо	млени	ve o	корп	орати	вном дей	стви	И			
					Ng	22889407	от <u>09.04.20:</u>	18					
Отправитель	NDC00000000	)		HKO AO HI	РД								
Получатель	PC0027300000			ПАО "БАЛ	ТИНВЕСТ	ГБАНК"							
T					0			14	1/1				
гип сооощения	HO	вое уведомле	ение	Mu	статус	информац	оротивном	пойстрии	я о қд зап	олнена полн	остью, подтверя	кденная	
Референс корвора				VIH	2887/19	ция о корпо	оративном	денствии					
Тип корпоративног	о пейстрия				(RDI IT)	Лоспочное		юнных бумаг или по	иобретени		IOM.		
Описание типа кол	поративного лейст	ама			(1171)	ст 17 1 30-0	ФЗ Доспочн	ое погашение облиг:	иоорегени	оборанию их			
Описание типа корпоративного действия (L171) ст. 17.1 39-Ф3 Досрочное погашение облигаций по требованию их владельцев													
Лата и время окони	ания приема инст	укций	x oynu		16.04.2	018	100100						
Признак добровол	ности/ обязательн	ости			(VOLU)	Лобровольн	ое событие	лля участия требун		укции			
признак дееревол	пости обязательн	ocin			(1020)	доороволы	ioe coobinne	, для участия треоул	Jie/ Mierp	ynapin			
		Инф	формация	о ценных бу	умагах,	дающих п	раво на уча	астие в корпорати	вном дейс	твии			
Номер счета деп раздела (субсче депо)	o/ Ta ISI	N	Foc.	рег. номер выпуска	р Дата вь		ыпуска	пуска Код НРД Наиме		Наименов	Наименование выпуска		на 09.04.2018
PD110923004A	RU000A	)JXS42	28-	09-2017AN		28.09.	.2017	RU000A0JXS42 Облигаци Д		Облигации до	ции "Московские дороги"		004995
Детали вы	пуска Ос	таточная ном	минальная (	тоимость			1212 RUB						
					Детал	и корпорат	ивного дей	йствия					
Вариант КД Валюта варианта Цена КД 1 иб						Дата н вып	ачала лат	Плановая дата зачисления ден. средств	Плано списа	вая дата ания цб	Вид участи	Признак обработки умолчани	
001 (CASH) Деньги	RUB	1213	RUB	RU000A0J	XS42	17.04	.2018	17.04.2018	16.0	4.2018	Подача инстру	кции	нет
			Перио	д приема инс	струкциі	Ă			C 09.04	4.2018 по 16	.04.2018		
Doronu		Цен	а за облига	цию в проце	нтах от	номинала				22			
дегали	варианта қд			нкд			0.2 RUB						
			Допуст	имый способ	расчето	ов			Pac	четы через Б	иржу		

#### Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

## Рисунок 97. Печатная форма Уведомления о КД ВРИТ

## 8.3. Создание инструкции по КД

Перед отправкой инструкции на участие в корпоративном действии пользователь должен убедиться, что отраженные на экране данные о владельце соответствуют данным, которые должны содержаться в инструкции на участие в корпоративном действии. Отправляя инструкцию, пользователь подтверждает тем самым корректность данных, содержащихся в направляемой инструкции.

## 8.3.1. Работа с собственными ценными бумагами

Если на момент получения сообщения о корпоративном действии у пользователя ценные бумаги учитывались на счете типа «Счет депо владельца», становится доступной вкладка «Параметры КД > Собственные ЦБ» (см. Рисунок 98).

Закладка «Собственные ЦБ» формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для просмотра остатка ценных бумаг и создания инструкций по счету Владельца.

Форма состоит из блоков:

- Блок «Счета/Субсчета» со списком счетов/субсчетов Владельца, с информацией по количеству ЦБ;
- Блок «Разделы счета/субсчета»;

• Блок «Инструкции по счету/субсчету» со списком инструкций по счету/субсчету;

• Блок «Связанные сообщения».

Над списком счетов/субсчетов, открытых в НРД располагается панель со следующими пиктограммами для инициализации действий:

🛃 - добавить счет к корпоративному действию. Иконка доступна для КД в статусе, отличном от «Завершено» и «Отменено»:

ি -редактировать счет. Иконка доступна, если выбранный счет добавлен вручную или если по КД по данному счету не создано ни одной инструкции;

🔁 - удалить счет из корпоративного действия. Иконка доступна, если нет ни одной отправленной инструкции по данному счету.

Подробное описание создание счета вручную описано в разделе 6.3.1.1.

Над списком инструкций располагается панель со следующими пиктограммами для осуществления действий с сообщениями:

🚺 - просмотреть инструкцию;



Савить инструкцию по выбранному счету;

🛃 - редактировать инструкцию; иконка доступна для инструкций в статусах «Черновик»/«К отправке»;

- копировать инструкцию; иконка доступна при выделении одной инструкции в любом статусе. Создается новая инструкция с уникальным номером, текущей датой создания и предзаполненными полями;

- 🔂 отправить все выбранные в списке сообщения в НРД. Сообщения должны иметь статус «К отправке». Сообщения в других статусах отправлены не будут. Иконка не доступна, если ни одно из выбранных сообщений не имеет статус «К отправке». После отправки статус сообщения будет изменен на «Отправлено»;
- 🔁 удалить инструкцию; иконка доступна, если в списке выбраны инструкции в статусах «Черновик»/«К отправке»;
- 🛃 создается запрос на отмену инструкции; иконка доступна для инструкций, которые были отправлены в НРД и не получили отказа в приеме, т.е. не имеют статус «Черновик», «К отправке», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано НРД» или «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием» или «Отменено»;
- 😫 загрузить инструкцию из файла. Используется для загрузки инструкции из файла формата ISO 20022.
- 😭 выгрузить инструкцию. С помощью данной иконки пользователь может выгрузить сообщение в формате XML (ISO 20022), HTML и Excel (для сообщений типа MI);

🖴 - печать сообщения.

## 8.3.1.1. Для создания инструкции по КД по собственным ЦБ необходимо:

Информация	-	Па	араметры корг	оративного	действия							
Референс КД:	289151		Общие данные	Собственные ЦБ	Ц/бвДУ Кл	иентские ЦБ С	робщения					
Доступ к КД:	Депонент											
Тип КД:	ВРИТ - Досрочное пс	Ē	o Es Es									
Статус:	Прием инструкций з						Счета	/ субсчета				
Дата проведения:			Номер счета / субсч	ета Тип сче	та / субсчета	Место хранения	1	SINЦБ	Депозитарный код ЦБ	Описани	е ЦБ	Остаток на дату уведомления
Дата фиксации:			PS9604031159	Счет д	епо владельца	НКО АО НРД	RU0	00A0JXS42	RU000A0JXS42	Облигации "Мо	сковские дорс	1000000
Срок приема	15.02.2010		HS121211581A	Торговый.	НКЦ. Ценные бума	НКО АО НРД	RU0	00A0JXS42	RU000A0JXS42	Облигации "Мо	сковские дорс	1000000
инициатором:	15.02.2018		CS1303150041	Торговый.	СПВБ. Ценные бум	НКО АО НРД	RU0	00A0JXS42	RU000A0JXS42	Облигации "Мо	сковские дорс	1000000
Эмитент:	ОАО "Московские до				Ст	раница 1 из 1 (Стро	ки с 1 по 3. Всего с	трок: 3) 🛛 🖪 🦂	4 <b>1</b> >> >1 <b>10</b>	Ŧ		
ISIN ЦБ:	RU000A0JXS42											
Информация обновлена:	09.02.2018 12:55:59						Разделы сч	ета / субсчета				
Действия	-		биовление информ									
Печать												Ф ООНОВИТЬ
Просмотр истории изменени	лй		Номер ра	здела	Тип ра	здела	Текуш	ций остаток	Количество ЦБ, на по инстр	которое нет ответа укциям	а Количество отправ	о ЦБ, доступное для вки инструкций
Назад							Нет данных	для отображения				
Сообщония	_					Итого		0	0	1		0
coordening	_	C.			1,41,							
							Инструкции	по счету/субсчету				
		C	Номер	Статус сообщения	Дата создания	Причина отказ	а Количество ЦВ	Номер сообщения о статусе	Дата сообщения о статусе	Отправитель	Получатель	Дата отправки
			15185036928	Принято НРД	13.02.2018 09:34:52		123/1234	23005831	13.02.2018 09:37:57	ПАО "БАЛТИНВ	НКО АО НРД	13.02.2018 09:36:02
			15181711717	Отменено	09.02.2018 13:12:51		123/1234	22998632	09.02.2018 15:31:24	ПАО "БАЛТИНВ	НКО АО НРД	09.02.2018 13:13:12
					Ст	раница 1 из 1 (Стро	ки с 1 по 2. Всего с	трок: 2) и	4 <b>1</b> >> >1 <b>10</b>	¥		
		6					Constant					
			Номер сооби	пения	Статус сообщения	Bx.	Исх	Кол типа сообщ	ения Тип сооб	шения	Лата созлания	Лата отправки
		L T		401111	orary coolougania	0.1	Нет данных	для отображения		aterim	Mara cooffanny	Mara employa
							14 <4	►> ►I 10	Ŧ			

1. Выбрать счет/субсчет депонента (см. Рисунок 98)



- Получить в онлайн-режиме актуальный список разделов по счету и остатков на них. Для этого следует воспользоваться кнопкой Обновить над списком разделов. Список автоматически заполняется значениями разделов и остатков, имею-
- 3. Нажать на пиктограмму 🔂 над списком Инструкций откроется форма добавления новой Инструкции.

Форма состоит из нескольких блоков:

щих ненулевые остатки по разделам счета.

о Блок «Общие данные» (см. Рисунок 99);

Информация	-	Добавить инст	рукцию							
Референс КД:	258763	Общие данные								
Доступ к КД:	Депонент	Депонент ма	0259400000	00	О "ФОНМИ И КО"		Референс КД	258763		
Тип ҚД:	BPUT - Досрочное	Тип КД 🕞	UT	- Лос	рочное погашение ценны	х бумаг Связанный	референс КД	230703		
Статус КД:	Прием инструкци	Номер\код	•	Призн	ак					
Дата проведения:		варианта КД		варианта	кд					_
Дата фиксации:		Счет д	епо НРД	Н	юмер раздела	Инструктируемое коли шт	ичество ЦБ,	Идентифи	катор места хранени	ия
Дата окончания приема инструкций	28.08.2017	MS1208020029			•				253400M18U5TB02T	Ŋ
Эмитент:	ЗАО "ИА ХМБ-2"	Ценная бума	ara IS	IN	Депозитарный код выпуска	Рег.номер	Дата гос. ре	егистрации	Знаменатель	
ISIN ЦБ:	RU000A0JW0Q8	Неконвертируем	ње RU000A0JV	V0Q8	RU000A0JW0Q8	4-01-82445-H	13.11.2014	1	-	0
Информация обновлена:	25.07.2017 17:06									

Рисунок 99. Форма «Добавление новой Инструкции». Блок «Общие данные»

В блоке «Общие данные» необходимо обязательно указать:

- Номер/код варианта КД выбор значения возможного номера/кода варианта корпоративного действия. В зависимости от выбранного значения автоматически заполняется поле «Признак варианта КД»;
- Номер раздела выбор раздела счета/субсчета из автоматически загруженных;
- Инструктируемое количество ц.б. ввести вручную количество ц.б., на которое подается Инструкция;
- Идентификатор места хранения по умолчанию заполнено, при необходимости выберите другое значение из выпадающего списка.
- Блок «Данные владельца (физического или юридического лица)» (см. Рисунок 100). Данный блок предзаполнен с возможностью редактирования.

Данные владельца (физического или к	оридическо	го лица)			-
Количество ЦБ владельца	50000				
Наименование	Общество	с ограниченной ответственностью "Тестовый депонент	ŕ	ø	
Адрес	101000, Ро переулок, ;	оссийская Федерация, город Москва, Кривоколенный дом 12, строение 1, пом. 1, комн. 14-20			
Страна	RU, Poccu	йская Федера 💌			
		Идентификато	оры владельца		
Тип кода идентификатора		Идентификатор	Страна 😡	Удалить	
ИНН	-	7705437900	RU, Российская Федерация	×	Добавить
Биржевой код брокера	ABCB				
Дополнительная информация о лице				0	

#### Рисунок 100. Форма «Добавление новой Инструкции». Блок «Детали владельца»

Заполните при необходимости поле «Биржевой код брокера», введя код участника торгов, от имени которого будет выставлена заявка, например: «ABCB». Заполните «Дополнительная информация о лице» при необходимости.

 Блок «Блокировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции» (см. Рисунок 101).

Блокировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции	-
Осуществлена блокировка ЦБ в конечном депозитарии владельца	0

# Рисунок 101. Форма «Добавление новой инструкции». Блок «Блокировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции»

При выставлении признака подтверждается блокировка ц/б для обеспечения исполнения инструкции в конечном депозитарии владельца. При этом другие обременения/ограничения, препятствующие передаче ценных бумаг выкупающему лицу по данному КД, отсутствуют. НРД на своей стороне бумаги не блокирует.

о Блок «Дополнительная информация» (см. Рисунок 102).



# Рисунок 102. Форма «Добавление новой инструкции». Блок «Дополнительная информация»

В данном блоке допускается указание дополнительной информации, требуемой для передачи вместе с инструкцией.

- 4. Завершить процесс создания Инструкции, выбрав в меню «Действия»:
  - «Сохранить как черновик» сохранить Инструкцию в статусе «Черновик»;
  - «Ввод окончен» сохранить инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
  - «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

### 8.3.2. Работа с клиентскими ЦБ

Если на момент получения сообщения о корпоративном действии у пользователя ценные бумаги учитывались на счете типа «Счет депо номинального держателя», «Счет депо иностранного номинального держателя», становится доступной вкладка «Параметры КД > Клиентские ЦБ».

Вкладка «Клиентские ЦБ» (см. Рисунок 103) формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для создания инструкций клиента по счету номинального держателя и заведения остатков ЦБ клиентов.

Для КД ВРUТ в АРМ Депонента также доступен функционал создания инструкции без привязки к справочнику клиентов и заведения остатков по клиентам. Данный функционал используется в случае, если номинальный держатель по каким-либо причинам (по юридическим причинам, из соображений безопасности и конфиденциальности данных и пр.) не желает вести и хранить справочник своих клиентов в Web-кабинете КД.

Общие данные Со	бственные	ЦБ ЦБ в ДУ	Клиентские ЦБ Со	ообщения								
666												
					Счета/субсчета откр	рытые в НРД						
Номер счета / су	бсчета	Ти	п счета / субсчета	Место хр	анения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Описа	ние ЦБ	Oc	таток на д	ату уведомления
HL190		To	рговый.	HKO AG	О НРД R	:U000	RU000		Банк оббо1			10000
				Страница 1 из 1 (Стр	оки с 1 по 1. Всего строк:	1) 14 <4	1 »> »1 10 V					
					Разделы счета /	субсчета						
Обновление информаци	и: обновле	но 23.12.2019 12:1	5:41									ф Обновить
Н	омер разде	ъла		Тип раздела			Текущий остаток		Количест	во ЦБ, на которо	е нет отв	ета по инструкциям
000	0000000000	0000		Основной			9995				0	
830	0000000000	0000	Блок	ировано для корпоративні	ых действий		5				0	
					ИТОГО		10000				0	
					Остатки ЦБ кл	иентов						
					Дата	и время окончани:	я приема инструкций (заявлен	ний) НРД	31.01.2020		16:00	
					F	Распределенный/Не	распределенный остаток по в	лиентам	10		9990	
Наименование владельца ЦБ	Тип и	дентификатора	Идентификатор	Номер счета	Тип счета	Признак общедолев собственно	юй Место хранені сти	ия І	SIN ЦБ	Депозитарны ЦБ	й код	Остаток
Иванов И.И.	OGRN		7777	CS3352233	Счет депо владельца		1027717003467	RU000		RU000	1	0
Клиенты не из справи	ини			395738	Счет депо номинального			RU000.		RU000	-	
				Страница 1 из 1 (Стр	оки с 1 по 2. Всего строк:	2) 14 <4	1 D> DI 10 Y					
Инструкции по сч клиента	ету	Загрузить	инструкцию из файла по клиенту	выбранному	Загрузить инструкци	ню из файла без и клиентов	спользования справочника		Создать ин	струкцию без исп клиент	ользовани ов	я справочника

Рисунок 103. Экран «Клиентские ЦБ»

Форма состоит из частей:

- Блок «Счета/субсчета открытые в НРД» со списком счетов/субсчетов номинального держателя или фиктивных счетов, если таковы были созданы в рамках КД;
- Блок «Разделы счета/субсчета» со списком разделов счетов/субсчетов номинального держателя;
- Блок «Остатки ЦБ клиентов», содержащий список добавленных клиентов номинального держателя и остатки ценных бумаг клиента;
- кнопка «Инструкции по счету клиента», которая доступна при выборе одного клиента;

- кнопка «Загрузить инструкцию из файла по выбранному клиенту», которая доступна при выборе одной записи клиента, отличной от «Клиенты не из справочника»;
- кнопка «Загрузить инструкцию из файла без использования справочника клиентов», которая доступна если не выбрана ни одна запись или выбрана запись «Клиенты не из справочника»;
- Добавлена кнопка "Создать инструкцию без использования справочника клиентов", которая доступна если не выбрана ни одна запись или выбрана запись «Клиенты не из справочника».

На экранной форме «Клиентские ЦБ» пользователю предоставляется возможность

сформировать отчет об отправленных инструкциях по кнопке Ш. Отчет представляет сводные данные по всем отправленным инструкциям в разрезе счета/субсчета в НРД, статуса инструкции и параметров ценной бумаги (см. Рисунок 104). В случае, если на момент формирования отчета нет ни одной отправленной инструкции, то отчет будет пустым.

юмер счета депо в НРД	Статус инструкции	Кол-во инструкций	Суммарный остаток	ISIN	Код НРД	Рег.номер
HL1709050158/0	Принято НРД	3	3	RU000A0JWJW4	RU000A0JWJW4	48040100435B

Рисунок 104. Экранная форма «Сводные данные об отправленных инструкциях»

## 8.3.2.1. Для создания инструкции по КД по клиентским ЦБ необходимо:

1. Выбрать счет/субсчет депо НРД (см. Рисунок 105)

				Счета/субсчета отк	рытые в НРД								
Номер счета / субсчета	Тип с	счета / субсчета	Место х	ранения	ISIN ЦБ Де	позитарный код ЦБ	Описание І	ЦБ	Остаток н	а дату уведомлен			
HL190	Topr	овый.	HKO A	ю нрд р	LU000 I	RU000	Ба	нк обб01		10000			
			Страница 1 из 1 (Ст	роки с 1 по 1. Всего строк:	1) 14 <4 1	▶> ►1 10 ¥							
				Разделы счета /	субсчета								
вление информации: ооновле	H0 23.12.2019 12:15:4	+1								ф Обно			
Номер разде	ла		Тип раздела		Te	кущий остаток	K	оличество ЦБ, на к	оторое нет о	твета по инструк			
000000000000000000000000000000000000000	0000		Основной			9995		0					
830000000000	0000	Бло	кировано для корпоратив	ных действий		5			0				
				Итого		10000			0				
				Остатки ЦБ кл	иентов								
				Дата	а и время окончания при	ема инструкций (заявлений	) нрд 31.0	1.2020	16:0	0			
				1	Распределенный/Нерасп	ределенный остаток по кли	ентам 10		999	0			
Наименование владельца ЦБ Тип и	дентификатора	Идентификатор	Номер счета	Тип счета	Признак общедолевой собственности	Место хранения	ISIN Ц	Б Депозит	арный код ЦБ	Остатон			
Іванов И.И. OGRN		7777	CS3352233	Счет депо владельца		1027717003467	RU000	RU000		10			
			305738	Счет депо номинального			RU000	RU000		-			

#### Рисунок 105. Экранная форма «Параметры корпоративного действия», вкладка «Клиентские ЦБ»

2. Получить в онлайн-режиме актуальный список разделов по счету и остатков

на них. Для этого следует воспользоваться кнопкой Ф Обновить над списком разделов.

3. Добавить остаток ЦБ клиента на форме добавления остатка по клиенту (см.

Рисунок 106), нажав на кнопку С. Для фиктивного клиента, привязанного к КД остаток не заполняется.

Добавление остатка по клиенту											
Поиск клиента *		ρ									
Номер счета *	Выберите счет	•									
Остаток *											
Нераспределенный остаток	2890										
OFPH											
Краткое наименование											
Полное наименование											
ID клиента											
ИНН											
Применить Отменить											

#### Рисунок 106. Добавление остатка по клиенту

Сохраните введенные данные, нажав на кнопку «Применить».

Импортировать данные о клиентах также можно из файла, используя кнопку 🖤 .

4. Открыть список инструкций клиентов, выбрав счет в блоке «Остатки ЦБ клиентов» и нажав на кнопку «Инструкции по счету клиента» (см. Рисунок 107).

0	188 <b>1</b>				Дата Р	и время окончания приема аспределенный/Нераспреде	инструкций (заявлений) НР еленный остаток по клиента	д 31.01.2020 м 10	9	6:00 990			
	Наименование владельца ЦБ         Тил идентификатора         Идентификатора         Идентификатора         Номер счета         Тил счета         Опризвате собственности         Место хранения         ISIN ЦБ         Депозитарный код ЦБ         Остаток												
	Иванов И.И.	OGRN	3243243247777	CS3352233	Счет депо владельца		1027717003467	RU000A0JWJW4	RU000A0JWJW4	10			
	Клиенты не из справочни			395738	Счет депо номинального			RU000A0JWJW4	RU000A0JWJW4	-			
				Страница 1 из 1 (Стро	оки с 1 по 2. Всего строк: 3	2) 14 <4 1 >>	►1 10 ¥						
Инструкции по счету клиента Загрузить инструкцию из файла по выбранному клиента клиенту клиенту слиентов слиентов слиентов слиентов													

Рисунок 107. Остатки ЦБ клиентов

5. На открывшейся экранной форме отображается выбранный счет клиента, инструкции по счету клиента, а также связанные сообщения. Для создания новой инструкции нажмите на кнопку (см. Рисунок 108), расположенную над блоком «Инструкции».

		кции клиентов										
						Сч	іет					
Hi BJ	аименование задельца ЦБ	Тип идентификатора	Идентификатор	Номер счета	Тип о	счета	Признан общедолен собственно	с вой Место сти	хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток
яLE	I+BIC	OGRN	1234567890123	VLLEIBIC11111	Счет деп	ю владе		253400	83BKK3Q	RU000A0JXS42	RU000A0JXS42	20
			Стр	аница 1 из 1 (Ст	роки с 1 по 1	I. Всего стр	рок: 1) 🛛 🛤		<b>I</b>	10 🔻		
	6966		4									
						Инстр	укции					
	Номер	Статус сообщ	ения Дата соз	дания Кол	ичество ЦБ	Дата о	отправки	Номер отв	ета	Дата ответа	Причина отказа	Отправитель / Получатель
	1518171925149	Отменено	09.02.2018	13:25:25 10/14	23	09.02.201	18 13:25:37	22998652	09.	02.2018 15:34:24		ПАО "БАЛТИНВЕСТ.
			Стр	аница 1 из 1 (Ст	роки с 1 по 1	І. Всего стр	рок: 1)	ca 1	14	10 *		
			Стр	аница 1 из 1 (Ст	роки с 1 по 1	І. Всего стр	рок: 1) 👘		64	10 🔻		
70	4	_	Стр	аница 1 из 1 (Ст	роки с 1 по 1 Се	I. Всего стр вязанные о	рок: 1) 🛛 🙀	~	H de	10 ×		_
1	Номер сос	бщения	Стр Статус сообщения	аница 1 из 1 (Ст В	роки с 1 по 1 Се х. / Иск.	I. Всего стр вязанные о Ко	рок: 1) те	цения	во во	10 •	Дата создания	Дата отправки
	Номер сос	бщения	Стр Статус сообщения	аница 1 из 1 (Ст В	роки с 1 по 1 Се х. / Исх. Нет	I. Всего стр вязанные о ко г данных для	рок: 1) те сообщения код типа сооб я отображения	цения	р» рт Тип со	10 •	Дата создания	Дата отправки

Рисунок 108. Экранная форма «Список инструкций клиентов»

Экранная форма добавления инструкции состоит из нескольких блоков (см. Рисунок 109):

ganometi								
Должнит       0000 The troawill genoment"       Pedersen: Kill 25207         Ter Kill [PUT       Доссочено плаценизация содината Kill (ASA)-Quenus         Seederda sage-shra Kill (Digut)       Pinetwisk Bankanita Kill (Disch)-Quenus       Minct propriese kin same         Seederda sage-shra Kill (Digut)       Minct propriese kin same       Minct propriese kin same         Seederda sage-shra Kill (Digut)       Minct propriese kin same       Minct propriese kin same         Seederda same       Sinth       Aencontrapinusk kog Bankrycka       Pin       Apartoria: propriese kin same         Seederda same       RUDOMANTTG2       RUDOMANTTG2       RUDOMANTTG2       RUDOMANTTG2       RUDOMANTTG2         Seederda same       RUMATTG2       RUDOMANTTG2       RUDOMANTTG2       RUDOMANTTG2       RUDOMANTTG2         Seederda same       RUDMANTTG2 <td< td=""><td>бщие данные</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	бщие данные							
In Ki         PpT         (рссроков полшение ценевах бухая или пробретение их заите         Casanesal podepose: Ki           Medical варианта Ki         01         Paratese варианта Ki         Cent geno NPA         Hoesep pazgena         Vent magenaga         Histopproprese konnectrae (II, ur         Hgentredemactop secta spanesus           Liszessed         Imagenaga         Imagenaga         Imagenaga         Imagenaga         Imagenaga           Liszessed         Imagenaga         Imagenaga         Imagenaga         Imagenaga         Imagenaga           Imagenaga         Imagenaga         Imagenaga         Imagenag	Депонент МС0259400000		ООО "Тестовый депонент"			Референс К	9 252607	
меріод, царнан К (01 ) Понака карнан К () (254-Дена/ж Счет делю НРД Номер раздела Счет делю НРД Номер раздела Счет делю НРД Номер раздела Ценнака букага ISIN Делозитарный код вылуска Ценнака букага ISIN Делозитарный код вылуска и с с с с с с с с с с с с с с с с с с с	Тип КД ВРШТ		Посрочное погашение цени	ых бумаг или приобретение их эмите		Связанный референс К	q (	
Онст, релов. НДД         Нонекер раздрола         Счет. впладельца         Инструктируеное количесство ЦБ, илт         Идентифиналор мест. а хранения           11221205067         Image: Control of the control o	Номерікод варианта КД	- Призна	ак варианта КД САЗН-Леньги					
Патер и прости         Патер и прости         Патер и прости         Паре	Сиет пепо НРЛ	Hower	n naznena	Сцет вполельно		Инструктируемое количеств	115 mr	Илентификатор места уранения
Ценная букнага         ISIN         Депозитарный код выпуска         ГРН         Дата гос. регистрации         Знаменатель           окументарные продектные неконевр         RU000ADTTG2         RU000ADTTG2         480203029138         27.09.2012	HL1212190667		• heatform	C-ICI Briatterinita		инструктируеное количеств	, do', mi	
центик сулита         Дентикуници         На         дентикуници         На         дентикуници         Пала         дентикуници         Дентикуници         Пала         дентикуници	Пониза бумага	ISIN	Лепозитари	אטע אטע אינער	ГРН	flara roc		Зизмоизтоль
ные пладельца (физического лица) инество ЦБ пладельца инество ЦБ пладельца ес с ес полнительная информация о лице Тип кода кдентификатора Идентификатора владельца Тип кода кдентификатора Идентификатора Страка Удалить Добанить кееоб карокера Добанить страка (Срокера Добанить сирока ЦБ для обеслечения исполнения инструкции	Документарные процентные неконвер	RU000A0JTTG2	RU000A0JTTG2	4B020302	138	27.09.2012	ратистрации	Sharkharchu
ные владельца (физического лица) ичество ЦБ владельца ес с ес ищентафикатора Полнительная информация о лице Тия кода кдентификатора Идентификатора владельца Тия кода кдентификатора Идентификатора Страка Удалить Добавить кееой код брокера Дополнительная нформация о лице иренка ЦБ для обеслечения исполнения инструкции								
ичестю ЦБ владельца менозание с с с с с с с с с с с с с с с с с с с	анные владельца (физического или ю	ридического лица)						
менодазние ес	оличество ЦБ владельца							
ес	аименование						0	
ана С полнительная информация о лице Тия кода мдентификатора Идентификатора Страна Удалить Тия кода мдентификатора Идентификатора Страна Добавить жевой код брокера Добавить Арополнительная нформация о лице опрака Цб для обеспечения исполнения инструкции	dbec .							
ана  Спрана информация о лице Идентификатора Идентификатора Страна Удалить Идентификатора Идентификатора Страна Добавить ит даная, для стображения Кевой код брокера Добавить Адополнительная нформация о лице окрояна и сполнения инструкции								
полнительная информация о лице  Идентификатора Идентификатор	трана	*						
Идентификаторы владельца         Удалить           Тип кода идентификатора         Идентификатора         Страна • • • Удалить           добавить         Добавить         Добавить	Іополнительная информация о	лице						
Тип кода идентификатора         Идентификатора         Спрана         Удалить           ит даннак, для отображения         Добавить         Добавить           жевой код брокера			Идентифик	аторы владельца				
ет данных для отображения жевой код бронера Добанить жевой код бронера Дополнительная нформация о лице очрояка Ц6 для обеспечения исполнения инструкции	Тип кода идентификатора	Иде	ентификатор	Страна 😧		Удалит	ь	
жееой код брокера Дополнительная нформация о лице	Нет данных для отображения							Добавить
Дополнительная нформация о лице	иржевой код брокера							
нформация о лице	Дополнительная							^
кировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции	информация о лице							$\sim$
	локировка ШБ для обеспечения испол	ения инструкции						
Осуществлена блокиловка ЦБ в конециюм лепозиталии влалелы а 🚱	Осуществлена блокировка ЦБ в конечн	м лепозиталии влалелы а 🔞						
олингелыаа информация	ополнительная информация							
								0
								•

#### Рисунок 109. Экранная форма добавления инструкции по клиентским ЦБ

В блоке «Общие данные» необходимо обязательно указать:

 Номер/код варианта КД – выбор значения возможного номера/кода варианта корпоративного действия. В зависимости от выбранного значения автоматически заполняется поле «Признак варианта КД»;

- Номер раздела выбор раздела счета/субсчета из автоматически загруженных;
- Инструктируемое количество ц.б. ввести вручную количество ц.б., на которое подается Инструкция.
- Идентификатор места хранения ввести вручную из выпадающего списка возможных значений типа идентификатора. Для фиктивного клиента, привязанного к КД данное поле не заполняется.

В блоке «Данные владельца (физического или юридического лица)» заполните наименование владельца и количество ценных бумаг. В режиме создания новой инструкции поле предзаполняется значением остатка по клиенту из КД. При необходимости отредактируйте значение в поле «Количество ЦБ» блока «Общие данные».

При необходимости указать в реквизитах владельца счета информацию о месте хранения и счете в месте хранения следует указать следующие идентификаторы:

- 1) ОГРН или номер паспорта.
- 2) Номера счета владельца в месте хранения. Для этого выбрать тип идентификатора АССВ и указать номер счета.
- 3) Значение LEI. Для этого выбрать тип идентификатора LEIB и указать для него значение.

Заполните при необходимости поле «Биржевой код брокера», введя код участника торгов, от имени которого будет выставлена заявка, например: «ABCB».

При необходимости заполните «Дополнительная информация о лице».

В блоке «Блокировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции» проставьте признак блокировки при необходимости. При выставлении признака подтверждается блокировка ц/б для обеспечения исполнения инструкции в конечном депозитарии владельца. При этом другие обременения/ограничения, препятствующие передаче ценных бумаг выкупающему лицу по данному КД, отсутствуют. НРД на своей стороне бумаги не блокирует.

В блоке «Дополнительная информация» допускается указание дополнительной информации, требуемой для передачи вместе с инструкцией.

- 5. Завершить процесс создания Инструкции, выбрав в меню «Действия»:
- «Сохранить как черновик» сохранить Инструкцию в статусе «Черновик»;
- «Ввод окончен» сохранить инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
- «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

## 8.3.3. Работа с ц/б в ДУ

Если на момент получения сообщения о корпоративном действии у пользователя ценные бумаги учитывались на счете типа «Счет депо доверительного управляющего», становится доступной вкладка «Ц/б в ДУ» (см. Рисунок 110).

Общи	е данные Собст	твенные ЦБ Ц	/б в ДУ Клиент	ские ЦБ Сообщ	ения					
20	6									
				C	чета/субсчета откр	ытые в НРД				
Номер	о счета / субсчета	Тип счета / с	убсчета М	есто хранения	ISIN ЦБ	, P	(епозитарный код ЦБ	Описание	ецб Ос	гаток на дату зедомления
Μ	D1611210012	Счет депо довер	ительног	НКО АО НРД	RU000A0JW	)Q8	RU000A0JW0Q8	Неконвертируемы	ые именн	1000
B1512	2160055/8DMC025	Счет ДУ (довери	тельного	НКО АО НРД	RU000A03W	)Q8	RU000A0JW0Q8	Неконвертируемы	ые именн	100
Н	D1612010010	Торговый. Ни	Щ. Д.У.	НКО АО НРД	RU000A0JW	)Q8	RU000A0JW0Q8	Неконвертируемы	ые именн	20000
Μ	D1612010021	Счет депо довер	ительног	НКО АО НРД	RU000A03W	)Q8	RU000A0JW0Q8	Неконвертируемы	ые именн	20000
			Страни	ца 1 из 1 (Строки с 1	по 4. Всего строк: 4	) 14 <4	1 >> >1 10	Ŧ		
_										
					Разделы счета / о	убсчета				
бновл	тение информации:0	1.08.2017 17:56:24	l.							ф Обновит
	Номер раздела		Тип раздел	a	Текущий ост	аток	Количество ЦБ, на к по инстру	оторое нет ответа /кциям	Количество ЦБ, отправки и	доступное для нструкций
	000000000000000000000000000000000000000	0	Основной		992		0		99	2
	100000000000000000000000000000000000000	0	Блокировано по а	аресту	0		0		0	
	AR000000000000000000000000000000000000	0 Бло	кировано по аресту в	депозитари	8		0		8	
				Итого	1000		0		10	00
(нстр)	укции по счету ДУ				Остатки ц/б учре	дителей				
20					Дата и время г	редоставления	информации			
-0-0	♥╘╇╘╝			Распреде	еленный/Нераспредел	пенный остаток	по клиентам 10	0	900	
	Номер счета	Тип счета	Признак общедолевой собственности	Место хранения	Наименование владельца счета	Тип идентифика	гора Идентификатор	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток
	046YY	Иные счета, пр		НКО АО НРД	Учредитель Пе	CCPT	1598 657812	RU000A0JW0Q8	RU000A0JW0Q8	70
	048YY	Иные счета, пр		НКО АО НРД	Учредитель Се	CCPT	1598 156327	RU000A0JW0Q8	RU000A0JW0Q8	30
			Страни	ца 1 из 1 (Строки с 1	no 2 Boero otnov: 2		1 by bi 10	Ŧ		

### Рисунок 110. Экран «Ц/б в ДУ»

Вкладка «Щ/б в ДУ» формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для создания инструкций по счету доверительного управления и заведения остатков ЦБ по счетам/субсчетам депо типа «ДУ» в НРД.

Форма состоит из частей:

- Блок «Счета/субсчета» со списком счетов/субсчетов ДУ;
- Блок «Разделы счета/субсчета» со списком разделов счета/субсчета ДУ;
- Блок «Остатки ц/б учредителей», содержащий список добавленных учредителей;
- кнопка «Инструкции по счету ДУ»;
- кнопка «Инструкции по счету учредителя»;
- кнопка «Загрузить инструкции» (см. п. 15.3).

#### 8.3.3.1. Для создания инструкции по КД по ц/б в ДУ и по счету учредителя:

1. Выбрать счет/субсчет (см. Рисунок 111)

Общи	е данные Собст	гвенные ЦБ Ц	/б в ДУ Клиент	ские ЦБ Сообщ	ения					
0	8									
				C	ета/субсчета откр	ытые в НРД				
Номер	о счета / субсчета	Тип счета / с	убсчета М	есто хранения	ISIN ЦБ	дen	озитарный код ЦБ	Описание	ецБ	Остаток на дату уведомления
Μ	D1611210012	Счет депо довер	ительног	НКО АО НРД	RU000A0JW	0Q8	RU000A0JW0Q8	Неконвертируем	ые именн	1000
B1512	2160055/8DMC025	Счет ДУ (довери	тельного	НКО АО НРД	RU000A0JW	DQ8	RU000A0JW0Q8	Неконвертируем	ые именн	100
Н	D1612010010	Торговый. Ни	ц. д.у.	НКО АО НРД	RU000A0JW	0Q8	RU000A0JW0Q8	Неконвертируем	ые именн	20000
Μ	D1612010021	Счет депо довер	ительног	НКО АО НРД	RU000A0JW	0Q8	RU000A0JW0Q8	Неконвертируем	ые именн	20000
			Страни	ца 1 из 1 (Строки с 1	по 4. Всего строк: 4	) 14 🔫 🚺	► ►1 10 T	r		
					Разделы счета / (	субсчета				
бновл	тение информации:0	1.08.2017 17:56:24	1							ф Обновить
	Номер раздела		Тип раздел	a	Текущий ост	гаток	Количество ЦБ, на ко по инстру	оторое нет ответа кциям	Количество I отправк	(Б, доступное для и инструкций
	000000000000000000000000000000000000000	0	Основной		992		0			992
	100000000000000000000000000000000000000	0	Блокировано по а	ресту	0		0			0
	AR000000000000000000000000000000000000	0 Бло	кировано по аресту в	депозитари	8		0			8
				Итого	1000		0			1000
Інстру	/кции по счету ДУ				Остатки ц/б учре	дителей				
					Дата и время г	предоставления ин	формации			
206	Jee									
				Распреде	еленный/Нераспреде.	пенный остаток по	клиентам 100	0	900	
	Номер счета	Тип счета	Признак общедолевой собственности	Место хранения	Наименование владельца счета	Тип идентификатор	а Идентификатор	ISIN ЦБ	Депозитарный і ЦБ	од Остаток
	046YY	Иные счета, пр		НКО АО НРД	Учредитель Пе	CCPT	1598 657812	RU000A0JW0Q8	RU000A0JW0Q8	70
	048YY	Иные счета, пр		НКО АО НРД	Учредитель Се	CCPT	1598 156327	RU000A0JW0Q8	RU000A0JW0Q8	30

Рисунок 111. Закладка «Ц/б в ДУ» экранной формы «Параметры корпоративного действия»

2. Получить в онлайн-режиме актуальный список разделов по счету и остатков

на них. Для этого следует воспользоваться кнопкой Ф Обновить над списком разделов.

- 3.1. Для создания инструкции по счету учредителя:
- Добавить остаток ЦБ учредителя на форме добавления остатка ц/б учредителей (см. Рисунок 112), нажав на кнопку в блоке «Остатки ц/б учредителей».

Поиск клиента *		
Номер счета *	Выберите счет	
Остаток *		
Нераспределенный остаток	88123	
OFPH		
Краткое наименование		
Полное наименование		
Идентификатор клиента		
ИНН		

Рисунок 112. Экранная форма «Добавление остатка ц/б учредителя»

Импортировать данные о клиентах также можно из файла, используя кнопку Сохраните введенные данные, нажав на кнопку «Применить».

2) Открыть список инструкций учредителей, выбрав остаток учредителя и нажав на кнопку «Инструкции по счету учредителя» (см. Рисунок 113).

	Остатки ц/б учредителей													
മ	<u>ה</u> אר מיות		Да	та и время пред	оставления инфо	рмации								
Eol		1	Распределенный/		900									
	Номер счета Тип счета Тип счета Тип счета Тип счета Тип счета Собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственности собственн													
<b></b>	046YY	Иные счета		НКО АО НРД	Учредител	CCPT	1598 6578	RU000A0JW	RU000A0JW	70				
О 48 У Иные счета НКО АО НРД Учредител ССРТ 1598 1563 RU000А0Ј 8000А0Ј 30														
Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 2. Всего строк: 2) 🛛 🕡 🔫 🚺 🔛 ы 10 🔻														
Инс														

Рисунок 113. Блок «Остатки ц/б учредителей»

Заведение инструкции по счету учредителя по ц/б в ДУ идентично заведению инструкции по собственным ц/б за исключением правил заполнения поля «Количество ЦБ владельца» в блоке «Данные владельца (физического или юридического лица)» (см. п. 8.3.1.1):

• Если инструкция формируется по счету учредителя с типом «ДУ» на закладке «ЦБ в ДУ», то в режиме создания новой инструкции поле предзаполняется значением остатка по клиенту из КД. Поле доступно для редактирования (см. Рисунок 114);

Данные владельца (физического или ю	ридическо	ого лица)			
Количество ЦБ владельца	100				
Наименование	Учредите	ть Семен Петрович		0	
Адрес	Тюмень, у	лица Строителей, дом 48			
Страна	RU, Poccu	йская Федераци 💌			
		Идентификато	ры владельца		]
Тип кода идентификатора		Идентификатор	Страна 🚱	Удалить	
Паспорт физического лица	•	1598 156327	RU, Российская Федерация	×	Добавить
Биржевой код брокера					
Дополнительная информация о лице					

Рисунок 114. Создание инструкции по счету учредителя, блок «Данные владельца»

3.2. Для создания инструкции по счету ДУ нажать на кнопку «Инструкции по счету ДУ» (см. Рисунок 115)

Общие данные	Собс	твенные ЦБ	Ц/б в ДУ	Клиентск	ие ЦБ Со	общения					
626											
				Счет	а/субсчета о	ткрытые в І	ŧРД				
Номер счета , субсчета	Тип	счета / суб	счета Мес	го хранения	ISIN	ЦБ	Депози	тарный код ЦБ	Описани	е ЦБ О	статок на дату уведомления
MD1611210012	Cue	ет депо дове	рит HI	КО АО НРД	RU000A	JW0Q8	RUO	00A0JW0Q8	Неконвертир	уемые	1000
HB1512160055/8	D Сче	ет ДУ (довери	ител HI	КО АО НРД	RU000A	JW0Q8	RU0	00A0JW0Q8	Неконвертир	уемые	100
HD1612010010	) Toj	оговый. НКЦ.	Д.У. Н	КО АО НРД	RU000A	JW0Q8	RU0	00A0JW0Q8	Неконвертир	уемые	20000
MD1612010021	. Cu	ет депо дове	рит Н	КО АО НРД	RU000A	JW0Q8	RU0	00A0JW0Q8	Неконвертир	уемые	20000
		C	страница 1 из 1	(Строки с 1 по	4. Всего стро	K: 4) 🛛 🛤		1 >> >=	10 🔻		
				D	2200051 (1107)						
					азделы счета	г субсчете					
бновление инф	ормации:	01.08.2017 18	3:07:53								ф Обновить
Номер ра	здела		Тип раздел	a	Текущий	остаток	Ko	личество ЦБ, на ответа по инс	а которое нет трукциям	Количество Ц отправки	Б, доступное µ инструкций
0000000000	0000000		Основной		99	12		0			992
1000000000	0000000	Бл	юкировано по а	аресту	C	)		0			0
AR00000000	0000000	Блоки	ровано по арес	ту в деп	8	3		0			8
				Итого	10	00		0		1	.000
Инструкции по с	чету ДУ			0	статки ц/бу	чредителей					
നെ ലഹാ	⊿⊐		Дат	га и время пред	оставления ин	формации					
E0E0₩E	Ē	Pac	:пределенный/Н	Чераспределенн	ный остаток по	о клиентам		100		900	
Номер сч	ета Ти	п счета с	Признак общедолевой обственности	Место хранения	Наименован владельця счета	ние а Ти идентис ра	п рикато	Идентификато р	ISIN ЦБ	Депозитарнь код ЦБ	ій Остаток
046YY	Инь	е счета		НКО АО НРД	Учредител.	CCPT		1598 6578	RU000A0JW	RU000A0JW.	. 70
048YY	Инь	е счета		НКО АО НРД	Учредител.	CCPT		1598 1563	RU000A0JW	RU000A0JW.	. 30
		C	траница 1 из 1	(Строки с 1 по	2. Bcero crpo	K; 2) 🗔	~		10 🔻		

Рисунок 115. Закладка «Ц/б в ДУ» экранной формы «Параметры корпоративного действия», кнопка «Инструкции по счету ДУ»

На открывшейся экранной форме списка инструкций по счету ДУ создать новую инструкцию, нажав на кнопку (см. Рисунок 116).

		n. i nej	non 11								
-	Список ин	трукций д	оверитель	ного управл	тяющего						
258763					Сч	ет					
Депонент	Номер сче субсчета	га/ Тиг а су	1 счета / обсчета	Место хранен	ия ISI	и цб	Депозитарный ко ЦБ	Ф Описани	ие ЦБ	Остаток на дат уведомления	
BPUT - Досрочное	MD1611210	МD1611210012 Счет депо довери НКО АО НРД RU000A0JW0Q8		RU000A0JW0Q8	Неконверти	пруемы	1000				
Прием инструкци											
	662	1286		-							
		Инструкции									
28.08.2017		Номер	Дата	Дата	Статус	Количеств	о Отправитель	Получатель	Сооб	щение о статусе	
			создания	отправки		ЦБ			Дата	н Номер	
ЗАО "ИА ХМБ-2"		15011453	27.07.2017		К отправке	65	MC025940	NDC00000			
RU000A0JW0Q8			Страница 1	из 1 (Строки с 1	по 1. Всего стр	ок: 1) 🛛 🛤	≪ 1 ⊳	▶1 10 ▼			
25.07.2017 17:06											
	( Ge										
-					Связанные	сообщения					
	Номер сообщения Статус сообщения Вх. / Исх. Тип сообщения Дата создания Дата отправки										
-	Нет данных для отображения										
	258763 Депонент ВРUТ - Досрочно Прием инструкци 28.08.2017 3AO "ИА XMБ-2" RU000A0JW0Q8 25.07.2017 17:06	Список инс 258763 Депонент ВРUТ - Досрочнок Прием инструкци 28.08.2017 ЗАО "ИА XMБ-2" RU000А03W0Q8 25.07.2017 17:06	Список инструкций д 258763 Депонент ВРИТ - Досрочной Прием инструкци 28.08.2017 ЗАО "ИА ХМБ-2" RJJ000А0JW0Q8 25.07.2017 17:06	Стисск инструкций доверитель 258763 Депонент ВРИТ - Досрочної Приєм инструкций 28.08.2017 ЗАО "ИА ХМБ-2" Пілоцалічная 25.07.2017 17:06 Помер сообщения Статус сос	Список инструкций доверительного управл 258763 Депонент ВРИТ - Досрочной Прием инструкци 28.08.2017 ЗАО "ИА XMБ-2" RU000A0JW0Q8 25.07.2017 17:06 Номер соебщения Номер сообщения Статус сообщения	Список инструкций доверительного управляющего 258763 депонент ВРИТ - Досрочной Прием инструкци 28.08.2017 ЗАО "ИА XMБ-2" RU000А0JW0Q8 25.07.2017 17:06 Систа инструкци Систа инструкции Систа инструкции Систа инструкции Систа инструкции Систа инструкции Систа инструкции Систа инструкции Систа инструкции Систа и онера	Список инструкций доверительного управляющего 258763 Депонент ВРИТ - Досрочной Прием инструкции 28.08.2017 ЗАО "ИА XMБ-2" RU000A0JW0Q8 25.07.2017 17:06 Сиска инструкции Номер счета / Тип счета / Место хранения ISIN ЦБ Инструкции Мотб11210012 Счет депо довери НКО АО НРД RU000A0JW0Q8 Инструкции Миструкции Прием инструкции Сазания отправки Статус Количества Статус Количества Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего строк: 1) с Связанные сообщения Статус сообщения Вх. / Исх. Тип Номер сообщения Статус сообщения Вх. / Исх. Тип	Список инструкций доверительного управляющего 258763 Депонент ВРИТ - Досрочной Прием инструкций 28.08.2017 ЗАО "ИА XM5-2" RU000A0JW0Q8 25.07.2017 17:06 Сиска инструкции Номер счета / Тип счета / Место хранения Прием инструкции Прием инструкции Прием инструкции Счет депо довери НКО АО НРД RU000A0JW0Q8 RU000A0JW0Q8 Инструкции Прием инструкции Прием инструкции Счет депо довери НКО АО НРД RU000A0JW0Q8 RU000A0JW0Q8 0 С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	Список инструкций доверительного управляющего Сиет  Сиет  Сиет  Имер сиета / Сигока / Место хранения  ВРИТ - Досрочно  Мощер сиета / Инструкций  ВРИТ - Досрочно  Миструкций  ВРИТ - Досрочно  Миструкций  Саздания  Статус Количество Отправитель Получатель Получатель  Саздания  Статус Сообщения  Статус сообщения  Статус сообщения  Статус сообщения  Ата создан  Нет данных для отображения  Нет данных для отображения  ВРИТ - Доне сообщения  Статус соо	Сии склопичу се сели. т пеутнок т тоу. Список инструкций доверительного управляющего Счет ВРИТ - Досрочны Прием инструкции ВРИТ - Досрочны Прием инструкции Сиет депо довери НКО АО НРД RU000А0.3W0Q8 RU000A0.3W0Q8 Неконвертируемы Мототравии инструкции Селе С С С С С С С С С С С С С С С С С С	

Рисунок 116. Экранная форма «Список инструкций клиентов»

Экранная форма добавления инструкции состоит из нескольких блоков (см. Рисунок 117):

Д	обавить инструкцию														
	Общие данные														
	Депонент МС0259400000				ООО "Тестовь	вый депонент"				Референс КД	Q 260042	2			
	Тип КД ВРОТ				Досрочное по	огашение ценных (	бумаг или приобрете	ние их эмитен.		Связанный референс КД	۹ 🔄				
	Номер\код варианта КД 001		•	Признак в	варианта КД	CASH-Деньги									
	Счет депо НРД				Ho	омер раздела			Инструктируемое коли	чество ЦБ, шт		И	Іденти	фикатор места хранения	
	MD1611210012						-				LEID	-	2534	400M18U5TB02TW421	
	Ценная бумага		IS	[N		Депозитарный	код выпуска		Рег.номер	Дата гос. р	регистра	ации		Знаменатель	
	Документарные процентные неконверт	RU000A0J	ITG2		RU0	000A0JTTG2		4802030291	3B	27.09.2012					0
	Данные владельца (физического или ю	ридическог	о лица)												-
Ē	Количество ЦБ владельца	10000													
	Наименование	Общество	с ограниче	нной ответстве	енностью "Тес	стовый депонент"						0			
	Адрес	101000, Ро 12, строен	ссийская Ф ие 1, пом. 1	едерация, гор I, комн. 14-20	оод Москва, Кр	(ривоколенный пер	еулок, дом								
	Страна	RU, Россий	іская Феде	раци 🔻											
						Идентификато	ры владельца								
	Тип кода идентификатора			Идент	тификатор			Страна 🔞		Удалить					
	ИНН	-	7705437	900			RU, Российская Ф	едерация	-	×				Добавить	
	Биржевой код брокера														
	Дополнительная информация о лице														
	Блокировка ЦБ для обеспечения исполн	ения инстр	укции												-
	Осуществлена блокировка ЦБ в конечни	ом депозита;	рии владел	ьца 🔞											
Ĩ	Дополнительная информация														-
															8

Рисунок 117. Экранная форма добавления инструкции по ЦБ в ДУ

В блоке «Общие данные» необходимо обязательно указать:

- Номер/код варианта КД выбор значения возможного номера/кода варианта корпоративного действия. В зависимости от выбранного значения автоматически заполняется поле «Признак варианта КД»;
- Номер раздела выбор раздела счета/субсчета из автоматически загруженных;
- Инструктируемое количество ц.б. ввести вручную количество ц.б., на которое подается Инструкция;
- Идентификатор места хранения по умолчанию заполнено, при необходимости выберите другое значение из выпадающего списка.

Блок «Данные владельца (физического или юридического лица)» заполняется автоматически.

Поле «Количество ЦБ владельца» в данном блоке заполняется автоматически остатком по счету депо и недоступно для редактирования.

Заполните при необходимости поле «Биржевой код брокера», введя код участника торгов, от имени которого будет выставлена заявка, например: «АВСВ».

При необходимости заполните блок «Дополнительная информация о лице».

В блоке «Блокировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции» при необходимости установите признак блокировки. При выставлении признака подтверждается блокировка ц/б для обеспечения исполнения инструкции в конечном депозитарии владельца. При этом другие обременения/ограничения, препятствующие передаче ценных бумаг выкупающему лицу по данному КД, отсутствуют. НРД на своей стороне бумаги не блокирует.

В блоке «Дополнительная информация» допускается указание дополнительной информации, требуемой для передачи вместе с инструкцией.

Завершить процесс создания Инструкции, выбрав в меню «Действия»:

- «Сохранить как черновик» сохранить Инструкцию в статусе «Черновик»;
- «Ввод окончен» сохранить инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
- «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

## 8.4. Получение отчетов MS020 / MS036/ MS010 для КД ВРИТ

При работе с КД ВРUТ в АРМ Депонента может приходить информация об отчетах MS020 / MS036/ MS010 .

Информация об этих отчетах отображается на закладке «Сообщения» формы «Параметры корпоративного действия» и «Сообщения НРДирект». «Тип отчета» указан как «MS020», «MS036» или «MS010».

Пользователь может выбрать запись с отчетом и выполнить два действия:

- «Просмотреть отчет» в формате PDF. Для выполнения этого действия необходимо нажать кнопку **(**;
- «Загрузить отчет» в формате ZIP-архив. Для выполнения этого действия необходим нажать кнопку

## 8.5. Отмена инструкции

В рамках КД ВРUТ Депонент может выполнить отмену отправленной инструкции по корпоративному действию, в случае если инструкция была отправлена в НРД и не получила отказа в приеме, т.е. не имеет статус «Черновик», «К отправке», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано НРД», «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием» или «Отменено».

Для этого необходимо в таблице со списком инструкций выделить необходимую ин-

струкцию и нажать кнопку «Отменить инструкцию». В результате выполненных пользователем действий будет сгенерировано сообщение Запроса на отмену инструкции по корпоративному действию.

Пользователь может отправить сообщение об отмене инструкции с помощью кнопки «Отправить в НРД».

Для просмотра информации по сообщению об отмене инструкции необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем (Рисунок 14). Найти и выполнить просмотр нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.1. Просмотр сообщения также доступен на экранной форме «Параметры корпоративного действия», на вкладках «Собственные ц/б», «Клиентские ц/б», «ц/б в ДУ».
Web-кабинет > Сообщения > Детали					
Информация	Детали				
Действия 🗖	Данные Информация об отправке ISO20022				
Экспорт		2			Форма СА401
Печать сообщения		запрос на отмену инструкции по корпо	ративному деиствию	Форма Санил	
Закрыть	Рег. № сообщения 1312				
Carlousum	Дата per. отчета (время указано по Гринвичу GMT+0) 2016-04-07T09:0	9:39.021Z			
Совощения	Отправитель сообщения MSC00000000				
	Попучатель сообщения NDC00000000				
	Тип сообщения seev.040.001.04				
	Cogepжание CooDщение: Запрос на отмену инструкции по корпоративном Content of the Message: CorporateActionInstructionCancellationRequest	/ действию/			
	Идентификация инструкция/ InstructionIdentification				
	Идентификатор/ Малтібатіол		1312		
	Общая информация о КД/				
	CorporateActionGeneralInformation Референс корпоративного действия/		\$27679		
	CorporateActionEventIdentification Kon twos KO/				
	EventType Contraction of work				
	Proprietary		5		
	Идентификатор/ Identification		DVOP		
	Организация, присвоившая код/ Issuer		NSDR		
	Идентификация финансового инструмента/				
	ISIN/		XS000000		
	изич Иной идентификатор/				
	OtherIdentification		X5000000		
	Identification				
	Туре				
	Kody Code		NSDK		
	Иной идентификатор/ OtherIdentification				
	Идентификатор/		1234567		
	Тип идентификатора ценной бумаги/				
	Kag/		RU		
	Соde Информация о счете/				
	AccountDetails		H\$73000/00000		
	SafekeepingAccount		1010000100001000000		
	Информация об Инструкции по корпоративному действию/ Corporate Action Instruction				
	Номер варианта корпоративного действия/ OptionNumber				
	Homep/		011		
	Признак варианта корпоративного действия/				
	Option Type Kog/		CASH		
	Соde Количество базовых ЦБ или ЦБ к поличению/				
	InstructedOrQuantityToReceive				
	InstructedQuantity				
	Konivecteo/ Quantity				
	Construction of the second s		13		

#### Рисунок 118. Экран «Сообщения - Просмотр сообщения Запроса на отмену инструкции по КД - Данные»

Также в WEB-кабинете КД депоненту предоставлена возможность просматривать сообщения о статусе отменяемой инструкции. Для просмотра информации по уведомлению о статусе запроса на отмену инструкции по корпоративному действию необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем (Рисунок 14). Найти и выполнить обзор нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.1.

Детали			
Данные	Информация об отправке	ISO20022	
			Форма СА411
	УВ	едомление о статусе запроса на отмену инструк	ции
Рег. № сооб	щения 3456734567v		
Дата рег. отч	чета (время указано по Гринвичу С	MT+0) 2015-12-18T16:00:00Z	
Отправитель	сообщения NDC000000000		
Получатель (	сообщения <b>МЭСОООООООО</b>		
Тип сообщен	ия seev.034.001.04		
Содержание отмену инст Content of M CorporateAct	Сообщения: Уведомление о стату рукции по корпоративному действ essage: ionInstructionCancellationRequestSta	э Запроса на ю / usAdvice	
Идентифика InstructionCa	ция запроса на отмену инструкции IncellationRequestIdentification		
Идентифика Identification	тор/	131277	
Общая инфо CorporateAct	рмация о КД/ ionGeneralInformation		
Референс ко CorporateAct	рпоративного действия/ ionEventIdentification	s27679	
Код типа КД EventType	/		
Код/ Code		BIDS	
Статус запро InstructionCa	оса на отмену инструкции/ IncellationRequestStatus		
Отмена заве Cancellation	ршена/ Completed		
Причина не	указана/	NORE	

#### Рисунок 119. Экран «Сообщения - Просмотр сообщения Уведомление о статусе запроса на отмену инструкции - Данные»

Возможность удаления запроса на отмену инструкции предоставляется в статусах «Черновик» или «К отправке».

#### Обзор сообщения об отмене КД ВРИТ 8.6.

Для просмотра информации по сообщению об отмене КД, необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем (Рисунок 14).

Найти и выполнить обзор нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.1.

#### 8.7. Удаление инструкции/запроса на отмену инструкции

Удаление инструкции/запроса на отмену возможно только в статусах «Черновик» и «К отправке» при условии, что пользователь обладает соответствующими правами.

При нажатии на кнопку «Удалить» на экран выдается предупреждение в модальном окне. Подтвердите свои действия, нажав «Да» или «Нет», чтобы завершить операцию.

#### 8.8. Просмотр сообщений и создание инструкции без привязки к клиентам

Для просмотра сообщения следует перейти на вкладку «Сообщения» экранной формы «Параметры корпоративного действия», выбрать необходимую запись и нажать кнопку

«Просмотреть сообщение» 🖾. Сообщение будет показано на форме. При нажатии на номер сообщения в блоке «Связанные сообщения» отобразится связанное сообщение, если такое имеется (см. Рисунок 120).

Информация	-	Па	араметры к	орпоративного дейс	ствия							
Референс КД:	289151	(	Общие данные	Собственные ЦБ Ц	Ц/б в ДУ Клиентс	кие ЦБ Сообщения						
Доступ к КД:	Депонент											
Тип ҚД:	ВРИТ - Досрочное пс		мпыр							Пустой фильтр		
Статус:	Прием инструкций з:		Hor	ер сообщения:		Номер связанного сообщен	ия:			Счет:		
Дата проведения:				Статус:	*	Входящее / Исходяц	jee:	*	ISIN (Наиме	нование) ЦБ:		
Дата фиксации:			1	ип сообщения:	-							
Срок приема	15.02.2018			Отправитель:		Получате	ль:			Владелец:		
инициатором:	13.02.2010					Прочитано/Не прочита	ано	-	Koj	пичество ЦБ:		
Эмитент:	ОАО "Московские до		Д	ата создания с:	۵		no:	۵				
ISIN ЦБ:	RU000A0JXS42		Д	ата отправки с:	0		по:	0				
Информация обновлена:	09.02.2018 12:55:59	Ин	струкции, ожида	ющие финаль	-							
Действия	-									Приме	енить Сбр	осить
Печать												
Просмотр истории изменени	й	Ĺ		14 K 🕑 🗐 😫	6668					Представлени	ф Обн	овить
Назад			Номер сообщения ≎	Статус сообщения ≎	Вх. / Исх.	Дата создания	\$Дат	а отправки 🗘	Код типа сообщения ≎	Тип сообщения ≎	Код формь документа \$	Сч
Сообщения	-		23005831	Получено	Входящее	13.02.2018 09:36:33			CAIS	Сообщение о стату	CA341	PS9
			<u>1518503</u>	Принято НРД	Исходящее	13.02.2018 09:34:52	13.02.2	2018 09:36:02	CAIN	Универсальная ин	CA333	PS9
			22998652	Получено	Входящее	09.02.2018 15:33:29			CAIS	Сообщение о стату	CA341	PL18
			22998649	Получено	Входящее	09.02.2018 15:32:58			CAIS	Сообщение о стату	CA341	PL18
			22998651	Получено	Входящее	09.02.2018 15:33:29			CACS	Уведомление о ста	CA411	PL18
			22998639	Получено	Входящее	09.02.2018 15:31:26			CAIS	Сообщение о стату	CA341	PD1
			22998633	Получено	Входящее	09.02.2018 15:30:23			CAIS	Сообщение о стату	CA341	PD1
			22998632	Получено	Входящее	09.02.2018 15:29:54			CAIS	Сообщение о стату	CA341	PS9
			22998630	Получено	Входящее	09.02.2018 15:29:53			CAIS	Сообщение о стату	CA341	PS9
			22998638	Получено	Входящее	09.02.2018 15:30:55			CACS	Уведомление о ста	CA411	PD1
					Страница 1	из 1 (Строки с 1 по 51. Всего с	трок: 51) 📧 🤜	1 🕨 🖬 1	100 <b>v</b>			
						Связанны	е сообщения					
		6										
			Номер со	общения Стату	с сообщения	Вх. / Исх.	Код типа сообщения	Тип соо	бщения	Дата создания	Дата отпр	авки
						Нет данных	для отображения					
						14 <4	►> ►I 10 ¥					

# Рисунок 120. Экранная форма «Сообщения»

На закладке «Сообщения» экранной формы «Параметры корпоративного действия» доступен функционал создания инструкции без привязки к клиентам по кнопке

При создании универсальной инструкции для счета депо, исключая счета владельца и счета ДУ, предварительно создается фиктивный клиент, если ранее такой клиент не был

создан в рамках КД и фиктивный счет, привязанный к созданному клиенту. Фиктивный клиент создается один и в разрезе счета ДЕПО, под которым сохраняется инструкция. Такая универсальная инструкция сохраняется в статусе «Черновик».

При наличии зарегистрированного в системе КД типа BPUT с проставленным признаком «Подача требований по корпоративному действию путем подачи заявок на Бирже возможна» на закладке «Сообщения», экранной формы «Параметры корпоративного действия», доступна кнопка («Создать уведомление для информирования эмитента») (см. Рисунок 120) для создания уведомления типа САNA.

По нажатию на кнопку («Создать уведомление для информирования эмитента») открывается экранная форма добавления уведомления (см. Рисунок 121). Подробное описание экранной формы «Добавить уведомление» приведено в п.14.3.

Примечание: при добавлении уведомления через параметры корпоративного действия на экранной форме «Добавить уведомление» автоматически пред заполняются и недоступны для редактирования следующие поля: «Референс КД», «Краткое наименование», «ISIN», «Код НРД» и «Рег.номер».

одвить уведомление						
Общие данные						
Номер сообщения						
Депонент	MS01	286576 NAO		Счет в НРД	По всем счетам	
Тип КД	BPUT - Досрочное	погашение ценных бумаг или приобретении	е их эмитентом	Референс КД	449458	
нструктируемое количество ЦБ, шт		0				
Краткое наименование	ISIN	Код НРД		Рег.ном	иер	
_Облигации_SGOK_005	RU000	KUOBL005	1-01-0005-KU			
Идентификация брокера						
Наименование брокера						
Наименование брокера		•				
Наименование брокера Код брокера		•				
Наименование брокера Код брокера Дополнительная информация		•				

Рисунок 121. Экранная форма «Добавить уведомление»

# 9. Аресты

Пользователю с ролью «Депонент» доступна форма «Аресты», на которой отображается список поручений ареста/снятия ареста ц.б., созданных и направленных им в адрес НРД.

# 9.1. Обзор списка поручений ареста/ снятия ареста ц.б.

Для просмотра списка поручений ареста/снятия ареста ц.б. необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты» (Рисунок 122), выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты». Форма состоит из областей:
  - критериев фильтрации;
  - панели пиктограмм;
  - списка поручений ареста/снятия ареста.
- 2. Для поиска нужного поручения можно воспользоваться формой фильтра, ввести в ней необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра следует нажать кнопку «Сбросить».
- 3. С помощью панели пиктограмм, расположенной над списком поручений ареста/снятия ареста, можно инициировать выполнение следующих действий:
- 🚺 просмотреть сообщение на форме «Сообщения» (см. п. 9.2);
- создать сообщение (см. п. 9.3, 9.4);
- 🔛 редактировать сообщение (см. п. 9.6);
- 🛃 удалить сообщение (см. п. 9.7);
- 🗐 создать новое сообщение, как копию выбранного (см. п. 9.5);
- 😭 выгрузить сообщение/список сообщений в файл. С помощью данной кнопки пользователь может выгрузить сообщение/список сообщений в формате XML, DBF или EXCEL (см. п. 9.8);
- 🗊 загрузить сообщения ареста/снятия ареста из файла формата ISO 20022 (XML-файл) (см. п. 9.9)
- 💽 отправить выбранные в списке сообщения в НРД (см. п. 9.10);
- 🖴 печать сообщения (см. п. 9.11);
- 🔜 выгрузить список сообщений в Ехсеl.

Корпорати	ивные дейс	твия <mark>(64)</mark> Уведомления (4)	Поручения Соо	бщения Согла	шения Спр	авочники	Настройк	и кабинета	Новост	и Прочие	документь	а Помощ	b -		
Web-кабин	ет > Аресты														
Фильтр															-
Номер до	кумента:		Дата создания с:	20.04.2018		8	по: 17	.10.2018		0		ISIN:			
	Счет:		Дата отправки с:				no:			۵	Per.	номер:			
	CTATVC:		•								Kr	л НРЛ:			
-															
тип до	кумента:						Эмитент:				количест	тво ць:			
Рефе	ренс КД:						Владелец:				Количес (дробная	ство ЦБ часть):		_/	
													При	менить	Сбросить
	8 <b>6</b> 1											Предо	тавление		новить
Номер ≎	Статус \$	Тип документа 🗘	Дата создания в кабинете 🔻	Дата создания из загружаемого файл	па Дата от	правки \$	Владелец 🗘	Кол-во ЦБ (целая часть)	Кол-во ЦБ (дробная	ISIN \$	Рег. номер	Код НРД	Эмитент	Счет депо	Референ КД \$
393313	Черно	Отражение наложения ареста	11.10.2018 12:09:15				gwgrewgr	40		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	
392938	Черно	Отражение наложения ареста	10.10.2018 14:47:46				щщ		5	RU000A	20200	RU000	ПАО "	ML171	
392294	Черно	Отражение наложения ареста	09.10.2018 17:03:55				qwqrewqr		8/10	RU0001	1-01-0	RU001	OAO "	HL170	
392030	Черно	Отражение наложения ареста	09.10.2018 12:12:46				qwqrewqr	40		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	
392012	Черно	Отражение наложения ареста	08.10.2018 19:24:52				русский	2		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	555555
388088	Арест	Отражение снятия ареста	27.09.2018 18:56:13		27.09.2018	18:56:37		1		RU000A	gr2504	RU000	000 K	HL170	
388087	Отказ	Отражение наложения ареста	27.09.2018 18:48:56		27.09.2018	18:49:12	выаыва	1		RU000A	gr2504	RU000	000 K	HL170	
388083	Арест	Отражение наложения ареста	27.09.2018 18:42:58		27.09.2018	18:43:10	фывывф	1		RU000A	gr2504	RU000	000 K	HL170	297198
388063	Отказ	Отражение наложения ареста	27.09.2018 18:16:17		27.09.2018	18:16:30	ываывав	1		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL171	
388037	Отказ	Отражение снятия ареста	27.09.2018 17:58:21		27.09.2018	17:58:37		1		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	
388031	Отказ	Отражение наложения ареста	27.09.2018 17:53:06		27.09.2018	17:53:21	fdgfdg	1		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	
387999	Арест	Отражение наложения ареста	27.09.2018 17:28:13		27.09.2018	17:28:26	qwqrewqr	1		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	
387981	Отказ	Отражение наложения ареста	27.09.2018 17:16:49		27.09.2018	17:17:07	gdthjy	1		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	
386300	Арест	Отражение снятия ареста	26.09.2018 16:43:48		26.09.2018	16:44:03		1		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	297134
38527	Арест	Отражение наложения ареста	26.09.2018 10:35:33	25.09.2018 16:48:12	26.09.2018	16:37:17	wewrer	1		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	297134
38529	К отп	Отражение снятия ареста	25.09.2018 18:02:26	25.09.2018 17:29:11				1		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	297134
385290	К отп	Отражение снятия ареста	25.09.2018 17:30:22	25.09.2018 17:29:11				1		US9662		US966	The W	HL170	297134
385276	Арест	Отражение наложения ареста	25.09.2018 16:51:07	25.09.2018 16:48:12	25.09.2018	16:52:32	wewrer	1		US9662		US966	The W	HL170	297134
369057	К отп	Отражение наложения ареста	10.07.2018 13:34:01				000 рома	10		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	286693
			Страни	ца 1 из 1 (Строки с 1	по 27. Всего	строк: 27)	14 44	1 🕨	100 *						
					Связанны	е сообщени	19								
34															
	Номер	Статус сообщения	Вх. / Исх. Код	типа сообщения Т	ип сообщени	я	(од формы документа	Коли	чество ЦБ	Дата со каб	здания в инете	Дата соз загружае	здания из мого файла	Дата о	тправки
					Нет данных	для отображ	кения								

Рисунок 122. Форма «Аресты» в АРМ Депонента

# 9.2. Просмотр поручения

Для просмотра детальной информации по поручению ареста/снятия ареста ц.б. необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Выбрать необходимую запись в списке поручений (не более одной записи) и нажать

на кнопку 🧔 (просмотр сообщения).

3. В зависимости от типа выбранного документа откроется экранная форма «Сообщение об аресте» (Рисунок 123) или «Сообщение о снятии ареста» (Рисунок 124) с детальной информацией по поручению, на которой все поля закрыты от редактирования и доступны только на просмотр.

туководство пользователя у со-каойнста КД. Дспонен	Руководство	пользователя	WEB-кабинета	КД.	Депонент
----------------------------------------------------	-------------	--------------	--------------	-----	----------

Общие данные Свя	занные сообщения				
Счет / раздел					
Эмитон	т				
Calification					14
Ценная бумаг	a				•
Номер счет	а				Получить информацию по
					счету
Разделы счета					
Обновление информации:					Ф. Обновить
	Номер раздела		Тип раздела		Текущий остаток
Нет данных для отображ	ения				
Информация об арести	2				
interprinting of upcer	• 				
Количество ЦБ, подле расчетам (цела	ежащее я часть)		Дробная часть (числитель / знаменатель):		/
Ценная бумага, н а	а которую наложен рест	ISIN	Депозитарный код	Гос. рег. номер	Знаменатель
Нет данных для отобрах	кения				
Желаемая дата и	сполнения 27 03 2017	m			
		u u			
Информация об иных огра	аничениях по ценным бумагам				
Иг	тентификатор		Описание	Улалить	Лобавить
Нет данных для отобрах	кения		onneanne	3 465 1115	
Документ - основание					
(					
Информация о владе	пьце				
Наименование					Найти
владельца					
Адрес					
	Страна	-	Индекс		
Дополнительная информ	ация о владельце				
Дополнительные иден	тификаторы владельца				
					-
Тип кода ид	ентификатора	Идентификатор	Страна	3	/далить Добавить
нег данных для отобра	жения				
Дополнительная инф	ормация				
Референс КД	٩	Тип ҚД			
Реквизиты					
связанных	Номер инструкции		SWIFT	Удалить	Добавить
инструкции Нет дан	ных для отооражения				
Реквизиты	Номер сообщения		SWIFT	Удалить	Добавить
сообщения об Нет дан	ных для отображения				
аресте					

Рисунок 123. Форма «Сообщение об аресте»

Общие данные Связа	нные сообщения						
Счет / раздел							
Эмитент						٩	
11							
ценная оумага						•	
Номер счета							Получить информацию по
							Счету
Разделы счета							
Обновление информации:							ф Обновить
	Номер раздела		Тип раздела			Текущий остаток	
Нет данных для отображен	ия						
Информация о снятии ар	реста						
Количество ЦБ, подлежа расчетам (целая ч	ащее	Др зна	обная часть (числитель / аменатель):			1	
Ценная бумага, на аре	которую наложен ISIN	Де	позитарный код	r	ос. рег. номер	Зн	аменатель
Нет данных для отображен	ния						
Желаемая дата исп	олнения 27.03.2017 🛍						
Документ - основание							
Дополнительная информ	иация						
Референс КД	р Тип КД						
Реквизиты	Номер сообщения	SWIF	r		Удалить		Добавить
аресте					×		

#### Рисунок 124. Форма «Сообщение о снятии ареста»

# 9.3. Создание поручения ареста

Создать поручение ареста можно 2-мя способами:

- 1. Вручную. Все поля поручения заполняются пользователем самостоятельно.
- 2. Копированием. Все поля поручения заполняются данными из другого, ранее созданного сообщения ареста (см. п. 9.5).

Для создания поручения об аресте ц.б. вручную необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Нажать над списком поручений ареста/ снятия ареста ц.б. кнопку Собавить новое сообщение).
- 3. Откроется экранная форма «Выбор операции» (Рисунок 125):

Выберите тип создаваемого доку	мента	×
		•
	Выбрать	Отменить

#### Рисунок 125. Экранная форма «Выбор операции»

 На открывшейся форме необходимо выбрать тип создаваемого сообщения «Операция ареста» и нажать на кнопку «Выбрать» для подтверждения создания сообщения выбранного типа.

- 2) Для отмены создания нового сообщения и возврата к экрану со списком поручений нажать на кнопку «Отменить».
- 4. Откроется экранная форма «Сообщение об аресте» (Рисунок 123).
- 5. Заполнить информацию по поручению на закладке «Общие данные»:
  - 3) Заполнить информацию в блоке «Счет / раздел»:
    - В поле «Эмитент» выбрать из выпадающего списка эмитента ц.б., по которым формируется сообщение. Для расширенного поиска эмитента по заданным параметрам «Депозитарный код», «Наименование», «Рег.номер» или «ИНН» нажать на кнопку <a>(поиск эмитента).</a>
    - В поле «Ценная бумага» выбрать из выпадающего списка ц.б., по которой формируется поручение о наложении/снятии ареста.
    - В поле «Номер счета» ввести номер счета, на котором учитываются ц.б. (счет депо). Клиринговый счет требуется вводить в формате: [счет]/[раздел]. Допустимые символы: цифры, латинские буквы, знак «/».¹
    - Нажать на кнопку «Получить информацию по счету» для проверки корректности введенного значения счета и получения информации о разделах счета и текущих остатках.
  - 4) Заполнить информацию в блоке «Разделы счета»:
    - В таблице со списком разделов, сформированной автоматически после нажатия на кнопку «Получить информацию по счету», выбрать номер раздела, с которого переводятся ц.б.
  - 5) Заполнить информацию в блоке «Информация об аресте»:
    - Ввести данные о количестве арестованных ц.б.:
      - 1) Если создается поручение об аресте целого количества ц.б., ввести количество ц.б. в поле «Количество ЦБ, подлежащее расчетам (целая часть)».
      - 2) Если создается поручение об аресте дробного выпуска ц.б, установить признак «Дробная часть (числитель/ знаменатель)», выбрать в сформированной ниже таблице ц.б. дробного выпуска (с заполненным знаменателем) и в поле «Числитель» ввести приведенный числитель в соответствии со значением знаменателя ц.б.
    - В поле «Желаемая дата исполнения» при необходимости изменить значение даты, при этом измененное значение даты должно быть больше либо равно текущей дате (по умолчанию указывается текущая дата).
    - В таблицу «Информация об иных ограничениях по ценным бумагам» требуется добавить информацию об ограничениях, накладываемых на владельца ц.б.:
      - 1) Для добавления ограничения следует нажать на кнопку «Добавить» и в появившейся строке выбрать ограничение из выпадающего списка.

¹ Не допускается подача поручений ареста/ снятия ареста по собственным ц.б. и ц.б. ДУ

- Если необходимо указать несколько ограничений, следует нажать на кнопку «Добавить» и в новой строке добавить данные следующего ограничения.
- 3) Если необходимо удалить одно из введенных ограничений, следует нажать на кнопку «Удалить». Запись с введенной информацией будет удалена.
- Заполнить поле «Документ-основание» описанием документа, на основании которого наложен арест.
- 6) Заполнить информацию в блоке «Информация о владельце»:
  - Заполнить общую информацию о владельце вручную (поля «Наименование», «Адрес», «Страна», «Индекс») или автоматически путем нажатия на кнопку «Найти» и выбора владельца в открывшейся форме «Поиск клиента» (Рисунок 126). Заполните дополнительную информацию о владельце.

Web-кабинет > Аресты > Сообщение об аресте > Поиск клие	ента		
Информация	Поиск клиента		
Действия	Поиск клиента *		ρ
Сообщения	Номер счета *	Выберите счет	•
	OFPH		
	Краткое наименование		
	Полное наименование		
	ИНН		
	Применить Отменить		

Рисунок 126. Экранная форма «Поиск клиента»

- В таблицу «Дополнительные идентификаторы владельца» требуется добавить информацию о документах владельца для его идентификации (обязательно указание хотя бы одного документа):
  - Для добавления идентификатора владельца следует нажать на кнопку «Добавить» и в появившейся строке выбрать из выпадающего списка тип документа в поле «Тип кода идентификатора», код страны в поле «Страна» и ввести номер документа в поле «Идентификатор».
  - 2) Для добавления более одного документа для идентификации следует нажать на кнопку «Добавить» и в новой строке добавить данные следующего документа.
  - 3) Если необходимо удалить один из указанных документов, следует нажать на кнопку «Удалить». Запись с введенной информацией будет удалена.
- 7) Заполнить информацию в блоке «Дополнительна информация»:
  - При необходимости в поле «Референс КД» указать уникальный код КД в WEB-кабинете. Для проверки на наличие в БД WEB-кабинета КД с указанным референсом нажать на кнопку <a>(поиск КД). Если КД будет найдено, то значение поля «Тип КД» заполнится автоматически.</a>

- В таблицу «Реквизиты связанных инструкций» добавить информацию о связанном поручении на участие в КД:
  - 1) Для добавления связанной инструкции следует нажать на кнопку «Добавить» и в появившейся строке в поле «Номер инструкции» указать референс связанной инструкции. Если инструкция отправлялась не в формате XML (ISO 20022), а в формате SWIFT, необходимо дополнительно установить соответствующий признак.
  - Если необходимо удалить информацию о связанной инструкции, следует нажать на кнопку «Удалить». Запись с введенной информацией будет удалена.

**Внимание!** Таблица доступна для заполнения только если в блоке «Разделы счета» выбран раздел, отличный от «AR», при этом допускается добавление НЕ более одной связанной инструкции.

- В таблицу «Реквизиты связанного сообщения об аресте» добавить информацию о связанном сообщении ареста (заполняется только при наложении двойного ареста, т.е. если в блоке «Разделы счета» выбран раздел «AR»):
  - Для добавления связанного сообщения ареста следует нажать на кнопку «Добавить» и в появившейся строке в поле «Номер сообщения об аресте» указать референс связанного сообщения ареста. Если сообщение отправлялось не в формате XML (ISO 20022), а в формате SWIFT, необходимо дополнительно установить соответствующий признак.
  - Если необходимо удалить информацию о связанном сообщении ареста, следует нажать на кнопку «Удалить». Запись с введенной информацией будет удалена.

**Внимание!** Таблица доступна для заполнения только если в блоке «Разделы счета» выбран раздел «AR» (множественный арест), при этом допускается добавление НЕ более одного связанного сообщения.

- 8) Для завершения создания поручения ареста требуется выбрать один из пунктов в меню «Действия»:
  - 1) «Сохранить как черновик» сохранить сообщение в статусе «Черновик».
  - 2) «Ввод окончен» сохранить сообщение в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД).
  - 3) «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений (созданное сообщение не будет сохранено).

# 9.4. Создание поручения снятия ареста

Создать поручение снятия ареста можно 3-мя способами:

1. Вручную. Все поля поручения заполняются пользователем самостоятельно.

- 2. Копированием. Все поля поручения заполняются данными из другого, ранее созданного сообщения снятия ареста (см. п. 9.5).
- 3. С помощью выбора действия «Снять арест» на экранной форме «Сообщение об аресте». Все поля поручения заполняются данными из другого, ранее созданного сообщения ареста, но при этом новое сообщение создается с типом «Снятие ареста».

Для создания поручения ареста/снятия ареста ц.б. вручную необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Нажать над списком поручений ареста/ снятия ареста ц.б. кнопку 🛃 (добавить новое сообщение).
- 3. Откроется экранная форма «Выбор операции» (Рисунок 127):

×
-
менить
г

# Рисунок 127. Экранная форма «Выбор операции»

- 1) На открывшейся форме необходимо выбрать тип создаваемого сообщения «Снятие ареста» и нажать на кнопку «Выбрать» для подтверждения создания сообщения выбранного типа.
- 2) Для отмены создания нового сообщения и возврата к экрану со списком поручений нажать на кнопку «Отмена».
- 4. Откроется экранная форма «Сообщение о снятии ареста» (Рисунок 124).
- 5. Заполнить информацию по поручению на закладке «Общие данные»:
  - 1) Заполнить информацию в блоке «Счет / раздел»:
    - В поле «Эмитент» выбрать из выпадающего списка эмитента ц.б., по которым формируется сообщение. Для расширенного поиска эмитента по заданным параметрам «Депозитарный код», «Наименование», «Рег.номер» или «ИНН» нажать на кнопку <a>(поиск эмитента).</a>
    - В поле «Ценная бумага» выбрать из выпадающего списка ц.б., по которой формируется поручение о наложении/снятии ареста.
    - В поле «Номер счета» ввести номер счета, на котором учитываются ц.б. (счет депо). Клиринговый счет требуется вводить в формате: [счет]/[раздел]. Допустимые символы: цифры, латинские буквы, знак «/».²
    - Нажать на кнопку «Получить информацию по счету» для проверки корректности введенного значения счета и получения информации о разделах счета и текущих остатках.
  - 2) Заполнить информацию в блоке «Разделы счета»:

² Не допускается подача поручений ареста/ снятия ареста по собственным ц.б. и ц.б. ДУ

• В таблице со списком разделов, сформированной автоматически после нажатия на кнопку «Получить информацию по счету», выбрать раздел «AR» (арестовано).

**Внимание!** Для создания сообщения снятия ареста в блоке «Разделы счета» обязательно должен быть выбран раздел «AR» (арестовано).

- 3) Заполнить информацию в блоке «Информация о снятии ареста»:
  - Ввести данные о количестве ц.б., подлежащих снятию ареста:
    - 1) Если создается поручение о снятии ареста целого количества ц.б., ввести количество ц.б. в поле «Количество ЦБ, подлежащее расчетам (целая часть)».
    - 2) Если создается поручение о снятии ареста дробного выпуска ц.б, установить признак «Дробная часть (числитель/ знаменатель)», выбрать в сформированной ниже таблице ц.б. дробного выпуска (с заполненным знаменателем) и в поле «Числитель» ввести приведенный числитель в соответствии со значением знаменателя ц.б.
  - В поле «Желаемая дата исполнения» при необходимости изменить значение даты, при этом измененное значение даты должно быть больше либо равно текущей дате (по умолчанию указывается текущая дата).
  - В таблицу «Информация об иных ограничениях по ценным бумагам» требуется добавить информацию об ограничениях, наложенных на владельца ц.б. и подлежащих снятию:
    - 1) Для добавления ограничения следует нажать на кнопку «Добавить» и в появившейся строке выбрать ограничение из выпадающего списка.
    - 2) Если необходимо указать несколько ограничений, следует нажать на кнопку «Добавить» и в новой строке добавить данные следующего ограничения.
    - 3) Если необходимо удалить одно из введенных ограничений, следует нажать на кнопку «Удалить». Запись с введенной информацией будет удалена.
  - Заполнить поле «Документ-основание» описанием документа, на основании которого снимается арест.
- 4) Заполнить информацию в блоке «Дополнительна информация»:
  - При необходимости в поле «Референс КД» указать уникальный код КД в WEB-кабинете. Для проверки на наличие в БД WEB-кабинета КД с указанным референсом нажать на кнопку <a>(поиск КД). Если КД будет найдено, то значение поля «Тип КД» заполнится автоматически.</a>
  - В таблицу «Реквизиты связанного сообщения об аресте» добавить информацию о связанном сообщении ареста:
    - Для добавления связанного сообщения ареста следует нажать на кнопку «Добавить» и в появившейся строке в поле «Номер сообщения об аресте» указать референс связанного сообщения ареста. Если сообщение отправлялось не в формате XML (ISO 20022), а в формате SWIFT, необходимо дополнительно установить соответствующий признак.

 Если необходимо удалить информацию о связанном сообщении ареста, следует нажать на кнопку «Удалить». Запись с введенной информацией будет удалена.

**Внимание!** Таблица доступна, если в блоке «Разделы счета» выбран раздел «AR» (арестовано). Допускается добавление НЕ более одного связанного сообщения. 5) Д

Л

Для завершения создания поручения снятия ареста требуется выбрать один из пунктов в меню «Действия»:

- 1) «Сохранить как черновик» сохранить сообщение в статусе «Черновик».
- 2) «Ввод окончен» сохранить сообщение в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД).
- 3) «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений (созданное сообщение не будет сохранено).

Процедура снятия ареста после частичного снятия доступна через создание нового поручения на снятие ареста.

# 9.5. Создание поручения на основе имеющегося

Для создания поручения ареста/снятия ареста методом копирования другого, ранее созданного поручения, необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Выбрать в списке поручений сообщение, на основе которого требуется создать поручение ареста/снятия ареста.
- 3. Нажать над списком поручений ареста/ снятия ареста ц.б. кнопку 🗐 (копировать).
- 4. В зависимости от типа исходного сообщения, на основе которого создается копия, откроется экранная форма «Сообщение об аресте» или «Сообщение о снятии ареста» соответственно. Все поля нового сообщения будут предзаполнены данными из ко-пируемого сообщения с возможностью их редактирования.

**Внимание!** При создании нового поручения методом копирования изменение типа создаваемого поручения НЕ допускается. Новое поручение создается с тем же типом, что и исходное сообщение.

5. Изменение и сохранение данных поручения осуществляется в соответствии с правилами, описанными в п. 9.6.

# 9.6. Редактирование данных по поручению

Для редактирования данных по поручению ареста/снятия ареста необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Выполнить одно из следующих действий:
  - 1) Выбрать нужную запись, которая требует редактирования (необходимо выбрать

только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку 🛃.

2) Перейти к экранной форме просмотра поручения ареста/снятия ареста (см. п.9.2) и в блоке «Действия» выбрать пункт «Редактировать».

**Внимание!** Допускается редактирование поручения только в статусе «Черновик».

- 3. Отредактировать информацию по поручению.
- 4. Для завершения редактирования поручения требуется выбрать один из пунктов в меню «Действия»:
  - 1) «Сохранить как черновик» сохранить сообщение с изменениями в статусе «Черновик».
  - 2) «Ввод окончен» сохранить сообщение с изменениями в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД).
  - 3) «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

# 9.7. Удаление поручения

Для удаления поручения ареста/снятия ареста необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Выбрать записи, которые требуют удаления (можно выбрать несколько записей) и нажать на панели пиктограмм кнопку 🔁 (удалить).

**Внимание!** Допускается удаление поручений только в статусах «Черновик» и «К отправке». Поручения в других статусах удалены не будут.

# 9.8. Импорт поручения из файла

В системе НРДирект реализован функционал загрузки сообщения ареста/снятия ареста из файла формата ISO 20022 (XML-файл).

Для загрузки поручения ареста/снятия ареста необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Нажать на панели пиктограмм кнопку 💷 (загрузить).
- 3. На появившейся форме нажать кнопку «Выбрать файл» и выбрать файл для загрузки (не более 1 файла).
- 4. При загрузке выполняется автоматическая проверка валидности сообщения по XSDсхеме, а также ряд бизнес-проверок. Если все проверки пройдены, то поручение загружается в WEB-кабинета КД. В противном случае – выдается сообщение об ошибке, и поручение в WEB-кабинете КД не сохраняется.

# 9.9. Экспорт поручения/списка поручений в файл

В АРМ Депонента реализована возможность выгрузки сообщений об аресте/снятии

ареста в следующих форматах:

- XML (выгрузка сообщения ISO 20022);
- DBF (выгрузка реестра сообщений);
- Excel (выгрузка реестра сообщений).

Для выгрузки поручения ареста/снятия ареста <u>в формате XML</u> (ISO 20022) необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Выбрать нужную запись, которую требуется выгрузить (необходимо выбрать только

одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку 🛐 (выгрузить).

- 3. На появившейся форме выбрать формат выгрузки «XML».
- 4. На следующей форме указать файл выгрузки и каталог для его сохранения на компьютере Пользователя.

Для выгрузки реестра поручений ареста/снятия ареста <u>в формате DBF или Excel</u> необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. С помощью панели фильтра, расположенной на верхней части экранной формы просмотра списка арестов, осуществить выборку реестра для выгрузки.

**Внимание!** Выгрузке в формат «DBF» и «Excel» подлежит весь реестр поручений из скроллера с учетом установленного фильтра. Список полей (столбцов) в выгружаемом файле соответствует полному списку полей (столбцов) скроллера.

- 3. Нажать на панели пиктограмм кнопку 🛐 (выгрузить).
- 4. На появившейся форме выбрать формат выгрузки «DBF» или «Excel».
- 5. На следующей форме указать файл выгрузки и каталог для его сохранения на компьютере Пользователя.

# 9.10. Отправка поручений в НРД

Для отправки поручения ареста/снятия ареста в НРД необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Выбрать записи, которые требуют отправки в НРД (можно выбрать несколько записей) и нажать на панели пиктограмм кнопку (С) (отправить в НРД).
- 3. После отправки статус поручения будет изменено на «Отправлено».

**Внимание!** Допускается отправка поручений только в статусе «К отправке». Поручения в других статусах отправлены не будут.

# 9.11. Печать поручения

Для печати поручения ареста/снятия ареста в НРД необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Выбрать запись с поручением, которое требуется распечатать (можно выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (печать).
- 3. Откроется печатная форма выбранного поручения, полученная с помощью XSLTпреобразования (Рисунок 128).
- 4. Для печати поручения Пользователь должен использовать стандартный функционал браузера печати HTML-страниц.

				Форма <u>SM131</u>			
	Поручение № <u>282384</u>						
		от « 26 » февраля	2018 г. 14:14 (UTC)				
Операция Арест цен	я Арест ценных бумаг в депозитарии Депонента						
Отправитель <u>P C 0 0</u>	ь <u>РСОО2730000</u> ПАО "БАЛТИНВЕСТБАНК"						
<Код анке Получатель <u>N D C 0</u>	<код анкеты> <u>N D C 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</u>						
<Код анкеты>							
Информация о счете депо							
Счет депо			HL1212116058				
Раздел счета депо			830000000000000				
		Информация о	ценкой бумаге				
Депозитарный код			RU000A0JS0K7				
ISIN			RU000A0JS0K7				
Гос. рег. номер/Идентификацио	онный номер		19-1-1127				
Количество ценных бумаг (шту	к)		3				
Дата исполнения			26 февраля 2018 г.				
Документ-основание			арест				
			-				
		Сведения о владел	пьце ценных бумаг				
Наименование владельца			яLEI+BIC				
Адрес владельца			tertert				
Страна			TR				

Рисунок 128. Печатная форма поручения ареста/снятия ареста

## 10. Созывы

Для работы с созывами необходимо перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню вкладку «Поручения» пункт «Созывы» (см. Рисунок 129). Пользователю с ролью «Депонент» доступна форма, на которой отображается список требований по созывам, созданных и направленных им в адрес регистратора/эмитента.

Корпоративные	действия <mark>(30)</mark> Уведоі	мления (2831) Поручения	Документооборот эмите	ята/регистрат	ора Сообщения Согла	шения Справочнию	• Настройки	кабинета Н	овости Прочие	документы По	мощь -		
Web-кабинет > Со	3689												
Фильтр													=
Howen Traff	ORDHUR!		Bachanaur munnu			107	u.			Bacura	00700		
nonep (peo	olarina.		Требований:			1.50	•			PUPL	parop		
Дата п	здачи с:	00	no:		03	Per.Home	p:			Эн	итент		
Thu becogener:													
												Применить	Сбросить
Исхоляцина	Ихуланиие												
incontinutive	oxoffentue												
PARA A A A A A													
EO ES EO I													
Номер Требования •	Референс группы Требований 🗘	Тип Требов	ания 🗘	Референс КД Ф	Статус Требования 🗘	Дата подачи 🗢	Номер заменяемого требования Ф	ISIN ¢	Рег.номер 🗘	Код НРД ≎	Регистратор 🗘	Эмитент 🗘	Причина отказа \$
397414	QWC1364973313518	Выдвижение кандидатов в орган	ы управления (ХМЕТ)	301689	К отправке			RU000A0JWJW4	48040100435B	RU000A0JWJW4	НКО АО НРД	ПАО "Бест Эф	
394113	FJZ7974340572338	Выдвижение кандидатов в орган	ы управления/внесение воп		К отправке			RU000A0D8G13	1-04-40982-A	EKZL	АО "Агентство	ООО "Лебедян	
393842	NXO7979551217146	Созыв внеочередного общего соб	брания акционеров (XMET)		Отказано НРД	03.07.2019 12:5		RU000A0D8G13	1-04-40982-A	EKZL	АО "Агентство	ООО "Лебедян	Поручение по
393837	NXO7979551217146	Созыв внеочередного общего соб	брания акционеров (XMET)		Требование принято	03.07.2019 12:1		RU000A0D8G13	1-04-40982-A	EKZL	АО "Агентство	ООО "Лебедян	
388485	BVN7177069185014	Выдвижение кандидатов в орган	ы управления/внесение воп		К отправке			RU000A0D8G13	1-04-40982-A	EKZL	АО "Агентство	ООО "Лебедян	
379627	IVY0777644101894	Выдвижение кандидатов в орган	ы управления/внесение воп		Принято НРД	13.05.2019 17:5		RU000A0D8G13	1-04-40982-A	EKZL	АО "Агентство	ООО "Лебедян	
377492	HBT1378053101127	Выдвижение кандидатов в орган	и уплавления/внесение вол		Принято НРД	19.04.2019 14:0		RU000A035N69	1-01-10669-E	RU000A035N69	AO 70		
377474						APTO HEORP & HOLL					но регистрат	ОАО "Агрофир	
	UBY9357720620932	Выдвижение кандидатов в орган	ы управления/внесение воп		Принято НРД	19.04.2019 13:2		RU000A0JWAY9	1-03-03619-A	RU000A0JWAY9	ООО "Московс	ОАО "Агрофир ОАО "Кондров	
377464	UBY9357720620932 ASG7066848766736	Выдвижение кандидатов в органа Выдвижение кандидатов в органа	ы управления/внесение воп ы управления/внесение воп		Принято НРД Принято НРД	19.04.2019 13:2 19.04.2019 12:4		RU000A0JWAY9 RU000A0JXZR8	1-03-03619-A 1-01-40034-J	RU000A0JWAY9 BELG10	ООО "Московс АО "ДРАГА"	ОАО "Агрофир ОАО "Кондров ОАО "Газпром	

Рисунок 129. Экранная форма «Созывы»

# 10.1. Обзор списка требований о созыве

Для просмотра списка требований о созыве необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы» (см. Рисунок 129), выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы». Форма состоит из областей:
  - критериев фильтрации;
  - панели пиктограмм;
  - списка требований о созыве.
- 2. Для поиска необходимого требование можно воспользоваться формой фильтра, ввести в ней необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра следует нажать кнопку «Сбросить».
- 3. С помощью панели пиктограмм, расположенной над списком требований о созыве, можно инициировать выполнение следующих действий:
- 🚺 просмотреть требование о созыве (см. п. 10.2);
- Создать требование о созыве (см. п. 10.3);
- 🛃 редактировать требование (см. п. 10.7);
- Із удалить требование (см. п. 10.8);
- 🗐 создать новое требование, как копию выбранного (см. п. 10.5);
- Ф создать требование на замену (см. п. 10.6);
- 🔂 отправить требование о созыве в НРД (см. п. 10.9);

- 🖴 печать требования (см. п. 10.10);
- 🔝 выгрузить список сообщений в Excel.

# 10.2. Просмотр требования о созыве

Для просмотра детальной информации по требованию о созыве необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы».
- 2. Выбрать необходимую запись в списке требований (не более одной записи) и нажать

на кнопку 🚺 (просмотр требования).

Форма просмотра является одним из режимов работы с требованием, не предполагающим редактирования данных. Форма предназначена для отображения сводной информации по Требованию и выпуска печатной формы Требования, просмотра материалов, приложенных к требованию, а также мониторинга xml-сообщений, полученных от АСПКД и/или Эмитента со статусами Требования и статусом xml-сообщения с Требованием, отправленным в АСПКД. Экранная форма имеет собственный набор вкладок, отличный от режимов копирования, редактирования и создания (см. Рисунок 130):

- Общие Данные;
- Сообщения;
- Материалы.

Корпоративные действ Web-кабинет > Созывы	ия (81) Уведомления (; > Просмотр Требования	(2158) Поручения Документооборот эк	итента/регистра	тора Сообщения	Соглашени	я Справочники	Настройки ка	бинета Новості	и (3) Прочие документы	Помощь -		
Информация	-	Просмотр Требования										
Номер требования	77030779	Общие данные Сообщения Мате	риалы									
Тип требования	MEETX						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
Референс группы	NSG7328415357547			Внесение в	юпросов в пов	естку дня общего со	брания акционер	юв с выдвижением в	сандидатов			
Референс связанного КЛ	OTOVICTBUET			Референс гру	ппы грессвания	NSG73284153575	47					
Лата отправки	Не отправлено					Счёт формир	уемого требовани	я				
Jana onipasisi	ne ompaareno	Номер счета / субсчет	a		Тип счета		ISIN	Депозитарный код	Описан	ние ЦБ	Рег.номер	
Действия	-	MI 101001002P		Over peno vominantivoro penicar			R11000	RLIDOO	IN Assume officer	unnaus in SGOK	10/4-0-001	10000
Редактировать		<		Citer deno H	опинального де	ржатели	KOOOO	Roots	OF AKLAN OBIO	nubernale Jour	0794-0-001	•
Создать уведомление				Стра	ница 1 из 1 (Ст	гроки с 1 по 1. Всего с	трок: 1) 🛛 🕫 🤞	1 1 1	10 🗸			
Назад	ада											
		Hammonormuna		THE REPORTS		Homon cuera	Ko	од места		BIC MOSTO A	2000	
Сообщения			Thirtemente		noncp citera	xp	занения		Die Hoele A	, and the second s		
		-						de los de los de contratos	1951			Þ
						14 04	>> >i 10	~				
						Прочие в	зладельцы ЦБ					
		Наименование владельца	н	омер счета	Код места хранения	Идентификатор	места хранения	BIC Me	ста хранения	ия ISIN Депозитарный код Рег.номер		
							Нет	данных для отображе	ния			
		<										Þ
			\rm Дата, на кото	орую указывается количест акці	30 1Й	\rm Дата на	правления требован	ния клиентским 23.0 НД	7.2020 0	бщее количество ЦБ в Требо	вании 0	
						Повести	а собрания					
		Повестка собрания										
		Референс КД										
		Форма проведения собрания	Собрание			*						
		Вопрос повестки дня										

# Рисунок 130. Экранная форма «Просмотр Требования»

В левом меню «Действия» экранной формы «Просмотр действия» пользователю доступна функция редактирования требования о созыве, а также есть возможность создать уведомление, нажав на кнопку «Создать уведомление», после чего откроется окно «Добавить уведомление» (см. Рисунок 131)

Добавить уведом	пение		×
Выберите тип уве,	домления		
		Напомнить о необходимости отправки Установить максимальный срок получения решения	
Наименование		 Произвольное уведомление	

Рисунок 131. Окно добавления уведомления

Выберите тип уведомления и заполните дополнительные поля, нажмите «Продолжить», чтобы подтвердить свои действия, или «Отмена», чтобы отменить.

## 10.3. Создание требования о созыве

Создать требование о созыве можно 2-мя способами:

- 1. Вручную. Все поля требования заполняются пользователем самостоятельно.
- 2. Копированием. Все поля требования заполняются данными из другого, ранее созданного требования о созыве (см. п. 10.5).

Для создания требования о созыве вручную необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы».
- 2. Нажать над списком требований о созыве кнопку 🛃 (добавить новое требование).

Откроется экранная форма выбора типа создаваемого требования (см. Рисунок 132):

Выберите тип создаваемого требования		×
	Выбрать <b>Отменить</b>	

#### Рисунок 132. Окно выбора типа создаваемого требования

- 1) На открывшейся форме необходимо выбрать тип создаваемого требования и нажать на кнопку «Выбрать» для подтверждения действия.
- 2) Для отмены создания нового типа и возврата к экрану со списком требований нажать на кнопку «Отменить».
- 3. Откроется экранная форма выбора ЦБ эмитента

На экранной форме выберите эмитента, в адрес которого создается Требование, ЦБ, а также введите счет депонента, на котором находится выбранная ЦБ в НРД (см. Рисунок 133).

выбор ЦБ				
Выберите эмитента	OAO	'Лебедянский''	P	
Выберите ценную бумагу	Акции	обыкновенные ОАО "Экспери	ментальн 🔻	
Введите номер счета	PS960	04031159	×	
			Проверить	
Номер счета	Ценная бумага	ISIN ЦБ	Остаток	Удалить
Отсутствуют данные для отобр	ажения			
	14	<		
			Продолж	ить Отменить

#### Рисунок 133. Экранная форма «Выбор ЦБ»

Нажмите проверить, чтобы подгрузить данные из базы (см. Рисунок 134). Нажмите «Продолжить».

Выберите эмитента	OAO	ОАО "Лебедянский"								
Выберите ценную бумагу	Акц	Акции обыкновенные ОАО "Экспериментальн								
Введите номер счета	PS9	604031159								
			Проверить							
Номер счета	Ценная бумага	ISIN ЦБ	Остаток	Удалит						
P59604031159	Акции обыкновенные ОА	RU000A0D8G13	100090	×						

#### Рисунок 134. Заполненная экранная форма «Выбор ЦБ»

После выбора ценных бумаг и формирования списка счетов, по которым будет создано требование созыва, открывается экранная форма «Мастер создания Требования», на которой необходимо заполнить данные о создаваемом требовании. (см. Рисунок 135).

4. Заполните информацию по требованию о созыве в открывшейся форме «Мастер создания требования» на вкладке «Участники Требования» (см. Рисунок 135).

Вкладка «Участники Требования» содержит информацию о выбранном счете на форме «Выбор ЦБ», об инициаторах Требования (табличная форма, заполняемая путем выбора в модальном окне из клиентов Депонента), о прочих владельцах ЦБ (табличная форма, заполняемая вручную или выбором из клиентов Депонента).

Данная вкладка предназначена для формирования списка участников Требования, как из числа клиентов Депонента, внесенных пользователем в свой список клиентов в WEB-Кабинете, так и инициаторов, и прочих владельцев ЦБ, указанных вручную.

Корпоративные дейс Web-кабинет > Созывь	твия (вт.) Уведомления (2 « > Работа с Требованием	2203) Поручения Д	окументооборот эмитент	а/регистратора	Сообщения Сог	лашения Справо	чники Настр	ройки кабинета	Новости (3)	Прочие документы	Помощь	
Информация	-	Работа с Требован	нием									
Номер требования		Участники Требовани	ия Повестка Мате	риалы								
Тип требования	XMET				Tr	offorgane & cosher	aneonenanoro of	бщего соблания з	WIIMONODOB			
Референс связанного КД	Отсутствует				Референс гоупры 1	ребований приста	anco-repetition of or	onder o coopanina e	Induction			
Дата отправки	Не отправлено					00010						
Пойстана	-					C4	ёт формируемого	требования				
Сохранить как черновик		Номер счета / субсч	ета Тип счета	ISIN	Депозитарный код ЦБ	Описание ЦБ	Peru	номер				Остаток
Ввод окончен	Ввод окончен МL191001003В Счет депо номиналь RU000 RU0					UV Акции обыкновен	ны UV-A	-0-001 10	000			
3arpun 6d corpanies no 1 (Cripour et ano 1, Berro cripoc 1) 1										•		
Configure												
		•					Инициаторы тре	бования				
		Наименование	Тип клиента	Номер счета	Код места хранения	Идентификатор мее хранения	віс места хра	анения Количен иници	ство ЦБ у иатора			Действия с данными
		Gor	Счет депо владельца	4000014083	CUST	1027717003467 10				6 🖓 🖓 🗙		
		4			Страница	1 из 1 (Строки с 1 по	<ol> <li>Всего строк: 1)</li> </ol>	) 14 44 1	Pr pr 10	V		•
											Добавить вручную	Выбрать из списка клиентов
							Прочие владель	ьцы ЦБ				
		Наименование владельца Но	мер счета Код места хра	инения Идентио места хр	фикатор ВІС места хранения	ISIN Дел	озитарный код НРД	Рег.номер	Количество ЦБ у владельца			Действия с данными
		Gor 40	000014083 CUST	102771	7003467	RU000. R	U000	UV-A-0-001	1			6 🔒 ×
								-				Добавить
		Дата, на которую указывается количество     Дата направления требования кличестком     28 07 2020     В     Общее количество ЦБ в Требования     11										

Рисунок 135. Экранная форма «Мастер создания требования»

1) Блок «Выдвижение кандидатов в органы управления»

В данном блоке отображается присвоенный системой Референс группы Требований. Нажмите кнопку «Сгенерировать», чтобы случайным образом сгенерировать и автоматически заполнить поле «Референс группы требований» (16 символов, заглавные латинские буквы и цифры). Поле не обязательно для заполнения, если происходит не совместное выдвижение. Также в блоке доступно для редактрования значение в поле «Остаток».

- Блок «Счёт формируемого требования» Данный блок автоматически заполняется данными о счете, выбранном на ЭФ «Выбор ЦБ».
- 3) Блок «Инициаторы требования»

Данный блок заполняется данными клиентов, выбираемых на ЭФ «Добавление остатка по клиенту» из справочника клиентов при нажатии на кнопку «Выбрать из списка клиентов» (Рисунок 136) или данными инициаторов, введенных пользователем вручную при нажатии на кнопку «Добавить вручную» (Рисунок 137).

Корпоративные действия (4601)	Уведомления (1697)	Поручения –	Сообщения	Справочники	Настройки кабинета	Новости	Прочие документы	Помощь –
Web-кабинет > Созывы > Мастер со:	здания Требования > Доб	бавление остатка п	о клиенту					
Информация	- Доба	вление оста	тка по клиен	ту				
<u>Действия</u>	Поис	ск клиента					٩	
Сообщения	- Ном	ер счета		Выберите счет			•	
	Оста	аток						
	Нера	аспределенный ост	аток	2001000				
	OFPH	H						
	Крат	кое наименование						
	Полн	ное наименование						
	ID K	лиента						
	ИНН							
	Пр	именить Отм	енить					

Рисунок 136. Экранная форма «Добавление остатка по клиенту»

Корпоративные действия (4601) Уведомлени	ıя (16	97) Поручения	Сообщен	ния Справочн	ики –	Настройки кабинета	Новости	Прочие документы	Помощь -			
Web-кабинет > Созывы > Мастер создания Требо	зания	> Добавить информации	о об инициа	торе требования								
Информация	1	Іобавить инфорі	мацию о	об инициаторе	требо	вания						
Действия	U	Общие данные										
Сохранить Отменить		Счет владельц	a	Тип счета		Количество ЦБ	Koj	д места хранения	Идентификатор места хранения	ВІС места хранения		
Сообщения					-		CUST	Локальный депо 💌				
	11	Детали владельца (	али владельца (физического или юридического лица)									
		Наименование										
	11	Адрес										
	11											
	11											
	11											
		Страна					•					
	Код типа идентификатора Идентификатор Удалить											
		Нет данных для отобр	ажения									
Добавить идентификатор												

## Рисунок 137. Экранная форма «Добавить информацию об инициаторе требования»

В случае, если тип счета является «Владелец», «ДУ», «ДП», то добавление инициаторов требования не допускается.

4) Блок «Прочие владельцы ЦБ»

Ввод прочего владельца ЦБ вручную возможен по кнопке «Добавить вручную» (см. Рисунок 138)

Корпоративные действия (4601) Уведомления	(1697) Поручения Сообщения	а Справочники -	Настройки	кабинета – Н	овости Прочие	документы	Помощь				
Web-кабинет > Созывы > Мастер создания Требован	ния > Добавить информацию о прочих вла	дельцах ЦБ									
Информация	Добавить информацию о п	рочих владельцах	ЦБ								
Действия	Ценная бумага										
Сохранить	ISIN	ISIN Депозитарный код НРД Рег.номер Наименование									
Отменить	RU000A0JT007	RU000A0JT007									
Сообщения		Выбрать									
	Общие данные	бщие данные									
	Счет владельца	Тип счета	Коли	Количество ЦБ Код места		анения	Идентификатор мес хранения	та ВІС места хранения			
		-			CUST Локальный	депо 🔻					
	Детали владельца (физического	или юридического лица	)								
	Наименование										
	Адрес										
	Страна			•							
	Код типа идентификат	Код типа идентификатора Идентификатор Удалить									
	Нет данных для отображения	Нет данных для отображения									
		Добавить идентификатор									

#### Рисунок 138. Экранная форма «Добавить информацию о прочих владельцах ЦБ»

#### 5. Вкладка «Повестка»

Вкладка предназначена для добавления вопросов повестки дня предполагаемого собрания, инициируемого депонентом, и внесения кандидатов в органы управления (см. Рисунок 139). В поле «Дополнительная информация» пользователь может ввести информацию, которая будет отображаться на печатной форме.

В зависимости от типа создаваемого созыва, состав полей на вкладке «Повестка» может быть упрощенным, с отсутствующим блоками «Вопрос повестки дня» и «Проект решения» и соответственно с отсутствием возможности добавления/удаления вопроса, добавление проекта/кандидата. Упрощенная форма для вкладки «Повестка» отображается для таких типов созывов как:

• «Выдвижение кандидатов в органы управления-внесение вопросов в повестку дня (MEET)»;

- «Выдвижение кандидатов в органы управления (XMET)»;
- «Выдвижение кандидатов в органы управления (MEET)».

Корпоративные дейст	вия <mark>(50)</mark> Уведомления	2831) Поручения	Документооборот	эмитента/регистратора	Сообщения	Соглашения	Справочники	Настройки кабинета	Новости	Прочие документы	Помощь -	
Web-кабинет > Созывы	> Мастер создания Требован	AR										
Информация	-	Мастер создани	ия Требования									
Номер требования		Участники Требо	вания Повестка	Материалы								
Тип требования	XMETC	Повестка собра	ания									
Референс связанного КД	Отсутствует	Повестка собран	ИЯ	[								
Действия	-											
Сохранить как черновик		Укажите рефере	нс КД									
Ввод окончен		Форма проведен	ия собрания	Собрание			•					
Закрыть без сохранения		Вопрос повести	и дня									Удалить вопрос
Сообщения			1									
		Проект решени	49									Удалить проект
			-									
												Добавить проект
												Добавить кандидата
												Добавить вопрос
		Дополнительная	информация									
		Personal Contention										

#### Рисунок 139. Экранная форма «Мастер создания Требования» вкладка «Повестка»

Заполните общую информацию повестки собрания, вопрос повестки дня, проект решения, при необходимости есть возможность добавить необходимое количество проектов по кнопке «Добавить проект».

Заполните информацию о Кандидате в органы управления, нажав на кнопку «Добавить кандидата». Добавьте вопрос при необходимости. (см. Рисунок 140).

Корпоративные действия	Уведомления	Поручения	Сообщения	Клиенты	Настройки і	кабинета						
Web-кабинет > Корпоративные,	действия > Параметры	корпоративно	го действия									
Информация		- 1	Іараметры корп	оративно	го действи	я						
Номер требования	192706		Участники Требова	ния Пов	естка Матер	риалы						
Тип требования	MEET											
Референс связанного КД	Отсутствует		повестка сооран	ия	(							
Дата подачи требования	Не отправлено		повестка соорани	IS .	Информация о	собрании						
Действия		-	Укажите референс	кл	00050							
Сохранить как черновик			<u></u>		99923							
Ввод окончен			Форма проведения	соорания	Собрание		*					
Закрыть			Вопрос повестки	дня						Удалить вопрос		
			1 8	опрос								
			Проект решения							Удалить проект		
			I	проект								
			1									
			Проект решения							Удалить проект		
				nneer7								
			2									
										Добавить проект		
							Кандидаты в ор	ганы управления				
			Проект ре	шения	ΦNO	андидата	Тип документа	Идентификатор документа	Прочие данные	Удалить		
			1	*	Иванов		Паспорт физического лица 🔻	0000 852134	Прочие данные	×		
										Добавить кандидата		
										Добавить вопрос		
			Дополнительн	ая информа	ация							

# Рисунок 140. Вкладка «Повестка», блок «Кандидаты в органы управления»

#### 6. Вкладка «Материалы»

Вкладка предназначена для добавления материалов (файлов) к требованию созыва. (см. Рисунок 141)

Корпоративные действия (50) Уведомления (28	331) Поручения Документооборот эмитента/регистратора	Сообщения Соглашения Справочния	и Настройки кабинета Новости Проч	ие документы Помощь
Web-кабинет > Созывы > Мастер создания Требования				
Информация	Мастер создания Требования			
Номер требования	Участники Требования Повестка Материалы			
Тип требования ХМЕТС	<b>A A A</b>			
Референс связанного КД Отсутствует	Eõ Eõ 💿			
Лействия	Номер	Наименование файла	Статус файла	Дата Автор изменения
	Нет данных для отображения			
сохранить как черновик		14	++ ++ 10 *	
Ввод окончен				
Закрыть без сохранения				

Рисунок 141. Экранная форма «Мастер создания Требования», вкладка «Материалы»

Добавьте материалы к требованию о созыве, нажав на кнопку 🛃 (см. Рисунок 142).

агрузка файла			×
+ Выбрать файл	<b>Э</b> Загрузить	• Отмена	

Рисунок 142. Окно загрузки файла

Выберите файл на экранной форме «Загрузка файла» (см. Рисунок 143).

Загрузка файла	20
<ul> <li>Выбрать файл</li> <li>Загрузить</li> <li>Отмена</li> </ul>	
WEB-кабинет КД РП ИКД.doc 3.4 MB	×
Добавить файл	

## Рисунок 143. Окно загрузки файла, файл загружен

Загрузите выбранный файл в систему, нажав на кнопку «Загрузить» и далее «Добавить файл».

- 7. Для завершения создания требования о созыве необходимо выбрать один из пунктов в меню «Действия» (см. Рисунок 144):
  - «Сохранить как черновик» сохранить требование в статусе «Черновик».
  - «Ввод окончен» сохранить требование.
  - «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений (созданное требование не будет сохранено).

Информация	-
Номер требования	
Тип требования	XMETC
Референс связанного КД	Отсутствует
Действия	-
Сохранить как черновик	
Ввод окончен	
Закрыть без сохранения	

# Рисунок 144. Меню «Действия» экранной формы «Мастер создания Требования»

После нажатия на кнопку «Ввод окончен» требование о созыве переходит в статусе «К отправке».

# 10.4. Создание требования о выдвижении кандидатов в органы управления из существующего КД

Для создания требования о выдвижении кандидатов в органы управления из существующего КД необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Корпоративные действия», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Корпоративные действие»
- 2. Используя критерии поиска, найти необходимое корпоративное действие типа ХМЕТ и выделить его курсором. (см. Рисунок 145).

Корпоративные действия (50)	Уведомления (2831) По	ручения Документооборот :	митента/регистратора	Сообщения	Соглашения	Справочники	Настройки кабинета – Но	юсти Прочі	ие документы Пом	ощь -		
Web-кабинет > Корпоративные де	йствия											
Фильтр										Референс КД:	301689' 🔹 📼	
Pi	еференс КД: 301689			Дата фик	сации с:		o no:		0	ISIN:		
	Тип КД:	*		Дата прове	дения с:		00 no:		0	Per.номер:		
Код соответствия законодательном	ıy акту (оп	*		Срок приема инициа	тором с:		tt no:			😌 Код НРД:		
	Группа КД:	*		Срок прием	а НРД с:		et no:		8	Эмитент:	BHT:	
	Статус КД:	*		Дата обнов	ления с:		at no:		8	Маркер:		
Тип обяз	ательности:	*					ҚД с рос./иностр		*	Архив: Не арх		
Осталось 3 дня Требуется	инструкция Наступает дата	завершения Ближайшие КД	Θ								Применить Сбросить	
28 <b>48 11</b> 4 9	⊗ == ==									Представ	тение • Ф Обновить	
📝 Референс КД ≎	Код типа КД 🗘	Статус КД 🗘	Дата фиксаци Дата и Ф	обновления 👻	Дата проведения ≎	ISIN ¢	Код НРД ≎	Регистрат ор Ф	Срок приема инициатором Ф	Срок приема НРД 🗘	Эмитент 🗘	
301689	XMET	Прием инструкций	10.06 11.06.2019 1	4:43:41	27.06.2019	RU000A03W3W4	RU000A0JWJW4	HKO A	Неизвестна	Неизвестна	ПАО "Бест Эффортс Банк"	
			Страница 1 из	1 (Строки с 1 по 1. В	сего строк: 1)	14 (4 1 )	⇒ ⊨: 100 ¥					

# Рисунок 145. Экранная форма «Корпоративные действия», создание требования

- 3. Нажать над списком требований кнопку 🛅 (создать Требование).
- 4. Откроется экранная форма «Выбор ЦБ». Заполните экранную форму, согласно алгоритму, описанному в пункте 10.3.
- 5. Дальнейшая работа с вкладками «Участники требования», «Повестка» и «Материалы» выполняется согласно описанию алгоритма в разделе 10.3, за исключением заполнения поля «Укажите референс КД» на вкладке «Повестка», которое заполняется автоматически.

# 10.5. Создание требования на основе имеющегося

Для создания требования о созыве/выдвижении кандидата в органы управления методом копирования другого, ранее созданного требования, необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы».
- 2. Выбрать в списке требование о созыве, на основе которого требуется создать новое требование о созыве/выдвижении кандидата.
- 3. Нажать над списком требований кнопку 🗐 (копировать Требование).
- 4. Откроется экранная форма «Выбор ЦБ», которую требуется заполнить вручную необходимыми данными (см. Рисунок 146).



## Рисунок 146. Окно выбора ЦБ, создание методом копирования

**Внимание!** При данном методе создания требования есть возможность корректировки списка инициаторов Требования и прочих владельцев ЦБ. Это необходимо для обработки ситуаций, когда несколько клиентов Депонента участвуют фактически в одном Требовании, но подают его неодновременно.

 После выбора ценных бумаг и формирования списка счетов, по которым будет создано требование созыва, открывается предзаполненная экранная форма «Мастер создания требования» (см. Рисунок 147).

Корпоративные дейс	твия <mark>(81)</mark> Уведомления (2	2198) Поручения	Цо <mark>кун</mark> ентооборот э	митента/регистратор	а Сообщения	Соглашени	Справочники	Настройки каб	Бинета – Новости	(3) Прочие документы	Помощь -				
Web-кабинет > Созывы	и > Работа с Требованием														
Информация	-	Работа с Требова	нием												
Номер требования	77073714	Участники Требова	ия Повестка	Материалы											
Тип требования	XMETX				Требовани	е к созыву ви	очередного общего	собрания акцион	еров с выдвижением	кандидатов					
Референс связанного КД	Отсутствует				Референс гг	уллы Требовани	R 0(051330070479	8.4	Станорирова						
Дата отправки	Не отправлено						01001000010410		crenopapota						
กือมัстрия			Счёт формируемого требования												
Сохранить как черновик		н	мер счета / субсче	та		Тип счета		ISIN	Депозитарный ко ЦБ	a Oni	исание ЦБ		Рег.номер		
Ввод окончен			ML1912120027		Очет депо	номинального д	ржателя	RU000	MAS-AK-01	MAS	-AKCIYA-01		mas-pnz-01	490	
Закрыть без сохранения		4												•	
Сообщения					Сп	раница 1 из 1 (С	троки с 1 по 1. Всего	строк: 1) и	ot 1 10 14	10 🗸					
							Инициал	оры требования							
								K	бод места						
		Наия	енование		ип клиента		Номер счета	X	сранения Иден	пификатор места хранения		віс места хр	анения	K	
								He	т данных для отображе	RNA					
							14 - 64	но на 10							
											Добавить	вручную Е	Зыбрать из списка	клиентов	
							Прочие	владельцы ЦБ							
		Наименова	ие владельца	Ном	ер счета	Код места хранения	Идентификатор	места хранения	BIC M	еста хранения	ISIN	Депозитарны НРД	й код Рег.номе	p	
								He	т данных для отображе	Riter					
		<												•	
													1	Добавить	
				🛿 Дата, на кот	урую указывается количе	ество 22.07.20	20 🕱 🥹 Дата	направления требо	вания клиентским 30.	07.2020	Общее количе	ество ЦБ в Требое	вании		

#### Рисунок 147. Экранная форма «Мастер создания требования», создание методом копирования

1) Отредактируйте или дозаполните вкладку «Участники требования» недостающими данными (см. Рисунок 148). Подробный процесс заполнения вкладки описан в разделе 10.3.

Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Корпоративные дейс Web-кабинет > Созывь	твия (81) Уведомления ( и > Работа с Требованием	2198) Поручения Документооборот эмит	ента/регистратора Сообщения	- Соглашеня	я Справочники	Настройки в	кабинета -	Новости (3	<li>Прочие документы</li>	Помощь -					
Информация	-	Работа с Требованием													
Номер требования	77083216	Участники Требования Повестка М	атериалы												
Тип требования	XMETC					100 0 0053051									
Референс связанного КД	Отсутствует		Perhen	енс глуппы Тлеблези	и прила	TOB B Optanoi y	правления		-						
Дата отправки	Не отправлено		1 uqup	une regiment recourse	07101		CI	енерировать							
Войствия	-		Счёт формируемого требования												
Сохранить как черновик	_	Номер счета / субсчета		Тип счета		ISIN	Депози	тарный код ЦБ	01	писание ЦБ		Рег.номер			
Ввод окончен		ML191001003B	Cuer	депо номинального д	RU00	0	UV AKUM	обыкновенные SG	ок	UV-A-O-001	10000				
Закрыть без сохранения		4											•		
Сообщения				Страница 1 из 1 (	Строки с 1 по 1. Всего	строк: 1) 🗔 на	<4 1	P> P1	10 🗸						
					Инициат	оры требования	я								
		Наименование	Тип клиента		Номер счета		Код места хранения	Идент	фикатор места хранени	19	ВІС места хра	нения	К		
		226666666666666666666666666666666666666	Счет депо владельца		nnnnnnnnnn	1	CUST		1027717003467						
		4		Commune & up & d	Canada da da Danas				10				•		
				Страница 1 из 1 (	троки с 1 по 1. Всего (	строк: 1)	α 1	PD P1	10 🗸	0.5					
										Дооавить	вручную ВР	юрать из списка	клиентов		
					Прочие	владельцы ЦБ									
		Наименование владельца	Номер счета	Код места хранения	Идентификатор	места хранени	es l	BIC Mec	га хранения	ISIN	Депозитарный НРД	код Рег.номе	p		
		trtretrghghdfhf	55555555555	CUST	888888888888888888888888888888888888888	88888888888				RU000.	RU000i	UV-A-0-00	11		
		4										1	Тобавить		
			💙 Дата, на которую указывается к	акций 28.07.21	20 👩 🎯 Дата	каправления тре	обвания клиен	тским 30.07 НД	.2020 🗯	Общее копич	ество ЦБ в Требова	вии 8			

#### Рисунок 148. Экранная форма «Мастер создания требования», заполнение данных

2) Вкладка «Повестка» недоступна для редактирования (см. Рисунок 149)

Web-кабинет > Созывы	> Мастер создания Требования		
Информация	-	Мастер создания Требования	
Номер требования		Участники Требования Повестка	Материалы
Тип требования	XMETC		Повестка собрания
Референс связанного КД	Отсутствует	Повестка собрания	
Дата отправки	Не отправлено		
Действия	-	Укажите референс КД	
Сохранить как черновик		Форма проведения собрания	Собрание
Ввод окончен			
Закрыть без сохранения		Дополнительная информация	
Сообщения			

## Рисунок 149. Экранная форма «Мастер создания Требования», вкладка «Повестка»

 Прикрепите материалы к требованию на вкладке «Материалы» (см. Рисунок 150). Подробный процесс прикрепления материалов к требованию описан в разделе 10.3.

Корпоративные действия (50) Уведомления (2	831) Поручення Документооборот эмитента/регистратора Сообщения Соглашения Справочники Настройки кабинета Новости Прочне документы Помощь
Web-кабинет > Созывы > Мастер создания Требования	
Информация	Мастер создания Требования
Номер требования	Участники Требования Повестка Материалы
Тип требования ХМЕТС	<b>A</b> A A
Референс связанного КД Отсутствует	
Baŭczena	Номер Намменование файла Статус файла Дата Автор изменения
	Нет данных для отображания
Сохранить как черновик	10 Feb (10 Feb
BBOD OKOHNEH	
закрыть оез сохранения	
Сообщения	

#### Рисунок 150. Экранная форма «Мастер создания Требования», вкладка «Материалы»

- 6. Для завершения создания требования о созыве методом копирования необходимо выбрать один из пунктов в меню «Действия» (см. Рисунок 151):
  - «Сохранить как черновик» сохранить требование в статусе «Черновик».
  - «Ввод окончен» сохранить требование.
  - «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений (созданное требование не будет сохранено).



# Рисунок 151. Экранная форма «Мастер создания КД», меню «Действия»

После нажатия на кнопку «Ввод окончен» требование о созыве переходит в статус «К отправке».

## 10.6. Создание требования на замену

Для создания требования о созыве/выдвижении кандидата в органы управления методом замены ранее созданного требования, необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы».
- 2. Выбрать в списке требование о созыве, которое требуется заменить.
- 3. Нажать над списком требований кнопку 🖾 (создать Требование на замену).
- 4. Откроется экранная форма «Мастер создания Требования» (Рисунок 152).

Корпоративные дейст	пня <mark>(81)</mark> Уведомлення (2	2203) Поручения	Документообор	рот эмитента/регис	стратора Сообщ	ения Сог	лашения С	правочники -	Настройки ка	бинета Нов	ости (3)	Прочие документы	Понощь -	
Информация	-	Работа с Требо	ванием											
Номер требования		Участники Треб	вания Повести	ка Материалы										
Тип требования	XMET					Тр	ебование к со	зыву внеочере	дного общего со	брания акционер	08			
Референс связанного КД	Отсутствует		Pedepenci rpymu Tpedoasawa UV016											
Дата отправки	Не отправлено													
Действия	-							Счёт формир	руемого требован	RNH				
Сохранить как чернових		Номер счета / с	убсчета Тип	1 счета	ISIN Депози	тарный код ЦБ	Описан	ие ЦБ	Рег.номер					Остаток
Ввод окончен		ML19100100	3В Счет депо	номиналь RU0	00 RU	000.	UV Акции обы	кновенны	UV-A-O-001	10000				
Закрыть без сохранения		<				Creaning	4 up 4 /Cappany	o fino fi Booro e	ernour ()					+
						Страница	гизт (строки	c Tho L Beero c	crpoic i)		10	*		
Сообщения								Инициато	оры требования					
		Наименован	е Тип кли	мента Номо	ер счета Код м	еста хранения	Идентификат хранен	ор места ия ВІС м	еста хранения	Количество ЦБ у инициатора				Действия с данными
		Gor	Счет депо в	ладельца 4000	0014083	CUST	102771700	3467		10				🔂 💭 🗶
		4												•
						Страница	1 из 1 (Строки	c 1 no 1. Bcero o	строк: 1) на	et <b>1</b> 32	PI 10	~		
													Добавить вручную	Выбрать из списка клиентов
								Прочие	владельцы ЦБ					
		Наименование владельца	Номер счета Кој	д места хранения	Идентификатор места хранения	ВІС места хранения	ISIN	Депозитарны НРД	ій код Рег.н	омер Количест владе	тво ЦБ у льца			Действия с данными
		Gor	4000014083	CUST	1027717003467		RU000.	RU000	UV-A-0	0-001 1				6 G ×
		<								-				•
														Добавить
				\rm Дата,	, на которую указыва	ется количество акций		🔨 🤨 Датан	направления треб	ования клиентским НД	28.07.202	0 0	Общее количество ЦБ в	Требовании 11

# Рисунок 152. Экранная форма «Мастер создания Требования» - создание требования на замену

При открытии Требования в режиме замены, создается новое Требование созыва, связанное с заменяемым. Экранная форма «Мастер создания Требования» заполняется автоматически на основании полей заменяемого Требования, при этом пользователю доступны все поля для редактирования, кроме «Тип требования» и «Референс группы требований».

Функционал замены доступен только для ранее созданного Требования в статусах: «Отправлено», «Принято к обработке в НРД», «Принято в НРД», «Принято регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием».

- 5. Для завершения создания Требования на замену необходимо выбрать один из пунктов в меню «Действия»:
  - 4) «Сохранить как черновик» сохранить требование на замену в статусе «Черновик».
  - 5) «Ввод окончен» сохранить требование на замену в статусе «К отправке» (требование доступно для отправки в НРД).
  - 6) «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

# 10.7. Редактирование данных по требованию

Для редактирования данных по требованию о созыве необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы».
- 2. Выполнить следующие действия:
  - 1) Выбрать нужную запись, которая требует редактирования (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку
  - 2) Открывается экранная форма «Мастер создания требования», доступная для редактирования.

**Внимание!** Допускается редактирование требования только в статусах «Черновик» и «К отправке»

3. Отредактировать информацию по требованию (Рисунок 153).

Информация	<ul> <li>Работа с Требов</li> </ul>	анием							
Номер требования	Участники Требова	ния Повестка Мате	риалы						
Тип требования ХМЕТ				In	ебование к созыву вне	гочередного общего о	обрания акционеров		
Референс связанного КД Отсутствует				Референс группы 1	Гребований приоза				
Дата отправки Не отправлено				( spepene (p) mar	04010				
Лействия	-				Счёт	формируемого требов	ния		
Constant, var uppunder	Номер счета / суб	счета Тип счета	ISIN	Депозитарный код ЦБ	Описание ЦБ	Рег.номер			Остаток
Вард окончен	ML191001003B	Счет депо номиналь	RU000	RU000	UV Акции обыкновенны	UV-A-D-001	10000		
Закрыть без сохранения	<								
				Страница	а 1 из 1 (Строки с 1 по 1.	Всего строк: 1)	<4 <b>1 B</b> 3 <b>B</b> 1 <b>10</b>	*	
Сообщения					N	нициаторы требования			
	Наименование	Тип клиента	Номер счета	Код места хранения	Идентификатор места хранения	ВІС места хранения	Количество ЦБ у инициатора		Действия с данными
	Gor	Счет депо владельца	4000014083	CUST	1027717003467		10		🔂 💭 🗙
	<			Страница	1 #2 1 (Croove c 1 no 1	Boero croor: 1)	er <b>1</b> av av <b>1</b> 0	v	
				orpaning		beere erpointly		Добавить вручную	Выбрать из списка клиенто
						Income pragenuus US			
	Наименование	Man and Man	Идентифи	икатор ВІС места	Депоз	итарный код	Количество ЦБ у		ReXerence a new rest
	владельца	юмер счета код места хра	места хра	нения хранения	1514	нрд Рег.	владельца		деиствия с данными
	Gor	4000014083 CUST	10277170	03467	RU000. RU0	00 UV-A	0-001 1		Er GJ ×
							•		Побаент

#### Рисунок 153. Экранная форма «Мастер создания требования», редактирование

- 4. Для завершения редактирования требования о созыве необходимо выбрать один из пунктов в меню «Действия»:
  - 7) «Сохранить как черновик» сохранить требование с изменениями в статусе «Черновик».
  - 8) «Ввод окончен» сохранить требование с изменениями в статусе «К отправке» (требование доступно для отправки в НРД).
  - 9) «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

### 10.8. Удаление требования

Для удаления требования о созыве необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы».
- 3. Выбрать записи, которые требуют удаления (можно выбрать несколько записей) и нажать на панели пиктограмм кнопку 🔁 (удалить).

**Внимание!** Допускается удаление требований только в статусах «Черновик» и «К отправке». Требования в других статусах удалены не будут.

# 10.9. Отправка требований в НРД

Для отправки требования о созыве в НРД необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы».
- 2. Выбрать записи, которые требуют отправки в НРД (можно выбрать несколько записей) и нажать на панели пиктограмм кнопку (С) (отправить в НРД).
- 3. После отправки статус требования будет изменено на «Отправлено».

**Внимание!** Допускается отправка требований только в статусах «К отправке». Требования в других статусах отправлены не будут.

# 10.10. Печать требования о созыве

Для печати требования о созыве в НРД необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы».
- 2. Выбрать запись с требованием, которое требуется распечатать (можно выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (печать).
- 3. Откроется печатная форма выбранного требования, полученная с помощью XSLTпреобразования. (см. Рисунок 154).

Печать

Код формы ND004

# Предложения о внесении вопросов в повестку дня общего собрания и предложения о выдвижении кандидатов в органы управления и иные органы общества

			№ <u>7707</u>	<u>′0635</u> от <u>1</u>	5.07.2020			
Отправитель	MS01897	700000		546519	TAO :			
Получатель	NDC000	000000		НКО А	.0 НРД			
		Инфо	рмация о собрании					
Вид собрания		(ХМЕТ) Внеочеред	ное общее собрание					
Форма проведения собрания		Собрание (совмест	ное присутствие акционе	ров для о	бсуждения вопросов пове	естки дня и прин	ятия решений по вопросам, поставлени	ым на голосование)
				• • •			• • •	
		Реквизиты направл	яемого требования					
Номер счета депо (субсчета депо)	ISIN	Регистрационный	й номер выпуска		Код НРД		Наименование вы	пуска
ML191001003B	RU000	UV-A-0	D-001		RU000		UV Акции обыкновенни	ые SGOK
				-			1	
			ИНФОРМАЦИЯ ОБ И	инициа	ТОРЕ ТРЕБОВАНИЯ			
Идентификатор инициатора в тре	бовании		3590					
			Идентификацион	нные дан	ные инициатора			
Номер счета			ML191001003B					
Идентификатор места хранения			BIC: NADCRUMM					
Наименование / ФИО			546519 TIAO					
Регистрационные документы			ИНН: 771					
Остаток ценных бумаг			10000					
			Вопросы в по	овестку д	ня Собрання			
1 рпарпарпарпарdfdavdfds			-	-	-			
1.1 sacvsdvcsdv								
Проект решения № 1.1								
sacvsdvcsdv								
			Варианты голосог	вания по	проекту решения			
3A			I	против			ВОЗДЕРЖАТЬСЯ	
TT		× 1 ×						
Настоящий документ является визуал	изированн	юи формои электронн	ного документа и содержи	ит сущест	гвенную информацию. По	лная информаци	ия содержится непосредственно в электр	онном документе.
(должность)					(#HO)		(noan	ись)
						М.П.		
			Заполняется	я работником )	Депозитария			
-				1	-			
Рег. номер документа					Дата ввода документа:	_		
Дата приема документа								
Время приема документа								
					_			
Операционист					Оператор	-		
			подпись				подпись	
		-			Контролер:			
Отчет о проведении операции №		Дата « »	20 r.					

# Рисунок 154. Форма печати требования о созыве

4. Для печати требования Пользователь должен использовать стандартный функционал браузера печати HTML-страниц.

#### 11. Поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки

Пользователю с ролью «Депонент» доступна форма «Блокировки», на которой отображается список поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б., созданных и направленных им в адрес НРД.

## 11.1. Обзор списка поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки

Для просмотра списка поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки» (см. Рисунок 155). Форма состоит из областей:
  - критериев фильтрации;
  - панели пиктограмм;
  - списка поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки.

Корпоративные деи	ствия (84) Уведомл	тения (4)	оручения С	ообщения	Соглашения	Справо	очники	Настроики	кабинета	Ново	сти Про	чие доку	менты І	Іомощь			
Web-кабинет > Блоки	ровки																
Фильтр																	-
Номер документа:			Дата создания	с:		1		no:				1	ISIN	N:			
CTATUC:				c:		60	Ì	no:				7	Der Homer	n'			
		-		-			1	_			_			-			
Тип документа:		•	Код НР	Д:				Эмитент:				Ko	личество ЦЕ	Б:			
Счет депо:			Референс К	д:				Референс				K	оличество Ц	IE .	/		
							NIT.	струкции.				(AIP	оонал часть	<b>9</b> .			
															примен	ить С	оросить
ഹഹഹ	നനനനെ																
- <b>E</b> õ ⊟ E∕		XLS												предста	авление 🔻	\$ U01	ювить
Номер ≎	Статус 🗢	Тип до	кумента ≎	Счет депо ≎	Дата созда кабинет	ания в е т	Дата загруж	создания из аемого файла \$	Дата отправки ≎	Референ с КД \$	Референ с инструкц ии ≎	Кол-во ЦБ (целая часть)	Кол-во ЦБ (дробная часть)	ISIN \$	Рег.номер 🗘	Код НРД ≎	Эмитент \$
<u>393561</u>	Принято НРД	Поручение	на сохранение	MS1711140146	12.10.2018 15	:09:58			12.10	<u>297463</u>	<u>389293</u>	1		RU00	rain-1	RAINB	000 "
<u>393317</u>	К отправке	Поручение	на сохранение	ML1711210097	11.10.2018 12	:12:02				<u>297691</u>	<u>392362</u>	2		RU00	1-04	EKZL	000 "
<u>393315</u>	Исполнено	Поручение	на сохранение	MD171204005B	11.10.2018 12	:10:21			11.10	<u>297691</u>	<u>392369</u>	10		RU00	1-04	EKZL	000 "
<u>393312</u>	Исполнено	Поручение	на сохранение	MS1801260035	11.10.2018 12	:07:07			11.10	<u>297691</u>	<u>392295</u>	100		RU00	1-04	EKZL	000 "
<u>393303</u>	Отказано НРД	Поручение	на отмену сохр	MD171204005B	11.10.2018 10	:39:28			11.10	<u>297696</u>	<u>393298</u>	1		RU00	1-04	EKZL	000 "
<u>393302</u>	К отправке	Поручение	на отмену сохр	MD171204005B	11.10.2018 10	:33:56				<u>297696</u>	<u>392835</u>	1		RU00	1-04	EKZL	000 "
<u>393295</u>	К отправке	Поручение	на сохранение	HS1709050114	11.10.2018 10	:25:36				<u>297696</u>	<u>393292</u>	1		RU00	1-04	EKZL	000 "
<u>393291</u>	К отправке	Поручение	на сохранение	ML1711210097	11.10.2018 10	:04:17				<u>297696</u>	<u>392595</u>	2		RU00	1-04	EKZL	000 "
392600	Отказано НРД	Поручение	на сохранение	ML1711210097	09.10.2018 22	:57:47			10.10	297696	<u>392595</u>	2		RU00	1-04	EKZL	000 "
392525	Исполнено	Поручение	на отмену сохр	MS1801260035	09.10.2018 22	:00:34			09.10	297691	<u>392295</u>	100		RU00	1-04	EKZL	000 "
		Стран	ица 1 из 18 (Стр	оки с 1 по 10. Все	его строк: 175)	14	<	2 3 4 5	6 7 8	9 10	••	10 🔻					

#### Рисунок 155. Переход на экранную форму «Блокировки»

- 2. Для поиска нужного поручения можно воспользоваться формой фильтра, ввести в ней необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра следует нажать кнопку «Сбросить».
- 3. С помощью панели пиктограмм, расположенной над списком поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки, можно инициировать выполнение следующих действий:
- С просмотреть поручение (см. п. 11.2);
- создать поручение (см. п. 11.3);
- 🛃 редактировать поручение (см. п.11.5);
- З удалить поручение (см. п. 11.6);

- 🗐 создать новое поручение, как копию выбранного (см. п. 11.3.3);
- 😭 выгрузить поручение в файл. С помощью данной кнопки пользователь может выгрузить поручение в формате XML, DBF или EXCEL (см. п. 11.7);
- 🚺 загрузить поручение из xml-файла формата ISO 20022 (см. п. 11.8);
- 🛃 отправить поручение в НРД (см. п.11.9);
- і печать поручения (см. п. 11.10);
- 🔜 выгрузить список сообщений в Excel

# 11.2. Просмотр поручения

Для просмотра детальной информации по поручению на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Выбрать необходимую запись в списке поручений (не более одной записи) и нажать

на кнопку 🧔 (просмотр сообщения).

3. В зависимости от типа выбранного документа откроется экранная форма «Поручение на сохранение блокировки ЦБ» (Рисунок 156) или «Поручение на отмену сохранения блокировки ЦБ» с детальной информацией по поручению, на которой все поля закрыты от редактирования и доступны только на просмотр.

Корпоративные действия Уведомления Поруче	ения Сообщения Клиенты	Настройки кабинета							
Web-кабинет > Блокировки > Поручение на сохранение блоки;	ровки ЦБ								
Информация	Поручение на сохранение бло	жировки ЦБ							
Действия	Общие данные Связанные сообщ	ения							
Редактировать	Общие данные								
Просмотреть сообщение	o outric Administ								
Сохранить как черновик	Эмитент OAO "AC3" 111_	AMZS			Q				
Вернуть на редактирование	Homep CHETA JERO DOGO4021150								
Ввод окончен	P39004031139								
Печать	Ценная бумага								
Закрыть без сохранения	Краткое наименование	ISIN	Лепозитарный кол	Foc. def. homed	Знаменатель				
Отменить блокировку	Акции обыкновенные ОАО "АСЗ"	RU0006571817	RU0006571817	1-02-30661-F					
Сообщения									
	Информация о блокировке								
	Количество ЦБ, подлежащее 2 расчетам (целая часть)		Дробная часть (числитель / знаменатель):		1				
	Желаемая дата исполнения 07.09.20	016							
	Параметры связанного поручения								
	Референс КД 100928	ий							
	связанной Номер инст	грукции	SWIFT	Удалить	Добавить				
	инструкции 196644			×					

# Рисунок 156. Экранная форма «Поручение на сохранение блокировки»

На вкладке «Связанные сообщения» отображаются сообщения, связанные с поручением на сохранение/отмену сохранения блокировки (см. Рисунок 157).

Информация	Сохранить блокировку									
Действия	Общие данные	Связанные сооб	цения							
Редактировать										
Просмотреть сообщение	to Et									
Сохранить как черновик	Номер сообщения	Статус	Вх. / Исх.	Дата создания	Дата отправки	Тип сообщения	Наименование	Код формы документа	Отправитель	Получатель
Вернуть на редактирование	21027272	Получено	Входящее	24.08.2017 13:0		IPMC	Подтверждение	SM151	НКО АО НРД	ООО "Тестовый д
Ввод окончен	21016672	Получено	Входящее	16.08.2017 17:5		IPMS	Сообщение о ст	SM141	НКО АО НРД	ООО "Тестовый д
Печать										
Назад										
Отменить блокировку										

## Рисунок 157. Связанные сообщения

### 11.3. Создание поручения

Создать поручение на сохранение/отмену сохранения блокировки можно 3-мя способами:

- 1. Вручную. Все поля поручения заполняются пользователем самостоятельно.
- 2. Автоматически из инструкции по КД. Все поля поручения заполняются автоматически.
- 3. Копированием. Все поля поручения заполняются данными из другого, ранее созданного поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки.

# 11.3.1. Ручное создание поручения

Для создания поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. вручную необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Нажать над списком поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б.
  - Еб (добавить новое сообщение). кнопку
- 3. Откроется экранная форма «Выбор операции» (см. Рисунок 158):

Выберите тип создаваемого документа					
	-				
Выбрать Отмен	ить				

#### Рисунок 158. Экранная форма «Выбор операции»

- 1) На открывшейся форме необходимо выбрать тип создаваемого сообщения «Поручение на сохранение блокировки» или «Поручение на отмену сохранения блокировки» и нажать на кнопку «Выбрать» для подтверждения создания сообщения выбранного типа.
- 2) Для отмены создания нового сообщения и возврата к экрану со списком поручений нажать на кнопку «Отменить».
- 4. В зависимости от выбранного типа создаваемого сообщения откроется экранная форма «Поручение на сохранение блокировки ЦБ» (см. Рисунок 159) или «Поручение на отмену сохранения блокировки ЦБ» (см. Рисунок 160).

Организация: Рассистный Раскистный Раски сонализация: Роли: Сропононг, Влод дия	ных, Дапонит, Вкрофикация и Отгравка			Версия Выход
Корпоративные действия Уведомления Пору	ения Сообщения Клиенты Настройки кабинета Документы Пользователь	а Аудит		
web-казинет > ылокировки > поручение на сохранение олок	(DEM LB			
Информация	Поручение на сохранение блокировки ЦБ			
Действия	Общие данные Связанные сообщения			
Редактировать	Общие данные			
Просмотреть сообщение Сохранить как черновик	Эмитент			P
Вернуть на редактирование	Hesson cuitra nano			
Ввод окончен	помер счета дено			
закрыть без сохранения	Ценная бумага			
Отменить блокировку	Краткое наименование ISIN	Депозитарный код	Гос. рег. номер	Знаменатель
Сообщения	нет данных для отооражения			
	Информация о бложировке	_		
	Количество ЦБ, подлежащее расчетам (целая часть)	Дробная часть (числитель / знаменатель):		/
	Желаемая дата исполнения 06.10.2016			
	Параметры связанного поручения			
	Референс КД 🛛 🖉 Тип КД			
	Номер связанной Номер инструкции	SWIFT	Удалить	Добавить
	Нет данных для отображения			

#### Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Рисунок 160. Экранная форма «Поручение на сохранение блокировки»

Срганизация: расчетный депознатили соотостоятии иниканованитии раснатрий логия: deponent роди: Депонент_Ввод дан	нах, Дегонент, Верификация и Отгравка	Версия Выход
Корпоративные действия Уведомления Поруч Web-кабинет > Блокирових > Поручение на отмену сохранен	нанка Сообщенка Клинатты Настройки кабинета Докумнатты Пользователи Аудит и блооровог Ц5	
Информация	Поручение на отмену сохранения блокировки ЦБ Общие данные Связанные сообщения	
Просмотреть сообщение Сохранить как черновик Вернуть на редактирование Ввод окончан	Ofque gamas Surrer http://www.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensionality.commercedimensi	
Печать Закрыть без сохранения Отненить блокировку	Ценная букага Краткое кампенование ISIN Депозитарный код Гос. рег. номер Знаменатель Нит данных для отображном	
Сообщения	Modophaque o блокировке           Количество ЦЕ подляживе раснати (целатичисть)         //	
	Параметри связанного поручения         в           Референк КД         р	
	Номер свазьной иструкции SWIFT Удалить Добавить иструкции Нат данных для отображныя	

#### Рисунок 161. Экранная форма «Поручение на отмену сохранения блокировки»

- 5. Заполнить информацию по поручению:
  - 1) Заполнить информацию в блоке «Общие данные»:
    - В поле «Эмитент» выбрать из выпадающего списка эмитента ц.б., по которым формируется сообщение. Для расширенного поиска эмитента по заданным параметрам «Депозитарный код», «Наименование», «Рег.номер» или «ИНН» нажать на кнопку <a>(поиск эмитента).</a>
    - В поле «Номер счета депо» ввести номер счета, на котором учитываются ц.б. (счет депо), без указания раздела (движений между разделами в рамках данного поручения не предусмотрено). Допустимые символы: цифры, латинские буквы.
  - 2) Заполнить информацию в блоке «Ценная бумага»:
    - В таблице со списком ценных бумаг, сформированной автоматически после выбора эмитента в поле «Эмитент», выбрать ц.б., по которой формируется поручение.
  - 3) Заполнить информацию в блоке «Информация о блокировке»:

- Ввести данные о количестве ц.б., подлежащих расчету в рамках данного поручения:
  - 1) Если создается поручение на сохранение/отмену сохранения блокировки для целого количества ц.б., ввести количество ц.б. в поле «Количество ЦБ, подлежащее расчетам (целая часть)».
  - 2) Если создается поручение на сохранение/отмену сохранения блокировки для дробного выпуска ц.б. (в блоке «Ценная бумага» выбрана ц.б. с заполненным знаменателем), установить признак «Дробная часть (числитель/ знаменатель)» и в поле «Числитель» ввести приведенный числитель в соответствии со значением знаменателя ц.б.
- В поле «Желаемая дата исполнения» при необходимости изменить значение даты, при этом измененное значение даты должно быть больше либо равно текущей дате (по умолчанию указывается текущая дата).
- 4) Заполнить информацию в блоке «Параметры связанного поручения»:
  - В поле «Референс КД» указать референс КД НРД или референс КД по ц/б. Для проверки на наличие в БД WEB-кабинета корпоративного действия с указанным референсом нажать на кнопку <a>(поиск КД).</a> Если КД будет найдено, то значение поля «Тип КД» заполнится автоматически кодом и наименованием типа КД.
  - В таблицу «Номер связанной инструкции» добавить информацию о связанном поручении на участие в КД:
    - 1) Для добавления связанной инструкции следует нажать на кнопку «Добавить» и в появившейся строке в поле «Номер инструкции» указать референс связанной инструкции. Если инструкция отправлялась не в формате XML (ISO 20022), а в формате SWIFT, необходимо дополнительно установить соответствующий признак.
    - 2) Если необходимо удалить информацию о связанной инструкции, следует нажать на кнопку «Удалить». Запись с введенной информацией будет удалена.
- 5) Для завершения создания поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. требуется выбрать один из пунктов в меню «Действия»:
  - 1) «Сохранить как черновик» сохранить сообщение в статусе «Черновик».
  - 2) «Ввод окончен» сохранить сообщение в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД).
  - 3) «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений (созданное сообщение не будет сохранено).

# 11.3.2. Автоматическое создание поручения из инструкции

Для автоматического создания поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. из инструкции необходимо выделить на закладке «Собственные ЦБ» или на закладке «Клиентские ЦБ» формы «Параметры корпоративного действия» инструкцию, по которой создается поручение, и над блоком «Инструкции по счету» нажать:
• иконку «Сохранить блокировку» для создания поручения на сохранение блокировки;

### Внимание!

Иконка «Сохранить блокировку» доступна для выбранной инструкции в рамках КД типа BIDS/TEND и только в том случае, если выполняются все следующие условия:

- в списке выбрана одна инструкция;
- статус выбранной инструкции «Ожидает сохранения блокировки»;
- по инструкции нет ранее отправленного поручения о сохранении блокировки в статусе «Отправлено»/ «Принято к обработке в НРД»/ «Принято НРД»/ «Исполнено».
- иконку «Отменить сохранение блокировки» для создания поручения на отмену сохранения блокировки.

#### Внимание!

Иконка «Отменить сохранение блокировки» доступна для выбранной инструкции в рамках КД типа BIDS/TEND и только в том случае, если выполняются все следующие условия:

- в списке выбрана одна инструкция;
- статус выбранной инструкции «Ожидает сохранения блокировки» или «Ожидает отмены сохранения блокировки»;
- по инструкции есть ранее отправленное поручение о сохранении блокировки в статусе «Отправлено»/ «Принято к обработке в НРД»/ «Принято НРД»/ «Исполнено»;
- по инструкции нет ранее отправленного поручения об отмене сохранения блокировки в статусе «Отправлено»/ «Принято к обработке в НРД»/ «Принято НРД»/ «Исполнено».

При нажатии на иконку отображается модальное окно «Создать поручение на сохранение блокировки?» или «Создать поручение на отмену сохранения блокировки?» (зависит от выбранного действия) и при утвердительном ответе автоматически формируется сообщение IntraPositionMovementInstruction (IPMI форма SM131). Теги сообщения заполняются из реквизитов Инструкции. Экранная форма поручения при этом пользователю не отображается. Поручение создается в статусе «К отправке».

### 11.3.3. Создание поручения на основе имеющегося методом копирования

Для создания поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. методом копирования другого, ранее созданного поручения, необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Выбрать в списке поручений сообщение, на основе которого требуется создать поручение на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б.

- Нажать над списком поручений на сохранение/ отмену сохранения блокировки ц.б. кнопку (копировать).
- 4. В зависимости от типа исходного сообщения, на основе которого создается копия, откроется экранная форма «Поручение на сохранение блокировки ЦБ» (см. Рисунок 159) или «Поручение на отмену сохранения блокировки ЦБ» (см. Рисунок 160) соответственно. Все поля нового сообщения будут предзаполнены данными из копируемого сообщения с возможностью их редактирования.

**Внимание!** При создании нового поручения методом копирования изменение типа создаваемого поручения НЕ допускается. Новое поручение создается с тем же типом, что и исходное сообщение.

5. Изменение и сохранение данных поручения осуществляется в соответствии с правилами, описанными в п. 11.4.

### 11.3.4. Создание поручения на отмену ранее сохраненной блокировки

Для быстрого создания поручения на отмену сохранения блокировки ц.б. из ранее созданного поручения на сохранение блокировки ц.б. необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Выбрать в списке поручений поручение на сохранение блокировки, на основе которого требуется создать поручение на отмену сохранения блокировки ц.б.
- 3. Открыть выбранное поручение на просмотр, нажав на кнопку 🐼 (просмотреть).
- 4. Выбрать в списке действий с поручением действие «Отменить блокировку».

Внимание! Действие «Отменить блокировку» доступно только при просмотре поручения на сохранение блокировки, статус которого соответствует любому из следующих значений: «К отправке», «Отправлено», «Принято к обработке в НРД», «Прием НРД», «Исполнено». Для поручений на сохранение блокировки в других статусах действие «Отменить блокировку» недоступно.

5. При выборе пункта необходимо показывать форму ввода поручения на отмену сохранения блокировки с предзаполненными полями из поручения на сохранение блокировку, но с возможность редактирования их значений.

Изменение и сохранение данных поручения осуществляется в соответствии с правилами, описанными в п. 11.5

В случае, если КД отменено, у депонента есть возможность подать поручение:

• на сохранение блокировки до истечения периода подачи поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки;

- на отмену сохранения блокировки:
  - до истечения периода подачи поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки,
  - после истечения этого периода, если блокировка была сохранена.

#### 11.4. Получение отчета МS020

При работе с поручениями на сохранение/отмену сохранения блокировки в АРМ Депонента может приходить информация об отчетах MS020.

Информация об этих отчетах отображается на:

- закладке «Сообщения» формы «Параметры корпоративного действия»;
- на форме «Сообщения», открываемой при выборе в основном верхнем меню пункта «Сообщения»;
- в блоках «Связанные сообщения» при просмотре Инструкций;
- на закладке «Связанные сообщения» при просмотре Поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки в общем списке «Сообщения»;
- на закладке «Связанные сообщения» на форме ввода Поручения.

«Тип отчета» указан как «MS020».

Пользователь может выбрать запись с отчетом и выполнить два действия:

- «Просмотреть отчет» в формате PDF. Для выполнения этого действия необходимо нажать кнопку **(**;
- «Загрузить отчет» в формате ZIP-архив. Для выполнения этого действия необходим нажать кнопку

### 11.5. Редактирование данных по поручению

Для редактирования данных по поручению на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Выполнить одно из следующих действий:
  - 1) Выбрать нужную запись, которая требует редактирования (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку 🖾 (редактировать).
  - Перейти к экранной форме просмотра поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. (см. п. 11.2) и в блоке «Действия» выбрать пункт «Редактировать».

**Внимание!** Допускается редактирование поручения только в статусе «Черновик».

- 3. Отредактировать информацию по поручению.
- 4. Для завершения редактирования поручения требуется выбрать один из пунктов в меню «Действия»:
  - 1) «Сохранить как черновик» сохранить сообщение с изменениями в статусе «Черновик».

- 2) «Ввод окончен» сохранить сообщение с изменениями в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД).
- 3) «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

### 11.6. Удаление поручения

Для удаления поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Выбрать запись, которая требует удаления и нажать на панели пиктограмм кнопку 🔁 (удалить).

**Внимание!** Допускается удаление поручений только в статусах «Черновик» и «К отправке». Поручения в других статусах удалены не будут.

### 11.7. Экспорт поручения/списка поручений в файл

В АРМ Депонента реализована возможность выгрузки поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. в файлы следующих форматов:

• XML (выгрузка сообщения ISO 20022).

Для выгрузки поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Выбрать нужную запись, которую требуется выгрузить (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (выгрузить).
- 3. На появившейся форме выбрать формат выгрузки.
- 4. На следующей форме указать файл выгрузки и каталог для его сохранения на компьютере Пользователя.

### 11.8. Импорт поручения из файла

В АРМ Депонента реализована возможность загрузки в WEB-кабинет КД поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. из файла в формате XML (загрузка сообщения IntraPositionMovementInstruction - ISO 20022).

Для загрузки поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. из файла <u>в формате XML (ISO 20022)</u> необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Нажать на панели пиктограмм кнопку 🖽 (загрузить).
- 3. На появившейся форме нажать кнопку «Выбрать файл» и выбрать файл для загрузки (не более 1 файла).

4. При загрузке выполняется автоматическая проверка валидности сообщения по XSDсхеме, а также ряд бизнес-проверок. Если все проверки пройдены, то поручение загружается в WEB-кабинета КД. В противном случае – выдается сообщение об ошибке, и поручение в WEB-кабинете КД не сохраняется.

## 11.9. Отправка поручений в НРД

Для отправки поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. в НРД необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Выбрать запись, которая требует отправки в НРД и нажать на панели пиктограмм кнопку (отправить в НРД).
- 3. После отправки статус поручения будет изменено на «Отправлено».

**Внимание!** Допускается отправка поручений только в статусе «К отправке». Поручения в других статусах отправлены не будут.

### 11.10. Печать поручения

Для печати поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Выбрать запись с поручением, которое требуется распечатать (можно выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (печать).
- 3. Откроется печатная форма выбранного поручения, полученная с помощью XSLTпреобразования (Рисунок 161).

Для печати поручения Пользователь должен использовать стандартный функционал браузера печати HTML-страниц.

	wraspko-pi/pages/messag	currowner						
Печать								
			Форма <u>SM131</u>					
		Поручение № <u>455902</u>						
		от « 23 » марта 2017 г. 15.45 (UTC)						
лерация	Отмена сохранени:	а блокировки ценных бумаг	86/2					
Отправитель MC0259400000 ООО "ФОНМИ И КО"								
Іолучатель	<Код анкеты> NDC000000000	нко ао нрд						
	<Код анкеты>							
		Информация о счете депо						
Счет депо		MS1208020029						
		Информация о ценной бумаге						
lепозитарный ко,	д	RU000A0JSTR1						
SIN		RU000A0JSTR1						
ос. рег. номер/И	дентификационный ном	10501352B						
(оличество ценны	ых бумаг (штук)	10						
1ата исполнения		23 марта 2017 г.						
	и	ифовизиия о слазанной инстрикции из инзетио/исклонацио из инзетия в корворативном ройствии						
		арормация о связанной инструкции на участиенсключение из участия в корпоративном деиствии						
томер документа	a	430212						
		D						
		Реквизиты корпоративного деиствия						

Рисунок 161. Печатная форма на сохранение/отмену сохранения блокировки

## 12. Создание универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции

Пользователю с ролью «Депонент» доступна форма «Универсальные инструкции», предназначенная для подачи и отмены инструкций по корпоративным действиям, которым не присвоен Референс КД НРД, либо по которым прием инструкций из раздела "Корпоративные действия" в настоящий момент не осуществляется. Для подачи инструкции по зарегистрированному корпоративному действию с действующим приемом инструкций перейдите в раздел "Корпоративные действия".

Создание универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции по российским ц.б. доступно для КД типа BPUT, TEND, BIDS, PRIO, OTHR, INTR, PRED (DRAW), MCAL, REDM с признаком CHOS и КД типа CHAN.

## 12.1. Обзор списка универсальных инструкций/запросов на отмену универсальных инструкций

Для просмотра списка универсальных инструкций/запросов на отмену необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции» (см. Рисунок 162), выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции». Форма состоит из областей:
  - критериев фильтрации;
  - панели пиктограмм;
  - списка универсальных инструкций/запросов на отмену универсальных инструкций;
  - связанных сообщений с универсальными инструкциями/запросами на отмену универсальных инструкций.

#### Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Корпоративные де	йствия Увед	омления (996)	Поручения Со	общения Сп	равочники –	Настройки ка	бинета Но	вости Прочие	документы	Помощь -				
web-каринет > эние	ерсальные инстр	укции	Аресты											
Настоящий разд осуществляется.	ел предназначе Для подачи ин	ен для подачи и острукции по зар	Созывы Блокировки	ивным действи: юративному де	ям, которым ействию с деі	не присвоен Реф і́ствующим прие	еренс ҚД НРД, л мом инструкций	чибо по которым перейдите в ра	и прием инстру аздел "Корпора	кций из раздел тивные действи	а "Корпоративн ія".	ые действия" в	настоящий мом	ент не
Фильтр			Универсальные											-
икструкции Референс КД: • Энитент:										итент:		Q		
Тип сообщения	Тип сообщения: • Тип КД: • ISIN:								ISIN:		Q			
Crany confineers														
Дата отправки о	Alta ornaady - 0 0 Konuversa (5 (usaa uarta)													
													Применить	Сбросить
		600	<b>A</b>									🔲 Пр	едставление	Ф Обновить
Номер	Тип			_	. Pede	ренс КЛ							Кол-во ШБ	Кол-во ШБ
сообщения ≎	сообщения 🗘	сообщения \$	Дата создания ≎	Дата отправки	и ф	≎ Тип КД	≎ Счет депо ≎	Владелец 🗘	Эмитент 🗘	ISIN ¢	Рег.номер ≎	Код НРД ≎	(целая часть)	(дробная часть)
325555	Запрос на о	Принято ре	04.12.2017 13:26:15	04.12.2017 13:2	6:47 NONR	EF BPUT	CS1303150	Публичное	ОАО "Вторм	RU000A0JS0	19-1-1127	RU000A0JS0	4	
151238248	Универсаль	Отменено	04.12.2017 13:14:42	04.12.2017 13:1	.6:32 NONR	EF BPUT	CS1303150	Публичное	ОАО "Вторм	RU000A0JS0	19-1-1127	RU000A0JS0	4	
151134483	Универсаль	Принято к	22.11.2017 13:00:34	22.11.2017 13:0	11:20 NONR	EF BPUT	HL1212117	просто	зниф креди	RUUUUAUJX	16//-9419/	RUUUUUAUJXN	12	
151134447	Универсаль	Принято к	22.11.2017 12:54:38	22.11.2017 12:5	i6:07 NONR	EF BPUT	CL1703070	ваван	ЗПИФ креди	RU000A0JX	1677-94197	RU000A0JXN	15	
318585	Запрос на о	Отказано Н	18.10.2017 16:04:27	18.10.2017 16:1	.0:44 NONR	EF OTHR	TS1710020		E.M.I.S. FIN	XS0494085		XS04940855	2	
150832965	Универсаль	Отказано Н	18.10.2017 15:27:35	18.10.2017 15:2	8:38 NONR	EF OTHR	TS1710020		E.M.I.S. FIN	XS0494085		XS04940855	3	
150832871	Универсаль	Принято НРД	18.10.2017 15:11:52	18.10.2017 15:1	.2:19 NONR	EF OTHR	TS1710020		E.M.I.S. FIN	XS0494085		XS04940855	2	
150832818	Универсаль	Отказано Н	18.10.2017 15:03:07	18.10.2017 15:0	14:10 NONR	EF OTHR	XS0494085		E.M.I.S. FIN	XS0494085		XS04940855	2	
150824838	Универсаль	Ошибка при	17.10.2017 16:53:05	17.10.2017 16:5	3:37 NONR	EF BIDS	MR1709155	jjk	ОАО "Моско	RU000A0JXS	28-09-2017	RU000A0JXS	1	
150814637	Универсаль	Принято к	16.10.2017 12:33:57	08.01.2018 15:4	2:08 NONR	EF BPUT	PL9604031	авдтплдавт	ЗАО "Курле	RU000A0JT0	1-01-28793-N	RU000A0JT0	2	
			(m	aurua 1 na 7 /C m	oru o 1 no 1(	Rooro ornovi 6	2)	1224	5 6 7	10 -				
			Cib	аница і из і (стр		. Deero cipok. o								
						Связан	ные сообшения							
040														
	Номер сообще	рин	CT	атус сообщения			Bx. / Mcy			Тип сообще	ния	Лата о	озлания	Лата отправки
_	такер сообще		C	., - сооощелия		Нет данн	ых для отображен	ия		init cosotide		Marao		
								10 🔻						

#### Рисунок 162. Переход на экранную форму «Универсальные инструкции»

- 2. Для поиска нужной инструкции можно воспользоваться формой фильтра, ввести в ней необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра следует нажать кнопку «Сбросить».
- 3. С помощью панели пиктограмм, расположенной над списком универсальных инструкций, можно инициировать выполнение следующих действий:
  - 🐻 просмотреть инструкцию/запрос на отмену (см. п. 12.2);
  - Создать инструкцию (см. п. 12.3);
  - 🗐 создать новую инструкцию, как копию выбранной (см. п. 12.3.2);
  - 🔂 редактировать инструкцию (см. п. 12.5);
  - 🛃 отменить инструкцию (см. п. 12.4);
  - 🛃 удалить инструкцию/запрос (см. п. 12.6);
  - **Г** выгрузить сообщение в файл. С помощью данной кнопки пользователь может выгрузить поручение в формате XML, HTML (см. п. 12.7);
  - 💷 загрузить сообщение из xml-файла формата ISO 20022 (см. п. 12.3.3);
  - 🔂 отправить инструкцию/запрос на отмену в НРД (см. п. 12.8);
  - 🔚 печать инструкции/запроса на отмену (см. п. 12.9);
  - 🚾 выгрузить список сообщений в Excel.

## 12.2. Просмотр универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции

Для просмотра детальной информации по универсальной инструкции/запросу на отмену необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Выбрать необходимую запись в списке инструкций/запросов (не более одной записи) и нажать на кнопку (просмотр сообщения).
- 5. В зависимости от типа выбранного документа откроется экранная форма «Просмотр инструкции» (см. Рисунок 163), на которой все поля закрыты для редактирования и доступны только для просмотра, или печатная форма «Запрос на отмену инструкции по корпоративному действию» (см. Рисунок 164) с детальной информацией по запросу на отмену инструкции.

Руководство пользователя W	VEB-кабинета	КД. ,	Депонент
----------------------------	--------------	-------	----------

	ые									
Депонент	MC02594	00000		ООО "ФОНМИ И	KO"		Референс КД	258798		?
Тип КД			•	Проверка, прово	одимая контр	связа	нный референс КД			
Номер\код варианта КД	UNSO - П	о собственн	Пр вариа	оизнак вта КД	енные бумаг	W V				
Сче	ет депо НР	Д		Номер раздел	ла	Инструктируен ЦБ,	иое количество	Идентифи	катор места хране	эни
MS1208020	0029		0000	000000000000000000000000000000000000000		100000		-		
Ценная б	бумага	ISI	N	Депозита; выпу	рный код уска	Рег.номер	Дата регист	гос. рации	Знаменатель	
"Ипотечные серти RU000A0		RU000A0JU	ZV6	RU000A0JUZV6 0036			29.10.201	4		6
дрес		101000, Рос дом 12, стро	сийска сение 1	я Федерация, гор , пом. 1, комн. 14	оод Москва, -20	Кривоколенный пе	ереулок,			
Страна		RU, Россий	ская Фе	дераці 🔻						
Страна		RU, Россий	ская Фе	дераці 👻 Идентификат	ор владель	ца			]	
Страна Тип кода ид	ентифика	RU, Российи птора I	ская Фе Иденти	адераці – Идентификат ификатор	ор владель	ца Страна	Удали	ТЬ		
Страна Тип кода ид ТХІD Іополнительн нформация о	центифика ная о лице	RU, Российн птора I 7709	ская Фе Иденті 543790	идераці – Идентификат ификатор 0	ор владель RU, Росс	ца Страна ийская т	Удали ×	ТЬ	Добавить	
Страна Тип кода ид ТХІD Іополнительн нформация о локировка I	центифика ная о лице ЦБ для обо	RU, Российн птора I 7709 еспечения и	ская Фе Иденти 543790 Исполн	адераці – Идентификат ификатор 0	ор владель (RU, Росс ии	ида Страна ийская ▼	Удали	ТЪ	Добавить	
Страна Тип кода ид ТХІD Іополнительн нформация о покировка І Осуществ	ентифика ная о лице ЦБ для обо влена блок	RU, Российи птора I 7709 еспечения и ировка ЦБ в	ская Фе Иденти 543790 Исполн конечн	адераці Идентификат ификатор 0 О Сения инструкці ом депозитарии	ор владель (RU, Росс ии владельца	ца Страна ийская –	Удали	ТЬ	Добавить	

Рисунок 163. Экранная форма просмотра универсальной инструкции

#### Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Информация –	Детали	
n ×	Лацина Информация об отправие ТSO20022	
Деиствия	Manufect Mithological Andrew Contraction	denus C
Печать сообщения	Запрос на отмену	инструкции по корпоративному действию
Назад	Рег. № сообщения 495937	
	Дата per. отчета (время указано по Гринвичу GMT+0) 2017-08-01T0	19:20:00Z
Сообщения	Отправитель сообщения МС0259400000	
	Получатель сообщения NDC00000000	
	Тип сообщения seev.040.001.04	
	Содержание Сообщение: Запрос на отмену инструкции по корпоративному действико/ Content of the Message: CorporateActionInstructionCancellationRequest Идентификация инструкции/	
	instructionidentification Идентификатор/ Identification 1	501578278805
	Общая информация о КД/ CorporateActionGeneralInformation	
	Референс корпоративного действия/ CorporateActionEventIdentification N	IONREF
	Код типа КД/ EventType	
	Код/ Code P	RIO
	Идентификация финансового инструмента/ FinancialInstrumentIdentification	
	ISIN/ ISIN R	U000A0EABG1
	Иной идентификатор/ OtherIdentification	
	Идентификатор/ Identification C	NET/DR
	Тип идентификатора ценной бумаги/ Туре	
	Собственный код/ Proprietary N	SDR
	Иной идентификатор/ OtherIdentification	
	Идентификатор/ Identification 1	-01-55059-E
	Тип идентификатора ценной бумаги/ Туре	
	Собственный код/	

## Рисунок 164. Печатная форма просмотра запроса на отмену универсальной инструкции

При необходимости, инструкцию/запрос на отмену можно распечатать, нажав на соответствующую кнопку в блоке «Действия».

#### 12.3. Создание универсальной инструкции

Создать универсальную инструкцию можно 3-мя способами:

- 1. Вручную. Все поля инструкции заполняются пользователем самостоятельно.
- 2. Копированием. Все поля инструкции заполняются данными из другой, ранее созданной универсальной инструкции.
- 3. Загрузкой из файла (XML-сообщение в формате ISO 20022).

#### 12.3.1. Ручное создание универсальной инструкции

Для создания универсальной инструкции вручную необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Нажать над списком инструкций кнопку 🛃 (добавить новое сообщение).

- 3. Откроется экранная форма создания универсальной инструкции (см. Рисунок 165)

Рисунок 165. Экранная форма «Добавить инструкцию»

- 4. Заполнить информацию по инструкции:
  - 1) Заполнить информацию в блоке «Общие данные»:
    - Тип КД выберите значение возможного типа корпоративного действия, после чего описание типа КД автоматически подтянется из справочника типов КД;
    - Номер/код варианта КД введите необходимое значение, если установленное по умолчанию значение «UNSO По собственной инициативе» не подходит;
    - Признак варианта КД выберите необходимое значение из выпадающего списка;
    - Референс КД автоматически заполняется значением «NONREF референс неизвестен». При необходимости заполните данное поле референсом существующего КД. Для подачи инструкции по зарегистрированному корпоративному действию перейдите в раздел «Корпоративные действия» и сформируйте инструкцию через пункт меню "Корпоративные действия". В случае отсутствия у КД референса, присвоенного НРД, допустимо указание референса КД, присвоенного другой учетной системой;
    - Связанный референс КД укажите Референс связанного КД при наличии;
    - Счет депо НРД введите вручную номер счета депо НРД. По заполненному номеру автоматически определяется тип счета (собственный, клиентский или счет ДУ) и если счет собственный или ДУ, то поля блока «Данные владельца (физического или юридического лица)» автоматически заполняются данными из БД при их наличии;
    - Номер раздела введите вручную номер раздела при его наличии;
    - Инструктируемое количество ц.б. ввести вручную количество ц.б., на которое подается Инструкция;
    - Идентификатор места хранения выберите из выпадающего списка возможных значений тип идентификатора и укажите его значе-

ние. Поле обязательно к заполнению за исключением КД типа OTHR, INTR, PRED, MCAL, REDM, CHAN;

• В таблице с информацией по ценной бумаге произведите поиск,

нажав на кнопку . Выберите необходимую ЦБ в открывшемся окне и нажмите «Выбрать» (см. Рисунок 166).

ыбор ценной бумаги										
Фильтр										
Эмитент			Рег.номер							
ISIN			Депозитарный код							
Наименование ЦБ										
					Поиск Сброс					
Эмитент	Наименование ЦБ	ISI	N	Рег.номер	Депозитарный код					
Акционерное общество "Ангарская нефтехимическая компания"	Акции привилегированные АО "АНХК"	RU00091146	98	2-03-00004-A	ANNCP/03					
Открытое акционерное общество "Армавирский электротехнический завод"	Акции привилегированные типа А ОАО "АЭТЗ"	RU00079768	58	2-02-30779-E	RU0007976858					
Публичное акционерное общество "Ракетно-космическая корпорация "Энергия" имени С.П. Королёва"	Акции обыкновенные ПАО "РКК "Энергия"	RU00090959	39	1-03-01091-A	RU0009095939					
Акционерное общество "Минеральные удобрения"	Акции обыкновенные АО "Минеральные удобрения"	RU00063348	28	1-02-30505-D	RU0006334828					
Открытое акционерное общество "Завод фрикционных и термостойких материалов"	Акции обыкновенные ОАО "ФРИТЕКС"	RU00052947	67	71-1-00671	ZFTM/01					
публичное акционерное общество	Акции привилегированные	BU00060441	47	3 03 00161 A						
(1 (	of 1320) 📧 🤜 🚺	234	5 6 7	8 9 10 🕨 📭	10 •					
				[	Выбрать Отменить					

Рисунок 166. Экранная форма «Выбор ценной бумаги»

- 2) В блоке «Данные владельца (физического или юридического лица)» заполните поле «Количество ЦБ владельца» количеством ц.б. на счете владельца.
- 3) Внесите данные в поле «Дополнительная информация о лице» при необходимости.
- 4) Блок «Блокировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции» (см. Рисунок 167). Не доступен для заполнения для КД типа INTR, PRED, MCAL, REDM, CHAN.

Блокировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции		-
Осуществлена блокировка ЦБ в конечном депозитарии владельца	0	

Рисунок 167. Блок «Блокировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции»

При выставлении признака подтверждается блокировка ц/б для обеспечения исполнения инструкции в конечном депозитарии владельца. При этом другие обременения/ограничения, препятствующие передаче ценных бумаг выкупающему лицу

по данному КД, отсутствуют. НРД на своей стороне на основании данной инструкции бумаги не блокирует.

5) Блок «Дополнительная информация» (см. Рисунок 168).



В данном блоке допускается указание дополнительной информации, требуемой для передачи вместе с инструкцией.

- 5. Завершить процесс создания Инструкции, выбрав в меню «Действия»:
  - «Сохранить как черновик» сохранить Инструкцию в статусе «Черновик»;
  - «Ввод окончен» сохранить инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
  - «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений;

## 12.3.2. Создание универсальной инструкции на основе имеющейся методом копирования

Для создания универсальной инструкции методом копирования другой, ранее созданной инструкции, необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Выбрать в списке инструкций сообщение, на основе которого требуется создать универсальную инструкцию.
- 3. Нажать над списком инструкций кнопку 🗐 (копировать).
- 4. Откроется экранная форма «Добавить инструкцию» (см. Рисунок 169). Все поля нового сообщения будут предзаполнены данными из копируемого сообщения с возможностью их редактирования.

Информация	Добавить инструк	цию									
Действия	Общие данные										
Сохранить как черновик Ввод окончен Закрыть без сохранения	Депонент МС0259 Тип КД ВРИТ Номер\код UNSO -	400000 10 coốci	гвенн Г	ООО "ФОНМИ И І Досрочное погаш Іризнак SECL - Це	КО" Іение цен	ных бума	Ре Связанный ре	ференс КД ференс КД		F	0
Сообщения	варианта КД Счет депо Н	РД	вари	анта КД Номер раздел	a	Инструк	тируемое колич шт	ество ЦБ,	Иденти	фикатор места хр	анения
	MS1208020029					5			OGRN	▼ kujk	
	Ценная бумага		ISIN	Депозитарны выпуска	й код	Рег.нов	мер /	цата гос. гистрации	4	Знаменатель	
	Акции привилегир	RU000	9114698	ANNCP/03		2-03-00004-	A 06.11	.2001		0	٩
	Данные владельца (ф	изичес	кого или ю	ридического лиц	a)						-
	Количество ЦБ владельца Наименование Адрес Страна	3 Обще 10100 дом 1 RU, P	ство с огран Ю, Российска 2, строение оссийская Ф	иченной ответствен ая Федерация, горс 1, пом. 1, комн. 14-2 едераци • Идентификате	ностью "« д Москва 20 рр владел	ФОНМИ И Ки , Кривоколен пьца	О" нный переулок,				
	Тип кода идентифин	атора	Идент	гификатор		Страна	_	Удали	ТЪ		
	ИНН Дополнительная информация о лице	•	77054379	00	RU, Poo	ссийская 🔻		×		Добавить	
	Блокировка ЦБ для об	іеспече	ния исполн	ения инструкции	1						-
	🔲 Осуществлена бло	кировка	ЦБ в конечн	юм депозитарии вл	адельца	0					
	Дополнительная инф	ормаци	я								-
											0

#### Рисунок 169. Экранная форма создания универсальной инструкции методом копирования

5. Изменение и сохранение данных инструкции осуществляется в соответствии с правилами, описанными в п. 12.3.1.

### 12.3.3. Создание универсальной инструкции из файла

В системе НРДирект реализован функционал загрузки инструкции из файла формата ISO 20022 (XML-файл).

Для загрузки универсальной инструкции необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Нажать на панели пиктограмм кнопку 🗐 (загрузить).
- 3. На появившейся форме нажать кнопку «Выбрать файл» и выбрать файл для загрузки (не более 1 файла).
- При загрузке выполняется автоматическая проверка валидности сообщения по XSDсхеме. Если все проверки пройдены, то инструкция загружается в WEB-кабинет КД. В противном случае – выдается сообщение об ошибке, и поручение в WEB-кабинете КД не сохраняется.
- 5. Открыть инструкцию на редактирование по кнопке «Редактировать инструкцию».

6. Завершить процесс создания инструкции, нажав на кнопку «Ввод окончен» в меню «Действия»

#### 12.4. Создание запроса на отмену универсальной инструкции

Для создания запроса на отмену ранее созданной универсальной инструкции необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Выбрать в списке универсальных инструкций инструкцию, которую необходимо отменить.
- 3. Выбрать в списке действий действие «Отменить инструкцию» по кнопке 🛃.
- 4. После этого подтвердить свое действие в открывшемся диалогом окне.
- 5. После этого запрос на отмену универсальной инструкции доступен для отправки в НРД.

Внимание! Действие «Отменить инструкцию» доступно только для тех инструкций, которые были отправлены в НРД и не получили отказа в приеме, т.е. не имеют статус «Черновик», «К отправке», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано НРД», «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием» или «Отменено».

### 12.5. Редактирование данных универсальной инструкции

Для редактирования данных универсальной инструкции необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Выполнить одно из следующих действий:
  - 1) Выбрать нужную запись, которая требует редактирования (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку 🕞 (редактировать).

3. Перейти к экранной форме просмотра универсальной инструкции (см. п. 12.2) и в

- блоке «Действия» выбрать пункт «Вернуть на редактирование».
- 4. Отредактировать информацию в инструкции.
- 5. Для завершения редактирования требуется выбрать один из пунктов в меню «Действия»:
  - 1) «Сохранить как черновик» сохранить сообщение с изменениями в статусе «Черновик».
  - 2) «Ввод окончен» сохранить сообщение с изменениями в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД).
  - 3) «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

**Внимание!** Допускается редактирование инструкции только в статусах «Черновик» и «К отправке».

## 12.6. Удаление универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции

Для удаления универсальной инструкции/запросов на отмену универсальных инструкций необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Выбрать запись, которая требует удаления и нажать на панели пиктограмм кнопку (удалить).

**Внимание!** Допускается удаление инструкций/запросов на отмену только в статусах «Черновик» и «К отправке».

## 12.7. Экспорт универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции в файл в файл

В АРМ Депонента реализована возможность выгрузки универсальных инструкций/запросов на отмену универсальных инструкций в файлы формата XML (выгрузка сообщения ISO 20022) и HTML.

Для выгрузки универсальной инструкции/запроса на отмену необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Выбрать нужную запись, которую требуется выгрузить (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (выгрузить).
- 3. На появившейся форме выбрать формат выгрузки.
- 4. На следующей форме указать файл выгрузки и каталог для его сохранения на компьютере Пользователя.

## 12.8. Отправка универсальных инструкций/запросов на отмену универсальных инструкций в НРД

Перед отправкой инструкции на участие в корпоративном действии/запроса на отмену пользователь должен убедиться, что отраженные на экране данные о владельце соответствуют данным, которые должны содержаться в инструкции на участие в корпоративном действии/запросе на отмену. Отправляя инструкцию/запрос, пользователь подтверждает тем самым корректность данных, содержащихся в направляемой инструкции/запросе на отмену. Для отправки универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Выбрать запись, которая требует отправки в НРД и нажать на панели пиктограмм кнопку (отправить в НРД).
- 3. После отправки статус инструкции/запроса на отмену будет изменен на «Отправле-

**Внимание!** Допускается отправка инструкции/запроса на отмену только в статусе «Котправке». но».

# 12.9. Печать универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции

Для печати универсальной инструкции/запроса необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму ««Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Выбрать запись с инструкцией/запросом, которую требуется распечатать (можно выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (печать).
- 3. Откроется печатная форма выбранной инструкции/запроса, полученная с помощью XSLT-преобразования (см. Рисунок 170).

Также функция печати доступна при просмотре печатных форм универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции в меню «Действия» по кнопке «Печать».

Для печати сообщения Пользователь должен использовать стандартный функционал браузера печати HTML-страниц.

proxyt-pl.nsd.ru/corpactions-pl/pages/unInstrPrint.xhtm	nl	
Печать		*
Инструки		Форма САЗЗЗ
	ия по корпоративному действию	
Рег. № сооощения 1501671454920		
Дата рег. отчета (время указано по Гринвичу GMT+0) 20	017-08-02T10:57:34Z	
Отправитель сообщения МС0259400000 ООО "ФОНМ	и и ко"	
Получатель сообщения NDC000000000		
Тип сообщения seev.033.001.04		
Содержание Сообщение: Инструкция по корполативному действию/		
Message: CorporateActionInstruction		
Общая информация о КД/ CorporateActionGeneralInformation		
Референс корпоративного действия/ CorporateActionEventIdentification	NONREF	
Код типа КД/ EventType		
Код/ Code	BPUT	
Ценная бумага, с которой связано КД/ UnderlyingSecurity		
Определение финансового инструмента/ FinancialInstrumentIdentification		
ISIN/ ISIN	RU0009114698	
Иной идентификатор/ OtherIdentification		
Идентификатор/ Identification	ANNCP/03	
Тип идентификатора ценной бумаги/ Туре		
Собственный код/ Proprietary	NSDR	-
4		•

Рисунок 170. Печатная форма Универсальной инструкции

#### 13. Инструкции на погашение/приобретение облигаций

Пользователю с ролью «Депонент» доступна форма «Инструкции на погашение/приобретение облигаций», предназначенная для подачи и отмены инструкций по корпоративному действию типа BPUT, по которому не присвоен Референс КД НРД, либо по которым прием инструкций из раздела "Корпоративные действия" в настоящий момент не осуществляется. Для подачи инструкции по зарегистрированному корпоративному действию типа BPUT с действующим приемом инструкций перейдите в раздел "Корпоративные действия" (см. Рисунок 171).

Ko	рпоративные дейс	твия Уведомле	ния (1467) П	оручения Доку	ментооборот эмите	энта/регистратора	Сообщения	Соглашения	Справочники	Настройки	кабинета Новос	ти (1)	Прочие документы	Помощь –		
W	eb-кабинет > Сообще	ния НРДирект	٨	ресты												
Co	общения НРДі	ирект	с	озывы												
d	Фильтр Блокировки								Пустой фильтр	-						
	Номер сообщени	(9:	У	ниверсальные	мер связанного сооб			Отправитель	Отправитель: Счет:				ет:			
	Стат	/c:	и	нструкции	Входящее / Исходяц	tee:	-	😢 Получатель			🕑 ISIN (Наименование	e) (				
	Тип сообщени	(R:	И	нструкции на	рочитано/Не прочита	IHO:	-	Референс КД	6		Тип	кд:		*		
	Дата создания	с:		риобретение		no:	0	😧 Эмитент			ҚД в арх	иве: Не ар	рхив	•		
	Дата отправки	с	0	блигаций		по:							Примени	ть Сбросить		
Ć	3 <b>6 6</b> 6 6	ŀ₽®∝		⊿⊐ Ξ&								[	Представление 👻	Ф Обновить		
	Номер сообщения ≎	Статус сообщения ≎	Вх. / Исх.	Дата создания в кабинете 🔺	Дата создания из загружаемого файла \$	Дата отправки 🗘	Код типа сообщения ≎	Тип сообщения ≎	Референс КД 🗘	Код типа КД	Счет	ISI	IN Эмитент	Отправитель 🗘		
	32780883	Получено	Входящее	27.09.2019 1			CANO	Уведомлени	393543	BPUT						
	32780885	Получено	Входящее	27.09.2019 1			CANO	Уведомлени	393543	BPUT						
	32780884	Получено	Входящее	27.09.2019 1			CANO	Уведомлени	<u>393543</u>	BPUT						
	32780903	Получено	Входящее	27.09.2019 1			CANO	Уведомлени	<u>393543</u>	BPUT						
	32780905	Получено	Входящее	27.09.2019 1			CANO	Уведомлени	<u>393543</u>	BPUT						
	32780904	Получено	Входящее	27.09.2019 16:			CANO	Уведомление	<u>393543</u>	BPUT						
	1569595380	Принято рег	Исходящее	27.09.2019 1		27.09.2019 1	CAIN	Универсальн	<u>393543</u>	BPUT						
	32780950	Получено	Входящее	27.09.2019 1			CAIS	Сообщение	393543	BPUT						
	1569596068	Отказано рег	Исходящее	27.09.2019 1		27.09.2019 1	CAIN	Универсальн	<u>393543</u>	BPUT						
	32780962	Получено	Входящее	27.09.2019 1			CAIS	Сообщение	<u>393543</u>	BPUT						
					Creating	10 204 (Canoni o	1 no 10 Pooro or	2029)		A 6 6 7	9 9 10	10 -				

Рисунок 171. Переход на экранную форму «Инструкции на погашение/приобретение облигаций»

Экранная форма «Инструкции на погашение/приобретение облигаций» состоит из трех основных блоков: «Фильтр», «Список инструкций» (представленный в виде таблицы) и «Связанные сообщения» (представленный в виде таблицы) (см. Рисунок 172).

Web-кабинет >	Инструкции на по	гашение/приобр	етение облигаций > Д	обавить инструкцию							(-)			
Настоящий раз	дел предназначен	для подачи инс	трукций по корпора	гивным действиям типа	BPUT, которым не при	своен Референс	КД НРД, либо і	по которым прие	ем инструкций и	із раздела «Кор	опоративные дей	іствия» в настоя	щий момент не	осуществляется
Фильтр														
Номер соо	5шения				Референс КД			Эмитент		P		Konwuocrool		
								10711		0	Kon cooth parouon		40 (	
Тип соо	сцения			¥	Тип қд		*	ISIN		4	код соотвізаконод.	К К	д)	*
Статус соо	бщения			-	Счет депо			Код НРД			Основание в	озникновения пра требован	ва ия	
Дата создания с 0 по 0 Владелец Рег.момер														
Дата отправои с 🕺 по 👘														
660														
Номер сообщения	Тип сообщения	Статус сообщения ≎	Дата создания в кабинете ≎	Дата создания из загружаемого файла \$	Дата отправки 🗘	Референс КД ≎	Тип КД ≎	Счет депо 🗘	Владелец ≎	Код соотв.законод акту (описани типа КД) ≎	Код основания возникновения е права требования \$	^а Эмитент ≎	ISIN ¢	Код НРД ≎
MD443230	Инструкция	Отказано НРД	06.12.2019 14:00:46		06.12.2019 14:04:35	NONREF	BPUT	MS19102100		L171	BP12	544598 FIAO	RU000A1003	MD01101900
MD005	Инструкция	Принято к о	05.12.2019 12:23:36		05.12.2019 12:26:38	NONREF	BPUT	MS19102100		L171	BP11	544598 FIAO	RU000A1003	MD01101900
64439770	Инструкция	Черновик	12.11.2019 10:12:40			NONREF	BPUT	HD19092700	Клиент_К	L171		544598 FIAO	RU000A1003	MD01101900
64439449	Инструкция	К отправке	11.11.2019 18:57:42			NONREF	BPUT	HD19092700	Клиент_К	L171	BP13	544598 FLAO	RU000A1003	MD01101900
64439444	Инструкция	К отправке	11.11.2019 18:15:17			NONREF	BPUT	HD19092700	Клиент Д1	L171	BP12	544598 NAO	RU000A1003	MD01101900
64439419	Инструкция	К отправке	11.11.2019 16:43:09			NONREF	BPUT	HL19092700	Клиент_К	L171	BP14	544598 FIAO	RU000A1003	MD01101900
64439400	Инструкция	К отправке	11.11.2019 16:29:29			NONREF	BPUT	HL19092700	Клиент_К	L171	BP16	544598 FIAO	RU000A1003	MD01101900
64439397	Инструкция	К отправке	11.11.2019 16:25:09			NONREF	BPUT	HL19092700	Клиент_К	L171	BP16	544598 FIAO	RU000A1003	MD01101900
mav03	Инструкция	Исполнено	08.11.2019 13:36:01		08.11.2019 13:42:10	NONREF	BPUT	MS19092700		L171	BP16	482012 OAO	RU000A1002	RU000A1002
3652365	Инструкция	К отправке	07.11.2019 10:55:09			NONREF	BPUT	HL19092700	Клиент1	L171	BP15	544598 FIAO	RU000A1003	MD01101900
				Страница 1	из 20 (Строки с 1 по 1	10. Всего строк:	200) 🔫 <	123	4 5 6 7 8	9 10 🔛	►1 10 ¥			
							Связанные соо	бщения						
2 4 6														
	Номер со	бщения		Тип сооб	бщения		С	татус сообщения	a	Дата	создания	Дата отправки	B	іх. / Исх.
	103209	94798		Отчет Г	45020			Получено		08.11.2	019 13:43:48		1	Зходящее
					Страница 1 и	вз 1 (Строки с 1 по	5. Всего строк:	5) 14 <4	1 (b) (b)	10 🔻				

Рисунок 172. Экранная форма «Инструкции на погашение/приобретение облигаций»

В таблице «Список инструкций» доступны для отображения следующие типы сообщений:

- Исходящие сообщения CAIN, не имеющие привязки с КД;
- Исходящие сообщения САІС, не имеющие привязки с КД.

В таблице «Связанные сообщения» доступны для отображения следующие сообщения (при наличии):

- Исходящие сообщения CAIN (в случае, если в списке сообщений выбрано сообщение CAIC);
- Исходящие сообщения CAIC (в случае, если в списке сообщений выбрано сообщение CAIN);
- Входящие сообщения CAIS (в случае, если в списке сообщений выбрано сообщение CAIN);
- Входящие сообщения CACS (в случае, если в списке сообщений выбрано сообщение CAIC);
- Входящие сообщения САСО (в случае, если в списке сообщений выбрано сообщение CAIN ).
- Входящие сообщения MS020, MS036 / MS010, в случае, если в списке сообщений выбрано сообщение CAIN.

Примечание: Все поля обеих таблиц («Список инструкций» и «Связанные сообщения») запрещены для редактирования в них данных (т.е. доступны только для просмотра).

С помощью панели пиктограмм, расположенной над списком инструкций на погашение/приобретение облигаций, можно инициировать выполнение следующих действий:

- 🐻 посмотреть сообщение (см. п. 13.1);
- 🛃 добавить инструкцию (см. п. 13.2);
- 🗐 копировать инструкцию (см. п. 13.3);
- 🛃 редактировать инструкцию (см. п. 13.4);
- боло стменить инструкцию (см. п. 13.5);
- Борование (см. п. 13.6);
- 📑 выгрузить сообщение в файл (см. п. 13.7);
- 🚺 загрузить инструкцию из файла (см. п. 13.8);
- 🚰 отправить в НРД (см. п. 13.9);
- 🔚 печать (см. п. 13.10);
- 🚾 выгрузить список отфильтрованных сообщений в Excel.

#### 13.1. Просмотр сообщения

Для просмотра детальной информации по инструкции на погашение/приобретение облигаций необходимо:

1. Выбрать необходимую запись в списке инструкций/запросов (не более одной за-

писи) и нажать на кнопку (посмотреть сообщение). Кнопка доступна, если в списке выбрана инструкция.

#### 13.2. Добавить инструкцию

Для создания инструкции на погашение/приобретение облигаций необходимо:

1. Нажать на кнопку Собавить инструкцию). Откроется экранная форма добавления инструкции (см. Рисунок 173).

Добавить инстр	укцию									
Общие данные										
Номер сообщения										
Депонент	MS0189700000		AO HK "Py	ссНефть"						
Тип ҚД	BPUT		Досрочное	е погашение ценных бума	г или приобретение			Рефере	NONREF	
Вариант КД	001 CASH									
Ценна	я бумага	ISIN		Депозитарн	ый код	Foc.	рег. номер	Дата гос. регис	грации	
									[	Поиск
Счет деп	о НРД	Номер раздела		Тип раздела	Тип	счета	Количество ЦБ	б Теку	щий остаток	Обновить остаток
										Ф Получить информацию по счету
Код соответствия	законодательному а (описание типа	акту (L171 - Досрочное погашение КД)	облигаций по	требованию их владельце	8					•
	Выбор основа	ЯИНИЯ								*
Детали владельца	(физического ил	и юридического лица)								•
Изменение данны	х владельца 😢									•

Рисунок 173. Экранная форма «Добавить инструкцию»

Первоначально экранная форма при создании инструкции соответствует той, что открывается при создании инструкции по собственным ценным бумагам с закладки «Собственные ЦБ» из параметров КД.

- 2. Экранная форма добавления инструкции состоит из 5 блоков:
- Блок «Общие данные» в свою очередь состоит из:
  - таблицы «Ценные бумаги» располагается над таблицей «Информация о счете». По умолчанию таблица с информацией по ЦБ не заполнена, необходимо выбрать ценную бумагу из справочника. При этом в справочнике отображаются только ЦБ вида облигация. После выбора заполняется таблица «Ценные бумаги» параметрами выбранной ЦБ.
  - таблицы «Информация о счете» располагается после таблицы «Ценные бумаги». Пока не указана ЦБ, поля в таблице «Информация о счете» недоступны для ввода данных. Если ЦБ указана, то в поле «Счет депо НРД» необходимо ввести номер счета, остальные поля недоступны для редактирования. После указания номера счета становится доступной кнопка «Получить информацию по счету». Если данные по счету получены, то в зависимости от указанного типа счета, набор полей /блоков экранной формы создания инструкции (код формы CA331) соответствует как с одной из закладок: «Собственные ЦБ» <u>п.4.2</u>, «Клиентские ЦБ» <u>п.4.5</u>, «ЦБ в ДУ» <u>п.4.6</u>.

В блок «Общие данные» добавлены выбор кода соответствия законодательному акту и таблица «Основание возникновения права требования досрочного погашения облигаций».

- Блок «Детали владельца (физического или юридического лица)» по умолчанию отображается и недоступен для редактирования (может стать доступным в зависимости от типа счета, указанного клиентом).

- Блок «Изменение данных владельца» по умолчанию отображается и доступен для редактирования.

### 13.3. Копировать инструкцию

Для создания инструкции на погашение/приобретение облигаций методом копирования другой, ранее созданной инструкции, необходимо:

- 1. Выбрать в списке инструкций сообщение, на основе которого требуется создать инструкцию.
- 2. Нажать над списком инструкций кнопку 🗐 (копировать).
- 3. Откроется экранная форма «Добавить инструкцию». Все поля нового сообщения будут предзаполнены данными из копируемого сообщения с возможностью их редактирования.

### 13.4. Редактировать инструкцию

Для редактирования данных инструкции на погашение/приобретение облигаций необходимо:

1. Выбрать нужную запись, которая требует редактирования (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку 🖾 (редактировать).

- 2. Перейти к экранной форме просмотра инструкции и в блоке «Действия» выбрать пункт «Вернуть на редактирование».
- 3. Отредактировать информацию в инструкции.
- 4. Для завершения редактирования требуется выбрать один из пунктов в меню «Действия»:

«Сохранить как черновик» - сохранить сообщение с изменениями в статусе «Черновик»;

«Ввод окончен» - сохранить сообщение с изменениями в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);

«Закрыть без сохранения» - закрыть без сохранения изменений.

### 13.5. Отменить инструкцию

Для создания запроса на отмену ранее созданной инструкции на погашение/приобретение облигаций необходимо:

- 1. Выбрать в списке инструкций инструкцию, которую необходимо отменить.
- 2. Выбрать в списке действий действие «Отменить инструкцию» по кнопке 🖾.

- 3. После этого подтвердить свое действие в открывшемся диалогом окне.
- 4. После этого запрос на отмену универсальной инструкции доступен для отправки в НРД.

#### 13.6. Удалить сообщение

Для удаления инструкции на погашение/приобретение облигаций необходимо:

1. Выбрать запись, которая требует удаления и нажать на панели пиктограмм кнопку (удалить).

#### 13.7. Выгрузить сообщение в файл

В АРМ Депонента реализована возможность выгрузки инструкции на погашение/приобретение облигаций в файлы формата XML (выгрузка сообщения ISO 20022) и HTML.

Для выгрузки инструкции на погашение/приобретение облигаций необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Выбрать нужную запись, которую требуется выгрузить (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (выгрузить).
- 3. На появившейся форме выбрать формат выгрузки.
- 4. На следующей форме указать файл выгрузки и каталог для его сохранения на компьютере Пользователя.

### 13.8. Загрузить инструкцию из файла

В системе НРДирект реализован функционал загрузки инструкции на погашение/приобретение облигаций из файла формата ISO 20022 (XML-файл).

Для загрузки инструкции на погашение/приобретение облигаций необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Нажать на панели пиктограмм кнопку 💷 (загрузить).
- 3. На появившейся форме нажать кнопку «Выбрать файл» и выбрать файл для загрузки (не более 1 файла).
- При загрузке выполняется автоматическая проверка валидности сообщения по XSDсхеме. Если все проверки пройдены, то инструкция загружается в WEB-кабинет КД. В противном случае – выдается сообщение об ошибке, и поручение в WEB-кабинете КД не сохраняется.
- 5. Открыть инструкцию на редактирование по кнопке «Редактировать инструкцию».

6. Завершить процесс создания инструкции, нажав на кнопку «Ввод окончен» в меню «Действия»

### 13.9. Отправить в НРД

Перед отправкой инструкции на участие в корпоративном действии/запроса на отмену пользователь должен убедиться, что отраженные на экране данные о владельце соответствуют данным, которые должны содержаться в инструкции на участие в корпоративном действии/запросе на отмену. Отправляя инструкцию/запрос, пользователь подтверждает тем самым корректность данных, содержащихся в направляемой инструкции/запросе на отмену.

Для отправки инструкции на погашение/приобретение облигаций на отмену инструкции необходимо:

1. Выбрать запись, которая требует отправки в НРД и нажать на панели пиктограмм кнопку (отправить в НРД).

После отправки статус инструкции на погашение/приобретение облигаций на отмену будет изменен на «Отправлено».

### 13.10. Печать

Для печати инструкции на погашение/приобретение облигаций необходимо:

- 1. Выбрать запись с инструкцией, которую требуется распечатать (можно выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (печать).
- 2. Откроется печатная форма выбранной инструкции, полученная с помощью XSLTпреобразования (см. Рисунок 170).

Для печати сообщения Пользователь должен использовать стандартный функционал браузера печати HTML-страниц.

#### 14. Уведомления эмитенту

#### 14.1. Обзор экранной формы «Уведомления эмитенту»

Пользователю с ролью «Депонент» доступна форма «Уведомления эмитенту», предназначенная для передачи уведомления о наступлении условий и/или обстоятельств для конвертации ценных бумаг, а также для информирования эмитента о планируемом участии в корпоративном действии BPUT.

Для перехода на экранную форму необходимо в разделе «Поручения» выбрать подпункт «Уведомления эмитенту».

Экранная форма «Уведомления эмитенту» предназначена для ведения журнала по созданным и отправленным уведомлениям по КД:

- типа CONV без привязки к КД (референс КД отсутствует по умолчанию), а также с указанием референса КД. Уведомление создается в случае наступления обстоятельств, позволяющих владельцам облигаций требовать конвертации всего выпуска облигаций в акции того же эмитента (обязательная конвертация).
- типа BPUT без привязки к КД (референс КД отсутствует по умолчанию), а также с указанием референса КД. Уведомление создается для информирования эмитента о планируемом участии в КД типа BPUT.

	эмитенту															
астоящий разд	ел предназначен для	следующих типов уведом	клений:													
цля передачи у для информиро	ведомления о наступ ования эмитента о пла	анируемом участии в кор	товтельств для конверта поративном действии ВРІ	ции ценных оумаг; UT.												
ильтр																
Номер сооб	цения:				O ISIN:			م		н	аименование бро	kepa:				
Т	UN KA:				Код НРД:			La casa	1	Инс	труктивное кол-в	D LIE:				
CTATVC COOP	uesus:				Per Homen:						Petrenew	с КЛ:				
				Kannes												
Дата созд	ания с	no:	0	краткое наим	енование цр.											
Дата отпр	авки с:	mo:	0		Эмитент:			р	1							
														E	рименить	Сбросит
s eo es e													1	ripetteratine	Mucrosoft	OUNDER
													VCDOBHO/			
Номер сообщения С	Статус сообщения	Дата создания в кабинете о	Дата отправки о	Краткое наименование ЦБ \$	Эмитент	ISIN	код нрд ≎	Рег. Номер 🗘	Код типа КД ©	тип КД ≎	Код типа сообщения 🗘	Тип сообщения 👻	Условие/ Обстоятельство для конвертации ≎	Наименован ие брокера 0	руемое количеств о ц.б. \$	Референо \$
Номер сообщения Ф	Статус сообщения ¢ К отправке	Дата создания в кабинете ≎ 21.01.2020 11:01:02	Дата отправки 🗢	Краткое наименование ЦБ о Акции обыкно	Эмитент 48380 АКЦИО	ISIN RU0008	Код НРД 0	Рег. Номер 0 1-02-00302	Код типа КД О	Тип КД 🌣 Конвертац	Код типа сообщения Ф	Тип сообщения × Сообщение о к	Условие/ Обстоятельство для конвертации ≎	Наименован ие брокера 0	руемое количеств о ц.б. \$	Pedepent O NONREF
Номер сообщения о 88888 777777	Статус сообщения ф К отправке К отправке	Дата создания в кабинете ≎ 21.01.2020 11:01:02 21.01.2020 10:57:31	Дата отправки о	Краткое наименование ЦБ Ф Акции обыкно	Эмитент 48380 АКЦИО. 307400 ПУБЛ.	ISIN RU0008 RU0009	Код НРД Ф RUDOD NKSH/	Рег. Номер Ф 1-02-00302 1-02-55032	Код типа КД CONV CONV	тип КД ≎ Конвертац Конвертац	Код типа сообщения Ф САNA САNA	Тип сообщения • Сообщение о к Сообщение о к	Условие/ Обстоятельство для конвертации ≎	Наименован ие брокера ≎	руемое количеств о ц.б. ≎	Pedepent 0 NONREF
Номер сообщения о 88888 222222 3141672	Статус сообщения Статус сообщения К отправке К отправке Принято НРД	Дата создания в кабинете ≎ 21.01.2020 11:01:02 21.01.2020 10:57:31 20.01.2020 09:04:14	Дата отправки © 20.01.2020 09:05:52	Краткое наименование ЦБ С Акции обыкно bs_obl	Эмитент 48380 АКЦИО. 307400 ПУБЛ. 283385 ОТКР.	ISIN RU0008 RU0009 RU000	Код НРД \$ RU000 NKSH/ RU000	Рег. Номер Ф 1-02-00302 1-02-55032 bs-0000-01	Код типа КД CONV CONV BPUT	тип КД ≎ Конвертац Конвертац Досрочное	Код типа сообщения с САNА САNА САNА	Тип сообщения * Сообщение о к. Сообщение о к.	Условие/ Обстоятельство для конвертации ≎	Наименован ие брокера 0 dgfhf	инструкти руемое количеств о ц.б. ≎	Pedepend NONREF NONREF
Номер сообщения о 88888 777777 3141672 3140602	Статус сообщения ф К отправже К отправже Принято НРД Принято НРД	Дата создания в кабинете 0 21.01.2020 11:01:02 21.01.2020 10:57:31 20.01.2020 09:04:14 17.01.2020 14:01:23	Дата отправки Ф 20.01.2020 09:05:52 17.01.2020 14:42:19	Краткое наименование ЦБ ↓ Акции обыкно Акции обыкно bs_obl MAV_6_обл.э	Эмитент 48380 АКЦИО 307400 ПУБЛ. 283385 ОТКР. 307118 ПУБЛ.	ISIN           RU0008           RU0009           RU000           RU000           RU000	Код НРД Ф RU000 NKSH/ RU000 RU000	Per. Howep 0 1-02-00302 1-02-55032 bs-0000-01 2-58-69-MA	Код типа КД CONV CONV BPUT CONV	Тип КД Ф Конвертац Досрочное Конвертац	Код типа cooбщения с CANA CANA CANA CANA	Тип сообщения * Сообщение о к. Сообщение о к. Сообщение о к. Сообщение о к.	Условие/ Обстоятельство дла конвертации ≎ МАV Обсто	Наименован ие брокера ¢ dgfhf	руемое количеств о ц.б. ≎ 10	Pedepent NONREF NONREF NONREF 449064
Номер сообщения о 88888 777777 3141672 3140602 3140443	Статус сообщения о к отправке к отправке принято НРД принято НРД принято НРД	Дата создания в кабинете 0 21.01.2020 11:01:02 21.01.2020 10:57:31 20.01.2020 09:04:14 17.01.2020 14:01:23 17.01.2020 13:44:20	Дата отправки Ф 20.01.2020 09:05:52 17.01.2020 14:42:19 17.01.2020 13:45:29	Краткое наименование ЦБ ¢ Акции обыкно bs_obl MAV_6_обл.э	Эмитент 48380 АКЦИО. 307400 ПУБЛ. 283385 ОТКР. 307118 ПУБЛ. 307118 ПУБЛ.	ISIN RU0008 RU0009 RU000 RU000 RU000	Код НРД © RU000 NKSH/ RU000 RU000	Per. Howep \$ 1-02-00302. 1-02-55032. bs-0000-01 2-58-69-HA 2-58-69-HA	Код типа КД CONV CONV BPUT CONV CONV	Тип КД Ф Конвертац Досрочное – Конвертац Конвертац	Код типа cooбщения ¢ CANA CANA CANA CANA CANA	Тип сообщения * Сообщение о к Сообщение о к Сообщение о к Сообщение о к Сообщение о к.	Условие/ Обстоятельство для конвертации ≎ МАV Обсто	Hанменован не брокера 0 dgfhf	инструкти руемое количеств о ц.6. ≎ 10	Pedepend NONREF NONREF 449064 NONREF
Номер сообщения о 88888 777777 3141672 3140602 3140643 3140287	Статус сообщения ф К отправке К отправке Принято НРД Принято НРД Отказано НРД	Дата создания в кабинете 0 21.01.2020 11:01:02 21.01.2020 10:57:31 20.01.2020 09:04:14 17.01.2020 14:01:23 17.01.2020 13:24:20 17.01.2020 13:26:23	Дата отправки Ф 20.01.2020 09:05:52 17.01.2020 14:42:19 17.01.2020 13:45:29 17.01.2020 13:27:36	Краткое наименование ЦБ о Акции обыкно Акции обыкно bs_obl MAV_6_обл.э MAV_6_обл.э MAV_6_обл.э	Эмитент 48380 АКЦИО. 307400 ПУБЛ. 283385 ОТКР. 307118 ПУБЛ. 307118 ПУБЛ. 307118 ПУБЛ.	ISIN RU0008 RU0009 RU000 RU000 RU000 RU000	Код НРД Ф RU000 NKSH/ RU000 RU000 RU000	Per. Howep \$ 1-02-00302. 1-02-55032. bs-0000-01 2-58-69-MA 2-58-69-MA 1-056-98-MA	Код типа КД СОНУ СОНУ ВРUТ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ	тип КД ≎ Конвертац Конвертац Досрочное Конвертац Конвертац Конвертац	Kog THINA COODULEHHIS \$ CANA CANA CANA CANA CANA CANA CANA CAN	Тип сообщения Сообщение о к. Сообщение о к. Сообщение о к. Сообщение о к. Сообщение о к.	Условие/ Обстоятельство для конвертации ≎ МАV Обсто МАV Обсто МАV Обсто	Наименован ие брокера 0 dgfhf	илструкти руемое количеств о ц.б. ≎	Pedepend NONREF NONREF 449064 NONREF NONREF
Номер сообщения о 88888 777777 3141672 3140602 3140443 3140287 3139941	Статус сообщения ф К отправке К отправке Принято НРД Принято НРД Отказано НРД Принято НРД	Дата создание в кабинете \$ 21.01.2020 11:01:02 21.01.2020 09:04:01 17.01.2020 13:44:20 17.01.2020 13:44:20 17.01.2020 13:46:23 17.01.2020 09:11:01	Дата отправки \$ 20.01.2020 09:05-52 17.01.2020 14:42:19 17.01.2020 13:45:29 17.01.2020 13:27:36 17.01.2020 09:12:11	Краткое наименование ЦБ о Акции обыкно. bs_obl MAV_6_обл.3 MAV_6_обл.3 MAV_6_обл.3 MAV_1_обл.им	Эмитент 48380 АКЦИО. 307400 ПУБЛ. 283385 ОТКР. 307118 ПУБЛ. 307118 ПУБЛ. 307118 ПУБЛ. 283385 ОТКР.	ISIN RU0008 RU0009 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000	Код НРД \$ RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000	Per. Howep \$ 1-02-00302 1-02-55032 bs:0000-01 2-58-69-MA 2-58-69-MA 1-56-89-MA	Kog THINA KA CONV CONV BPUT CONV CONV CONV BPUT	Тип КД ≎ Конвертац Досрочное Конвертац Конвертац Конвертац Досрочное	Код типа сообщения \$ САNA САNA САNA САNA САNA САNA САNA САNA	Тип сообщения Сообщение о к. Сообщение о к. Сообщение о к. Сообщение о к. Сообщение о к. Сообщение о к.	УСЛОВИЕ/ Обстоятельство для конвертации ≎ МАV Обсто МАV Обсто	Наименован не брокера о dgfhf mav1	инструкти руемое количеств о ц.б. ≎ 10	Pedepenn NONREF NONREF 449064 NONREF NONREF NONREF
Номер сообщения о 88888 277777 3141672 3140602 3140443 3140443 3140287 3139941 3139925	Статус сообщения ф К отправке К отправке Принато НРД Принато НРД Принато НРД Принато НРД Принато НРД	21.0.2020 11:01:02           21.0.2020 10:57:31           20.0.2020 10:57:31           20.0.1.2020 09:00:14           17.01.2020 11:01:23           17.01.2020 13:44:20           17.01.2020 09:01:101           17.01.2020 09:11:01           17.01.2020 09:11:01           17.01.2020 09:11:01	Дата отправки © 20.01.2020 09:05:52 17.01.2020 14:42:19 17.01.2020 13:45:29 17.01.2020 13:27:36 17.01.2020 09:12:11 17.01.2020 08:53:35	Краткое наименование ЦБ © Акции объакно. Акции объакно. bs_obl MAV_6_oбл.3 MAV_6_oбл.3 MAV_1_oбл.мм MAV_1_обл.мм	Змитент 46380 АКЦИО. 307400 ПУБЛ. 283385 ОТКР. 307118 ПУБЛ. 307118 ПУБЛ. 307118 ПУБЛ. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР.	ISIN RU0008 RU0009 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000	Код НРД © RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000	Per. Howep \$ 1-02-00302 1-02-55032 bs-0000-01 2-58-69-MA 2-58-69-MA 1-56-89-MA 1-56-89-MA 1-56-89-MA	Kog Tenna KA CONV CONV BPUT CONV CONV CONV BPUT BPUT	Тип КД ≎ Конвертац – Конвертац – Досрочное – Конвертац – Конвертац – Конвертац – Досрочное –	Код типа сообщения о САNА САNА САNА САNА САNА САNА САNА САN	Тип сообщения * Сообщение о к. Сообщение о к.	Условие/ Обстоятельство дла конвертации ≎ МАV Обсто МАV Обсто	Hаниенован не брокера dgfhf mav1 mav1	инструкти руемое количеств о ц.6. ≎ 10 1	Pedepenn NONREF NONREF NONREF 449064 NONREF NONREF 449852
Номер сообщения о 88888 277777 3141672 3140602 3140602 3140443 3140287 3139941 3139925 LM-CONV-08	Статус сообщения К отправке К отправке Принато НРД Принато НРД Принато НРД Принато НРД Принато НРД Принато НРД Принато НРД	21-13 создание в           21-10-2020 11-01-02           20-10-2020 10-057:31           20-01-2020 00-904:14           17-01-2020 10-37:42           17-01-2020 13-344:20           17-01-2020 01-32:62:33           17-01-2020 00-91:101           17-01-2020 00-92:43           17-01-2020 00-92:43	Дата отправки © 20.01.2020 09:05:52 17.01.2020 14:42:19 17.01.2020 13:45:29 17.01.2020 09:12:11 17.01.2020 09:52:35 17.01.2020 09:45:39	Краткое нанименование Цб 9 Акции объкно. 4 в с объл. МАV_6, объл. МАV_6, объл. МАV_6, объл. МАV_1, объ.им МАV_1, объ.им МАV_1, объ.им	Знитент 44380 АКЦИО. 307400 ПУБЛ. 283385 ОТКР. 307118 ПУБЛ. 307118 ПУБЛ. 307118 ПУБЛ. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР.	ISIN           RU0008           RU0009           RU000	Код НРД © RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000	Per. Howep \$ 1-02-00302 1-02-55032 bs-0000-01 2-58-69-MA 2-58-69-MA 1-56-89-MA 1-56-89-MA 1-56-89-MA 1-56-89-MA 1-56-89-MA 1-56-89-MA	Код типа КД СОНУ СОНУ ВРUТ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ ВРUТ ВРUТ СОНУ	Тип КД ≎ Конвертац. Конвертац. Досрочное Конвертац. Конвертац. Досрочное Досрочное Конвертац.	Kog THIBa coofigenina ¢ CANA CANA CANA CANA CANA CANA CANA CAN	Тип сообщения * Сообщение о к. Сообщение о к.	Условие/ обстоятельство для конвертации ≎ МаV Обсто МаV Обсто МаV Обсто МаV Обсто Когда рак	Hаниенован не брокера dgfhf mav1 mav1	паструки руемое количеств о ц.б. ≎ 10 1	Pedepesso NONREF NONREF NONREF 449064 NONREF NONREF 449852 447214
Номер сообщения о 88888 277777 3141672 3140602 3140602 3140443 3140287 3139941 3139925 LM-CONV-08 3139011	Статус сообщения « котправке К отправке К отправке Принато НРД Принато НРД Принато НРД Принато НРД Отказано иРД Отказано регис.	Ала создание в кабинете в 21.01.2020 11:01:02 21.01.2020 10:57:31 20.01.2020 09:04:14 17.01.2020 10:37:31 17.01.2020 13:26:23 17.01.2020 09:11:01 17.01.2020 09:11:01 17.01.2020 09:41:52 16.01.2020 13:47:24	Дата отправня © 20.01.2020 09:05:52 17.01.2020 14:42:19 17.01.2020 13:45:29 17.01.2020 13:45:29 17.01.2020 09:12:11 17.01.2020 09:12:11 17.01.2020 09:45:39 16.01.2020 13:48:34	Краткое наименование ЦБ С Акции обыкно Вь.,obl MAV_6,oбл.э MAV_6,oбл.э MAV_6,oбл.э MAV_1,oбл.им MAV_1,oбл.им MAV_1,oбл.им	Знитент 48380 АКЦИО. 307400 ПУБЛ. 283385 ОТКР. 307118 ПУБЛ. 307118 ПУБЛ. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР.	ISIN           RU0008.           RU0009.           RU000	Код НРД © RU000 NKSH/ RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000	Per. Howep \$ 1-02-00302. 1-02-55032. bs:000-01 2-58-69-HA 1-56-89-HA 1-56-89-HA 1-56-89-HA 1-56-89-HA 1-56-89-HA	Код типа КД СОНУ СОНУ ВРUТ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ ВРUТ ВРUТ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ	Тип КД ≎ Конвертац. Конвертац. Досрочное . Конвертац. Конвертац. Досрочное . Досрочное . Досрочное . Конвертац. Конвертац.	Kog Tuma coofugenus o CANA CANA CANA CANA CANA CANA CANA CAN	Тип сообщения * Сообщение о к. Сообщение о к.	Условие/ обстоятельство для конвертации ≎ МАV Обсто МАV Обсто Когда рак МАV Обсто	Hамменован we брокера ogfhf mav1 mav1	паструки руемое количеств о ц.б. ≎ 10 1	Pedepence NONREF NONREF 449064 NONREF NONREF NONREF 449852 447214 NONREF
Номер сообщения 0 88888 777777 3141672 3140602 3140443 3140443 3140443 3140287 3139941 3139925 ЦИ-сону-08 3139011	Статус сообщения 9 К отправке К отправке К отправке Принато НРД Принато НРД Принато НРД Принато НРД Принато НРД Принато НРД Принато НРД Принато НРД Принато НРД	Ала создания в кабините в 21.01.2020 11:01:02 2.01.2020 09:03:12 17.01.2020 09:04:01 17.01.2020 09:04:04 17.01.2020 01:04 17.01.2020 01:101 17.01.2020 00:11:01 17.01.2020 00:52:43 17.01.2020 00:54:52 16.01.2020 13:47:24	Дата отправки © 20.01.2020 09:05:52 17.01.2020 14:42:19 17.01.2020 13:45:29 17.01.2020 09:12:11 17.01.2020 09:12:11 17.01.2020 09:12:11 17.01.2020 09:12:11 17.01.2020 09:12:11 16.01.2020 13:46:34	Кратое налиенскалие ЦБ 3 Анцин объясно. Алцин объясно. bs_obl MAV_6_06л.3. MAV_6_06л.3. MAV_1_06л.ни MAV_1_06л.ни MAX_1_06л.ни MAX_1_06л.ни MAX_1_06л.ни	Энитент 46380 АКЦИО 307400 ПУБЛ. 307118 ПУБЛ. 307118 ПУБЛ. 307118 ПУБЛ. 307118 ПУБЛ. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР.	ISIN RU0008 RU0009 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000	Код НРД С RU000 NKSH/ RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000	Рег. Номер \$ 1-02-00302 1-02-55032 bs:0000-01 2-58-69-НА 1-56-89-НА 1-56-89-НА 1-56-89-НА 1-56-89-НА 1-56-89-НА 1-2-58-89-НА	Код типа КД СОНУ СОНУ ВРИТ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ ВРИТ ВРИТ ВРИТ ВРИТ СОНУ 6 7 8 9	Тип КД ≎ Конвертац Конвертац Ассрочное Конвертац Конвертац Ассрочное Досрочное Конвертац Конвертац Конвертац Конвертац	Kog Tuma coofiquenus o CANA CANA CANA CANA CANA CANA CANA CAN	Тип сообщения * Сообщение о к. Сообщение о к.	УСЛОВНАУ Обстоятельство для конвертации Ф МАУ Обсто МАУ Обсто Когда рак МАУ Обсто	Hanneronan e Gpoxepa dgfhf mav1 mav1	паструки руемое количеств о ц.б. ≎ 10 1	Pedepence NONREF NONREF 449064 NONREF NONREF 449852 447214 NONREF
Hosep coolingeness 0 585858 777777 3141672 3140602 3140402 31409287 3139941 3139925 LH-CONV-08 3139011	Стату сообщения К отправке К отправке К отправке К отправке К отправке Иринато ИРД Принато ИРД Принато ИРД Отказано ИРД Отказано регис. Принато регис.	Apra conjunes o x.domere o 21.01.2020 11:01:02 21.01.2020 10:57:31 20.01.2020 05:90:14 17.01.2020 01:24:20 17.01.2020 01:24:20 17.01.2020 05:14:01 17.01.2020 05:14:01 17.01.2020 05:14:52 16.01.2020 11:47:24	Дята отправяее \$ 20.0.1.2020 09:05:52 17.0.1.2020 19:05:52 17.0.1.2020 19:45:29 17.0.1.2020 19:35:25 17.0.1.2020 09:12:11 17.0.1.2020 09:12:41 17.0.1.2020 09:13:46:34 16.0.1.2020 13:46:34 Страни	Краткое наименодалине ЦВ 3 Акции объякоо. Акции объякоо. bs_obl MAV_6_oбл.3. MAV_6_oбл.3. MAV_6_oбл.3. MAV_1_oбл.им MAV_1_oбл.им MAX_1_oбл.им MAX_1_oбл.им	Энитент 48380 Акцио. 307400 ПУБЛ 283385 ОТКР. 307118 ПУБЛ. 307118 ПУБЛ. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР.	JSIN           RU0008           RU0009           RU000	Код НРД С RU000 NKSH/ RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000	Per. Howep \$ 1-02-00302 1-02-55032 1-02-55032 1-02-55032 1-05-69-HA 2-58-69-HA 1-56-89-HA 1-56-89-HA 1-56-89-HA 1-56-89-HA 1-56-89-HA 12 2 3 4 5 HK	Код типо КД СОНУ СОНУ ВРИТ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ	Тип КД ♀ Конвертац. Досрочное Конвертац. Конвертац. Конвертац. Досрочное Досрочное Досрочное Цосрочное	Собщения с Сола Сама Сама Сама Сама Сама Сама Сама Са	Тип сообщения ⇒ Сообщение о к Сообщение о к Сообщение о к Сообщение о к. Сообщение о к. Сообщение о к Сообщение о к Сообщение о к	УСЛОвне) Обстоятельство для конвертации Ф МАУ Обсто МАУ Обсто МАУ Обсто Когда рак МАУ Обсто	Hanneeropan e Gpoxepa dgfhf mav1 mav1	паструки руемое количеств о ц.б. ≎ 10 10	Pedepend NONREF NONREF 449064 NONREF 449052 447214 NONREF
Honep coolingenes 0 88858 7////1 314062 3140443 314092 3139941 3139941 3139941 3139941 3139941	Стату сообщения К отправке К отправке К отправке К отправке К отправке Вринато НРД Принато НРД Принато НРД Отказано НРД Отказано НРД Отказано РРД Отказано РРД Отказано РРД	Apra conjunes s science: s 21.01.2020 11:01:02 21.01.2020 01:05:731 20.01.2020 01:05:41 17.01.2020 01:05:42 17.01.2020 01:05:42 17.01.2020 01:16:01 17.01.2020 01:16:12 17.01.2020 01:16:12 17.01.2020 01:16:12 16.01.2020 11:47:24	Дяга отправов \$ 20.01.2020 09:05:52 20.01.2020 09:05:52 20.01.2020 09:05:52 17.01.2020 13:45:29 17.01.2020 09:12:11 17.01.2020 09:11 17.01.2020 09:11 17.01.2020 09:11 17.01.2020 09:11 17.01.2020 09:11 17.01.2020 09:11 17.01.2	Кратое колненскалие ЦБ С Акции объкто Акции объкто Бъ. об МАV. 6. обл.э. МАV. 6. обл.э. МАV. 6. обл.э. МАV. 1. обл.ин МАХ. 1. обл.ин МАХ. 1. обл.ин	Энитент 48380 Акцию. 307400 ПУБЛ 283385 ОТКР. 307118 ПУБЛ. 307118 ПУБЛ 283385 ОТКР. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР. 283385 ОТКР.	ISIN RU0008 RU0009 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU00 RU00 RU00 RU00 RU00 RU00 RU00 RU00 RU00 RU0 RU	Код НРД © RU000 NKSH/ RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000 RU000	Рег. Номер 0 1-02-00302, 1-02-55032, be-000-01 2-58-69-МА 1-56-99-МА 1-56-99-МА 1-56-99-МА 1-56-99-МА 1-56-99-МА 1-2-3-4-5 МА 1-2-3-4-5 МА 1-2-3-4-5 МА 1-2-5-5 МА 1-2-5-5 МА 1-2-5-5 МА 1-2-5-5 МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА 1-5-6-99-МА	Код типон КД ° СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОНУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ СОПУ	Тип КД Ф Конвертац Досрочное _ Конвертац Конвертац Конвертац Досрочное _ Досрочное _ Досрочное _ Цоконертац Конвертац Конвертац	Код типа сообщения с САМА САМА САМА САМА САМА САМА САМА САМ	Тип сообщения * Сообщение о к. Сообщение о к.	УСЛОвие! Оринто Конвертации ♀ МАУ Обсто МАУ Обсто МАУ Обсто Когда рак МАУ Обсто	Hanneeropan e Gooxepa dgfhf mav1 mav1	инструкти русные количеств 0 ц.б. ≎ 10 10	Pedepone ONNREF NONREF NONREF 449064 NONREF NONREF 449052 447214 NONREF

### Рисунок 174. Экранная форма «Уведомления эмитенту»

Экранная форма «Уведомления эмитенту» (см. Рисунок 174) состоит из 4 блоков:

- 1. Блок фильтров для поиска сообщений по заданным параметрам.
- 2. Блок панели пиктограмм с кнопками управления.

- 3. Блок «Список сообщений», представленного в виде таблицы.
- 4. Блок «Связанные сообщения», представленного в виде таблицы. В таблице отображаются следующие сообщения (при наличии): входящее сообщение SEN (в случае, если в списке сообщений выбрано сообщение CANA) и входящее сообщение MR (в случае, если в списке сообщений выбрано сообщение CANA).

Для поиска нужного сообщения можно воспользоваться формой фильтра, ввести в ней необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра следует нажать кнопку «Сбросить».

С помощью панели пиктограмм, расположенной над списком сообщений, можно инициировать выполнение следующих действий:

- 🐻 просмотр (см. п.14.2);
- 🛃 добавить уведомление (см. п.14.3);
- ш редактировать (см. п.14.4);
- 🛃 удалить (см. п.14.5);
- 😭- выгрузить (см. п.14.6);
- 🔂 отправить в НРД (см. п.14.7);
- 🚔 печать (см. п.14.8);
- 🔜 выгрузить список сообщений в Ехсеl.

#### 14.2. Просмотр сообщения

Для просмотра детальной информации по уведомлению необходимо выбрать нужную запись в списке и нажать на кнопку (Просмотр). Для сообщений с типом CANA при нажатии на кнопку «Просмотр» откроется экранная форма инструкции без возможности редактирования (см. Рисунок 175).

Корпоративные действия (56) Уведомления (32	21) Поручения -	Документооборот эм	итента/регистратора	Сообщения	Справочники	Настройки кабин	ета Новости (1)	Прочие документы	Помощь	
Web-кабинет > Уведомления эмитенту > Просмотр ув	едомления									
Информация	Просмотр уве	домления								
<u>Действия</u>	Общие данные	Эбщие данные								
Просмотр сообщения	Номер сообщения	777777								
Назад	Депонент	MS0 28	6576 NAO			Счет в НРД	По всем счетам			
Сообщения	Тип ҚД	Тип КД CONV - Конвертация конвертируемых ценных бумаг				Референс КД	NONREF	0		
	Конвертируема	ая ценная бумага								
		Краткое наименование	e ISI	4	Код НРД Рег.номер			омер		
	Акции обыкнове	ные	RU000		NKSH/02		1-02-			
	Venonua loberto				uouuuux fuaror					
	Эсловия/оосто	код	которых влечет за сос	ои конвертацию	ценных оумаі	Описание Дата	наступления условия/	обстоятельства		
	UKWN - Неизве	код UKWN - Неизвестно			лджлдж 01.01.2		1.01.2020			
	Дополнительная информация пищипщпищпищ									

Рисунок 175. Экранная форма «Просмотр уведомления»

#### 14.3. Добавление уведомления

Для создания нового уведомления необходимо:

- 1. Нажать на кнопку с (Добавить уведомление) после чего появится модальное окно с выбором типа создаваемого документа (см. Рисунок 176) и возможностью выбора одного из типов уведомлений:
  - Уведомление о наступлении условий/обстоятельств для конвертации.
  - Для информирования эмитента о планируемом участии в корпоративном действии по BPUT.

	Зыбор типа создаваемого документа		×
L		•	]
- 1			
Ш	Уведомление о наступлении условий/обстоятельств для конвертации		di.
	Для информирования эмитента о планируемом участии в корпоративном действии BPUT		
	краткое	14	



2. При выборе типа создаваемого документа «Уведомление о наступлении условий/обстоятельств для конвертации» открывается следующая экранная форма (см. Рисунок 177).

Корпоративные действия ( <mark>56)</mark> Уведомления (3	21) Поручения	Документооборо	т эмитента/р	регистратора	Сообщения	Справочники	Настройк	и кабинета	Новости (1)	Прочие документы	Помощь –
Web-кабинет > Уведомления эмитенту > Добавить у	ведомление										
Информация	Информация – Добавить уведомление										
Действия	Общие данные	Общие данные									
Сохранить как черновик	Номер сообщения										
Ввод окончен	Депонент	MS0	286576 ΠAO				Счет в НРД	По всем счетам			
Закрыть без сохранения	Тип КД	CONV - Конвертация і	конвертируем	ых ценных бума	1F		Референс КД	NONREF		0	
Сообщения											
	Конвертируем	ая ценная бумага									
	Кр	аткое наименование	ISIN	Код НРД		Рег.номер					
									P		
	Условия/обсто	ительства, наступле	ние которых	к влечет за со	бой конвертации	ненных бумаг					
		,,	Код			(	Описание	Дата на	ступления усло	овия/обстоятельства	
	Нет данных для	отображения									
											Добавить
	Дополнительная и	нформация									

#### Рисунок 177. Экранная форма добавления уведомления по КД с типом CONV

Экранная форма добавления уведомления по КД с типом CONV состоит из 3 блоков: «Общие данные», «Конвертируемая ценная бумага» и «Условия/обстоятельства, наступление которых влечет за собой конвертацию ценных бумаг». В каждом блоке есть обязательные для заполнения поля и элементы управления.

- 2.1. Блок «Общие данные» содержит следующие поля:
  - Поле «Номер сообщения». По умолчанию поле не заполнено для обеспечения возможности ручного ввода. Для ввода допустимы только латинские символы,

цифры и спец. символы (.,()+:?-/). При попытке ввода некорректных символов выдается предупреждение под строкой ввода. Если поле не заполнено при вводе инструкции, то обеспечивается возможность автоматического формирования номера -автоформирование по счетчику.

- Поле «Депонент». Поле автоматически заполняется значениями: код НРД т краткое наименование депонента. Поле недоступно для редактирования.
- Поле «Счет НРД». Поле предзаполнено значением «По всем счетам». Поле недоступно для редактирования.
- Поле «Тип КД». Поле предзаполняется значением CONV, если выбран тип уведомления: «Уведомление о наступлении условий/обстоятельств для конвертации». Предзаполняется значением BPUT, если выбран тип уведомления: «Для информирования эмитента о планируемом участии в корпоративном действии по BPUT». Поле недоступно для редактирования.
- Поле «Референс КД». Поле по умолчанию предзаполнено значением «NONREF» (если выбран тип создаваемого документа «Уведомление о наступлении условий/обстоятельств для конвертации»). Пользователь может поменять код «NONREF» на известный ему референс КД. Если пользователь удалил ранее введенный референс КД, то в поле будет отображаться значение по умолчанию. При ручном вводе поле можно заполнять цифрами и символами.

Если тип создаваемого документа выбран «Для информирования эмитента о планируемом участии в корпоративном действии по BPUT», то поле предзаполняется из соответствующего поля сообщения CANO и недоступно для редактирования.

- 2.2. Блок «Конвертируемая ценная бумага» содержит следующие поля и кнопки:
  - Поле «Краткое наименование»;
  - Поле «ISIN»;
  - Поле «Код НРД»;
  - Поле «Рег.номер»;
  - Кнопка 🔎 (поиск).

Для заполнения блока необходимо воспользоваться кнопкой [22] (поиск). В последствии откроется экранная форма «Выбор ценной бумаги» (см. Рисунок 178). На экранной форме отображается список ценных бумаг доступных для выбора, для поиска можно воспользоваться блоком «Фильтр». В блоке «Фильтр» присутствует кнопка «Поиск» для начала поиска по заданным значениям и кнопка «Сброс» - для сброса текущих настроек фильтра. Для выбора искомой ценной бумаги нужно выбрать ее при помощи левой кнопки мыши и нажать кнопку «Выбрать» внизу экранной формы. Для отмены выбора и закрытия экранной формы «Выбор ценной бумаги» можно воспользоваться кнопкой «Отменить».

Выбор ценной бумаги					×		
Фильтр							
Эмитент			Регномер				
ISIN			Депозитар	ный код			
Наименование ЦБ			Только дей	іствующие выпуски			
-				-	Поиск Сброс		
Эмитент	Наименование ЦЬ	ISI	N	Рег.номер	Депозитарныи код		
48304 АКЦИОНЕРНОЕ	Новорослесэкспорт	RU000		1-03-30012-E	RU000		
45537 КЛУБ	кодо			32034ANOR	B-ANOR		
307400 ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	Нижнекамскшина	RU000		1-02-55032-D	NKSH		
307125 ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	Брянский арсенал,	RU000		1-03-40339-A	RU000		
283302 ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	Славнефть-МегионНГ	RU000		87-1-766	MFGSP		
47746 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	Ковдорский ГОК	RU000		49-1-00196	KVDG/		
307470 ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	РУСС.ПРОДУКТ	RU000		1-05-01306-A	RU000		
50875 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО							
(1	of 3695) 🛛 🖃 🤜 🚺	2 3 4	5 6 7 8	3 9 10 🕨 📭	10 •		
				(	Выбрать Отменить		

#### Рисунок 178. Экранная форма «Выбор ценной бумаги»

- 2.3. Блок «Условия/обстоятельства, наступление которых влечет за собой конвертацию ценных бумаг» (см. Рисунок 179) содержит следующие поля, которые становятся доступными после нажатия на кнопку «Добавить» (см. Рисунок 177):
  - Поле «Код», представлено в виде выпадающего списка;
  - Поле «Описание», доступно для ручного ввода;
  - Поле «Дата наступления условия/обстоятельства», доступно для ручного ввода даты. Также доступен выбор даты при нажатии на кнопку (календарь);
  - Поле «Дополнительная информация»;
  - Кнопка (удалить), позволяет удалить запись.

#### Добавить уведомление

Общие данные	Общие данные									
Номер сообщения										
Депонент	Депонент MS01 286576 ПАО						По всем счетам			
Тип КД	Тип КД CONV - Конвертация конвертируемых ценных бумаг					Референс КД	NONREF	0		
	<i>c</i>									
Конвертируема	ія ценная бумага									
Кра	ткое наименование		ISIN		Код НРД Рег.номер		p			
Акции обыкновен	ные ПАО	RU	1000.	RU000		1-03-40339-A	Q			
Условия/обсто	ятельства, наступлен	ние которы	іх влечет за собої	й конвертацию ценн	ных бумаг					
	K	(од	Описание		Дата н	аступления условия/об	стоятельства			
		•					Ö	×		
Дополнительная ин	ополнительная информация									

# Рисунок 179. Блок «Условия/обстоятельства, наступление которых влечет за собой конвертацию ценных бумаг»

- 3. Для окончания создания уведомления необходимо в блоке «Действия» выбрать одну из операций (см. Рисунок 177):
  - «Сохранить как черновик», позволяет сохранить уведомление со статусом «Черновик». Допускается сохранение с незаполненными обязательными полями.
  - «Ввод окончен», осуществляется проверка заполнения всех обязательных полей. Если есть незаполненные обязательные поля, то выдается сообщение об ошибке. Уведомление сохраняется со статусом «К отправке».
  - «Закрыть без сохранения». При использовании операции появляется модальное окно с предупреждением «Введенные данные не будут сохранены. Продолжить?» и кнопками «Ок» и «Отменить» (см. Рисунок 180).

Внимание!	×
<b>А</b> Введенные данные не будут сохранены. Продол	жить?
Ок Отмени	ть
	_

### Рисунок 180. Модальное окно при выборе операции «Закрыть без сохранения»

При нажатии на кнопку «Ок» экранная форма «Добавить уведомление» закроется без сохранения внесенных данных, и пользователь вернется на экранную форму «Уведомления эмитенту» (см. Рисунок 174). При нажатии на кнопку «Отменить» модальное окно закроется, и пользователь останется на экранной форме «Добавить уведомление».

4. При выборе типа создаваемого документа «Для информирования эмитента о планируемом участии в корпоративном действии по BPUT» открывается следующая экранная форма (см. Рисунок 181).

Корпоративные действия (56) Уведомления	(321	) Поручения	Документоо	борот эмитента/регис	гратора Сообщения	Справочники На	стройки кабинета –	Новости (1)	Прочие документы	Помощь -
Web-кабинет > Уведомления эмитенту > Добавите	увед	омление								
Информация		Добавить уведо	мление							
Действия		Общие данные								
Сохранить как черновик	1	Hor	мер сообщения	1						
Ввод окончен			Депонент	MS01	286576 NAO		Cue	ет в НРД По в	сем счетам	
закрыть оез сохранения	-1		Тип КД	ВРИТ - Досрочное пол	ашение ценных бумаг или пр	иобретение их эмитентом	Рефе	ренс КД NON	REF	0
Сообщения		Инструктируемое коли	ичество ЦБ, шт	r	0					
		Краткое наименов	ание	ISIN	Кол НРЛ	Per Home	en			
	- 1	nparite e namite e e		10111	1000 111 24	1 01110	50	P		
	- 1									
	1	Идентификация б	брокера							
		Наименован	ние брокера							
		K	Код брокера		•					
		Дополнительная и	нформация							
	- 1									

### Рисунок 181. Экранная форма добавления уведомления по КД с типом ВРИТ

Экранная форма добавления уведомления по КД с типом BPUT состоит из 2 блоков: «Общие данные» и «Идентификация брокера». В каждом блоке есть обязательные для заполнения поля и элементы управления.

4.1 Блок «Общие данные» содержит такие же поля как и блок «Общие данные» на экранной форме добавления уведомления по КД с типом CONV п.2.1, за исключением добавления нового поля: «Инструктируемое количество ЦБ, шт». Поле заполняется вручную и обязательно для заполнения. Для ввода допустимы только цифры.

Поля «Краткое наименование», «ISIN», «Код НРД» и «Рег.номер» так же заполняются аналогично полям при создании уведомления по КД с типом CONV.

- 4.2 Блок «Идентификация брокера» содержит следующие поля:
  - Поле «Наименование брокера». Поле доступно для ручного ввода, обязательно к заполнению.
  - Поле «Код брокера». Поле доступно для ручного ввода, а так же доступен выбор значения из выпадающего списка: «Не определен».
  - Поле «Дополнительная информация». Поле доступно для ручного ввода, необязательно к заполнению.
- 4.3 Процесс сохранения созданного уведомления по КД с типом BPUT происходит точно так же, как и для уведомления по КД с типом CONV и описано в п.3.

#### 14.4. Редактирование уведомления

Для редактирования уже созданного уведомления необходимо:

- 1. Выбрать сообщение и нажать на кнопку 🖾 (Редактировать уведомление). Кнопка редактировать доступна только для уведомлений находящихся в статусах «Черновик» или «К отправке».
- 2. В зависимости от типа уведомления (уведомление по КД с типом BPUT или CONV) откроется экранная форма редактирования уведомления, аналогичная созданию уведомлению.

Подробное описание создания уведомления по КД с типом CONV и BPUT описано в п.14.3.

#### 14.5. Удаление уведомления

Для удаления уведомления необходимо:

- 1. Выбрать сообщение и нажать на кнопку 🔁 (Удалить сообщение). Кнопка удалить доступна только для уведомлений находящихся в статусах «Черновик» или «К отправке».
- 2. В появившемся модальном окне (см. Рисунок 182) при нажатии на кнопку «Ок» сообщение будет удалено. Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Нет».

Информация 🗙
▲ Сообщение будет удалено без возможности восстановления. Продолжить?
Да Нет

Рисунок 182. Модальное окно с предупреждением об удалении сообщения

### 14.6. Выгрузить сообщение

Для выгрузки сообщения необходимо:

- 1. Выбрать сообщение и нажать на кнопку 😭 (Выгрузить сообщение). При помощи флагов можно осуществить массовую выгрузку сообщений, выбранных на текущей странице табличной формы.
- 2. В появившемся модальном окне (см. Рисунок 183) при помощи радиокнопок выбрать подходящий вариант формата для сохранения документа(ов) и нажать кнопку «Сохранить». Для отмены выгрузки сообщения необходимо нажать кнопку «Назад».

3. На следующей форме указать файл выгрузки и каталог для его сохранения на компьютере пользователя.

Информация								
А Сохранить документ в файл?								
XML								
— XML с ЭП								
↓ Сохранить <b>ж Назад</b>								

Рисунок 183. Модальное окно с выбором типа сохраняемого документа

### 14.7. Отправить в НРД

Для отправки сообщения в НРД необходимо:

- 1. Выбрать сообщение и нажать на кнопку 🖾 (Отправить в НРД). Кнопка отправить доступна только для сообщений, находящихся в статусе «К отправке».
- 2. В появившемся модальном окне с предупреждением об отправке (см. Рисунок 184) необходимо нажать кнопку «Ок» для подтверждения действия или кнопку «Отменить» для отмены.

При успешной отправке появится сообщение (см. Рисунок 185) о том, что сообщение отправлено в НРД.



Рисунок 184. Модальное окно подтверждения отправки сообщения в НРД



Рисунок 185. Сообщение об успешной отправке сообщения в НРД

#### 14.8. Печать

Для печати сообщения необходимо:

- 1. Выбрать сообщение, которое требуется распечатать (можно выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (печать).
- 2. Откроется модальное окно (см. Рисунок 186) с двумя вариантами печати: «В формате ISO 20022 (по умолчанию)» и «В печатной форме». Необходимо выбрать подходящий вариант и нажать кнопку «Печать».
- 3. Откроется печатная форма выбранного сообщения.



Рисунок 186. Печать сообщения

Для печати сообщения пользователь должен использовать стандартный функционал браузера печати HTML-страниц.

### 14.9. Таблица «Связанные сообщения»

Таблица «Связанные сообщения» (см. Рисунок 187) состоит из следующих столбцов:

- «Номер сообщения». Отображается в виде гиперссылки. При нажатии на гиперссылку в окне открывается форма для просмотра соответствующего Сообщения с закладками «Данные», «Информация об отправке», «ISO20022» и ссылками в панели «Действия»: «Экспорт», «Печать сообщения», «Назад».
- «Статус сообщения». Заполняется текущим статусом сообщения.
- «Вх./Исх.». Если сообщение было отправлено из Веб-кабинета депонента заполняется значением «Исходящее», если сообщение пришло в Веб-кабинет депонента заполняется значением «Входящее».
- «Код типа сообщения». Заполняется из справочника типов сообщений кодом типа соответствующего сообщения.
- «Тип сообщения». Заполняется из справочника типов сообщений названием типа соответствующего сообщения.
- «Дата создания». Дата создания сообщения в Веб-кабинете.
- «Дата отправки». Дата и время отправки сообщения из НРД.

	Связанные сообщения										
6											
	Номер сообщения	Статус сообщения	Вх. / Исх.	Код типа сообщения	Тип сообщения	Дата создания	Дата отправки				
	<u>33323373</u>	Получено	Входящее	SEN	Уведомление о системном событии	20.01.2020 09:07:59					
	Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего строк: 1) 🔢 🔜 🚺 🔛 ы 10 🔻										

## Рисунок 187. Таблица «Связанные сообщения»

Функционал кнопок (просмотр), ((печать) и (выгрузить), расположенных на панели пиктограмм над списком связанных сообщений, аналогичен функционалу кнопок для сообщений, описанному в п.14.1.
# 15. Загрузка данных

#### 15.1. Загрузка и выгрузка клиентов

Функция «Импортировать данные в справочник клиентов» предназначена для загрузки сведений о клиентах депонента, о клиентских документах, о клиентских счетах (см. Рисунок 188).

Загрузка производится из шаблона EXCEL или из файла CSV-формата интерфейсной формы «Клиенты».

Корпоративные действия (56) Уведомления (2	732)	Поручения	Документооборот	эмитента/регистратор	а Сообщения	Справочник	си Иаст	ройки кабинета	Новост	и (1) Прочие д	окументы	Помощь
Web-кабинет > Клиенты							_					
Информация 🗖 Клиенты												
	п	оиск										-
Деиствия		ФИО/Наименов	ание на русском языке:		Kog LEI:			Страна:				
Просмотр клиента		О/Наименовани	е на английском языке:		Лата создания с:			Тип документа:				
Добавить клиента												
Редактировать данные о клиенте		Адрес регистрац	ии/юридический адрес:		10.			помер документа.				
импортировать данные в справочник клиентов			Статус:	Активный	ID клиента:		Hot	иер счета клиента:				1
вы рузить отооранных клиентов в формат загрузки										Применить	Сбросить	i j
Удалить всех клиентов	Спи	сок клиентов	3									
Сообщения		ID клиента 🗘	ФИО/Наименование на русском языке ≎	ФИО/Наименование на английском языке ≎	Адрес регистрации Юридический адре \$	/ с Страна	Код LEI 🗘	Тип документа	Номер документа	Страна выдачи документа	Счет депо	Статус \$
		Kam_2	175345 КАПИТАЛ Ц			RU, Росси		OGRN OFPH	7488888216	RU, Российская Ф	KU001	Активный
		Kam	175346 КАПИТАЛ Д	18088 KAPITAL DO	Г. МАГАДАН УЛ.Ш	RU, Росси		OTHR Иной тип	216573	AU, Австралия	KU123456	Активный
			18933 SOLIDARNOS			RU, Росси		OTHR Иной тип	22216	RU, Российская Ф	11114445,	Активный
			18932 SOLIDARNOST		БАУМАНА	RU, Росси		OTHR Иной тип	216673	RU, Российская Ф	K1	Активный
		232323	175615 АРАРАТБАН		КОСТРОМА	RU, Росси		OTHR Иной тип	21262		404140140	Активный
		555566	158372 ККБ И.И.		МАГАДАН	RU, Росси		OGRN OFPH	2165739402	RU, Российская Ф	123456789	Активный
					Страница 3 из 3	(Строки с 21	по 26. Всег	о строк: 26)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	23 -> ->	10 •	

Рисунок 188. Экранная форма «Клиенты»

Функция «Выгрузить отобранных клиентов в формат загрузки» предназначена для скачивания сведений о клиентах депонента, о клиентских документах, о клиентских счетах в файл с названием «ClientsExport.xlsx» (см. Рисунок 188). При помощи флага в таблице клиентов можно выбрать необходимые записи для выгрузки или выгрузить все доступные записи, выбрав сразу функцию «Выгрузить отобранных клиентов в формат загрузки».

# 1. Описание формата

Для импорта клиентов из файла необходимо использовать шаблон:

см. «Шаблон_Импорт клиентов.xlsx»

https://www.nsd.ru/common/img/uploaded/files/services/kd/shab_import_client_2018_06_26.xlsx

Таблица 2.	Рекомендации	по заполнению	шаблона
------------	--------------	---------------	---------

Столбец	Наименование столбца	Алфавит за- полнения, цифры	Длина	Обяз.	Описание
A	ID клиента	Латиница Цифры	20	Нет	Уникальный идентифика- тор клиента, сформиро- ванный на стороне депо- нента/клиента депонента

В	ФИО/Наименование	Кириллица Латиница Цифры	350	Услов- но обя- за- тель- ное	ФИО клиента или Наиме- нование организации кли- ента.
С	Адрес регистра- ции/Юридический адрес	Кириллица Латиница Цифры	1000	Да	Адрес регистрации клиен- та или юридический адрес организации клиента.
D	Страна	Латиница	2	Да	Код страны, резидентом которой является клиент. Для РФ необходимо ука- зывать RU.
E	НД/ДУ/ИНД	Кириллица Латиница Цифры	350	Нет	Наименование агента кли- ента.
F	Код НРД	Латиница	12	Услов- но да	Код, присвоенный агенту в НРД. Значение необходимо, ес- ли НД/ИНД – организация, имеющая счет в НРД.
G	Статус Номер	Латиница	1	Нет	Статус клиента. Выбор из значений: • А • D где А – Активен (Active); D – Удален (Deleted). Если не указывать значе- ние статуса, то при импор- те в Веб-кабинете по умолчанию проставится статус А (Активен).
	Trough	Кириллица Цифры	50	~~"	топер документа.
Ι	Тип	Латиница	100	Дa	Тип документа. Выбор из значений:

					<ul> <li>OGRN</li> <li>TXID</li> <li>RBIC</li> <li>CCPT</li> <li>INCR</li> <li>BIRT</li> <li>FCCP</li> <li>LICS</li> <li>OTHR</li> <li>NSDR</li> <li>FIIN</li> <li>CORP</li> <li>LEID</li> <li>BICB</li> <li>LEIB</li> <li>ACCB</li> </ul>
					Тде
					<ul> <li>OGRN – OΓPH;</li> </ul>
					• TXID – ИНН; • PPIC – ГИК на с
					<ul> <li>кыс – ык рос- сийский;</li> </ul>
					• ССРТ – Паспорт
					физического лица; NCR Сертифи
					<ul> <li>ическ – сертифи- кат об инкорпора-</li> </ul>
					ции;
					<ul> <li>BIRT – Свиде- тепьство о рожде-</li> </ul>
					нии;
					• FCCP – Загранич-
					ныи паспорт; • LICS – Лицензия:
					<ul> <li>ОТНК – Иной тип</li> </ul>
					документа;
					<ul> <li>NSDR – Код НКО АО НРЛ•</li> </ul>
					• FIIN – Идентифи-
					кационный номер
					иностранного ин- вестора;
					• СОПР – Корпора-
					тивная идентифи-
					<ul> <li>LEID - LEI депо-</li> </ul>
					зитария владель-
					ца; • BICB - SWIFT
					BIC;
					• LEIВ - LEI вла-
					дельца; • ACCB - Номер
					счета в месте хра-
T	Capalla pulsare actor	Потично		Ham	Нения.
J	отрана выдачи доку- мента	латиница	2	нет	код страны, выдавшеи локумент
	melliu		2		докумони.
					Для РФ необходимо ука-

				1	DU
					зывать КU.
K	Основной	Латиница	1	Нет	Признак, является ли до- кумент основным. Выбор из значений: • Y • N где Y – Основной (Yes); N – Не основной (No). Если не проставлять при- знак, то при импорте в Веб-кабинете по умолча- нию проставится значение N (Не основной).
L	нд	Латиница Цифры	35	Нет	Номер счета НД (номи- нального держателя)
М	инд	Латиница Кириллица Цифры	35	Нет	Номер счета ИНД (ино- странного номинального держателя)
N	Владелец	Латиница Кириллица Цифры	35	Нет	Номер счета владельца
0	ДУ	Латиница Кириллица Цифры	35	Нет	Номер счета ДУ (довери- тельного управляющего)
Р	ДП	Латиница Цифры	35	Нет	Номер счета ДП (депози- тарных программ)
Q	Казначейский	Латиница Цифры	35	Нет	Номер казначейского сче- та
R	Эскроу-агента	Латиница Цифры	35	Нет	Номер счета эскроу-агента
S	Иной	Латиница Цифры	35	Нет	Номер иного счета, преду- смотренного ФЗ

Т	Общедолевой В	Латиница	4	Нет	Признак общедолевой собственности для типа счета Владельца: • JNRH – признак проставлен • «Пусто» - признак не проставлен
U	«Общедолевой Д»	Латиница	4	Нет	Признак общедолевой собственности для типа счета ДУ (доверительного управляющего): • JNRH – признак проставлен • «Пусто» - признак не проставлен
V	«Общедолевой И»	Латиница	4	Нет	Признак общедолевой собственности для иных счетов, предусмотренных ФЗ: • JNRH – признак проставлен • «Пусто» - признак не проставлен

# 2. Импорт дополнительных счетов одного типа

В случае если необходимо добавить для клиента еще один или несколько счетов одного типа, то:

- 1. Скопируйте строку с данными клиента;
- 2. Добавьте скопированную строку нужное количество раз.

Для нужных типов счета замените значения.

# 3. Алгоритм разбора

При импорте файла Система выполняет следующие действия:

- 1. Анализирует значение поля «Код НРД»:
  - 1.1. Если значение поля «Код НРД» не совпадает со значением поля «Код НРД» текущего Веб-кабинета, то запись не импортируется + в разделе информации по не импортированным записям будет отображено сообщение вида: «Код НРД не соответствует текущему Веб-кабинету»;
  - 1.2. Если значение поля «Код НРД» совпадает со значением поля «Код НРД» текущего Веб-кабинета, то переход к п. 2.
- 2. Анализирует значения полей "НД/ДУ/ИНД" и "Код НРД": проводится поиск по БД в таблице PERSON.

- 2.1. Если запись не найдена, то запись по клиенту не импортируется + в разделе информации по не импортированным записям будет отображено сообщение вида: «Запись об организации с указанным наименованием и кодом НРД отсутствует» или «Запись об организации с указанным наименованием не является уникальной» (если для поля Код НРД значения не найдено).
- 2.2. Если запись найдена не в единственном экземпляре, то запись о клиенте не импортируется + в разделе информации по не импортированным записям будет отображено сообщение вида: "Запись об организации с указанным наименованием и кодом НРД не является уникальной" или "Запись об организации с указанным наименованием не является уникальной" (если для поля Код НРД значения не найдено)
- 2.3. Если запись с указанными в файле значениями найдена в единственном экземпляре, то клиент привязывается к найденному значению НД/ДУ/ИНД
- Производится проверка наличия записи о клиенте в БД. Если клиент с комбинацией полей «ФИО/Наименование» и «Юридический адрес/адрес регистрации» есть в БД, дополнение/обновление уже существующей записи импортируемыми данными. Если записи в БД нет, то происходит запись в БД информации о новом клиенте.
- 4. Запись блока «Сведения» (ФИО/Наименование, Юр.адрес/Адрес регистрации, Страна, Родительская организация, Статус) заполняемые поля см. Таблица 2:
  - 4.1. Проверка на корректность введенных данных в поле «Страна». Соответствует ли импортируемое значение значению поля Код из справочника стран;
  - 4.2. Проверка на наличие «Родительской организации» с заданным именем в БД;
  - 4.3. Проверка на корректность введенных данных в поле «Статус». В данном поле допустимы значения «А» активный и «D» удален;
- 5. Разбор блока «Документ» (Тип/Номер/Основной) происходит построчно до первой пустой строки (или до нового клиента).
  - 5.1. Если документ с заданным типом (mnemo кодом) присутствует в справочнике, то происходит обновление номера документа с заданным типом. Если документа с заданным типом нет в справочнике, то клиенту добавляется новый «Тип» и «Номер» документа;
  - 5.2. Происходит проверка наличия в БД у клиента признака документа «Основной». То основным становится тот документ, который указан в импортируемом документе. Если в импортируемом документе признака нет, то основным назначается запись на первой строке блока.
- 6. Разбор блока «Счета» (НД/ИНД/Владелец/ДУ).
  - 6.1. Разбор счетов типа «НД»
    - 6.1.1. У заполняемого клиента проверяется наличие в БД счета с типом «НД» и «Номером».
    - 6.1.2. Если счета с данным номером нет в БД, то запись добавляется в БД. Если тип счета с номером есть в БД, происходит переход на нижестоящую ячейку документа. Пункт 4.1 повторяется до первой пустой строки (или до нового клиента);
  - 6.2. Разбор счетов типа «ИНД» (аналогично п. 4.1)

- 6.3. Разбор счетов типа «Владелец» (аналогично п. 4.1)
- 6.4. Разбор счетов типа «ДУ» (аналогично п. 4.1)

По результатам загрузки создается протокол по записям, не внесенным в БД.

# 4. Описание ошибок

В разделе представлено описание ошибок, которые могут возникать при импорте данных по клиентам.

Nº	Текст ошибки	Что это значит	Дальнейшие действия
1	Найдена пустая строка. Про- верьте данные в файле.	В файле импорта есть стро- ка, не содержащая данных. Такое сообщение – преду- преждение о том, что, воз- можно, данные о каком-то клиенте были случайно удалены.	Следует проверить список клиентов и убедиться, что в нем указаны все не- обходимые данные.
2	Агент клиента не найден в справочнике клиентов.	Указанное наименование агента клиента не найдено в списке клиентов.	Следует проверить значение столбца «НД/ИНД» (А) на наличие ошибки в наименовании. В случае если наименование указано верно, нужно проверить, есть ли та- кая организация в списке клиентов: 1. Открыть меню «Клиенты»; 2. Заполнить поле «ФИО/Наименование» в фильтре искомым значением, нажать на кнопку «Приме- нить». Если в таблице «Список клиентов» отобразилось сообщение «Нет дан- ных», такой организации в списке клиентов нет, ее следует добавить для дальнейшего использования.
3	Не указан Агент клиента (по- ле НД/ИНД обязательно для заполнения).	Значение столбца «НД/ИНД» (D) не заполне- но.	Следует указать в столбце «НД/ИНД» (А) наименование организации, кото- рая является агентом для клиента.
4	Агент клиента не определен (в справочнике существуют одинаковые наименования).	В списке клиентов суще- ствует два или более одина- ковых записей с указанным наименованием.	<ol> <li>Открыть меню «Клиенты»;</li> <li>Заполнить поле «ФИО/Наименование» в фильтре искомым значением, нажать на кнопку «Приме- нить».</li> <li>Проверить результат поиска в таблице «Список клиентов».</li> <li>Удалить ненужные записи, оставив одну актуальную.</li> </ol>

5	ФИО/Наименование не за- полнено	Не указано значение столб- ца «ФИО/Наименование» (А).	Следует указать данные по наимено- ванию для клиента в столбце «ФИО/Наименование» (А).
6	Тип документа: не найден в справочнике (OGRN,TXID,RBIC,CCPT,IN CR,BIRT,FCCP,LICS,OTHR, NSDR,FIIN,CORP)	Указанный тип документа не найден в списке допу- стимых значений типов документов.	Следует исправить ошибку в коде типа документа (см. список возмож- ных значений в Таблица 2).
7	Статус клиента: допустимые значения А / D, либо не за- полнено для активных клиен- тов	Для столбца «Статус» (F) указано значение, отличное от «А» или «D».	<ul> <li>Следует указать статус клиента:</li> <li>А или оставьте поле пустым для активных клиентов (с которыми ведется работа);</li> <li>D для удаленных клиентов.</li> </ul>
8	Страна не заполнена или не найдена в справочнике	Не указано значение для столбца «Страна» (С) или указано с ошибкой.	Следует указать код страны клиента. Для РФ это RU.
9	Адрес не заполнен	Не указано значение для столбца «Адрес регистра- ции/Юридический адрес» (В).	Следует указать адрес регистрации клиента или юридический адрес ор- ганизации клиента.
10	Неверный формат ОГРН. Должен состоять из 13 цифр	ОГРН указан с ошибкой – меньше или больше 13 цифр.	Следует проверить указанный ОГРН и указать корректное значение (13 цифр).
11	Неверный формат ИНН	ИНН указан с ошибкой – меньше 10, 11 цифр или больше 12 цифр.	Следует проверить указанный ИНН и указать корректное значение (10 или 12 цифр).
12	Ошибка обработки строки	Результат обработки не по- падает ни в одну из указан- ных выше категорий оши- бок: неверный формат шаб- лона.	Исправить формат загружаемого файла на формат предложенного шаблона.

# 15.2. Загрузка остатков под КД

Функция загрузки остатков по ЦБ клиентов предназначена для импорта сведений об остатках по голосованию клиентов по ЦБ. Загрузку можно выполнять для клиентов:

 Экранная форма «Параметры КД», вкладка «Клиентские ЦБ», блок «Остатки ЦБ клиентов» кнопка «Загрузить остатки по счетам клиентов, импортированных в справочник».

Загрузка производится из шаблона EXCEL или из файла формата-CSV.

# 1. Описание формата

Для импорта остатков под КД из файла необходимо использовать шаблон:

https://www.nsd.ru/common/img/uploaded/files/services/kd/shab_z_ost_2017_04_03.xlsx

Формат CSV с разделителями (первая запись содержит заголовки):

Номер счета;OGRN, OГPH;TXID, ИНН;RBIC, БИК рос.;CCPT, Паспорт РФ;INCR, Сертификат об инкорпорации;BIRT, Свидетельство о рождении;FCCP, Загран.паспорт;LICS лицензия;OTHR иной тип документа; NSDR Код НКО АО НРД;FIIN Идентификационный номер иностранного инвестора;CORP Корпоративная идентификация;ISIN; Рег.номер;Код страны;Код НРД;Остаток

# Значение 1; значение 2; .....; значение 15

Столбец	Наименование столбца	Алфавит запол- нения, цифры	Обяз.	Длина	Описание
A	Номер счета	Латиница Цифры	Да	35	Номер счета депо, на котором нахо- дятся ценных бу- маги клиента
В	ID	Латиница Цифры	Нет	20	Уникальный иден- тификатор клиен- та, сформирован- ный на стороне депонента/клиента депонента
С	OGRN – ΟΓΡΗ	Цифры	Условно да	35	Типы документов клиента.
D	TXID – ИНН	Цифры	Условно да	35	Слелует указать
Е	RBIC – БИК россий- ский	Цифры	Условно да	35	значение хотя бы для одного из
F	ССРТ – Паспорт физи- ческого лица	Цифры	Условно да	35	предложенных типов документов.
G	INCR – Сертификат об инкорпорации	Цифры	Условно да	35	
Н	BIRT – Свидетельство о рождении	Цифры	Условно да	35	
Ι	FCCP – Заграничный паспорт	Цифры	Условно да	35	
J	LICS – Лицензия	Цифры	Условно да	35	
K	ОТНК – Иной тип до- кумента	Цифры	Условно да	35	
L	NSDR – Код НКО АО НРД	Латиница Цифры	Условно да	35	

Таблица 4. Рекомендации по заполнению шаблона

r					
M	FIIN – Идентификаци- онный номер ино- странного инвестора	Цифры 	Условно да	35	
N	CORP – Корпоратив- ная идентификация	Цифры	Условно да	35	
0	ISIN	Латиница Цифры	Да	64	Международный идентификацион- ный код ценной бумаги.
Р	Рег.номер	Кириллица Латиница Цифры	Да	64	Государственный регистрационный номер ценной бу- маги.
Q	Код страны	Латиница	Да	2	Код страны. Для России RU.
R	Код НРД	Латиница Цифры	Да	12	Код НРД ценной бумаги.
	Остаток	Цифры	Дa	18	Остаток по счету клиента.

# 2. Алгоритм разбора

Идентификация клиента производится по одному из идентифицирующих полей:

- OGRN OГPH
- TXID ИНН
- RBIC БИК российский
- ССРТ Паспорт гражданина РФ, действующий на территории РФ с 1 октября 1997 года
- INCR Сертификат об инкорпорации
- BIRT Свидетельство о рождении (01.10.97 г. 14-летнего) возраста

- FCCP Заграничный паспорт для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на -территории Российской Федерации

- LICS лицензия
- OTHR иной тип документа

- NSDR Код НКО АО НРД
- FIIN Идентификационный номер иностранного инвестора
- CORP Корпоративная идентификация

Если заполнено несколько идентифицирующих полей, то используется первое заполненное.

При окончании действия загрузки на экран выводится диалоговое сообщение (в случае наличия ошибок идентификации ЦБ): «Выполнить ручное сопоставление ЦБ?» и кнопки «Выполнить», «Пропустить»:

при нажатии на кнопку «Пропустить» на экране пользователя отображается протокол загрузки;

при нажатии на кнопку «Выполнить» на экране пользователя отображается форма ручного выбора ЦБ, а после завершения ручной обработки протокол загрузки.

	Записи с неопознанной ЦБ														
	Номер счета	огрн	ИНН	БИК	Паспор т РФ	Сертификато об инк.	Свидетельство о рождении	Загран паспорт	Лицензи я	Код НРД	ISIN	Рег.номер	Код НРД	Остаток	Знамена тель
1	10 🗸 (1 of 1) та <а 1 🕞 ы Показано 3 из							ю Зиз З							
	Подтвердить Завершить														

#### Рисунок 189. Ручной режим сопоставления ЦБ

Описание элементов формы:

- 1) Таблица. Содержит записи с нераспознанными ЦБ по КД.
- 2) Элемент навигации по таблице.
- 3) Кнопка «Подтвердить». При нажатии на кнопку ЦБ заменяется на отмеченную пользователем (в случае одной ЦБ по КД выбор пользователем ЦБ не требуется, в случае более, чем одной - необходимо контролировать наличие выбора пользователем одной из ЦБ). В таблице п. 1) заполняется (устанавливается флажок) признака обработки.
- 4) После нажатия на кнопку «Подтвердить» и обработки записи происходит переход к следующей записи, для пропуска записи можно использовать элемент навигации. При повторном выборе обработанной записи пользователю выдается сообщение: «Запись обработана, повторная обработка не выполняется».
- 5) Кнопка «Завершить». При нажатии на кнопку происходит прерывание обработки, пользователю выдается диалоговое сообщение: «Завершить обработку?» с кнопками «Да», «Нет». Нажата кнопка «Да» – обработка завершается, нажата кнопка «Нет» – обработка прерывается.

# 3. Проверки и ограничения, выполняемые при загрузке

По результатам загрузки создается протокол по записям, не внесенным в БД. Протокол отображается в диалоговом окне после завершения загрузки.

Протокол загрузки для клиентов содержит информацию:

- Заголовок: Наименование депонента [].Загрузка данных по голосованию клиентов. Дата-время загрузки. Сведения о пользователе.
- Табличная часть: номер пп, строка загружаемых данных, признак (загружено/ не загружено).

Проверки, выполняемые при загрузке:

- 1. Идентификация клиента.
- 2. Идентификация ЦБ.
- 3. Загрузка остатков только по бумагам, определенным для голосования по обрабатываемому КД.

# 15.3. Загрузка инструкций

При загрузке инструкций клиентов могут быть заведены клиенты и остатки (на субклиентов данное ограничение не применяется).

По КД с типом ОМЕТ невозможно загрузить инструкцию. При попытке загрузить инструкцию будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием инструкций по КД типа ОМЕТ» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ок».

Функция загрузки данных по голосованию клиентов/субклиентов предназначена для импорта сведений по голосованию клиентов/субклиентов. Загрузка осуществляется на соответствующей закладки путем нажатия на кнопку «Загрузить инструкцию из файла»/ «Загрузить сообщение из файла».

Загрузка инструкций возможна:

- из шаблона EXCEL или из файла CSV-формата;
- из файла формата XML (ISO 20022).

Шаблонзагрузкисм.https://www.nsd.ru/common/img/uploaded/files/services/kd/shab_prava_cb_2018_04_23.xlsx

Функция загрузки клиентов/субклиентов доступна на экранной форме «Параметры КД», вкладка «Сообщения» (см. Рисунок 7), а также на вкладке «Клиентские ЦБ», экранная форма «Сообщения по счету N в НРД » для КД типа «Собрания» (см. Рисунок 34) и экранная форма «Список инструкций клиентов» для прочих КД (см. Рисунок 51), а также на экранной форме «Параметры корпоративного действия», вкладка «Клиентские ЦБ» (для формата ISO20022) (см. Рисунок 48).

При загрузке инструкции из файла система запрашивает подтверждение действий в диалоговом окне (см. Рисунок 190).

Загрузка файла
А Загрузить инструкцию из файла?
+ Загрузить инструкцию
Доступные форматы: xml 🗙 Назад

#### Рисунок 190. Окно подтверждения загрузки инструкции из файла

В случае, если при загрузке файла не проставлен флаг "без использования справочника клиентов и заведения остатков", то не допускается включение в одно сообщение данных по клиентам и субклиентам НД/ИНД Пользователя. Следует направить отдельное сообщение, где в качестве места хранения необходимо указать владельца кабинета.

В случае, если при загрузке файла проставлен флаг «без использования справочника клиентов и заведения остатков», то допускается включать в одно сообщение данные по клиентам и субклиентам НД/ИНД Пользователя.

При загрузке инструкций наряду с другими бизнес-проверками выполняется сверка данных в инструкции с данными в справочниках «Клиенты» (соответствие ОГРН, LEI или BIC/BEI) и «Остатки» (соответствие количества ц.б. значению «0» или количеству ц.б. на счете клиента). Если сверка пройдена, то осуществляется сохранение инструкции с данными из загружаемого файла. Если сверка не пройдена, пользователю отображается всплывающее окно с сообщения об ошибке и инструкция НЕ загружается.

В системе предусмотрена загрузка инструкций по клиентам, заведенным в справочнике клиентов с одним и тем же ОГРН, несколько раз.

При загрузке из файла формата XML (ISO 20022) сообщений MeetingInstruction (MI) в одном файле могут содержаться инструкции по нескольким счетам и нескольким клиентам. При загрузке инструкций CorporateActionInstruction (CAIN) в сообщении должна содержаться только одна инструкция. При загрузке инструкций из XML для клиентов предварительно необходимо завести клиента и остатки, при загрузке инструкций по субклиентам – заводить субклиента и остатки НЕ требуется.

В разделах ниже представлено описание загрузки для каждого из форматов.

#### 1. Загрузка шаблона из Excel

Столбец	Наименование столбца	Обяз.	Длина	Описание
A	Номер (референс) сообщения	Нет	35	Указывается референс, присвоенный отправите- лем - если не заполнено, то присваивается си- стемно.
В	Дата создания со- общения	Нет	35	Номер отправляемого сообщения должен быть уникальным в рамках даты создания сообщения. В случае, если пользователь не указал дату, то номер отправляемого сообщения должен быть уникальным в рамках даты/времени сохранения

#### Таблица 5. Рекомендации по заполнению шаблона

				сообщения в веб-кабинете КД.
				Не допускается указание разных номеров/дат в одном файле.
С	Номер счета депо в НРД	Да	35	Номер счета/субсчета в НРД. Не допускается указание разных номеров сче- тов/субсчетов в одном файле.
D	Номер инструкции	Да	35	Уникальный номер инструкции для каждого ли- ца, включенного в список.
E	Номер счета	Да	35	Уникальный номер (номер счета), присвоенный отправителем.
F	ФИО/Наименование	Дa	350	ФИО/Наименование.
G	Адрес	Условно да	350	Если заполнено поле «Адрес», то поле «Страна» должна обязательно заполняться, а так же поле «Страна» может быть заполнено без адреса.
Н	Страна	Условно да	3	Необходимо указать двухсимвольный код стра- ны в соответствии с ISO 3166. Если заполнено поле «Адрес», то поле «Страна» должна обязательно заполняться, а так же поле
I	Место хранения	Да	4	Необходимо указать «CUST» или «ICSD». В случае, если файл загружается с проставленным признаком "без использования справочника кли- ентов и заведения остатков ЦБ", если в инструк- ции код MX = NCSD или SHHE, то поле «Место хранения» после загрузки остается пустым, но является обязательным к заполнению пользова- телем.
J	LEID	Условно да	35	В поле BIC места хранения указывается Business Identifier Code, непользуемый в сети SWIFT
K	ВІС места хранения	Условно да	11	Если в поле «Место хранения» указано «CUST», то поле «LEID» обязательное и должно быть заполнено либо номером LEI, либо ОГРН, а поле «ВІС места хранения» необязательное. Если в поле «Место хранения» указано «ICSD», то должно быть заполнено либо поле «LEID» номером LEI, либо «ВІС места хранения», либо оба поля.
L	LEIB	Условно да	35	Заполняются в соответствии со «Спецификацией
М	BICB	Условно да	11	электронных документов, используемых НРД при обеспечении корпоративных действий»,
N	RBIC	Условно да	35	расположенной на сайте

0	FCCP	Условно да	35	https://www.nsd.ru/ru/documents/workflow/
Р	FIIN	Условно да	35	
Q	TXID	Условно да	35	
R	OTHR	Условно да	35	
S	CORP	Условно да	35	
Т	LICS	Условно да	35	
U	OGRN	Условно да	35	
V	ССРТ	Условно да	35	
W	BIRT	Условно да	35	
Х	INCR	Условно да	35	
Y	ACCB	Условно да	35	
			4	<ul> <li>ТRSM – Доверительный управляющий;</li> <li>TRSR - Учредитель управления;</li> <li>PLDR - Залогодатель;</li> <li>PLDG - Залогодержатель;</li> <li>ESOW - Депонент по договору эскроу;</li> <li>ESAG - Эскроу-агент.</li> <li>Подача инструкции с указанием признака JNRH возможна следующими способами:</li> <li>при создании в Web-Кабинете вручную (п.3.1.5),</li> <li>с использованием импорта клиентов в справочника (п.13.1),</li> <li>посредством загрузки файла формата xml (пп.2 п.13.3);</li> <li>Пустое.</li> </ul>
AA	ISIN	Да	12	Описание ц./б.
AB	Рег.номер	Да	35	
AC	Код НРД	Да	12	
AD	Остаток	Да	18,17	Значение остатка.

# 2. Загрузка инструкций из XML (ISO20022)

Для загрузки инструкций из XML необходимо использовать сообщение MeetingInstruction в формате ISO20022³

При загрузке инструкции необходимо выполнять следующие проверки:

- Проверка валидности сообщения по XSD схеме;
- Бизнес-проверки.

Если все проверки пройдены, то инструкция загружается в Веб-кабинет. В противном случае – выдается сообщение об ошибке, и инструкция в Веб-кабинете не сохраняется.

№	Проверка	Теги, участвующие в проверке	Сообщение об ошибке		
1	Проверка корректности информации о получателе сообщения	<pre>//element(*,MeetingInstruction)/AppHdr/T o/OrgId/Id/OrgId/Othr/Id= NDC000000000 //element(*,MeetingInstruction)/AppHdr/T o/OrgId/Id/OrgId/Othr/Issr= NSDR</pre>	Неверно указан код получателя		
2	Проверка корректности информации об отправителе	//element(*,MeetingInstruction)/AppHdr/F r/OrgId/Id/OrgId/Othr/Id = ID организации-владельца кабинета //element(*,MeetingInstruction)/AppHdr/T o/OrgId/Id/OrgId/Othr/Issr = NSDR	Неверно указан код депонента		
3	Проверка формы документа	//element(*,MeetingInstruction)/AppHdr/B izSvc = CA044	Некорректная форма документа		
5	Проверка идентификатора сообщения в соответствии с ISO 20022	//element(*,MeetingInstruction)/AppHdr/ MsgDefIdr = seev.004.001.04	Некорректный идентификатор сообщения в соответствии с ISO		
6	Проверка референса КД	//element(*,MeetingInstruction)/Document /MtgInstr/MtgRef/MtgId = референс КД, по которому загружается инструкция	Референс КД указан не верно		

Таблица 6. Бизнес-проверки сообщения при загрузке из файла

³ Форматы и примеры сообщений для ISO20022 представлены на сайте http://www.corpactions.ru/ru/ca/mf/

-		•	
7	Проверка типа КД (кроме инструкций, загруженных из файла Excel)	//element(*,MeetingInstruction)/Document /MtgInstr/MtgRef/Tp = тип КД, по которому загружается инструкция	Тип КД указан неверно
8	Проверка ISIN ЦБ	//element(*,MeetingInstruction)/Document /MtgInstr/SctyId/Id/ISIN = ISIN ЦБ, привязанной к КД	ISIN ценной бумаги указан неверно
8.1.	Проверка ISIN, Рег.номер и Кода НРД для файла Excel	Анализируются ISIN или Рег.номер или Код НРД. Ц/б идентифицируется следующим об- разом: Если по ISIN ц/б определена не однозначно, то дополнительно анализи- руется следующий заполненный пара- метр Рег.номер. Если по ISIN и Рег.номер идентифика- ция ц/б не уникальная, то анализируется код НРД. Код страны не учитывается. Если хотя бы один код не соответствует коду ЦБ в данном КД (референс КД = предзаполненному референсу КД) – ошибка	Ценная бумага не идентифицирована.
9	Проверка счета «инструктирующей стороны»	У Депонента должен быть счет с собственными ц.б. или счет, к которому «привязаны» клиентские счета с ц.б., участвующими в данном КД. Данный счет должен совпадать со значением в теге MeetingInstruction/Document/MtgInstr/In stgPty/PrtryId/Id При загрузке из файла Excel дополнительно проверяется, что счет депо HPД соответствует типу, к которому относятся «Клиентские ЦБ». Т.к. у депонента может быть несколько счетов с одинаковыми номерами, то дополнительно идентифицировать счет по ц.б.: ц.б. счета депонента совпадает с ц.б., указанной в MI (сравнить ц.б. в БД	Неверно указан счет инструктирующей стороны

	и ц.б., определенную из тега	
	//element(*,MeetingInstruction)/Document	
	/MtgInstr/SctyId/Desc).	
	При загрузке из файла Excel 2-го типа	
	дополнительная идентификация должна	
	проводится по полю «Код НРД» и	
	«Рег.номер», которые должны	
	соответствовать	
	(MtgNtfctn>Scty>Id>Desc 12 знаков до	
	первой решетки – «Код НРД» и	
	символам между второй и третьей	
	решеткой – «Рег.номер») сообщения	
	CA014.	

## 3. Протоколирование результатов загрузки

По результатам загрузки создается протокол по записям, не внесенным в БД. Протокол отображается в диалоговом окне после завершения загрузки.

Протокол загрузки для клиентов содержит информацию:

- Заголовок: Наименование депонента []. Загрузка данных по остаткам клиентов. Дата-время загрузки. Сведения о пользователе.
- Табличная часть: номер пп, строка загружаемых данных, признак (загружено/ не загружено)

Протокол загрузки для субклиентов содержит информацию:

- Заголовок: Наименование депонента []. Наименование клиента. Загрузка данных по остаткам клиентов. Дата-время загрузки. Сведения о пользователе.
- Табличная часть: номер пп, строка загружаемых данных, признак (загружено/ не загружено).

## 16. Раздел «Новости» в НРДирект

В НРДирект реализован раздел «Новости», в котором отображается новостная лента, служащая реестром уведомлений о событиях для пользователей НРДирект. Для просмотра новостной ленты необходимо перейти на экранную форму «Новости» (Рисунок 191), выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Новости».

Корпоративные действия Уведомления Поруч	чения Сообщения Клиенты Настройки кабинета Новости	
Web-кабинет > Новости		
Категории - Все (3)	События в веб-кабинете	
Персональные (2) Недоступность Веб-кабинета (1) Нововведения Веб-кабинета (1)	Дата публикации с: (b)	0
Общие (1)		Применить Сбросить
Асйствия Отиетить все как прочитанные Сначала непрочитанные	Недоступность веб-кабинета Недоступность Веб-кабинета 13.12.2016 14:35 Лобрай дены! В саязи се новоходимостью установить обновления, веб-кабинет будет недоступен 13.12.2016г. с 14:35 по 14:45 Приносим извинения за доставленные неудобства.	Benefity y rofutivo >>
	Рассылна уведомлений Нововедовия Воб-кабинета 13.12.2016 14:55 Узвакамый клиент! Рады сообщить, что теперь Вы сможете заблаговременно узнавать о сроках недоступности веб-кабинета, связанных с обновлениями системы.	
	Новый год 2017г. Сбщие события 13.12.2016 14:50	<u>Перейти к событию &gt;&gt;</u>
	Уважаемый клиент! Подравляем Вас с мастулающим Новым Годом! Надеемся, что в настулающем году наше сотрудничество будет прогрессировать и выходит на новые высоты.	Перейти к событию >>

## Рисунок 191. Закладка «Новости»

Форма состоит из областей:

- 1. Критериев фильтрации по дате публикации
- 2. Критериев фильтрации по категориям событий (блок «Категории»)
- 3. Меню «Действия»
- 4. Новостной ленты (реестр всех уведомлений о событиях)

#### 16.1. Блок «Категории»

Новостная лента включает в себя уведомления о событиях нескольких типов(категорий):

- Недоступность web-кабинета уведомления о предстоящих регламентных работах;
- Нововведения web-кабинета уведомления о нововведениях, обновлениях и др. событий, связанных с обновлением функционала;
- Общие события другие уведомления свободного формата;
- Все все уведомления о событиях;
- Персональные уведомления для конкретного пользователя.
- 16.2. Блок «Действия»

Блок действия позволяет пользователю выводить в новостной ленте сначала непрочитанные события, а также отмечать все события как прочитанные. Конкретное уведомление считается прочитанным после того, как пользователем была открыта форма подробного просмотра уведомления.

#### 16.3. Новостная лента

Новостная лента представляет собой реестр уведомлений о событиях в webкабинете, который имеет вид списка. Записи в списке по умолчанию отсортированы по дате публикации. Каждое уведомление представлено отдельной записью. Чтобы просмотреть уведомление о событии необходимо

Чтобы просмотреть уведомление о событии, нажмите кнопку «Перейти к событию», после чего откроется экранная форма уведомления о событии (см. Рисунок 192).



Рисунок 192. Закладка «Новости». Экранная форма «Уведомление о событии»

# 17. Экспорт событий в календарь Пользователя MS Outlook

В веб-кабинете КД Пользователю предоставляется возможность выгрузки отобранных корпоративных действий в календарь в соответствии со сроком приема инструкций НРД.

Для этого необходимо нажать на иконку выгрузки 📾 , расположенную над списком корпоративных действий, на экранной форме «Корпоративные действия» (см. Рисунок 193).

Корпоративные действия <mark>(84)</mark>	Уведомления (4)	Поручения	Сообщения Согл	ашения Справочні	ики –	Настройки ка	бинета Новости	Прочие документы	Помощь –
Web-кабинет > Корпоративные дей	ствия								
Фильтр							Пу	стой фильтр	-
Референс КД:			Дата фиксац	ии с:		no:	ť	ISIN:	
Тип КД:	-		Дата проведен	ия с:		по:		Рег.номер:	
Код соответствия законодате	-		Срок приема инициатор	ом с:	۵	no:		Код НРД:	
Группа КД:	-		Срок приема Н	РД с:	m		6	Эмитент:	
Статус КД:	•		Дата обновлен	ия с:	m	no:		Маркер:	
Тип обязательности:						КЛ с noc./			
Остапось 3 вид Тробнотся ни	страция Насраза	1 8313 23000	порина Бликуайшие К П 🛛 🖗			inter prostin (		Применить	Спросить
требустолни	паступас	л дага завер	олетног отполнание кд					ripinicinit	copocino
₽₽₽₽₩€₽							[	Представление 💌 🧯	р Обновить
Референс Код Марке КД ≎ Ф	ер КД соответствия законодателы ому акту \$	Типобяз- ти¢	Статус КД 🗢	Дата фиксации ≎	Дата о	бновления 🔻	Дата проведения 💲	Код НРД ≎	Регист ратор \$
297724 TEND	L842	VOLU	Прием инструкций		16.10.2	2018		EKZL	A
297743 MRGR		VOLU	Прием инструкций		12.10.2	2018		US9662441057	
297719 TEND	L841	VOLU	Прием инструкций		12.10.2	2018		EKZL	A
297716 BPUT	L172	VOLU	Прием инструкций		12.10.2	2018		RU000A0JWJW4	Н
297715 BMET		VOLU	Прием инструкций завершен	05.10.2018	12.10.2	2018	17.10.2018	RU000A0JWJW4	H
297714 MRGR		VOLU	Прием инструкций		11.10.2	2018		US9662441057	
297707 XMET		VOLU	Отменено	09.10.2018	10.10.2	2018	13.10.2018	EKZL	A
<b>0</b> <u>297710</u> BIDS	L720	VOLU	Прием инструкций		10.10.2	2018		EKZL	A
297702 BPUT	L171	VOLU	Прием инструкций завершен		10.10.2	2018		RU000A0JWJW4	H
297704 BIDS	L720	VOLU	Прием инструкций завершен		10.10.2	2018		EKZL	A
<b>0</b> 297699 PRIO	L400	VOLU	Прием инструкций завершен	10.10.2018	10.10.2	2018		EKZL	A
297705 XMET		VOLU	Прием инструкций	05.10.2018	10.10.2	2018	19.10.2018	EKZL	A
0 297700 MEET		VOLU	Прием инструкций завершен	08.10.2018	10.10.2	2018	08.10.2018	EKZL	A
	Страница 1 из 3	3 (Строки с	1 по 100. Всего строк: 3713)	ia <a 1="" 2="" 3<="" th=""><th>3 4 5</th><th>6 7 8 9</th><th>10 - 100</th><th>V</th><th></th></a>	3 4 5	6 7 8 9	10 - 100	V	

# Рисунок 193. Экранная форма «Корпоративные действия»

Подтвердите свои действия в диалоговом окне, нажав «Выгрузить» (см. Рисунок 194).

1	1			
				х
Выгрузить да	гы завершения сро	ка приема инструкци	ій НРД в календа	рь (11 запись)?
			Выгрузить	Отменить

# Рисунок 194. Диалоговое окно подтверждения действий Пользователя

Выберите необходимую папку и сохраните в нее файл (см. Рисунок 195).



#### Рисунок 195. Выбор папки для выгрузки событий

Откройте файл, два раза кликнув мышкой на сохраненный ярлык в папке. После чего, в системе MS Outlook в разделе «Календарь» появится информация о выгруженных корпоративных действиях (см. Рисунок 196).

0 🔁 🤊 🖙 Оправка и получен	ие Па	Календарь - Sheveleva@nsd.ru - Microsoft Outlook 💴 🖾	0
Содать Создать встречу Создать создать создать	алощие дней	Аснь Рабочая Надаая Месяц Расписание макендарь Комендрания Упорадочить ст. Упорадочить	
◀ Март 2018 ▶ ^{&lt;} Пн Вт Ср Чт Пт С6 Вс	4.2	29 марта 2018 г. Поисс в папке "Календарь" (СТПL+3	n 1
26 27 28 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11		🔶 Kanengapa 🗙 🔶 InstructionDeadlineNSDDates (8).ics 🗴 🔶 InstructionDeadlineNSDDates (9).ics 🗴	
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1		29 Hethepr	
2 3 4 5 6 7 8	-	Daily Scrum Meeting: Созвон; Карпусь Сергей Иванович.	
▲ ♥ Мои календари ✓ Календарь	11 00		
Of Complex Range provide the second sec	12 00		_
InstructionDeadlineNSDDates (9).ic3	1300		
	14 ⁰⁰		_
	15 ⁰⁰		
	16 ⁰⁰		
	17 00	Реф. КД: 283293. Завершение срока приема инструкт Реф. КД: 283306. Завершение срока приема инструкт Реф. КД: 283293. Завершение срока приема инструкт	
合 Почта			
📑 Календарь	-	Показывать задачи по: Дата начала Дата начала Срок Время напоминания Папка	~
8. Контакты	пачи		
🖉 Задачия	3a		

Рисунок 196. Экранная форма «Календарь» в MS Outlook

## 18. Прочие дополнительные возможности приложения WEB-кабинет КД

#### 18.1. Заполнение полей на экранных формах

При заполнении полей экранных форм пользователь имеет возможность помимо ручного ввода применить функцию вставки скопированных данных двумя способами:

- Левой клавишей мыши выделить необходимые данные и, не снимая клик, копировать нажатием кнопок на клавиатуре Ctrl+C;
- Выделить необходимые данные и снять клик в соседней по строке (от копируемой) ячейке, затем копировать нажатием кнопок на клавиатуре Ctrl+C.

Чтобы вставить скопированные данные в требуемое поле нажмите Ctrl+V.

## 18.2. Справочная информация

В системе реализована возможность отображения версии ПО и скорости загрузки страницы (в секундах) (Рисунок 197) в правом верхнем углу любой экранной формы. В случае необходимости сообщить о проблеме в работе системы или написать предложение по улучшению работы, используйте контактный электронный адрес для связи.

Отзывы и предложения о работе системы Сообщить о проблеме в работе системы: soed@nsd.ru Время загрузки страницы 5 сек. Отправить скриншот Версия Выход

#### Рисунок 197. Справочная информация

#### 18.3. Обратная связь

Пользователю web-кабинета КД предоставляется возможность внесения предложений по улучшению работы системы. Для этого в правом верхнем углу любой экранной формы необходимо нажать активную ссылку «Отзывы и предложения о работе системы» (см. Рисунок 197). Внесите информацию в окно обратной связи и подтвердите свои действия, нажав на кнопку «Отправить» (см. Рисунок 198). Внесенные данные будут отправлены в НРД.

Обратная связь		
Опишите суть обращения		
1		
		12
Приложите снимок экрана или файл с описанием		
+ Выбрать файл		
Укажите Ваши контактные данные для обратной связи		
ФИО		
Телефон		
E-mail		
	Отправить	Закрыть

Рисунок 198. Форма обратной связи

#### 18.4. Управление отображением столбцов

Для вызова Мастера управления отображением столбцов, находясь на экране с рабочим списком, следует нажать кнопку Представление («Представление») и выбрать необходимые столбцы (см. Рисунок 199).

web-ka	юинет > корпорати	ивные деист	гвия														-
Фил	ьтр														Пустой	фильтр 💌 🖡	-
	P	еференс КД	1:					Дата фиксации с:			по:		•	ISIN:			
		Тип КД	1:	-	í		Да	ата проведения с:		Ö	no:			Рег.номер:			
Кол со	ответствия законол	ательному			1		Срок прием	а инициатором с:		m	по:		m	Кол НРЛ:			
nog co	ответствии законод	Enverna 1/2	».	_	1		Срок прист				no.			Duurour			
	Cromis KB		4: [	•	1		Cp	ок приема нрд с:			no:			Эмитент:			
		Статус КД	1: [	*	J	Дата обновления с:					no:			Маркер:			1
	Тип обяз	зательности	4:		J	қд с						l с рос./ино			,		
Ост	алось 3 дня Тр	ебуется ин	нструкция На	ступает дат	га завершения	Ближайшие	қд								Примен	ить Сбросить	5
	Представление   Ф Обновить																
	Референс КД ≎	Код типа КД ≎	Маркер ҚД 🗘	Тип обяз- ти ≎	Статус КД 🗘	Дата фиксации ≎	Дата проведения ≎	ISIN \$	Рег.номер \$	Код НРД ≎	Регистратор 🗘	Срок приема инициатором \$	Срок при НРД	<ul> <li>Рефер</li> <li>Код ти</li> <li>Код со</li> </ul>	энс КД па КД		Î
	260063	XMET		VOLU	Прием инстр	16.11.2017	17.11.2017	RU0006929536	10200030B	BKBK/08	ЗАО "ПЦРК"	17.11.2017 1	17.11.20	Марке	о КД	anonogur. uniy	
	260062	XMET		VOLU	Подведены и	16.11.2017	17.11.2017	RU0006929536	10200030B	BKBK/08	ЗАО "ПЦРК"	17.11.2017 1	17.11.20	🗹 Тип об	іяз-ти		
	260054	XMET		VOLU	Прием инстр	15.11.2017	16.11.2017	RU0006929536	10200030B	BKBK/08	ЗАО "ПЦРК"	16.11.2017 2	16.11.20	🗹 Статус ҚД			
	260053	XMET		VOLU	Подведены и	15.11.2017	16.11.2017	RU0006929536	10200030B	BKBK/08	ЗАО "ПЦРК"	16.11.2017 1	16.11.20	🗹 Дата ф	🛃 Дата фиксации		
	260049	BPUT		VOLU	Объявлено КД			RU000A0JTTG2	4B020302913B	RU000A0JTTG2	НКО АО НРД	20.12.2017		🗹 Дата п	роведения		Ŧ
	260045	BMET		VOLU	Отменено	16.11.2017	28.11.2017	RU000A0JW0	4-01-82445-H	RU000A0JW0	АО "Независи	28.11.2017 0	28.11.20	1/ 34U	VIA AMD		1
	<u>260043</u>	XMET		VOLU	Прием инстр	15.11.2017	26.11.2017	RU000A0BK4S	1-06-10231-F	RU000A0BK4S	АО "Независи	25.11.2017 2	25.11.20	17 OAO '	'FM3"	Требуется по	
	260042	BPUT		VOLU	Прием инстр			RU000A0JTTG2	4B020302913B	RU000A0JTTG2	НКО АО НРД	15.12.2017		"HOT	4-Банк" (		
	260035	XMET		VOLU	Прием инстр	16.10.2017	28.11.2017	RU000A0JX1X	20301000B,	RU000A0JX1X	АО ВТБ Регис	27.11.2017 2	27.11.20	17 Банк	ВТБ (ПА		
	260021	MEET		VOLU	Прием инстр	08.11.2017	27.11.2017	RU000A0BK4S	1-06-10231-F	RU000A0BK4S	АО "Независи	26.11.2017 2	26.11.20	17 OAO	'FM3"	Требуется по	
	260018	MEET		VOLU	Прием инстр	13.11.2017	17.11.2017	RU000A0JQ3A	1-01-01882-D	RU000A0JQ3A	ЗАО "ПЦРК"	16.11.2017 2	16.11.20	17 ПАО'	Завод "	Прием инстру	1
	260014	XMET		VOLU	Прием инстр	02.11.2017	29.11.2017	RU000A0BK4S	1-06-10231-F	RU000A0BK4S	АО "Независи	28.11.2017 2	28.11.20	17 OAO	'FM3"		
	260000	PRIO		VOLU	Прием инстр	13.11.2017		RU0004887991	1-01-00197-A	RU0004887991	АО "Независи	28.11.2017 2	27.11.20	17 ПАО'	Комбин		
	259991	TEND		VOLU	Прием инстр			RU000A0EABG	1-01-55059-E	CNET, CNET/DR	АО "Независи	30.11.2017 1	29.11.20	17 ПАО'	Челябэн		
	259982	BPUT		VOLU	Прием инстр			RU000A0JTTG2	4B020302913B	RU000A0JTTG2	НКО АО НРД	Неизвестна		"HOT	4-Банк" (		
	259985	BPUT		VOLU	Прием инстр			RU000A0JTTG2	4B020302913B	RU000A0JTTG2	НКО АО НРД	Неизвестна		"HOT	4-Банк" (		
	259990	BPUT		VOLU	Прием инстр			RU000A0JW0	4-01-82445-H	RU000A0JW0	АО "Независи	12.01.2018		3AO "	ИА ХМБ		
	259983	BPUT		VOLU	Прием инстр			RU000A0JTTG2	4B020302913B	RU000A0JTTG2	НКО АО НРД	Неизвестна		"HOT	4-Банк" (		
	259978	XMET	уведомить к	VOLU	Прием инстр	03.10.2017	22.11.2017	RU000A0EABG	1-01-55059-E	CNET, CNETP,	АО "Независи	22.11.2017 1	22.11.20	17 ПАО	Челябэн		
	259977	BPUT		VOLU	Прием инстр							30.09.2017					
	259973	BPUT		VOLU	Прием инстр			RU000A0JW0	4-01-82445-H	RU000A0JW0	АО "Независи	12.01.2018		340	ИА ХМБ		J
	259929	XMET		VOLU	Подведены и	01.10.2017	10.11.2017	RU000A0EABG	1-01-55059-E	CNET, CNETP,	АО "Независи	10.11.2017 1	10.11.20	17 ПАО '	Челябэн	Прием инстру	
	259883	TEND		VOLU	Прием инстр			RU0004887991	1-01-00197-A	RU0004887991	АО "Независи	15.11.2017	14.11.20	17 ПАО	Комбин		
	259867	TEND		CHOS	Прием инстр	08.11.2017		RU000A0JTWV5	1-01-20257-J	RU000A0JTW	АО "Независи			340 "	Европа		1
	259866	MEET	ждем раскры	VOLU	Прием инстр	07.11.2017	31.12.2017	RU000A0BK4S	1-06-10231-F	RU000A0BK4S	АО "Независи	29.12.2017 1	29.12.20	17 OAO	TM3"	Требуется по	4

Рисунок 199. Форма «Управление отображением столбцов»

#### 18.5. Раздел «Помощь»

В веб-кабинете КД реализован оперативный доступ к справочным таблицам, вспомогательной документации по работе в системе НРДирект, а также к информации и документации по корпоративным действиям в специальном разделе «Помощь» (см. Рисунок 200).

Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Ropi	оративные дейс	твия (30)	Уведомления (1769)	Поручения С	ообщения	Справочники	Настройки кабине	та –	Новости	Прочие документы	Помощь -	
Web-	кабинет > Корпор	ативные дей	ствия								Справочные таблицы	
Фильтр								~			Руководство пользовате Администратор.	еля.
	Peq	еренс кд:			Да	ата фиксации с:		•	no:		Руководство пользоват	еля.
		Тип КД: [	-		Дата	а проведения с:			по:		Депонент.	
Код	соответствия зако	нодатель	•		Срок приема і	инициатором с:			по:		Руководство пользовате	еля.
	1	руппа КД: [	•		Срок	к приема НРД с:		0	по:		бумагам.	
		Статус КД:	-	Дата обновления с: 💼 по:					Роли пользователей и п	трава		
	Тип обяза	гельности:	-					K,	Д с рос./и		доступа web-кабинета I	кд.
Oc	талось 3 дня	Требуется	инструкция Наступает	дата завершения	Ближайшие КД						Проверка отправляемы	x
списков раскрыти и инструкций												
4		? ♥ 🛲									Проведение корпорати	вных
	Референс КД	Код типа	Маркер ҚД 🗘	Код соответствия	Тип обяз-ти ≎		Статус КЛ		,	]ата фиксации ≎	действий на российском рынке ценных бумаг	4
		пд∨		законодательн			ciaryciad 🗸					
		№д ∨		ому акту \$			ciarycit v				Удобный функционал V кабинета КЛ	VEB-
) C	<u>290743</u>	BIDS		законодательн ому акту \$ L750	VOLU	Завершено			01.05	.2018	Удобный функционал W кабинета КД Шаблань файлаа Бусаl	VEB-
	290743 295177	BIDS MEET		ому акту \$	VOLU VOLU	Завершено Прием инструкц	ий завершен		01.05	.2018	Удобный функционал W кабинета КД Шаблоны файлов Excel загрузки	VEB- для
	290743 295177 295178	BIDS MEET EXOF		законодательн ому акту \$ L750	VOLU VOLU MAND	Завершено Прием инструкци Объявлено КД (б	ий завершен без подачи инструкции)		01.05 29.06 25.06	.2018 .2018 .2018	Удобный функционал W кабинета КД Шаблоны файлов Excel загрузки Загрузка XML -	VEB-
	290743 295177 295178 289420	BIDS MEET EXOF PRIO		аконодательн ому акту ≎ L750 L401	VOLU VOLU MAND VOLU	Завершено Прием инструкц Объявлено КД (б Завершено	ий завершен без подачи инструкции)		01.05 29.06 25.06 27.04	.2018 .2018 .2018 .2018 .2018	Удобный функционал W кабинета КД Шаблоны файлов Excel загрузки Загрузка XML - Спецификации электро	VEB- для нных
	290743           295177           295178           289420           295068	RIQ       BIDS       MEET       EXOF       PRIO       BIDS		L750	VOLU VOLU MAND VOLU VOLU	Завершено Прием инструкци Объявлено КД (и Завершено Прием инструкци	ий завершен ий завершен ий завершен		01.05 29.06 25.06 27.04 22.06	.2018 .2018 .2018 .2018 .2018 .2018	Удобный функционал W кабинета КД Шаблоны файлов Excel загрузки Загрузка XML - Спецификации электро документов, использует ИРД при обеспечении К	VEB- для нных мых Д
	290743           295177           295178           289420           295068           290336	RIQ       BIDS       MEET       EXOF       PRIO       BIDS       INTR		L750	VOLU VOLU MAND VOLU VOLU MAND	Завершено Прием инструкци Объявлено КД (И Завершено Прием инструкци Объявлено КД (И	ий завершен без подачи инструкции) ий завершен без подачи инструкции)		01.05 29.06 25.06 27.04 22.06 18.06	.2018 .2018 .2018 .2018 .2018 .2018 .2018	Удобный функционал W кабинета КД Шаблоны файлов Excel загрузки Загрузка XML - Спецификации электро документов, используен ПРД при обеспечении К	чев- для нных мых Д
	290743 295177 295178 289420 295068 290336 292256	NA     V       BIDS     MEET       EXOF     PRIO       BIDS     INTR       MEET		2480000gateTibno owy akty ≎ L750 L401	VOLU VOLU MAND VOLU VOLU MAND VOLU	Завершено Прием инструкци Объявлено КД (И Завершено Прием инструкци Объявлено КД (И Прием инструкци	ий завершен 5ез подачи инструкции) ий завершен без подачи инструкции) ий завершен		01.05 29.06 25.06 27.04 22.06 18.06 29.05	2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018	Удобный функционал И кабинета КД Шаблоны файлов Excel загружка XML - Спецификации электро докуметгов, используен ИРД при обеспечении К 19400/2015 18.06.2018	VEB-   для   нных   Для   цля   цла   цла   цла   цла   цла   цла   цла
	290743 295177 295178 289420 295068 290336 292256 292256 292590	NA     V       BIDS     MEET       EXOF     PRIO       BIDS     INTR       MEET     MEET		L401	VOLU VOLU MAND VOLU VOLU MAND VOLU VOLU	Завершено Прием инструкци Объявлено КД (и Завершено Прием инструкци Объявлено КД (и Прием инструкци Прием инструкци	ий завершен 5ез подачи инструкции) ий завершен 5ез подачи инструкции) ий завершен ий завершен ий завершен		01.05 29.06 25.06 27.04 22.06 18.06 29.05 31.05	2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018	Удобный функционал W кабинета КД Шаблоны файлов Excel загрузка XML - Спецификации электро документов, используен НРД при обеспечении К 19300.2018 18.06.2018	VEB- для нных мых (Д 24.06
	<ul> <li>290743</li> <li>295172</li> <li>295178</li> <li>289420</li> <li>295068</li> <li>290336</li> <li>292256</li> <li>292256</li> <li>292590</li> <li>293557</li> </ul>	NAI     WEET       BIDS     MEET       EXOF     PRIO       BIDS     INTR       MEET     MEET       BIDS     BIDS		2480000014101000 0049 24807 \$ L750 L401 L401 L720	VOLU VOLU MAND VOLU VOLU MAND VOLU VOLU VOLU	Завершено Прием инструкц Объявлено КД (( Завершено Прием инструкц Объявлено КД (( Прием инструкц Завершено	ий завершен без подачи инструкции) ий завершен без подачи инструкции) ий завершен ий завершен		01.05 29.06 25.06 27.04 22.06 18.06 29.05 31.05	2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018	Удобный функционал W кабинета КД Шаблоны файлов Excel загрузка XML - Спецификации электро докуметгов, истользует НРД при обеспечения К 18.06.2018 18.06.2018 12.06.2018	VEB- Идля НННЫХ И 24.06 24.06
	<ul> <li>290743</li> <li>295172</li> <li>295178</li> <li>289420</li> <li>295068</li> <li>290336</li> <li>292256</li> <li>292590</li> <li>293557</li> <li>290366</li> </ul>	NI     Image: Constraint of the sector of the		2480000014101000 0049 arty ↓ L750 L401 L401 L720	VOLU VOLU MAND VOLU VOLU MAND VOLU VOLU VOLU VOLU	Завершено Прием инструкци Объявлено КД (б Завершено Прием инструкци Объявлено КД (б Прием инструкци Завершено Объявлено КД (б	ий завершен ий завершен баз подачи инструкции) ий завершен ий завершен ий завершен Баз подачи инструкции)		01.05 29.06 25.06 27.04 22.06 18.06 29.05 31.05 11.06	2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018	Удобный функционал W кабинета КД Шаблоны файлов Excel загрузка XML - Спецификации электро докуметок, использует НРД при обеспечении К 18.06.2018 18.06.2018 12.06.2018	VEB- для нных для 24.06 24.06
	290743           295172           295178           29510           289420           29036           29036           29036           292256           293557           293557           290366           290366           293557	NA     BIDS       BIDS     MEET       EXOF     PRIO       BIDS     INTR       MEET     BIDS       INTR     BIDS       INTR     XMET		244004024701000 OMY 24KTY ↓ L750 L401 L401 L720 L720	VOLU VOLU MAND VOLU VOLU VOLU VOLU VOLU VOLU VOLU VOLU	Завершено Прием инструкци Объявлено КД (б Завершено Прием инструкци Прием инструкци Прием инструкци Завершено Объявлено КД (б Прием инструкци	ий завершен без подачи инструкции) ий завершен без подачи инструкции) ий завершен без подачи инструкции) ий завершен		01.05 29.06 25.06 27.04 22.06 18.06 29.05 31.05 11.06 11.06	2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018 2018	Удобный функционал И кабинета КД Шаблоны файлов Excel загрузка XML - Спецификации электро документов, использует НРД при обеспечении К 1940г.2018 18.06.2018 12.06.2018 08.06.2018	VEB- для нных мых 24.06 24.06 22.06

Рисунок 200. Раздел «Помощь»

#### 18.6. Раздел «Прочие документы»

В web-кабинете КД реализован оперативный доступ к журналам входящих и исходящих документов (см. Рисунок 201), данным из инструкций и сообщений за определенный период (см. Рисунок 202), сводным данным об отправленных инструкциях (см. Рисунок 203), к списку счетов в НРД, по которым получены сообщения по КД (см. Рисунок 204), а также к отчетам о движении денежных средств и ценных бумаг (см. Рисунок 205).

Корпоративные действия (49) Уведомления (10	12) Поручения	Сообщения Со	оглашения Спрае	зочники Настр	ойки кабинета	Новости	Прочие документы	Помощь -
Web-кабинет > Прочие документы								
Информация	Журнал входя	щих						
	Фильтр							-
Список отчётов					PO:			
Журнал входящих	дата регис докум	ента с:			110.			
Журнал исходящих	Тип сооб	щения:						
Данные из инструкций и сообщений за период								
Сводные данные об отправленных инструкциях							Примени	гь Сбросить
Счета в КД								
Подтверждение движения денежных средств	XLS							
Подтверждение движения ценных бумаг								
Сообщения	Регистрационный номер документа	Дата и время ((UTC+03:00) МСК) регистрации документа	Наименование документа (код)	Наименование документа (код формы)	Наиме	нование доку	мента (Наименование	формы сообщения)
	23244297	21.12.2018 15:21:42	CAIS	CA341	Сообщение о ста	атусе инструкци	и по корпоративному де	йствию
	23244298	21.12.2018 15:21:39	CAIS	CA341	Сообщение о ста	атусе инструкци	и по корпоративному де	йствию
	23244296	21.12.2018 15:21:39	CAIS	CA341	Сообщение о ста	атусе инструкци	и по корпоративному де	йствию
	23244299	21.12.2018 15:21:39	CAIS	CA341	Сообщение о ста	атусе инструкци	и по корпоративному де	йствию
	23244293	21.12.2018 15:19:42	CAIS	CA341	Сообщение о ста	атусе инструкци	ии по корпоративному де	йствию
	6534494147	21.12.2018 15:19:40	MS020		Отчет MS020			
	23244295	21.12.2018 15:18:44	CACS	CA411	Уведомление о о	татусе Запроса	на отмену инструкции п	э корпоративному д
	23244274	21.12.2018 12:32:26	IPMS	SM141	Сообщение о ста	атусе поручени	я/инструкции	
	23244252	21.12.2018 12:09:27	CAIS	CA341	Сообщение о ста	атусе инструкци	и по корпоративному де	йствию
	6534023935	21.12.2018 12:09:26	MS020		Отчет MS020			
	23244254	21.12.2018 12:08:35	CACS	CA411	Увеломление о о	татусе Заплоса	на отмену инструкции п	о коппоративному л
	Стра	аница 1 из 412 (Строки с 1	по 100. Всего строк:	41142)	1 2 3 4 4	5 6 7 8	9 10 🕨 🖬 1	100 v

Рисунок 201. Вкладка «Прочие документы», отчет «Журнал входящих»

Корпоративные действия (49) Уведомления (1	012) Поручения	Сообщения	Соглашения	Справочники	Настройки кабинета -	Новости Про	чие документы	Помощь
Web-кабинет > Прочие документы								
Информация	Данные из и	нструкций и сооб	щений за пер	иод				
Список отчетов  Журнал входящих	• Формирован • Отчет отобр ДУ.	ние отчета может потр ажает сообщения в ста	ебовать достаточн атусах, отличных с	о много времени эт «Черновик» и	и. Пожалуйста, ограничьт «К отправке», для сооби	е круг поиска филь цений типов MI и C/	трами. AIN по счетам клие	антов НД/ИНД и
Журнал исходящих	Фильтр							
Данные из инструкций и сообщений за период Сводные данные об отправленных инструкциях	Дата созд	ания с: 🔯	]	по:	🗂 Тип К	д: 💽 🗸	Инструкция по голос	:08 BCe 💌
Счета в КД		ISIN:	ФИО/Наименова	ание:	Референс К	д:	Эмит	ент:
Подтверждение движения денежных средств	КД с рос./инос	гр. ЦБ:	Статус инструк	кции:	<ul> <li>Группа К</li> </ul>	д:		
Подтверждение движения ценных бумаг							Примени	ать Сбросить
Сообщения	<b>A</b> S							Представление
	Номер (референс) сообщения	Дата создания сообщения	Номер счета депо в НРД	Номер инструкции	Номер счета	ФИО/Наи	менование	Адре
	Нет данных для	отображения						
				14	►> ►1 50 ¥			

# Рисунок 202. Вкладка «Прочие документы», отчет «Данные из инструкций за период»

Информация	0	Сводные даннь	дные данные об отправленных инструкциях						
Список отчётов Журнал входящих		<ul> <li>Формирование</li> <li>Отчет отображ клиентов НД/ИН</li> </ul>	отчета може ает сводные ; Д.	т потребовать достат данные по сообщения	очно много времен ім в статусах, отлич	и. Пожалуйста, огр іных от «Черновин	аничьте круг поиска ф » и «К отправке», для	фильтрами. I сообщений типов М	I и CAIN по счетам
Журнал исходящих		Фильтр							
Данные из инструкций и сообщений за период Сводные данные об отправленных инструкциях	ľ	Дата создания инстру	үкции	۵		по:	۵	Тип ҚД:	•
Счета в КД			ISIN:		Референ	с КД:		Группа КД:	•
Подтверждение движения денежных средств		КД с рос./инос	тр. ЦБ:	•	Статус инструкции:			Эмитент:	
Подтверждение движения ценных бумаг								Приме	Сбросить
Сообщения		XLS							Представление
		Референс КД	Тип КД	Номер счета депо в НРД	Кол-во инструкций	Суммарный остаток	ISIN	Рег.номер	Эмитент
		Нет данных для отоб	бражения						

# Рисунок 203. Вкладка «Прочие документы», отчет «Сводные данные об отправленных инструкциях»

Информация	ета в НРД, по которым получены сообщения о КД					
Список отчётов	• Формирование отчета может потребовать достаточно много времени. Пожалуйста, ограничьте круг поиска фильтрами.					
Журнал входящих	Фильтр					
Журнал исходящих	Дата создания с: 🗴 по: 🖄 Тип КД: 💌 Эмитент:					
Данные из инструкций и сообщений за период	Номер (референс) соо Номер счета депо в Н Остаток:					
Сводные данные об отправленных инструкциях Счета в КД	Тип сообщения: 🔹 Референс КД: Код формы: 💌					
Подтверждение движения денежных средств	Краткое наименовани ISIN: Per.номер:					
Подтверждение движения ценных бумаг	Применить Сбросить					
Сообщения	Представление  Ф Обновить					
	Дата Номер создания счета сообщен дело в ия НРД НРД Рег.номер Рег.номер Код НРД Код НРД Ваниено вание цб					
	Нет данных для отображения					

Рисунок 204. Вкладка «Прочие документы», отчет «Счета в НРД, по которым получены сообщения о КД»

Корпоративные действия (49) Уведомления (10	12) Поручения	Сообщения -	Соглашения С	Справочники На	астройки кабинета	- Ново	сти Проч	ние документы	Помощь	-
Web-кабинет > Прочие документы										
Информация	Подтверждени	е движения це	нных бумаг							
Список отчётов	<ul> <li>Формирование</li> <li>Отчет отображ</li> </ul>	е отчета может потре кает данные из сообі	ебовать достаточно цений типа САСО о	о много времени. По одвижении ЦБ по ро	жалуйста, огранич ссийским КД типа I	ьте круг по PRIO/BIDS	оиска фильт /TEND (за и	грами. ісключением TEND	) по ст. 84	l.8).
Журнал исходящих	Фильтр	Фильтр								
Данные из инструкций и сообщений за период	Дата создани	ия с: 🛛 🛍		по: 🗎	Тиг	1 КД:	-	Номер счета депо в Н	IP	
Сводные данные об отправленных инструкциях	Номер (референс) с	:00	Номер инструкции,	пр	Референс	: қд:		Номер сче	эта:	
Счета в КД	I	SIN:	Рег.но	мер:	Краткое наименован	ние		ФИО/Наименован	ние:	
Подтверждение движения денежных средств	Дата проведения в I	HP 🗎		по: 🗎	Дата проведения в р	pee			по:	6
Подтверждение движения ценных бумаг								Примени	ть С	бросить
Сообщения										
	XLS								Предста	вление
	Номер (референс) сообщения	ата и время создания сообщения	Номер предварительно го извещения	Номер инструкции, присвоенный депонентом	Референс КД	Код типа КД	Номер счет	га депо/раздела (с депо) в НРД	убсчета	Номер варианта КД
	Нет данных для ото	бражения								
14 <4 b> b1 500 ¥										

Рисунок 205. Вкладка «Прочие документы», отчет «Подтверждение движения ценных бумаг»

#### 18.7. Отправка скриншота в техническую поддержку НРД

В системе реализована возможность отправки скриншота открытой страницы Webкабинета КД. Для этого необходимо нажать на ссылку «Отправить скриншот» (см. Рисунок197). Подтвердите свои действия в открывшемся диалогов окне (см. Рисунок 206).

Внимание!	×
<b>А</b> Снимок экрана будет отправлен в НРД	
Отправить и перейти к сопроводительному письму	Отменить

#### Рисунок 206. Окно подтверждения отправки скриншота

В открывшемся сопроводительном письме укажите всю необходимую информацию о проблеме и нажмите «Отправить» (см. Рисунок 207).

# Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

	Без имени -	Сообщение (HTML)		- 0 X		
Файл Сообщение Встави	ка Параметры Форм	иат текста Рецензиро	вание	۵ (2)		
Вставить Вуфер обм Б Сновно	<ul> <li>▲ А́ А́</li> <li>▲ 二</li> <li>二</li>     &lt;</ul>	<ul> <li>Вложить файл</li> <li>Вложить элемент *</li> <li>Подпись *</li> <li>Включить</li> </ul>	<ul> <li>К исполненик</li> <li>Высокая важне</li> <li>Назначить политику</li> <li>Низкая важне</li> <li>Теги</li> </ul>	от Сть Масштаб		
Кому С <u>те</u> Отправить Тема:	<u>ехподдержка Клиентов</u>					
В дополнение к отправленному снимку экрана сообщаем нижеследующее. Описание проблемы (и дополнительные скриншоты):						
Информация для службы поддержки: Кабинет КД Логин: battle РС0027300000 Организация: Публичное акционерное общество "Балтийский Инвестиционный Банк" Время возникновения: 2018-08-09 13:40:22						
Техподдержка Клиентов				× •		

Рисунок 207. Сформированное письмо для отправки скриншота

# 19. Интерпретация цветового выделения

Таблица 7. Цветовое выделение

Цвет	Значение
Выделение жирным шрифтом времени	В случае, если срок приема НРД с 00:00:00 (включая) по 19:00:00 (включительно). То вре- мя выделяется <b>жирным</b> шрифтом
Красный шрифт инструкций	Шрифт инструкций (MI, CAIN, IPMI, MR, CANA), на которые получены отрицательные статусы «Ошибка при обработке в НРД», «От- казано в приеме», «Отказано регистрато- ром/вышестоящим депозитарием», «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депо- зитарием».
КД типа Собрания в списке корпоратив- ных действий: розовый	Просрочено время отправки, остался нерас- крытый остаток. Прием инструкций завершен.
КД типа Собрания в списке корпоратив- ных действий: красный	Наступила контрольная дата, остался нерас- крытый остаток. Дата окончания приема при- ближается. Требуется подача инструкций.
КД типа Собрания в списке корпоратив- ных действий: желтый	Принята хотя бы одна инструкция (остаток раскрыт не полностью), остался нераскрытый остаток. Требуется подача инструкций.
КД типа Собрания в списке корпоратив- ных действий: голубой	Статус КД = «Прием инструкций». Есть со- зданные, но еще не отправленные инструкции
КД типа Собрания в списке корпоратив- ных действий: зеленый	Не остался нераскрытый остаток, подача ин- струкций не требуется (пользователь на дан- ный момент сделал всё, его действия пока что больше не требуются)
КД типа Собрания в списке корпоратив- ных действий: серый	Прием инструкций завершен, нет нераскрыто- го остатка.
КД типа Собрания в списке корпоратив- ных действий: белый с черным текстом	Новые КД

# 20. Список сообщений об ошибках

В данном разделе приводится список сообщений об ошибках, которые могут возникнуть в процессе работы с WEB-кабинетом КД. Кроме того, дается краткое описание действий, которые следует предпринять для исправления ошибок.

Таблица 8

№ пп	Сообщение об ошибке	Описание действий
1.	Введите правильное имя	Проверьте, не включена ли у Вас клавиша
	пользователя и пароль	«Capslock», правильно ли установлен язык интер-
		фейса.
		Повторите ввод имени пользователя и пароля.
2.	Неверный формат адреса	Адрес электронной почты должен указываться в
	электронной почты	формате «имя пользователя — символ @ — домен-
		ное имя». Адреса электронной почты могут содер-
		жать буквы латинского алфавита, цифры, а также
		знаки точки, дефиса и нижнего подчеркивания.
		Пример: username_1@domain.net .
3.	Обнаружены недопусти-	Недопустимыми символами для сохранения в ЭД (в
	мые символы. Исправьте.	тегах XML-сообщения) являются символы«[», «]»
		(квадратные скобки).
		Используйте «(», «)», «{», «}» (круглые и фигурные
		скобки)
4.	Требуется задать значение.	Необходимо ввести значение обязательного для за-
	Поле обязательно для за-	полнения поля
	полнения.	

Список сообщений приведен в алфавитном порядке.

# 21. Аварийные ситуации

Функционирование WEB-кабинета КД в целом и входящих в его состав функциональных компонентов обеспечено в следующих режимах:

• штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций WEB-кабинета).

• сервисный режим (для проведения регламентных работ).

В штатном режиме WEB-кабинета КД обеспечивает выполнение полного набора функций.

Сервисный режим функционирования WEB-кабинета КД доступен только для уполномоченных сотрудников обслуживающей организации

Функционирование WEB-кабинета КД при аварийных режимах работы не предусматривается. Под аварийными режимами работы понимаются:

• отказы и сбои серверного общесистемного и прикладного программного обеспечения и оборудования, в т.ч. структурных узлов;

• отказы и сбои общесистемного и программного обеспечения рабочих станций пользователей.

При ошибках в работе аппаратных средств, при ошибках, связанных с программным обеспечением, восстановление работоспособности WEB-кабинета КД возлагается на службу технической поддержки НРД.

В случае возникновения ошибок при работе WEB-кабинета КД, не описанных в таблице 2, необходимо обращаться к сотруднику подразделения технической поддержки WEB-кабинета КД НРД.

Ошибка	Описание ошибки	Требуемые действия пользователя при воз- никновении ошибки
Сервер не найден. Невозможно отобра- зить страницу	Возможны проблемы с сетью	Для устранения проблем с сетью обратиться к сотруднику подразделения технической поддержки. В других случаях к администра- тору WEB-кабинета КД
Ошибка: Сбой аутен- тификации. Повторите попытку	Неверно введено имя пользователя или пароль, либо такая учетная за- пись не зарегистрирована	Нужно повторить ввод имени пользователя и пароля, однако после третей неудачной попытки регистрации учетная запись блоки- руется. Если учетная запись заблокирована, нужно обратиться к администратору WEB- кабинета КД.
Нет электропитания рабочей станции или произошел сбой в электропитании	Рабочая станция выклю- чилась или перезагрузи- лась	Перезагрузить рабочую станцию.

Таблица 9

#### 22. Рекомендации по освоению

Для успешного освоения работы с WEB-кабинетом КД необходимо иметь навыки работы с компьютером, знание бизнес-процесса проведения корпоративного действия, изучить эксплуатационную документацию.





Рисунок 1. Схема участия Депонента в обмене информацией

# Приложение 2. Описание справочников приложения WEB-кабинет КД

Таблица 1

Название справоч-	Описание (значения, комментарии)		
ника в документе	Список значений	Условия отображения / Комментарии	
Статус (КД)	Объявлено КД	Получено уведомление о новом КД, при этом прием инструкций у регистратора еще не начался	
	Объявлено КД (без подачи инструкции)	Если тип КД не поддерживается веб-кабинетом	
	Прием инструкций	Получено уведомление о новом КД, при этом прием инструкций у регистратора начался	
	Прием инструкций завершен	Для MEET/XMET/BMET/OMET статус устанавливается автомати- чески для КД, у которых «Последний срок рынка для окончания приема инструкций» <> текущей даты.	
		Для TEND95 статус устанавливается, если текущая дата > «Дата фиксации» +25 дней.	
		Для BIDS/TEND/PRIO статус устанавливается, если текущая дата больше либо равна самой поздней дате окончания периода	
	Подведены итоги	Выполняется переход в данный статус, если выполняется одно из условий:	
		<ul> <li>Получено сообщение MRD.</li> <li>КД находится в статусе «Не исполнены обязательства» и было получено сообщение САРА.</li> </ul>	
	Завершено	Выполняется автоматический переход в данный статус, если выполняется одно из условий:	
		• Ранее был получен MRD и КД находится в статусе «Подве- дены итоги» более 30 календарных дней.	
		• Для BIDS, TEND: Если КД находится в статусе «Не исполне- ны обязательства об оплате» и получено сообщение САСО (любое:	

Название справоч-	Описание (значения, комментарии)		
ника в документе	Список значений	Условия отображения / Комментарии	
		по движению ЦБ или ДС). • Для BIDS/TEND/TEND95/PRIO: если КД находится в статусе «Прием инструкций завершен» и было получено сообщение SEN с кодом формы SN043.	
		• Для TEND95, PRIO: Получено сообщение САСО (любое: по движению ЦБ или ДС).	
	Отменено	Получено сообщение САСN / МС	
	Не исполнены обязательства по оплате	Для BIDS, TEND: получен CAIS с кодом «NPAY» (дефолт)	
	Не состоялось	Выполняется автоматический переход в данный статус, если КД находится в статусе «Не исполнены обязательства об оплате» более 30 календарных дней.	
Статус инструкций	Черновик	Пользователь создал новую инструкцию и сохранил ее как черновик	
	К отправке	Сообщение прошло валидацию по XSD и готово к отправке	
	Отправлено	Сообщение отправлено	
	Принято к обработке в НРД	Сообщение прошло технические проверки на стороне НРД	
	Ошибка при обработке в НРД	Сообщение не прошло технические проверки на стороне получателя	
	Ожидает сохранение блокировки	Получено сообщения о дефолте	
	Ожидает отмены сохранения блокировки	Получен отчет IPMC, связанный с поручением IPMI на сохранение блокировки по данной Инструкции	
	Отклонено по дефолту	Получен отчет MS020 о разблокировке бумаг и отсутствуют связан- ные с Инструкцией активные поручения IPMI на сохранение блоки- ровки	
	Отменено	Инструкция отменена пользователем	
	Исполнено в части ЦБ	Получено сообщение с исполнением по денежным средствам	
	Исполнено в части д/с	Получено сообщение с исполнением по ценным бумагам	
	Исполнено	Устанавливается по факту исполнения Поручения ІРМІ	
	Принято НРД	Сообщение прошло бизнес-проверки проверки НРД	

Название справоч-	Описание (значения, комментарии)		
ника в документе	Список значений	Условия отображения / Комментарии	
	Принято регистр. /Эмитентом/Вышест. Де- позитарием	Сообщение принято НРД. При повторном получении сообщения о статусе – прием Регистратором/Эмитентом/ Вышестоящим депозитарием	
	Отказано регистр. /Эмитентом/ Вышест Депозитарием	Сообщение отказано Регистратором/Эмитентом/ Вышестоящим депозитарием	
Тип сообщения	Сообщение о собрании	MeetingNotification	
	Отмена собрания	MeetingCancelation	
	Результат голосования	MeetingResultDissemination	
	Инструкции по голосованию	MeetingInstruction	
	Отказ в приеме	MessageReject	
	Системное уведомление	SystemEventNotification	
	Статус инструкции	MessageInstructionStatus	
	Уведомление о корпоративном действии	CorporateActionNotification	
	Инструкция по корпоративному действию	CorporateActionInstruction	
	Сообщение о статусе инструкции по кор- поративному действию	CorporateActionInstructionStatusAdvice	
	Запрос на отмену инструкции по корпора- тивному действию	CorporateActionInstructionCancelationRequest	
	Уведомление о статусе Запроса на отмену инструкции по корпоративному действию	CorporateActionInstructionCancelationRequestStatusAdvice	
	Подтверждение корпоративного действия	CorporateActionMovementConfirmation	
	Сообщение об отмене корпоративного дей- ствия	CorporateActionCancellationAdvice	
Тип счета	ДУ	Депо счет доверительного управления	
	НД	Депо счет номинального держателя	
	ИНД	Депо счет иностранного номинального держателя	
	Владелец	Депо счет владельца	
## Приложение 3. Примеры печатных форм сообщений

Детали						
Данные	Информация об отправке	15020022				
		-			Форма САЗ21	
	Coc	общение о с	статусе КД			
Рег. № отчета	a 3456734567v					
Дата рег. отч	ета (время указано по Гринвичу Gl	۹T+0) <b>2015-12</b>	2-18T16:00:00Z			
Отправитель	сообщения <b>NDC00000000</b>					
Получатель с	ообщения <b>M50189700000</b>					
Тип сообщен	ия seev.034.001.04					
Статус обраб CorporateActi	отки корпоративного действия onEventProcessingStatusAdvice					
Идентификац NotificationIde	ия уведомления entification					
Идентификат Identification	ор	132126				
Общая инфо CorporateActi	рмация о КД onGeneralInformation					
Референс кор CorporateActi	опоративного действия onEventIdentification	1240012				
Код типа КД EventType						
Код Code		BIDS				
Статус КД EventProcessi	ingStatus					
Завершено Complete						
Причина не у No Specified R	казана Reason	NORE				

Рисунок 1. Пример отображения сообщения СА321

Предва	рительное извещение о движении	Форма СА351				
Рег. № отчета 3456734567v						
Дата рег. отчета (время указано по Гринвичу GMT+0) 2015-12-18T16:00:00Z						
Отправитель сообщения NDC00000000						
Получатель сообщения МS0189700000						
Тип сообщения seev.034.001.04						
СОДЕРЖАНИЕ СООБЩЕНИЯ CorporateActionMovementPreliminaryAdvic						
Основная информация о предварительном извещении о движении MovementPreliminarv4dviceGeneralInformation						
Тип	NEWM					
Туре Статус информации о КД						
ProcessingStatus Статус обработки информации о событии Билабстатис						
eventstatus Статус завершенности обработки информации о корпоративном действии EventCompletencesCatus	СОМР					
Статус подтверждения EventConfirmationStatus	CONF					
Идентификация инструкции InstructionIdentification						
Идентификатор Identification	132126					
Основная информация о корпоративном действии CorporateActionGeneralInformation						
Референс корпоративного действия CorporateActionEventIdentification	1240012					
Код типа КД EventType						
Код Code	BIDS					
Признак добровольности обязательности / MandatoryVoluntaryEventType						
Код Code	VOLU					
Ценная бумага, с которой связано КД UnderlyingSecurity						
Определение финансового инструмента FinancialInstrumentIdentification						
ISIN ISIN	US8740541094					
Описание Description	/US/8740541094 USD 1188,6 EVRAZ GROUP S.A (REGS) 05- 0000					
Валюта номинала DenominationCurrency	USD					
Дата наступления срока обязательств (погашения) MaturityDate	2016-11-10					
Минимальное номинальное количество (минимальная номинальная стоимость)						
Сумма номинала FaceAmount	1800					

Рисунок 2. Пример отображения сообщения СА351