Небанковская кредитная организация

акционерное общество

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАСЧЕТНЫЙ ДЕПОЗИТАРИЙ»

Руководство пользователя

НРДирект.

Депонент

Версия 83

Список изменений

Nº	Краткое описание	Дата подго-	Основание
версии	Hence was popular 12 (a provide DMET)	<u>27.04.2016</u>	
1	Пачальная версия 1.2 (с-рюху + Бічіст)	21.05.2016	
2.	Обновление функционала	10.08.2016	
3. 1	Обновление функционала	17.10.2016	
4. 5	Обновление функционала	23 12 2016	
5.	Обновление функционала.	23.12.2010	
0.	Обновление функционала.	27.00.2017	
7. Q	Обновление функционала.	27.09.2017	
0.	Обновление функционала.	25.12.2017	
9. 10	Обновление функционала.	25.12.2017	
10.	Обновление функционала.	23.04.2018	
11.	Обновление функционала.	25.04.2018	
12.	Обновление функционала.	20.08.2018	
13.	Обновление функционала.	22.00.2018	
15	Обновление функционала.	25.12.2018	
15.	Обновление функционала.	16.07.2019	
17	Обновление функционала	24 10 2019	
17.	Обновление функционала.	25.11.2019	
10.	Обновление функционала.	23.12.2019	
20	Обновление функционала	30.12.2019	
20.	Обновление функционала	29.01.2020	
21.	Обновление функционала	03.02.2020	
23	Обновление функционала	11.02.2020	
23.	Обновление функционала	13.02.2020	
25	Обновление функционала	25.02.2020	
26.	Обновление функционала.	20.05.2020	
27.	Обновление функционала.	29.05.2020	
28.	Обновление функционала.	16.07.2020	
29.	Обновление функционала.	29.07.2020	
30.	Обновление функционала.	15.12.2020	
31.	Обновление функционала.	25.12.2020	
32.	Обновление функционала.	17.02.2021	
33.	Обновление функционала.	17.02.2021	
34.	Обновление функционала.	17.02.2021	
35.	Обновление функционала.	09.04.2021	
36.	Обновление функционала.	15.04.2021	
37.	Обновление функционала.	30.06.2021	
38.	Обновление функционала.	05.06.2021	
39	Обновление функционала.	19.08.2021	
40	Обновление функционала.	24.09.2021	
41	Обновление функционала.	28.09.2021	
42	Обновление функционала	21.12.2021	
43	Обновление функционала	11.04.2022	
44	Обновление функционала	06.06.2022	
45	Обновление функционала	27.07.2022	
46	Обновление функционала	03.08.2022	
47	Обновление функционала	14.11.2022	
48	Обновление функционала	07.12.2022	
49	Обновление функционала	13.12.2022	
50	Обновление функционала	01.03.2023	
51	Обновление функционала	23.03.2023	
52	Обновление функционала	26.06.2023	
53	Обновление функционала	25.12.2023	

Аннотация

Настоящее Руководство пользователя WEB-кабинета корпоративных действий (далее по тексту – WEB-Кабинет КД) описывает возможности клиентского рабочего места приложения WEB-кабинет КД в части осуществления корпоративных действий для пользователей, работающих от имени Участника-депонента.

Настоящее Руководство пользователя WEB-кабинета КД предназначено для Участников СЭД НРД, которые отправляют поручения депо и получают отчеты, уведомления и другие документы, сообщения.

Участники СЭД НРД и Участники ЭДО НРД далее по тексту настоящего Руководства пользователя WEB-кабинета КД именуются «Участники», а в отдельности «Участник».

По вопросам установки, настройки и решения проблем в ходе эксплуатации приложения WEB-кабинет КД, таких как:

• проблемы в передаче, получении электронных документов по каналам СЭД НРД,

- выдача электронных документов из архива по запросам Участников,
- криптографическая обработка электронных документов,

следует обращаться в службу технической поддержки НРД по e-mail: soed@nsd.ru или по телефону: +7 (495) 956-09-34.

По остальным вопросам необходимо обращаться к Вашему персональному менеджеру по телефонам: +7 (495) 956-27-90, +7 (495) 956-27-91.

Оглавление

Введе	эние	11
1.1.	Назначение документа	11
1.2.	Термины и сокращения	11
2.	Общие сведения о приложении WEB-кабинет КД	14
2.1.	Назначение приложения WEB-кабинет КД	14
2.2.	Подключение к WEB-кабинету КД	14
2.3.	Срок действия пароля для учетной записи в WEB-кабинете КД	14
3.	Обзор основных интерфейсов приложения	15
3.1.	Корпоративные действия	15
3.1.1	. Особенности фильтрации	15
3.1.2	. Просмотр информации по КД	16
3.1.3	. Просмотр данных о клиентах НД/ДУ, включенных в сообщения	
3.1.4	. Печать информации по корпоративному действию	19
3.1.5	. Просмотр списка сообщений по КД	
3.1.6	. Создание сообщения на участие в КД без привязки к клиентам и остаткам	23
3.1.7	. Сравнение сообщений	24
3.2.	Уведомления	
3.2.1	. Обзор входящих/исходящих сообщений	27
3.2.2	. Прием и отображение сообщений из других каналов связи	
3.3.	Принцип «4 глаза» («4-eyes-principal»)	
3.4.	Настройки кабинета	
3.4.1	. Личные настройки	
3.4.2	. Смена владельца WEB-кабинета КД	
3.4.3	. Настройки Уведомлений	
3.5.	Транзит по Спискам	
3.5.1	. Просмотр информации по сообщениям	
3.5.2	. Печать информации по сообщениям	
3.5.3	. Сравнение сообщений	
3.5.4	. Выгрузка сообщений	
3.5.5	. Отправка сообщений	
3.5.6	. Выгрузка списка сообщений в Excel	
3.5.7	. Расшифровка выбранных сообщений	
3.5.8	. Формирование отказа по выбранным сообщениям	40
4.	Справочники	42
4.1.	Работа со справочником «Клиенты»	
4.1.1	. Обзор списка клиентов/субклиентов, детальной информации	

4.1.2.	Редактирование данных по клиенту/субклиенту	43
4.1.3.	Заведение клиента вручную	43
4.1.4.	Удаление клиента	44
4.2.	Работа со справочником «Маркеры»	44
4.3.	Работа со справочником «Клиенты для сбора списков»	46
4.3.1.	Обзор списка клиентов/субклиентов, детальной информации	46
4.3.2.	Редактирование данных по клиенту/субклиенту	
4.3.3.	Заведение клиента вручную	
4.4. Участ	Работа со справочником «Ценные бумаги, необслуживаемые в НРД, для транзита по спискам гниками ЭДО»	и между 55
4.4.1. Участ	Обзор справочника ценных бумаг, необслуживаемых в НРД, для транзита по спискам меж никами ЭДО	:ду 55
4.4.2.	Добавление ценной бумаги в справочник	
4.4.3.	Редактирование данных по ценной бумаге	
4.4.4.	Улаление записи о ценной бумаге	
4.5.	Работа со справочником «Участники транзита»	58
4.5.1.	Обзор справочника «Участники транзита»	
4.5.2	 Лобавление участника в справочник	58
4.5.3.	Редактирование данных по участнику транзита	
4.5.4.	Улаление записи об участнике транзита	
5. I	Работа с КЛ группы «Собрания»	61
5.1.	Ознакомление с параметрами и материалами к КЛ группы «Собрания».	
5.2.	Работа с собственными ценными бумагами	
5.2.1.	Голосование и отправка инструкции по собственным ценным бумагам.	
5.3.	Печать информации по КЛ	
5.4.	Печать бланка бюллетеня для голосования	
5.5	Работа с клиентскими ценными бумагами	69
5.5.1	Голосование и отправка инструкции по клиентским ценным бумагам	72
5.6	Работа с ценными бумагами в доверительном управлении	75
5.6.1	Голосование и отправка инструкции по ценным бумагам в доверительном управлении	77
5.7.	Улаление инструкции	
5.8.	Обзор сообщения об итогах голосования	
5.9.	Обзор сообщения об отмене собрания	
6. I	Работа с КЛ РВЮ	81
6.1.	Ознакомление с параметрами и материалами	
6.2.	Печать информации по КД	
6.3	Создание инструкции по КЛ	
6.3.1	Работа с собственными ценными бумагами	
6.3.1 1	Созлание счета вручную	
6.3.1 0	2. Инструкция по собственным ценным бумагам	

6.3.2.	Работа с клиентскими ценными бумагами	88
6.3.2.1	Заведение остатков по клиентам	90
6.3.2.2	Инструкция по клиентским ценным бумагам	95
6.3.3.	Работа ценными бумагами в доверительном управлении	100
6.3.3.1	Заведение остатков ц.б. учредителей	101
6.3.3.2	Инструкция доверительного управляющего	103
6.4.	Удаление инструкции	106
7. P	абота с КД BIDS /TEND/TEND 95/CONV (VOLU)	107
7.1.	Ознакомление с параметрами и материалами к КД BIDS / TEND / TEND 95 / CONV (VOLU)	108
7.2.	Печать информации по КД	108
7.3.	Создание инструкции по КД	109
7.4.	Удаление инструкции	122
7.5. призн	Получение отчетов MS020 / MS036/ MS101 (для TEND95, CONV (VOLU), WRTH, REDM с аком корпоративного действия UNTR)	122
7.6.	Просмотр извещений	122
7.7.	Отмена инструкции и обзор сообщения о статусе запроса на отмену инструкции	123
7.8.	Обзор сообщения об отмене КД BIDS / TEND / TEND 95 / CONV (VOLU)	125
7.9.	Дефолты (КД BIDS/TEND)	125
8. P	абота с КД BPUT	127
8.1.	Ознакомление с параметрами и материалами к КД BPUT	128
8.2.	Печать информации по КД	128
8.3.	Создание инструкции по КД	129
8.3.1.	Работа с собственными ценными бумагами	130
8.3.1.1	. Для создания инструкции по КД по собственным ЦБ необходимо:	131
8.3.2.	Работа с клиентскими ЦБ	133
8.3.2.1	. Для создания инструкции по КД по клиентским ЦБ необходимо:	135
8.3.3.	Работа с ЦБ в ДУ	138
8.3.3.1	. Для создания инструкции по КД по ЦБ в ДУ и по счету учредителя:	139
8.4.	Получение отчетов MS020 / MS036/ MS010 для КД BPUT	143
8.5.	Отмена инструкции	143
8.6.	Обзор сообщения об отмене КД BPUT	145
8.7.	Удаление инструкции/запроса на отмену инструкции	145
8.8.	Просмотр сообщений и создание инструкции без привязки к клиентам	146
9. P	абота с КД DSCL	148
9.1.	Ознакомление с параметрами	148
9.2.	Печать информации по КД	148
9.3.	Работа с собственными ценными бумагами	149
9.4.	Работа с ЦБ в ДУ	149
9.4.1.	Блок «Счета/субсчета открытые в НРД»	150

9.4.2.	Блок «Остатки ЦБ учредителей»	
9.4.3.	Кнопка «Раскрытие списка лиц»	
Ģ	Э.4.3.1. Блок «Сообщения со списком лиц по счету <№ счета> в НРД»	158
Ģ	9.4.3.2. Работа с кнопкой «Загрузить список лиц из файла»	
Ģ	9.4.3.3. Работа с кнопкой «Добавить сообщение со списком лиц»	
Ģ	Э.4.3.4. Экранная форма «Создание сообщения со списком лиц»	
Ģ	9.4.3.5. Экранная форма «Создание сообщения со списком лиц/дораскрытие»	
Ģ	9.4.3.6. Блок «Лица, включенные в сообщение»	
Ģ	9.4.3.7. Блок «Связанные сообщения»	
9.5.	Работа с клиентскими ценными бумагами	
9.6.	Обзор сообщений	
9.7.	Получение статусов обработки сообщения со списком лиц	
9.8.	Обзор сообщения об отмене КД DSCL	
10.	Сбор Списка (Транзит)	
10.1.	Особенности транзитного взаимодействия	
10.2.	Ознакомление с параметрами Сбора Списка (транзит)	
10.3.	Вкладка «ЦБ Транзит»	
10.3.1	Блок «Счета/субсчета»	
10.3.2	Блок «Остатки ЦБ»	
10.3.3	Кнопка «Раскрытие списка лиц»	
10.4.	Получение статусов обработки сообщения со списком лиц	
10.5.	Отмена Сбора Списка	
11.	Аресты	
11.1	Обзор списка поручений ареста/ снятия ареста ц.б	
11.2	Просмотр поручения	
11.3	Создание поручения ареста	
11.4	Создание поручения снятия ареста	
11.5	Создание поручения на основе имеющегося	
11.6	Редактирование данных по поручению	
11.7	Удаление поручения	
11.8	Импорт поручения из файла	
11.9	Экспорт поручения/списка поручений в файл	
11.10	Отправка поручений в НРД	
11.11	Печать поручения	
12.	Созывы	
12.1	Обзор списка требований о созыве	
12.2	Просмотр требования о созыве	
12.3	Создание требования о созыве	
12.4	Создание требования о выдвижении кандидатов в органы управления из существук	ощего КД 208

12.5	Создание требования на основе имеющегося	
12.6	Создание требования на замену	
12.7	Редактирование данных по требованию	
12.8	Удаление требования	
12.9	Отправка требований в НРД	
12.10	Печать требования о созыве	
13. П	оручения на сохранение/отмену сохранения блокировки	215
13.1	Обзор списка поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки	
13.2	Просмотр поручения	
13.3	Создание поручения	
13.4	Ручное создание поручения	
13.5	Автоматическое создание поручения из инструкции	
13.6	Создание поручения на основе имеющегося методом копирования	
13.7	Создание поручения на отмену ранее сохраненной блокировки	
13.8	Получение отчета MS020	
13.9	Редактирование данных по поручению	
13.10	Удаление поручения	
13.11	Экспорт поручения/списка поручений в файл	
13.12	Импорт поручения из файла	
13.13	Отправка поручений в НРД	
13.14	Печать поручения	
14. Co	оздание универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции	
14.1	Обзор списка универсальных инструкций/запросов на отмену универсальных инструкций.	
14.2	Просмотр универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции	
14.3	Создание универсальной инструкции	
14.4	Ручное создание универсальной инструкции	
14.5	Создание универсальной инструкции на основе имеющейся методом копирования	
14.6	Создание универсальной инструкции из файла	
14.7	Создание запроса на отмену универсальной инструкции	
14.8	Редактирование данных универсальной инструкции	
14.9	Удаление универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции	
14.10	Экспорт универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции в файл в 235	з файл
14.11	Отправка универсальных инструкций/запросов на отмену универсальных инструкций в НР	Д235
14.12	Печать универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции	
15. И	нструкции на погашение/приобретение облигаций	
15.1	Просмотр сообщения	
15.2	Добавить инструкцию	
15.3	Копировать инструкцию	

15.4	Редактировать инструкцию	
15.5	Отменить инструкцию	
15.6	Удалить сообщение	
15.7	Выгрузить сообщение в файл	
15.8	Загрузить инструкцию из файла	
15.9	Отправить в НРД	
15.10	Печать	
16. У	иведомления Эмитенту	244
16.1	Обзор экранной формы «Уведомления эмитенту»	244
16.2	Просмотр сообщения	
16.3	Добавление уведомления	
16.4	Редактирование уведомления	
16.5	Удаление уведомления	
16.6	Выгрузить сообщение	
16.7	Отправить в НРД	
16.8	Печать	
16.9	Таблица «Связанные сообщения»	
17. 3	агрузка данных	
17.1	Загрузка и выгрузка клиентов	
17.1.1	Описание формата	
17.1.2	Импорт дополнительных счетов одного типа	
17.1.3	Алгоритм разбора	
17.1.4	Описание ошибок	
17.2	Загрузка остатков под КД	
17.2.1	Описание формата	
17.2.2	Алгоритм разбора	
17.2.3	Проверки и ограничения, выполняемые при загрузке	
17.3	Загрузка инструкций	
17.3.1	Загрузка шаблона из Excel	
17.3.2	Загрузка инструкций из XML (ISO20022)	
17.3.3	Протоколирование результатов загрузки	
17.4	Импорт клиентов для сбора списков	
17.4.1	Описание формата	
17.4.2	Описание протокола загрузки и осуществляемых проверок	
17.5	Загрузка остатков	
17.5.1	Описание формата	
17.5.2	Правила заполнения шаблона	
18. P	аздел «Новости» в НРДирект	
18.1.	Блок «Категории»	

18.2	2. Блок «Действия»	
18.3	3. Новостная лента	
19.	Экспорт событий в календарь Пользователя MS Outlook	
20.	Прочие дополнительные возможности приложения WEB-кабинет КД	
20.1	 Заполнение полей на экранных формах 	
20.2	2. Справочная информация	
20.3	3. Обратная связь	
20.4	4. Управление отображением столбцов	
20.5	5. Раздел «Помощь»	
20.6	6. Раздел «Прочие документы»	
20.7	 Отправка скриншота в техническую поддержку НРД 	
21.	Интерпретация цветового выделения	
22.	Список сообщений об ошибках	
23.	Аварийные ситуации	
24.	Рекомендации по освоению	
Прило	ожение 1. Описание справочников приложения WEB-кабинет КД	
Прило	ожение 2. Примеры печатных форм сообщений	

Введение

1.1. Назначение документа

В настоящем Руководстве представлено описание функций приложения WEBкабинет корпоративных действий (далее по тексту – WEB-кабинет КД), предназначенных для пользователей, участвующих в реализации корпоративных действий по российским ценным бумагам на стороне Депонента.

№п/п	Наименование	Описание
1.	WEB-кабинет корпоративных	Часть ЛРМ СЭД НРД, обеспечивающая
	действий, WEB-кабинет КД	электронное взаимодействие Участника и
		НРД при осуществлении корпоративных
		действий через сеть Интернет общего поль-
		зования, реализуемая на базе специализиро-
		ванного интернет-обозревателя (browser).
		WEB-кабинет предоставляет Пользователю
		интерактивный доступ к электронному вза-
		имодействию участников КД.
		WEB-кабинет обеспечивает формирование
		электронных документов по КД стандарта
		ISO 20022 в спецификациях, установленных
		Правилами ЭДО НРД. Является частью (ка-
		налом информационного взаимодеиствия)
2	А линистратор организации	Пользователь указанный организацией-
2.		клиентом НРЛ в заявке на обеспечение ЭЛО
		как имеющий права на работу с учетными за-
		писями пользователей приложения WEB-
		кабинет КД в рамках данной организации.
3.	Бюллетень	Документ, определенный в Федеральном за-
		коне от 26.12.1995 № 208 (ред. 22.12.2014) «Об
4	D. C. (акционерных обществах», статья 60
4.	Владелец ценных бумаг (владе-	Лицо, которому ценные бумаги принадлежат
	лец)	на праве сооственности или ином вещном
5	BLITTYCK HEHHLIY GYMAL	правс.
5.	Duniyek termbix Oymar	та обеспечивающих одинаковый объем прав
		владельцам и имеющих одинаковые условия
		эмиссии (первичного размещения). Все бума-
		ги одного выпуска имеют один государствен-
		ный регистрационный номер.
6.	Информация из бюллетеня	Электронный документ, содержащий инфор-
		мацию из бюллетеня к предстоящему собра-
	YAW	нию акционеров.
7.	КД	Корпоративное действие с ценными бумагами
		– деиствие, осуществляемое для содеиствия
		Перечень и описание КЛ осуществиямих
		НРД, размещены на сайте

1.2. Термины и сокращения

№п/п	Наименование	Описание
		https://www.nsd.ru/ru/services/realization/
8.	ЛРМ СЭД НРД	Комплекс программно-технических средств
		для обеспечения обмена электронными доку-
		ментами при информационном взаимодей-
		ствии НРД с Участниками в СЭД НРД с ис-
		пользованием Электронной почты, WEB-
		каналов, Системы БК, Систем Интер-
		нет/Интранет БК. При наличии СКЗИ ЛРМ
		СЭД НРД обеспечивает формирование и про-
		верку Электронной подписи, шифрование и
		расшифрование ЭД и/или ЭС, а также ведение
0		справочников СКПЭП.
9.	Материалы к собранию	Информация, подлежащая предоставлению
		при подготовке к проведению оощего соора-
		ния акционеров лицам, имеющим право на
		участие в общем собрании акционеров. Опре-
		No 208 (peg 22.12.2014) (OF action entry)
		обществах», статья 52.
10.	Нелопустимые символы	Символами, запрешенными для использования
- • •		при вводе информации в WEB-кабинете КД,
		являются символы: [,] (квадратные скобки).
11.	НРД	Небанковская кредитная организация, закры-
		тое акционерное общество «Национальный
		расчетный депозитарий» (НКО АО НРД).
12.	Отчет об итогах голосования	Документ, содержащий итоги голосования
		общего собрания акционеров. Определен в
		Федеральном законе от 26.12.1995 № 208
		(ред. 22.12.2014) «Об акционерных обще-
12		ствах», статья 62.
13.	Пользователь WEB-каоинета	участник/представитель участника, указан-
	кд, пользователь	ный в заявке на обеспечение ЭДО (приложе-
		ние 2 к правилам Эдо пгд) и зарегистриро-
14	Правила электронного локумен-	Приложение 1 к Логовору об обмене элек-
17,	тооборота (ЭЛО) НРЛ	тронными локументами, заключенным межлу
		НРД и Участником ЭДО НРЛ.
15.	Референс КД	Уникальный код КД. Присваивается НРД
16.	Роль Депонент	Роль пользователя, представляюшего физиче-
		ское или юридическое лицо, пользующееся
		услугами Депозитария по хранению сертифи-
		катов ценных бумаг и/или учету прав на цен-
		ные бумаги, принадлежащих ему на праве
		собственности или ином вещном праве на ос-
		новании соответствующего договора между
		Депонентом и Депозитарием. Депонентом
		Депозитария может также быть другой Депо-
		зитарий, выступающий в качестве номиналь-
		ного держателя ценных бумаг своих клиен-

№п/п	Наименование	Описание
		тов, залогодержатель ценных бумаг и довери-
		тельный управляющий ценными бумагами.
17.	Сообщение о приеме/отказе в	Сообщение, передающее код ошибки.
	приеме сообщения	
18.	Сообщение о проведении со-	Информация о проведении общего собрания
	брания	акционеров. Определено в Федеральном за-
		коне от 26.12.1995 № 208 (ред. 22.12.2014)
		«Об акционерных обществах», статья 52.
19.	Список владельцев	Список лиц, имеющих право принимать уча-
		стие в собрании владельцев ценных бумаг.
		Определен в Ψ едеральном законе от
		26.12.1995 № 208 (ред. 22.12.2014) «Об акци-
20		онерных ооществах», статья 51.
20.	СЭД (Система электронного до-	Организационно-техническая система, пред-
	кументооборота)	ставляющая совокупность программного, ин-
		формационного и аппаратного обеспечения
		СЭЛ и Участников реализионая электрон-
		ный локументооборот
21.	СЭЛ НРЛ (Система электронно-	Организационно-техническая полсистема
	го документооборота НРД)	СЭД. представляющая собой совокупность
		программного, информационного и аппарат-
		ного обеспечения НРД и Участников, реали-
		зующая электронный документооборот.
22.	ц.б. (в названии прототипов ЦБ)	Ценные бумаги
23.	ЭД	Электронный документ, XML-сообщение
		стандарта ISO 20022
24.	ДУ	Доверительный управляющий
25.	НД	Номинальный держатель
26.	ИНД	Иностранный номинальный держатель
27.	ИУД	Иностранный уполномоченный держатель

Остальные термины и определения должны пониматься в соответствии с Правилами ЭДО НРД и действующим законодательством РФ.

Примечание. Если депонент имеет клиентов со счетом типа ИУД, то к ним применимы правила работы со счетом типа Владелец.

2. Общие сведения о приложении WEB-кабинет КД

2.1. Назначение приложения WEB-кабинет КД

Приложение WEB-кабинет КД предназначено для взаимодействия пользователей с НРД в рамках реализации КД.

WEB-кабинет КД обеспечивает:

• возможность взаимодействия владельцев ценных бумаг, номинальных держа-

телей ценных бумаг, эмитентов и регистраторов в рамках реализации КД путем обмена электронными документами;

• возможность осуществления права на участие в корпоративном действии вне зависимости от места нахождения владельца ценных бумаг;

• возможность направить в НРД инструкции для участия в КД по иностранным ц.б.;

• возможность формирования электронных документов (сообщений) в соответствии с общепринятым стандартом ISO 20022 без необходимости изучения механизмов заполнения элементов данных сообщений, с применением единообразных интерфейсов, интуитивно понятных Пользователю.

2.2. Подключение к WEB-кабинету КД

Подробно порядок действий Пользователя при подключении к WEB-кабинету КД установлен в «Инструкция пользователя по подключению к НРДирект», опубликованной на официальном сайте НКО АО НРД по адресу:

https://www.nsd.ru/workflow/system/programs/#0-widget-faq-0-10

После выполнения процедуры подключения следует действовать в соответствии с настоящим Руководством.

Примечание. Пользователь не может одновременно работать в WEB-кабинете используя разные автоматизированные рабочие места (APM) или разные браузеры. Если Пользователь уже подключился к WEB-кабинету и попытается повторить попытку подключения используя другие APM или браузеры, то система отобразит информационное сообщение: «Пользователь < Email пользователя> уже авторизован в системе. Не допускается вход одного и того же пользователя с использованием разных APM».

2.3. Срок действия пароля для учетной записи в WEB-кабинете КД

В соответствии с внутренними Требованиями информационной безопасности группы компаний Московской Биржи срок действия пароля учетной записи, созданной Пользователем в системе «Паспорт» на сайте ПАО «Московская Биржа» для входа в WEB-кабинет КД, составляет 180 дней. Для смены пароля следует пройти по ссылке https://passport.moex.com/.

3. Обзор основных интерфейсов приложения

3.1. Корпоративные действия

Форма «Корпоративные действия» (см. Рисунок 1) предназначена для работы с КД, предоставляет Пользователю возможность поиска и фильтрации КД по определенным параметрам.

Форма доступна при выборе пункта меню «Корпоративные действия» в основном (верхнем) меню программы.

Форма состоит из областей:

- Критериев фильтрации;
- Списка корпоративных действий.

3.1.1. Особенности фильтрации

На форме «Корпоративные действия» помимо стандартного поиска КД по выбранным Пользователем параметрам (Референсу, типу КД, статусу и т.д.) имеется возможность использовать предустановленные фильтры. Они актуальны для КД группы «Собрания» и/или КД DSCL и для их использования на форме поиска расположены кнопки, с помощью которых можно включать поиск по следующим критериям:

Предустановленный	Критерии для поиска КД по данному фильтру
фильтр	
Осталось 3 дня	При нажатии на кнопку выводятся КД, удовлетворяющие
	условию, что до Даты окончания срока приема инструкций
	НРД осталось 3 или менее рабочих дней.
Ближайшие КД	При нажатии на кнопку выводятся КД, удовлетворяющие
	условию, что до Даты окончания срока приема инструкций
	НРД осталось 5 или менее рабочих дней.
	При нажатии на кнопку выводятся КД группы Собрания,
Требуется инструкция (со-	находящиеся в статусе "Прием инструкций", "Новое" или
брания)	"Объявлено КД", при этом КД должно быть желтого, голу-
1 /	бого или белого цвета, по КД ожидается подача инструк-
	ний по клиентским ЦБ
Наступает дата завершения	
(собрания)	при нажатии на кнопку выводятся КД группы Соорания,
	удовлетворяющие условиям красного цвета раскраски.
	При нажатии на кнопку выводятся КД DSCL, находящиеся
	в статусе «Объявлено КД», «Сбор списка» или «Сбор спис-
Требуется раскрытие (сбор	ка завершен», при этом КЛ должно быть желтого, белого.
списков)	розового голубого цвета по КЛ ожидается раскрытие по
, ,	розового, голу сого цвета, но тед ожидается раскрытие но инентским ШБ
	При нажатии на кнопку выводятся КД DSCL. удовлетво-
Наступает срок окончания	ряющие условиям красного цвета раскраски.
раскрытия (соор списков)	prioritie generative aparte paraparati

Таблица 1. Предустановленные фильтры

* Правила цветового выделения КД описаны в п. 21.

В главном меню, рядом с заголовком раздела «Корпоративные действия» в скобках отображается количество КД, которые требуют действия по стороны Депонента (удовлетворяющие критериям выделения красным цветом): в первых скобках количество Собраний, во вторых скобках количество КД DSCL.

3.1.2. Просмотр информации по КД

Для просмотра списка КД используется форма «Корпоративные действия» (см. Рисунок 1).

Корг	оратив	ные дей	йствия <mark>(14</mark>	19) (1) 1	Уведомления (29767)	Поручения	Сообщения	Транзит по	Спискам Со	оглаш	ения Справоч	ники	Настройки кабинета	Новости	Проч	ие документы	Помощь -	Доп. сер	висы			
Web₋ĸa	бинет)	Корпо	ративные	действия																			
Код о	оответст	вия зако	онодательно	ому акту (оп					Сро	к приема инициато	ром/эм	итентом с:		0		по:		đ	6	Код НРД:			_
				Группа КД	1:					C	ок при	ема НРД с:				по:		đ	6	Эмитент:			
				Статус КД	1:					Д	ата обн	овления с:		0		по:		C		Mapkep:			
			Тип обя	язательности	c		-			Срок прие	иа поср	едником с:		0		по:		đ		Архив:	Не архив		-
			КД с рос	с./иностр. ЦБ	5:									L						SRDII:			
		Запро	с раскрытия	я Не Клиенто	6		-																
00	талось	3 дня	Ближайш	шие КД Т	Гребуется инстр	укция (соб	рания) Н	Наступает дата завеј	ршения (собрания)) Требуется р	аскрыл	ие (сбор списков		Наступает срок окончания раскры	атия (сбо	р списко	в) 😧				Примени	ть Сброс	ить
6	6	18	006																	ш Пре	цставление 💌	Ф Обнови	ть
	Рефер	енс Ко	д типа КД	SRDII \$	Маркер КД 🗘	Код сооте	Тип обязат	е Статус КД 🗘 😧	Дата фиксации Д	цата обновления	Дата	ISIN \$	Per	Код НРД ≎	Регистр	Срок пр	Срок пСрок прие	ма Эми	тент 🗘	Описание	Запрос раскрыт	ия Не Клиент	тов
	1715	691 D	ISCL			SA28	CHOS	Сбор списка	03.01.2024			RU000A103JN2	11	RU000A103JN2	26		2	ПИФМР	арсаук				
	1715	705 BI	PUT			L171	VOLU	Прием инструк		15.01.2024 18:	2	RU000A103Z80	11	1KORNOBL68	Н	29	2	264430	о "слави				
	1715	689 IM	NTR				MAND	Объявлено КД	13.01.2024	15.01.2024 18:		RU000A100M05	A	RU000A100M05	36			545116	ТАО "НИКЕ				
	1715	678 II	NTR				MAND	Объявлено КД	15.01.2024	15.01.2024 18:		RU000A100M05	A	RU000A100M05	36			545116	ТАО "НИКЕ				
	1715	651 IV	NTR				MAND	Объявлено КД	13.01.2024	15.01.2024 17:		RU000A100M05	Aī	RU000A100M05	36			545116	ТАО "НИКЕ				
	1715	656 IP	NTR				MAND	Объявлено КД	15.01.2024	15.01.2024 17:		RU000A100M05	A	RU000A100M05	36			545116	1AO "НИКЕ				
	1715	<u>646</u> II	NTR				MAND	Объявлено КД	13.01.2024	15.01.2024 17:		RU000A100M05	Aī	RU000A100M05	36			545116	ТАО "НИКЕ				
	1715	<u>641</u> II	NTR				MAND	Объявлено КД	13.01.2024	15.01.2024 17:		RU000A100M05	A	RU000A100M05	36			545116	ТАО "НИКЕ				
	1715	615 BI	PUT			L171	VOLU	Прием инструк			2	RU000A103Z80	1)	1KORNOBL68	Η	29	2	264430	40 "СЛАВИ				
	1715	588 II	NTR				CHOS	Объявлено КД	11.01.2024	15.01.2024 12:		RU000A103US8	Ri	RU000A103US8	Н			544388	1AO "КТК"				
	1715	587 BI	PUT			L171	VOLU	Прием инструк		15.01.2024 11:	1	RU000A100DB6	07	07-ANN-CUP-1	Н	17	1	544388	1АО "КТК"				
	1715	586 IM	NTR				MAND	Объявлено КД	10.01.2024			RU000A103VV0	ob	RU000A103VV0	36			544388	ТАО "КТК"				
	1715	565 D	isa.			SA37	CHOS	Сбор списка	12.01.2024	15.01.2024 11:		RU000A101QP6	26	267776ANN	36		1	544388	ТАО "КТК"	Дата			
	1715	580 M	1CAL				MAND	Объявлено КД	12.01.2024			RU000A103VV0	oč	RU000A103VV0	36			544388	1ао "ктк"				
	1715	5 <u>31</u> PI	RED				CHOS	Объявлено КД	12.01.2024			RU000A103US8	Ri	RU000A103US8	Н			544388	TAO "KTK"				
	1715	272 R	EDM				MAND	Объявлено КД	10.01.2024			RU000A103YV4	11	KORNOBLCUP	Н			544388	ТАО "КТК"				
								Страница 1 из 1	29 (Строки с 1 по	100. Всего стро	ок: 128	35) 14 <4	1	2 3 4 5 6 7 8 9 1	0	PI I	100 🗸						

Рисунок 1. Форма «Web-Кабинет > Корпоративные действия»

Для просмотра краткой информации о КД необходимо выбрать необходимую запись в общем списке и нажать кнопку **(D)**, после чего краткая информация откроется на просмотр (см. Рисунок 2). Чтобы свернуть краткую информацию, нажмите на кнопку **(D)**.

	io III •	≣ ♥ ♥												Пре	едставлен	ие 🔹 ф	Обновить
	Референс КД \$	Код типа КД ≎	Маркер КД ≎	Код соответств ия законодат ельному акту ≎	Тип обяз- ти ≎	Статус ҚД ≎	Дата фиксации ≎	Дата обновлен ия ≎	Дата проведени я ≎	ISIN \$	Рег.номер≎	: Код НРД ≎	Регистратор ≎	Срок приема инициатор ом \$	Срок приема НРД ≎	Эмитент ≎	Описание цветового обозначе ия КД
0	287869	BIDS		L720	VOLU	Прием инструкций заверш	22.01	15.06		RU000	1-01-0	RU0001577736	АО "Агентство "Р	29.01.2	29.01.2	OAO "C	
Рефе	ренс КД	287869		Код типа	кд	BIDS	Тип обя	зательнос	пи V	DLU							
Дата	ата фиксации 22.01.2018 00:00:00 Дата окончания приема инструкций НРД Наименование эмитента ОАО "Стойленсоий ГОК"																
Номе	мер счета дело Остаток ISIN Рег.номер																
	Mep Cvera geno Ocratok ISIN Per-Jostep																
+ Ca	Сводные данные об отправленных инструкциях по Клиентским ЦБ																
+ Ci	исок инст	рукций и с	гатусов														
0	20077	сок инструкций и статусов 20972 REDM МАND Объявлено КЛ (без					24.04	44.00		RU000	46005	CUMEODEDMECO					
	20977 REDM МАND Объявлено КД (без по)				Объявлено КД (без подач	21.01	14.06			40005	5040003Kmir53	нко ао нед			Минфи		
0	241521	REDM			MAND	Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач	26.06	05.06		RU000	4B02-2	RU000A0JWLW0	нко до нрд			Минфи ПАО "Т	
0	241521 212621	REDM INTR INTR			MAND MAND MAND	Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач	21.01 26.06 25.06	05.06 04.06		RU000	4802-2 4802-0	RU000A0JWLW0 RU000A0JW1P8	нко ао нрд нко ао нрд нко ао нрд			Минфи ПАО "Т ПАО "Г	
0	241521 212621 212406	REDM INTR INTR INTR			MAND MAND MAND MAND	Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач	21.01 26.06 25.06 22.06	05.06 04.06 01.06		RU000 RU000 RU000	4B02-2 4B02-0 4B020	RU000A0JWLW0 RU000A0JW1P8 RU000A0JW1P8	НКО АО НРД НКО АО НРД НКО АО НРД НКО АО НРД			Минфи ПАО "Т ПАО "Г АКБ "А	
0	241521 212621 212406 264900	REDM INTR INTR INTR INTR			MAND MAND MAND MAND MAND	Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач	21.01 26.06 25.06 22.06 21.06	14.06 05.06 04.06 01.06 31.05		RU000 RU000 RU000 RU000	4802-2 4802-0 4802-0 48020	RU000A0JWLW0 RU000A0JW1P8 RU000A0JW1B8 RU000A0JX355	нко ао нрд нко ао нрд нко ао нрд нко ао нрд нко ао нрд			Минфи ПАО "Т ПАО "Г АКБ "А ПАО "Н	
	241521 212621 212406 264900 289018	REDM INTR INTR INTR INTR MEET			MAND MAND MAND MAND MAND VOLU	Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Прием инструкций заверш	21.01 26.06 25.06 22.06 21.06 21.05	14.06 05.06 04.06 01.06 31.05 29.05	31.05	RU000 RU000 RU000 RU000 XS126	4802-2 4802-0 48020 4802-0	RU000A0JWLW0 RU000A0JW1P8 RU000A0JW1P8 RU000A0JW1B8 RU000A0JX355 XS1262954644	нко ао нрд нко ао нрд нко ао нрд нко ао нрд нко ао нрд			Минфи ПАО "Т АКБ "А ПАО "Н Комме	
	241521 212621 212406 264900 289018 289015	REDM INTR INTR INTR INTR MEET INTR			MAND MAND MAND MAND MAND VOLU MAND	Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Объявлено КД (без подач Прием инструкций заверш Объявлено КД (без подач	21.01 26.06 25.06 22.06 21.05 14.05	14.05 05.06 04.06 01.06 31.05 29.05 25.05	31.05	RU000 RU000 RU000 RU000 XS126 RU000	4802-2 4802-0 4802-0 4802-0 28-09	RU000A0JWLW0 RU000A0JWLW0 RU000A0JW1P8 RU000A0JW188 RU000A0JW355 XS1262954644 RU000A0JX542	нко до нрд нко до нрд нко до нрд нко до нрд нко до нрд здо "регистрон			Минфи ПАО "Т ПАО "Г АКБ "А ПАО "Н Комме ОАО "	
	241521 212621 212406 264900 289018 289015 289014	REDM INTR INTR INTR INTR MEET INTR XMET			MAND MAND MAND MAND MAND VOLU MAND VOLU	Объявлено КД (без подяч Объявлено КД (без подяч Объявлено КД (без подяч Объявлено КД (без подяч Прием инструкций заверш Объявлено КД (без подяч Прием инструкций заверш	21.01 26.06 25.06 22.06 21.06 21.05 14.05 21.05	14.05 05.06 04.06 01.06 31.05 29.05 25.05 25.05	31.05	RU000 RU000 RU000 XS126 RU000 RU000	4802-2 4802-0 4802-0 4802-0 4802-0 28-09 1-01-2	RU0000R08/953 RU000A0JWLW0 RU000A0JW1P8 RU000A0JW1B8 RU000A0JX355 XS1262954644 RU000A0JX542 RU000A0JT007	нко ао нрд нко ао нрд нко ао нрд нко ао нрд нко ао нрд зао "регистрон зао "регистрон	27.05.2	25.05.2	Минфи ПАО "Т ПАО "Г АКБ "А ПАО "Н Комме ОАО " ЗАО "К	Прием

Рисунок 2. Форма просмотра краткой информации по КД

Для просмотра информации по КД необходимо:

1. Найти необходимое КД в общем списке (см. Рисунок 1);

Для поиска можно воспользоваться фильтром на форме. Ввести необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить».

Для очистки полей фильтра нажать кнопку «Сбросить».

Примечание. При «сбросе» критериев фильтрации даты устанавливаются в значение по умолчанию. 2. Для просмотра информации по выбранному КД необходимо нажать на ссылку в поле «Референс КД» найденной записи в списке;

3. После обращения к ссылке Пользователь будет переведен на экран «Корпоративные действия > Параметры корпоративного действия» (см. Рисунок 3).

Web-кабинет > Корпоративные действия > Параметры корпоративного действия Параметры корпоративного действия Референс Кд: 451810 Доступ к Кд: Депонент YBEДОМЛЕНИЕ О КОРПОРАТИВНОМ ДЕЙСТВИЯ Уведомление о корпоративного действия Уведомление о корпоративном действия Клиентские ЦБ Сообщения Уведомление о корпоративном действии Кор Гатаус Кд: Прием инструкций Подавитель ND	формы СА311
Миформания Параметры корпоративного действия Референс КД: 451810 Доступ к КД: Депонент Тип КД: BIDS - Odeptra - предложение о выкуг Статус КД: Общим инструкций Отдерентерь Оприем инструкций	формы САЗ11
Референс КД: 451810 Общие данные Клиентские ЦБ Сообщения Доступ к КД: Депонент УВЕДОМЛЕНИЕ О КОРПОРАТИВНОМ ДЕЙСТВИИ Кол Тип КД: BIDS - Odeptra - предложение о выкут Уведомление о корпоративном действии Кол Статус КД: Прием инструкций Отдравитель ND2000000000 НКО АО НРД	формы САЗ11
Доступ к КД: Депонент УВЕДОМЛЕНИЕ О КОРПОРАТИВНОМ ДЕЙСТВИИ Ко, Тип КД: ВIDS - Оферта - предложение о выкут Статус КД: € Прием инструкций Отдравитель NDC00000000 НКО АО НРД	формы САЗ11
Тип КД: ВIDS - Оферта - предложение о выкут Статус КД: € Прием инструкций Отправитель NDC00000000 НКО АО НРД	
Статус КД: • Прием инструкций Отправитель NDC00000000 НКО АО НРД	
Дата М50189 ПАОНК	
Дата фиксации: 26.12.2019 Тип сообщения Новое уведомление Статус информации Полная, подтверждённая инф	ормация
Опок плиема Информация о корпоративном действии	
сился пригода 30.12.2019 11:40:00 Веференс корпоративного действия 451810	
Эмитент: ОАО Тип корпоративного действия (BIDS) Оферта - предложение о выкупе	
ISIN ЦБ: RU000 Описание типа корпоративного действия (L750) Обеспечение прав акционеров при приобретении акций обществом	
Информация 26.12.2010 17-00-04 Признак добровольности/ обязательности (VOLU) Добровольное событие, для участия требуются инструкции	
обновлена: Дата фиксации 26.12.2019	
Дата и время окончания приема инструкций Окорпоративному действию, установленные инициатором 30.12.2019 (11:40 МСК)	
Печать преме окончание приема инструмций 27.12.2019 (19:00 МСК) 27.12.2019 (19:00 МСК)	
Прохотр истории изменений по кориторитивному деяствамосу теленовенные пос ло итгд 10 кориторитивному деяствамосу теленовенные пос ло итгд 10 союза и Перемод действамо редложения с20.11.2019 по 30.12.2019 (11:40 МСК)	
Счета в кд.	
данные у мленнак пдду, волоченных в соосщения типа САМ.	
Подтверждение движения денежных средств депо) ISIN Регистрационным номер Код НРД Наименование выпуска Оста	юк на 26.12.2019
Подтверждение движения ценных бумаг ML1912260015 RU000 1-01-65094-D KESB Курскрегионанергосбыт ао01	100
Назад Детали корпоративного действия	
Сообщения – Вариант КД Валюта варианта КД Цена предложения за 1 цб Плановая дата зачисления ден. Статус варианта Вид участия	Признак обработки по умолчанию
001 (CASH) Деньги RUB 500 RUB 30.12.2019 действующий Требуется подача инструка	ии нет
Дополнительная информация Точный размер комиссии можно найти на сайте регистратора.	
Комментарий к комиссии Точный размер комиссии можно найти на сайте регистратора.	
002 (NOAC) Не участвовать - действующий Не участвова	гь да

Рисунок 3. Форма «Параметры корпоративного действия»

Просмотр истории изменения параметров КД. Программа предоставляет возможность просмотреть историю изменения параметров КД.

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

- 1. В блоке «Действия» на форме «Параметры корпоративного действия» выбрать ссылку «Просмотр истории изменений»;
- 2. Отобразится форма (Рисунок 4), на которой показана история изменений параметров КД список сообщений, в которых была получена первоначальная информация о КД и последующие обновления (если они приходили в АРМ Депонента).

Период действия параметров КД определяется датами, которые указаны в каждой записи истории:

- «Дата начала действия» дата получения сообщения.
- «Дата окончания действия» дата получения следующего сообщения с изменениями параметров КД.

«Основание изменения» - номер полученного сообщения с уведомлением / изменением параметров КД. При нажатии на сообщение в отдельной форме можно просмотреть параметры данного сообщения (описание формы «Детали сообщения» приведено в п. «Обзор входящих/исходящих сообщений»).

3. Пользователь имеет возможность просмотреть параметры КД, действовавшие в определенный период времени. Для этого необходимо выбрать необходимую запись в списке. При этом под таблицей отобразится форма предварительного просмотра параметров КД, действовавших в соответствующий период времени;

4. Существует возможность сравнить текст сообщений (в формате ISO 20022). Для сравнения необходимо выбрать в истории две записи нажать пункт «Сравнить параметры КД». Результат сравнения будет показан на отдельной форме (описание формы сравнения результатов двух сообщений см. п. 3.1.7 данного руководства).

Примечание: если статус КД был изменен на «Завершено» или «Отменено» на основании полученного входящего сообщения SEN с кодом формы SN043, то на экранной форме «История изменения параметров КД» в столбце «Основание изменения (номер документа)» будет отображено не кликабельное текстовое сообщение «Техническое сообщение (изменение статуса КД)», а в столбце «Код формы документа» будет отображаться значение «SN043».

Корпоратив	ные действия <mark>(20)</mark> Уведомления (1	152) Поручения Документооборот	эмитента/регистратора Сообщения	Соглашения Справочники	Настройки кабинета Новости (3)	Прочие документы	Помощь								
Web-кабинет	> Корпоративные действия > Парамет	ры корпоративного действия > История изме	нения параметров КД												
Информация	-	История изменения параметро	ов КД												
Референс ҚД:	403921	Дата/Время начала д	ействия Дат	га/Время окончания действия	Основание изменения (номер	р документа)		Код формы документа							
Δοςτγη κ ΚΔ:	Депонент	25.06.2020 13:14:	56		33005607			CA311							
Two K/P	RIDS - Othenta - mennoweuve o puivr	25.06.2020 13:14:	53	25.06.2020 13:14:56	33005606			CA311							
-			Стр	аница 1 из 1 (Строки с 1 по 10. Всего стр	оок: 10) и 🔜 🚺 🔛 н	10 🗸									
статус кд: 🥑	Прием инструкции														
дата проведения:		Параметры актуальные на период с 25	5.06.2020 13:14:56 по текущая дата					-							
Дата фиксации:		Kat													
Срок приема инициатором:	30.06.2020 23:59:59	^{22:59:59} Уведомление о корпоративном действии													
Эмитент:	482012 OAO			оративном деиствии	1										
ISIN LIE:	RU000			Nº <u>33005607</u>	ot 25.06.2020										
Информация	25.06.2020 13:14:56	Ormpassrens NDC00	0000000	нко ло нрд											
ооновлена:		Получатель MS018	9700000		Donuse norman	waiwaa wahaawaa									
Действия	-	Тип сообщения	Tiostophoe yeedorotenne	Информации о корп	оративном действии	лдоннол информация									
Сравнить парам	етры ҚД	Референс корпоративного действия		403921											
Закрыть		Тип корпоративного действия		(BIDS) Оферта - предложе	ние о выкупе										
Сообщения	-	Описание типа корпоративного действо	RN CONTRACTOR OF CONTRACTOR	(L720) Обеспечение прав а	акционеров при приобретении акций обществ	вом (в соответствии со ст.	72 ФЗ «Об акционер	оных обществах»)							
Coolina		Признак добровольности/ обязательно	сти	(VOLU) Добровольное собе	атие, для участия требуются инструкции										
		Дата и время окончания приема инстру инициатором	кций по корпоративному действию, уст	зо.06.2020											
		Дата и время окончания приема инстру НКО АО НРД	кций по корпоративному действию, уст	гановленные 29.06.2020 (19:00 MCK)											
		Период действия предложения		c 25.06.2020 no 30.06.2020	1										
			1	нформация о ценных оумагах, дающих п	раво на участие в корпоративном деист	вии									
		номер счета дело/раздела (суосчета дело)	ISIN	Регистрационный номер	Код НРД	Наименование	е выпуска	Остаток на 25.06.2020							
		MS1909270015	RU000	bs-1000-01	RU000	bss_akų	ия	390							

Рисунок 4. Форма «История изменений параметров КД»

3.1.3. Просмотр данных о клиентах НД/ДУ, включенных в сообщения

Для просмотра данных о клиентах НД/ДУ, включенных в сообщения необходимо в меню «Действия» экранной формы «Корпоративные действия» выбрать ссылку «Просмотр данных о клиентах НД/ДУ, включенных в сообщения». Сформированный отчет содержит инструкции клиентов депонента во всех статусах, включая «Черновик» и «К отправке», по всем счетам в НРД (см. Рисунок 5). Отчет доступен на всех вкладках экранной формы «Параметры корпоративного действия», кроме вкладки «Собственные ЦБ».

Корпоративные Web-кабинет :	действия <mark>(20)</mark> Уведомления (716) По > Корпоративные действия > Параметр	ручения Докуме ы корпоративного	нтооборот эмите действия > Исто	нта/регистра рия изменения	атора Сообщения параметров КД	а Соглашения	а Справочники Настро	йки кабинет	а Новости (3) Прочие д	окументы Помощь			
Информация	-	Данные о клие	нтах НД/ДУ, вкл	юченных в с	робщения типа С	AIN				×			
Референс КД:	395735	Фильтр							-				
Доступ к КД:	Депонент	Номер	счета депо в НРД:	:	•	LEID (ид	центификатор MX):		•				
Тип КД:	MRGR - Конвертация при слиянии/при		Статус	:	-								
Статис КЛ: 👩	Прием инструкций	Φ	ИО/Наименование:	:									
Дата проведения:	пристипструкции							Прим	иенить Сбросить				
Дата фиксации: Срок приема Представление													
срок приема инициатором: Эмитент:	к приема циатором: тент: 208541												
ISIN ЦБ:	RU000	64444120	13.12.2019 1	64444120	ML191030001	RU000	WhiteWave Foods O	1	К отправке				
Информация	12 12 2010 02-10-16	123121	12.12.2019 0	123121	ML191030001	RU000	WhiteWave Foods O	1	Принято НРД				
обновлена:	12.12.2019 03.19.10	pokn01	12.12.2019 0	pokn01	ML191030001	RU000	WhiteWave Foods O	1	Черновик				
Лействия	-	ivan-01	12.12.2019 0	ivan-01	ML191030001	RU000	WhiteWave Foods O	1	К отправке				
Поцать		64443701	12.12.2019 0	64443701	ML191030001	RU000	WhiteWave Foods O	1	К отправке				
				Страница	а 1 из 1 (Строки с	1 по 5. Всего ст	грок: 5) 🛛 🕬 🤜 🚺	►> ►1	50 v				
Сиета в КЛ	In Isrananin												
Данные о клиент типа CAIN	тах НД/ДУ, включенных в сообщения												
Подтверждение	движения денежных средств												
Подтверждение	движения ценных бумаг												
Назад													
Сообщения	-									Å			

Рисунок 5. Экранная форма «Данные о клиентах НД/ДУ, включенных в сообщения»

3.1.4. Печать информации по корпоративному действию

Для печати информации о КД необходимо:

1. Перейти на экран «Корпоративные действия», нажав на вкладку с соответствующим названием (Рисунок 1).

2. Выбрать запись для печати.

3. Нажать на пиктограмму – откроется окно печатной формы (Рисунок 6). Содержание странице может быть распечатано стандартными средствами печати, встроенными в браузер.

Печать Скачать														
				Напо	минание о корп	юративном действ	ии				Код формы САЗ1			
					Nº <u>33165240</u>	or <u>21.12.2020</u>								
Отправитель	NDC0			ΗΚΟ ΔΟ ΗΡΠ										
Получатель	MS01			ПАО										
						_								
Тип сообщения		Напоминание о	обытии		Статус информации	Полная,	, подтверждён	ная информация						
Вофоронс корпоративного войствия					информация о корп	оративном деиствии								
Тип корпоративного войствия					(RIDS) Others - meanswaute a	5-1000a								
Описание типа колполативного вей	TRMO				(1720) Обеспецение позв экимон	оокунс		и со ст. 72 ф2 «Об экционе	nuev of merrano)					
Признак добровольности/ обязател	ыюсти				(VOLU) Добровольное событие, и	лля участия требуются инструкции	(0 0001001010		prises confectioner)					
Лата и время окончания приема инс	трукций по н	сорпоративному лействин	. Установленные инициато											
at a tigene women unexite mesh me, tigenale movement and the second seco														
Период действия предложения	та и время сконструкций по корпоративному действико, установленые HKO AD HPP 23.12200 (КоКО) совода вийструкций по корпоративному действико, установленые HKO AD HPP 23.12200 (КоКО) совода вийструкций по корпоративному действико, установленые HKO AD HPP 20.12200 (КоКО)													
				Информаци	я о ценных бумагах, дающих п	раво на участие в корпоративном дей	іствии							
Номер счета депо/раздела (субсч	ета депо)	IS	EN	Регист	рационный номер	Код НРД		Наименова	ние выпуска		Остаток на 21.12.2020			
MS000		RU000			07-04-MAA-1	07-04-MAA-1		1 ак Мечи	к 63 релиз		1100			
					Детали корпора	гивного действия								
Вариант КД	Вал	юта варианта КД	Цена предложения за	1 цб Пла	новая дата зачисления ден. средств	Плановая дата списания цб	CI	атус варианта	Вид участия		Признак обработки по умолчанию			
001 (CASH) Деньги		RUB	10 RUB		Неизвестно	Неизвестно		действующий	Требуется подача инс	трукции	нет			
002 (NOAC) Не участвовать			-			-		действующий	Не участвовате		да			
					Связанные корпо	ративные действия								
	Тиг	і КД			Референс связанного к	орпоративного действия			Тип с	вязки				
					Дополнительн	ая информация								
Индикатор сообщения о существенн	юм факте				Нет									
Сообщение направлено во исполнен	ние ст. 30.3				Нет									
Предлагающая сторона					584074 ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРН	IOE OGUIECTBO								
Контактная информация					По всем вопросам, связанным с account manager (495) 956-27-90	настоящим сообщением, Вы можете обраш I, (495) 956-27-91	аться к Вашим	персональным менеджера	и по телефонам: (495) 956-2	7-90, (495) 95	6-27-91/ For details please contact your			
		_												

Рисунок 6. Печатная форма с информацией по КД

3.1.5. Просмотр списка сообщений по КД

Вкладка «Сообщения» (Рисунок 7) формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для работы со списком входящих/исходящих сообщений по КД (уведомления о КД, изменения параметров КД, инструкции и др.).

Форма предоставляет возможности фильтрации сообщений, загрузки/выгрузки сообщений, просмотра сообщений, сравнения содержания сообщений.

Форма состоит из блоков:

• области критериев фильтрации, позволяющих Пользователю находить сообщения по заданным параметрам или их комбинации;

- списка сообщений;
- список «связанных сообщений».

Примечание. «Связанные сообщения» - это сообщения, между которыми есть логическая взаимосвязь. Примеры: Инструкция и Сообщения о статусе Инструкции, Инструкция и сообщение об ее отмене.

При помощи кнопки Представление состав полей возможно привести к виду, удобному для пользователя, определив набор столбцов, отображаемых на форме.



Рисунок 7. Экран «Параметры КД > «Сообщения»»

Над списком сообщений располагается панель с пиктограммами для инициализации действий с сообщениями:

- 🚺 просмотреть сообщение на форме «Сообщения.
- отправить все выбранные в списке сообщения в НРД. Сообщения должны иметь статус «К отправке». Сообщения в других статусах отправлены не будут. Кнопка не доступна, если ни одно из выбранных сообщений не имеет статус «К отправке». После отправки статус сообщения будет изменено на «Отправлено».
- Б выгрузить сообщение в файл. С помощью данной кнопки Пользователь может выгрузить сообщение в различных форматах. Перечень форматов зависит от типа сообщения. Доступные форматы:
 - о HTML (для КД DSCL PDF вместо HTML);
 - XML;
 - XML с ЭП. При использовании данного формата производится выгрузка 2-х файлов - XML с телом сообщения и файла SGN с электронно-цифровыми подписями;

- о XLS (только для сообщений MI);
- о XLS для загрузки (только для сообщений MI).

Доступна также массовая выгрузка. При выборе нескольких сообщений необходимые файлы собираются в единый ZIP-архив, который предлагается пользователю для выгрузки (с тем ограничением, что формат выбранных сообщений один);

- 🗊 загрузить сообщение. Используется для загрузки инструкции по КД с иностранными ц.б. из файла формата ISO 20022.
- Сравнение текста двух выбранных сообщений в формате ISO 20022 (см. п.3.1.7);
- Сбовать инструкцию без привязки к клиентам и остаткам. Формирование сообщения без привязки к справочнику клиентов и остаткам осуществляется по аналогии с созданием нового сообщения при этом необходимые параметры заполняются Пользователем вручную;
- 🔯 редактировать сообщение;
- () копировать сообщение. При нажатии на кнопку Пользователь может создать новое сообщение, как копию выбранного;
- Создать сообщение на замену инструкции без привязки к клиентам и остаткам, а также дополнительную инструкцию к сообщению, созданному без привязки справочнику клиентов и остаткам;
- 🛅 добавить инструкцию (для КД группы «Собрания»);
- 🔜 выгрузить список сообщений в Excel;
- 🖪 просмотреть историю действий с документом.

При нажатии на номер сообщения в блоке «Связанные сообщения» отобразится связанное сообщение, если такое имеется.

Примечание. Для КД типов INTR, INTR/DD, PRED (DRAW), MCAL, REDM, BPUT, OTHR, LIQU допустимо получение входящих информационных сообщений от НРД типа CANA с кодом формы CA384, CA385 и CA386. Примеры печатных форма таких сообщений приведены на рисунках 8, 9 и 10.

Печать Скачать														
												Код формы САЗВ		
				Co	общение о получени	и выплат	по облигация	м						
					N2 395700593	4 or 16.02.2021								
Отпамитеан	NDC00000	0000		HKO AO HP/I	··· 202100202									
Получаталь	MC008950	0000												
					Информация о корг	юративном действ	ян							
Референс корпоративного действия					501556									
Тип корпоративного действия					(ВРИТ) Досрочное погашение ценных бу	наг или приобретен	е их знитентон							
Вид обязательства, во исполнение которого	переданы выпл	аты			(ВРТ1) Досрочное погашение облигаций									
					Информация о	ценных бумагах								
Hammonation unmod (print) Perrorspagnonic looping Administration of the perrorspagnonic looping James (print) ISBN Homenal-state connects. Octoperation of the perrorspagnonic looping														
			осуществившего регистрац	ию выпуска										
онг цип		SNGCU	акционерное общество "Национал	ъный расчетный	01.12.2020	R	U000		1000	1000 RUB		RUB		
		-			Дополнительная информация	о ценных бумагах	(облигации)							
Полное наименование эмитент	a	Сокращенное наи	енование эмитента		есто нахождения эмитента			Купонны	ій период		-	Серия выпуска облигаций		
							начало		ОКОН	чание				
30/108 Публичное Акционерное общество		285850 FL4	0		РОССИЯ, ГОРОД							sng001balt1		
					Текущая вы	аплата по КД								
		Размер денежных средств, г	одлежащих выплате на 1 ц.б.						Дата поступления в Н	РД денежных средств				
		3	RUB						08.03	1.2021				
					Construction of the second second									
(реве) Исполнено в наполном сбъеме до настопле	era crocca				Сведения об исполнении знит	ентом ооксытельст								
					Дополнительн	ая информация								
Дополнительная информация					Для более детальной информации прос	ба снотреть расшир	2-610							
Настоящий документ является внауализированной ф	формой электроня	юго документа и содержит сущест	енную информацию. Полная инфо	ривция содержится н	епосредственно в электронном документе.									
	(должность)						(040)					(rograca)		
					Заполнается рабо	тыкан Дегальтария				PMIN				
Рег. номер докунента							Дата ввода документа:							
Дата приема документа							1							
							1							
openn nymene sengreditel							-							
Операционист							Оператор							
				noghed	6						подпись			
Отчет о проведении операции NP			Дата «»_	20	n.		Контролер:							

Рисунок 8. Информационное сообщение о получении выплат по облигациям типа CANA с кодом формы CA384

Печать Скачать															
												Код формы СА385			
				Coo	бшен	ие о перелаче	выплат по о	блигациям							
				000	ощен	не о передаче	. Bonnar no o	олигациян							
						Nº 39578400	73 or <u>18.02.2021</u>								
Ompaasmens Rom-smens	NDC00000000 MC0089500000			НКО АО НРД											
Redenous and an and an a					407001	Информация о кор	поративном действии								
Тип колполтивного вействия					(OTUP) M	ion columna									
Вата фенсации					18.02.202	1									
Mana dauccartau					201021202	*									
						Информация с	ненных бунагах				1				
Наименование ценной бумаги	Регистрационный	номер Наим осуш	менование регистрирующе ществившего регистрацию	ю органа выпуска	Дата	регистрации	ISI		Номинальная стоия	юсть	Остаточная номинальная стоимость	Валюта номинала			
XV38380_744766	KY001	н	ерное общество "Национальны депозитарий"	сация й расчетный		01.12.2020	RU000		1000		1000 RUB	RUB			
					Do	nonuuranuaa uutonuaiuu	o unuur funarar (chow	annua)							
	Annuares and operate in consust forward (descripted)														
Полное наименование эмитента	Сокращенное в	аименование эмитента	Место на	хождения эмитента		Дата n	киняшата		начало		окончание	Серия выпуска облигаций			
307108 ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТЕ	0 28585	0.040	POCC	ия, город		18.0	2.2021					001			
						Текущая в	ыплата по КД								
Размер денез	юных средств, подлежащих в	аплате на 1 ц.б.				Дата поступления в	НРД денежных средств			Дата пере	дачи полученных депохитарием выплат по о	блигациям своим депонентам			
	125 RUB					18.0	2.2021				04.02.2021				
						Дополнителы	ная информация								
Дополнительная информация					Для боле	а детальной информации прос	ьба снотреть расширение								
Настоящий документ является визуализированной ф	орной электронного документа и	содержит существенную інф	формацию. Полная информаци	я содержится непосред	ственно в ж	зектронном документе.									
	(далоность)							(080)				(rightech)			
						Janonveerce pade	тникон Дапозитария				M.D.				
Per. номер документа							Дата	ввода документа:	_						
Дата приема документа															
Время приема документа															
Операционист							Onep	атор							
				подлись					-		подпись				
Отчет о проведении операции NP			Дara < ⇒	20 r.			Контро	nep:							

Рисунок 9. Информационное сообщение о передачи выплат по облигациям типа CANA с кодом формы CA385

Печать Скачать														
												Кад формы СА386		
				Сообщени	еопо	олучении и пе	редаче выпл	ат по обли	ациям					
						Nº 39578403	i6 or 18.02.2021							
Отравитель	NDC000000000			HKO AO HPD										
Получитель	MC0089500000													
						Информация о кор	поративном действии							
Референс корпоративного действия					497981									
Тип корпоративного действия					(OTHR) И	ное событие								
Дата финсации					18.02.202	1								
Redpungan o yervan Symorre														
Hannonstanti tamol Spart Perceptionani nome Perceptioner spart Perception Annual Construction Perception Perceptin Perception Perception Percep														
10/10/100 24/17/	10/00		Небанковская кредитная ор	ганизация		01.12.2020	0.000	00100	1000		1000 010	010		
AU36300_747/00	KIU	an an	депозитарий"	вныя расчетных		01.12.2020	human	102100	1000		1000 600	hue -		
					0		5 15							
					44 14	полнительная информация	о ценных оунагах (оола	гации)						
Полное наименование эмитента	Сокращенное н	аименование эмитента	a Mecre	о нахождения эмитента		Дата n	кашения			findunen rieburdt		Серия выпуска облигаций		
307108 ITYE/JUNHOE ANJ/JOHEPHOE OBJECTE				POCCHR, FOPOD					nana/w	-	okon-taning			
	285854	TAO				18.0	2.2021					001		
						Текущая в	аплата по КД							
Размер денез	оњих средств, подлежащих в	аплате на 1 ц.б.				Дата поступления в	ПРД денежных средств			Дата пере	едачи полученных депозитарием выплат по о	блигациям своим депонентам		
	125 RUB					18.0	2.2021				04.02.2021			
						Дополнителы	ая информация							
Дополнительная информация					Для боле	е детальной информации прос	ба снотреть расширение							
Настоящий документ является визуализированной ф	ормой электронного документа и	содержит существенную и	информацию. Полная инфор	вщия содержится непосре	аственно в э	лектронном документе.								
	Annual and a							(4447)				Educationaria N		
	(далжнасть)							(end)			м.п.	(rightecs)		
						Janonwarror pade	тыкон Дапсантарыя							
							1							
Per. номер документа							Дат	а ввода документа:						
Дата приема документа														
Время приема документа														
Операционист							One	ратор						
				подлись							no,pro-			
Отчет о проведении операции №			Дата «»	n			Контр	ionep:						

Рисунок 10. Информационное сообщение о получении и передачи выплат по облигациям типа CANA с кодом формы CA386

3.1.6. Создание сообщения на участие в КД без привязки к клиентам и остаткам.

На вкладке «Сообщения» Пользователю предоставляется возможность создания сообщения на участие в КД без привязки к счету клиента и остаткам. Для этого Пользователь должен нажать на кнопку и над блоком со списком сообщений формы «Параметры КД». При нажатии на кнопку в зависимости от того, в параметрах КД какого типа она была нажата, экранная форма создания сообщения на участие в КД (Рисунок 11, Рисунок 12, Рисунок 13).

Информация	-	Добавить инструкцию								
Референс КД:	409945	Общие данные								
Доступ к КД:	Депонент	Номер сообщения								
Тип ҚД:	BIDS - Оферта - предложение о выкуг	Депонент MS0	546519	140				Perheneur K/I	00045	
Статус ҚД: 🥹	Прием инструкций завершен	TWN KA BIDS	Оферта	- предложение о выку	пе			report ret 4	03340	
Дата проведения:		Вариант КД 001 САЅН Деньги								
Дата фиксации:		Счет депо НРД Номер разде	па Тип раздела	Счет вла	дельца	Страна	Количество ЦБ	Место :	хранения	Обновить остаток
Срок приема инициатором:	24.12.2020 23:59:59	•	•			•		•		ф Обновить
Эмитент:	544388	Ценная бумага	ISIN			Депозитарный код	P	ег.номер	Дата реги	трации
ISIN LID:	RU000A	1 ак Мечик 63 релиз	RU000		07-04-MAA-1		07-04-MAA-1		07.05.2020	
Информация обновлена:	21.12.2020 06:52:54									
		Детали владельца (физического или юридиче	ского лица)							-
Денствия		Количество ЦБ владельца								
Ввод окончен	сриовик	Наименование							1	
Закрыть без сох	ранения	Адрес								
Coofiniouna		Страна				Индекс				
сообщения		Дополнительная информация о лице								
				Идентифик	аторы владел	ьца			Добавить	
		Код типа идентификатора	Стран			Идентификатор		Удалить		
		Нет данных для отображения								
		Изменение данных владельца 🥹								+

Рисунок 11. Создание сообщения на участие в КД без привязки к клиентам и остаткам по КД BIDS.

Информация	8	Добавить инструкцию							
Референс КД:	412229	Общие данные о КД							
Доступ к КД:	Депонент	Номер сообщения							
тип КО:	PRIO - Преимущественное право прио	Депонент(код НРД)			MS01				
Cranyc KD: 0	Почем инструкций эзреонцен	Депонент(наименование)			583976 ПУБЛИЧНОЕ АКІ	ионерное общество			
Bara	Tipmen metpysapin subeparen	Референс корпоративного действия			412229				
проведения:		Код типа корпоративного действия			PRIO				
Дата фиксации:	25.12.2020	Тип корпоративного действия			Преимущественное пра	ю приобретения ценных бумаг			
Срок приема	24.12.2020 15:40:00	Вариант КД	001 SECU Ценные бум	аги					
Эмитрит	482012 040	Счет депо НРД		Место	хранения	Место хране	ня	Количество ЦБ	на дату фиксации
Source and	DUDDE DUDDO		•		•				
ISIN UB:	K0006, K0000	Базовая ценная бум	ara		SIN	Депозитарны	й кол	Per	номер
обновлена:	24.12.2020 15:37:50	Нет данных для отображения				ponositopia		10	monep
Režerana			6				×	Dee	
Company, yay I		bs akdr1	бумага	RU000	5IN	RU000	икод	bs-9999-20	ломер
Валд окончен	Tephonic		- 1/1						
Закрыть без со	соанения	Кол-го приобратаемых ЦБ (царый)	акд						
		выпуск ценной бумаги)							
Сообщения		Приобрести дробную часть выпуска ц	енной бумаги:			Оперировать только целой част	ью 😰		
		Числитель / знаменатель для		1					
		Значение приведенной дроби							
		Информация о дополняемых инструк	циях						+
		Детали владельца (физического или н	оридического лица)						
		Наименование владельца							
		Адрес							
		Страна					*		
		Количество ЦБ владельца							
		Код типа идентификатора	Идентиф	оикатор	Страна	Удалить			
		Нет данных для отображения					Добавить		
		Дополнительная информация о лице							
		Изменение данных владельца 🥹							٠
		Информация об оплате							
		6666							
		Номер документа Дата документа	Сумма Валют	ra			Информация об опла	ате имуществом	
		Нет данных для отображения							
					14 .04	P2 P1 10 Y			*

Рисунок 12. Создание сообщения на участие в КД без привязки к клиентам и остаткам по КД PRIO.

Информация	-	Создание сос	общения с инстру	/кциями											
Референс КД:	411788		Номер счёта д	800:		•									
Доступ к КД:	Депонент							Cor	общение						
тип КД:	XMET - Внеочередное общее собрания		Номер сообщения		Статус с	хообщения		Дата	создания		Отправитель		Пол	ичатель	
Статус КД: 🥹	Прием инструкций завершен							23.03.2021 11:45:26		583976 ПУБЛИ	НОЕ АКЦИОНЕРНО	Е ОБЩЕСТВ	Небанковская кредитн	- ая организация а	акционе
Дата	15.12.2020 15:00:00	4						1							÷
проведения:	01.10.0000							Реквизиты корп	оративного дейс	твия					
Дата фиксации:	01.12.2020	Референс КД:						411788							
Срок приема	08.12.2020 00:00:00	Дата КД:						15.12.2020							
2	544700	Код типа КД:						XMET							
эмитент:	544366	Наименование	атипа ҚД:					Внеочередное обще	е собрание						
ISIN LID:	RU000	Инструктирую	щая сторона:												
Информация	08.12.2020 20:54:51							Информация	о ценных бумага	x					
ооновлена:			ISIN	Депозитарны	мер	Код страны					Описание				
Действия	Лейстина = Ru000. 07-04-мал-1 07-04-мал-1								1 ак Мечик	63 релиз					
Сохранить как ч	ерновик			1											
Ввод окончен															
Закрыть без сох	ранения						<< II	инструк редыдущая инструкци	ции по счету ія Следующая и	нструкция >>					
Сообщения		Номер инструкции	Номер счета	Количество ц/б	Место	хранения	Доп. И	Інформация о месте хранения	ВІС места хранения	Подтверждение исполнения по голосованию	Ограничение по голосованию		Ном	ер сообщения с	с заменой
		1			CUST - Лока	льный де 💌				Нет	Нет				
										1					
						Страница	1 из 1 (Ст	троки с 1 по 1. Всего ст	грок: 1) 🗔 🖂	< 1 P> P1 10	~				
		Голосовани программ	ие по счету депо депозит	арных Довери управля	тельный яющий	Учредитель управления		🔲 Счет общедолевой с	обственности 🥹	🔲 Залогодател	 Залогодер» 	катель	Депонент по договору эскроу	Эскроу-	агент
								Держа	атель прав						
		Наименование	E. C.												
		Адрес									Страна				-
		Идентифика	тор держателя прав:												
	BIC														
Дополнительный идентификатор															
								Дополнительн	ый идентификат	op					
				Тип идентиф	икатора					Идент	ификатор			Удалит	ъ
		Нет данных	для отображения												

Рисунок 13. Создание сообщения на участие в КД без привязки к клиентам и остаткам по КД XMET.

3.1.7. Сравнение сообщений

В АРМ Депонента реализована функция сравнения текста двух сообщений.

Функция доступна по кнопке 🖾 на следующих формах:

- Форма «Сообщения» (Рисунок 17);
- Вкладка «Сообщения» на форме «Параметры корпоративного действия» (Рисунок 7);
- Форма «История изменения параметров КД» (Рисунок 4).

Сравнивать возможно только два сообщения одного типа. Например, только уведомления о КД (CANO).

Результат сравнения (см. на Рисунок 14).

Изменения будут показаны относительно более позднего по дате создания Сообщения. Т.е. отобразится разница: что именно в последнем сообщении было добавлено / удалено, относительно более раннего Сообщения.

Правила отображения результатов сравнения:

- Добавленный в более позднем сообщении текст будет показан на зеленом фоне;
- Удаленный в более позднем сообщении текст будет показан на красном фоне зачеркнутым шрифтом.

Результаты сравнения сообщения

```
Исходное сообщение: № 128000 от 24.12.2015 20:23:35
Измененное сообщение: № 128015 от 24.12.2015 20:27:29
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<CorporateActionNotification>
  <AppHdr>
    <En>
      <OrgId>
        <Nm>HKO ЗАО HPД</Nm>
        <Id>
          <OrgId>
            <AnyBIC>RUM0XXX</AnyBIC>
<Othr>
              <Id>NDC000000000</Id>
              <ISSN>NSDR</ISSN>
            </othr>
          </OrgId>
        </Id>
      </OrgId>
    </Fr>
    <To>
      <OrgId>
        <Nm>OAO "Heфть"</Nm>
        <Id>
          <OrgId>
            (othr>
              <Id>MS00000</Id>
              <ISSN>NSDR</ISSN>
            </othr>
          </OrgId>
        </Id>
      </OrgId>
    </To>
    <BizMsgIdr>29605342960679</BizMsgIdr>
    <MsgDefIdr>seev 021 00
<BizSvc>C/311</BizSvc>
               5-12-24T12:43:33.775Z24T14:20:36.835Z</Cret
    <CreDt>201
  </AppHdr>
  (Documents)
    <CorpActnNtfctn>
```

Рисунок 14. Результаты сравнения сообщений

3.2. Уведомления

На форме «Уведомления» (. Экран "Web-Кабинет > Уведомления") отображаются уведомления Пользователя WEB-кабинета КД о событиях, связанных жизненным циклом

КД (создание, регистрация, отмена и т.д.), а также системные уведомления. Форма предоставляет возможности просмотра уведомления, поиска и фильтрации уведомлений. Форма состоит из областей:

- Критерии фильтрации;
- Список уведомлений Пользователя WEB-кабинета КД;
- Категории.

Для просмотра списка уведомлений необходимо:

1. Перейти на экран «Уведомления», нажав на вкладку с соответствующим названием (Рисунок 15);

Корпоративные действия (112) Уведо	мления (З	438) Поручения Документоо	орот эмитента/регистратора	Сообщения	Транзит по Спискан	и Соглашения	Справочники	Настройки кабинета	Новости Прочие документы	Помощь Доп. сервисы
Web-кабинет > Уведомления										
Категории 😣	-	Уведомления								
Все уведомления (3438)		Поиск								Пустой фильтр 💌 💻
Сообщения о КД (3375)		Detressur	KD:		0.27			60		
Статусы по КД (63)		Peupenc	NJL-		дата	а получения с.			прочитано/пе прочитано.	
Статусы по инструкциям		• тымЕ	eht:		Дата	получения по:			Tekct:	
Подтверждение по КД										Применить Сбросить
Технические квитанции										
Архив (уведомления без категории)										Представление 💌
		Получено 🗢	Референс КД 🗘		Эмитент 🗘	ISIN 🔺		Рег.номер 🗘	Краткое наименование цб 🗘	Тема 🗘
		27.11.2020 10:24	411047	542267 0	КРЫТОЕ АКЦИОНЕ	RU0001577736	1-03	2-00154-A	Стойленский ГОК аон02	КД BIDS 482012 ОАО "АПБ М
		13.02.2020 12:36	398517	542267 0	КРЫТОЕ АКЦИОНЕ	RU0001577736	1-0	2-00154-A	Стойленский ГОК аон02	Обновлены данные по КД Х
		13.02.2020 12:36	398517	542267 0	КРЫТОЕ АКЦИОНЕ	RU0001577736	1-03	2-00154-A	Стойленский ГОК аон02	Обновлены данные по КД Х
		13.02.2020 12:35	<u>398517</u>	542267 0	КРЫТОЕ АКЦИОНЕ	RU0001577736	1-03	2-00154-A	Стойленский ГОК аон02	<u>КД XMET 482012 ОАО "АПБ М</u>
		13.02.2020 12:36	398517	542267 0	КРЫТОЕ АКЦИОНЕ	RU0001577736	1-0	2-00154-A	Стойленский ГОК аон02	Обновлены данные по КД Х
		21.07.2020 03:56	405916	542267 0	КРЫТОЕ АКЦИОНЕ	RU0001577736	1-03	2-00154-A	Стойленский ГОК аон02	<u>КД PRIO 482012 ОАО "АПБ М</u>
		20.07.2020 15:26	405918	542267 0	КРЫТОЕ АКЦИОНЕ	RU0001577736	1-0	2-00154-A	Стойленский ГОК аон02	КД TEND 482012 ОАО "АПБ М
		14.04.2020 15:53	398517	542267 0	КРЫТОЕ АКЦИОНЕ	RU0001577736	1-03	2-00154-A	Стойленский ГОК аон02	Напоминание о КД ХМЕТ 482
		13.12.2019 02:58	395760	277738 AK	ИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТ	RU0005295244	1-01	-01502-A	Лубянка-Девелопмент, АО ао01	Обновлены данные по КД BIDS
		12.12.2019 14:48	395760	277738 AK	ИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТ	RU0005295244	1-01	-01502-A	Лубянка-Девелопмент, АО ао01	КД BIDS AO "MACT-БАНК" зареги
		07.07.2020 10:20	404721	278153 A	ЩИОНЕРНОЕ ОБЩ	RU0006347648	1-0	1-00404-F	ОбьИртышРечнПароход, АО	Обновлены данные по КД Х
		07.07.2020 13:27	404762	278153 A	ЩИОНЕРНОЕ ОБЩ	RU0006347648	1-0	1-00404-F	ОбъИртышРечнПароход, АО	Обновлены данные по КД М
		07.07.2020 13:25	404762	278153 A	ЩИОНЕРНОЕ ОБЩ	RU0006347648	1-0	1-00404-F	ОбьИртышРечнПароход, АО	КД МЕЕТ 265039 АО "ИНТЕРК
		07.07.2020 11:21	404745	278153 A	ЩИОНЕРНОЕ ОБЩ	RU0006347648	1-0	1-00404-F	ОбъИртышРечнПароход, АО	<u>КД МЕЕТ 265039 AO "ИНТЕРК</u>
		07.07.2020 12:42	404745	278153 A	ЩИОНЕРНОЕ ОБЩ	RU0006347648	1-0	1-00404-F	ОбьИртышРечнПароход, АО	Обновлены данные по КД М
			Страница 19 из 2	39 (Строки с 271	no 285 Boero etnor: 35	580) 14 44 14	4 15 16 17	18 19 20 21 22 23	N N 15 Y	

Рисунок 15. Экран "Web-Кабинет > Уведомления"

2. Далее можно просмотреть список уведомлений;

3. Если искомой записи не найдено, то можно воспользоваться формой фильтра, ввести необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить» (Рисунок 15). Для очистки полей фильтра нажать кнопку «Сбросить». В форме можно задать следующие критерии фильтрации:

- Референс КД,
- Эмитент,
- Дата получения (следует указать период поиска),
- Прочитано/Не прочитано (выпадающий список),
- Текст.

Для удобства поиска уведомлений используйте категории в меню «Категории».

4. Для обзора детальной информации по уведомлению необходимо выбрать строку с соответствующим уведомлением и выполнить действие «Просмотр уведомления» на панели действий;

5. При нажатии ссылки «Просмотр уведомления» (Рисунок 15) откроется экран «Уведомления – Просмотр уведомления» (Рисунок 16) с детальной информацией. При переходе на экран «Уведомления – Просмотр уведомления» статус уведомления становится «Прочитано».



Рисунок 16. Просмотр уведомления

6. Если необходимо изменить статус уведомления на «Не прочитано», необходимо в списке уведомлений выбрать уведомления, установив стрелки напротив соответствующих записей;

7. Нажать на кнопку «Отметить как непрочитанное».

3.2.1. Обзор входящих/исходящих сообщений

Для обзора информации по сообщениям необходимо:

1. Перейти на экран «Сообщения», выбрав соответствующий раздел главного меню (Рисунок 17);

Корпоративн Web-кабинет :	ные действия (112) Уведомления (> Уведомления	(3438) Поручения Доку	ментооборот эмитента/реги	стратора Сообщения	Транзит по Спискам Соглаш	ения Справочник	и Настройки кабине	га Новост	и Прочие документь	и Помощь -	Доп. сервисы	
Информация	-	Уведомления										
Референс КД:	411788	Общие данные Собсти	енные ЦБ Сообщения									
Доступ к КД:	Депонент	Ø49170										
Тип ҚД:	XMET - Внеочередное общее собрание	Филыр								Пустої	фильтр 💌 📼	
Статус КД: 🔞	Прием инструкций завершен	Номер сообщения:		Счет:		Отправител	61		Количество ЦБ:			
Дата	15 12 2020 15:00:00	Cratyc:		• Входящее / Исходя	-	Получател	64		ISIN (Наименова			
проведения:	10122.0000	Тип сообщения:		• Прочитано/Не проч	-	Номер связанного с.						
дата фиксации:	01.12.2020	Дата создания с:	0	e no:	0							
инициатором:	08.12.2020 00:00:00	Дата отправки с:	c.	ð no:	۵					Прим	енить Сбросить	
Эмитент:	544388	00000	പകകക							-		
ISIN ЦБ:	RU000A		5 E E E E E E							Представлени	Ф ООНОВИТЬ	
Информация обновлена:	08.12.2020 20:54:51	📄 Номер сообщения ≎	Статус сообщения 🗘	Вх. / Исх.	Дата создания в кабинет \$	е Код типа сообщения \$	Тип сообщения ≎	Код формы документа 🗘		Счет	Причина отказа \$	
n-1		<u>33161774</u>	Получено	Входящее	08.12.2020 18:25:26	MN	Сообщение о собрании	CA012	MS0006190			
Деиствия	-	<u>33161931</u>	Получено	Входящее	08.12.2020 20:52:02	MN	Сообщение о собрании	CA012	MS0006190			
Печать		<u>33161962</u>	Получено	Входящее	08.12.2020 20:54:51	MN	Сообщение о собрании	CA012	MS0006190			
Просмотр истори	ии изменении	Страница 1 из 1 (Строни с 1 по 3. Всего строк: 3) на се 🚺 нь нт 15 🗸										
Ланные о клиен	тах НЛ/ЛУ, включенных в сообщения											
Назал		0.0.0			Связанные	сооощения						
Сообщения	-	Номер сообщи	ения Ст	атус сообщения	Bx. / Mcx.	Код типа о	сообщения	Тип сооб	іщения	Дата создания	Дата отправки	
		Нег данных для отображения										
					14 (4	▶> ▶1 15 ¥						

Рисунок 17. Экран «Web-Кабинет > Сообщения»

2. Далее можно просмотреть список сообщений;

Для поиска сообщения возможно использовать фильтр. Ввести необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра нажать кнопку «Сбросить» (Рисунок 17.

3. Для обзора детальной информации сообщения требуется выбрать необходимую за-

пись и нажать на пиктограмму (просмотр сообщения);

4. При нажатии на указанную пиктограмму Пользователь переходит на экран «Сообщения > Просмотр сообщения» (Рисунок 18), на котором отображается преобразованная информация из сообщения.

Информация		Корпоративные действия							
Референс ҚД	411788	Данные Информация об отправке ISO20022							
Дата фиксации	01.12.2020								
Дата проведения	15.12.2020				Код формы СА012				
Срок приема НРД	11.12.2020 20:00:00			Сообщение о собрании					
Срок приема инициатором	14.12.2020 00:00:00			Nº 33161774 or 08.12.2020					
Эмитент	544388 FIAO	OTDARBUTERN NDCDOD	ΗΚΟ ΔΟ ΗΡΛ						
ISIN	RU000.	Получатель МS0189	ILAO						
Номер счета	MS000	Тип сообщения Навое							
				Информация о собрании					
Действия	-	Референс корпоративного действия		411788					
Экспорт		Полное наименование эмитента		S84074 ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО					
Печать сообщения		Дата проведения собрания		15.12.2020					
Назад		Время начала собрания		15:00:00 MCK					
Сообшения	-	Вид собрания		(XMET) Внеочередное общее собрание					
		Форма проведения собрания		Собрание (совместное присутствие акционеров для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование)					
		Место проведения собрания		Российская Федерация, там					
		Дата и время начала регистрации		09.12.2020 (00:00:00 MCK)					
			(
		Дата, на которую определяются (фиксируются) лица, имею	щие право на участие в собрании	01.12.2020					
		Дата и время окончания приема бюллетеней для голосовани собрании, установленные эмитентом	ия/ инструкций для участия в	14.12.2020 (00:00:00 MCK)					
		Дата и время окончания приема инструкций для участия в со НРД	обрании, установленные НКО АО	11.12.2020 (20:00:00 MCK)					
			1. B. CO DO UNIV	NDC00000000					
		Апрес SWIFT НКО АО НРЛ пля направления инструкций для з	участия в собрании	NADCOURDA					
		Апрес сойта в сели Интернот, на истерни испрукции для у	участия в соорания	THE STORES					
		бюллетеней	ена электронная форма	Информация об адресе не предоставлена					

Рисунок 18. Экран "Сообщения - Просмотр сообщения - Данные"

5. Для просмотра информации об отправке сообщения необходимо перейти на вкладку «Информация об отправке»



Рисунок 19. Экран "Сообщения - Просмотр сообщения - Информация об отправке"

6. Для просмотра исходного сообщения в формате XML следует перейти на вкладку «ISO20022» (Рисунок 20):



Рисунок 20. Экран "Сообщения - Просмотр сообщения - ISO20022"

Внимание! Работа с сообщениями, находящимися в статусе «К отправке», запрещена одновременно несколькими пользователями, за исключением работы, не приводящей к изменению данных сообщения и/или отправке сообщения в НРД.

3.2.2. Прием и отображение сообщений из других каналов связи

В веб-кабинете реализован функционал приема и отображения списка сообщений, относящихся к документообороту проведения различных КД, обмен которыми между НРД и участниками ЭДО был осуществлен по другим каналам связи (почта, web-канал Onyx).

Записи о полученных сообщениях отображаются в отдельной таблице «Сообщения из других каналов» экранной формы «Сообщения», вкладки «Сообщения из других каналов» (см. Рисунок 21).

Корпоративные де	йствия <mark>(11)</mark>	Уведомления (69)	Поручения До	окументооборот эм	итента/регистратора	Сообщения	Справочни	ки Настройки	кабинета 🕤	Новости	Прочие документы	Помощь -	
Web-кабинет > Сооб	щения из других к	аналов											
Сообшения из	Сообщения из других каналов												
Фильтр												-	
Ном	ер сообшения:			Референс	: КД:			Статус:			•		
т	ип сообщения:			 Канал поста 	DVM:		-	Orrepondron i					
				Каналдоста	DNN.			оправитель.					
Да	та создания с:				по:		•	Получатель:					
Да	та отправки с:			0	по:		Ċ						
ISIN/Краткое наи	менование ЦБ:			Эмитент:				Применить Сбросить					
										Пред	ставление 💌 💠 Обн	ювить	
Номер сообщения ≎	Статус сообщения ≎	Дата сообщения \$	Дата/время получения НРД 🔺	Тип сообщения ≎	Канал доставки 💲	Референс КД 💲	ISIN \$	Эмитент \$	Отправител ь ≎	Получат	тель ≎		
33730525	Получено	28.05.2019 0		MN	Веб-кабинет КД	415286	RU000A0	ПАО НК "РуссН	NDC00	MS0			
35350761	Получено	22.08.2019 1		MN	Веб-кабинет КД	427987	RU000A0	ПАО НК "РуссН	NDC00	MS0			
25567268	Получено	21.11.2017 1		MRD	Веб-кабинет КД	308798			NDC00	MS0			
33565894	Получено	20.05.2019 1		CANO	Веб-кабинет КД	415292X298	RU000A0	ПАО НК "РуссН	NDC00	MS0			
35238487	Получено	15.08.2019 1		CANO	Веб-кабинет КД	415292X298	RU000A0	ПАО НК "РуссН	NDC00	MS0			
25242035	Получено	26.10.2017 1			Веб-кабинет КД	308798			NDC00	MS0			
33565734	Получено	20.05.2019 1		MN	Веб-кабинет КД	415286	RU000A0	ПАО НК "РуссН	NDC00	MS0			
					Страница 1	из 1 (Строки с 1 п	ю 43. Всего стр	DK: 43) 📧 <<	1 >> >=	100 🔻			

Рисунок 21. Экранная форма «Сообщения из других каналов»

Если сообщение создано в рамках определенного КД, то референс этого КД также отображается в таблице сообщений в виде гиперссылки.

После выбора определенного сообщения из списка предоставляется возможность просмотра по кнопке и печати.

3.3. Принцип «4 глаза» («4-eyes-principal»)

В АРМ Депонента Пользователю предоставляется возможность использования принципа «4 глаза» («4-eyes-principal») при отправке сообщений МІ/CAIN/CANA/IPMI/RM/CAIC/ROS. Сервис реализован следующим образом:

- В настройках Администратор пользователя должен проставить отметку об использовании принципа «Применять правило 4 глаза». По умолчанию флаг сброшен, принцип не используется;
- 2) Если используется принцип «4 глаза», то Пользователь, который последний сохранил сообщение в статусе «К отправке», не может отправить это сообщение. При попытке нарушения этого принципа выдается всплывающее уведомление: «Сообщение <номер сообщения> не может быть отправлено Пользователем, который его редактировал, согласно 4-eyes-principal» и сообщение не отправляется. Уведомление возможно убрать по нажатию на кнопку «Закрыть».

При этом сформированное сообщение остается в статусе «К отправке».

3.4. Настройки кабинета

Форма «Настройки кабинета» предназначена для обеспечения просмотра персонифицированных настроек WEB-кабинета КД и управления ими.

Для просмотра/редактирования настроек кабинета откройте меню «Настройки кабинета» (Рисунок 22). Для Пользователя с ролью Депонент форма состоит из трех вкладок: «Личные настройки», «Настройка уведомлений», «Настройка отправки отчетов».

Корпоративные действия (11)	Уведомления (70)	Поручения	Документооборот эмитента/реги	стратора Сообщения	Справочники	Настройки кабинета 🔻	Новости	Прочие документы	Помощь
Web-кабинет > Настройки кабинета									
Информация	-	Настройки каб	инета						
Действия	-	Личные настройн	ки Настройка уведомлений	Настройка отправки отче	тов				
Редактировать		Сведения о по. снилс	льзователе						
Сообщения	-	Email Мобильный номер Наименование вла	test_@mail.ru +7-111-111-11 дельца Публичное акционерное общ	ество Нефтегазовая компания					
		Настройки							
		Прочтение увед Прочтение сооб	домлений в рамках пользователя 5щений в рамках пользователя						

Рисунок 22. Форма «Настройки кабинета», вкладка «Личные настройки»

3.4.1. Личные настройки

Для перехода на вкладку «Личные настройки» щелкните мышью на вкладку «Личные настройки» (Рисунок 22).

Вкладка «Личные настройки» состоит из областей:

- 1) «Сведения о пользователе». Содержит краткую информацию о Пользователе WEB-кабинета КД:
 - СНИЛС,
 - E-mail,
 - Номер мобильного телефона,
 - Наименование.
- 2) «Настройки». Содержит настройки, применяемые для Пользователя:
 - «Наименование владельца». Наименование владельца.
- 3) «Действия». Содержит действия, доступные для вкладки «Личные настройки».
 - Редактировать. Доступно в режиме просмотра вкладки. Предназначено для редактирования признака «Уведомления по E-mail»
 - Сохранить. Доступно после нажатия кнопки «Редактировать». Предназначено для сохранения введенных изменений.
 - Отмена. Доступно после нажатия кнопки «Редактировать». Предназначено для отмены введенных изменений.

3.4.2. Смена владельца WEB-кабинета КД

При активизации действия «Изменить владельца» откроется форма «Выбор WEB-кабинета».

Форма «Смена владельца кабинета» состоит из областей:

1) «Выбор WEB-кабинета». Содержит список тех WEB-кабинетов, в которые может заходить Пользователь.

2) «Действия». Содержит действия доступные для вкладки:

– Вход. По данному действию выполняется смена организации-владельца кабинета в соответствии с выбором.

– Отменить. По данному действию выполняется возврат к форме Настройки владельца без смены владельца.

3.4.3. Настройки Уведомлений

В Web-кабинете есть возможность получения Уведомлений о новых событиях в WEB-Кабинете на указанные адреса электронной почты, а также настройка ежедневной рассылки отчетов. Для этого необходимо:

1. Открыть вкладку «Настройки отправки уведомлений»/«Настройка отправки отчетов» формы «Настройки кабинета» (Рисунок 23). Отобразится табличная форма со списком типов событий, по которым имеется возможность настроить получение Уведомлений или ежедневное получение отчетов.

стройки кабинета										
Іичные настройки Настройка уведомлений Настройка	а отправки отчетов									
Настройка уведомлений осуществляется в рамках пользователя										
Событие	Формировать уведомление в Web-кабинете	Формировать уведомление на Email	Игнорировать наличие непрочитанных уведомлений 😡							
Уведомление о новом КД										
Обновлены данные по КД										
Напоминание о КД										
Инструкция получена НРД										
Техническая ошибка получения инструкции										
Инструкция принята НКО АО «НРД» для дальнейшей обработки										
Инструкция не может быть принята НКО АО «НРД»										
Инструкция принята эмитентом/регистратором для дальнейшей обработки										
Инструкция не может быть принята эмитентом/регистратором										
Отмена КД										
Получено Требование о созыве собрания										
Необходимо отправить требование о созыве собрания										
Превышен срок обработки требования регистратором										
Необходимо ознакомиться с требованием о созыве собрания										
Ошибка обработки входящего сообщения										
Уведомление об итогах КД										
Уведомление о движении цб или денежных средств в связи с участием в КД										
Получен отказ от регистратора по сбору списка в виде отчета типа GS61R										
Получен новый пакет транзитных документов в разделе «Транзит по Спискам»										
По КД из группы Собрания или КД типа DSCL выполнились условия: 1) наступила дата окончания приема инструкций, 2) есть нераскрытый остаток.										
Етпаіl для рассылки уведомлений										
test1@nsd.ru										
test2@nsd.ru										

Рисунок 23. Форма «Настройки кабинета», вкладка «Настройки уведомлений»

2. Выбрать пункт «Редактировать» в боковом меню «Действия»;

3. Отметить те типы событий, по которым имеется необходимость получать Уведомления.

• В случае если требуется получать Уведомления о событии в WEB-Кабинет, следует установить флаг в столбце «Формировать уведомления в WEB-Кабинете» для искомого типа события.

Примечание. Сформированные сообщения о событиях указанных типов будут отображаться на форме «Уведомления» в WEB-Кабинете;

- В случае если требуется получить Уведомления о событии по электронной почте, следует установить флаг в столбце «Формировать уведомления на Email». Установка флага в данном столбце приведет к автоматической установке флага «Формировать уведомления в WEB-Кабинете» для искомого события;
- В случае если требуется получать новые уведомления несмотря на наличие непрочитанных уведомлений у пользователя за последние 24 часа, следует установить флаг в столбце «Игнорировать наличие непрочитанных уведомлений». Если настройка не установлена, и у пользователя за последние 24 часа есть непрочитанные уведомления данного типа, новые уведомления этого типа не отображаются для пользователя. Если настройка установлена, наличие непрочитанных уведомлений игнорируется, и все уведомления отображаются пользователю.

4. Ниже табличной формы со списком событий находится блок для добавления е-mail, на которые должна осуществляться рассылка уведомлений. По умолчанию блок пу-

стой, и уведомления отправляются на e-mail, указанный при регистрации Пользователя на сайте <u>https://passport.moex.com/</u>.

5. При помощи кнопки Добавить имеется возможность добавлять новые электронные адреса к списку рассылки уведомлений по событиям, выбранным в таблице.

6. Адреса, на которые нет необходимости осуществлять рассылку, можно уда-



лить, нажав кнопку

7. После внесения всех необходимых изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить» в боковом меню «Действия» для подтверждения изменений. Для отказа от изменений следует нажать кнопку «Отменить».

3.5. Транзит по Спискам

WEB-кабинет КД предоставляет возможность Депоненту осуществлять взаимодействие с Регистратором в части сбора Списка (DSCL) напрямую (минуя НРД как участника бизнес-процесса) по схеме Транзит (далее - Транзит). НРД в этом случае выполняет транспортную функцию, обеспечивает шифрование, доставку и возможность просмотра / ввода / редактирования / загрузки сообщений, связанных со сбором Списков владельцев ценных бумаг.

Для работы с сообщениями по схеме Транзита предназначена форма «Транзит по Спискам» (Рисунок 24), которая предоставляет Пользователю возможность поиска и фильтрации сообщений по определенным параметрам.

Форма доступна при выборе пункта меню «Транзит по Спискам» в основном (верхнем) меню программы.

Форма состоит из областей:

- Критериев фильтрации;
- Списка сообщений.

3.5.1. Просмотр информации по сообщениям

Для просмотра списка транзитных сообщений используется форма «Транзит по спискам» (Рисунок 24).

Koj	рпоративные действия	(118) Уведомления	(13452) Поручения	 Документооборо 	т эмитента/регистратој	а Сообщения	Транзит по Спискам	Соглашения С	іравочники Настро	йки кабинета 👘 Но	вости Прочие документь
Пома	щь Доп. сервисы										
We	b-кабинет > Транзит по С	лискам									
Te											
TP.	анзит по спискам										
¢	ильтр										-
	Номер сообщения:			Входящее	/ Исходящее:		*	🕜 Полу	чатель:		
	Статус:		*	Прочитано / Не прочитано:			• Номер связанного со		бщения:		
	Тип сообщения:		*	0	Отправитель:			Идентификатор сбора	Списка:		
	Дата создания с:		0		no:		۵				
	Лата отправки с		m	701			m				
	дата отправите.		_		10.						
										Прі	менить Сбросить
ß										Представле	ние 👻 💠 Обновить
-											
	Номер сообщения 🗘	Статус сообщения 🗘	Вх./Исх. ≎	Дата создания в кабинете \$	загружаемого файла	Дата отправки 🗘	Код типа сообщения \$	Тип сообщения 🗘	Идентификатор сбора Списка \$	Отправитель 🗘	Получатель ≎
	DCR0026	Получено	Входящее	21.09.2021 16:27:		04.08.2021 15:15:	DCR	Запрос на отмену	100386	263004 АО "ЭЙЧБ	546519 ПАО КУБА
	ROSSAdetal287	Получено	Входящее	21.09.2021 16:21:			ROSSA	Статус обработки	100386	263004 АО "ЭЙЧБ	546519 ПАО КУБА
	ROSSApack287	Получено	Входящее	21.09.2021 16:15:			ROSSA	Статус обработки	100386	263004 АО "ЭЙЧБ	546519 ПАО КУБА
	1632229816137287	Ожидание статус	Исходящее	21.09.2021 16:10:		21.09.2021 16:11:	ROS	Список / информ	100386	546519 ПАО КУБА	263004 АО "ЭЙЧБ
	UVSH0003_028	Отменено	Входящее	21.09.2021 16:01:38			DSCL	Запрос на сбор спис	100386	263004 АО "ЭЙЧБИС	546519 ПАО КУБАН
	UVSH0003 027	Получено	Входяшее	20.09.2021 15:49:38			DSCL	Запрос на сбор спис	100380	263004 АО "ЭЙЧБИС	546519 ПАО КУБАН
				Страница 1 из 7 (Стро	оки с 1 по 100. Всего стро	ж: 620) та ка	1 2 3 4 5 6 7	►> ►I 100 V			

Рисунок 24. Форма «Web-Кабинет > Транзит по Спискам»

Для просмотра информации по сообщениям в журнале необходимо:

1. Найти необходимое сообщение в общем списке (Рисунок 24);

Для поиска можно воспользоваться фильтром на форме. Ввести необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить».

Для очистки полей фильтра нажать кнопку «Сбросить».

2. Для просмотра информации по выбранному сообщению необходимо нажать на ссылку в поле «Номер сообщения» найденной записи, либо на кнопку «Просмотр сообщения»;

3. Особенностью работы с транзитными сообщениями является то, что информация в них условно разделяется на конфиденциальную и открытую. В журнале сообщений отображается «открытая» информация, такая как: отправитель, получатель, номер сообщения и т.п. Но для просмотра непосредственно содержимого сообщения требуется произве-

сти расшифровку сообщения на стороне клиента с использованием криптосервиса. В связи с этим при обращении Пользователя к сообщению, вызывается криптосервис (используется Сертификат Участника, выбранный при входе в Систему), после чего в фоновом режиме выполняется расшифровка зашифрованного архива с сообщением. Далее по тексту подразумевается, что при каждом обращении Пользователя (для просмотра, печати, сравнения и других действий над транзитными сообщениями) требуется выполнять этот шаг. При транзитном обмене следует учитывать, что с обновлением сертификата пропадает возможность расшифровать сообщения, которые были зашифрованы на истекшем сертификате (использовать просроченный сертификат для расшифровки сообщений невозможно). Функционал транзитного взаимодействия в первую очередь предполагается как канал доставки, а не хранения сообщений, при получении пользователь имеет возможность расшифровать транзитный пакет и при необходимости локально сохранить сообщение.

4. После обращения к ссылке на сообщение, после расшифровки архива, Пользователь будет переведен на экран «Транзит по Спискам > Сообщение» (Рисунок 25).



Рисунок 25. Форма «Сообщение»

5. После просмотра сообщение будет отображаться на форме как прочитанное. Также управлять отображением сообщения (Прочитано/ Не прочитано) можно с помощью

кнопок

(Отметить как прочитанное) и

(Отметить как непрочитанное).

3.5.2. Печать информации по сообщениям

Для печати информации по транзитным сообщениям необходимо:

1. Перейти на экран «Транзит по Спискам», нажав на вкладку с соответствующим названием (Рисунок 24).

2. Выбрать запись для печати.

3. Нажать на пиктограмму — откроется окно печатной формы (Рисунок 26). Содержание странице может быть распечатано стандартными средствами печати, встроенными в браузер.



Рисунок 26. Печатная форма с информацией по транзитному сообщению

3.5.3. Сравнение сообщений

В АРМ Депонента реализована функция сравнения текста двух сообщений.

Функция доступна по кнопке 🛄 на следующих формах:

- Форма «Транзит по Спискам »;
- Вкладка «Сообщения» на форме «Параметры сбора Списка».

Сравнивать возможно только два сообщения одного типа. Например, только «Запрос на сбор списка» (сообщение DSCL).

Результат сравнения на Рисунок 27.

Изменения будут показаны относительно более позднего по дате создания Сообщения. Т.е. отобразится разница: что именно в последнем сообщении было добавлено / удалено, относительно более раннего Сообщения.

Правила отображения результатов сравнения:

- Добавленный в более позднем сообщении текст будет показан на зеленом фоне;
- Удаленный в более позднем сообщении текст будет показан на красном фоне зачеркнутым шрифтом.
Печать

Результаты сравнения сообщения

Исходное сообщение:N9UVSH0003_027от20.09.2021 15:49:38 Измененное сообщение:N9UVSH0003_028от21.09.2021 16:01:38

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?><DISCLOSURE REQUEST>
          <version>FCDR_17_02</version>

<
                 </doc_date>
<from>
<id_2>
                                 <id>RSTINOL</id>
                                <id_type>OTHR</id_type>
<narrative>NSDR</narrative>
                          </id_2>
                  </from>
                <to>
<id_2>
                                 <id>MS0189700000</id>
<id_type>OTHR</id_type
                                   <narrative>NSDR</narrative>
                         </id_2>
                 </to>
         </header>
        </reader>
</ressage_function>NEWM</message_function>
</corporate_action_reference>
</corporate_action_code>DSCL</corporate_action_code>
</corporate_action_reference>
          (issuer)
                ISSUER>
<legal_entity_name>283385 OTKPbITOE AKUNOHEPHOE OGЩECTBO "ЭКСПОБАНК ИНТЕРКРЕДИТ ЦЕТРАЛЬНОГО"</legal_entity_name>
<legal_entity_id>
</legal_entity_id>
</l
                          </org_loc_num>
</org_loc_num>
</org_loc_num>
</organization_id>
                 (/legal_entity_id>
<postal_name>

<name>283385
OTKPbITOE
AKUNOHEPHOE
OBЩECTBO
"ЭКСПОБАНК
ИНТЕРКРЕДИТ
ЦЕТРАЛЬНОГО"</name>
                                   <plain>134713, КИРОВСКАЯ ОБЛ., ГОРОД ПИВЧЕНКОВА ЕЛИЗАРОВА, САДОВАЯ КАЗАНСКАЯ, ПЛОЩАДКА КОТОВСКОГО, ПРОЕЗД - 9</plain>
                          </address>
                  </postal name>
         </issuer
          <registrar>
```

Рисунок 27. Результаты сравнения сообщений

3.5.4. Выгрузка сообщений

В АРМ Депонента реализована возможность выгрузки транзитных сообщений в файлы формата XML (выгрузка сообщения ISO 20022) и PDF.

Для выгрузки выбранного сообщения необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Транзит по Спискам».
- 2. Выбрать нужную запись, которую требуется выгрузить (необходимо выбрать только

одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку 😭 (выгрузить).

- 3. На появившейся форме выбрать формат выгрузки.
- 4. На следующей форме указать файл выгрузки и каталог для его сохранения на компьютере Пользователя.

Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

1632229816137287_Список _ информация о лицая	_100386 1	/3 —	100% +	: 1			Ŧ	6
	ОТПРАВИТЕЛЬ	сообщения]	
	Регистрационные данные	MS0189) идентиф	700000 икатор	m	ип идентификатора	NSDR onucatue]	
	ПОЛУЧАТЕЛЬ СООБЩЕНИЯ							
	Регистрационные данные	RSTIN идентиф	NOL икатор	m	ип идентификатора	NSDR onucanue		
	Исходящий ном	иер документа	Списо Дата создания дон	к / инфор _{умента}	Эмация о лицах Версия стандарта XML-доку	мента		
	163222981	16137287	21.09.2021		FCDR_17_02			
	ОТВЕТ НА ЗАПРО	ОС на сбор списка / и	нформации о лицах					
2	Номер сообщения		Дата создан	ця	Наименование лица, присвои номер	зшего Идентификаторы		
	UV0003	UV0003-0029 21.09.2021 NDC00000000						
	Ссылка на ранее п	редоставленные сооб	щения				_	

Рисунок 28. Выгрузка сообщения в формате PDF

3.5.5. Отправка сообщений

Для отправки сообщения Регистратору необходимо:

- 1. Выбрать сообщение и нажать на кнопку 🖾 (Отправить Регистратору). Кнопка отправить доступна только для сообщений, находящихся в статусе «К отправке».
- 2. В появившемся модальном окне с предупреждением об отправке (Рисунок 29) необходимо нажать кнопку «Ок» для подтверждения действия или кнопку «Отменить» для отмены.

При успешной отправке появится сообщение (Рисунок 30) о том, что сообщение отправлено Регистратору.



Рисунок 29. Модальное окно подтверждения отправки сообщения Регистратору



Рисунок 30. Сообщение об успешной отправке сообщения Регистратору

3.5.6. Выгрузка списка сообщений в Ехсеl

В АРМ Депонента реализована возможность выгрузки транзитных сообщений в

формате Excel (выгрузка реестра сообщений).

Для выгрузки реестра сообщений в <u>Excel</u> необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Транзит по Спискам».
- 2. С помощью панели фильтра, расположенной на верхней части экранной формы просмотра списка сообщений, осуществить выборку реестра для выгрузки.
- 3. Нажать на панели пиктограмм кнопку 😭 (выгрузить).
- 4. На появившейся форме подтвердить действие по выгрузке списка сообщений.
- 5. На следующей форме указать файл выгрузки и каталог для его сохранения на компьютере Пользователя.

3.5.7. Расшифровка выбранных сообщений

Как было описано выше, часть информации из сообщений недоступна для использования до тех пор, пока не будет выполнен процесс дешифрования «закрытого» конверта с сообщением. Кроме расшифровки одиночных сообщений предусмотривается также режим пакетной расшифровки всех полученных, но ни разу не расшифрованных сообщений (выполняется на момент перехода на страницу «Транзит по Спискам») или

только выбранных пользователем сообщений (по кнопке (Расшифровать выбранные сообщения)).

Для запуска пакетной расшифровки Пользователю предоставляется возможность выбора запуска пакетной обработки сообщений или отказа посредством вывода всплывающего модального окна с вопросом: «Количество полученных, но ни разу не расшифрованных сообщений - «Количество». Запустить процесс пакетной обработки?» и кнопками «ОК» и «Отмена».

l	Информация
l	Количество полученных, но ни разу не расшифрованных сообщений - 35. Выбрано сообщений к обработке - 3. Запустить процесс пакетной обработки?
	Ок Отменить
ļ	и дата создания в артонокориото файра Пата отпорании А под нина сообщения. Тир сообщения А прели фина

Рисунок 31. Сообщение о запуске пакетной обработки сообщений

В процессе обработки система отображает пользователю ход процесса в модальном окне, содержащем динамически обновляемое тектовое поле: «Обработано <Количество обработанных сообщений> из <Общее количество сообщений в наборе для пакетной обработки> сообщений. Количество ошибок - <Количество сообщений, которые не удалось обработать успешно>.», индикатор общего прогресса выполнения обработки для отображения процента выполнения и кнопку «Отмена» для возможности прерывания процесса обработки.



Рисунок 32. Процесс пакетной обработки сообщений

По завершению операции пакетной обработки Пользователю показывается окно с информацией о количестве успешно обработанных сообщений, а также (при наличии) таблица с описанием ошибок, содержащая стоблцы «ID сообщения», «Описание ошибки» для всех ошибок, возникших при обработке и кнопкой «Закрыть».

кетная обработка сообщений заверш	ена. Успешно обработано 0 сообщений из 6
ID сообщения	Описание ошибки
45	PROCESSING_ERROR
80	PROCESSING_ERROR
581	PROCESSING_ERROR
155	PROCESSING_ERROR
172	PROCESSING_ERROR
159	PROCESSING ERROR



3.5.8. Формирование отказа по выбранным сообщениям

В АРМ Депонента реализована возможность сформировать отказ по выбранным входящим сообщениям от Регистратора.

Он доступен для выбранных входящих сообщений в статусе «Требует обработки».

Для выполнения отказа требуется выделить нужные сообщения и нажать на кнопку (Сформировать отказ по выбранным сообщениям).

При нажатии на кнопку система отображает Пользователю модальное окно «Отказ в приеме для выбранных сообщений <если сообщений несколько, то указание номеров выбранных сообщений через разделитель ; >» с кнопками «Ок» и «Отмена». При нажатии на кнопку «Отмена» необходимо закрыть модальное окно. При нажатии на кнопку «Ок» Система должна отобразить сообщение-подтверждение вида: «Подписать выбранные сообщения и отправить отказ?» с кнопками «Ок» и «Отменить»:

Отказ в приеме сообщений	×
Отказ в приеме для выбранных сообщений: ROSSAdetal8	20
Ок Отмена	
Ок Отмена	

Рисунок 34. Подтверждение отказа в приеме сообщения

При согласии Пользователя с отправкой отказа в приеме сообщения (нажатие на кнопку «Ok»), создается и отправляется отрицательная транзитная квитанцию на каждое выбранное сообщение. После отправки транзитной квитанции статус сообщений меняется на «Отказано».

4. Справочники

Пользователю с ролью «Депонент» доступна работа со справочниками. экранные формы справочников «Клиенты» и «Маркеры» «. На экранной форме «Клиенты» отображается список физических и юридических лиц, с которыми работает Депонент (список клиентов и субклиентов). На экранной форме «Маркеры» предоставляется возможность создания маркеров, которые в последствии можно использовать для фиксации корпоративных действий.

4.1. Работа со справочником «Клиенты»

4.1.1. Обзор списка клиентов/субклиентов, детальной информации

Для обзора клиентского списка с общей информацией необходимо:

1. Перейти на экран «Клиенты», нажав на вкладку «Справочники», подпункт «Клиенты» (Рисунок 35);

Корпоративные действия Уведомления (3	3)	Поручения	а 🗉 Документооборот эм	итента/регистратора	а Сообщения	Справочни	ки Наст	ройки кабинета	а Новости	Прочие до	кументы	Помощь
Web-кабинет > Клиенты												
Информация	Кл	иенты										
a-X	п	оиск										-
Денствия		ФИО/Наи	менование на русском язы	ke:	Код LEI:			Стр	ана:			•
Просмотр клиента		⊅ИО/Наимен	ювание на английском язы	Ke:	Дата создания с:		¹	Тип докуме	ента:			-
дооавить клиента			100 ×					Name and				
Редактировать данные о клиенте		Адрес реги	страции/Юридическии адр	ec:	10;			номер докуме	HId:			
Импортировать данные в справочник клиентов			Стат	ус: Активный 🔻	ID клиента:			Номер счета клие	ента:			
Выгрузить отобранных клиентов в формат загрузки										Примен	ить С	бросить
Удалить клиента												
Удалить всех клиентов	Cili	исок клие	нтов									
Сообщения		ID клиента ≎	ФИО/Наименование на русском языке \$	ФИО/Наименование на английском языке ≎	Адрес регистрации, Юридический адрес \$	Страна	Код LEI 🗘	Тип документа	Номер документа	Страна выдачи документа	Счет депо	Статус \$
			Иванов	Ivanov	Пенза	RU, Poc	ABCDEAB	LEIB LEI	65656565	RU, Росси	JHJ	Активный
	nbvm					RU, Poc		BICB BIC	1257485	RU, Росси	552	Активный
🔲 М01220 Ромашкин Пятачок З Romashkin Pyatac					РФ, г. Москва, П	RU, Poc	EREREW	BICB BIC	11122222	RU, Росси	ML2	Активный
				Страница 1 из 1	(Строки с 1 по 7. Во	сего строк: 7) 14 <4	1 >> >	10 🔻			

Рисунок 35. Форма "Web-Кабинет - Клиенты"

2. Для поиска нужной записи можно воспользоваться формой фильтра, ввести в нем необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра следует нажать кнопку «Сбросить»;

3. Для просмотра детальной информации по клиенту необходимо выбрать строку с записью о нужном клиенте (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на кнопку «Просмотр клиента» в блоке действий откроется экран «Клиенты – Анкета» (Рисунок 36) с детальной информацией по клиенту.

Клиент								
Анкета								
ID клиента	1							
ФИО/Наименование на русском языке	Ивано	Иванов						
ФИО/Наименование на английском языке	Ivanov	Ivanov						
Адрес регистрации/Юридический адре	Пенза							
Страна	RU, Po	оссийская	Федерация			•		
Код LE	ABCD	EABCDEA	BCDEABC33					
Код BIC, BE								
Стату	Активн	Активный						
Документы для идентификации								
Тип документа 🗘 Номе	ер докум	ента 🔺	Страна выдачи док	умента	Основн	юй		
LEIB LEI владельца (BeneficialOwner) 6565	656565656	65	RU, Российская Федер	ация	V			
Счет депо				Показа	ть совладель	цев		
Тип 🗘 Номер с	нета 🔺	06	щедолевая собствен	юсть				
Иные счета, предусмотренные ФЗ JHJHJGJ		~						

Рисунок 36. Форма "Клиенты - Анкета"

На экране «Клиент – Анкета» по ссылке «Просмотр клиента» информация в анкете доступна только для чтения.

4.1.2. Редактирование данных по клиенту/субклиенту

Для редактирования клиентских данных необходимо:

1. Перейти на экран «Клиенты», нажав на вкладку с соответствующим названием;

2. Выбрать нужную запись о клиенте, которая требует редактирования (необходимо выбрать только одну запись);

3. При нажатии на кнопку «Редактировать данные о клиенте» в блоке действий откроется экран «Клиенты – Анкета» (Рисунок 36) с детальной информацией по клиенту.

- 4. Отредактировать информацию по клиенту;
- 5. Нажать на кнопку «Сохранить».

4.1.3. Заведение клиента вручную

Для заведения информации по клиенту необходимо:

1. Перейти на форму «Клиенты», нажав на вкладку с соответствующим названием (Рисунок 35);

2. При нажатии в блоке «Действия» на кнопку «Добавить клиента» откроется экран «Клиент - Анкета», но с незаполненными полями (Рисунок 36);

- 3. Заполнить информацию по клиенту/субклиенту:
 - 1) Заполнить общую информацию (ID клиента, полное ФИО/Наименование, Адрес регистрации/Юридический адрес, страну);
 - 2) **Только для субклиентов:** необходимо выбрать из списка «НД/ИНД» клиента, у которого субклиент открыл счет.

Внимание! В списке «НД/ИНД» отображаются только клиенты депонента (Клиенты, с которыми депонент непосредственно имеет взаимоотношения). Соответственно, для заведения субклиента, необходимо, чтобы был добавлен клиент депонента.

3) В блоке «Документ для идентификации» необходимо выбрать из списка «Тип документа» и ввести номер документа:

– Если клиент предоставил более одного документа для идентификации, следует нажать по кнопке «Добавить» и в новой строке добавить данные следующего документа;

– Если у клиента введено два и более документа, то необходимо установить признак «Основной» у одного из документов. Признак «Основной» требуется проставить даже если в анкете клиента заведен только один документ;

– Если необходимо удалить один из введенных документов, следует нажать на кнопку «Удалить». Запись с введенной информацией будет удалена.

4) В блоке «Счет депо» следует выбрать тип счета клиента и ввести его номер:

– Если у клиента более одного счета, то следует нажать по иконке «Добавить». В появившихся новых полях для ввода информации о клиентском счете укажите данные другого счета;

– Если необходимо удалить один из введенных счетов, нажмите на кнопку «Удалить» в блоке действий слева.

4.1.4. Удаление клиента

Для удаления клиента необходимо:

1. Перейти на экран «Клиенты», нажав на вкладку с соответствующим названием (Рисунок 35);

2. Выбрать записи, которые требуют удаления;

3. В блоке действий нажать на кнопку «Удалить клиента».

4.2. Работа со справочником «Маркеры»

Для обзора списка маркеров необходимо перейти на экран «Маркеры», нажав на вкладку «Справочники», подпункт «Маркеры» (Рисунок 37):

Корпоративные действия	Уведомления (6086)	Поруче	ния Сообщения	Справочники	Настройки кабинета	Новости	Помощь 🗉			
Web-кабинет > Маркеры										
Информация		Марке	еры							
Лействия		Название маркера 🗘					Статус 🗘			
Лобарлоние			D1. СТАТУС КД: "Объявлено КД" - 258985					Активный		
Репактипование			01_BPUT_"НОТА-Банк" (Г	1AO)				Активный		
Улапочно			02. СТАТУС КД: "Прием и	нструкций" - 259134	1			Активный		
здаление			02.резерв_СТАТУС КД: "Прием инструкций" - 258991				Активный			
Сообщения	-		03. СТАТУС КД: "Прием и	инстр. завершен" - 25	8992			Активный		
			04. СТАТУС ҚД: "Исполн	ено в части д\с" - 25	9004			Активный		
			05. СТАТУС КД: «Завершя	ено». Инстр.: Исполн	ено			Активный		
			1. Посмотреть СРОЧНО_					Активный		
		2. Срочно отправить_					Активный			
			3. OS					Активный		
					Страница 1 из 3 (Строки (с 1 по 10. Всег	го строк: 26	5) I4 <4 123 IN II 10 V		

Рисунок 37. Форма «Web-кабинет - Маркеры»

Изначально справочник может быть не заполнен, Пользователю справочник предоставляется пустым с возможностью вносить новые значения. Для добавления новой записи нажмите кнопку «Добавление» в меню «Действия» (Рисунок 38).

Добавление маркера							
Название							
	Ок Отменить						

Рисунок 38. Добавление новой записи

Существующие записи в справочнике можно отредактировать или удалить, нажав на соответствующие кнопки в меню «Действия».

4.3. Работа со справочником «Клиенты для сбора списков»

4.3.1. Обзор списка клиентов/субклиентов, детальной информации

Для обзора клиентского списка с общей информацией необходимо:

1. Перейти на экран «Список Клиентов для сбора списков», выбрав раздел основного меню «Справочники», подпункт «Список Клиентов для сбора списков» (Рисунок 39).

Корпоративные деі	йстви	я Уведомления	а (33) Поручения	Документооб	орот эмитента/ре	гистратора Сообщ	ения Справ	очники –	Настройки каб	бинета Н	овости	Прочие документы	Помощь
Web-кабинет > Списо	ок клие	ентов для сбора спи	сков										
Информация 🗕	Спі	исок клиенто	в для сбора спи	сков									
	Поиск											-	
Действия 💻	Φ	ИО/Наименование		Страна		•			Банково	кие реквизиты			-
Просмотр		Номер счета		Адрес			Лица	в интересах	которых осущест	вляются права			-
Редактировать		Тип документа	-	ID Клиента		ФИО/На	зименование лица, і	в интересах н	которого осуществ	ляются права:			
Копировать		Номер документа		Статус		•			Да	та создания с:			۵
Импорт										по:			0
Удалить												Применить (Сбросить
Удалить всех													
Сообщения 🗕		сок клиентов	-										
		ID Клиента ≎	ФИО/Наименование \$	Номер счета ≎	Тип документа ≎	Номер документа 🗘	Страна \$	Адрес \$	Банковские реквизиты \$	Лица, в инте которы осуществля права <	ересах х ются	ФИО/Наименование лица, в интересах которого осуществляются права ≎	Статус \$
		9852354	Некоторое наимен	235235345			RU - Российская Ф	Адрес	Нет	Да		Контора	Активный
		158935667944834	Пятый с валютными	8989898989890			RU - Российская Ф	Адрес	Нет	Нет		Контора	Активный
		22456456456	Некоторое наимен	100501			RU - Российская Ф	Адрес	Нет	Да		Контора	Активный
				Стран	ница 1 из 1 (Строн	и с 1 по 73. Всего с	грок: 73) 🗔	<4 1	►> ►1 100	v			

Рисунок 39. Форма " Клиенты для сбора списков"

2. Для поиска нужной записи можно воспользоваться формой фильтра, ввести в нем необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра следует нажать кнопку «Сбросить»;

3. Для просмотра детальной информации по клиенту необходимо выбрать строку с записью о нужном клиенте (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на кнопку «Просмотр» в блоке «Действия», откроется экран «Анкета клиента для сбора списков» (Рисунок 40) с детальной информацией по клиенту.

Экран «Анкета клиента для сбора списков» состоит из трех вкладок, доступных для просмотра: «Общая информация», «Банковские реквизиты» и «Лица, в интересах которых осуществляются права».

Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Общая информа	ция Банковские	реквизиты Л	Іица, в интересах к	оторых осущ	ествляются права		
ID клиента 158	89476056229547		Статус Акт	ивный			
UPT							
Номер счета			7778447777				
ип счета/тип ли	ца						
Тип счета/тип ли	ца	ESRD - Лепо		DOV			•
Текстовое описа	ние типа счета/типа л	ица		1			
епозитарий вла	дельца						
📃 Субклиент 🔞	1						
Идентификатор		777	884777 Тип идент	ификатора т	MRI - Правила довер	ительного уг	-
Текстовое описа	ние типа идентификат	тора			пте прозла довер		
) DESHROOMER / A							
Организация / Ф	ото от	ИПО					
) Организация		140					
Физическое лицо)						
ФИО Инст	ор Иностр Иностр						
ФИО Инст Страна RU, F	ор Иностр Иностр Российская Федерация	a 💌	Индекс				
ФИО Инст Страна RU, F Адрес Адре	ор Иностр Иностр Российская Федерация ессс	•	Индекс				
ФИО Инст Страна RU, F Адрес Адре	ор Иностр Иностр Российская Федерация Росс		Индекс				
ФИО Инст Страна RU, f Адрес Адре Идентификаци	ор Иностр Иностр Российская Федерация Росс Юнная информация д	я 💌	Индекс ца известна? 💿 Д	а 🔘 Нет			
ФИО Инст Страна RU, 1 Адрес Адре Идентификаци	ор Иностр Иностр Российская Федерация весс ионная информация д ные документы и к	а т ля физического лин оды физического	Индекс ца известна? 💿 Д о лица	а 🔘 Нет			
ФИО Инст Страна RU, I Адрес Адрес Идентификацион Тип	ор Иностр Иностр Российская Федерация вссс ионная информация д ные документы и к Описание ти	а у ля физического лип ходы физического лип коды физического	Индекс ца известна? () Д о лица Серия	а 💮 Нет Номер	Дата	Орган	Мест
ФИО Инст Страна RU, I Адрес Адре Идентификаци 1дентификацион Тип 00 - Прочее 💌	ор Иностр Иностр Российская Федерация ессс нонная информация д ные документы и к Описание ти Прочее	а 💌	Индекс ца известна?	а нет Номер 9777	Дата 01.11.2019 @	Орган Орган	Мест
ФИО Инст Страна RU, f Адрес Адре Идентификаци Идентификацион Тип 00 - Прочее V	ор Иностр Иностр Российская Федерация вссс ионная информация д ные документы и к Описание ти Прочее	а • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Индекс ца известна? () Д о лица Серия 12	а нет Номер 9777	Дата 01.11.2019 @	Орган Орган	Мест
ФИО Инст Страна RU, I Адрес Адре Идентификацион Тип 00 - Прочее *	ор Иностр Иностр Российская Федерация ессс нонная информация д ные документы и к Описание ти Прочее RU Дата р	а ля физического лип юды физического ипа Прочее ождения 01.05.2	Индекс ца известна? () Д р лица Серия [12] 000	а Нет Номер 9777	Дата 01.11.2019 от Место рождения	Орган Орган	Мест
ФИО Инст Страна RU, F Адрес Адре Идентификаци Идентификацион Тип 00 - Прочее У Гражданство Направление кор	ор Иностр Иностр Российская Федерация ессс юнная информация д ные документы и к Описание ти Прочее RU Дата р респонденции	а • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Индекс ца известна? () Д о лица Серия 12 000	а нет Номер 9777	Дата 01.11.2019 m Место рождения	Орган Орган	Мест
ФИО Инст Страна RU, I Адрес Адре Идентификацион Тип 00 - Прочее Т ражданство Направление кор Получатель	ор Иностр Иностр Российская Федерация ессс нонная информация д ные документы и к Описание ти Прочее RU Дата р респонденции	а ч ля физического ли ю ды физического ипа Прочее ождения 01.05.2 Москва	Индекс ца известна? • Д о лица Серия 12 000	а Нет Номер 9777	Дата 01.11.2019 ф Место рождения	Орган Орган	Мест
ФИО Инст Страна RU, I Адрес Адре Идентификацион Тип 00 - Прочее Т Гражданство Направление кор Получатель Страна	ор Иностр Иностр Российская Федерация ессс нонная информация д ные документы и к Описание ти Прочее RU Дата р респонденции	а ля физического лип юды физического ипа Прочее ождения 01.05.2 Москва RU, Российская Ф	Индекс	а Нет Номер 9777 С	Дата 01.11.2019 Место рождения	Орган Орган	Мест
ФИО Инст Страна RU, f Адрес Адре Идентификаци Идентификацион Тип 00 - Прочее ражданство Направление кор Получатель Страна Адрес	ор Иностр Иностр Российская Федерация ессс юнная информация д ные документы и к Прочее RU Дата р респонденции	а ля физического лип оды физического ипа Прочее ождения 01.05.2 Москва RU, Российская Ф Адресссс	Индекс ца известна? () Д о лица Серия 12 000 едерация	а Нет Номер 9777 Ф Индекс	Дата 01.11.2019 т Место рождения	Орган Орган	Mect
ФИО Инст Страна RU, I Адрес Адре Идентификацион Тип 00 - Прочее ражданство Получатель Страна Адрес Сонтактная инфо	ор Иностр Иностр Российская Федерация Российская Федерация Российская Федерация Российская Федерация Российская Федерация Списание ти Прочее RU Дата р Прочее Росспонденции	а ля физического лип поды физического ипа Прочее ождения 01.05.2 Москва RU, Российская Ф Адресссс	Индекс	а Нет Номер 9777 С	Дата 01.11.2019 т Место рождения	Орган	Mecr
ФИО Инст Страна RU, f Адрес Адре Идентификаци Идентификацион Тип 00 - Прочее Получатель Страна Адрес Контактная инфос Телефон	ор Иностр Иностр Российская Федерация Российская Федерация Российская Федерация Российская Федерация Соссийская Федерация Описание ти Прочее RU Дата р Прочее респонденции	а ля физического лип оды физического ипа Прочее ождения 01.05.2 Москва RU, Российская Ф Адресссс	Индекс Да известна?	а Нет Номер 9777 СС	Дата 01.11.2019 т Место рождения	Орган Орган	Mecr
ФИО Инст Страна RU, f Адрес Адре Идентификаци Идентификацион Тип 00 - Прочее Получатель Страна Адрес Контактная инфос Телефон Факс	ор Иностр Иностр Российская Федерация ессс юнная информация д ные документы и к Прочее RU Дата р респонденции	я ля физического лип оды физического па Прочее ождения 01.05.2 Москва RU, Российская Ф Адресссс	Индекс	а Нет Номер 9777 СС Индекс	Дата 01.11.2019 (д) Место рождения	Орган Орган	Mecr
ФИО Инст Страна RU, I Адрес Адре Идентификаци Идентификацион Тип 00 - Прочее Ражданство Получатель Страна Адрес Контактная инфо Телефон Факс Е-mail	ор Иностр Иностр Российская Федерация Российская Федерация Российская Федерация Российская Федерация Российская Федерация Пописание ти Прочее RU Дата р Прочее Росспонденции	а ля физического лип юды физического ипа Прочее ождения 01.05.2 Москва RU, Российская Ф Адресссс	Индекс	а Нет Номер 9777 С	Дата 01.11.2019 т Место рождения	Орган	
ФИО Инст Страна RU, f Адрес Адре Идентификацион Тип 00 - Прочее Г ражданство Направление кор Получатель Страна Адрес Контактная инфос Телефон Факс Е-mail	ор Иностр Иностр Российская Федерация восс конная информация д ные документы и к Описание ти Прочее RU Дата р преспонденции кождения	а ля физического лип юды физического ипа Прочее ождения 01.05.2 Москва RU, Российская Ф Адресссс RU, Российская Ф RU, Российская Ф	Индекс ца известна? • Д о лица Серия 12 000 едерация Серация Серия	а Нет Номер 9777 Ф Индекс	Дата 01.11.2019 Ф Место рождения	Орган	
ФИО Инст Страна RU, I Адрес Адре Идентификаци Идентификацион Тип 00 - Прочее Гражданство Получатель Страна Адрес Сонтактная инфос Телефон Факс Е-mail Страна местоная	ор Иностр Иностр Российская Федерация Российская Федерация Российская Федерация Российская Федерация Российская Федерация Понная информация д Прочее RU Дата р Прочее RU Дата р Прочее Прочее Сокудения Сокудения Сокудения	а ля физического лип оды физического ипа Прочее ождения 01.05.2 Москва RU, Российская Ф Адресссс RU, Российская Ф	Индекс	а Нет Номер 9777 С	Дата 01.11.2019 т Место рождения	Орган	
ФИО Инст Страна RU, f Адрес Адре Идентификаци Идентификацион Тип 00 - Прочее Галравление кор Получатель Страна Адрес Сонтактная инфос Телефон Факс Е-mail Страна местоная Статус налогопля	ор Иностр Иностр Российская Федерация Российская Федерация Российская Федерация Российская Федерация Сонная информация д ные документы и к Описание ти Прочее RU Дата р респонденции Фрация гранцика тательщика	я ля физического лип оды физического па Прочее ождения 01.05.2 Москва RU, Российская Ф RU, Российская Ф RU, Российская Ф	Индекс	а Нет Номер 9777 С	Дата 01.11.2019 то Место рождения	Орган	Mecr
ФИО Инст Страна RU, f Адрес Адре Идентификаци Идентификацион Тип 00 - Прочее Гажданство Получатель Страна Адрес Контактная инфос Телефон Факс Е-mail Страна местоная Статус налогопля	ор Иностр Иностр Российская Федерация весс юнная информация д ные документы и к Прочее RU Дата р Описание ти Прочее RU Дата р ореспонденции окудения ательщика а (оридического пила)	а ля физического лип оды физического па Прочее ождения О1.05.2 Москва RU, Российская Ф RU, Российская Ф RU, Российская Ф	Индекс	а Нет Номер 9777 СО Индекс	Дата 01.11.2019 D Место рождения	Орган	Mecr
ФИО Инст Страна RU, f Адрес Адре Идентификацион Тип 00 - Прочее • Гражданство Направление кор Получатель Страна Адрес Контактная инфо Телефон Факс Е-mail Страна местоная Статус налогопла Статус налогопла	ор Иностр Иностр Российская Федерация вссс онная информация д ные документы и к Прочее RU Дата р Описание ти Прочее RU Дата р Ореспонденции окудения ательщика а (юридического лица) в наполовой пьтоть	я ч ля физического лин оды физического япа Прочее ождения 01.05.2 Москва RU, Российская Ф Адресссс RU, Российская Ф RU, Российская Ф	Индекс	а Нет Номер 9777 Ф Индекс	Дата 01.11.2019 Место рождения	Орган Орган	Mecr

Рисунок 40. Форма " Анкета клиента для сбора списков " вкладка «Общая информация»

На экране «Клиент – Анкета» по ссылке «Просмотр клиента» информация в анкете доступна только для чтения.

4.3.2. Редактирование данных по клиенту/субклиенту

Для редактирования клиентских данных необходимо:

6. Перейти на форму «Клиенты для сбора списков», нажав на вкладку с соответствующим названием;

7. Выбрать нужную запись о клиенте, которая требует редактирования (необходимо выбрать только одну запись);

8. При нажатии на кнопку «Редактировать» в блоке «Действия» откроется экран «Анкета клиента для сбора списков» (Рисунок 40) с детальной информацией по клиенту.

9. Отредактировать информацию по клиенту;

10. Нажать на кнопку «Сохранить» в блоке «Действия».

4.3.3. Заведение клиента вручную

Для заведения информации по клиенту необходимо:

1. Перейти на форму «Клиенты для сбора списков», нажав на вкладку с соответствующим названием (Рисунок 39);

2. При нажатии в блоке «Действия» на кнопку «Добавить» откроется экран «Анкета клиента для сбора списков», но с незаполненными полями;

- 3. Вкладка «Общая информация»:
 - 3.1. Поле «ID клиента» уникальный идентификатор клиента для сбора списков. По умолчанию поле автоматически заполняется уникальным значением при добавлении или копировании клиента. Поле обязательно для заполнения и значение может быть изменено Пользователем.
 - 3.2. Поле «Статус» статус клиента для сбора списков. Поле заполняется путем выбора значения «Активный» или «Удален» из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения, по умолчанию выбрано значение «Активный».
 - 3.3. Блок «Счет». Поле «Номер счета» номер счета клиента (или субклиента), открытого у лица, указанного в блоке «Депозитарий владельца». Если по какимлибо причинам невозможно указать счет, допускается использовать наименование. Необязательное поле.
 - 3.4. Блок «Тип счета/тип лица».

Поле «Тип счета/тип лица» – указывается код типа счета/лица путем выбора подходящего значения из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения.

Поле «Текстовое описание типа счета/типа лица» – текстовое описание наименования типа счета/типа лица. Обязательно для заполнения в случае, если в поле «Тип счета/тип лица» выбрано значение кода «OTHR».

3.5. Блок «Депозитарий владельца».

Настройка «Субклиент» – определяет является ли лицо в справочнике непосредственно клиентом Депонента-владельца веб-кабинета КД или субклиентом (клиентом одного из последующих клиентов депонента, формирующего список).

Поле «Идентификатор» – значение идентификатора, характеризующего депозитарий владельца. Поле обязательно для заполнения.

Поле «Тип идентификатор» – тип идентификации депозитария владельца, выбираемый из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения. Поле «Текстовое описание типа идентификатора» обязательно для заполнения в случае, если в поле «Тип идентификатор» выбрано значение кода «ОТНК».

- 3.6. Блок «Организация / Физическое лицо». Признак, определяющий, является лицо физическим лицом или организацией. Поле актуально и обязательно для заполнения, если для поля «Тип счета/тип лица» задано любое значение, отличное от «JNRH» – «Владелец на праве общедолевой собственности».
- 3.7. Блок «Организация» отображается и доступен для заполнения в случае, если в Блоке «Организация / Физическое лицо» было выбрано значение «Организация».

Поле «Наименование» – полное наименование организации, обязательно для заполнения.

Поле «Краткое наименование» доступно для заполнения, если в опции «Идентификационная информация для организации известна?» выбрано значение «Да».

Поле «Страна» обязательно для заполнения в случае, если в опции «Идентификационная информация для организации известна?» выбрано значение «Нет» или если заполнено поле «Индекс».

Поле «Индекс» необязательно для заполнения.

Поле «Адрес» обязательно для заполнения в случае, если в опции «Идентификационная информация для организации известна?» выбрано значение «Нет» или если заполнено поле «Индекс».

Поле «Страна» обязательно для заполнения в зависимости от типа выбранного шаблона, а также, если в опции «Идентификационная информация для организации известна?» - выбрано значение «Нет».

3.8. Блок «Идентификационные документы и коды организации». Блок отображается только в случае, если в поле «Идентификационная информация для организации известна?» выбрано значение «Да». Блок содержит таблицу с идентификационными документами и кодами организации.

Для добавления новой записи необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить обязательные поля в появившейся записи, такие как «Тип» – код типа документа для идентификации организации путем выбора значения из выпадающего списка и поле «Описание типа OTHR», в случае если в поле «Тип» выбрано значение «OTHR». Если необходимо указать тип документа ИНН, то для этого необходимо в блоке «Идентификационные документы и коды организации» в поле «Тип» выбрать значение «OTHR - Другое», в поле «Описание типа OTHR» необходимо ввести код «TXID» при помощи клавиатуры, поле «Номер» заполнить значением номера ИНН. Если необходимо указать код КПП, то для этого необходимо в блоке «Идентификационные документы и коды организации» в поле «Тип» выбрать значение «OTHR - Другое», в поле «Описание типа OTHR» необходимо в блоке «Идентификационные документы и коды организации» в поле «Тип» выбрать значение «OTHR - Другое», в поле «Описание типа одля этого необходимо в блоке «Идентификационные документы и коды организации» в поле «Тип» выбрать значение «OTHR - Другое», в поле «Описание типа одля этого необходимо в блоке «Идентификационные документы и коды организации» в поле «Тип» выбрать значение «OTHR - Другое», в поле «Описание типа отни» в поле «Тип» выбрать значение «Отнк - Другое», в поле «Описание типа отни» в поле «Тип» выбрать значение «Отнк - Другое», в поле «Описание типа отни» в поле «Тип» выбрать значение «Отнк - Другое», в поле «Описание типа отнк» необходимо в блоке «Идентификационные документы и коды организации» в поле «Тип» выбрать значение «Отнк - Другое», в поле «Описание типа отнк» необходимо в блоке «КПП» при помощи клавиатуры, поле «Номер» заполнить значением кода КПП.

Для удаления записи необходимо воспользоваться кнопкой «Х» – удалить.

Поля: «Страна, резидентом которой является организация», «Дата регистрации» и настройка «Является юридическим лицом» не являются обязательными к заполнению. 3.9. Блок «Физическое лицо» отображается и доступен для заполнения в случае, если в Блоке «Организация / Физическое лицо» было выбрано значение «Физическое лицо».

Поле «ФИО» – фамилия, имя, отчество физического лица, обязательно для заполнения.

Поле «Страна» доступно для заполнения в случае, если в опции «Идентификационная информация для физического лица известна?» выбрано значение «Нет» или если заполнено поле «Адрес» или «Индекс».

Поле «Индекс» необязательно для заполнения.

Поле «Адрес» доступно для заполнения в случае. если в опции «Идентификационная информация для физического лица известна?» выбрано значение «Нет» или если заполнено поле «Страна» или «Индекс».

Опция Страна» доступно для заполнения в случае, если в опции «Идентификационная информация для физического лица известна?» – признак того, что идентификационная информация для организации известна. Обязательное поле, необходимо выбрать значение «Да» или «Нет».

3.10. Блок «Идентификационные документы и коды физического лица». Блок отображается только в случае, если в поле «Идентификационная информация для физического лица известна?» выбрано значение «Да». Блок содержит таблицу с идентификационными документами и кодами физического лица.

Для добавления новой записи необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить обязательные поля в появившейся записи, такие как «Тип» – код типа документа для идентификации физического лица путем выбора значения из выпадающего списка, поле «Описание типа Прочее», в случае если в поле «Тип» выбрано значение «00 (Прочее)» и поле «Номер» – номер документа физического лица. Если необходимо указать тип документа ИНН, то для этого необходимо в блоке «Идентификационные документы и коды организации» в поле «Тип» выбрать значение «00 (Прочее)», в поле «Описание типа Прочее» необходимо ввести код «TXID» при помощи клавиатуры, поле «Номер» заполнить значением номера ИНН.

Для удаления записи необходимо воспользоваться кнопкой «Х» – удалить.

Поля: «Гражданство» (указывается двухсимвольный код страны в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира), «Дата рождения» и «Место рождения» не являются обязательными к заполнению.

3.11. Блок «Совладельцы» По умолчанию свернут и недоступен для редактирования. Блок становится доступным для редактирования, если в поле «Тип счета/тип лица» одноименного блока указано значение «JNRH». В блоке должно быть указано как минимум две записи, если условие не выполняется, то при проверке, Пользователю будет выводиться окно с текстом ошибки: «В блоке «Совладельцы» должно быть указано не менее двух записей о совладельцах». Блок содержит записи с данными о совладельцах и возможностью просмотра и редактирования этих данных при помощи кнопок на панели управления. Для добавления совладельца, Пользователю необходимо нажать на кнопку «Добавить совладельца» и в открывшейся экранной форме «Данные о совладельце» заполнить все обязательные поля такие, как: «ID Совладельца» – уникальный

идентификатор совладельца, заполняется автоматически, поле «Статус» – статус совладельца, поле «ФИО».

- Зависимый блок «Идентификационные документы и коды совладельца» отображается и доступен для редактирования только в том случае, если на экранной форме «Данные о совладельце» было выбрано значение «Да» в настройке «Идентификационная информация для совладельца известна?». Для заполнения блока необходимо нажать кнопку «Добавить идентификатор» и заполнения блока необходимо нажать кнопку «Добавить идентификатор» и заполнить обязательное поле «Тип» – код типа документа для идентификации совладельца, поле «Номер» – номер документа совладельца. значение «О0 (Прочее)» и поле «Номер» – номер документа физического лица. Если необходимо указать тип документа ИНН, то для этого необходимо в блоке «Идентификационные документы и коды организации» в поле «Тип» выбрать значение «О0 (Прочее)», в поле «Описание типа Прочее» необходимо ввести код «TXID» при помощи клавиатуры, поле «Номер» заполнить значением номера ИНН.

Для удаления записи Пользователь может воспользоваться кнопкой «Удалить». - Зависимый блок «Причина отсутствия идентификационных данных» отображается и доступен для редактирования только в том случае, если на экранной форме «Данные о совладельце» было выбрано значение «Нет» в настройке «Идентификационная информация для совладельца известна?». В блоке обязательно для заполнения поле «Доля владения (числитель / знаменатель)», в нем указывается значение доли владения в виде числителя и знаменателя. Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить», для отмены сохранения – «Отменить»

- 3.12. Блок «Направление корреспонденции». Поля «Получатель», «Страна» и «Адрес» обязательны для заполнения если одно из перечисленных полей заполнено, то необходимо заполнить остальные два поля. Поле «Индекс» необязательно для заполнения
- 3.13. Блок «Контактная информация». Поля «Телефон» или «Факс» обязательны для заполнения только в том случае, если заполнено поле «E-mail».
- 3.14. Блок «Статус налогоплательщика». Поля «Статус налогоплательщика» и «Признак наличия налоговой льготы» обязательны для заполнения.
- 4. Вкладка «Банковские реквизиты» (Рисунок 41):

щая информация	Банковские реквизиты	Лица, в и	нтересах которы	х осуществляются права	
Банковские реквизи	ты получателя дохода по	ценным бума	агам (в рублях)		
Наименование ЮЛ/	ФИО плательщика/получател:	я			
ИНН плательщика/г	получателя				
Номер счета				Наименование банка	
Город банка				БИК	
Корреспондентский	і счет	[
Назначение платеж	a				
Основание для получ	чения дохода				
Банковские реквизи	ты получателя дохода по	ценным бума	агам (в валюте)		
	Код валюты	•			
Получатель (Бенеф	фициар)				
Получатель (Бенес Номер счета	фициар)			Наименование	
Получатель (Бенес Номер счета Код SWIFT (BIC/BE	фициар) El)			Наименование Адрес	
Получатель (Бенеф Номер счета Код SWIFT (BIC/BE Банк получателя (I	фициар) El) Банк бенефициара)			Наименование Адрес	
Получатель (Бенеф Номер счета Код SWIFT (BIC/BE Банк получателя (П Номер счета	фициар) El) Банк бенефициара)			Наименование Адрес Наименование	
Получатель (Бенес Номер счета Код SWIFT (BIC/BE Банк получателя (I Номер счета Код SWIFT/BIC	фициар) El) Банк бенефициара)			Наименование Адрес Наименование Адрес	
Получатель (Бенеф Номер счета Код SWIFT (BIC/BE Банк получателя (И Номер счета Код SWIFT/BIC Банк корреспондея	фициар) I) Банк бенефициара) нт (Банк посредник)			Наименование Адрес Наименование Адрес	
Получатель (Бенеф Номер счета Код SWIFT (BIC/BE Банк получателя (I Номер счета Код SWIFT/BIC Банк корреспонден Код SWIFT/BIC	фициар) El) Банк бенефициара) нт (Банк посредник)			Наименование Адрес Наименование Адрес Наименование	
Получатель (Бенеф Номер счета Код SWIFT (BIC/BE Банк получателя (И Номер счета Код SWIFT/BIC Банк корреспонден Код SWIFT/BIC	фициар) El) Банк бенефициара) нт (Банк посредник)			Наименование Адрес Наименование Адрес Наименование	

Рисунок 41. Форма " Анкета клиента для сбора списков " вкладка «Банковские реквизиты»

- 4.1. Блок «Банковские реквизиты получателя дохода по ценным бумагам (в рублях)». Поле «Назначение платежа» не обязательно для заполнения, в случае, когда Пользователь заполняет блок «Банковские реквизиты получателя дохода по ценным бумагам (в рублях)».
- 4.2. Блок «Банковские реквизиты получателя дохода по ценным бумагам (в валюте)» содержит поле «Код валюты» обязательное для заполнения. Для этого необходимо выбрать нужное значение из выпадающего списка.
- 4.3. Блок «Получатель (Бенефициар)» содержит обязательное поле для заполнения «Номер счета» - заполняется номером счета клиента, по которому предоставляются данные. Поле «Код SWIFT (BIC/BEI)» обязательно для заполнения, если не заполнено поле «Наименование». Поле «Наименование» обязательно для заполнения, если не заполнено поле «Код SWIFT (BIC/BEI)». Поле «Адрес» не обязательно для заполнения.
- 4.4. Блок «Банк получателя (Банк бенефициара)». Поле «Код SWIFT/BIC» заполняется кодом для клиента, по которому предоставляются данные, обязательно для заполнения, если не заполнено поле «Наименование». Поле «Наименование» заполняется наименованием клиента, по которому предоставляются данные, обязательно для заполнения, если не заполнено поле «Код SWIFT/BIC». Поля «Номер счета» и «Адрес» не обязательны для заполнения.

- 4.5. Блок «Банк корреспондент (Банк посредник)» поля блока не обязательны для заполнения.
- 4.6. Поле «Дополнительная информация» необязательно для заполнения.
- 5. Вкладка «Лица, в интересах которых осуществляются права» (Рисунок

42):

н	нкета клиента для сбора списков										
C	Общая информация Банковские реквизиты Лица, в интересах которых осуществляются права										
[Лица, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам										
	Тип счета/тип	лица	Наименование/имя	Совладельцы	Номер счета	Идентификатор места хранения	Действия с данными				
	CMRD - Уполномоченный управ	зляющий товарищ	ющий товарищ 123 1234		1234	11111111111111111	🔒 🛃 🗙				
							Добавить лицо				

Рисунок 42. Форма " Анкета клиента для сбора списков " вкладка «Лица, в интересах которых осуществляются права»

Для заведения нового лица необходимо нажать кнопку «Добавить лицо». При нажатии Пользователю откроется экранная форма «Лица, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам» с незаполненными полями. Заполнение экранной формы «Лица, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам» схоже с заполнением экранной формы «Анкета клиента для сбора списков» и подробно описано в пп.3 <u>п.5.3.3</u>.

Для сохранения внесенных изменений необходимо воспользоваться действием «Сохранить», для отмены сохранения действием «Отменить».

Также Пользователю доступны следующие элементы управления для взаимодействия с записями в таблице:

- «Просмотр»;
- «Редактировать данные»;
- «Удалить»;
- «Добавить лицо».
- 5.1. Для просмотра уже существующей записи Пользователю необходимо воспользоваться действием «Просмотр». При нажатии откроется экранная форма «Лица, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам» без возможности редактирования данных (Рисунок 43). Для выхода из просмотра необходимо нажать действие «Отменить».

Іица, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам										
ID лица	1590413000019714	Ст	Статус Активный							
Счет										
Номер сч	іета	1234								
Тип счета/	тип лица									
Тип счета	а/тип лица	CMRD - Уполном	ченный управля	ющий товарищ	•					
Текстово	е описание типа счета/типа лица									
Депозитар	ий владельца									
Идентиф	икатор	11111111111111111	1	Тип идентификатора	LEIC - LEI code 🔻					
Текстово	е описание типа идентификатора									
0					, 					
Организац	ация Физическое лицо									
Физическо	ре лицо				-					
ΦΝΟ	123									
Страна	RU. Российская Фелерация	👻 Ин,	цекс							
Адрес	123213									
Иденти	фикационная информация для фи	зического лица из	вестна? 🔵 Д	а 🖲 Нет						
Причина о	тсутствия идентификационных	сданных								
21313123										
Контактная	я информация									
Телефон										
Факс										
E-mail										
Страна м	естонахождения				*					

Рисунок 43. Экранная форма "Лица, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам"

5.2. Для внесения изменений в уже существующую запись, Пользователь может воспользоваться кнопкой «Редактировать данные». В этом случае Пользователю откроется экранная форма «Лица, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам» с возможностью редактирования данных. Для сохранения внесенных изменений нужно воспользоваться действием «Сохранить», для отмены сохранения и возврата на вкладку «Лица, в интересах которых осуществляются права» необходимо воспользоваться действием «Отменить».

Для удаления записи Пользователь может воспользоваться кнопкой «Удалить» - «Х». В этом случае, Пользователю откроется предупреждающее модальное окно с текстом: «Выбранная запись будет удалена. Продолжить?» и кнопками «Ок» - для подтверждения удаления и «Отменить» - для отмены действия.

4.4. Работа со справочником «Ценные бумаги, необслуживаемые в НРД, для транзита по спискам между Участниками ЭДО»

4.4.1. Обзор справочника ценных бумаг, необслуживаемых в НРД, для транзита по спискам между Участниками ЭДО

1. Данный справочник предназначен для тех пользователей веб-кабинета, которые используют транзит электронных документов при проведении корпоративных действий, в частности, КД типа DSCL. Обмен электронными документами осуществляется с регистратором, в котором у депонента напрямую открыты счета в реестре владельцев, по которым необходимо раскрывать список владельцев ценных бумаг, минуя НРД. Допустима ситуация, когда в запросе на сбор списков будет указана ценная бумага, которая не обслуживается в НРД, для этих целей предусмотрен ручной ввод пользователем реквизитов ценной бумаги, по которой проходит КД типа DSCL, в локальный справочник «Ценные бумаги, необслуживаемые в НРД, для транзита между Участниками ЭДО». Данные из этого справочника будут использоваться при проведении КД типа DSCL.

2. Для работы со справочником необходимо перейти на экран «Ценные бумаги, необслуживаемые в НРД, для транзита по спискам между Участниками ЭДО», нажав на вкладку «Справочники», подпункт «Ценные бумаги, необслуживаемые в НРД, для транзита по спискам между Участниками ЭДО» (Рисунок 44);

корпоративные деиствия (118) Уведомления (1	(3452)	поручения	документоооорот эм	итента/регистратор	а сооощения	гранзит по списка	м соглашения	справочники	настроики каоинета	новости	
Прочие документы Помощь Доп. сервисы											
Web-кабинет > Ценные бумаги, необслуживаемые в НРД,	, для тр	ранзита по спискам мер	кду Участниками ЭДО								
Информация	Цен	ные бумаги, не	еобслуживаемы	е в НРД, для тр	анзита по списка	ам между Участ	никами ЭДО				
	Фи	пльтр								-	
Деиствия		Код ЦБ		Per.номер/Per	.номер правил		Код Регистратора/и	иеста хранения			
Просмотр данных о ценной бумаге	TCIN			Наимен	звание ПБ/ИСУ		Kr	л Эмитента/УК			
Добавить ценную бумагу		10111						-			
Редактировать данные по ценной бумаге		вид ць		• наименовани	е эмитента/ук			Статус	Активная		
Удалить запись о ценной бумаге		Применить Сбросит									
Сообщения	Спи	сок ценных бума	r								
		Код ЦБ 💠	ISIN \$	Вид ЦБ ≎	Рег.номер/ Рег.номер правил ≎	Наименование ЦБ/ ИСУ ≎	Код Эмитента/УК ≎	Наименова Эмитента/У	ние Код Регистратора/ К 🗘 места хранения 🗘	Статус ≎	
		RUI22222222	RUI222222222	ипотечные серти	UV-02-ISU	UV-02-ISU	SGOK	482012 OAO "A	ПБ RSTINOL	Активная	
		RU1111111ISU	RU1111111ISU	ипотечные серти	UV-01-ISU	UV-01-ISU	SGOK	482012 OAO "A	ПБ RSTINOL	Активная	
		RU1111111PAI	RU1111111PAI	паи	UV-01-PAI	UV-01-PAI	SGOK	482012 OAO "A	ПБ RSTINOL	Активная	
		RUO111111111	RUO111111111	облигации	UV-01-OBL	UV-01-OBL	SGOK	482012 OAO "A	ПБ RSTINOL	Активная	
		RUAD22222222	RUAD22222222	акции	UV-02-AK-D	UV-02-AK-D	SGOK	482012 OAO "A	ПБ RSTINOL	Активная	
		RUA222222222	RUA222222222	акции	UV-02-AK	UV-02-AK	SGOK	482012 OAO "A	ПБ RSTINOL	Активная	
		RUAD11111111	RUAD11111111	акции	UV-01-AK-D	UV-01-AK-D	SGOK	482012 OAO "A	ПБ RSTINOL	Активная	
		RUA11111111	RUA11111111	акции	UV-01-AK	UV-01-AK	SGOK	482012 OAO "A	N5 RSTINOL	Активная	
		11	1889	акции	MR-PR-01	123456789012345	SGOK	3terfggff	NDC00000000	Активная	
		RU0001503A9	RU0001503A9	облигации	KN150302	mam002	SGOK	482012 OAO "A	ПБ RSTINOL	Активная	
				Страница 1 из 3 (С	троки с 1 по 10 Все	TO CTDOK: 25)	1 2 3	10 1	1		

Рисунок 44. Форма "Web-Кабинет - Ценные бумаги, необслуживаемые в НРД, для транзита по спискам между Участниками ЭДО "

3. Для поиска нужной записи можно воспользоваться формой фильтра, ввести в нем необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра следует нажать кнопку «Сбросить»;

4. Для просмотра детальной информации по ценной бумаге необходимо выбрать строку с записью о нужной бумаге (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на кнопку «Просмотр данных о ценной бумаге» в блоке действий, в результате откроется экран «Просмотр данных о ценной бумаге» (Рисунок 45). Информация на экране доступна только для чтения.

просмотр данных о ценной бумаге										
Параметры ценной бумаги										
Код ценной бумаги	RUI22222222	ISIN	RUI222222222							
Краткое наименование ценной бумаги	UV-02-ISU									
Рег.номер правил	UV-02-ISU	Дата регистрации правил	۵							
Вид ценной бумаги	ипотечные сертификаты участия									
Наименование эмитента	482012 ОАО "АПБ МОСКВА-СИТ	Код эмитента	SGOK							
Регистратор/место хранения	263004 АО "ЭЙЧБИСИ "КУЗНЕЦ	Код регистратора/места хранения	RSTINOL							
Номинал	5600	Валюта номинала	RUB Рубли							

Рисунок 45. Форма "Просмотр данных о ценной бумаге"

4.4.2. Добавление ценной бумаги в справочник

Для добавления информации по новой ценной бумаге необходимо:

1. Перейти на форму «Ценные бумаги, необслуживаемые в НРД, для транзита по спискам между Участниками ЭДО», нажав на вкладку с соответствующим названием (Рисунок 44);

2. При нажатии в блоке «Действия» на кнопку «Добавить ценную бумагу» откроется экран «Укажите данные по ценной бумаге» с незаполненными полями (Рисунок 46);

Укажите данные по це	Укажите данные по ценной бумаге 🛛 🕷 🛛										
Выбор вида ценной бумаги		•									
Рег.номер											
Эмитент											
Выбор эмитента/ ПИФ/ИСУ		р ж									
Новый эмитент/ ПИФ/ИСУ											
Регистратор/место хран	ение										
Выбор регистратора/ места хранения		я х									
	Ввести параметры ЦБ	Отменить									

Рисунок 46. Форма "Укажите данные по ценной бумаге"

- 3. Заполнить следующую информацию:
- 1) Выбрать вид ценной бумаги;
- 2) Указать информацию об эмитенте/ПИФ/ИСУ. Для этого необходимо выбрать его из справочника, либо ввести данные вручную, заполнив поле «Новый эмитент/ПИФ/ИСУ».
- 3) Указать информацию о регистраторе/месте хранения, выбрав его из справочника (если известен).
- 4) Нажать на кнопку «Ввести параметры ЦБ» для ввода детальной информации по бумаге.

4. В открывшейся форме «Добавить ценную бумагу» заполнить необходимые

	Добавить ценную бумагу	
формация	Параметры ценной бумаги	
айствия	Код ценной бумаги RU0009024277 ISIN RU0009024277 Краткое наименование ценной бумаги ЛУКОЙЛ ао	
общения	Рег.номер 4556-НР-987897 Дата регистрации	
	Категория ценной бумаги Акции обыкновенные 🔻	
	Наименование эмитента АО Лукойл Код эмитента ЦКОН	
	Номер правил ДУ ПИФ 456576657	
	Регистратор/место ЗАО Регистратор РОСТ Код регистратора/места ROST хранения код регистратора/места ROST	

Рисунок 47. Форма "Добавить ценную бумагу "

5. Сохранить введенные данные по нажатию на кнопку «Сохранить»

4.4.3. Редактирование данных по ценной бумаге

поля.

Для редактирования клиентских данных необходимо:

1. Перейти на экран «Ценные бумаги, необслуживаемые в НРД, для транзита по спискам между Участниками ЭДО», нажав на вкладку с соответствующим названием;

2. Выбрать нужную запись о ценной бумаге, которая требует редактирования (необходимо выбрать только одну запись);

3. При нажатии на кнопку «Редактировать данные по ценной бумаге» в блоке действий откроется экран с детальной информацией по бумаге (аналогичный экрану на Рисунок 45).

4. Отредактировать информацию по бумаге;

5. Нажать на кнопку «Сохранить».

4.4.4. Удаление записи о ценной бумаге

Для удаления клиента необходимо:

1. Перейти на экран «Ценные бумаги, необслуживаемые в НРД, для транзита по спискам между Участниками ЭДО», нажав на вкладку с соответствующим названием;

- 2. Выбрать запись, которая требуют удаления;
- 3. В блоке действий нажать на кнопку «Удалить запись о ценной бумаге».

4.5. Работа со справочником «Участники транзита»

4.5.1. Обзор справочника «Участники транзита»

1. Справочник предназначен для заведения информации об участниках транзита при обмене транзитными документами. В частности, для обеспечения отправки пакета транзитных электронных документов (ПТЭД) способом «закрытый конверт», необходимо ввести всех получателей ПТЭД и указать имена владельцев сертификатов, с использованием открытых ключей шифрования которых будут зашифрованы транзитные электронные документы (ТЭД) при отправке их «закрытым конвертом».

2. Для работы со справочником необходимо перейти на экран «Участники транзита», нажав на вкладку «Справочники», подпункт «Участники транзита» (Рисунок 48);

tophopulational generation (110) Suchersteinin (1	сочогу поручения документовоорогомитента/регистратор	а собощения транзит по спискам соглашения	справочники пастроики каоинста повости								
Прочие документы Помощь Доп. сервисы											
Web-кабинет > Участники транзита											
Информация	Участники транзита										
Пойстрия	Фильтр										
	Наименование организации	Код НРД	Статус участника								
Просмотр данных об участнике			Применить Сбросить								
Добавить участника											
Редактировать данные об участнике	Список участников транзита										
Удалить участников	Наименование организации 🗘	Код НРД ≎	Статус участника 🗘								
Сообщения	нко ао нрд	NDC00000000	Активный								
	НКО АО НРД	NDC00000000	Удален								
	544598 ПАО "АОЗТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"	MC0020800000	Активный								
	544598 ПАО "АОЗТ ИНФОРМАТИКИ БАНК"	MC0020800000	Удален								
	нко ао нрд	NDC00000000	Активный								
	263004 АО "ЭЙЧБИСИ "КУЗНЕЦКИЙ"	RSTINOL	Активный								
	546519 ПАО КУБАНИ "ДЖИ"	MS0189700000	Активный								
	258965 АКБ "ВБД" (ПАО)	MC0040200000	Активный								
	нко ао нрд	NDC00000000	Активный								
	258965 АКБ "ВБД" (ПАО)	MC0040200000	Удален								
	Страница 1 из	2 (Строки с 1 по 10. Всего строк: 14) 🛛 📧 🤜 🚺 2 🕨	▶ 10 V								

Рисунок 48. Форма "Web-Кабинет - Участники транзита "

3. Для поиска нужной записи можно воспользоваться формой фильтра, ввести в нем необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра следует нажать кнопку «Сбросить»;

4. Для просмотра детальной информации об участнике необходимо выбрать строку с записью о нужной организации (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на кнопку «Просмотр данных об участнике» в блоке действий, в результате откроется экран с информацией об участнике (Рисунок 49). Информация на экране доступна только для чтения.

Данные по участнику транзита									
Код участника	NDC000000	0000		НКО АО НРД					
Сертификаты криптоключей контрагента									
Идентификатор владельца Действует с				Действует по	Статус сертификата	Тип криптографии			
INN=007702165310,OGRN=1027739	1325 2	2019-12-16	2021-12-1	6	Действующий	GOST			

Рисунок 49. Форма "Просмотр данных об участнике"

4.5.2. Добавление участника в справочник

Для добавления в справочник информации об участнике транзита необходимо:

1. Перейти на форму «Участники транзита», нажав на вкладку с соответствующим названием (Рисунок 48);

2. При нажатии в блоке «Действия» на кнопку «Добавить участника» откроется экран «Добавить участника» с незаполненными полями (Рисунок 50);

Корпоративные действия (118) Уведомления (1	13452) Поручения	Документооборот эмитента/регистратора	Сообщения Транзит по С	пискам Соглашения	Справочники	Настройки кабинета	Новости			
Прочие документы Помощь Доп. сервисы										
Web-жабинет > Участники транзита > Добавить участника										
нформация 🗖 Добавить участника										
Данные по участнику транзита										
Деиствия	Код участника	4	D ×							
Сохранить										
Отменить	Сертификаты криптон	лючей контрагента								
Сообщения	Идентификатор в	ладельца Действует с	Действует по	Статус сертифи	иката	Тип криптографии	Удалить			
	Нет данных для отображения									
						Добав	ить сертификат			

Рисунок 50. Форма "Добавить участника"

- 3. Заполнить следующую информацию:
- Код участника. Для этого требуется выбрать нужную организацию из справочника;
- Добавить один или несколько сертификатов криптоключей контрагента. Выбор сертификата становится доступен после ввода кода участника. После чего требуется нажать кнопку «Добавить сертификат» и в открывшемся окне «Выбор сертификата» указать необходимый.

1	Зыбор сертификата				×
	Идентификатор владельца	Действует с	Действует по	Тип криптографии	Статус сертификата
	INN=007702165310,OGRN=1027739 132563,SNILS=05555599999,T=Руко водитель организации,CN=Петров Петр Петрович,OU=Правление,O=HKO AO HPД,L=Mockвa,ST=77 г.Mockвa,C=RU	15.10.2018	15.10.2020	GOST	Действующий
	INN=007702165310,OGRN=1027739 132563,SNILS=05555599999,T=Руко водитель организации,CN=Петров Петр Петрович,OU=Правление,O=HKO AO HPД,L=Mockвa,ST=77 г.Mockвa,C=RU	17.09.2020	17.09.2022	GOST	Действующий
	INN=007702165310,OGRN=1027739 132563,SNILS=00000000005,T=Спе циалист,CN=Кудряшова Татьяна Ивановна.OU=Отлел.O=НКО АО	16.12.2019	16.12.2021	GOST	Действующий

Рисунок 51. Форма "Выбор сертификата"

При этом необходимо проконтролировать, чтобы в блоке «Сертификаты криптоключей контрагента» для всех записей в поле «Тип криптографии» было указано значение либо только GOST, либо только RSA, иначе будет получена ошибка: «В блоке «Сертификаты криптоключей контрагента» должны быть указаны записи с типом криптографии либо только GOST либо только RSA»;

4. Сохранить введенные данные по кнопке «Сохранить» в меню «Действия» (Рисунок 52).

Корпоративные действия 111 Уведомления (13452) Поручения Документооборот эмитента/регистратора Сообщения Транзит по Спискаи Соглашения Справочники Настройки кабинета Новос										
IPOVINE DOKYNETNI I IDIXOUL / I/O.C.CEDINICAI Webrashimer Yakuthiwi Tanka Dotakathi yakuthiwa IIII IIII IIII IIII IIII IIIII IIIII IIII										
····· , ···· , ···· , ···· ,										
Информация 🗖 Добавить участника										
Rožernug	Данные по участнику транзита									
Сохранить	Код участника NDCC	000000000	нко ао нрд							
Отменить										
	Сертификаты криптоключей контра	гента								
Сообщения 💻	Идентификатор владельца	Действует с	Действует по	Статус сертификата	Тип криптографии	Удалить				
	INN=007702165310,OGRN=10277391	2018-10-15	2020-10-15	Действующий	GOST	×				
	INN=007702165310,OGRN=10277391	2019-12-16	2021-12-16	Действующий	GOST	×				
					Добавит	ь сертификат				

Рисунок 52. Форма "Добавить участника" с заполненными данными

4.5.3. Редактирование данных по участнику транзита

Для редактирования данных по участнику необходимо:

1. Перейти на экран «Участники транзита», нажав на вкладку с соответствующим названием;

2. Выбрать нужную запись об участнике, которая требует редактирования (необходимо выбрать только одну запись);

3. При нажатии на кнопку «Редактировать данные об участнике» в блоке действий откроется экран с детальной информацией по участнику (аналогичный экрану на Рисунок 49).

4. Отредактировать информацию по участнику;

5. Нажать на кнопку «Сохранить».

4.5.4. Удаление записи об участнике транзита

Для удаления клиента необходимо:

1. Перейти на экран «Участники транзита», нажав на вкладку с соответствующим названием;

- 2. Выбрать запись, которая требуют удаления;
- 3. В блоке действий нажать на кнопку «Удалить участника».

5. Работа с КД группы «Собрания»

В рамках реализации КД группы «Собрания» с применением приложения WEB-кабинет КД депонент может:

- Просмотреть сообщение о созыве собрания, ознакомиться с материалами к собранию, ознакомиться с информацией из бюллетеня. Инструкция по реализации данных возможностей в WEB-кабинете КД представлена в разделе 5.1 настоящего Руководства пользователя.
- 2) Принять участие в голосовании (если голосование осуществляется в электронном формате с отсылкой инструкций в виде электронных документов) по собственным ц.б. и ц.б. клиентов, просмотреть и распечатать электронный документ «Информация из бюллетеня». Инструкция по реализации данного процесса в WEB-кабинете КД представлена в разделах 5.2.1, 5.5.1 и 5.6.1 настоящего Руководства пользователя.
- 3) Получить информацию о приеме /отказе Эмитента/Регистратора по направленному документу о голосовании.
- 4) Ознакомиться с полученным сообщением от Эмитента/Регистратора электронным документом «Итоги голосования». Инструкция по работе с данным электронным документом описывается в разделе 5.8 настоящего Руководства пользователя.
- 5) В случае отмены КД депонент может ознакомиться с электронным документом «Отмена собрания», направленным Эмитентом/Регистратором. Инструкция по обзору данного документа описывается в разделе 5.9 настоящего Руководства пользователя.

Депоненту доступны функции ручного заведения клиентов, а также функция загрузки файлов со списком клиентов. Инструкция по работе с клиентами в WEB-кабинете КД представлена в разделе 17 настоящего Руководства пользователя.

Описание настроек WEB-кабинета КД, возможностей персонализации интерфейсов, а также иных дополнительных возможностей описаны в разделах 3.3 и 19 настоящего Руководства пользователя.

Список сообщений об ошибках представлен в разделе 22 настоящего Руководства пользователя.

Аварийные ситуации и рекомендации по освоению описываются в разделе 23 настоящего Руководства пользователя.

Схема процесса участия в электронном взаимодействии Депонента приведена в Приложении 1 к настоящему Руководству пользователя.

Справочники WEB-кабинета КД приведены в Приложении 2 к настоящему Руководству пользователя.

5.1. Ознакомление с параметрами и материалами к КД группы «Собрания».

Для ознакомления с параметрами собрания и просмотра материалов к собранию необходимо перейти на экран «Корпоративные действия», выбрав раздел главного меню «Корпоративные действия» (Рисунок 1).

После этого необходимо найти требуемое корпоративное действие и перейти в него посредством повторения действий, описанных в разделе 3.1.2.

Если Пользователь получил сообщение по КД до даты фиксации, то ему будут доступны вкладки «Общие данные» и «Сообщения». После наступления даты фиксации становятся доступны вкладки «Собственные ЦБ», «ЦБ в ДУ», «Клиентские ЦБ». Наличие той или иной вкладки в данном корпоративном действии зависит от наличия остатков на дату фиксации, у которых тип баланса и дата баланса равна дате фиксации, указанной в КД, на счетах данного типа. Если Пользователь получил сообщение по КД, содержащее ссылку на хранилище с материалами по собранию, выводится строка «Ссылка на материалы к собранию», а также строку с адресом «Адрес для ознакомления с информацией (материалами)» (Рисунок 53).

По нажатию на ссылку открывается сетевая папка, содержащая материалы к собранию.

Корпоративн	ные действия <mark>(20)</mark> Уведомления (1	154) Поручения Документо	оборот эмитента/регистратора	Сообщения Соглаше	ния Справоч	чники Настройки каби	нета Новости (3) Прочи	е документы Помощь				
Web-кабинет	> Корпоративные действия > Парамет;	ы корпоративного действия										
Информация	-	Параметры корпоративн	ого действия									
Референс КД:	394998	Общие данные Собственны	іе ЦБ ЦБ в ДУ Клиентские L	(Б Сообщения								
Доступ к КД:	Депонент			Уведомление	о собра	ании по сущес	твенному факту		Код формы СА011			
тип КД:	ВМЕТ - Собрание владельцев облигац		№ 32830467 or 31.10.2019									
Статус КД: 📀	Прием инструкций завершен	Отправитель Получатель	#TDB3#TF2% NUCU0000000 HKO AO HPД mTDB3#TF2% NUCU0000000 HKO AO HPД DB319700000 ПАО									
Дата проведения:	30.10.2019 18:00:00	Тип сообщения Новое	ил сообщения Невое									
Дата фиксации:	18.10.2019				N	нформация о собрании						
Срок приема	30.10.2019 00:00:00	Референс корпоративного дейст	вия		394998							
Deutouri	544509 040	Полное наименование эмитента			584084 ПУБЛИ	ЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТЕ	10					
SMUTERT.	34536 THO	Дата проведения собрания			30.10.2019							
ISIN ЦБ:	RU000.	Время начала собрания			18:00:00 MCK							
Информация обновлена:	31.10.2019 11:32:28	Вид собрания			(ВМЕТ) Собран	ние владельцев облигаций						
		Форма проведения собрания			Собрание (сови	местное присутствие акционерс	в для обсуждения вопросов повестк	и дня и принятия решений по вопросам,	поставленным на голосование)			
Астолия Сорания					Российская Федерация, Москва							
Печать	Печать Дата и время начала регистрации					1:00:00 MCK)						
Просмотр истори	ии изменений		(duncumnated) must unatomina m		18-10-2010							
Счета в КД		Дата, на которую определяются	боллаточой пла голосорошия (нис	трукций вла марстиа в	10.10.2019							
Данные о клиен	тах НД/ДУ, включенных в сообщения	собрании, установленные эмите	поллетенен для толосования/ инс	трукции для участия в	30.10.2019 (00:00 MCR)							
Назад		Дата и время окончания приема НРД	инструкций для участия в собрани	и, установленные НКО АО	29.10.2019 (20	1:00:00 MCK)						
Сообщения	-	Адрес НКО АО НРД для направле	ния инструкций для участия в собр	ании	NDC000000000)						
		Адрес SWIFT НКО АО НРД для на	правления инструкций для участия	в собрании	NADCRUMM							
		Адрес сайта в сети Интернет, на бюллетеней	котором может быть заполнена эле	ектронная форма	Информация о	б адресе не предоставлена						
				Mark-								
		Howen cuera none (crécuera	1	информация	Dorner	тах, предоставляющих пра	о толоса на соорании					
		депо)	Референс КД по ценной бумаге	ISIN	выпус	жа	Код НРД	Наименование выпуска	Остаток на 18.10.2019			
		HS1909270037	394998X46526	RU000	1-01-00	001-KU	KUOBL001	KU/OBL001	10500			
						Попостиа собрания						
		Reporting.				повестка соорания						
		Tibbeenta										
		Дополнительная информация			доп. информац	ция						
		Адрес для ознакомления с инфор	эмацией (материалами)		Российская Фе	дерация, Москва						
		Контактная информация			По всем вопро 27-91/ For deta	сам, связанным с настоящим со alls please contact your account и	общением, Вы можете обращаться к nanager (495) 956-27-90, (495) 956-2	Вашим персональным менеджерам по те 17-91	пефонам: (495) 956-27-90, (495			

Рисунок 53. "Параметры КД > Общие данные"

Примечание: просмотр общих данных КД остается без изменений

5.2. Работа с собственными ценными бумагами

Если Пользователь получил сообщение с остатками по собственным ценным бумагам (хранящимися на открытых в НРД счетах с типом «Счет депо владельца», становится доступной вкладка «Параметры КД > Собственные ЦБ».

Вкладка «Собственные ЦБ» формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для просмотра остатка ц.б. и создания инструкций по счету Владельца (Рисунок 54). На вкладке «Собственные ц.б.» сообщение создается по каждому счету владельца и содержит только одну инструкцию по этому счету.

Форма состоит из блоков:

- список счетов/субсчетов Владельца, с информацией по количеству ц.б. на счете
- для типа КД ВМЕТ: список «Сообщения по счету»
- список инструкций по счету

Над списком сообщений по счету и списком инструкций располагается панель с пиктограммами для инициализации действий с сообщениями:

- 🕼 просмотреть сообщение и инструкцию на форме «Сообщения»;
- Создать сообщение вместе с инструкцией по выбранному счету; доступна, если КД имеет статус «Прием инструкций». По КД с типом ОМЕТ невозможно создать инструкцию. При попытке создать инструкцию будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет

прием инструкций по КД типа ОМЕТ» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ок»;

- В- удалить сообщение/инструкцию; доступна, если в списке выбраны сообщения/инструкции в статусе «Черновик»;
- 🛃 редактировать инструкцию в статусе «Черновик»/«К отправке»;
- отправить все выбранные в списке сообщения в НРД. Сообщения должны иметь статус «К отправке». Сообщения в других статусах отправлены не будут. Кнопка не доступна, если ни одно из выбранных сообщений не имеет статус «К отправке». После отправки статус сообщения будет изменено на «Отправлено»;
- 😭 выгрузить сообщение в файл. С помощью данной кнопки Пользователь может выгрузить сообщение в формате XML (ISO 20022), HTML и Excel (для сообщений типа MI). В случае, если сообщение подписано с помощью ЭП, Пользователю будет доступен формат выгрузки XML с ЭП;
- 🗊 загрузить сообщение. Используется для загрузки инструкции по КД с иностранными ц.б. из файла формата ISO 20022, шаблона EXCEL или из файла CSV-формата. Для КД с типом ОМЕТ невозможно загрузить инструкцию. При попытке загрузить инструкцию будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием инструкций по КД типа OMET» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ok»;
- 🖴 печать сообщения;
- Создание нового сообщения для замены выделенных инструкций; доступна, если выбранные инструкции включены в сообщение в статусе, отличном от «Черновик», «К отправке», «Отправлено», «Принято к обработке в НРД», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано Регистратором/Эмитентом/Вышестоящим Депозитарием», «Отказано НРД» и не имеют ссылки на заменяющее сообщение.

Информация	-	Параметры корп	оративного д	ействия								
Референс КД:	259370	Общие данные	Собственные ЦБ	Ц/бвДУ	Клиентские ЦБ	Сообщения						
Доступ к КД:	Депонент											
Тип КД:	МЕЕТ - Годовое о					Счета/субо	счета откр	ытые в НРД				
Статус КД:	Прием инструкци	Номер счета / субсчета	Тип счета / су	бсчета	Место хранения	ISIN ЦБ	Дe	епозитарный код ЦБ	Описание ЦБ	Остат ф	ток на дату иксации	Знаменатель дробного выпуска
	20.00.2017	HS1212190374	Торговый. НКЦ.	. Ценные (НКО АО НРД	RU000694177	0	RU0006941770	Акции привилегирован	нь	1000	
дата проведения.	25.05.2017	HS1212190374	HS1212190374 Торговый. НКЦ. Ценн		НКО АО НРД	RU000908718	3	RU0009087183	Акции обыкновенные С	AC	2000	
Дата фиксации:	04.09.2017				Страница 1 из 1	(Строки с 1 по 2. Все	го строк: 2	!) IN (N I	▶> ▶1 10 ¥			
Дата окончания приема инструкций	29.09.2017 19:00											
Эмитент:	ОАО ННГК "Сахан		Сообщения по счету									
ISIN ЦБ:	RU0006941770, R	6666										
Информация обновлена:	13.09.2017 11:30	Номе	D CT	атус	Номер сообщения	Дата сообщения о	Отпр	авитель Полу	учатель Пата со	лания	Лата отправки	Номер
Лействия	-				о статусе	статусе					,,,,,	сообщения
Пецать						Нет дан	ных для от	гображения				
Просмотр истории изменений						14	<4 b>	▶1 10 ▼				
Назая												
пазад						Инст	рукции по	счету				
Сообщения	-	6664										
		Номерин	трукции Ног	иер счета 🗘	Наименован держателя пра	ие IB 🗘 Количести	во ц/б 🗘	Статус инструкци	и Причина отказа	Номер	р заменяющего сообщения	Ограничение
						Нет дан	ных для от	гображения				
						14	ot 10	⊫ı 10 v				
						Связа	нные сооб	бщения				
		64										
		Номер сообще	пия	Статус сооби	цения	Вх. / Исх.		Тип сообщения	Дата	создания	1	Дата отправки
						Нет дан	ных для от	гображения				
								10 7				

Рисунок 54. Экран «Собственные ЦБ»

Примечание для типа КД ВМЕТ: для создания инструкции необходимо создать сообщение по счету, в которое может быть включено от одной до нескольких инструкций. сообщение по собственным ц.б. может включать в себя только одну инструкцию. Для со-

здания сообщения необходимо выбрать счет в НРД и нажать иконку 🛃 над блоком «Сообщения по счету». После нажатия иконки отобразиться экран «Создание сообщения с инструкциями».

Созданную инструкцию можно заменить, если предыдущее сообщение с инструкцией имеет статус, отличный от «Черновик», «К отправке», «Отказано Регистратором/Вышестоящим Депозитарием». Для замены инструкции необходимо выделить заменяемую инструкцию и нажать иконку . В результате нажатия иконки замены создается новое сообщение/инструкция в статусе «Черновик» (экран «Создание сообщения с инструкциями») с предзаполненными данными заменяемой инструкции, которые доступны для редактирования. Если из сообщения на замену инструкция была удалена, то статус соответствующей заменяемой инструкции возвращается в статус до замены, а также удаляется ссылка на номер заменяющего сообщения, куда она была включена.

Для участия в собрании по собственным ц.б. депонент может подать только волеизъявление «с» или «без» ограничений. Для создания сообщение о волеизъявлении депонент в каждой созданной инструкции должен заполнить блок «Голосование по проектам решений» для собраний кроме OMET.

5.2.1. Голосование и отправка инструкции по собственным ценным бумагам

Форма создания сообщения с инструкцией/инструкции состоит из блоков (Рисунок

55):

- Сообщение
- Реквизиты корпоративного действия
- Информация о ценных бумагах

- Инструкция по счету
- Ограничения по голосованию (для КД ВМЕТ)
- Голосование по проектам решения

				Coo	бщение					
Номер сообщения		Статус сообще	ения Дат	а создания	Отпр	авитель	По	лучатель	Код ф	ормы документ
			21.09.2017	18:24:00	Общество с ог	раниченной отв.	. Небанковска	я кредитная орган.	CA044	
				D						
hanaur K/II:				259370	оративного деис	твия				
эКЛ.				29.09.2017						
типа КЛ:				MEET						
менование типа КЛ:				Годовое общее	собрание акционе	ров				
труктирующая сторона:				HS1212190374						
				Информация	о ценных бумаг	ax				
ISIN		Депоз	итарный код ЦБ	On	исание		Код страны		Per.	номер
J0006941770		RU0006941770)	Акции привилегир	ованные ОАО "Са	xa RU		2-0)1-20524-F	
омер инструкции	Статуч	: инструкции С	Номер счета HS1212190374 траница 1 из 1 (Строки	с 1 по 1. Всего ст лиц, имеющих прав	грок: 1) и	исполнени голосован Нет ч 1 нэ щем собрании	но ию нет	голосованию		заменой
	ениям соб									
олосование по реш	CANAN COU	рания								
олосование по реш опрос Проект решения № решение	1.1	рания ЦБ, голосу	лощие по решению 💌							

Рисунок 55. Создание сообщения с инструкцией

В поле «Количество ЦБ» в блоке «Инструкция по счету» по клиентским ц.б. возможно ввести значение «ноль» с целью исключения Пользователя из списка владельцев и при этом не заполняется блок с голосованием.

Если тип голосования - «Простое», то необходимо голосовать с помощью одной из радиокнопок «За», «Против», «Воздержался» под каждым блоком с проектом решения.

Тип голосования «Кумулятивное» не предусмотрен для типа КД «ВМЕТ». Тип голосования «Кумулятивное» используется для типов КД «МЕЕТ», «ХМЕТ» (Рисунок 56).

Голосование по решениям собрания									
Тест									
Проект решения № 2.1 ЦБ, голосующие по р	онината от								
Тест	Terr								
Тип голосования Кумулятивное 💌	Коэффициент 2		Всего голосов 18						
Варианты голосования 💿 За 💿 Против 💿 Воздер	жался								
		🕑 Дос	тупно для распределения по кандидатам 18						
	Распределение гол	осов по кандидатам							
Номер	ФИО кандидата	За	Оступно для распределения по кандидатам						
2.1.1	ФИ01	1	18						
2.1.2	ФИО2	0	18						

Голосование осуществляется всеми акциями, необходимо:

Рисунок 56. Кумулятивное голосование всеми акциями

- Выбрать вариант голосования (Рисунок 56);
- Если выбран вариант «За» (Рисунок 56), то необходимо ввести кол-во голосов, которые будут отданы за каждого из кандидатов. Сумма введенных голосов по проекту решения не может превышать количество доступных голосов (кол-во акций * коэффициент).

Для вариантов «Против» и «Воздержался» распределение голосов по кандидатам недоступно.

Голосование по доверенности, т.е. установлен флаг «Голосование осуществляется по акциям, переданным после составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании» используется для типов КД «МЕЕТ», «ХМЕТ» (Рисунок 57) и не используется для типа КД «ВМЕТ».

Голосование осуществляется акциями раздельно, необходимо:

		Ограничения по голосованию		
Проект решения	Ограничение	Доп. информация об ограничении	Основание ограничения	Удалить
анных для отображения				
				Задать ограниче
осование по решениям собран	RNI			
10				
Проект решения № 2.1	ЦБ, голосующие по р	ешению -		
Tect				
icei				
Тип голосования Кумулятивн	oe 🔻 K	Соэффициент 2		Всего голосов 200000
			2 Henari	пелепенные годоса 200000
варианты голосования 🕘 за	Против Воздерж	сался	Перасі	
				ения по кандида ам
Распределение голосов			• доступно для распредел	ения по кандидатам
Распределение голосов	-		😈 доступно для распредел	ения по кандидатам
Распределение голосов За: 0 /7 г	Тротив: 0 /	7 Воздержался: 0 /7	• доступно для распредел	ения по кандидатам
Распределение голосов За: 0 /7 г	Против: 0 /	7 Воздержался: 0 /7 Распределение голосов по кандидат	 доступно для распреден гам 	ния по кандидатам
Распределение голосов за: 0 /7 г Номер	Тротив: 0 /	 7 Воздержался: 0 /7 Распределение голосов по кандидат ИО кандидата 	ам За	 Доступно для распределения
Распределение голосов 3а: 0 /7 г Номер	1ротив: 0 /	7 Воздержался: 0 /7 Распределение голосов по кандидат ИО кандидата	ам За	 Доступно для распределения кандидатам

Рисунок 57. Раздельное кумулятивное голосование

- Активировать блок ввода голосов по проекту решения, установив галку в поле «Голосование осуществляется по акциям, переданным после составления списка лиц, имеющий право на участие в общем собрании» (Рисунок 57);
- В блоке «Распределение голосов» (располагается ниже флага «Голосование осуществляется по акциям, переданным после составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании») ввести кол-во голосов в поля «За», «Против», Воздержался» (Рисунок 57).

Для КД типа BMET на каждый вопрос повестки дня возможно задать ограничение с помощью кнопки «Задать ограничение на голосование». В модальном окне откроется форма «Задание ограничения на голосование» (Рисунок 58). Форма состоит из блоков и кнопок:

- Список всех проектов решения
- Проекты решений для задания ограничений

- Тип ограничения
- Основание ограничения
- Дополнительная информация
- Кнопки «Сохранить» и «Отменить»

Проекты решений	1	Проекты решений для задания ограничения
ALL		
1.1	→	
	⇒ı	
	I+	
]	
Тип ограничения		
VOTR Запрет на осуществление права голоса		
Основание ограничения		
Дополнительная информация		
		Сохранить Отменить

Рисунок 58. Задание ограничения на голосование для КД ВМЕТ

Наличие ограничений не блокирует возможность голосования, и обратно, при наличии ограничений Пользователь не обязан голосовать.

Для завершения создания инструкции можно выбрать одно из пунктов в меню «Действия»:

- «Сохранить как черновик» сохранить сообщение/инструкцию в статусе «Черновик»;
- «Ввод окончен» сохранить сообщение/инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
- «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений;

Отправка В НРД сообщений/инструкций возможна в статусе «К отправке».

Возможность отправки сообщений предоставляется на следующих вкладках «Параметры КД» и из формы «Сообщения» (верхнеуровневое меню).

- «Сообщения»;
- «Собственные ц.б.»;

Необходимо выбрать отправляемые сообщения/инструкции и нажать иконку 🔛.

5.3. Печать информации по КД

Для печати информации по КД необходимо:

1. Перейти на экран «Параметры КД >Общие данные»;

2. В функциональном блоке нажать кнопку «Печать», в открывшемся окне сформируется печатная форма.

5.4. Печать бланка бюллетеня для голосования

В web-кабинете КД реализован функционал, позволяющий Пользователю осуществлять печать бланка бюллетеня для участия в голосовании. Печать бланка бюллетеня становится доступна после получения по корпоративному действию бюллетеня для участия в предстоящем собрании на вкладках:

«Общие данные» экранной формы «Параметры корпоративного действия» • (Рисунок 59) – при выборе действия на данной вкладке открывается печатная форма бланка бюллетеня без указания в ней информации о владельце и остатках ц.б. (Рисунок 60);

корпоратива	пые деиствия (112) эведомления (.	зязо) поручения	документоооорс	п эмитента/	епистратора со	оощения	транзит по спискам	соглашения	Справочники	пастроики каоинета	повости	прочие документы	помощь	доп. сервисы
Web-кабинет	> Корпоративные действия > Параметр	ы корпоративного дейст	вия											
Информация	-	Параметры ко	рпоративного д	ействия										
Референс КД:	405567	Общие данные	Собственные ЦБ	ЦБ в ДУ	Клиентские ЦБ	Сообщения								
Доступ к КД:	Депонент													
Тип КД:	XMET - Внеочередное общее собрания													Код формы СА014
Статус ҚД: 🧕	Завершено				C	ообщені	ие о собрани	и с инфо	рмацией	і из бюллете	я			
Дата проведения:	30.07.2020 11:11:11						1	IP <u>33037766</u> от <u>16.07</u>	.2020					
Дата фиксации:	15.07.2020	Отправитель	NDC0	0		H	КО АО НРД							
Срок приема инициатором:	16.07.2020 17:00:00	Получатель	MS01	3		<u>n</u>	AO							
Эмитент:	482012	Тип сообщения По	вторное											
ISIN LIE:	RU006, RU000							нформация о собр	рании					
Информация	16 07 2020 11:46:39	Референс корпора	ативного деиствия				405567	TOF MUNOUEDUO	osuscino					
обновлена:	1010/12020 11110105	Полное наименов	ание эмитента				20.07.2020	TOE AREMOREPHOE	Орщество					
Действия	-	Воема изизаз соб	соорания				11-11-11 MCV							
Печать		Вил собрания	punna				(XMET) Beeou	ерелное общее собр	ание (повторное)					
Просмотр истор	ии изменений	Форма провелени	а собрания				Собрание (со	(клист) влежнередние очщее сиоралие (нивторлое) Соблация (помагтила пличитствие аучилицалая пла обогулация воплогов повестки лив и пличатия пензаний по воплогом, поставлящици из гологовацие)						
Счета в КД		Место проведения	собрания				Российская Ф	дерация, DDDDDDD	DDDDDd					
Данные о клиен	тах НД/ДУ, включенных в сообщения													
Назад		Дата, на которую	определяются (фикс	ируются) лиц	ца, имеющие право) на участие в со	брании 15.07.2020							
Печать бланка б	юллетеня	Дата и время окон собрании, установ	ічания приема бюллі іленные эмитентом	теней для го	лосования/ инстр	үкций для участ	ия в 16.07.2020 (1	1:00:00 MCK)						
Сообщения	-	Дата и время окон НРД	ичания приема инстр	үкций для уч	астия в собрании,	установленные	HKO AO 16.07.2020 (1	1:00:00 MCK)						
		Annos HKO AO HR		uctownumă an	a valactiva a cofinau		NDC00000000)						
	Адрес НКО АО НРД для направления инструкции для участия в собрании				NDC0000000	NDC00000000								
		Adjec SWIFT HKO	но пед для направл	ения инструк	ции для участия в	соораний	NADCROMM	NAULKUMM						
	Адрес сайта в сети Интернет, на котором может быть заполнена электронная форма бюллетичей								гавлена					

Рисунок 59. Экранная форма «Параметры корпоративного действия», вкладка «Общие данные». Печать бланка бюллетеня

Скачать

TICHATE CRANATE									
		542267 ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНО	е общество						
		ЭЛЕКТРОННЫ	й бюллетень						
		для участия в голосовании на внео	ередном оощем соорании акционеров						
Perhaneur cofinaura		κιτφορείαψε	405567						
Лата и время проведения собра	ния		30 Mone 2020 c. 11:11						
Лата, на которую определяются	лица, имеющие право на участие в собрании		15 Mix 2020 r.						
Форма проведения собрания			Собрание						
Уведомляющая сторона			NADCRUMM						
Срок окончания приема бюллете	еней		16 июля 2020 г. 17:00						
Ценные бунати									
Наименование ISIN		Депозитарный код	Рег. номер/ Идентификационный номер						
КИ-акция2		RU000A	KI-002	2-0-02-KI					
КИ-акция2-др		RU000A	KI-002/DR	2-0-02-KI					
Владелец									
(фамилия, имя, от	чество акционера / наименование юридического :	ица)							
	(идентификационные данные лица)								
Количество ценных бумаг	шт.								
		Полялок голосования по	вопросу №1 повестки лна						
1	555555555555555555555555555555555555555								
		Проект ре	иения №1.1						
		Ценная бумага для голосования	: RU000A100DP6. RU000A100DP6						
		-1		~					
				34					
1.1	ddddddddddddddddd			Против всех					
				Воздержаться по всем					
Nº		Кандидат ФИО		Распределение голосов "ЗА"					
1.1.1									
Nº		Кандидат ФИО		Распределение голосов "ЗА"					
1.1.2	YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY								
Nº		Кандидат ФИО		Распределение голосов "ЗА"					
1.1.3	กกกกกกกกกกกกกกกก								
L	1								

Рисунок 60. Печатная форма бланка бюллетеня

«Клиентские ЦБ» экранной формы «Параметры корпоративного действия» • (см.Рисунок 61) - на данной вкладке действие становится доступным только после выбора одного клиента в блоке «Остатки ЦБ клиентов», при этом бланк бюллетеня формируется с информацией о владельце и остатке ц.б.

Корпоративн	ные действия <mark>(11)</mark> Уведомления (6	9) По	ручения -	Док	ументооборот эм	итента/регі	стратор	a Coo	бщения	- Справочн	ики Наст	ройки каби	нета Новос	ги Прочи	е документ	ы Помощь
Web-кабинет >	> Корпоративные действия > Параметрь	ы корпора	ативного де	йствия												
Информация	-	Пара	аметры	корпо	ративного де	ействия										
Референс КД:	452153	06	щие даннь	ie Co	обственные ЦБ	Клиентск	ие ЦБ	Сообщ	ения							
Доступ к КД:	Депонент								0	1-6						
Тип КД:	XMET - Внеочередное общее собрания	Ном	ер счета /				Mec	то	CHETA ISIN	/суосчета откры Лепозитарный	Описание					
Статус КД: 😧	Прием инструкций	C)	убсчета		Тип счета / субсчета			ния	ЦБ	код ЦБ	ЦБ	Остаток н	а дату фиксации	Знаменатель дробного выпуска		
Дата	20.04.2020.40.00.00	ML19	912260015	Счет д	епо номинального	держателя	HKO AC) НРД	RU000/	RU000A1011P5	UV-aĸ-001		10000			
проведения:	30.04.2020 10:00:00									Страница 1	1 из 1 (Строки с	1 по 1. Bcerc	строк: 1) 🛛 🗔	<4 1	►> ►1	10 🔻
Дата фиксации:	23.04.2020									Привед	зенный остаток с	. учетом дроб	ного выпуска	20000		
Срок приема инициатором:	29.04.2020 00:00:00															
Эмитент:	OAO													и	нструкции г	ю счету
ISIN ЦБ:	RU000											Остатк	и ЦБ клиентов			
Информация	24.04.2020 06:08:12															
ооновлена:		00	100	80		Дата и вр	емя окон	чания прі	ема инс	трукций (заявлен	ий) НРД	28.04.2020		20:00		
Действия	-	E	TEOFO.			Pacnp	еделенны	ый/Нерасг	ределен	ный остаток по к	лиентам	20		19980		
Печать																
Просмотр истори	ии изменений		House											Остаток	Нераспр	
Счета в КД			счета	Тип	Признак общедолевой	Место	Наи	иеновани	e	Тип	Идентификат	OD ISIN	Депозитарный	цбна	еделенн	Знаменатель дробного
Данные о клиент	тах НД/ДУ, включенных в сообщения			счета	собственности	хранения			ид	ентификатора		. ць	код цо	фиксации	остаток	выпуска
Назад			15963	Счет деп		2534006SH	IL! mov-	001	TX	ID	987456321596	RU0004	RU000A1011P5	10	10	
Печать бланка б	юллетеня				Страница 1 из	з 1 (Строки с	1 по 1. В	сего стро	ок: 1)	ia <a 1<="" td=""><td>►> ►I 1</td><td>• •</td><td></td><td></td><td></td><td></td>	►> ►I 1	• •				
Сообщения	-	_														

Рисунок 61. Экранная форма «Параметры корпоративного действия», вкладка «Клиентские ЦБ».

5.5. Работа с клиентскими ценными бумагами

Если Пользователь получил сообщение с остатками по клиентским ценным бумагам (хранящимися на счетах с типами «Счет депо номинального держателя», «Счет депо иностранного номинального держателя»), становится доступной вкладка «Параметры КД > Клиентские ЦБ»

Вкладка «Клиентские ЦБ» (Рисунок 62) формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для просмотра остатков ц.б. клиентов, и создания инструкций клиента по счету номинального держателя, предоставления списка владельцев ценных бумаг. На вкладке «Клиентские ц.б.» сообщение создается по каждому счету НД в НРД и может содержать набор инструкций по выбранным счетам клиентов, не являющимся счетами НД(ИНД), открытым в рамках счета НД депонента.

Корпоративн	ные деиствия (11) Уведомления (6	59) Поручения	Дон	кументооборот эк	иитента/рег	истратора	Соортени	і Справо	чники Нас	тройки н	абинета	Новости	Прочие докум	енты Помоц
Web-кабинет	> Корпоративные действия > Параметр	ы корпоративного д	ействия											
Информация	-	Параметры	корпо	ративного д	ействия									
Референс КД:	452153	Общие данн	ые С	обственные ЦБ	Клиентск	сие ЦБ С	ообщения							
Доступ к КД:	Депонент													
Тип ҚД:	XMET - Внеочередное общее собраник	Номер счета				Место	C4eta ISIN	/суосчета отк	ай Описание					
Статус КД: 🔞	Прием инструкций	субсчета		Тип счета / субсчета		хранени	я ЦБ	код ЦБ	ЦБ	Остаток на дату фикса.		сации Зі	ии Знаменатель дробного выпуск	
Лата		ML1912260015	Счет	епо номинального держателя		HKO AO HI	РД RU000	RU000A1011F	P5 UV-aĸ-001	10000				
проведения:	30.04.2020 10:00:00							Страниц	а 1 из 1 (Строки	с 1 по 1. Е	Зсего строк: 1)	14 <4	ı 1 ⊮ ı	H 10 Y
Дата фиксации:	23.04.2020							Прия	веленный остаток	C VUETOM	лобного выпуск	a	20000	
Срок приема инициатором:	29.04.2020 00:00:00													
Эмитент:	OAO												Инструк	ции по счету
ISIN ЦБ:	RU000									Oc	гатки ЦБ клиен	тов		
Информация	24.04.2020 06:08:12													
oonoanena.		9	I.C		Дата и в	ремя окончан	ия приема инс	трукций (заявл	ений) НРД	28.04.2	020		20:00	
Действия	-	LUCULU	•		Расп	ределенный/I	Нераспределен	ный остаток по	клиентам	20			19980	
Печать														
Просмотр истор	ии изменений	Номер	Tun	Признак	Mocro	Наименова	ние	-		ISIM	Попозитарии ий	Остато	к Нераспр	Знаменатель
Счета в КД		Cyera	счета	общедолевой собственности	хранения		иденти	фикатора И	Ідентификатор	ЦБ	код ЦБ	дату фиксаци	ый остаток	дробного выпуска
Данные о клиен	тах НД/ДУ, включенных в сообщения	15963	Счет деп		2534006SHL	mov-001	TXID	9	87456321596	RU000A	RU000	10	10	
Назад				C	траница 1 и:	а 1 (Строки с	1 по 1. Всего	строк: 1)	a <a 1="" 1<="" td=""><td></td><td>10 🔻</td><td></td><td></td><td></td>		10 🔻			
Сообщения	-													



Форма состоит из блоков:

- список счетов/субсчетов номинального держателя с информацией по суммарному количеству ц.б. по всем клиентам на счете НД
- список клиентов номинального держателя и остатки ц.б. клиента
- На экранной форме «Клиентские ЦБ» Пользователю предоставляется возможность

сформировать отчет об отправленных инструкциях по кнопке 🔳 и отчет о подготовлен-

ных к отправке инструкциях по кнопке . Отчеты представляют сводные данные по всем отправленным/подготовленным к отправке инструкциям в разрезе счета/субсчета в НРД, статуса инструкции (в отчет по подготовленным к отправке инструкциям попадают инструкции только в статусах «Черновик» и/или «К отправке») и параметров ценной бумаги для отчета об отправленных инструкциях, если выбрана опция «Без данных о голосовании» (Рисунок 63, Рисунок 64). Если выбрана опция «С данными о голосовании», то в отчет добавляются данные о наличии в сообщении МІ блока, содержащего волеизъявление по голосованию. В случае, если на момент формирования отчета нет ни одной отправленной инструкции, то отчет будет пустым.

ſ	Сводные данные об	отправленных инст	грукциях				ж
	 Без данных о голо С данными о голо 	совании					
	Номер счета депо в НРД	Статус инструкции	Кол-во инструкций	Суммарный остаток	ISIN	Код НРД	Рег.номер
l	HL1212116058	Получено регист	3	0	RU000A0JSZY4	RU000A0JSZY4	1-01-28795-N
L	HL1212116058	Получено НРД	3	0	RU000A0JXUJ6	RU000A0JXUJ6	12-13-97ok
L	HL1212116058	Заменена	3	300	RU000A0JSZY4	RU000A0JSZY4	1-01-28795-N
L	PL960403116A	Отказано НРД	3	0	RU000A0JSZY4	RU000A0JSZY4	1-01-28795-N
L	PL960403116A	Отказано НРД	6	0	RU000A0JXUJ6	RU000A0JXUJ6	12-13-97ok
L	PL960403116A	Ошибка при обра	3	123	RU000A0JSZY4	RU000A0JSZY4	1-01-28795-N
L	PL960403116A	Получено НРД	15	306	RU000A0JXUJ6	RU000A0JXUJ6	12-13-97ok
l							
l							
ŀ							

Рисунок 63. Экранная форма «Сводные данные об отправленных инструкциях»

Номер счета депо в НРД	Кол-во инструкций	Суммарный остаток	ISIN	Код НРД	Рег.номер
L1802010016	1	4	RU000A0D8G13	EKZL	1-04-40982-A

Рисунок 64. Экранная форма «Сводные данные о подготовленных к отправке инструкциях»

Над списком клиентов располагается панель с пиктограммами для инициализации действий с сообщениями:

• Фронинский ман
 • Фронинский ман
 • Фронинский ман
 • Фронинский ман

Octator -	400
Нераспределенный остаток	4500
OFPH	
Краткое наименование	Урюпинский ман
Полное наименование	Урюпинский ман
ИНН	
Применить Отменить	

Рисунок 65. Экран «Добавление остатка по клиенту»

По кнопке «Инструкции по счету» открывается форма со списком инструкций клиентов.

Форма состоит из блоков (Рисунок 66):

- список счетов клиентов с информацией о количестве ц. б. на счете
- для типа КД ВМЕТ: список «Сообщения по счету»
- список инструкций по счету

						Счета клиен	тов					
	Номер счета	Тип счета	Признак общедолево й собственно сти	Место хранения	Наименован ие	Тип идентифика тора	Идентифика тор	ISIN ЦБ	Депозитарн ый код ЦБ	Остаток на дату фиксации	Нераспреде ленный остаток	Знаменате дробного выпуска
V	159754/JNRH	Счет депо влад		253400N1VV44	Счет общедоле			RU0009087183	RU0009087183	50	0	
	DR	Счет депо депо		253400N1VV44	led3	OGRN	123456123456	5 RU0009087183	RU0009087183	114	0	
	ЦФЦ	Счет депо влад		253400N1VV44	новый новый	FCCP	ЫЫΦ	RU0009087183	RU0009087183	3	0	
	nomer raz	Счет депо влад		253400N1VV44	тест адреса	LEIB	LEIBENOWNER	RU0009087183	RU0009087183	10	0	
				Страница 1 из	I (Строки с 1 по	4. Всего строк: 4) 14 <4	1	10 🔻			
					Сообщения	а по счету HL12	12190667 в НР	А				
		646	1									
	Номер	Номер Статус		Цата создания	Дата отправ	Но вки посл сообш ста	мер Д еднего Д цения о тусе	ата последнего сообщения о статусе	леднего Номер заменяемого усе сообщения		витель	Получатель
	523940	Котп	равке	19.09.2017						000 "Ter	товый депон	НКО АО НРД
				Страница 1 из	I (Строки с 1 по	1. Всего строк: 1) 14 <4	1	10 🔻			
					Инструк	ции, включённь	е в сообщение					
26	660											
	Номер инструкции		мер счета ¢ Наименова держателя пр		ние ав ≎ Количество ц/б ≎		Статус инструкции При \$		ччина отказа	Номер замен: сообщени	мер заменяющего сообщения ≎	
					Н	ет данных для от	ображения					
						(4) (b)	►I 10 V					
_						Связанные сооб	щения					
] 🗳												
H	омер сообщения	. (Статус сообщения		Вх. / Исх.		Тип сообщения		Дата создания		Дата отправки	
					Н	ет данных для от	ображения					
							10 -					

Рисунок 66. Экран «Список инструкций клиентов»

Над списком сообщений по счету и списком инструкций располагается панель с пиктограммами для инициализации действий с сообщениями:

P

-

- 🚺 просмотреть сообщение и инструкцию на форме «Сообщения» (см. Рисунок 18);
- Создать сообщение или инструкцию; иконка доступна, если указаны счета клиентов с нераспределенным остатком (т.е. по счету нет ни одной инструкции) или все инструкции в статусе «Отказано НРД»; групповая операция создания инструкций доступна только если выбраны счета типа OWNER, DU, DP. Для КД с типом OMET невозможно создать инструкцию. При попытке создать инструкцию будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием инструкций по КД типа OMET» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ok»;
- ЕЗ- удалить сообщение/инструкцию; доступна, если в списке выбраны сообщения/инструкции в статусе «Черновик»;
- 🔛 редактировать инструкцию в статусе «Черновик»/«К отправке»;
- 🔂 отправить все выбранные в списке сообщения в НРД в статусе «К отправке». После отправки статус сообщения будет изменено на «Отправлено»;
- 😭 выгрузить сообщение в файл. С помощью данной кнопки Пользователь может выгрузить сообщение в формате XML (ISO 20022), HTML и Excel (для сообщений типа MI). В случае, если сообщение подписано с помощью ЭП, Пользователю будет доступен формат выгрузки XML с ЭП;
- 🚺 загрузить сообщение. Используется для загрузки инструкции по КД с иностранными ц.б. из файла формата ISO 20022, шаблона EXCEL или из файла CSV-формата. Для КД с типом OMET невозможно загрузить инструкцию. При попытке загрузить инструкцию будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием инструкций по КД типа OMET» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ok»;
- 🖴 печать сообщения с инструкциями;
- Создание нового сообщения для замены выделенных инструкций; доступна, если выбранные инструкции включены в сообщение в статусе, отличном от «Черновик», «К отправке», «Отправлено», «Принято к обработке в НРД», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано Регистратором/Эмитентом/Вышестоящим Депозитарием», «Отказано НРД» и не имеют ссылки на заменяющее сообщение.

5.5.1. Голосование и отправка инструкции по клиентским ценным бумагам

Для создания инструкций по типу КД собрания, отличным от ВМЕТ, необходимо выбрать клиента и нажать иконку «Создать инструкцию» над блоком «Инструкции по счету». Для КД с типом ОМЕТ невозможно создать инструкцию. При попытке создать инструкцию будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием инструкций по КД типа ОМЕТ» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ок».
Форма состоит из блоков (Рисунок 67):

- Сообщение
- Реквизиты корпоративного действия
- Информация о ценных бумагах
- Инструкция по счету
- Держатель прав
- Сведения о фактическом владельце (данный блок доступен, если в инструкции для счета клиента установлена опция «Счет общедолевой собственности»)
- Ограничения по голосованию (только для КД ВМЕТ)
- Голосование по проектам решения

Примечание для типа КД «ВМЕТ»:

При создании инструкции необходимо создать сообщение, для этого необходимо выбрать с помощью флагов нужных клиентов и нажать иконку . В одно сообщение можно включить несколько инструкций по выбранным клиентам.

Для добавления инструкций в созданное сообщение необходимо с помощью флагов выделить клиентов, нужное сообщение и нажать иконку 🛃 над блоком «Инструкции по счету» на экране «Список инструкций клиентов» (Рисунок 66).

Для предоставления списка владельцев ценных бумаг создаются инструкции по аналогичному алгоритму, но в них не заполняется блок с голосованием.

В случае, если создание инструкции для типа КД не разрешено, Пользователю будут недоступны кнопки создания, добавления, загрузки инструкций, добавления и загрузки остатков по клиентам на вкладках «Собственные ЦБ», «Клиентские ЦБ», «ЦБ в доверительном управлении», «Сообщения».

Для завершения создания инструкции можно выбрать одно из пунктов в меню «Действия»:

- «Сохранить как черновик» сохранить сообщение/инструкцию в статусе «Черновик»;
- «Ввод окончен» сохранить сообщение/инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
- «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

В веб-кабинете Пользователю предоставляется возможность создать сообщение на участие в собрании без заведения клиента в справочнике «Клиенты» и остатка по нему. Для этого необходимо на вкладке «Сообщения» формы «Параметры КД» над списком сообщений нажать на кнопку «Создать сообщение на участие в собрании» (см. Рисунок 67). Формирование сообщения без привязки к справочнику клиентов и остаткам осуществляется по аналогии с созданием нового сообщения, при этом необходимые параметры заполняются Пользователем вручную. В системе Пользователь может создать замену инструкции, а также дополнительную инструкцию к сообщению, созданному без привязки справочнику клиентов и остаткам.

Также система позволяет загрузить сообщение на участие в собрании без привязки к клиентам и остаткам по клиентам.

Отправка В НРД сообщений/инструкций возможна в статусе «К отправке».

Возможность отправки сообщений предоставляется на следующих вкладках «Параметры КД» и из формы «Сообщения» (верхнеуровневое меню).

- «Сообщения»;
- «Список инструкций клиентов» (Рисунок 66).

Необходимо выбрать отправляемые сообщения/инструкции и нажать иконку 🔂.

Если в списке выделено несколько сообщений в статусе «К отправке», то в этом случае отправляются все выделенные сообщения.

-				Сообщение				
Номер сооб	щения	Статус сообщения	Дат	а создания	Отправит	ель	Получатель	
			17.10.2018	18:08:52	Публичное Акционер	ное общес	Небанковская кредитная о	оган СА
			Реквизиты	корпоративного де	йствия			
Референс КД:			297570					
цата КД:			31.10.2	018				
Код типа КД:			XMET					
аименование типа	кд:		Внеоче	редное общее собран	//e			
Инструктирующая ст	орона:		MLI/II	210080				
			Информ	ация о ценных бума	irax			
15	SIN	Депозитар	ный код ЦБ	Опи	сание		Код страны	
RU000A0D8G13		EKZL		Лебедянский ао1				1-04-409
			Ин	струкции по счету				
	1	<	<< Предыдущая инст	рукция Следующая	а инструкция >>			
юмер инструкции	Статус инструкци	ии Номер счета	Количество ц/б	Место хранения	Доп. Информация о месте хранения	ВІС места хранения	Подтверждение исполнения по голосованию	Ограни голос
1		сельхоз	4	CUST - Лока 🔻	1027717003467		Нет	Нет
							_	
		Страница 1 из 1	1 (Строки с 1 по 1. Вс	его строк: 1) 🗔	<4 1 >> >i	10 🔻		
-	×							
счет оощедолево	и сооственности 😝		(0000000000000					
			залогодатель	залогодержатель				
				Залогодержатель Держатель прав				
Наименование	сельхоз			Залогодержатель				-
Чаименование Адрес	сельхоз			Залогодержатель Держатель прав		Страна RU,	Российская Федерация	
Наименование Адрес Идентификатор де	сельхоз			залогодержатель Держатель прав		Страна RU,	Российская Федерация	
Наименование Адрес Идентификатор де	сельхоз		Запогодатель	залогодержатель Держатель прав		Страна RU,	Российская Федерация	
Наименование Адрес Идентификатор де ВІС	сельхоз			залогодержатель Держатель прав		Страна RU,	Российская Федерация	
Наименование Адрас Идентификатор де ВIC Э. Дополнительн	сельхоз аржателя прав: ый идентификатор		Sahulugatens	запогодержатель		Страна RU,	Российская Федерация	
Наименование Адрес Идентификатор де ВІС Э. Дополнительні	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор			запогодержатель		Страна RU,	Российская Федерация	
Наименование Адрес Идентификатор де ВІС Ополнительні	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор		Дополните	залогодержатель Держатель прав	op	Страна RU,	Российская Федерация	
Наименование Адрес Идентификатор де ВІС Ополнительні	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид	центификатора	Дополнител	залогодержатель Держатель прав	op	Страна RU, Идентиф	Российская Федерация икатор	
4аименование удрес (дентификатор де віс Э Віс Дополнительні ЗRN - ОГРН	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид	центификатора	Дополните	залогодержатель держатель прав пьный идентификат • 1223131	op 212235	Страна RU, Идентиф	Российская Федерация икатор	
łаименование Чдентификатор де ВІС Ополнительн SRN - ОГРН	сельхоз аржателя прав: ый идентификатор Тип ид	центификатора	Дополните	залогодержатель держатель прав пьный идентификат • 1223131	op 212235	Страна RU, Идентиф	Российская Федерация икатор	
łаименование Чдентификатор де ВІС Э Дополнительні SRN - ОГРН	сельхоз аржателя прав: ый идентификатор Тип ид	центификатора	Дополните	залогодержатель держатель прав пьный идентификат • 1223131	op 212235	Страна RU, Идентиф	Российская Федерация икатор Добавить иден	тификатој
Чаименование Чдентификатор де ВIС Э Дополнительні SRN - ОГРН	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид	центификатора	Дополните	залогодержатель держатель прав пьный идентификат • 1223131	op 212235	Страна RU, Идентиф	Российская Федерация икатор Добавить иден	тификато
Чаименование Адрес Фентификатор де ВІС Фололнительні ЗRN - ОГРН	сельхоз аржателя прав: ый идентификатор Тип ид твляется по акциям	центификатора	Дополните: Дополните:	залогодержатель держатель прав тьный идентификат • 1223131 , имеющих право на	ор 212235 участие в общем собра	Страна RU, Идентиф	Российская Федерация икатор Добавить иден	тификатор
4аименование Чдентификатор де ВIС Ополнительні SRN - ОГРН Солосование осущео	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид твляется по акциям	центификатора	Дополнител Дополнител	залогодержатель держатель прав пьный идентификат (1223131) имеющих право на	ор 212235 участие в общем собра	Страна RU, Идентиф нии	Российская Федерация икатор Добавить иден	тификато
Чаименование Адрес Идентификатор де ВІС Э Дополнительн SRN - ОГРН Солосование осущес олосование по ре	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид твляется по акциям ешениям собрания	центификатора , переданным после сос	Залогодатель Дополнител ставления списка лиц	залогодержатель при правони правона имеющих правона	ор 212235 участие в общем собра	Страна RU, Идентиф нии	Российская Федерация икатор Добавить иден	тификато
4аименование 4дентификатор де ВІС Ополнительні ЗЯП - ОГРН Солосование осущес олосование по ре кеце	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид твляется по акциям вшениям собрания	центификатора , переданным после сос	Залогодатель Дополнител ставления списка лиц	залогодержатель Тержатель прав пьный идентификат • 1223131 , имеющих право на	ор 212235 участие в общем собра	Страна RU, Идентиф нии	Российская Федерация инкатор Добавить иден	тификато
4аименование 4дентификатор де ВIС ВIС Ополнительн БRN - ОГРН Опосование осущество опосование по ре реце	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид ствляется по акциям ашениям собрания	центификатора , переданным после сос	Дополнител Дополнител	залогодержатель Пержатель прав пьный идентификат (1223131) имеющих право на	ор 212235 участие в общем собра	Страна RU, Идентиф нии	Российская Федерация микатор Добавить иден	тификато
Наименование Адрес Адентификатор де ВIC ВIC Сополнительн Сопосование осущес опосование по ре веце	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид твляется по акциям шениям собрания	центификатора , переданным после сос	Дополнител Дополнител	залогодержатель Пержатель прав пьный идентификат (1223131) имеющих право на	ор 212235 участие в общем собра	Страна RU, Идентиф нии	Российская Федерация инкатор Добавить иден	Тификато
Наименование Адрес Адентификатор де ВIC ВIC Слосование осущес Олосование осущес олосование по ре реце	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид твляется по акциям шениям собрания	центификатора	Дополнител Дополнител	залогодержатель поный идентификат • 1223131 , имеющих право на	ор 212235 участие в общем собра	Страна RU, Идентиф нии	Российская Федерация инкатор Добавить иден	тификатој
 наименование чаименование чарес парес парес віс дополнительні зякі - ОГРН олосование осущес олосование по ре веце Проект решения 	Сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид ствляется по акциям шениям собрания № 1.1	центификатора , переданным после сос цБ, голосующие	Дополнител Дополнител ставления списка лиц по решению	залогодержатель поный идентификат • 1223131 , имеющих право на	ор 212235 участие в общем собра	Страна RU, Идентиф нии	Российская Федерация инкатор Добавить иден	тификатој
Наименование Адрес Идентификатор де ВIC ВIC Ополнительні ЗRN - ОГРН Голосование осущес олосование по ре цеце Проект решения	Сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид ствляется по акциям шениям собрания № 1.1	центификатора , переданным после сос цБ, голосующие	Дополнител Дополнител ставления списка лиц по решению	залогодержатель пеный идентификат • 1223131 , имеющих право на	ор 212235 участие в общем собра	Страна RU, Идентиф нии	Российская Федерация инкатор Добавить иден	тификатој
Наименование Адрес Идентификатор де ВІС Ополнительні GRN - ОГРН Голосование осущес толосование по ре цеце Проект решения ацц	сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид ствляется по акциям шениям собрания № 1.1	центификатора , переданным после сос цЕБ, голосующие	Дополните: Дополните: ставления списка лиц	залогодержатель пеный идентификат (1223131) , имеющих право на	ор 212235 участие в общем собра	Страна RU, Идентиф нии	Российская Федерация инкатор Добавить иден	Тификатој
Наименование Чдекс Чдентификатор де ВІС ВІС Элополнительні ЗRN - ОГРН Олосование осущес олосование по ре цеце Проект решения ацц	Сельхоз аржателя прав: ый идентификатор Тип ид ствляется по акциям шениям собрания № 1.1	центификатора , переданным после сос	Дополните: Дополните: ставления списка лиц	залогодержатель Пержатель прав пьный идентификат (1223131) имеющих право на	ор 212235 участие в общем собра	Страна RU, Идентиф нии	Российская Федерация икатор Добавить иден	тификатор
Наименование Чдектификатор де ВС ВС Ополнительні ЗRN - ОГРН Опосование осущес олосование по ре неце Проект решения ацц	Сельхоз ержателя прав: ый идентификатор Тип ид ствляется по акциям шениям собрания № 1.1	центификатора	Дополните: Дополните: ставления списка лиц	залогодержатель Пержатель прав пьный идентификат (1223131) имеющих право на	ор 212235 участие в общем собра	Страна RU, Идентиф нии	Российская Федерация икатор Добавить иден	тификатој
Наименование Чдентификатор де ВІС ВІС Э ВІС Э Дополнительні SRN - ОГРН Голосование осущес олосование по ре цеце Проект решения ацц	Сельхоз аржателя прав: ый идентификатор Тип ид твляется по акциям жиениям собрания № 1.1	центификатора	Дополните: Дополните: ставления списка лиц	залогодержатель Пержатель прав пьный идентификат 1223131 имеющих право на	ор 212235 участие в общем собра	Страна RU, Идентиф	Российская Федерация икатор Добавить иден	тификато

Рисунок 67. Инструкция по клиентским ЦБ

В поле «Количество ЦБ» в блоке «Инструкция по счету» возможно ввести значение «ноль» с целью исключения Пользователя из списка владельцев и не заполняется блок с голосованием.

В блоке «Держатель прав» обязательно заполнение хотя бы одного из идентификаторов:

- BIC;
- дополнительный идентификатор;
- адрес.

Если тип голосования - «Простое», то необходимо голосовать с помощью одной из радиокнопок «За», «Против», «Воздержался» под каждым блоком с проектом решения.

Тип голосования «Кумулятивное» не предусмотрен для типа КД «ВМЕТ». Тип голосования «Кумулятивное» используется для типов КД «МЕЕТ», «ХМЕТ» (см. описание п. 5.2.1, Рисунок 56, Рисунок 57).

На каждый вопрос повестки дня возможно задать ограничение с помощью кнопки «Задать ограничение на голосование». В модальном окне откроется форма «Задание ограничения на голосование» (Рисунок 58). Форма состоит из блоков и кнопок:

- Список всех проектов решения;
- Проекты решений для задания ограничений;
- Тип ограничения;
- Основание ограничения;
- Дополнительная информация;
- Кнопки «Сохранить» и «Отменить».

Наличие ограничений не блокирует возможность голосования, и обратно, при наличии ограничений Пользователь не обязан голосовать.

5.6. Работа с ценными бумагами в доверительном управлении

Если Пользователь получил сообщение с остатками по собственным ценным бумагам (хранящимися на открытых в НРД счетах с типами «Счет депо доверительного управления»), становится доступной вкладка «ЦБ в ДУ» (Рисунок 68).

the formation of the second				йстрия									
информация	-	параметры кор	поративного до	пствия									
Референс КД:	259370	Общие данные	Собственные ЦБ	Ц/б в ДУ	Клиентские ЦБ	Сообщения	1						
Доступ к КД:	Депонент												
Тип КЛ:	MEET - FOROBOR O					Счета	субсчета откр	рытые в НРД					
Статус КД:	Прием инструкци	Номер счета / субсчета	Номер счета / тип счета / субсчета Место хранения			ISIN L	цб Д	Депозитарный код ЦБ Описание ЦБ		ание ЦБ	Остаток на да фиксации	ту Зн дроб	іаменатель іного выпуска
	20.00.2017	HD1611180015	Торговый. HKL	. д.у.	НКО АО НРД	RU00090	87183	RU0009087183	Акции обы	ыкновенные ОАС	2000		
дата проведения:	29.09.2017	HD1611180015	Торговый. НКL	. д.у.	НКО АО НРД	RU00069	41770	RU0006941770	Акции при	ивилегированны	2000		
Дата фиксации:	04.09.2017		Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 2. Всего строк: 2) на 🛹 1 🖚 эт 10 т										
Дата окончания приема инструкций	29.09.2017 19:00												
Эмитент:	OAO HHFK "CaxaH											Инстр	рукции по счету
ISIN LIE:	RU0006941770 R						Счета учреди	телей					
							Лата и время	прелоставления инф	ормании	29.09.2017		19:00	
информация орновлена:	13.09.2017 11:30	CARA	1				дата поретля	inpegoendarionni inq	opridam				
Лействия	-		5			Распределени	ный/Нераспред	еленный остаток по	слиентам	0		2000	
Dourre													
Просмото истории изначаний		Номер		Признак		Наименован	Ture				0		2
просмотр истории изменении		счета	Тип счета	й	Место	ие	идентифика	Идентифика	ISIN ЦБ	Депозитарн	дату	ленный	дробного
назад				собственно сти	Aparlenin/	_	тора			0.00.000 0.00	фиксации	остаток	выпуска
Сообщения	-	Нет данных для ото	5ражения										
						1	4 ×4 Þ>	► 10 T					
Сообщения		Нет данных для ото	бражения	сти			4 (4 (4)	►1 10 T					

Рисунок 68. Вкладка «ЦБ в ДУ» экранной формы «Параметры корпоративного действия» Вкладка « ЦБ в ДУ» формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для просмотра остатка ц.б. и создания инструкций по счету доверительного управляющего. На вкладке «ЦБ в ДУ» сообщение создается по каждому счету владельца и содержит только одну инструкцию по этому счету. При создании сообщения MeetingInstruction (MI) с набором инструкций по счетам учредителей, имеющих признак общедолевой собственности, в инструкциях предоставляется возможность указывать данные о совладельцах.

Форма состоит из блоков:

- список счетов/субсчетов, с информацией по количеству ц.б. на счете;
- счета учредителей.

Над списком счетов располагается панель с пиктограммами для инициализации действий:

- Со-добавить счет. Кнопка доступна, если «Нераспределенный остаток по учредителям» счета ДУ в НРД отличен от 0. При нажатии открывается экранная форма добавления остатка по клиенту;
- 🔂 удалить счет.
- 🔛 редактировать счет. Операция доступна, если указан счет учредителя с нераспределенным остатком отличным от 0. При нажатии данной кнопки от-крывается экранная форма добавления остатка по клиенту для редактирования данных;
- 🗊 загрузить счета. Кнопка доступна, если нераспределенный остаток по клиентам счета ДУ в НРД отличен от 0.

Для добавление счета, необходимо добавить остаток по клиенту (Рисунок 69).

Информация	Доба	авление остатка по клиент	У			
Действия		ISIN	Рег.номер	Депозитарный код ЦБ	Описание ЦБ	Знаменатель
Сообщения	۲	RU000A0BK458	1-06-10231-F	GUMZ/DR	Акции обыкновенные ОАО "ГМЗ" (дробная часть)	5
	Поис	к клиента *			٩	
	Номе	ер счета *	Выберите счет		*	
	Оста	ток *				
	Hepa	спределенный остаток	4504			
	Знам	енатель дробного выпуска	5			
	ОГРН	I				
	Крат	кое наименование				
	Полн	ое наименование				
	ID кл	иента				
	ИНН					
	При	именить Отменить				

Рисунок 69. Экранная форма «Добавление остатка по клиенту»

Заполните требуемые поля на экранной форме «Добавление остатка по клиенту» и сохраните изменения, нажав на кнопку «Применить».

5.6.1. Голосование и отправка инструкции по ценным бумагам в доверительном управлении

Для создания инструкций по ценным бумагам в ДУ, необходимо выбрать счет и нажать иконку «Инструкции по счету» над блоком «Счета учредителей», после чего откроется экранная форма «Сообщения по счету» (Рисунок 70).

Web-кабинет	Корпоративные действия > Сообщени:	a no cuery MD1912170033 a H	ракументоосорот зи IPA	интента/регистратора со	ooutenna i pan	SHI NO CINCKAM	соглашения сп	равочники	пастронки каои		TIPO THE NON THE HOLD	nomoute	доп. сервисы
Информация	-	Сообщения по счё	Ty MD19121700	033 в НРД									
Perheneur K/I:	406516	-					Счета учрелителей						
Доступ к КД:	Депонент	Номер Тип счета	Признак общед собственно	долевой Место ости хранения	Наименование	Тип идентификатора	Идентификатор	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток цб на дату фиксации	Нераспределенный остаток		Знамена
Тип КД:	МЕЕТ - Годовое общее собрание акци							Нет данных для	отображения				
Статус ҚД: 🔞	Прием инструкций	*						10 ¥					۰,
Дата проведения:	31.07.2020 08:00:00												
Дата фиксации:	29.07.2020					Сообщения	по счету МD191217	0033 в НРД					
Срок приема инициатором:	31.07.2020 00:00:00		12266	Eo									
Эмитент:	482012 OAO	Номер	Статус Но	мер сообщения о Дата со статусе ста	общения о Отправито	оль Получатель	Дата создания в кабинете	Дата создан загружаемого	ия из файла Дата	отправки			Причина отказа
ISIN ЦБ:	RU000A							Нет данных для	отображения				
Информация обновлена:	30.07.2020 12:04:10	<				14	I 64 IN IN	10 🗸					•
Действия	-					Инструкц	и, включённые в со	общение					
Назад		88664	•										
Сообщения	-	Номер инстр	укции 0	Номер счета 🗘	Наименование	цержателя прав 🗘	Количеств	оц/б≎	Статус и	струкции 🗘	Причина отк	аза	Номер заменяющего с
								Нет данных для	отображения				
		4					1 KH 10 HI	10 🗸					Þ
						Ci	яязанные сообщени	A					
		246											
		Номер	сообщения	Статус сос	общения	В	к. / Исх.		Код типа сооби	ения	Тип сообще	ения	Дата создания в кабинете
								Нет данных для	отображения				
		•					1 44 1 5 14	10 🗸					•

Рисунок 70. Экранная форма «Сообщения по счету»

Если в блоке «Счета учредителей» есть счета учредителей с нераспределенным остатком отличным от 0 и нет сообщения с инструкцией по счету ДУ на весь остаток в статусе отличном от «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием», «От-

казано НРД» и «Заменена» то система позволяет создать список лиц, нажав на кнопку . Для КД с типом ОМЕТ иконка создать список лиц недоступна. При нажатии на нее будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием инструкций по КД типа ОМЕТ» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ок».

На открывшейся экранной форме необходимо выбрать счет лица, осуществляющего права и выбрать в окне «Действия» пункт «Сформировать список»/«Сформировать список по всем лицам» (Рисунок 71).

Спис	писок лиц, осуществляющих права													
	Счета лиц, осуществляющих права													
Выбр	Выбрано записей 0													
	Номер счета	Тип счета	Место хранения	Наименование	ОГРН	инн	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток на дату фиксации	Нераспределенн ый остаток				
	046YY	Иные счета, п	253400N1VV4	Учредитель П			RU000A0BK4S8	GUMZ/DR	20	20				
	Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего строк: 1) 🔐 🛹 🖪 👞 ы 10 🔻													

Рисунок 71. Экранная форма «Список лиц, осуществляющих права»

После формирования списка лиц создается сообщение о держателях прав, которое включает в себя перечень инструкций по выбранным счетам. Созданное сообщение отображается на форме «Сообщения по счёту в НРД...» в блоке «Сообщения по счету» и имеет статус «К отправке». Пользователь может просмотреть печатную форму сообщения отправить сообщение в НРД (Рисунок 72).

- 000	щения по счё	ту HD16111	80015 в НР/	д								
370						Счета учредит	елей					
онент Т - Годовое о	Номер счета	Тип счета	Признак общедолево Й собственно сти	Место хранения	Наименован ие	Тип идентифика тора	Идентифика тор	ISINЦБ	Депозитарн ый код ЦБ	Остаток на дату фиксации	Нераспреде ленный остаток	Знаменатель дробного выпуска
ем инструкци	049YY-JNRH	Иные счета, пр		НКО АО НРД	Счет общедол	e		RU000	RU000	100	0	
9.2017				Страница 1 из 1	(Строки с 1 по	1. Всего строк: 1)	14 <4	1 Þ> Þ1	10 🔻		1	
9.2017												
9.2017 19:00					Сообщени	я по счету HD16	11180015 в НР	Д				
	@ 6 6 €											
00	Номер Статус Номер сообщения о Дата сообщения о статусе Отправитель Получатель Дата соодания Да										ата отправки	
9.2017 11:30	523939		< отправке				000 "Тестовы	й депонен	НКО АО НРД	19.09.20	17	
- /				Страница 1 из 1	(Строки с 1 по	1. Всего строк: 1]	ान रन	1	10 🔻	1		
_					Инструкции,	включённые в	сообщение 523	939				
	8664]										
	Номер инстр	укции Но	мерсчета ≎	Наименова держателя пр	ние ав 🗘 Кол	ичество ц/б ≎	Статус инстр	рукции П	ричина отказа	Номер заменя сообщен	ия С	раничение
	1	(149YY-JNRH	Счет общедоле	зой собс	100						Нет
				Страница 1 из 1	(Строки с 1 по	1. Всего строк: 1)	14 44	1 (*) (*)	10 🔻			
						Связанные сооб	щения					
	9,											
	Номер сообщени	я	Статус сообщен	ия	Вх. / Иск		Тип сообщ	ения	Дата соз	дания	Дата о	правки
					H	Іет данных для от	ображения					
99900000000000000000000000000000000000	0 INT F (000000 0 4 INICIPIYALIA 2017 2017 2017 1010 2017 1130 I I I I I I I I I I I I I	0 Homep 1020000 0 1 MICTOPAUR 2017 2	0	9 Прязная. 10000000 Прязная. 1000000000 Прязная. 1000000000000000000000000000000000000	9 вит Годовое о виструкция 2017 201	9 Прязная. 10 Номер Счета Тип счета Прязная. обледолево й Место и даления Наименован жранения 2017 2017 1 0499Yr-3NRH Иные счета, пр Ною АО НАД. Счет общерол статус Страница 1 из 1 (Строки с 1 по статус 2017 2017 1 <td< td=""><td>О Осета учредит Вит Помер Счета счета счета 2017 Помер счета 2017 Помер счета 201</td><td>0 Счета учредителей вит Призвак Исто или общедолево общедолево и хранения ини пора Удентифика тор 1 Номер счета Тип счета Общедолево общедолево общедолево общедолево общедолево ости Исто наименовани ини пора Удентифика тор 2017 2017 О 499Y-ЭЛКН Иные счета, пр И номер счета общедолево ости Страница 1 из 1 (Строих с 1 по 1. Всего строк: 1) н с с страни и или остатусе 2017 2017 Собщения по счету HD1611180015 в HP Собщения по счету HD1611180015 в HP 2017 2017 Собщения по счету HD1611180015 в HP Собщения по счету HD1611180015 в HP 2017 1300 Номер Статус Номер сообщения о статусе отрок: 1) н с с с с с с с с с с с с с с с с с с с</td><td>0 Осна учредителей Вит Помер счета Признак общедолево счи Место иранения состанию Наменован исторая Уля торая Идентифика изона ISN ЦБ 2017 2017 Состанию Номер Статис сти Номер состанию R0000 2017 2017 Сообщения по смету HD1611180015 в HP2 Конструкции R0000 R0000 2017 2017 Сообщения по смету HD1611180015 в HP2 Сообщения по смету HD1611180015 в HP2 Конструкции Конструкции R0000 2017 1300 Конструкции Конструкции Остаравида 1 из 1 (строик с 1 по 1. Всего строс: 1) Конструкции, включённые в сообщения с статусе Остаравида 1 из 1 (строик с 1 по 1. Всего строс: 1) Кончество цб с стату с стату с стату с стату с стату с стату с стату с сообщения Стату с конструкции По Кончество цб с стату с стату с стату с стату с стату с стату с сообщения Статус сообщения 1 0497У-ЗЛЯН Счет общедолево собщ 100 Стату с сообщения Статус сообщения Статус сообщения Статус сообщения Вх. / Исх. Тип сообщения Тит</td><td>0 Очета О</td><td>Image: Control of the cont</td><td>9 Осната учредителей 1000000000000000000000000000000000000</td></td<>	О Осета учредит Вит Помер Счета счета счета 2017 Помер счета 2017 Помер счета 201	0 Счета учредителей вит Призвак Исто или общедолево общедолево и хранения ини пора Удентифика тор 1 Номер счета Тип счета Общедолево общедолево общедолево общедолево общедолево ости Исто наименовани ини пора Удентифика тор 2017 2017 О 499Y-ЭЛКН Иные счета, пр И номер счета общедолево ости Страница 1 из 1 (Строих с 1 по 1. Всего строк: 1) н с с страни и или остатусе 2017 2017 Собщения по счету HD1611180015 в HP Собщения по счету HD1611180015 в HP 2017 2017 Собщения по счету HD1611180015 в HP Собщения по счету HD1611180015 в HP 2017 1300 Номер Статус Номер сообщения о статусе отрок: 1) н с с с с с с с с с с с с с с с с с с с	0 Осна учредителей Вит Помер счета Признак общедолево счи Место иранения состанию Наменован исторая Уля торая Идентифика изона ISN ЦБ 2017 2017 Состанию Номер Статис сти Номер состанию R0000 2017 2017 Сообщения по смету HD1611180015 в HP2 Конструкции R0000 R0000 2017 2017 Сообщения по смету HD1611180015 в HP2 Сообщения по смету HD1611180015 в HP2 Конструкции Конструкции R0000 2017 1300 Конструкции Конструкции Остаравида 1 из 1 (строик с 1 по 1. Всего строс: 1) Конструкции, включённые в сообщения с статусе Остаравида 1 из 1 (строик с 1 по 1. Всего строс: 1) Кончество цб с стату с стату с стату с стату с стату с стату с стату с сообщения Стату с конструкции По Кончество цб с стату с стату с стату с стату с стату с стату с сообщения Статус сообщения 1 0497У-ЗЛЯН Счет общедолево собщ 100 Стату с сообщения Статус сообщения Статус сообщения Статус сообщения Вх. / Исх. Тип сообщения Тит	0 Очета О	Image: Control of the cont	9 Осната учредителей 1000000000000000000000000000000000000

Рисунок 72. Экранная форма «Сообщения по счету», созданная инструкция

Для создания инструкции Пользователю необходимо создать сообщение по каждому счету ДУ в НРД. В системе реализована возможность добавления сообщение от ДУ по кнопке , добавления сообщение от учредителей по кнопке . Сообщение по каждому счету ДУ в НРД может содержать:

- одну инструкцию по счету ДУ о волеизъявлении от лица доверительного управляющего, на доверенный ему остаток по этому счету. Форма для заполнения аналогична форме по собственным ц.б. см. прототип «Создание сообщения на участие в КД по собственным ценным бумагам» (см. пункт 5.2.1);
- набор инструкций по выбранным счетам учредителей, имеющихся в рамках счета ДУ депонента, с разными остатками и контролем не превышения баланса по счету ДУ депонента в НРД, если по счету ДУ депонент не отправил в НРД инструкцию на весь остаток по счету от своего лица, как доверительного управляющего. Форма для заполнения аналогична форме по клиентским ц.б. см. прототип «Создание сообщения на участие в КД по клиентским ценным бумагам» (см. пункт 5.5.1).

Созданную инструкцию можно заменить, если предыдущее сообщение с инструкцией имеет статус, отличный от «Черновик», «К отправке», «Отказано Регистратором/Вышестоящим Депозитарием». Для замены инструкции необходимо выделить заменяемую инструкцию и нажать иконку . В результате нажатия иконки замены создается новое сообщение/инструкция (экран «Создание сообщения с инструкциями») с предзаполненными данными заменяемой инструкции, которые доступны для редактирования. Если из сообщения на замену инструкция была удалена, то статус соответствующей заменяемой инструкции возвращается в статус до замены, а также удаляется ссылка на номер заменяющего сообщения, куда она была включена.

В системе дополнительно предусмотрены следующие операции по сообщению или по инструкции:

• 🐻 - просмотр сообщения/инструкции;

- ЕЗ- удалить сообщение/инструкцию; доступна, если в списке выбраны сообщения/инструкции в статусе «Черновик»/«К отправке»;
- 🔛 редактировать инструкцию в статусе «Черновик»;
- Собавить инструкцию в сообщение. По КД с типом ОМЕТ невозможно создать инструкцию. При попытке создать инструкцию будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием инструкций по КД типа ОМЕТ» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ок»;
- С отправить все выбранные в списке сообщения в НРД в статусе «К отправке». После отправки статус сообщения будет изменено на «Отправлено»;
- выгрузить сообщение в файл. С помощью данной кнопки Пользователь может выгрузить сообщение в формате XML (ISO 20022), HTML и Excel (для сообщений типа MI). В случае, если сообщение подписано с помощью ЭП, Пользователю будет доступен формат выгрузки XML с ЭП;
- 🗊 загрузить сообщение. Используется для загрузки инструкции по КД с иностранными ц.б. из файла формата ISO 20022, шаблона EXCEL или из файла CSV-формата. По КД с типом ОМЕТ невозможно загрузить инструкцию. При попытке загрузить инструкцию будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием инструкций по КД типа ОМЕТ» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ок»;
- 🔚 печать сообщения с инструкциями.

В случае, если создание инструкции для типа КД не разрешено, Пользователю будут недоступны кнопки создания, добавления, загрузки инструкций, добавления и загрузки остатков по клиентам на вкладках «Собственные ЦБ», «Клиентские ЦБ», «ЦБ в доверительном управлении», «Сообщения».

5.7. Удаление инструкции

Удаление инструкции возможно только в статусах «Черновик» и «К отправке» при условии, что Пользователь обладает соответствующими правами.

При нажатии на кнопку «Удалить» на экран выдается предупреждение в модальном окне. Подтвердите свои действия, нажав «Да» или «Нет», чтобы завершить операцию.

5.8. Обзор сообщения об итогах голосования

Для обзора информации по сообщению об итогах голосования необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем (Рисунок 17).

Найти и выполнить обзор нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.2.1.

5.9. Обзор сообщения об отмене собрания

Для обзора информации по сообщению об отмене собрания необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем (Рисунок 17).

Найти и выполнить обзор нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.2.1.

6. Работа с КД PRIO

Пользователю с ролью «Депонент» доступна подача инструкций с целью приобретения новых размещаемых ценных бумаг, выпускаемых на имеющиеся у клиента ценные бумаги. Пользователь может отправить несколько инструкций с произвольным количеством приобретаемых ценных бумаг, в том числе дробное количество ценных бумаг.

6.1. Ознакомление с параметрами и материалами

Для ознакомления с параметрами КД «PRIO» и просмотра материалов необходимо перейти на экран «Корпоративные действия», выбрав раздел главного меню «Корпоративные действия» (см. Рисунок 1).

После этого необходимо найти требуемое корпоративное действие и перейти в него посредством повторения действий, описанных в разделе 3.1.2.

Если Пользователь получил сообщение по КД, содержащее ссылку на хранилище с материалами по корпоративному действию, выводится строка «Адрес в сети Интернет, по которому можно ознакомиться с дополнительной документацией» (см. Рисунок 53).

6.2. Печать информации по КД

Для печати информации по КД необходимо:

- 1. Перейти на экран «Параметры КД >Общие данные» (см. Рисунок 73);
- 2. В функциональном блоке нажать кнопку «Печать», в открывшемся окне сформируется печатная форма.

Web-кабинет	> Корпоративные действия > Параметр	ы корпоративного действ	ия							
Информация	-	Параметры кор	опоративного де	ействия						
Референс КД:	412113	Общие данные	Собственные ЦБ	ЦБ в ДУ Кля	иентские ЦБ	Сообщения				
Доступ к КД:	Депонент									
Тип КД:	PRIO - Преимущественное право прио									Код формы САЗ11
Статус ҚД: 🥹	Прием инструкций					Уведе	мление о корг	юративном действи	1	
Дата проведения:							Nº <u>33165904</u>	от <u>22.12.2020</u>		
Дата фиксации:	21.12.2020	Отправитель	ND C00			HKO A) НРД			
Срок приема	24.12.2020 23:59:59	Получатель	MS018			TAO K	БАНИ			
Эмитент:	482012 OAO	Тип сообщения		Новое уве	едомление		Статус информации	Полная, подтвер	ждённая информация	
TETN LIE.	P11000						Информация о корг	поративном действии		
15 ub an		Референс корпорат	тивного действия				412113			
обновлена:	22.12.2020 12:14:38	Тип корпоративног	го действия				(PRIO) Преимущественно	е право приобретения ценных бумаг		
		Описание типа кор	поративного действи	RN RN			(L400) Обеспечение прав	акционеров при размещении акций и эмисси	онных ценных бумаг общества, конвертируемы	их в акции (открытая подписка)
Действия	-	Признак доброволь	ьности/ обязательно	сти			(VOLU) Добровольное соб	бытие, для участия требуются инструкции		
Печать		Дата фиксации					21.12.2020			
Просмотр истор	ии изменений	Дата принятия реш	ения советом дирек	торов			24.12.2020			
Счета в КД		Дата и время оконч	чания приема инстру	жций по корпорат	гивному действи	ню, установленны	24.12.2020			
Данные о клиен	тах НД/ДУ, включенных в сообщения	инициатором								
Подтверждение	движения ценных бумаг	Дата и время оконч НКО АО НРД	чания приема инстру	кций по корпорат	гивному действи	но, установленны	24.12.2020			
Назад		Период действия п	редложения				c 22.12.2020 no 24.12.202	10		
						Информация	ס וופאעאיז לעאפרפע מפוטווועע ו	право на участио в корпоративном лейст	DMM	
Сообщения	-	Номер счета депо/	/раздела (субсчета		ISIN	Pe	истрационный номер	Код НРД	Наименование выпуска	Остаток на 21.12.2020
		Де	0070040	0100	00		1.01.60007.1/	112.002	2405	010
		HD1909	9210040	RUU	00		1-01-0000/-4	v12_003	2/4 ID	010

Рисунок 73. Параметры КД >Общие данные

6.3. Создание инструкции по КД

6.3.1. Работа с собственными ценными бумагами

Если Пользователь получил сообщение с остатками по собственным ценным бумагам, хранящимися на счетах с типами «Счет депо доверительного управляющего» и/или «Счет депо владельца», становится доступной вкладка «Параметры КД > Собственные ЦБ» (см. Рисунок 74).

Вкладка «Собственные ЦБ» формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для просмотра остатка ценных бумаг и создания инструкций по счету Владельца, ДУ. Форма состоит из блоков:

- Блок «Счета/Субсчета» со списком счетов/субсчетов Владельца, ДУ с информацией по количеству ц.б. на дату фиксации
- Блок «Инструкции по счету» со списком инструкций по счету
- Блок «Связанные сообщения»

Над списком счетов/субсчетов, открытых в НРД располагается панель со следующими пиктограммами для инициализации действий:

стличном от «Завершено» и «Отменено»;

счет. Уконка доступна, если выбранный счет добавлен вручную или если по КД по данному счету не создано ни одной инструкции;

🛃 - удалить счет из корпоративного действия.

Над списком инструкций располагается панель со следующими пиктограммами для инициализации действий с сообщениями:

- 🕼 просмотреть инструкцию на форме «Сообщения»
- создать инструкцию по выбранному счету; при получении уведомлений о КД по целому и дробному выпуску можно создать инструкцию по целому или дробному выпуску ценной бумаги; для этого в блоке «Счета/Субсчета» выбирается счет с реквизитами целого или дробного выпуска;
- 🔂 редактировать инструкцию в статусах «Черновик»/«К отправке»;
- ٩

- копирование инструкции; иконка доступна при выделении одной инструкции в любом статусе. Создается новая инструкция с уникальным номером и текущей датой создания и предзаполненными полями;

- удалить инструкцию; доступна, если в списке выбраны инструкции в статусах «Черновик»/«К отправке»
- отправить все выбранные в списке сообщения в НРД. Сообщения должны иметь статус «К отправке». Сообщения в другом статусе отправлены не будут. Кнопка не доступна, если ни одно из выбранных сообщений не имеет статус «К отправке». После отправки статус сообщения будет изменен на «Отправлено».
- Создается запрос на отмену инструкции; иконка доступна для инструкций, которые были отправлены в НРД и не получили отказа в приеме, т.е. не имеют статус «Черновик», «К отправке», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано НРД» или «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием» или «Отменено»

- Сарание. Используется для загрузки инструкции из файла формата ISO 20022.
- выгрузить сообщение в файл. С помощью данной кнопки Пользователь может выгрузить сообщение в формате XML (ISO 20022), HTML и Excel (для сообщений типа MI). В случае, если сообщение подписано с помощью ЭП, Пользователю будет доступен формат выгрузки XML с ЭП;
- создается сообщение об оплате к указанной инструкции; на одну инструкцию может быть отправлено произвольное количество сообщений об оплате; в блоке «Инструкции по счету» автоматически отображается флаг «Информация об оплате» при наличии сообщения об оплате и/или заполнении блока «Информация об оплате» в инструкции;



- печать сообщения.

Корпоративн	ные действия <mark>(112)</mark> Уведомления (3438) Поручения	Документообо	рот эмитента,	/регистратора	Сообщения	Транзит по Спискам	Соглашения	Справочники	Настройки кабинета	Новости	Прочие докумен	ты Помощь	Доп. сервисы
Web-кабинет :	> Корпоративные действия > Параметр	ы корпоративного действ	ия											
Информация	-	Параметры кор	поративного	действия										
Референс КД:	412113	Общие данные	Собственные ЦЕ	ЦБ в ДУ	Клиентские Ц	Б Сообщения								
Доступ к КД:	Депонент	000												
тип КД:	PRIO - Преимущественное право прис	Eo Es Eo												
Статус КД: 🔞	Прием инструкций							Счета / Субсче	та					
Дата проведения:		Номер счета / с	убсчета	Тип счета /	субсчета	Место хране	ния ISI	цБ Дел	Депозитарный код ЦБ Описание ЦБ			Количество ЦБ на д фиксации	ату Знамо	натель дробного выпуска
Data diascause:	21 12 2020	HS1909	Top	говый. НКЦ. Це	енные бумаги в сс	HKO AO HP	Д RU000	A1	V12_003	2АПБ		40		
дата фиксации.	0303-31-12	MS1909		Счет депо в	ладельца	HKO AO HP	д RU000	A1	V12_003	2АПБ		17		
Срок приема инициатором:	24.12.2020 23:59:59	MS2010		Счет депо в	ладельца	HKO AO HP	Д RU000	A1	V12_003	2АПБ		735		
Destrout	492012-040	MS1910		Счет депо владельца		HKO AO HP	Д RU000	A1	V12_003	2A/16		12		
Janien.	102012 040	MS2001	MS2001 Счет депо владельца		ладельца	HKO AO HP	Д RU000	A1	V12_003	24/16		24000		
ISIN LID:	RU000	MS1910	МS1910 Счет депо владельца			HKO AO HP	д RU000	A1	V12_003	2АПБ		180		
Информация	22.12.2020 12:14:38					Страни	ца 1 из 1 (Строки с 1 по	6. Всего строк: 6)	14 44 1	на на 10 м				
Вействия Печать Просмотр истори	ии изменений	8696	86666	666			Иис		cuficient					
Счета в КД								Номер сообщ	ения о Лата со	общения о		do pauseacobal		
Подтверждение	движения ценных бумаг	Номер	Статус соо	бщения н	Количество ЦБ	Дата создания	Дата отправки	статусе	е ст	атусе Причина	отказа	оплате	Отправитель	Получатель
Назад								Іет данных для отоб	Бражения					
								<4 b>	⊫i 10 ¥					
Сообщения	-													
		84 6												
								Связанные сообщ	ения					
		Номер с	ообщения	Стат	ус сообщения	В	х. / Исх.	Код типа сос	общения	Тип сообщения	Д	та создания в кабинете з	Дата создания из агружаемого файла	Дата отправки
							1	Іет данных для отоб	бражения					
								(4 (9)	⊫ı 10 ¥					

Рисунок 74. Экран «Собственные ЦБ»

6.3.1.1. Создание счета вручную

Для добавления счета к КД вручную необходимо нажать иконку 🛃 над блоком «Счета/субсчета», после чего откроется экранная форма заведения счета (Рисунок 75).

дооавление счета к корпорати	ному действию		
Номер счета			
Депозитарный код ценной бумаги			
Акции обыкновенные ПАО "Челяб:	ергосбыт" (дробная часть) - Сі	VET/DR	-
Остаток ЦБ			
-			
Знаменатель			
Junior Grid			

Рисунок 75. Экранная форма «Добавление счета к корпоративному действию»

На открывшейся экранной форме заполните обязательные поля:

- «Номер счета» заполняется заглавными буквами латинского алфавита, значение должно быть длиной строго 12 знаков;
- «Депозитарный код ценной бумаги» отображаются реквизиты базовой ц.б., при необходимости скорректируйте значение, выбрав необходимое из выпадающего списка. Если ц.б. дробная, то Пользователю предоставляться возможность ручного ввода депозитарного кода для указания дробного или основного выпуска.

Поля «Знаменатель» и «Остаток ЦБ» недоступны для редактирования. При нажатии на кнопку «Получить информацию по счету» поле «Остаток ЦБ» заполняется полученным остатком, имеющимся на счете депо на текущую дату.

Чтобы автоматически подтянуть данные по существующему счету, воспользуйтесь кнопкой «Получить информацию по счету». Для завершения добавления счета, нажмите на кнопку «Добавить счет к КД», для отмены действий, нажмите «Отменить».

6.3.1.2. Инструкция по собственным ценным бумагам

Для создания инструкции необходимо в блоке «Инструкции по счету/субсчету» нажать иконку 🕞 (Добавить инструкцию).

Форма инструкции состоит из блоков:

- Общие данные о КД (см. Рисунок 76)
- Дополнительные параметры варианта КД (см. Рисунок 77)
- Информация о дополняемой инструкциях (см. Рисунок 78)
- Изменение данных владельца (см. Рисунок 79)
- Информация об оплате (см. Рисунок 80)
- Реквизиты для возврата денежных средств (см. Рисунок 81)

В блоке «Общие данные о КД» указываются реквизиты корпоративного действия. Для КД PRIO по умолчанию проставлен вариант «SECU Движение ЦБ». В информации о счете номинального держателя указаны:

• номер и тип счета

• количество ц.б. на дату фиксации

Реквизиты ценных бумаг, участвующих в КД, отражены в блоках «Базовая ценная бумага» и «Приобретаемая ценная бумага».

Добавить инструкцию								
Общие данные о КД								
Номер сообщения								
Депонент(код НРД)				MS01				
Депонент(наименование)				2036024 ПУБЛИЧНОЕ АКЦ	ИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВ	0		
Референс корпоративного действия				483120				
Код типа корпоративного действия				PRIO				
Тип корпоративного действия				Преимущественное право приобретения ценных бумаг				
Вариант КД	001 SECU Ценные бума	аги						
Номе	р счета			Тип с	чета			Количество ЦБ на дату фиксации
MS200			Счет депо влад	ельца			1000	
-								
Базовая ценная бума	ага		ISIN			Депозитарный код		Рег.номер
UV_Акции обыкнsgok		RU000			RU000			001-UV-01
Приобретаемая ценная	бумага		ISIN			Депозитарный код		Рег.номер
UV_Акции обыкнsgok		RU000			RU000			001-UV-01

Рисунок 76. Экранная форма «Добавить инструкцию» блок «Общие данные о КД»

В блоке «Дополнительные параметры варианта КД» указывается количество приобретаемых ценных бумаг (см. Рисунок 77). Возможно заполнение количества бумаг следующими способами:

- в поле «Кол-во приобретаемых ЦБ (целый выпуск ценной бумаги)» указывается целое число ценных бумаг. Если установлен признак «Оперировать только целой частью», то в поле «Кол-во приобретаемых ЦБ (целый выпуск ценной бумаги)» возможен ввод нуля и пустого значения;
- при проставлении флага «Приобрести дробную часть выпуска ценной бумаги» в полях «Числитель»/ «Знаменатель» указывается количество дробной ценной бумаги. Признак не может быть выбран, если Пользователь проставил флаг «Оперировать только целой частью»;
- указать целую и дробные части ценной бумаги, заполнив поля «Целый пуск ценной бумаги» и «Числитель»/ «Знаменатель». При этом рассчитывается значение приведенной дроби.

При проставлении признака «Оперировать только с целой частью» дробное количество ценных бумаг не учитывается и клиенту будет зачислено только целое количество ценных бумаг

Дополнительные параметры варианта К	Д	
Кол-во приобретаемых ЦБ (целый выпуск ценной бумаги)		
Приобрести дробную часть выпуска ценн	юй бумаги:	🔲 Оперировать только целой частью 🥹
Числитель / знаменатель для указания дробной части ЦБ		
Значение приведенной дроби		

Рисунок 77. Экранная форма «Добавить инструкцию» блок «Дополнительные параметры варианта КД»

В блоке «Информация о дополняемых инструкциях» вручную указывается номер ранее отправленной инструкции через Web-кабинет или другую систему (см. Рисунок 58). Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить отображаемую строку. При подаче инструкции через SWIFT необходимо отметить флаг «SWIFT». Допускается указание только одной инструкции. Поле «номер инструкции» заполняется вручную номером инструкции, с контекстным поиском: во время ввода номера инструкции производится по-

иск в БД ранее отправленных инструкций по данному клиенту. Если такие инструкции найдены, то отображается выпадающий список, содержащий список инструкций с введенными цифрами при контекстном поиске. Поле swift заполняется вручную, если инструкция была отправлена не через Web-кабинет, т.е. при контекстном поиске не было найдено ни одной инструкции и Пользователь ввел номер инструкции вручную.

Для удаления инструкции необходимо нажать кнопку «Х» (Удалить).

Інформация о дополняемых инструкциях											
Указать дополняемую инструкцию											
Номер инструкции	SWIFT	Удалить	Добавить								
1		×									

Рисунок 78. Экранная форма «Добавить инструкцию» блок «Информация о дополняемых инструкциях»

В блоке «Изменение данных владельца» отображаются данные клиента из справочника (см. Рисунок 79). Обязательные поле для заполнения:

• наименование владельца

Заполнение полей «Адрес» и «Страна» не обязательно, но если заполнено одно из этих полей, то необходимо заполнить и второе поле.

Подблок «Дополнительные идентификаторы владельца» необязателен для заполнения, если не заполнены поля «Адрес» и «Страна» блока «Изменение данных владельца». Для заполнения блока необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить обязательные поля «Тип кода идентификатора» и «Страна». Для удаления записи необходимо нажать кнопку «Х» (Удалить).

Подблок «Предыдущее место хранения» необязателен для заполнения.

Изменение данных владельца 🥹					_
Наименование владельца					-
Адрес					
Страна		Инлекс			
	· · · ·	индекс			
Дополнительная информация о лице					
Дополнительные идентификаторы влад	ельца				
Тип кода идентификатора	Идентификатор	Страна	Удалить		
•			×	Добавить	
Предыдущее место хранения 💡					
Тип идентификатора места хранения	Идентификатор				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					

Рисунок 79. Экранная форма «Добавить инструкцию» блок «Изменение данных владельца»

Блок «Информация об оплате» ценных бумаг заполняется в всплывающем окне по нажатию на иконку «Добавить» (см. Рисунок 80). Блок обязателен для заполнения, если известна цена приобретаемых бумаг. В всплывающем окне «информация об оплате» обязательны для заполнения поля:

- номер документа;
- дата документа;
- сумма;
- назначение платежа.

Информация об оп	лате									
6 6 6 6										
Номер документа	Дата документа	Сумма	Валюта	юта Информация об оплате имуществом						
1	01.06.2018	1500	RUB							
	Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего строк: 1) и ч ч 1 нь н 10 т									

Рисунок 80. Блок «Информация об оплате»

нформация об оплате 🔞			х
нформация об оплате денежн	ыми средствами		
Номер документа			
Дата документа			
Сумма		RUB	
Назначение платежа			
		Лобавить	
нформация об оплате имуще	ством	Hoodening	
		Добавить	

Рисунок 81. Добавление информации об оплате

Блок «Реквизиты для возврата денежных средств» является необязательным для заполнения (см. Рисунок 82). В блоке указываются банковские реквизиты и реквизиты получателя денежных средств в случае возврата денежных средств. При выборе радиокнопки «Юридическое лицо» обязательны для заполнения поля:

- Наименование
- Идентификатор или ВІС

При выборе радиокнопки «Физическое лицо» обязательны для заполнения поля:

- ФИО
- Место рождения
- Дата рождения
- Город
- Идентификатор

Реквизиты банка получателя Город банка Сород банка Бакк получателя ВІС банка БИК банка Соплучателя Номер счета получателя ВІС банка БИК банка Соплучателя Назначение платежа ВІС банка БИС банка Соплучателя Реквизиты получателя ВІС банка БИС банка Соплучателя Назначение платежа ВІС банка БИС банка Соплучателя Реквизиты получателя ВІС банка БИС банка Соплучателя Получателя ВІС банка ВІС банка Сопличателя Коридическое лицо ВІС с ВІС с Сопличателя ФИО Дата рождения Сопличательные данные для физического и норидического лица Город Сопличательные данные для физического и норидического лица Тип кода идентификатора Идентификатор Удалить Добаевть Почтовый адрес Страна С С	
Банк получателя Город банка Город банка Корр. счет банка получателя БИК банка получателя БИК банка получателя	
Корр. счет банка получателя ВІС банка получателя Номер счета получателя получателя Назначение платежа ВІС Реквизиты получателя ВІС Коридическое лицо ВІС Наименование ВІС ФИО Дата рождения Место рождения Город Асто рождения Город Почтовый адрес Страна Страна Страна	
Номер счета получателя Назначение платежа Реквизиты получателя ND изическое лицо Наименование ФИО Место рождения Сород Дата рождения Сород С	
Назначение платежа Реквизиты получателя Юридическое лицо Наименование Оизическое лицо ФИО ФИО ФИО ФИО ФОО ФОО ФОО ФОО ФОО ФОО	
Реквизиты получателя Юридическое лицо Наименование Физическое лицо Физическое лицо ФИО Дата рождения Дата рождения Город Дополнительные данные для физического лица Тип кода идентификатора Идентификатора Идентификатор Удалить Добавить Почтовый адрес Страна	
ВС ВС Физическое лицо ВС ФИЗическое лицо Дата рождения ФИО Дата рождения Дополнительные данные для физического лица Город Тип кода идентификатора Идентификатор Удалить Почтовый адрес Страна	
Омянсиссания Страна Очическое лицо Дата рождения ФИО Дата рождения Место рождения Город Дополнительные для физического и юридического лица Тип кода идентификатора Идентификатор Удалить Добавить	
ФИО Дата рождения Место рождения Город Дополнительные данные для физического лица Дата рождения Тип кода идентификатора Идентификатор Удалить Почтовый адрес Страна	
Место рождения Место рождения Сород	
Место рождения Город Дополнительные данные для физического лица Тип кода идентификатора Идентификатор Удалить Очтовый адрес Страна •	
Тип кода идентификатора Идентификатор Удалить Тип кода идентификатора Идентификатор Удалить Почтовый адрес Страна	
Гочтовый адрес Страна С	
Почтовый адрес Страна 🗸	
Телефон Факс	
Моб. телефон Дополнительная	
Email	

Рисунок 82. Экранная форма «Добавить инструкцию» блок «Реквизиты для возврата денежных средств»

Завершить процесс создания Инструкции, выбрав в меню «Действия»:

- «Сохранить как черновик» сохранить Инструкцию в статусе «Черновик»;
- «Ввод закончен» сохранить инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
- «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

6.3.2. Работа с клиентскими ценными бумагами

Если Пользователь получил сообщение с остатками по клиентским ценным бумагам, хранящимися на счетах с типами «Счет депо номинального держателя», «Счет депо иностранного номинального держателя», становится доступной вкладка «Параметры КД > Клиентские ЦБ».

Вкладка «Клиентские ЦБ» (см. Рисунок 83) формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для создания инструкций клиента по счету номинального держателя и заведения остатков ц.б. клиентов.

Корпоратив	ные действия Уведомления (1465)	Пор	учения Документ	ооборот эмитента/регист	ратора Сообщения	Соглашения (Справочники Настр	юйки кабинета	Новости (1) Проч	е документы I	Помощь –		
web-kaoviner													
Информация	она малки странование Собственные ЦБ ЦБ в ДУ Клиентские ЦБ Собственные ЦБ Собственные ЦБ Собщения												
Референс КД:	395738												
Доступ к КД:	Депонент	Eo											
Тип КД:	BPUT - Досрочное погашение ценных		Счета/субсчета открытые в НРД										
Статус:	Прием инструкций		Номер счета / субсч	нета Ти	п счета / субсчета	Место х	фанения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Опис	ание ЦБ	Остаток	на дату уведомления
Дата провеления:			HL190	Te	рговый.	HKO A	ло нрд	RU000	RU000		Банк обб01		10000
Лата фиксации:						Страница 1 из 1 (Ст	гроки с 1 по 1. Всего стро	K: 1) 14 <4 [1 >> >1 10 Y				
Срок приема													
инициатором:	31.01.2020 23:59:59						Разделы счета	/ субсчета					
Эмитент:	544598 FIAO	0	иорление информации.	ODUORDANO 23 12 2010 12:1	5-41								
ISIN ЦБ:	RU000		повление информации.	CONOBILENO 23.12.2013 12.1	5.41								ф Обновить
Информация	12.12.2019 05:51:43		Ном	ер раздела		Тип раздела			Текущий остаток		Количеств	о ЦБ, на которое нет	ответа по инструкциям
oonoononon		1-	83000	10000000000	50	ОСНОШНОЙ	ных лействий		5			0	
Действия	-						Итого		10000			0	
Печать													
Просмотр истор	ии изменений						Остатки ЦБ н	слиентов					
Счета в КД	110/001						Да	та и время окончания	я приема инструкций (зая	лений) НРД	31.01.2020	16	3:00
данные о клиен типа CAIN	тах нд/ду, включенных в сооощения	0	1887					-					
Подтверждение	движения денежных средств							Распределенный/Не	распределенный остаток	10 клиентам	10	95	.90
Подтверждение	движения ценных бумаг		Наименование										
Назад			владельца ЦБ	Тип идентификатора	Идентификатор	Номер счета	Тип счета	общедолев собственно	ой Место хран сти	ения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток
Сообщения	-		Иванов И.И.	OGRN	7777	CS3352233	Счет депо владельца		1027717003467	RU000		RU000	10
			Клиенты не из справочн	r.		395738	Счет депо номинально	ro, 🗐		RU000.		RU000	-
						Страница 1 из 1 (Ст	гроки с 1 по 2. Всего стро	K: 2) 14 <4	1 >> >i 10 V				
			Инструкции по счету клиента	Загрузить	инструкцию из файла п клиенту	ю выбранному	Загрузить инструк	цию из файла без и клиентов	спользования справочн	ка	Создать инст	грукцию без использо клиентов	вания справочника

Рисунок 83. Экран «Клиентские ЦБ»

Форма состоит из частей:

- Блок «Счета/субсчета открытые в НРД» со списком счетов/субсчетов номинального держателя с остатком на дату фиксации по счету номинального держателя (порядок добавления счета вручную описан в разделе 6.3.1.1);
- «Разделы счета/субсчета» таблица со списком разделов счета/субсчета, выбранного в таблице «Счета/ субсчета», заполняется автоматически при выборе счета/субсчета;
- Блок «Остатки ЦБ клиентов» таблица со списком счетов клиентов, привязанных к счетам депонента;
- кнопка «Инструкции по счету клиента», которая доступна при выборе одного клиента;
- кнопка «Загрузить инструкцию из файла по выбранному клиенту», которая доступна при выборе одной записи клиента, отличной от «Клиенты не из справочника». По нажатию по кнопке открывается модальное окно «Загрузка файла» с возможностью выбора места загрузки инструкции. Для загрузки доступен только один файл, при попытке загрузки более одной инструкции будет отображаться сообщение с текстом предупреждения: «Превышено максимальное количество загружаемых файлов». Загрузка инструкции из файла по выбранному клиента аналогична загрузки инструкции из файла и подробное описание функции приведено в п.15.3;
- кнопка «Загрузить инструкцию из файла без использования справочника клиентов», которая доступна если не выбрана ни одна запись или выбрана запись «Клиенты не из справочника». Работа кнопки аналогична кнопке «Загрузить инструкцию из файла по выбранному клиенту»;
- кнопка «Создать инструкцию без использования справочника клиентов», которая доступна если не выбрана ни одна запись или выбрана запись «Клиенты не из справочника».

На экранной форме «Клиентские ЦБ» Пользователю предоставляется возможность

сформировать отчет об отправленных инструкциях по кнопке . Отчет представляет сводные данные по всем отправленным инструкциям в разрезе счета/субсчета в НРД, стату-

са инструкции и параметров ценной бумаги (Рисунок 84). В случае, если на момент формирования отчета нет ни одной отправленной инструкции, то отчет будет пустым.

Рисунок 84. Экранная форма «Сводные данные об отправленных инструкциях»

В веб-кабинете попечителя(оператора) в блоке «Счета/субсчета» параметры места хранения доступны для редактирования. Реализована возможность ручного заполнения для субклиентов, чьи инструкция вводятся в рамках:

- счета НД(ИНД) клиента;

- псевдосчета (SUBCL) на вкладке «Клиентские ЦБ».

Если в КД участвует целый и дробный выпуски ценной бумаги, то под блоком «Счета/субсчета» отображается поле «Приведенный остаток с учетом дробного выпуска». В поле остатки по целому и дробному выпуску приводятся к общему знаменателю дробного выпуска на дату фиксации и суммируются.

В поле «Распределенный/ Нераспределенный остаток по клиентам» отображается «сумма заведенных остатков по клиентам» к «остатку на дату фиксации на счете номинального держателя» соответственно.

При создании сообщения (CAIN) по счету клиента типа «Счет владельца», имеющему в справочнике «Счета депо» клиентов признак общедолевой собственности, в инструкции автоматически устанавливается опция «Счет общедолевой собственности». Если в инструкции для счета клиента установлена опция «Счет общедолевой собственности», то в ней предоставляется возможность указывать данные о совладельцах в новом блоке «Сведения о фактическом владельце».

Работа с кнопками: 🔀 (Добавить счет к корпоративному действию), 🔛 (Редакти-

ровать добавленный вручную счет) и 🔁 (Удалить счет введенный вручную) в блоке «Счета / субсчета открытые в НРД» эквивалента работе с кнопками, описанными в блоке «Счета / субсчета» для вкладки «Собственные ЦБ» и приведена в п.6.3.1 и п.6.3.1.1.

6.3.2.1. Заведение остатков по клиентам

Над списком клиентов располагается панель с пиктограммами для инициализации действий с сообщениями:

добавление клиента и заведение его остатка ц.б. (см. Рисунок 85)
 удаление клиента
 загрузка клиента

При загрузке остатков выполняется проверка не превышения суммарного количества ц.б. на счете НД. Для загрузки/заведения остатков ценных бумаг по счетам клиентов используются следующие алгоритмы:

- Если для дробной ценной бумаги на счете «НД» или «ИНД» в НРД указан остаток только по целому выпуску, а в учете депонента остатки по счетам клиентов указаны по дробной ц.б., то загрузка остатков по счетам клиентов должна проводиться только по дробному выпуску (деп. код загружаемой ц.б. ≠ деп. коду выпуска в записи по счету) с контролем баланса по счету в НРД в разрезе приведенного остатка. Если в учете депонента остатки на счетах клиентов указаны по целому выпуску, то загрузка проводится по целому выпуску (деп. код загружаемой ц.б. = деп. коду выпуску, то загрузка проводится по целому выпуску (деп. код загружаемой ц.б. = деп. коду выпуска в записи по счету) с контролем баланса по приведенному остатку счета в НРД. В случае превышения баланса по счету «НД» или «ИНД» в НРД загрузка прекращается.
- Если на счете НД (ИНД) в НРД есть остатки по целому и дробному выпуску (т.е. в блоке «Счета/субсчета открытые в НРД» отображается две записи по счету), то загрузка остатков будет проводится раздельно по каждой записи (деп. код загружаемой ц.б. = деп. коду выпуска в записи по счету), но при загрузке остатков, как по целому выпуску, так и по дробному выпускам будет выполняться контроль не превышения баланса по приведенному остатку на счете в НРД. В случае превышения баланса по счету «НД» или «ИНД» в НРД загрузка прекращается.
- Если на счете НД (ИНД) в НРД есть остатки только по дробному выпуску, то загрузка остатков на счетах клиентов выполняется только по дробному выпуску с контролем баланса по приведенному остатку, который должен быть равен остатку дробного выпуска на счете в НРД.
- Остаток ценных бумаг по субклиенту указывается вручную в поле «Количество ЦБ владельца» блоке «Детали владельца» в инструкции. Осуществляется проверка на не превышение количества ц.б. субклиента по сравнению с остатком на счете номинального держателя.

Поиск клиента *	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО				
Номер счета *	Выберите счет	-			
Остаток *	100				
Нераспределенный остаток	49980				
ОГРН	1027700067328				
0 m	102/700007320				
Краткое наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО				
Полное наименование	АКЦИОПЕРНОЕ ОБЩЕСТВО				
ID клиента					
ИНН					
Применить Отменить					

Добавление остатка по клиенту

Рисунок 85. Экран «Добавление остатка по клиенту»

Чтобы удалить счет из блока «Остатки ЦБ клиентов» необходимо выбрать нужный счет и нажать кнопку (Удалить счет), в этом случае Пользователю отобразится одно из возможных сообщений, в зависимости от выполняемых условий.

Список условий:

А. По выбранному счету совсем нет инструкций.

Б. По выбранному счету есть инструкции, только не отправленные.

В. По выбранному счету есть отправленные инструкции.

Варианты сообщений, которые отображаются Пользователю, в зависимости от выполняемых условий:

1. Если выполняется только условие А:

«Внимание! Все выбранные счета будут удалены из КД. Продолжить?» и кнопки для взаимодействия «Продолжить» для подтверждения удаления и «Отменить» - для отмены действия.

2. Если выполняется только условие Б:

«Внимание! Все выбранные счета и все созданные и не отправленные инструкции по данным счетам будут удалены. Продолжить?» и кнопки для взаимодействия «Продолжить» для подтверждения удаления и «Отменить» - для отмены действия.

3. Если выполняется только условие В:

«Внимание! Выбранные счета нельзя удалить из КД, т.к. по ним есть отправленные инструкции.» Доступна для нажатия только кнопка «ОК», по нажатию сообщение закрывается и выбранные счета не удаляются.

4. Если выполняются условия А и Б:

«Внимание! Счет(а) < ..Б...> включен(ы) в подготовленные к отправке сообщения, при удалении счета(ов) эти сообщения будут удалены.» и кнопки для взаимодействия «Продолжить» для подтверждения удаления и «Отменить» - для отмены действия.

5. Если выполняются условия А и В:

«Внимание! Счет(а) <..В...> нельзя удалить из КД, т.к. по ним есть отправленные инструкции. Счет(а) <..А...> будут удалены из КД». и кнопки для взаимодействия «Продолжить» и «Отменить». Если Пользователь нажмет кнопку «Продолжить», то счета А удалятся, а счета В останутся. Кнопка «Отменить» - отменяет удаление выбранных счетов.

6. Если выполняются условия Б и В:

«Внимание! Счет(а) <...В...> нельзя удалить из КД, т.к. по ним есть отправленные инструкции. Счет(а) <...(Б)...> включен(ы) в подготовленные к отправке сообщения, при удалении счета(ов) эти сообщения будут удалены.» и кнопки для взаимодействия «Продолжить» и «Отменить». Если Пользователь нажмет кнопку «Продолжить», то счета Б удалятся, а счета В останутся. Кнопка «Отменить» - отменяет удаление выбранных счетов.

7. Если выполняются условия А и Б и В:

«Внимание! Счет(а) <...В...> нельзя удалить из КД, т.к. по ним есть отправленные инструкции. Счет(а) <...(Б)...> включен(ы) в подготовленные к отправке сообщения, при удалении счета(ов) эти сообщения будут удалены.» и кнопки для взаимодействия «Продолжить» и «Отменить». Если Пользователь нажмет кнопку «Продолжить», то счета А и Б удалятся, а счета В останутся.

Примечание: до нажатия на кнопку «Продолжить» Пользователь имеет возможность снять выделение со счетов, например, с тех, по которым есть подготовленные к отправке инструкции.

Для того, чтобы загрузить остатки по счетам клиентов, импортированных в справоч-

ник, необходимо воспользоваться кнопкой 💷 в блоке «Остатки ЦБ клиентов». Подробное описание работы кнопки и шаблона загрузки остатков приведено в п.15.2.

Для загрузки сведений о клиентах депонента, о клиентских документах, о клиентских счетах пользователи могут воспользоваться кнопкой «Импортировать данные в

справочник клиентов». Подробное описание кнопки и файла шаблона приведено в п.15.1.

Для перехода на форму создания инструкции необходимо выбрать клиента в блоке «Счета клиентов» и нажать кнопку «Инструкции по счету клиента».

Форма «Список инструкций клиентов» состоит из блоков (см. Рисунок 86):

- блок «Счет» с реквизитами выбранного клиента
- блок «Инструкции» выбранного клиента
- блок «Связанные сообщения»

Сп	исок инстр	укций клиен	тов									
						Счет						
1	Номер счета	Тип счета	Признак общедолевой собственности	і Место хранения	Наименование	Тип идентификатора	Идентификатор	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток на дату фиксации	Знаменатель дробного выпуска	
25	58	Счет депо ном			Клиент для пр	TXID	123987456214	RU000A0JXU14	RU000A0JXU14	100		
	Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего строк: 1) 📧 🔫 🧻 💷 10 🔻											
-		1				инструкции						
	Номер	Статус сообщения	Количество ЦБ	Дата создания	Дата отпра	вки сообщени статусе	дата сооби стату	цения о Прич се отк	чина Информа аза об опла	ция ге Отправители	Получатель	
	345536	К отправке	10	07.02.2018 13:54:27						ПАО "БАЛТИ	. НКО АО НРД	
				Страница 1 из 1	(Строки с 1 по 1	. Всего строк: 1)	14 <4 1	►> ►I 10	Ŧ			
6	24 A											
	Связанные сообщения											
	Номер с	ообщения	Статус сооб	щения	Вх. / Исх.	Код типа	сообщения	Тип сообще	ния Дат	а создания	Дата отправки	
	Нет данных для отображения											
					14	(4) (4) (4)	10 🔻					

Рисунок 86. Экран «Список инструкций клиентов»

Над списком инструкций клиента располагается панель с пиктограммами для инициализации следующих действий:

- 🕼 просмотреть инструкцию на форме «Сообщения»;
- Саларованить инструкцию; иконка доступна, если выбран счет НД с нераспределенным остатком и счет клиента с положительным остатком ц. б. на дату фиксации;

 копирование инструкции; иконка доступна при выделении одной инструкции в любом статусе. Создается новая инструкция с уникальным номером и текущей датой создания и предзаполненными полями;

- 🔂 редактировать инструкцию в статусе «Черновик»/«К отправке»;
- Залить инструкцию; доступна, если в списке выбраны инструкции в статусе «Черновик»/«К отправке»;
- отправить все выбранные в списке инструкции в НРД в статусе «К отправке». После отправки статус сообщения будет изменено на «Отправлено»;
- Создается запрос на отмену инструкции; при нажатии на кнопку будет предложено подтвердить сделанный выбор, после чего будет сгенерировано сообщение «Запрос на отмену Инструкции по корпоративному действию». Иконка доступна при выборе инструкций, которые были отправлены в НРД и не получили отказа в приеме, т.е. не имеют статус «Черновик», «К отправке», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано НРД» или «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием» или «Отменено»;
- выгрузить инструкцию в файл. С помощью данной кнопки Пользователь может выгрузить сообщение в формате XML (ISO 20022), HTML и Excel (для сообщений типа MI). В случае, если сообщение подписано с помощью ЭП, Пользователю будет доступен формат выгрузки XML с ЭП;

с загрузить инструкцию. Используется для загрузки инструкции из файла формата ISO 20022;

- создается сообщение об оплате к указанной инструкции; на одну инструкцию может быть отправлено произвольное количество сообщений об оплате; в блоке «Инструкции по счету» автоматически отображается флаг «Информация об оплате» при наличии сообщения об оплате и/или заполнении блока «Информация об оплате» в инструкции;

- печать инструкции;

6.3.2.2. Инструкция по клиентским ценным бумагам

Для создания инструкции необходимо выбрать клиента в блоке «Остатки ЦБ клиентов» вкладки «Клиентские ЦБ» и нажать на кнопку «Инструкции по счету клиента», далее нажать иконку «Добавить инструкцию» над блоком «Инструкции» (см. Рисунок 86)

Инструкция состоит из блоков:

- Общие данные о КД (см. Рисунок 87)
- Дополнительные параметры варианта КД (см. Рисунок 88)
- Информация о дополняемых инструкциях (см. Рисунок 89)
- Детали владельца (физического или юридического лица) (см.Рисунок 90)
- Сведения о фактическом владельце (данный блок доступен, если в инструкции для счета клиента установлена опция «Счет общедолевой собственности») (см. Рисунок 91)
- Изменение данных владельца (см. Рисунок 94)
- Информация об оплате (см. Рисунок 95)
- Реквизиты для возврата денежных средств (см. Рисунок 97)

В блоке «Общие данные о КД» указываются реквизиты корпоративного действия. Для КД PRIO по умолчанию проставлен вариант «SECU Движение ЦБ». В информации о счете номинального держателя указаны:

- номер и тип счета
- место хранения
- количество ц.б. на дату фиксации

Реквизиты ценных бумаг, участвующих в КД, отражены в блоках «Базовая ценная бумага» и «Приобретаемая ценная бумага».

doorphile merby induito										
Общие данные о КД										
Номер сообщения										
Депонент(код НРД)				MS018						
Депонент(наименование)				583976 FIV	БЛИЧНОЕ АКЦИ	ОНЕРНОЕ ОБЩЕСТ	'BO			
Референс корпоративного действия				401489						
Код типа корпоративного действия										
Тип корпоративного действия				Преимущественное право приобретения ценных бумаг						
Вариант КД	001 SECU Ценные бум	SECU Lievieue @ymarix								
Счет депо НРД	Наименование владел	льца	Тип клиента	Номер счета		счета		Место хранения		Количество ЦБ на дату фиксации
HL19	ю.а.		Счет депо иностранного номи	мина KU004				•		10
Базорад ценнал	бумага		TSTN				Лепозиталный кол			Der vowen
basobax germax oynal a		1514			P11000	депозитарный код	h- 0000 70		Галюнер	
DS_dKU11 KOUOU						KOUOU			05-5555-20	
Приобретаемая ценная бумага			ISIN			Депозитарный код			Рег.номер	
						UKWN				

Рисунок 87. «Общие данные о КД»

В блоке «Дополнительные параметры варианта КД» указывается количество приобретаемых ценных бумаг (см. Рисунок 88). Возможно заполнение количества бумаг следующими способами:

- в поле «Целый выпуск ценной бумаги» указывается целое число ценных бумаг
- при проставлении флага «Приобрести дробную часть выпуска ценной бумаги» в полях «Числитель»/ «Знаменатель» указывается количество дробной ценной бумаги
- указать целую и дробные части ценной бумаги, заполнив поля «Целый пуск ценной бумаги» и «Числитель»/ «Знаменатель». При этом рассчитывается значение приведенной дроби.

При проставлении признака «Оперировать только с целой частью» дробное количество ценных бумаг не учитывается и клиенту будет зачислено только целое количество ценных бумаг.

Дополнительные параметры в	арианта КД		
Кол-во приобретаемых ЦБ (целый выпуск ценной бумаги)			
Приобрести дробную часть в	ыпуска ценной бумаги:	Оперировать только целой частью 😢	
Числитель / знаменатель для указания дробной части ЦБ			
Значение приведенной дроби			

Рисунок 88. «Дополнительные параметры варианта КД»

В блоке «Информация о дополняемой инструкции» вручную указывается номер ранее отправленной инструкции через Web-кабинет или другую систему (см. Рисунок 89). При подаче инструкции через SWIFT необходимо отметить флаг «SWIFT». Допускается указание только одной инструкции. Поле «номер инструкции» заполняется вручную номером инструкции, с контекстным поиском: во время ввода номера инструкции производится поиск в БД ранее отправленных инструкций по данному клиенту. Если такие инструкции найдены, то отображается выпадающий список, содержащий список инструкций с введенными цифрами при контекстном поиске. Поле swift заполняется вручную, если инструкция была отправлена не через Web-кабинет, т.е. при контекстном поиске не было найдено ни одной инструкции и Пользователь ввел номер инструкции вручную.

Анформация о дополняемой инструкции									
казать дополняемую инструкцию									
Номер инструкции	SWIFT	Удалить	Dofeser.						
1111		×	Чиларить						

Рисунок 89. «Информация о дополняемой инструкции»

В блоке «Детали владельца (физического или юридического лица)» отображаются данные клиента из справочника (см. Рисунок 90). Обязательные поля для заполнения:

- наименование
- идентификатор

Обязательно заполнение пары Наименования и Адреса, либо доп. идентификаторов. Указание страны (в адресе) обязательно, если заполнен адрес.

Указание адреса и дополнительных сведений о лице необязательно; но при указании адреса обязательное поле «Страна».

Информации о субклиенте заполняется вручную, количество ценных бумаг субклиента указывается в поле «Количество ЦБ владельца».

Детали владельца (физического или юридического лица)										
Доверительный управляющий Учредитель управления Счет общедолевой собственности • Залогодатель Залогодержатель Депонент по договор										
Иванов И И.										
		-								
10										
Идентификатор	Страна	Удалить								
5812345678901	RU, Российская Федерация 🔹	×	Добавить							
	идического лица) ель управления Изанов И И. 10 Идентификатор 5812345678901	идического лица) еть управления ие управления Иеаное И.И. 10 Идентификатор 5812345678901 КЦ, Российская Федерация ▼	идического лица) еть управления Счет общедолевой собственности Счет общедолевой собственности Счет общедолевои собственн	ждического лица) епь управления Счет общедолевой собственностя иванов И.И. Иванов И.И. 10 Идентификатор Страна Удалить 5812345578901 RU, Российская Федерация ▼ Ж Добавить						

Рисунок 90. «Детали владельца»

В случае, если в инструкции для счета клиента установлена опция «Счет общедолевой собственности», то блок «Детали владельца» имеет следующий вид (Рисунок 91):

Детали владельца (физического или	Детали владельца (физического или юридического лица)										
Доверительный управляющий Учре	едитель упра	Счет общедолевой авления	собственности 🕑		Залогодатель	Залогодержатель		Депонент по договору эскро	у 🔲 Эскроу-агент		
Наименование владельца	Иванов	И.И.									
Адрес											
Страна						-	1				
Количество ЦБ владельца											
Код типа идентификатора		Идентификатор Страна				Удалить					
OGRN - OFPH	58123	45678901	RU, Российская Федерац	v RNJ	×						
АССВ - Номер счета фактического вл	· · · KU004	4	RU, Российская Федерация		×		Добавить				
Дополнительная информация о лице											
			Све	дения о фактич	еском владельце	0					
Наименование владельца	Адрес	владельца	Страна	Код серти	фикации		Доля совладели	ыца	Действия с данными		
						Числитель		Знаменатель			
Нет данных для отооражения											
			Дополн	ительные идент	гификаторы влад	ельца					
Тип кода идентифика	атора	Знач	ение идентификатора			Страна		Уда	лить		
Нет данных для отображения											

Добавить владельца

Рисунок 91. Блок «Детали владельца» (счет общедолевой собственности)

Блок «Сведения о фактическом владельце» доступен, если в инструкции для счета клиента установлена опция «Счет общедолевой собственности». Данный блок автоматически заполняется из справочника «Совладельцы» для каждого совладельца, связанного со счетом, указанным в инструкции, если совладелец есть в справочнике (Рисунок 92).

Наименование		Ernaua	Kon contradiational	Доля сов		Bovernug e normannet	
владельца	мдрес владельца	Страна	код сертификации	Числитель	Знаменатель	деиствия с данными	
qweqq123	123 drtt	RU, Российская Феде	JOIN	38	12	₽ ×	
		Дополни	тельные идентификаторы в	падельца			
Тип кода иден	тификатора	Значение идентификат	opa		Удалить		
Нет данных для отображе	BHNB						

Рисунок 92. Блок «Сведения о фактическом владельце»

Для ручного добавления записи, нажмите на кнопку «Добавить владельца» или дважды кликните по записи о совладельце, после чего откроется окно для добавления данных о совладельце (Рисунок 93).

	Сведения о фактическом в	падельце								
Наименование владельца	Совладелец Ильясова Елена Петровн	a								
Адрес владельца	Адрес владельца Казань									
Дополнительная информация о лице										
	Доля совладельца	i de la companya de l								
Числитель 1	Знам	енатель 2								
	Дополнительные идентификатор	ы владельца								
Тип идентификатора	Идентификатор	Страна	Удалить							
TXID NHH	▼ 159789456123	RU, Российская Федерация 🔻	*							
		Добавить иден	тификатор							

Рисунок 93. Окно «данные о совладельце»

Блок «Изменение данных владельца» заполняется вручную или автоматически для клиентских счетов с типом Владелец, ДУ, ДП (см. Рисунок 94). Для автоматического заполнения блока старыми данными владельца нажмите кнопку «Внести старые данные», после чего данные автоматически подтянутся из старой инструкции, при этом будут доступны для ручного редактирования. Обязательно заполнение пары Наименования и Адреса, либо доп. идентификаторов. Указание страны (в адресе) обязательно, если заполнен адрес.

Изменение данных владель	оца 😢				
Внести старые данные					
Счет общедолевой собственн	ости 😧	🗌 Залогодатель 📄 Залого	одержатель		
Наименование владельца]
Адрес					
Страна		- Индекс			
Дополнительная информация о	лице				
Дополнительные идентифик	аторы владельца				
Тип кода идентификатора	Идентификатор	Страна	Удалить		
ССРТ - Паспорт физичес 🔻	2222222	RU, Российская Федер 💌	×	Добавить	
Предыдущее место хранения	a 😢				
Тип идентификатора места хранения	Идентификатор				
•					

Рисунок 94. «Изменение данных владельца»

Важно! Для собственного счета Депонента, счетов клиентов с типами НД, ИНД допускается только ручное заполнение блока.

Блок «Информация об оплате» ценных бумаг заполняется в всплывающем окне по нажатию на иконку «Добавить» (см. Рисунок 95). Блок обязателен для заполнения, если известна цена приобретаемых бумаг. В всплывающем окне «информация об оплате» обязательны для заполнения поля:

- номер документа;
- дата документа;
- сумма;
- валюта;
- или информация об оплате имуществом.

Информация об оп	Информация об оплате										
6 6 6 6											
Номер документа	Дата документа	Сумма	Валюта	Информация об оплате имуществом							
1	01.06.2018	1500	RUB								
		Страница 1	из 1 (Стр	оки с 1 по 1. Всего строк: 1) 📧 🔫 1 🕨 ы 10 🔻							

Рисунок 95. Блок «Информация об оплате»

Информация об оплате ዐ		ж
Информация об оплате денеж	ными средствами	
Номер документа		
Дата документа		
Сумма		RUB
Назначение платежа		
		Добавить
Информация об оплате имуще	еством	
		Добавить
	Сохранить Отменить	

Рисунок 96. Добавление информации об оплате

Блок «Реквизиты для возврата денежных средств» является необязательным для заполнения (см. Рисунок 97). В блоке указываются банковские реквизиты и реквизиты получателя денежных средств в случае возврата денежных средств. При выборе радиокнопки «Юридическое лицо» обязательны для заполнения поля:

- Наименование
- Идентификатор или ВІС

При выборе радиокнопки «Физическое лицо» обязательны для заполнения поля:

- ФИО
- Место рождения
- Дата рождения
- Город
- Идентификатор

еквизиты для возврата денежных ср	едств			
Реквизиты банка получателя				
анк *			Город *	
Корр. счет *		BIC	БИК *	
Номер счета получателя *				
Назначение				
платежа *				
Реквизиты получателя				
Юридическое лицо				
Наименование			BIC	
💿 Физическое лицо				
ΦNO *		Дата рождения *		
Место рождения *		Город *		
Дополнительные данные для физи	еского и юридического лица			
Тип кода идентификатора	Идентификатор	Удалить		
•		×	Добавить	
		Creation		
почтовый адрес		Страна	•	
Телефон		Факс		
Me6 reactor		- mail		
моо. телефон		E-IIIdii		
Дополнительная информация				

Рисунок 97. «Реквизиты для возврата денежных средств»

В случае, если создание инструкции для типа КД не разрешено, Пользователю будут недоступны кнопки создания, добавления, загрузки инструкций, добавления и загрузки

остатков по клиентам на вкладках «Собственные ЦБ», «Клиентские ЦБ», «ЦБ в доверительном управлении», «Сообщения».

Завершить процесс создания Инструкции, выбрав в меню «Действия»:

- «Сохранить как черновик» сохранить Инструкцию в статусе «Черновик»;
- «Ввод закончен» сохранить инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
- «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

Примечание: до нажатия на кнопку «Продолжить» Пользователь имеет возможность снять выделение со счетов, например, с тех, по которым есть подготовленные к отправке инструкции.

6.3.3. Работа ценными бумагами в доверительном управлении

Если Пользователь получил сообщение с остатками по ценным бумагам в доверительном управлении, хранящимися на счете с типом «Счет депо доверительного управляющего», становится доступной вкладка «ЦБ в ДУ» (Рисунок 98).

Информация	-	Параметры корпорат	вного действия										
Референс КД:	302465	Общие данные Собств	енные ЦБ ЦБ в ДУ	Клиентские ЦБ	Сообщения								
Доступ к КД:	Депонент	000											
Тип КД:	PRIO - Преимущественное право прис	Eö 🖻 Eö											
Ctatyc:	Прием инструкций		Счета / субсчета открытые в НРД										
Дата проведения:		Номер счета / субсчета Тип счета / субсчета			Место хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Описание ЦБ	Остаток на дату	фиксации 3	наменатель дробного выпуска		
Лата финсталии	31.07.2010	MD190	МD190 Счет депо доверительного управл		НКО АО НРД	RU000A	EKZL	Акции обыкновенные ОАО "Экспе	950				
дата финсации.	51:07:2019	HD170 Торговый. НКЦ. Д.У.			НКО АО НРД	RU000A	EKZL	Акции обыкновенные ОАО "Экспе	ри 6204				
срок приема инициатором:	31.07.2019 23:59:59		Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 2. Всего строк: 2) не не 1 ро рг 10 т										
Эмитент:	000		Инструкции по счету ДУ										
ISIN LID:	RU000												
Информация обновлена:	10.07.2019 16:12:38					Остатки ц/б у	учредителей						
							Дата и время окончания	приема инструкций (заявлений) НА	д 30.07.2019		19:00		
Действия	-									050			
Печать							Распределенный/мерасп	ределенный остаток по учредителі	M 100		800		
Просмотр истор	ии изменений												
Счета в КД		Номер счета	Тип счета	Признак общедолевой	Место хранения	наименование владельца счета	Тип идентификат	гора Идентификатор	ISIN ЦБ	Депозитарный ЦБ	код Остаток на дату фиксации		
Данные о клиен типа CAIN	тах НД/ДУ, включенных в сообщения			сооственности									
Подтверждение	движения ценных бумаг	123456789	счет депо владельца		нко ао нрд	2915127	COPI	123	KUUUU	EKZL	100		
Назад					Страница 1 из 1 (С	гроки с 1 по 1. Всего стр	ok: 1) 🛛 🔤 🤜 🚺	▶> ⊨i 10 ¥					
Сообщения	-	Инструкции по счету учре;	ителя Загрузить	инструкцию из файла	1								

Рисунок 98. Вкладка «ЦБ в ДУ» экранной формы «Параметры корпоративного действия»

Вкладка «ЦБ в ДУ» формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для создания инструкций по счету доверительного управления и заведения остатков ц.б. по счетам/субсчетам депо типа «ДУ» в НРД.

Форма состоит из частей:

- Блок «Счета/субсчета» со списком счетов/субсчетов ДУ с остатком на дату фиксации по счету (порядок добавления счета вручную описан в разделе 6.3.1.1);
- Блок «Остатки ц.б. учредителей», содержащий список добавленных учредителей;
- кнопка «Инструкции по счету ДУ»;
- кнопка «Инструкции по счету учредителя»;
- кнопка «Загрузить инструкции» (см. п. 17.3).

Если в КД участвует целый и дробный выпуски ценной бумаги, то под блоком «Счета/субсчета» отображается поле «Приведенный остаток с учетом дробного выпуска». В поле остатки по целому и дробному выпуску приводятся к общему знаменателю дробного выпуска на дату фиксации и суммируются. В поле «Распределенный/ Нераспределенный остаток по клиентам» отображается «сумма заведенных остатков по клиентам» к «остатку на дату фиксации на счете номинального держателя» соответственно.

6.3.3.1. Заведение остатков ц.б. учредителей

Над списком счетов учредителей располагается панель с пиктограммами для инициализации действий с сообщениями:

 с добавление счета (Рисунок 99); удаление счета; загрузка счета; редактирование снета 									
- редактирование счет	ra.								
Добавление ос	татка по клиенту								
Поиск клиента *	A	КЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО							
Номер счета *	В	ыберите счет							
Остаток *	1	00							

Номер счета *	Выберите счет 🔹					
Остаток *	100					
Нераспределенный остаток	49980					
ОГРН	1027700067328					
Краткое наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО					
Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО					
ID клиента						
ИНН						
Применить Отменить						

P

Рисунок 99. Экран «Добавление остатка по клиенту»

После добавления счета на экранной форме «Добавление остатка по клиенту» в блоке «Остатки ц/б учредителей» появится новая запись (Рисунок 100).

Информация	-	Параметры корпора	гивного действия									
Референс КД:	302465	Общие данные Собс	венные ЦБ ЦБ в ДУ	Клиентские ЦБ	Сообщения							
Доступ к КД:	Депонент	000										
Тип КД:	PRIO - Преимущественное право прис	Eö 🖻 Eö										
Cratyc:	Прием инструкций		Счета / субсчета открытые в ИРД									
Дата проведения:		Номер счета / субсчета Тип счета / субсчета		субсчета	Место хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Описание ЦБ	Остаток на дату	фиксации Зна	менатель дробного выпуска	
Лата фиксации:	31.07.2019	MD190	Счет депо доверительного управля		нко ао нрд	RU000A	EKZL	Акции обыкновенные ОАО "Экспе	950			
Case and the control of the	DIGHLOID	НD170 Торговый. НКЦ. Д.У.		КЦ. Д.У.	НКО АО НРД	RU000A	EKZL	Акции обыкновенные ОАО "Экспе	би 6204			
инициатором:	31.07.2019 23:59:59		Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 2. Всего строк: 2) и е се 👖 🔛 на 10 🔻									
Эмитент:	000	Мисточения по счет									Инструкции по счету ДУ	
ISIN LID:	RU000											
Информация	10.07.2019 16:12:38					Остатки ц/б у	чредителей					
ounusriena.							Дата и время окончания	приема инструкций (заявлений) НР	д 30.07.2019		19:00	
Действия Печать	•	Распределенный Инграспределенный остаток по учрерителем 100 850							850			
Просмотр истор	ии изменений											
Счета в КД		Номер счета	Тип счета	Признак общедолевой собственности	Место хранения	наименование владельца счета	Тип идентификат	гора Идентификатор	ISIN ЦБ	Депозитарный ко, ЦБ	д Остаток на дату фиксации	
типа CAIN	пах пд/дя, вопоченных в сосощения				1000 10 1000							
Подтверждение	движения ценных бумаг	123430/89	Счет депо владельца	-	пко яо нрд	Ta1512 ¹	COPI	123	RUUUU	ENZL	100	
Назад					Страница 1 из 1 (Ст	роки с 1 по 1. Всего стр	ок: 1) на ка 🚺	▶> ►I 10 ▼				
Созбщения - Инструкции по счету учредителя Загрузить инструкцию из файла												

Рисунок 100. Вкладка «ЦБ в ДУ» экранной формы «Параметры корпоративного действия», блок «Остатки ц/б учредителей»

Для перехода на форму создания инструкции по счету учредителя необходимо выбрать счет учредителя в блоке «Остатки ЦБ учредителей» и нажать кнопку «Инструкции по счету учредителя».

Форма «Список инструкций учредителей» состоит из блоков (Рисунок 101):

• блок «Счет» с реквизитами выбранного учредителя;

- блок «Инструкции» выбранного учредителя;
- блок «Связанные сообщения».

Спи	сок инстр	укций клиен	тов									
	Счет											
н	омер счета	Тип счета	Признак общедолевой собственности	Место хранения	Наименование	Тип идентификатора	Идентификатор	ISIN ЦБ	Депо	озитарный (код ЦБ	Остаток на дату фиксации	Знаменатель дробного выпуска
25	3	Счет депо ном			Клиент для пр	TXID	123987456214	RU000A0JXU	14 RU00	0A0JXU14	100	
	Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего строк: 1) 🛛 🕡 🔫 🚺 📂 👀 10 🔻											
Инструкции												
	Номер	Статус сообщения	Количество ЦБ	Дата создания	Дата отправ	номер вки сообщени статусе	я о Дата сооби стату	цения о Г се	Причина Информотказа об опл		^я Отправитель	Получатель
	345536	К отправке	10	07.02.2018 13:54:27							ПАО "БАЛТИ	НКО АО НРД
				Страница 1 из 1	(Строки с 1 по 1.	Всего строк: 1)	14 <4 1	P> P1	10 🔻			
6	46											
					Св	язанные сообщен	19					
	Номер о	ообщения	Статус сооб	цения	Вх. / Исх.	Код типа	сообщения	Тип соо	бщения	Дата о	оздания Д	цата отправки
					Нет	данных для отобра	кения					
					1-4	<d (b)="" (b)<="" td=""><td>10 🔻</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></d>	10 🔻					

Рисунок 101. Экранная форма «Список инструкций учредителей»

Над списком инструкций учредителя располагается панель с пиктограммами для инициализации следующих действий:

🕼 - просмотреть инструкцию на форме «Сообщения»;

Создать инструкцию; иконка доступна до окончания срока приема инструкций, если по счету учредителя есть свободный остаток;

 копирование инструкции; иконка доступна при выделении одной инструкции в любом статусе. Создается новая инструкция с уникальным номером и текущей датой создания и предзаполненными полями;

🔂 - редактировать инструкцию в статусе «Черновик»/«К отправке»;

Удалить инструкцию; доступна, если в списке выбраны инструкции в статусе «Черновик»;

- отправить все выбранные в списке инструкции в НРД в статусе «К отправке». После отправки статус сообщения будет изменено на «Отправлено»;

Создается запрос на отмену инструкции; при нажатии на кнопку будет предложено подтвердить сделанный выбор, после чего будет сгенерировано сообщение «Запрос на отмену Инструкции по корпоративному действию»; Иконка доступна при выборе инструкций, которые были отправлены в НРД и не получили отказа в приеме, т.е. не имеют статус «Черновик», «К отправке», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано НРД» или «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием» или «Отменено»; • выгрузить сообщение в файл. С помощью данной кнопки Пользователь может выгрузить сообщение в формате XML (ISO 20022), HTML и Excel (для сообщений типа MI). В случае, если сообщение подписано с помощью ЭП, Пользователю будет доступен формат выгрузки XML с ЭП;

загрузить сообщение. Используется для загрузки инструкции из файла формата ISO 20022;

- создается сообщение об оплате к указанной инструкции; на одну инструкцию может быть отправлено произвольное количество сообщений об оплате; в блоке «Инструкции по счету» автоматически отображается флаг «Информация об оплате» при наличии сообщения об оплате и/или заполнении блока «Информация об оплате» в инструкции;

- печать инструкции.

При создании сообщения (CAIN) по счету учредителя, имеющему признак общедолевой собственности, в инструкциях предоставляется возможность указывать данные о совладельцах.

Внимание! При направлении инструкции по КД, связанному с собранием, в случае если меняются данные учредителя управления по сравнению с информацией, раскрытой в связанном собрании, либо инструкция по КД подаётся по учредителю управления, ранее не раскрытому в связанном собрании, но при этом был раскрыт другой учредитель управления, в инструкцию по КД должен быть включён блок информации со старыми данными, раскрытыми к собранию. В случае если к собранию никакой учредитель управления не раскрывался, при подаче инструкции по КД по учредителю управления не раскрывался, при подаче инструкции по КД по учредителю управления блок информации со старыми в инструкцию по КД добавлять не нужно.

6.3.3.2. Инструкция доверительного управляющего

Для создания инструкции необходимо выбрать счет в блоке «счета/субсчета открытые в НРД» вкладки «ЦБ в ДУ» и нажать на кнопку «Инструкции по счету ДУ», далее нажать иконку «Создать инструкцию» над блоком «Инструкции» (Рисунок 102).

Информация	-	список инстру	кции дове	рительного упр	авляющего								
Референс КД:	259268	Счет ДУ											
Доступ к КД:	Депонент	Номер счета / су	бсчета Т	ип счета / субсчета	Место хр	анения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ		Описание ЦБ	0	Остаток на дату уведомления	
Тип ҚД:	PRIO - Преимущес	HB1512160055/8DM	МС025 Сче	т ДУ (доверительного.	HKO AC	нрд	RU000	RU000		Акции обыкновенные	ПАО	1000	
Статус КД:	Прием инструкци												
Дата проведения:		[· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
Дата фиксации:	05.09.2017		Инструкции										
Дата окончания приема	30.09.2017 23:59		Номер	Статус	Количество ШБ	Отправитель	Получатель	Лата созлания	Дата отправки	Информация об	Сообщение о статусе		
инструкций	50.05.2017 25.55		Понор	ciarje	noom recroo qo	ompublicatio	Tiony interio	Alara cooffannin		оплате	Дата	Номер	
Эмитент:	ΠΑΟ	Нет данных для от	Нет данных для отображения										
ISIN LIE:	RU000												
Информация обновлена:	06.09.2017.12:56	14 <4 p5 p1 10 V											
ingopragin concentra.	0010512017 12150												
Действия													
Назад		Связанные сообщения											
	Номер сообщения Статус сообщения Вх. / Исх. Тип сообщения Дата создания Да							ата отправки					
Сообщения	Нет данных для отображения												

Рисунок 102. Экранная форма «Список инструкций доверительного управляющего»

Инструкция состоит из блоков (Рисунок 103):

- Общие данные о КД;
- Дополнительные параметры варианта КД;
- Информация о дополняемых инструкциях;
- Детали владельца (физического или юридического лица);
- Изменение данных владельца;
- Информация об оплате;
- Реквизиты для возврата денежных средств;

обавить инструкцию										
Общие данные о КД										
Номер сообщения										
Депонент(код НРД)			MS01						_	
Депонент(наименование)		583976 ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО								
Референс корпоративного деиствия Код типа корпоративного действия		401489 PRIO								
Тип корпоративного действия			Преимущест	венное право приобрете	ения ценных бума	r				
Вариант КД 00	1 SECU Ценные бумаги									
Счет лепо НРЛ Наименование влалелы	Тип клиента	Номер	счета	M	есто хланения		Количество ПБ на	лату фик	саци	
НD1 Иванов И.И.	Счет депо владельна	CS33522	233 LEID	I FT лепозиталия влалел	253400	018U5TB02TW421	10			
Базовая ценная бумага	I	SIN		Депозитарны	й код		Рег.номер			
bs_akdr1	RU000		RU000		DS-9999	-20				
Приобретаемая ценная бум	ara I	SIN		Депозитарны	й код		Рег.номер			
			UKWN							
Дополнительные параметры варианта КД										
Кол-во приобретаемых ЦБ (целый выпуск ценной бумаги)										
Приобрести дробную часть выпуска ценно	ой бумаги:					Оперирова	ть только целой часть	ю 😧		
Числитель / знаменатель для			1							
Значение приведенной дроби										
Информация о дополняемых инструкциях	¢									
казать дополняемую инструкцию	Verener									
номер инструкции SWIFT	удалить д	Торавите	ь							
цетали владельца (физического или юри	дического лица)		_	Cuar of man	-					
змредитель управлёния				счет оощедолевой собс	і венности 🦁					
именование владельна И	ванов И.И.									
дрес Ту	ла									
трана	U, Российская Федерац	ия								
оличество ЦБ владельца)									
Кол типа илентификатора	Илентифии	атор		Страна		Улалить				
OGRN - OCPH	3243243247777	urop		orpana	•	×	DeServer			
							дооавить			
site and a supplication of single										
Изменение данных владельца 🥹									-	
Внести старые данные										
аименование владельца дрес										
			_							
pana			•	индекс						
ополнительная информация о лице										
Тип кола илентификатора	ипонтифии	OTOD		Страна		Улалить				
Нет данных для отображения	идентирии	urop		Cipuna		Данно	обавить			
редыдущее место хранения 🥹										
Тип идентификатора места хранения	Идентифик	атор								
•										
Информация об оплате										
					Mud	ориация об орла	TO HAVINGCTROM			
чет данных для отображения	Сунна Балюта				Ping	тормация оо опла	не инуществом			
		14 4	≪ ▶	► 10 V						
Реквизиты для возврата денежных средс	тв								-	
Реквизиты банка получателя										
Банк получателя						Город банка				
Корр. счет банка получателя				ВІС банка получателя		БИК банка				
Номер счета получателя										
Назначение										
платежа										
Development i no										
Реквизиты получателя Юридическое лицо										
Наименование						BIC				
Физическое лицо										
ONΦ					Дата рождения	1		m		
Место рождения		Ŧ			Город					
Лополнительные пациые пля физичес		личэ								
дополнительные данные для физическ		dur								
Нет данных для отоблажения	Иденти	фикатор	þ	Удал	IN (D	Лобарит	b			
Понтовый элгос				Страна		According	1			
по-повыя адрес				orpana		*	J			
Телефон				Факс						
Моб. телефон				Дополнительная						
Email				информация						

Рисунок 103. Экранная форма «Добавить инструкцию»

Руководство по заполнению указанных блоков экранной формы «Добавить инструкцию» см. в п. 6.3.2.2.

6.4. Удаление инструкции

Удаление инструкции возможно только в статусах «Черновик» и «К отправке» при условии, что Пользователь обладает соответствующими правами.

При нажатии на кнопку «Удалить» на экран выдается предупреждение в модальном окне. Подтвердите свои действия, нажав «Да» или «Нет», чтобы завершить операцию.

7. Работа с КД BIDS /TEND/TEND 95/CONV (VOLU)

В рамках приобретения/выкупа акций/выкупа акций по статье 84.8/добровольной конвертации ценных бумаг WEB-кабинет КД обеспечивает взаимодействие участников по трем типам КД:

- BIDS:
 - «Приобретение акций обществом»;
 - «Выкуп акций обществом по требованию акционеров»;
- TEND:
 - «Обязательное предложение о выкупе акций владельцем»;
 - «Добровольное предложение о выкупе акций владельцем»;
- TEND 95:
 - «Обязательное предложение о выкупе акций по требованию владельца (95%), (ст.84.8);
- CONV (VOLU):
 - «Конвертация конвертируемых ценных бумаг» (Добровольная конвертация).

В рамках КД BIDS / TEND / TEND 95 / CONV (VOLU) по российским ценным бумагам Пользователь имеет возможность осуществлять следующие действия:

- 1. Просмотреть сообщение о проведении КД, ознакомиться с материалами к КД. Инструкция по реализации данных возможностей в WEB-кабинете КД представлена в разделе 7.1 настоящего Руководства пользователя;
- 2. Создавать и направлять в НРД инструкции по КД. Инструкция по реализации данных возможностей в WEB-кабинете КД представлена в разделе 7.3 настоящего Руководства пользователя;
- 3. Получать информацию об отчетах MS020 / MS036. Инструкция по реализации данной возможности в WEB-кабинете КД представлена в разделе 7.5 настоящего Руководства пользователя;
- 4. Просматривать сообщения типа «Предварительное извещение о движении ц.б.», «Ведомость предварительных извещений». Инструкция по реализации данной возможности в WEB-кабинете КД представлена в разделе 7.6 настоящего Руководства пользователя;
- 5. Отменять направленные в НРД инструкции по КД, а также просматривать статус запроса на отмену инструкции по корпоративному действию. Инструкция по реализации данных возможностей в WEB-кабинете КД представлена в разделе 7.7 настоящего Руководства пользователя;
- 6. В случае отмены КД депонент может ознакомиться с электронным документом «Отмена КД», направленным Эмитентом/Регистратором. Инструкция по обзору данного документа описывается в разделе 7.8 настоящего Руководства пользователя.

Депоненту доступны функции ручного заведения клиентов, а также функция загрузки файлов со списком клиентов. Инструкция по работе с клиентами в WEB-кабинете КД представлена в разделе 17 настоящего Руководства пользователя. Описание настроек WEB-кабинета КД, возможностей персонализации интерфейсов, а также иные дополнительные возможности описаны в разделах 3.3 и 19 настоящего Руководства пользователя.

Список сообщений об ошибках представлен в разделе 22 настоящего Руководства пользователя.

Аварийные ситуации и рекомендации по освоению описываются в разделе 23 настоящего Руководства пользователя.

Схема процесса участия в электронном взаимодействии Депонента приведена в Приложении 1 к настоящему Руководству пользователя.

Справочники WEB-кабинета КД приведены в Приложении 2 к настоящему Руководству пользователя.

7.1. Ознакомление с параметрами и материалами к КД BIDS / TEND / TEND 95 / CONV (VOLU)

Для ознакомления с параметрами КД и просмотра материалов к КД BIDS / TEND / TEND 95 / CONV (VOLU) по российским ц.б. необходимо перейти на экран «Корпоративные действия», выбрав раздел главного меню «Корпоративные действия» (см. Рисунок 1).

После этого необходимо найти требуемое корпоративное действие и перейти в него посредством повторения действий, описанных в разделе 3.1.2. (см. Рисунок 104).

Если Пользователь получил сообщение по КД, содержащее ссылку на хранилище с материалами по корпоративному действию, выводится строка «Адрес в сети Интернет, по которому можно ознакомиться с дополнительной документацией» (см. Рисунок 73).

Корпоративн	ные действия <mark>(81)</mark>	Уведомления (1	743) Поручения	Документооборот	эмитента/реп	астратора Сооб	бщения Со	глашения	Справочники	Настройки каби	нета – Новости (3)	Прочие документ	гы Помощь	
Web-кабинет > Корпоративные действия > Параметры корпоративного действия														
Информация		-	Параметры корпоративного действия											
Референс ҚД:	405217		Общие данные	Собственные ЦБ	ЦБ в ДУ	Клиентские ЦБ								
Доступ к КД:	Депонент												Код формы СА311	
Тип ҚД:	BIDS - Оферта - пре	едложение о выкуг												
Статус КД: 🔞	Прием инструкций		Уведомление о корпоративном действии											
Дата проведения:			NF 33033354 or 13.07.2020											
Дата фиксации:	11.07.2020		Отправитель	Отправитель NDC00000000 НКО АО НРД										
Срок приема инициатором:	29.07.2020 23:59:59)	Получатель	MS018	39700000		DAD							
Эмитент:	544598 NAO		Тип сообщения		Новое	уведомление		Ста	Статус информации Полная, подтверждённая информация					
TSTN LIE:	RU000 RU	000	Информация о корпоративном действии											
thirt cap.	,100	000	Референс корпоративного действия						405217					
обновлена:	13.07.2020 15:41:45	5	Тип корпоративного действия (BIDS) Оферта - предлог											
		Описание типа корпоративного действия						(L720) Обеспечение прав акционеров при приобретении акций обществом (в соответствии со ст. 72 ФЗ «Об акционерных обществах»						
Действия 💻		Признак добровольности/ обязательности						(VOLU) Добровольное событие, для участия требуются инструкции						
Печать		Дата фиксации						11.07.2020						
Просмотр истории изменений		Дата и время окончания приема инструкций по корпоративному действию, установленные инициатором						29.07.2020						
Счета в кд Данные о клиентах НД/ДУ, включенных в сообщения типа CAIN		Дата и время окончания приема инструкций по корпоративному действию, установленные НКО АО НРД						28.07.2020 (19:00 MCK)						
Полтверждение движения денежных средств		Период действия предложения					c 1	c 13.07.2020 no 29.07.2020						
Полтрерудение движения цененных сущето														
Hoose		Информация о ценных бумагах, дающих право на участ							оративном действ	ии				
дьсьп			Номер счета депо Де	/раздела (субсчета епо)	ISIN	Регистр	ационный номер		Код НР	д	Наименование в	выпуска	Остаток на 11.07.2020	
Сообщения		MD		RU000		DK001Q23		RU000		Акция_ДКО	02	10		

По нажатию на ссылку открывается сетевая папка, содержащая материалы к КД.

Рисунок 104. «Параметры КД > Общие данные»

7.2. Печать информации по КД

Для печати информации по КД необходимо:

- 1. Перейти на экран «Параметры КД >Общие данные»;
- 2. В функциональном блоке нажать кнопку «Печать», в открывшемся окне сформируется печатная форма. (см. Рисунок 105)
| Rears Carats | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------|-------------------------------|-------------|---|--|-----------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------|----------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | Увед | омлени | е о корпо | ративн | ом действии | | | | Код формы САЗ11 | |
| | | | | | | № <u>33033354</u> от | r <u>13.07.2020</u> | | | | | | |
| Отправитель | NDC000 | 000000 | | НКО АО НРД | | | | | | | | | |
| Получатель | MS0 | | | ΠΑΟ | | | | | | | | | |
| Тип сообщения | | Hoppe | VRADOMDALIVA | | Статис инфо | NULLENO | | Полиза полтвержай | | | | | |
| THIT COULDENING | | Hoboc | | | Инс | формация о корпор | ративном дейст | вии | nun mapoproupni | | | | |
| Референс корпоративного дейс | гвия | | | | 405217 | | | | | | | | |
| Тип корпоративного действия | | | | | (BIDS) Ochepta | а - предложение о вы | ыкупе | | | | | | |
| Описание типа корпоративного | действия | | | | (L720) Oбеспе | ечение прав акционер | ров при приобрет | ении акций обществом (в соответств | ии со ст. 72 ФЗ «Об акционерных общ | (ествах») | | | |
| Признак добровольности/ обяза | тельности | | | | (VOLU) Добро | вольное событие, для | я участия требук | тся инструкции | | | | | |
| Дата фиксации | | | | | | 11.07.2020 | | | | | | | |
| Дата и время окончания приема | инструкций по к | орпоративному | действию, установленные иници | тором | 29.07.2020 | | | | | | | | |
| Дата и время окончания приема | инструкций по к | орпоративному | действию, установленные НКО А | о нрд | 28.07.2020 (19 | .07.2020 (19:00 MCK) | | | | | | | |
| Период действия предложения | Период дейстика предложения с 13.07.2020 по 29.07.2020 | | | | | | | | | | | | |
| | Мифоналика о шенные больстах, лановник подор на околологитили вействии | | | | | | | | | | | | |
| Иомер сцета лепо/разлела (с | (onen creut) | | ISIN | Регис | и о ценных оун | магая, дающия пра | аво на участие | Кол ИРЛ | Изименорание рыл | VCK3 | 00 | TOTOK NO 11 07 2020 | |
| МО | осчети деној | | PUIDOD | r drifte. | DK001023 RU000 | | | PUOD | Avuva DK002 | JCKU | | 10 | |
| 110 | | | 10000 | | waandee umoo umoo umoo umoo umoo umoo umoo um | | | | | | | | |
| | | | | | | Детали корпоратие | вного действия | | | | | | |
| Вариант КД | Валюта ва | рианта ҚД | Цена предложения за 1 цб | Дата начала | выплат | Плановая дата :
ден. среј | зачисления
2дств | Плановая дата списания цб | Статус варианта | Вид у | частия | Признак обработки по
умолчанию | |
| 001 (CASH) Деньги | RL | JB | 1 RUB | 16.07.2 | 020 | 22.07.20 | 1020 | 24.07.2020 | действующий | Требуется под | ача инструкции | нет | |
| 002 (NOAC) Не участвовать | | | | - | | - | | - | действующий | Не уча | ствовать | да | |
| | | | | | | Bono muitto ni una | uutonuouun | | | | | | |
| Пинит Положения 546-П. в соот | | | тся ниформирование | | 7.4 Muthematik | дополнительная | и информация | สาวกอกแบดก วงบนนี้ อากอกอกอนแบง หวาย | รอกษร์ (รมกอล) กรวรว รถะต้องวรา: กะเวอร | A DAMATON TOM DOWN | and a second second second | ă | |
| Инликатор сообщения о сущест | венном факте | ли осуществляе | тся информирование | | Нат | ция о возникновении | у акционеров - | аладельцев акции определенных кате | Tophin (Initios) Tipasa Tpecosare sakyi | а энитентон прин | адложащих им акци | n. | |
| Сообщение направлено во испо | пнение ст. 30.3 | | | | Her | | | | | | | | |
| Дополнительная информация | | | | | 333333333333333 | 333333333333333333333333 | 333333333333333333 | 3333333333333333333333333333333333333 | 333333333333333 | | | | |
| Предлагающая сторона | | | | | 584084 ПУБЛИ | ИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ | е общество | | | | | | |
| Контактная информация | | | | | По всем вопро
account manag | осам, связанным с нас
ger (495) 956-27-90, (4 | стоящим сообще
(495) 956-27-91 | нием, Вы можете обращаться к Вашия | персональным менеджерам по теле | фонам: (495) 956-2 | 27-90, (495) 956-27- | 91/ For details please contact your | |
| ปละการแบบนี้ กลางและการกระการกระการก | ۱۹۰٬۱۰۵ توری (۲۹۶) ۲۰۰٬۱۰۷ توری (۲۹۶) ۲۰۰٬۱۰۷ توری (۲۹۶) ۲۰۰٬۱۰۲ توری (۲۹۶) ۲۰۰٬۱۰۲ توری (۲۹۶) ۲۰۰٬۱۰۲ توری (۲ | | | | | | | | | | | | |

Рисунок 105. Печатная форма корпоративного действия типа BIDS

7.3. Создание инструкции по КД

При создании инструкции на участие в корпоративном действии необходимо учесть:

- наименование и идентификационные признаки лица, указанные в инструкции на участие в корпоративных действиях, права на участие в которых связаны с собранием владельцев ценных бумаг, должны совпадать с наименованием и идентификационными признаками лица, указанными в инструкции для включения в список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам к общему собранию владельцев ценных бумаг. Если данные о лице в инструкции по корпоративному действию, права на участие в котором связаны с правом на участие в общем собрании владельцев ценных бумаг, изменились по сравнению с данными указанными в инструкции, переданной к собранию, необходимо заполнить два блока: с текущими данными владельца и старыми данными, переданными в инструкции к собранию.
- перед отправкой инструкции на участие в корпоративном действии Пользователь должен убедиться, что отраженные на экране данные о владельце соответствуют данными, которые должны содержаться в инструкции на участие в корпоративном действии. Отправляя инструкцию, Пользователь подтверждает тем самым корректность данных, содержащихся в направляемой инструкции.

В случае, если создание инструкции для типа КД не разрешено, Пользователю будут недоступны кнопки создания, добавления, загрузки инструкций, добавления и загрузки остатков по клиентам на вкладках «Собственные ЦБ», «Клиентские ЦБ», «ЦБ в доверительном управлении», «Сообщения».

Порядок добавления счета вручную описан в разделе 6.3.1.1.

7.3.1. Для создания инструкции по КД по собственным ц.б. необходимо:

1. Выбрать счет/субсчет депонента (см. Рисунок 106)

Параметры корпоративного действия

Общие данные Собственные ЦБ Ц/б в ДУ Клиентские ЦБ Сообщения

828

	Счета / субсчета											
Номер счета / субсчета	Тип счета / субсчета	Место хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный код	Описание ЦБ	Остаток на дату уведомления						
CS130	Торговый. СПВБ. Ценные бумаги в собств.	НКО АО НРД	RU000.	RU000	Акции обыкновенные ОАО "Московские дор	1000000						
PS960	Счет депо владельца	нко ао нрд	RU000.	RU000	Акции обыкновенные ОАО "Московские дор	1000000						
HS121	Торговый. НКЦ. Ценные бумаги в собств.д	нко ао нрд	RU000.	RU000	Акции обыкновенные ОАО "Московские дор	1000000						
Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 3. Всего строк: 3) не не 1 нь на 10 м												

Разделы счета / субсчета												
ф Обновить												
Номер раздела Тип раздела Текущий остаток Количество ЦБ, на которое нет ответа по инстр	укциям											
Пет данных для отображения												
0 00TM												

		Инструкции по счету/субсчету										
	Номер	Статус сообщения	Дата создания	Причина отказа	Количество ЦБ	Номер сообщения о статусе	Дата сообщения о статусе	Отправитель	Получатель	Дата отправки		
	276264	Отказано НРД	03.04.2017 15:52:27	В поручении заполне	21	20697878	03.04.2017 16:08:03	ΠΑΟ	НКО АО НРД	03.04.2017 15:53:45		
	276010	Принято к обработке	03.04.2017 12:12:34		15			ΠΑΟ	НКО АО НРД	03.04.2017 12:12:56		
	275991000	К отправке	03.04.2017 11:56:12		10			ΠΑΟ	НКО АО НРД			
	275991	Отправлено	03.04.2017 11:26:50		10			ΠΑΟ	НКО АО НРД	03.04.2017 12:12:14		
	Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 4. Всего строи: 4) на 🛹 1 на на 10 т											
6												
	Связанные сообщения											
Номер сообщения Статус сообщения				Bx.	/ Исх.	Код типа сообщен	я	Тип сообщения	Дата создания	Дата отправки		

Рисунок 106. Форма «Собственные ЦБ»

- 2. Получить в онлайн-режиме актуальный список разделов по счету и остатков на них. Для этого следует воспользоваться кнопкой Обновить над списком разделов. Список автоматически заполняется значениями разделов и остатков, имеющих ненулевые остатки по разделам счета.
- 3. Нажать на пиктограмму 🛃 над списком Инструкций откроется форма добавления новой Инструкции.

Форма состоит из нескольких блоков:

Блок «Общие данные» (см. Рисунок 107);

Информация	-	Добавить инструкцию		,								
Референс ҚД:	412123	Общие данные										
Доступ к КД:	Депонент	Номер сообщения										
Тип ҚД:	TEND - Тендерное предложение о вы»	Депонент М801			546519 DAQ				Dechangury V/D			
Статус КД: 🔞	Прием инструкций	Тип КД ТЕМО			Тендерное предложение о в	ыкупе /обратный вы	куп цен		Референс нд	412123		
Дата проведения:		Вариант КД 001 CASH Ден	њги									
Дата фиксации:	ии: 21.12.2020 Счет депо НРД Тип счета			Гип счета	Номер раздела		Тип раздела	Количество ЦБ	Доступно для подачи инструкции		Обновить остаток	
Срок приема инициатором:	24.12.2020 23:59:59	Н5190 Счет депо владельца		адельца		•					ф Обновить	
Эмитент:	482012 OAO	Ценная бумага			ISIN Де		епозитарный код	тозитарный код Рег.но		мер		
ISIN LI5:	RU000	2АПБ		RU000	V12_003			1-01-60007-V		22.01.2020		
Информация	24.12.2020 00:56:38	Минимальное количество акций, кото	орое акционер со	гласен продать								
oonoonenon		Изменение данных владельца									+	
Действия	-											
Сохранить как ч	ерновик											
Ввод окончен												
Закрыть без сох	ранения											
06												
Сообщения												

Рисунок 107. Форма «Добавление новой Инструкции». Блок «Общие данные»

В блоке «Общие данные» необходимо обязательно указать:

- Номер раздела выбор раздела счета/субсчета из автоматически загруженных, при необходимости список можно обновить по кнопке «Обновить»;
- Количество ц.б. ввести вручную количество ц.б., на которое подается Инструкция.

• Блок «Изменение данных владельца (физического или юридического лица)» (см. Рисунок 108).

зменение данных владельца 😣										
Наименование								-		
Адрес										
Страна			•	Индекс						
Дополнительные идентификаторы владельца р										
Тип кода идентификатора Идентификатор Страна Удалить										
Нет данных для отображения										
Предыдущее место хранения										
Тип идентификатора места хранения Идентификатор										

Рисунок 108. Форма «Добавление новой Инструкции». Блок «Изменение данных владельца»

Обязательно заполнение пары Наименования и Адреса, либо доп. идентификаторов. Указание страны (в адресе) обязательно, если заполнен адрес.

При работе на экранной форме добавления инструкции для КД TEND 95 необходимо ввести только номер раздела и реквизиты учредителя управления при необходимости (см. Рисунок 109). Остальные значения проставляются по умолчанию.

Информация 🗧 Добавить инструкцию										
Референс КД:	412123	Общие данные								
Доступ к КД:	Депонент	Номер сообщения								
Тип ҚД:	TEND - Тендерное предложение о вы»	Депонент MS01		546519 TAO				Dothonous K/D 14040		
Статус КД: 🔞	Прием инструкций	THE KA TEND		Тендерное предложение о выкуле /обратный выкул цен				Peoplehencing 41212	3	
Дата проведения:		Вариант КД 001 САЅН Деньг	И	rentelen og neder en en er er						
Дата фиксации:	21.12.2020	Счет депо НРД	Тип счета	Номер раздела	Тип раздела	Количес	тво ЦБ До	оступно для подачи инс	трукции	Обновить остаток
Срок приема инициатором:	24.12.2020 23:59:59	HS190	Очет депо владельца		•					ф Обновить
Эмитент:	482012 OAO	Ценная бумага		ISIN		код	Рег.номер	Рег.номер		регистрации
ISIN LIE:	RU000	24/16	RU000		V12_003	1-01-60007	-V	22.0	01.2020	
Информация	24.12.2020 00:56:38	Ининальное коленіство акций, которое акционер согласні продать.								
	Изменение данных владельца 😣									-
Действия Сохранить как и	ернових	Наименование							•	
Ввод окончен		Адрес								
Закрыть без сох	ранения	Страна		▼ Инд	екс					
Сообщошна				Дополнительные и	дентификаторы владельца				Добавить	
Сооощения		Тип кода идентификато	opa	Идентификатор	Стра	на	Уда	алить		
		Нет данных для отображения								
			1	Предыдущее место хранения						
		Тип идентиф	рикатора места хранения		Идентификатор	p				
				•						

Рисунок 109. Экранная форма добавления инструкции для TEND 95

- 4. Завершить процесс создания Инструкции, выбрав в меню «Действия»:
 - «Сохранить как черновик» сохранить Инструкцию в статусе «Черновик»;
 - «Ввод окончен» сохранить инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
 - «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений;

7.3.2. Работа с клиентскими ц.б.

Если Пользователь получил сообщение с остатками по клиентским ценным бумагам, хранящимися на счетах с типами «Счет депо номинального держателя», «Счет депо иностранного номинального держателя», становится доступной вкладка «Параметры КД > Клиентские ЦБ».

Вкладка «Клиентские ЦБ» (см. Рисунок 110) формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для создания инструкций клиента по счету номинального держателя и заведения остатков ц.б. клиентов.

Корпоратив	ные действия <mark>(11)</mark> Уведомления (6	59) Поручения Докум	антооборот эмитента/реги	стратора Сообщ	ения Справочни	ики Настройки	кабинета	Новости Прочие р	окументы Помощь			
Muchoomauma	> Roproparivariare generation > reparent	Параметры корпора	тивного лействия									
Dechangue KRu	451810		полого деястояя									
Референс қд:	451810	Общие данные Клие	нтские ЦБ Сообщения									
доступ к кд:	депонент											
Тип ҚД:	BIDS - Оферта - предложение о выкуг	EO ES EO EBLEB										
Статус ҚД: 🥹	Прием инструкций		-	-		Счета/су	бсчета открыть	ые в НРД	-			-
Дата проведения:		Номер счета / субсчета	Curr nono uomuuanuu		Место хранения	ISIN UD	Депозита	арный код ЦБ	Остаток на дату уведоми	тения	Описание Ц	9 ium 2001
Дата фиксации:	26.12.2019	< MLI	Счет дело номинально	ого держателя	нко до нид	K0000		NE3D	100		Курскрегионанергос	1000
Срок приема инициатором:	30.12.2019 11:40:00				Страница 1 и	з 1 (Строки с 1 по 1. В	сего строк: 1)	14 <4 1 >>	⊨ı 10 v			
Эмитент:	OAO					Разде	лы счета / субо	счета				
ISIN LID:	ISIN LIS: RU000											
Информация обновлена:	26.12.2019 17:09:04	Обновление информации: обновлено 11,06.2020 10:08:04 🔶 Обновить										
		HON	ер раздела		Тип раза	пела		Теки	ций остаток	Количеств	во ЦБ, на которое нет с	твета по инструкциям
Действия	-	83000	000000000000		Блокировано для корпо	оративных действий			1		0	
Печать							Итого		100		0	
Просмотр истор	ии изменении											
Ланные о клиен	тах НЛ/ЛУ, включенных в сообщения					Ост	атки ЦБ клиент	тов				
типа CAIN							Дата и вр	ремя окончания приема	инструкций (заявлений) НРД	27.12.2019	19:0	10
Подтверждение	движения денежных средств	°9889								22		
Подтверждение	движения ценных бумаг						Paulp	ределенный/перастред	еленный остаток по клиента»	23		
Назад Сообщения	-	Наименование владельца ЦБ	Тип идентификатора	Идентификатор	Номер сче	та Тип с	счета	Признак общедолевой	Место хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток
								COUCEBERHOCIN				
		mov-001	TXID	987456321596	15963	Счет депо в	ладельца		2534006SHLSAADNWJE34	RU000A0D83T6	KESB	1
		Клиенты не из справочн	И		451810	Счет депо н	оминального			KUUUUAUD83T6	KESB	
					Страница 1 и	з 1 (строки с 1 по 5. В	сего строк: 5)	14 <4 1 I>	FI 10 V			
Инструкции по счету Загрузить инструкцию из файла по выбранному Загрузить инструкцию из файла без использования справочника Создать инструкцию без использования справочника									ния справочника			

Рисунок 110. Экранная форма «Параметры корпоративного действия», вкладка «Клиентские ЦБ»

На экранной форме «Клиентские ЦБ» Пользователю предоставляется возможность

сформировать отчет об отправленных инструкциях по кнопке водные данные по всем отправленным инструкциям в разрезе счета/субсчета в НРД, статуса инструкции и параметров ценной бумаги (см. Рисунок 111). В случае, если на момент формирования отчета нет ни одной отправленной инструкции, то отчет будет пустым.

т	Сводные данные об	отправленных инст	грукциях				×
	Номер счета депо в НРД	Статус инструкции	Кол-во инструкций	Суммарный остаток	ISIN	Код НРД	Рег.номер
10	PL960403116A/0	Принято регистр	2	2	RU000	RU000	1-01-28793-N
1							
٩							
I							
I							
I							
I							
I							
I							h

Рисунок 111. Экранная форма «Сводные данные об отправленных инструкциях»

Для создания инструкции по КД по клиентским ц.б. необходимо:

1. Выбрать счет/субсчет клиента (см. Рисунок 112)

0	бщие данные Собств	венные ЦБ ИБ в ДУ	Клиентские ЦБ	Сообщения							
6	68==										
					Счета/субсчета от	гкрытые в НРД					
	Номер счета / субсч	ета Ти	п счета / субсчета	Мест	о хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Опис	ание ЦБ	Остаток	на дату уведомления
	HL190	To	рговый.	HK	о ао нрд	RU000	RU000		Банк обб01		10000
				Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего стро	K: 1) 14 <4 1	1 >> >1 10 V	1			
						1.5					
					Разделы счета	і / суосчета					
00	бновление информации: с	обновлено 23.12.2019 12:1	5:41								ф Обновить
	Номе	р раздела		Тип раздел	a		Текущий остаток		Количество	ЦБ, на которое нет	ответа по инструкциям
	000000	0000000000		Основной			9995			0	
	830000	0000000000	ивных действий		5			0			
					Итого		10000			0	
					Остатии ШБ	VEMONITOR					
					остатки цот	NINER TOB					
•					Да	ата и время окончания	приема инструкций (зая	явлений) НРД	31.01.2020	16:	00
•	EIEdEd↓					Распределенный/Нер	распределенный остаток	с по клиентам	10 9990		ю
	Наименование владельца ЦБ	Тип идентификатора	Идентификатор	Номер счета	Тип счета	Признак общедолево собственнос	ой Место хра ти	внения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток
	Иванов И.И.	OGRN	7777	CS3352233	Счет депо владельца		102771700346	57 RU000		RU000	10
	Клиенты не из справочни			395738	Счет депо номинально	ко, 🔳		RU000.		RU000	
				Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 2. Всего стро	IK: 2) 14 <4 1	1 D D D T				
Инструкции по счету Загрузить инструкции из файла по выбранному Загрузить инструкции по сфайла без вспользования справочника илиентов и линентов на справочника илиентов на справочника и по со в спользования справочника и илиентов на справочника и или и илиентов на справочника и илиентов на справочника и или или и или или и или или и или или или и или и или и или или или и или и или и или или и или или и или или и или или и или и или или и или или или и или и или и или или или или или или и или или или или или или и или и или или или или или или и или или и или							ания справочника				

Рисунок 112. Экранная форма «Параметры корпоративного действия», вкладка «Клиентские ЦБ»

2. Получить в онлайн-режиме актуальный список разделов по счету и остатков

на них. Для этого следует воспользоваться кнопкой Ф Обновить над списком разделов.

3. Добавить остаток ц.б. клиента на форме добавления остатка по клиенту (см. Рисунок 113), нажав на кнопку .

Добавление остатка по клиенту		
Поиск клиента *		р
Номер счета *	Выберите счет	¥
Остаток *		
Нераспределенный остаток	88123	
OFPH		
Краткое наименование		
Полное наименование		
Идентификатор клиента		
ИНН		
Применить Отменить		

Рисунок 113. Добавление остатка по клиенту

Сохраните введенные данные, нажав на кнопку «Применить».

4. Открыть список инструкций клиентов, выбрав остаток и нажав на кнопку «Инструкции по счету клиента» (см. Рисунок 114).

0	Дата и врема осаничания приеча инстриција (давлания) (НРД 31.01.2020 16.00 Распридалениа) Индарланија (салали и приеча инстриција) Распридалениа) осаток по илиентани 10 9990											
	Наименование владельца ЦБ	Тип идентификатора	Идентификатор	Номер счета	Тип счета	Признак общедолевой собственности	Место хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток		
	Иванов И.И.	OGRN	3243243247777	CS3352233	Счет депо владельца		1027717003467	RU000A0JWJW4	RU000A0JWJW4	10		
	Клиенты не из справочни			395738	Счет депо номинального			RU000A03W3W4	RU000A03W3W4			
	Страница 1 из 1 (Строии с 1 по 2. Всего строи: 2) и и и 1 в н 10 ч											
	Инструкции по счету Загрузить инструкцию из файла по выбранному Загрузить инструкцию из файла без использования справочника славетия илиентов славетия илиентов славетия слав											

Рисунок 114. Остатки ЦБ клиентов

Примечание! В веб-кабинете попечителя(оператора) параметры места хранения доступны для редактирования. Реализована возможность ручного заполнения для субклиентов, чьи инструкция вводятся в рамках:

- счета НД(ИНД) клиента;
- псевдо счета (SUBCL) на вкладке «Клиентские ЦБ».

5. На открывшейся экранной форме списка инструкций клиентов создать новую инструкцию, нажав на кнопку 🕞 (см. Рисунок 115).

							Счет				
Наименовани владельца ЦІ	Тип идентифии	атора Идент	ификатор	Номер	счета	Тип счета	Признак общедолев собственно	ой Место хранен ти	ıя ISIN ЦБ	Депозитарный кол ЦБ	Остаток
Счет общедолев				159754/JM	NRH	Счет депо вла,	иде 🗹	253400N1VV44	1 RU000	RU000	100
			Стра	аница 1 из	1 (Строк	ис 1 по 1. Все	его строк: 1) 🛛 🛤	< 1 > H	10 •		
		ന ന ന ന									
1 EC E E	Eo 🖾 Eo		a Ca								
							Инструкции				
Ho	ер	Статус	атус Дата создания		Колич	ество ЦБ	Дата отправки	Номер ответа	Дата ответа	Причина отказа	Отправитель Получатель
523715	Ko	тправке	19.09.20	17 12:57	100						ООО "Тестовый
										1	
			Стра	аница 1 из	1 (Строки	ис 1 по 1. Все	его строк: 1) из	4 1 Þ	10 v		
14			Стра	аница 1 из	1 (Строк	ис 1 по 1. Все	его строк: 1) 🛛 📧	94 1 19 19	<u>10 v</u>		
			Стра	аница 1 из	1 (Строкі	и с 1 по 1. Все Связан	аго строк: 1) ные сообщения	() 1 () ()	10 v		

Рисунок 115. Экранная форма «Список инструкций клиентов»

Примечание! При создании сообщения (CAIN) по счету клиента типа «Счет владельца», имеющему в справочнике «Счета депо» клиентов признак общедолевой собственности, в инструкции автоматически устанавливается опция «Счет общедолевой собственности». Если в инструкции для счета клиента установлена опция «Счет общедолевой собственности», то в ней предоставляется возможность указывать данные о совладельцах в новом блоке «Сведения о фактическом владельце».

Экранная форма добавления инструкций состоит из нескольких блоков (см. Рисунок 116):

Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Корпоративн	ные действия (11) Уведомления (69) Поручения	Документообор	от эмитента/ре	егистратора С	сообщения	Справочники	Настройки	кабинета	а Новос	ти Прочие р	документы	Помощь -	
Информация	Порторативные деиствии > параметр	Добавить инс	трукцию	погрукции кли	ентов > досавил	инструкцию								
Референс КД:	451810	Общие данные												
Доступ к КД:	Депонент	Номер сообщения												
Тип ҚД:	BIDS - Оферта - предложение о выкуг	Депоне	HT MS01			DAO HK								
Статус КД: 😧	Прием инструкций	Тип	KA RIDS			Orbenta - Dr	елпожение о в	ILIKVDA		Референс К	451810			
Дата проведения:		Вариант	КД 001 CASH День	ги)] = = = = = = =								
Дата фиксации:	26.12.2019	Счет депо НРД	Номер раздела	Тип раздела	Наименование	Счет владельц	Тип счета	Количество ЦБ		Место х	анения	Достуг	пно для подачи	И Обновить остаток
Срок приема инициатором:	30.12.2019 11:40:00	ML191	ML191 AHTOHOB NU						OGRN OF	TPH 🔻	9876		пструкции	ф Обновить
Эмитент:	OAO		Ценная бумага		ISIN	Депо	зитарный ко	а	Pe	г.номер			Дата регисто	рации
ISIN ЦБ:	RU000.	Курскрегионэнер	огосбыт ао01	RU000	÷	ÆSB		1-01-65094-	D			29.03.2005		
Информация обновлена:	26.12.2019 17:09:04	L												
		Детали владел	ьца (физического	или юридичес	кого лица)									-
Деиствия				🔲 Сче	ет общедолевой со	бственности 🔞	🔲 Залогода	гель 📃 Залого,	держатель	🔲 Де	понент по догов	юру эскроу 🛛	Эскроу-агент	č – 1
Ввод окончен	сриовик	управляющий	" Учредитель упра	вления										
Закрыть без сох	ранения		Количество ЦБ владе	альца										
Сообщония			Наименов	ание Антонов										
сооощения			A	дрес	ул. Садовая, д	.23								
			Ct	рана RU, Pocci	ийская Федерация	•	Индек	c						
		Дополнител	ьная информация о	лице										
						Идентис	рикаторы вла	дельца					Добавить	
		Код	типа идентификат	ropa		Страна		Идент	ификатор		Удалить		_	
		OGRN - OFPH		▼ R	J Российская Фед	ерация	• • 9876				×			
		Измононие взи												
		изменение дан	пых владельца]	c	нет общедолевой с	обственности	🛛 🔲 Залогодате	аль 🔲 :	Залогодержат	аль 🔲 Депон	ент по договору	/ эскроу 🔲 З	Эскроу-агент
		Доверительный	управляющий)	/чредитель упра	вления									
			Наименование										Внести стар	зые данные
			Адрес				_							
			Страна				· V	Індекс						
		дополнительная и	нформация о лице											
		Тип	кола илентификат	ора Иленти	дополнитель bикатор	ные идентификат	оры владелы	ца Страна			Vn	алить		Добавить
		Нет данных для	отображения	ора идентис	print op			orpana			74			
						Предыдущее ме	сто хранения							
			Тип идентиф	рикатора места	хранения				Идентиф	рикатор				
						-								

Рисунок 116. Экранная форма добавления инструкции по клиентским ЦБ

В блоке «Общие данные» необходимо обязательно указать:

- Номер раздела выбор раздела счета/субсчета из автоматически загруженных, при необходимости список можно обновить по кнопке «Обновить»;
- Количество ц.б. ввести вручную количество ц.б., на которое подается Инструкция.

Блок «Детали владельца (физического или юридического лица)» заполняется автоматически. Поле «Количество ЦБ владельца» в данном блоке автоматически заполняется вручную введенным значением в поле «Количество ЦБ» блока «Общие данные». Обязательно заполнение пары Наименования и Адреса, либо доп. идентификаторов. Указание страны (в адресе) обязательно, если заполнен адрес. В случае, если в инструкции для счета клиента установлена опция «Счет общедолевой собственности», то блок «Детали владельца» имеет следующий вид (Рисунок 117):

Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Детали владельца (физическ	ого или юрид	ического лица)							-
Доверительный Учредитель управляющий Учредитель	управления	🛚 Счет общедолев	вой собственности	и 🕄 🔲 Зало	годатель 🔲	Залогодержатель	Депонент по	договору эскро	у 🔲 Эскроу-агент
Количество ЦБ в	ладельца								
Наим	енование Анто	нов							
	Адрес	ул. Садов	ая, д.23						
	Страна RU,	Российская Федера	ация	•		Индекс			
Дополнительная информац	ия о лице								
				Идентиф	икаторы владе	льца			Добавить
Код типа идентиф	икатора		Страна			Идентифин	катор Удал	лить	
OGRN - OFPH	•	RU Российская	Федерация		▼ ··· 9876		3	¢	
		С	ведения о факт	ическом владе	пьце 🔞				
						Доля	совладельца		
Наименование владельца	Адрес владе	льца Страна	Код сер	тификации		Числитель		Знаменатель	Действия с данными
Нет данных для отображения									
			Дополнит	гельные идент	ификаторы вл	адельца			
Тип кода иден	тификатора	Значение иден	тификатора			Страна		Удал	ИТЬ
Нет данных для отображения									
									Добавить владельца

Рисунок 117. Блок «Детали владельца (физического или юридического)» (счет общедолевой собственности)

Блок «Сведения о фактическом владельце» доступен, если в инструкции для счета клиента установлена опция «Счет общедолевой собственности». Данный блок автоматически заполняется из справочника «Совладельцы» для каждого совладельца, связанного со счетом, указанным в инструкции, если совладелец есть в справочнике (Рисунок 118).

		Свед	ения о фактическом владе	льце 🔞		
Наименование	A sport prosport up	Creatio	Kon contraductours	Доля (овладельца	Пойстрия с полициии
владельца	мдрес владельца	Страна	код сертификации	Числитель	Знаменатель	деиствия с данными
qweqq123	123 drtt	RU, Российская Феде	JOIN	38	12	ex.
		Дополня	ительные идентификаторы в	ладельца		
Тип кода иден	тификатора	Значение идентифика	тора	Страна		Удалить
Нет данных для отображе	ния					
						Добавить владельца

Рисунок 118. Блок «Сведения о фактическом владельце»

Для ручного добавления записи, нажмите на кнопку «Добавить владельца» или дважды кликните по записи о совладельце, после чего откроется окно для добавления данных о совладельце (Рисунок 119).

	Сведения о фактическом влад	ельце	
Наименование владельца			
Адрес владельца		Страна	
Іополнительная информация о лице			
	Доля совладельца		
Числитель	Знамена	тель	
Д	ополнительные идентификаторы	владельца	
Тип идентификатора	Идентификатор	Страна	Удалить
Нет данных для отображения			
		Поборити	unouruduworon
		дооавить в	щентификатор

Рисунок 119. Окно «Данные о совладельце»

В блоке «Изменение данных владельца» обязательно заполнение пары Наименования и Адреса, либо доп. идентификаторов. Указание страны (в адресе) обязательно, если заполнен адрес.

При необходимости указать в реквизитах владельца счета информацию о месте хранения и счете в месте хранения следует указать следующие идентификаторы:

- 1) Указать ОГРН или номер паспорта.
- 2) При необходимости указать номера счета владельца в месте хранения. Для этого выбрать тип идентификатора ACCB и указать номер счета.
- 3) При необходимости указать значение LEI. Для этого выбрать тип идентификатора LEIB и указать для него значение.

При необходимости заполнить «Дополнительная информация о лице»; При необходимости заполнить «Признак формы сертификации».

Помимо ручного заполнения блока «Изменения данных владельца», в системе для КД типа BIDS реализовано автоматическое заполнение данных для клиентских счетов с типом Владелец, ДУ, ДП. Для автоматического заполнения блока старыми данными владельца, нажмите кнопку «Внести старые данные», после чего данные автоматически подтянутся из старой инструкции связанного Собрания, при этом будут доступны для ручного редактирования.

При работе на экранной форме добавления инструкции для КД TEND 95 необходимо указать (см. Рисунок 120):

- Номер раздела выбор раздела счета/субсчета из автоматически загруженных, при необходимости список можно обновить по кнопке «Обновить»;
- Количество ц.б. при необходимости отредактировать вручную автоматически подставленное значение;
- Определить «Тип лица».

Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

обавить инс	трукцию											
Общие данные												
юмер сообщения												
Депоне	MS01			546519 FIAO								
Тип	KA TEND			Тендерное г	редложение о	выкупе	/обратный выкуп це	Референс КД ⊿	01668			
Вариант	КД 001 CASH Деньг	и							01000			
					_					Лоступно	лля полачи	- 4
Счет депо НРД	Номер раздела	Тип раздела	Наименование	Счет владельца	Тип сче	та	Количество ЦБ	Mec	то хранения	инстр	рукции	Обновить остато
ML191	-		Иванов И.И.	CS3352233	Счет депо вла	дельца		ОГРН	10277170			ф Обновить
	Ценная бумага		ISIN	Депо	зитарный код		Pe	г.номер		Да	ата регистра	ции
MR-obl001		RU000	RU	000		MR	-OBL-001		20.01	.2020		
Минимальное коли	ичество акций, котор	ое акционер сог.	ласен продать									
Детали владел	ьца (физического і	или юридичес	кого лица)									-
🔽 Счет общедо	олевой собственности	и 🔞	38	погодатель	Залогодержат	гель	Депоне	нт по договору эскр	оу 🔲 Эскроу-	агент		
ł	Количество ЦБ владе.	льца										
	Наименова	ание Иванов И	.И.									
	Ą	дрес Тула										
	Ст	рана RU, Росси	ийская Федерация				Индек	C				
Дополнител	ъная информация о л	лице										
				И	дентификатор	ы влад	цельца				До	обавить
Код	типа идентификат	ора		Страна			Идентис	фикатор	Удалить			
OGRN - OFPH		▼ ··· RU	Российская Федера	ция	•	3243			×			
			C-									
			CB	едения о фактич	еском владель	ьце 😈		Лоля совлаг	тельца			
Наименован	ие владельца Адр	рес владельца	Страна	Код серт	ификации	_	Числите	ль	Знамен	атель	Действия	с данными
Нет данных для	отображения											
				Дополнительны	ые идентифика	аторы в	зладельца					
	Тип кода идентиф	оикатора Зна	чение идентифи	катора			Стр	ана		Удал	ить	
Нет данных для	отображения											
											Доба	авить владельца
Изменение дан	ных владельца 😡											-
Счет обшедоле	вой собственности 🛙			Залогодатель	Залогоде	ержател	Ъ	Депонен	нт по договору эск	pov 🔲 Э	скроу-агент	
					-							
	Наименование										Внести	старые данные
	Адрес											
	Страна			Инде	екс							
Дополнительная ин	нформация о лице											
			Доп	олнительные ид	ентификаторы	я владе	ельца				Добави	ІТЬ
Тип	кода идентификато	opa	Идентификато	р			Страна	y	/далить			
Нет данных для	отображения											
				Предыдущее ме	сто хранения							
	Тип идентиф	икатора места	хранения				Иденти	фикатор				
				-								

Рисунок 120. Экранная форма «Добавить инструкцию» для TEND 95

- 5. Завершить процесс создания Инструкции, выбрав в меню «Действия»:
- «Сохранить как черновик» сохранить Инструкцию в статусе «Черновик»;
- «Ввод окончен» сохранить инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
- «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.
- 7.3.3. Для создания инструкции по КД по ц.б. в ДУ:
 - 1. Выбрать счет/субсчет (Рисунок 121)

					Счета/субс	чета открытые в Н	РД		
Номер счета / субсчета	Тип счета / субсчета	Место хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный в	код ЦБ	Описание ЦБ	Остаток на дат	/ уведомлен	
HD19	Торговый	НКО АО НРД	RU000	V12_003		2АПБ КИТ МОСКВА	МОСКВА 1000		
	Страница 1 из	1 (Строки с 1 по 1. В	сего строк: 1)	ia <a 1="">>	· ►ı 10	*			
		Раз	делы счета / суб	ісчета					
Обновление информации: о	бновлено 11.06.2020 11:	58:06						ф Обновить	
Номер раздела	Тип	раздела	Текуц	ций остаток	Количес	тво ЦБ, на которо	е нет ответа по и	іструкциям	
000000000000000000000000000000000000000	Oc	новной		1000			0		
		Итого		1000			0		
Инструкции по счету ДУ					Остатки	ц/б учредителей			
						40.0	0		
	Дата и время о	кончания приема инст	рукций (заявлений) НРД 05.06	.2020	19.0			
	Дата и время ог Распределенны	кончания приема инст ій/Нераспределенный	рукций (заявлений остаток по учреди) НРД 05.06 телям 0	.2020	1000	D		
Номер счета Тип счета	Дата и время об Распределенны Признак общедолевой собственности	кончания приема инст й/Нераспределенный Место хранения	рукций (заявлений остаток по учреди аименование адельца счета) НРД 05.06 телям 0 И Тип идентификатора	.2020 Идентифі	19.0 1000 икатор ISIN ЦБ	р Депозитарный код ЦБ	Остаток	
Номер счета Номер счета Гет данных для отображения	Дата и время об Распределенны Признак общедолевой собственности	кончания приема инст й/Нераспределенный Место хранения	рукций (заявлений остаток по учреди зименование здельца счета) НРД 05.06 телям 0 Тип идентификатора	.2020 Идентифі	19.0 1000 икатор ISIN ЦБ	р Депозитарный код ЦБ	Остаток	

Рисунок 121. Вкладка «ЦБ в ДУ» экранной формы «Параметры корпоративного действия»

2. Получить в онлайн-режиме актуальный список разделов по счету и остатков

на них. Для этого следует воспользоваться кнопкой Ф Обновить над списком разделов.

3. Добавить остаток ц.б. учредителя на форме добавления остатка ц/б учредите-

лей (Рисунок 122), нажав на кнопку 🛃.

Добавление остатка по учредителю

Поиск клиента		ρ
Номер счета	Выберите счет	-
Остаток		
Нераспределенный остаток	1000	
ОГРН		
Краткое наименование		
Полное наименование		
ID клиента		
ИНН		
Применить Отменить		

Рисунок 122. Экранная форма «Добавление остатка ц/б учредителя»

Сохраните введенные данные, нажав на кнопку «Применить».

4. Открыть список инструкций учредителей, выбрав остаток и нажав на кнопку «Инструкции по счету учредителя» (Рисунок 123).

					Остатки ц/б учред	цителей						
					Дата и время п	редоставления инфо	рмации	24.0	3.2017		19:00	
EdEd		Распределенный/Нераспределенный остаток по клиентам 500 0										
	Номер счета	Тип счета	Признак общедолевой собственности	Место хранения	Наименование владельца счета	Тип идентификатор а	Идентифика	тор	ISINЦБ	Депо: ко	зитарный од ЦБ	Остаток
	УУ-0603	Иные счета, преду		НКО АО НРД	Учредитель Олег С	FCCP	125478954		RU000A0EABG1	CNET/I	DR	500
Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего строк: 1) 📧 🔜 🔳 📦 🖬 10 🔻												
Инстр	ОУКЦИИ ПО СЧЕТУ УЧО	адителя Заго	V/3ИТЬ ИНСТОУКЦИЮ									

Рисунок 123. Блок «Остатки ц/б учредителей»

Заведение инструкции по счету учредителя по КД BIDS/TEND/TEND95/CONV (VOLU) идентично заведению инструкции по КД PRIO (см. п. 6.3.3.1).

5. Для создания инструкции по счету ДУ, необходимо нажать кнопку «Инструкции по счету ДУ» (Рисунок 124).

) E E									
					Счета/су	бсчета откр	ытые в Н	ΙРД	
омер счета / субсчета	Тип счета / субсчета	Место хранения	ISINЦБ	Депозитарный	код ЦБ	Описан	ие ЦБ	Остаток на дат	у уведомле
HD19	Торговый	НКО АО НРД	RU000	V12_003		2АПБ КИТ	МОСКВА	10	00
	Страница 1 и:	з 1 (Строки с 1 по 1. Е	Зсего строк: 1)	14 <4 1 Þ	> PI	10 🗸			
		Pa	зделы счета / су	бсчета					
новление информации	: обновлено 11.06.2020 11	:58:06							ф Обнови
Номер раздела	Тип	раздела	Теку	ций остаток	Коли	чество ЦБ, і	на которо	е нет ответа по и	нструкция
000000000000000000000000000000000000000	0 0	сновной		1000				0	
		Итого		1000				0	
	1								
нструкции по счету ДУ					Оста	гки ц/б учре	едителей		
нструкции по счету ДУ	Дата и время о	кончания приема инст	трукций (заявлений	й) нрд 05.06	Оста 6.2020	тки ц/б учре	едителей 19:0	00	
нструкции по счету ДУ	Дата и время о Распределенны	кончания приема инст ый/Нераспределенный	трукций (заявлени) і остаток по учреди	й) НРД 05.00 птелям 0	Оста 3.2020	тки ц/б учро	едителей 19:0 100	0	
аструкции по счету ДУ СССССССССССССССССССССССССССССССССССС	Дата и время с Распределенны п Признак та общедолевой собственности	кончания приема инст ый/Нераспределенный Место хранения	грукций (заявлений і остаток по учреди Іаименование Іадельца счета	й) НРД 05.00 птелям 0 Тип идентификатора	Оста 3.2020 Идент	тки ц/б учри ификатор	едителей 19:0 100 ISIN ЦБ	00 0 Депозитарный код ЦБ	Остаток
нструкции по счету ДУ ССССОСССССССССССССССССССССССССССССССС	Дата и время с Распределенне п Признак та общедолевой собственности	кончания приема инст ый/Нераспределенный Место хранения	трукций (заявлений і остаток по учреди Іаименование Іадельца счета	й) НРД 05.00 птелям 0 Тип идентификатора	Оста 3.2020 Идент	тки ц/б учр и ификатор	адителей 19:0 100 ISIN ЦБ	00 0 Депозитарный код ЦБ	Остаток

Рисунок 124. Вкладка «ЦБ в ДУ» экранной формы «Параметры корпоративного действия», кнопка «Инструкции по счету ДУ»

На открывшейся экранной форме списка инструкций по счету ДУ создать новую инструкцию, нажав на кнопку 🕞 (см.Рисунок 125).

Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Информация	-	Список инструкци	й доверите	ельного управля	яющего							
Референс КД:	259230					Счет	ДУ					
Доступ к КД:	Депонент	Номер счета / субсчет	а Типсч	ета / субсчета	Место хранения	ISI	N ЦБ Д	епозитарный код Ц	о Описани	е ЦБ	Остато уведо	с на дату мления
Тип КД:	BIDS - Оферта - п	MD16	Счет депо	о доверительног	НКО АО НРД	RU000		ASBK	Акции обыкнове	нные ПАО	1	.00
Статус КД:	Прием инструкци											
Дата проведения:		266966	866	66								
Дата фиксации:						Инст	рукции					
Дата окончания приема	29.11.2017		Номер	Дата создания	Дата отправки	Статус	Количество ЦБ	Отправитель	Получатель	Cool	ощение о ст	атусе
инструкций	2311112017		попор	plana cooplanna	Mara empasia	orarjo	internet of the	ompassions	nong karono	Дата		Номер
Эмитент:	ΠΑΟ	Нет данных для отображ	ения									
ISIN ЦБ:	RU000	<				14 <4	▶> ▶1 10 ¥					•
Информация обновлена:	31.08.2017 16:23											
Действия	-	64										
Назад						Связанные	сообщения					
		Номер сооб	іщения	Статус сообще	риня	Вх. / Исх.	Тип сос	общения	Дата создания		Дата отг	равки
Сообщения	-					Нет данных дл	пя отображения					
							40 -					

Рисунок 125. Экранная форма «Список инструкций клиентов»

Экранная форма добавления инструкции состоит из нескольких блоков (см. Рисунок 126):

Информация	-	Добавить инструкц	ыю									
Референс КД:	401590	Общие данные										
Доступ к КД:	Депонент	Номер сообщения										
Тип ҚД:	BIDS - Оферта - предложение о выкуг	Депонент MS0	1			546519 ΠAO						
Статус КД: 🔞	Прием инструкций	Тип КД ВІДЗ	3			Оферта - пре	дложение о в	зыкупе		Рефере	нс КД 401590	
Дата проведения:		Вариант КД 001	Вариант КД 001 САЅН Деньги									
Дата фиксации:		Счет депо НРД	Счет депо НРД Тип счета Номер раздела Тип раздела Количество ЦБ						Доступно для подачи инструкции		Обновить остаток	
Срок приема инициатором:	06.06.2020 23:59:59	HD1	НD1 Счет депо доверительного управ.								ф Обновить	
Эмитент:	482012 OAO	Ценная	бумага	ISIN	Де	тозитарный к	од		Рег.н	омер	Дата	регистрации
ISIN ЦБ:	RU000	2АПБ КИТ МОСКВА		RU000	V12_003			1-01-60	0007-V		22.01.2020	
Информация обновлена:	03.06.2020 06:02:48	Изменение данных вла	дельца 🌘									-
<u>Действия</u> Сохранить как ч	ерновик	Доверительный управляю	Щий Учр	едитель управления	чет общедолев	ой собственнос	ти 🤨 🔲 За	алогодат	тель 🔲 Залогоде	ржатель 📄 🔎	Депонент по договору эскј	роу 🔲 Эскроу-агент
Ввод окончен		Наим	енование									-
Закрыть без сох	ранения		Адрес									
			Страна			-		Индекс				
Сооощения						Дополнитель	ные иденти	фикато	ры владельца			Добавить
		Тип кода ид	ентифика	тора	Идентифи	катор			Стр	ана	Удалить	
		Нет данных для отображ	ения									
					Предыдуще	е место хране	ния					
		Т	ип иденти	фикатора места хранени	я				Идентификато	op		
					-							

Рисунок 126. Экранная форма добавления инструкции по клиентским ЦБ

В блоке «Общие данные» необходимо обязательно указать:

- Номер раздела выбор раздела счета/субсчета из автоматически загруженных, при необходимости список можно обновить по кнопке «Обновить»;
- Количество ц.б. ввести вручную количество ц.б., на которое подается Инструкция.

В блоке «Изменение данных владельца» обязательно заполнение пары Наименования и Адреса, либо доп. идентификаторов. Указание страны (в адресе) обязательно, если заполнен адрес.

При необходимости укажите иные реквизиты владельца счета.

- 6. Завершить процесс создания Инструкции, выбрав в меню «Действия»:
- «Сохранить как черновик» сохранить Инструкцию в статусе «Черновик»;
- «Ввод окончен» сохранить инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
- «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений;

7.4. Удаление инструкции

Удаление инструкции возможно только в статусах «Черновик» и «К отправке» при условии, что Пользователь обладает соответствующими правами.

При нажатии на кнопку «Удалить» на экран выдается предупреждение в модальном окне. Подтвердите свои действия, нажав «Да» или «Нет», чтобы завершить операцию.

7.5. Получение отчетов MS020 / MS036/ MS101 (для TEND95, CONV (VOLU), WRTH, REDM с признаком корпоративного действия UNTR)

При работе с КД BIDS /TEND/TEND95/REDM (с признаком корпоративного действия UNTR) в APM Депонента может приходить информация об отчетах MS020 / MS036/ MS101 (для TEND95, CONV (VOLU)).

Примечание:

 при работе с КД WRTH и с КД REDM с признаком корпоративного действия UNTR в APM Депонента может приходить только информация об отчетах MS101 и CACO.

Информация об этих отчетах отображается на вкладке «Сообщения» формы «Параметры корпоративного действия». «Тип отчета» указан как «MS020», «MS036» или «MS101».

Пользователь может выбрать запись с отчетом и выполнить два действия:

- «Просмотреть отчет» в формате PDF. Для выполнения этого действия необходимо нажать кнопку ;
- «Загрузить отчет» в формате ZIP-архив. Для выполнения этого действия необходим нажать кнопку

7.6. Просмотр извещений

По итогам приема инструкции Регистратором в АРМ Депонента могут быть дополнительно получены сообщения следующих типов:

- Предварительное извещение о движении ц.б. (форма документа CA351).
- Ведомость предварительных извещений (форма документа CA321).

Указанные сообщения отобразятся на вкладке «Сообщения» формы «Параметры корпоративного действия» и на форме «Сообщения» в общем списке сообщений (см. п.3.1.5).

Для просмотра сообщения следует нажать кнопку «Просмотреть сообщение» . Сообщение будет показано на форме «Детали сообщения» (см. Рисунок 18). При нажатии на номер сообщения в блоке «Связанные сообщения» отобразится связанное сообщение, если такое имеется (Рисунок 127).

L697) Поручения	Сообщения	Справочни	ки – Настр	ройки ка	бинета –	Нов	юсти Проч	ие документы	Помощь –			
корпоративного действ	ия											
Параметры кор	опоративного д	ействия										
Общие данные	Собственные ЦБ	Ц/б в ДУ	Клиентски	е ЦБ	Сообщения							
Фильтр										Пустой фильт	p	•
Номер сообщ		Номер се	язан				Отправитель:			Счет:		
Статус:		- Входяще	е / И			-	Получатель:			ISIN (Наимен		
Тип сообщен		- Прочита	но/Н			- К	оличество ЦБ:			Количество Ц		
Дата создани			по:				Владелец:					
Дата отправк			по:			5				, 	Применить	Сбросить
6666		882			<u>П</u>					Предста	авление 🔻	ф Обновить
Номер сооб	щения ≎	Статус соо	бщения ≎		Вх. / И	cx.		Дата создания	1 -	Код типа сообщения ≎		Счет
<u>23138095</u>	Пол	учено		E	Входящее		05.06.	2018 18:05:50		CANO	HC151216	0066/8WPC00
<u>23138091</u>	Пол	учено		E	Входящее		05.06.	2018 18:05:50		CANO	CL171212	001C
<u>23138103</u>	Пол	учено		E	Входящее		05.06.	2018 18:05:50		CANO	HX151216	0077/8WPC00
<u>23138090</u>	Пол	учено		E	Входящее		05.06.	2018 18:05:50		CANO	CD180131	.0052
<u>23138096</u>	Пол	учено		E	Входящее		05.06.	2018 18:05:50		CANO	HC180130	0031/8LPC002
<u>23138098</u>	Пол	учено		E	Входящее		05.06.	2018 18:05:50		CANO	HF180201	.0027
		Страница	а изи (Строк	ис 51 по	56. BCELO CT	рок: 5	(0) II	 1 2 	▶1 50	Y		
					Связанны	e coo	бщения					
666												
Номер сооб	щения Стату	с сообщения	Bx.	/ Исх.	Ко	д ти	та сообщения	я Тип со	общения	Дата созда	ния	Дата отправки
					Нет данных	для с	отображения					
					14 44	P.S.	FI 10	v				

Рисунок 127. Экранная форма «Сообщения»

Примеры сообщений CA351 и CA321 приведены в «Приложение 3. Примеры печатных форм сообщений».

7.7. Отмена инструкции и обзор сообщения о статусе запроса на отмену инструкции

В рамках КД BIDS / TEND / TEND 95 / CONV (VOLU) по российским ценным бумагам депонент может выполнить отмену отправленной инструкции по корпоративному действию, в случае если инструкция не получила отказа в приеме, т.е. не имеет статус «Черновик», «К отправке», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано НРД», «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием» или «Отменено. Для этого необходимо в

таблице со списком инструкций выделить необходимую инструкцию и нажать кнопку «Отменить инструкцию». Работа кнопки описана в разделе 6.3.2.1 настоящего Руководства пользователя. В результате выполненных Пользователем действий будет сгенерировано сообщение Запроса на отмену инструкции по корпоративному действию.

Пользователь может отправить сообщение об отмене инструкции с помощью кнопки «Отправить в НРД». Правила отправки запроса в НРД описаны разделе 6.3.2.1 настоящего Руководства пользователя.

Для обзора информации по сообщению об отмене инструкции необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем (Рисунок 17). Найти и выполнить обзор нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.2.1 по КД.

Информация	Детали сообще	ния										
Лействие	Данные Инфо	рмация об отправке ISO	20022									
Экспорт	20000		CTD)///		OPOTIAR	HOM	пойстрию	CA 401				
Печать сообщения	Sanpo	с на отмену ин	струк	ции по корпо	оратив	ному	Деиствию код о	рормы СА401				
Назад			№ <u>6</u>	<u>4534009</u> от <u>18.03.2020</u>								
Сообщения	<i>Отправитель</i> М <i>Получатель</i> N	S01 DC000000000		546519 ПАО НКО АО НРД								
				Информация о корпорат	гивном дейст	вии						
	Референс корпорат	ивного действия	401	615								
	Тип корпоративног	пкорпоративного действия (BIDS) Оферта - предложение о выкупе										
				Детали отменяемой	инструкции							
	Номер инструкции	иер инструкции Номер счета депо/раздела ISIN Регистрационный номер Код НРД Наименование выпуска Количество ц										
	64533991	ML2001200057/ 000000000000000000	RU000	1-01-50086-	A	MESB	ТНС энерго	1				
	Настоящий документ я Полная информация со	вляется визуализированной фо одержится непосредственно в эл	рмой электро 1ектронном д	онного документа и содержи цокументе.	т существенну	ю информа	μию.					
	(должность)		(ΦNO)		N	4.П.	(подпись)					
				Заполняется работником Де	позитария							
	Рег. номер докумен	та			Дата ввода	документа	a:					
	Дата приема докум	ента										
	Время приема доку	мента			-							
	Операционист				Оператор							
			подп	пись	1		подпись					
	Отчет о проведении о	перации № Дата «_	»	r	Контролер:							

Рисунок 128. Экран «Сообщения - Просмотр сообщения Запроса на отмену инструкции по КД - Данные»

Также в WEB-кабинете КД депоненту предоставлена возможность просматривать сообщения о статусе отменяемой инструкции. Для обзора информации по уведомлению о статусе запроса на отмену инструкции по корпоративному действию необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем (Рисунок 17). Найти и выполнить обзор нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.2.1 по КД.

Статус запроса на отмену инструкции меняется на «Исполнено», а статус инструкции на участие в КД меняется на «Отменено» при получении любого из статусов CAIS с кодом CAND (CANI) или CACS с кодом CAND и отчета о разблокировке ценных бумаг MS020.

Детали сообщения					
Данные Информация об отправке ISO20022					
Увеломление о статус	езапро	а на отмену инструкции по корпор	ативному л	ействию	Код формы СА411
s begonstelline o crarye	c sunpo			CHCIDHIO	
Отправитель NDCOC Получатель MS018	ΗΚΟ ΑΟ ΗΡΙ	Nº <u>17998374</u> of <u>19.06.2020</u>	_		
		Информация о корпоративном действии			
Референс корпоративного действия		403679			
Тип корпоративного действия		(BIDS) Оферта - предложение о выкупе			
		Информация о связанной инструкции			
Исходящий номер запроса на отмену инструкции по КД		77048836			
Номер счета депо/раздела (субсчета депо)		ML2003020035/00000000000000000000000000000			
ISIN		RU000.			
Регистрационный номер		1-0-01-KI			
Код НРД		KI-001			
Наименование выпуска		КИ1			
Статус обработки инструкции		(CAND) Отмена завершена			
Сторона, присвоившая статус		RSTINOL			
Номер запроса на отмену, переданный регистратору/эмитенту		32998323			
настоящии документ является визуализированной формой электронного документа и соде Основание:	ржит существенн	ую информацию. Полная информация содержится непосредственно в электрон	ном документе.		
ПОРУЧЕНИЕ ДЕПО №		0T «» 20r.			
Рег. № паручения:	Дата реги	трации поручения:	<Дата>		<время>
	Дата прин	ятия на истолнение:	<Дата>		<время>
Операционист:		_	МП	Подпись:	
OTYET № 32998324		от 19.06.2020			

Рисунок 129. Экран «Сообщения - Просмотр сообщения Уведомление о статусе запроса на отмену инструкции - Данные»

Возможность удаления запроса на отмену инструкции предоставляется в статусах «Черновик» или «К отправке».

7.8. Обзор сообщения об отмене КД BIDS / TEND / TEND 95 / CONV (VOLU)

Для обзора информации по сообщению об отмене КД необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем (Рисунок 17).

Найти и выполнить обзор нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.2.1 по КД.

7.9. Дефолты (КД BIDS/TEND)

В случае объявления Регистратором дефолта по КД, депоненту в веб-кабинет приходит информационное сообщение, где статус инструкции/поручения на участие в КД соответствует признаку дефолта. В этот момент, статус инструкции по счету меняется на «Ожидает сохранения блокировки» (см. Рисунок 130).



Рисунок 130. Инструкции по счету

В данном статусе Пользователю доступны следующие действия по инструкции:

- Отправить поручение на сохранение блокировки ц.б. по кнопке [🌀;
- Отправить поручение на отмену сохранения блокировки ц.б. по кнопке 😭

Из статуса «Ожидание сохранения блокировки» инструкция переходит в следующий статус в момент окончания приема поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки. Сигналом, что этот момент наступил, считается выполнение следующих условий:

- по инструкции получен отчет MS020 о разблокировке бумаг и отсутствуют связанные с инструкцией активные поручения IPMI на сохранение блокировки (активными считаются IPMI в статусах «Принято к обработке в НРД», «Принято НРД», «Прием Регистратором/Эмитентом/Вышестоящим депозитарием», «Исполнено»). В этом случае статус Инструкции меняется на «Отклонено по дефолту»;
- получен отчет IPMC, связанный с поручением IPMI на сохранение блокировки по данной Инструкции. В этом случае статус Инструкции меняется на «Ожидает отмены сохранения блокировки».

Из статуса «Ожидает отмены сохранения блокировки» Инструкция переходит в следующий статус в результате подачи и исполнения поручения на отмену сохранения блокировки. Статус изменяется при получении отчета IPMC, связанного с поручением на отмену сохранения блокировки. Статус Инструкции меняется на «Отклонено по дефолту».

Если по инструкции на отправленное сообщение получен отказ в любой момент времени после наступления дефолта, то Инструкция возвращается в исходный статус, в котором она была до наступления дефолта.

Поручение на сохранение/отмену сохранения блокировки может быть также отправлено через вкладку «Поручения» (см. раздел 13.3).

8. Работа с КД ВРИТ

Для досрочного погашения ценных бумаг или приобретения их Эмитентом (КД BPUT) WEB-кабинет КД обеспечивает взаимодействие участников по следующим видам корпоративного действия:

- Досрочное погашение облигаций по требованию их владельцев (Закон "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996 N 39-ФЗ Статья 17.1);
- Приобретение Эмитентом облигаций по требованию их владельцев (Закон "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996 N 39-ФЗ Статья 17.2);
- Приобретение Эмитентом облигаций по соглашению с их владельцами (Закон "О рынке ценных бумаг" от 22.04.1996 N 39-ФЗ Статья 17.2).

В рамках КД ВРUТ по российским ценным бумагам Пользователь в WEB-кабинете КД имеет возможность осуществлять следующие действия:

- 1) Просмотреть сообщение о проведении КД, ознакомиться с материалами к КД. Инструкция по реализации данных возможностей в WEB-кабинете КД представлена в разделе 8.1 настоящего Руководства пользователя;
- 2) Просмотреть сообщение об отмене КД. Инструкция по реализации данных возможностей в WEB-кабинете КД представлена в разделе 8.6 настоящего Руководства пользователя;
- Создавать и направлять в НРД инструкции по КД, а также просматривать статус по ранее отправленной инструкции. Инструкция по реализации данных возможностей в WEB-кабинете КД представлена в разделе 8.3 настоящего Руководства пользователя;
- Отменять направленные в НРД инструкции по КД, а также просматривать статус запроса на отмену инструкции по корпоративному действию. Инструкция по реализации данных возможностей в WEB-кабинете КД представлена в разделе 8.5 настоящего Руководства пользователя;
- 5) Получать информацию об отчетах MS020, MS010 / MS036. Инструкция по реализации данной возможности в WEB-кабинете КД представлена в разделе <u>8.4</u> настоящего Руководства пользователя.

Депоненту доступны функции ручного заведения клиентов, а также функция загрузки файлов со списком клиентов, файлов со списком остатков под КД. Инструкция по работе с клиентами в WEB-кабинете КД представлена в разделах 4.1.3, 17.1, 17.2 настоящего Руководства пользователя.

Описание настроек WEB-кабинета КД, возможностей персонализации интерфейсов, а также иные дополнительные возможности описаны в разделах 3.3 и 19 настоящего Руководства пользователя.

Список сообщений об ошибках представлен в разделе 22 настоящего Руководства пользователя.

Аварийные ситуации и рекомендации по освоению описываются в разделе 23 настоящего Руководства пользователя.

Схема процесса участия в электронном взаимодействии Депонента приведена в Приложении 1 к настоящему Руководству пользователя.

Справочники WEB-кабинета КД приведены в Приложении 2 к настоящему Руководству пользователя.

8.1. Ознакомление с параметрами и материалами к КД ВРИТ

Для ознакомления с параметрами КД и просмотра материалов к КД BPUT по российским ц.б. необходимо перейти на экран «Корпоративные действия», выбрав раздел главного меню «Корпоративные действия» (см. Рисунок 1).

После этого необходимо найти требуемое корпоративное действие и перейти в него посредством повторения действий, описанных в разделе 3.1.2. (см. Рисунок 131).

Web-кабинет	ные действия (11) Уведомления (от > Корпоративные действия > Параметра	9) Поручения ы корпоративного дейс	документ твия	0000po1 9	митента/регистратор	а соооще	ения справоч	ники	настроики као	инета новости про	чие документы помощ	
Информация	-	Параметры к	орпорати	вного д	ействия							
Референс КД:	451776	Общие данные	Собстве	нные ЦБ	Клиентские ЦБ	Сообщени	19					
Доступ к КД:	Депонент							J			Код формы САЗ11	
Тип КД:	BPUT - Досрочное погашение ценных			увед	омление о	корпо	ративном	деи	ствии			
Статус ҚД: 😢	Прием инструкций				N	? <u>36700500</u> от	25.12.2019					
Дата проведения:												
Дата фиксации:		Отправитель		NDC	00000000		HKO A	НКО АО НРД				
Срок приема инициатором:	31.01.2020 23:59:59	Получатель		MS01			ΠΑΟ Η	К				
Эмитент:	ΠΑΟ	Тип сообщения			Новое уведо	мление		Статус ин	формации	Полная, подт	верждённая информация	
ISIN LIE:	RU000							Инфо	рмация о корпој	ративном действии		
Информация	25 12 2010 15:12:07	Референс корпор	ративного де	ействия				451776				
обновлена;	25.12.2019 15:13:07	Тип корпоративн	юго действи	я ~				(BPUT) До	срочное погашени	е ценных бумаг или приобрет	ние их эмитентом	
Действия	-	Описание типа ко	орпоративно	ого деист	RNS			(L1/1) CT.	17.1 39-ФЗ Досроч	чное погашение облигации по	греоованию их владельцев	
Печать		Признак дооровс	льности/ ос	риоброта				(VOLU) Ho	боо количество	ие, для участия треоуются ин	трукции	
Просмотр истор	ии изменений	Минимальное ко	личество пр	моблетае	мых ценных бумаг				бое количество			
Счета в КД		Лата и время око	нчания ппи	ема инстг	укций (требований)	то корпорат	ивному лействию.					
Данные о клиен	тах НД/ДУ, включенных в сообщения	установленные и	нициатором	1	,		, Mercerent,	31.01.2020)			
				Ин	формация о ценных	бумагах, дан	юших право на уча	стие в ког	опоративном дей	йствии		
Полтверждение	движения ценежных средств	Номер счета деп	о/раздела	ISIN	Рогистраци				Kon HD/		Остаток на 25.12.2010	
Назад	plannen nur alannan ayrımı	(субсчета д	епо)	1511	Регистраци		р дата регистра	tun.	код пгд	Паличенование выпуска	OCIATOR Na 23.12.2013	
		MS1		RU000	001/0	3-1912	19.12.2019		MOV003	MOV003	10000	
Сообщения	-	Дета	Детали выпуска Остаточная номинальная стоимость									
			Летали коопоративного лействия									
		Вариант КД	Валюта вар	ианта ҚД	Цена предложения	за 1 цб Дата	а приобретения/пог	гашения	Статус варианта	Вид участия	Признак обработки по умолчанию	
		001 (CASH) Деньги	RUE	3	100 RUB		25.12.2019		действующий	Требуется подача инструкции	нет	

Рисунок 131. «Параметры КД > Общие данные»

Если Пользователь получил сообщение по КД, содержащее ссылку на хранилище с материалами по корпоративному действию, выводится строка «Адрес в сети Интернет, по которому можно ознакомиться с дополнительной документацией».

По нажатию на ссылку открывается сетевая папка, содержащая материалы к КД.

8.2. Печать информации по КД

Для печати информации по КД необходимо:

- 1. Открыть корпоративное действие перейти на экран «Параметры КД >Общие данные»;
- 2. В функциональном блоке «Действия» нажать кнопку «Печать», в открывшемся окне сформируется печатная форма. (см. Рисунок 132)

Уведомление о корпоративном действии



Рисунок 132. Печатная форма Уведомления о КД ВРИТ

8.3. Создание инструкции по КД

Перед отправкой инструкции на участие в корпоративном действии Пользователь должен убедиться, что отраженные на экране данные о владельце соответствуют данным, которые должны содержаться в инструкции на участие в корпоративном действии. Отправляя инструкцию, Пользователь подтверждает тем самым корректность данных, содержащихся в направляемой инструкции.

Примечание:

- 1) Если КД BPUT было создано по облигации с обязательным централизованным хранением, то по такому КД Пользователь может создать инструкцию с кодом формы CA333 и запросом на отмену инструкций с кодом формы CA402.
- Если КД ВРUТ было создано по облигации с централизованным учётом прав, то по такому КД Пользователь может создать инструкцию с кодом формы CA331 и запросом на отмену инструкций с кодом формы CA401.
- 3) Если КД не было объявлено (т.е. КД отсутствует в кабинете), и Пользователю необходимо создать инструкцию (запрос на отмену инструкции), то можно создать инструкцию из раздела «Универсальные инструкции» п.12, в этом случае возможно создать универсальную инструкцию или запрос на отмену универсальной инструкции по ц.б. типа облигация с обязательным централизованным хранением с соответствующим кодом формы СА333 или СА402.
- 4) Пользователь может создать инструкцию по ц.б. типа облигация с централизованным учётом прав с кодом формы CA331 по кнопке «Создать уведомление для информирования эмитента» из вкладки «Сообщения» <u>п.8.8</u>.
- 5) Инструкцию на участие можно подать, не обладая ценными бумагами на момент подачи инструкции (например, если планируется покупка ц.б. после подачи ин-

Код формы САЗ11

струкции к моменту расчетов). Для этого на форме добавления инструкции в поле «Инструктируемое количество ЦБ» указывается необходимое количество ц.б, которое может превышать количество ц.б. владельца.

8.3.1. Работа с собственными ценными бумагами

Если на момент получения сообщения о корпоративном действии у Пользователя ценные бумаги учитывались на счете типа «Счет депо владельца», становится доступной вкладка «Параметры КД > Собственные ЦБ» (см. Рисунок 133).

Вкладка «Собственные ЦБ» формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для просмотра остатка ценных бумаг и создания инструкций по счету Владельца.

Форма состоит из блоков:

- Блок «Счета/Субсчета» со списком счетов/субсчетов Владельца, с информацией по количеству ц.б.;
- Блок «Разделы счета/субсчета»;
- Блок «Инструкции по счету/субсчету» со списком инструкций по счету/субсчету;
 - Блок «Связанные сообщения».

Над списком счетов/субсчетов, открытых в НРД располагается панель со следующими пиктограммами для инициализации действий:

ЕЗ - добавить счет к корпоративному действию. Иконка доступна для КД в статусе, отличном от «Завершено» и «Отменено»;

• -редактировать счет. Иконка доступна, если выбранный счет добавлен вручную или если по КД по данному счету не создано ни одной инструкции;

🛃 - удалить счет из корпоративного действия.

Подробное описание создание счета вручную описано в разделе 6.3.1.1.

Над списком инструкций располагается панель со следующими пиктограммами для осуществления действий с сообщениями:

🕼 - просмотреть инструкцию;

Е- добавить инструкцию по выбранному счету;

- редактировать инструкцию; иконка доступна для инструкций в статусах «Черновик»/«К отправке»;

∄

- копировать инструкцию; иконка доступна при выделении одной инструкции в любом статусе. Создается новая инструкция с уникальным номером, текущей датой создания и предзаполненными полями;

- отправить все выбранные в списке сообщения в НРД. Сообщения должны иметь статус «К отправке». Сообщения в других статусах отправлены не будут. Иконка не доступна, если ни одно из выбранных сообщений не имеет статус «К отправке». После отправки статус сообщения будет изменен на «Отправлено»;
- удалить инструкцию; иконка доступна, если в списке выбраны инструкции в статусах «Черновик»/«К отправке»;
- создается запрос на отмену инструкции; иконка доступна для инструкций, которые были отправлены в НРД и не получили отказа в приеме, т.е. не имеют статус «Черновик», «К отправке», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано НРД» или «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием» или «Отменено»;
- загрузить инструкцию из файла. Используется для загрузки инструкции из файла формата ISO 20022.
- выгрузить инструкцию. С помощью данной иконки Пользователь может выгрузить сообщение в формате XML (ISO 20022), HTML и Excel (для сообщений типа MI);

🖴 - печать сообщения.

8.3.1.1. Для создания инструкции по КД по собственным ЦБ необходимо:

1. Выбрать счет/субсчет депонента (см. Рисунок 133)

Информация	-	Параметры ко	опоративного	действия								
Референс КД:	289151	Общие данные	Собственные Ц	Б Ц/б в ДУ	(лиентские ЦБ	Сообщения						
Доступ к КД:	Депонент	000	1									
Тип ҚД:	ВРИТ - Досрочное пс	EOLESEO										
Статус:	Прием инструкций зі					Cu	ета / субсчета					-
Дата проведения:		Номер счета / суб	счета Тип с	чета / субсчета	Место хране	пия	ISIN ЦБ	Дer	позитарный код ЦБ	Описани	е ЦБ	Остаток на дату уведомления
Дата фиксации:		PS960403115	9 Счет	депо владельца	HKO AO HP	1	RU000A0JXS42		RU000A0JXS42	Облигации "Мо	сковские доро	1000000
Срок приема		HS121211581	А Торговы	й. НКЦ. Ценные бума	HKO AO HP,	1	RU000A0JXS42		RU000A0JXS42	Облигации "Мо	сковские дорс	1000000
инициатором:	15.02.2018	CS130315004	1 Торговы	й. СПВБ. Ценные бум	HKO AO HP,	1	RU000A0JXS42		RU000A0JXS42	Облигации "Мо	сковские дорс	1000000
Эмитент:	ОАО "Московские до				Страница 1 из 1 (С	гроки с 1 по 3. Вс	его строк: 3) 👘	ia (a 1	f 🕨 🖬 10	Y		
ISIN ЦБ:	RU000A0JXS42											
Информация обновлена: 09.02.2018 12:55:59 Разделы снега / субснега												
Действия	-	Oõuonnouvo vurbo										
Печать		Обновление инфор	мации.									Ф Обновить
Просмотр истории изменени	ий	Номер	раздела	Тип	раздела	Т	екущий остаток		Количество ЦБ, на по инстр	которое нет ответа укциям	а Количество отправ	ЦБ, доступное для ки инструкций
Назад						Нет да	нных для отображ	ения				
0					Ито	го	0		0			0
Соющения	-	lee	2888									
						Инстру	кции по счету/суб	ісчету				
		Номер	Статус сообщения	Дата создани	а Причина от	каза Количест	номе во ЦБ сообще стату	ер ния о исе Д	ата сообщения о статусе	Отправитель	Получатель	Дата отправки
		15185036928	Принято НРД	13.02.2018 09:34	:52	123/1234	23005831	1 13	3.02.2018 09:37:57	ПАО "БАЛТИНВ	НКО АО НРД	13.02.2018 09:36:02
		15181711717	Отменено	09.02.2018 13:12	:51	123/1234	22998632	2 09	9.02.2018 15:31:24	ПАО "БАЛТИНВ	НКО АО НРД	09.02.2018 13:13:12
					Страница 1 из 1 (С	гроки с 1 по 2. Вс	его строк: 2) 👘	ia 🤜 🚺	f >> >1 10	Ŧ		
		64 6										
						Связ	анные сообщени	я				
		Номер сос	бщения	Статус сообщения	B	к. / Исх.	Код типа с	ообщения	Тип сооб	щения	Дата создания	Дата отправки
						Нет да	нных для отображ	ения				
						14	<	10 🔻				

Рисунок 133. Форма «Собственные ЦБ»

2. Получить в онлайн-режиме актуальный список разделов по счету и остатков

на них. Для этого следует воспользоваться кнопкой ^{Ф Обновить} над списком разделов. Список автоматически заполняется значениями разделов и остатков, имеющих ненулевые остатки по разделам счета.

3. Нажать на пиктограмму 🛃 над списком Инструкций – откроется форма добавления новой Инструкции.

Форма состоит из нескольких блоков:

• Блок «Общие данные» (см. Рисунок 134);

Информация	-	Д	обавить инструкц	ыю						
Референс ҚД:	258763	lſ	Общие данные							
Доступ к КД:	Депонент	Ľ	Депонент мсл2594	00000		О "ФОНМИ И КО"		Референс КД	258763	
Тип ҚД:	BPUT - Досрочнон		Тип КД вршт	00000	• Лос	срочное погашение ценны	связанный	референс КД	230703	
Статус КД:	Прием инструкци		Номер\код	•	Призн	нак				
Дата проведения:			варианта ҚД		варианта	КД				
Дата фиксации:			Счет депо НР	Д	Н	юмер раздела	Инструктируемое кол шт	ичество ЦБ,	Идентифи	катор места хранения
Дата окончания приема инструкций	28.08.2017	L	MS1208020029			•				253400M18U5TB02T\
Эмитент:	ЗАО "ИА ХМБ-2"		Ценная бумага	IS	IN	Депозитарный код выпуска	Рег.номер	Дата гос. р	егистрации	Знаменатель
ISIN ЦБ:	RU000A0JW0Q8		Неконвертируемые	RU000A0JV	V0Q8	RU000A0JW0Q8	4-01-82445-H	13.11.2014	ł	0
Информация обновлена:	25.07.2017 17:06					-				

Рисунок 134. Форма «Добавление новой Инструкции». Блок «Общие данные»

В блоке «Общие данные» необходимо обязательно указать:

- Номер/код варианта КД выбор значения возможного номера/кода варианта корпоративного действия. В зависимости от выбранного значения автоматически заполняется поле «Признак варианта КД»;
- Номер раздела выбор раздела счета/субсчета из автоматически загруженных;
- Инструктируемое количество ц.б. ввести вручную количество ц.б., на которое подается Инструкция;
- Идентификатор места хранения по умолчанию заполнено, при необходимости выберите другое значение из выпадающего списка.
- Блок «Данные владельца (физического или юридического лица)» (см. Рисунок 135). Данный блок предзаполнен с возможностью редактирования.

Данные владельца (физического или к	оридическо	ко лица)			-
Количество ЦБ владельца	50000				
Наименование	Общество	с ограниченной ответственностью "Тестовый депонент	·	0	
Адрес	101000, Ро переулок,	оссийская Федерация, город Москва, Кривоколенный дом 12, строение 1, пом. 1, комн. 14-20			
Страна	RU, Pocca	йская Федера 💌			
		Идентификато	ры владельца		
Тип кода идентификатора		Идентификатор	Страна 😶	Удалить	
ИНН		7705437900	RU, Российская Федерация 👻	×	Добавить
Биржевой код брокера	ABCB				
Дополнительная информация о лице				¢	

Рисунок 135. Форма «Добавление новой Инструкции». Блок «Детали владельца»

Заполните при необходимости поле «Биржевой код брокера», введя код участника торгов, от имени которого будет выставлена заявка, например: «ABCB». Заполните «Дополнительная информация о лице» при необходимости. • Блок «Блокировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции» (см. Рисунок 136).

Блокировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции	-
Осуществлена блокировка ЦБ в конечном депозитарии владельца 0	

Рисунок 136. Форма «Добавление новой инструкции». Блок «Блокировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции»

При выставлении признака подтверждается блокировка ц.б. для обеспечения исполнения инструкции в конечном депозитарии владельца. При этом другие обременения/ограничения, препятствующие передаче ценных бумаг выкупающему лицу по данному КД, отсутствуют. НРД на своей стороне бумаги не блокирует.

• Блок «Дополнительная информация» (см. Рисунок 137). дополнительная информация

Рисунок 137	7. Форма «Добавление новой инструкции». Блок «Дополнительная инс	фор-
	мация»	

В данном блоке допускается указание дополнительной информации, требуемой для передачи вместе с инструкцией.

- 4. Завершить процесс создания Инструкции, выбрав в меню «Действия»:
 - «Сохранить как черновик» сохранить Инструкцию в статусе «Черновик»;
 - «Ввод окончен» сохранить инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
 - «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

8.3.2. Работа с клиентскими ЦБ

Если на момент получения сообщения о корпоративном действии у Пользователя ценные бумаги учитывались на счете типа «Счет депо номинального держателя», «Счет депо иностранного номинального держателя», становится доступной вкладка «Параметры КД > Клиентские ЦБ».

Вкладка «Клиентские ЦБ» (см. Рисунок 138) формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для создания инструкций клиента по счету номинального держателя и заведения остатков ц.б. клиентов.

Для КД ВРUТ в АРМ Депонента также доступен функционал создания инструкции без привязки к справочнику клиентов и заведения остатков по клиентам. Данный функционал используется в случае, если номинальный держатель по каким-либо причинам (по юридическим причинам, из соображений безопасности и конфиденциальности данных и пр.) не желает вести и хранить справочник своих клиентов в Web-кабинете КД.

0	бщие данные Собст	зенные ць ць в ,	цу Клиентские Ц	Сообщения							
۲ EC	68 ≡⊞										
					Счета/субсчета о	ткрытые в НРД					
	Номер счета / субсч	ета	Тип счета / субсчета	M	есто хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Описа	ание ЦБ	Остаток н	а дату уведомления
	HL190		Торговый.		НКО АО НРД	RU000	RU000		Банк оббо1		10000
				Страница 1 и	в 1 (Строки с 1 по 1. Всего стро	DK: 1) 14 <4	1 D> DI 10 V				
_											
					Разделы счета	а / субсчета					
0	оновление информации:	обновлено 23.12.2019	12:15:41								± 05.00000
											с Основить
	HOME	р раздела		Гип раз/	ела		ооо5		количество L	ць, на которое нет о	гвета по инструкциям
	830000	00000000000		Блокировано для корпо	пативных лействий		5			0	
					Итого		10000			0	
					Остатки ЦБ	клиентов					
					Д	ата и время окончан	ия приема инструкций (зая	влений) НРД	31.01.2020	16:0	0
?	6660										
						Распределенный/Н	Іераспределенный остаток	по клиентам	10	9991)
	Наименование владельца ЦБ	Тип идентификатор	а Идентификат	Номер счет	а Тип счета	Призна общедоле собственн	к вой Место хра ости	нения І	SIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток
	Иванов И.И.	OGRN	7777	CS3352233	Счет депо владельца		102771700346	7 RU000	F	:U000	10
	Клиенты не из справочни			395738	Счет депо номинально	oro 📃		RU000.	F	:U000	-
				Страница 1 и:	1 (Строки с 1 по 2. Всего стро	ок: 2) та <а	1 »> »1 10 v				
	Инструкции по счету клиента	3arpy:	ить инструкцию из ф клиенту	йла по выбранному	Загрузить инстру	кцию из файла без клиентов	использования справочн	ика	Создать инстру	кцию без использова клиентов	ния справочника

Рисунок 138. Экран «Клиентские ЦБ»

Форма состоит из частей:

- Блок «Счета/субсчета открытые в НРД» со списком счетов/субсчетов номинального держателя или фиктивных счетов, если таковы были созданы в рамках КД;
- Блок «Разделы счета/субсчета» со списком разделов счетов/субсчетов номинального держателя;
- Блок «Остатки ЦБ клиентов», содержащий список добавленных клиентов номинального держателя и остатки ценных бумаг клиента;
- кнопка «Инструкции по счету клиента», которая доступна при выборе одного клиента;
- кнопка «Загрузить инструкцию из файла по выбранному клиенту», которая доступна при выборе одной записи клиента, отличной от «Клиенты не из справочника»;
- кнопка «Загрузить инструкцию из файла без использования справочника клиентов», которая доступна если не выбрана ни одна запись или выбрана запись «Клиенты не из справочника»;
- Добавлена кнопка "Создать инструкцию без использования справочника клиентов", которая доступна если не выбрана ни одна запись или выбрана запись «Клиенты не из справочника».

На экранной форме «Клиентские ЦБ» Пользователю предоставляется возможность

сформировать отчет об отправленных инструкциях по кнопке Ш. Отчет представляет сводные данные по всем отправленным инструкциям в разрезе счета/субсчета в НРД, статуса инструкции и параметров ценной бумаги (см. Рисунок 139). В случае, если на момент формирования отчета нет ни одной отправленной инструкции, то отчет будет пустым.

Номер счета депо в НРД	Статус инструкции	Кол-во инструкций	Суммарный остаток	ISIN	Код НРД	Рег.номе
HL1709050158/0	Принято НРД	3	3	RU000A0JWJW4	RU000A0JWJW4	4B040100435B

Рисунок 139. Экранная форма «Сводные данные об отправленных инструкциях»

8.3.2.1. Для создания инструкции по КД по клиентским ЦБ необходимо:

1. Выбрать счет/субсчет депо НРД (см. Рисунок 140)

Общие данные	Собственные ЦБ	ЦБ в ДУ	Клиентские ЦБ	Сообщения								
8668	Ħ											
					Счета/субсчета отк	рытые в НРД						
Номер сче	га / субсчета	Ти	п счета / субсчета	Место	хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Опис	ание ЦБ	Остат	ок на дату уведомл	тения
HL190		To	рговый.	НКО	АО НРД Р	LU000	RU000		Банк обб01		10000	
				Страница 1 из 1 (С	троки с 1 по 1. Всего строк:	1) 14 <4 1	►> ►1 10 ¥					
					Разделы счета /	субсчета						
Обновление инфо	рмации: обновлено 23	.12.2019 12:1	5:41								¢ 05	новить
	Номер раздела			Тип раздела			Текущий остаток		Количеств	зо ЦБ, на которое не	т ответа по инстр	укциям
	000000000000000000000000000000000000000			Основной			9995			0		
	8300000000000000000		БЛ	покировано для корпоратия	зных действий		5			0		
					Итого		10000			0		
					Остатки ЦБ кл	иентов						
									(
ഹെഹഹ					Дата	а и время окончания п	риема инструкций (заявл	тений) НРД	31.01.2020		16:00	
						Распределенный/Нера	спределенный остаток п	о клиентам	10		9990	
Наименова владельца	ние ЦБ Тип иденти	ификатора	Идентификатор	Номер счета	Тип счета	Признак общедолевой собственности	место хране	ения І	SIN ЦБ	Депозитарный ко ЦБ	д Остат	ок
Иванов И.И.	OGRN		7777	CS3352233	Счет депо владельца		1027717003467	RU000		RU000	10	
Клиенты не из	справочни			395738	Счет депо номинального			RU000.		RU000	-	
				Страница 1 из 1 (С	троки с 1 по 2. Всего строк:	2) 14 <4 1	►> ►I 10 ¥					
Muorourauu	0.0.0000	200000000	uneronume ne deŭre	80 DI ISDOULOIDI	205010151 111070101	uo uo deaŭno See uon			Cooper, une	701000000 500 000000	0.0000000000000000000000000000000000000	uvo.

Рисунок 140. Экранная форма «Параметры корпоративного действия», вкладка «Клиентские ЦБ»

2. Получить в онлайн-режиме актуальный список разделов по счету и остатков

на них. Для этого следует воспользоваться кнопкой Ф Обновить над списком разделов.

3. Добавить остаток ц.б. клиента на форме добавления остатка по клиенту (см.

Рисунок 141), нажав на кнопку 🔂. Для фиктивного клиента, привязанного к КД остаток не заполняется.

Добавление остатка по	клиенту	
Поиск клиента *		4
Номер счета *	Выберите счет	
Остаток *		
Нераспределенный остаток	2890	
ОГРН		
Краткое наименование		
Полное наименование		
ID клиента		
ИНН		
Применить Отменить		

Рисунок 141. Добавление остатка по клиенту

Сохраните введенные данные, нажав на кнопку «Применить».

Импортировать данные о клиентах также можно из файла, используя кнопку 4. Открыть список инструкций клиентов, выбрав счет в блоке «Остатки ЦБ кли-

ч. Открыть список инструкции клиснтов, выорав счет в олоке «остатки цв клиентов» и нажав на кнопку «Инструкции по счету клиента» (см. Рисунок 142).

0	1660				аспределенный/Нераспреде	еленный остаток по клиента	м 10	999	D			
Наиминование Тип идентификатора Идентификатора Номер счета Тип счета Презнак собственности Масто хранения ISN Ц5 Депохитарный к ЦБ и начиния 0000 000000000000000000000000000000000000												
	☑ Иванов И.И. 0GRN 3243243247777 CS3352233 Cver дело владельца □ 1027717003467 RU000A0X/W4 RU000A0X/W4 10											
	Клиенты не из справочни			395738	Счет депо номинального			RU000A03W3W4	RU000A0JWJW4			
				Страница 1 из 1 (Стр	оки с 1 по 2. Всего строк: 2	2) 14 44 1 12	▶1 10 ▼					
	Инструкции по счету Загрузить инструкцию из файла по выбранному Загрузить инструкцию из файла без использования справочника славочника справочника сп											

Рисунок 142. Остатки ЦБ клиентов

5. На открывшейся экранной форме отображается выбранный счет клиента, инструкции по счету клиента, а также связанные сообщения. Для создания новой инструкции нажмите на кнопку (см. Рисунок 143), расположенную над блоком «Инструкции».

Список инстру	укций клиентов	3									
					C	Чет					
Наименование владельца ЦБ	Тип идентификатора	Идентификатор	Номер	счета	Тип счета	Призна общедоле собственн	ак евой Ме ости	есто хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный ког ЦБ	Остаток
яLEI+BIC	OGRN	1234567890123	VLLEIBIC:	111111 C	чет депо владе		25	340083BKK3Q	RU000A0JXS42	RU000A0JXS42	20
		Стр	аница 1 из	в 1 (Строки с	с 1 по 1. Всего с	трок: 1) 👘	a (a 1	E> EI	10 🔻		
189 <i>6</i>		14									
					Инст	рукции					
Номер	Статус сооби	цения Дата соз	ания	Количеств	ю ЦБ Дата	отправки	Номер	ответа	Дата ответа	Причина отказа	Отправитель Получатель
151817192514	49 Отменено	09.02.2018	3:25:25	10/1423	09.02.2	018 13:25:37	22998652	09	.02.2018 15:34:24		ПАО "БАЛТИНВЕ
				1/2							
		Стр	аница т из	в 1 (Строки с	с 1 по 1. Всего с	трок: 1)	a <a td="" 📑<=""><td>►> ►1</td><td>10 *</td><td></td><td></td>	►> ►1	10 *		
246											
					Связанные	сообщения					
Номер со	общения	Статус сообщения		Вх. / Ис	х.	Код типа соо	бщения	Тип со	юбщения	Дата создания	Дата отправк
					Нет данных д	ля отображени	19				
					14 44	P> P1 *	10 🔻				

Рисунок 143. Экранная форма «Список инструкций клиентов»

Экранная форма добавления инструкции состоит из нескольких блоков (см. Рисунок 144):

Добавить инструкцию											
Общие данные											
Депонент МС0259400000			ООО "Тестовый депо	нент"				Референс КД 252607			
Тип КД ВРИТ			Досрочное погашени	е ценных бумаг или по	иобретение их эмитен			Связанный референс КД			
Номерікод варианта КД		🔪 Призна	к варианта КД САЗН-Д	еньги							
Счет депо НРД		Номер	р раздела		Счет владельца		Инстру	ктируемое количество ЦБ, шт	Идентифика	тор места хранені	ия
HL1212190667	•			•							
Ценная бумага		ISIN	Депо	итарный код выпуст	ka	ГРН		Дата гос. регистрации		Знаменатель	
Документарные процентные неконвер	RU000A	0JTTG2	RU000A0JT	rG2	4B020302913	8		27.09.2012			0
Данные владельца (физического или к	оридичес	кого лица)									-
Количество ЦБ владельца											
Наименование	-							0			
Annec	<u> </u>							V			
Страна		*									
Дополнительная информация с	лице										
			Иден	ификаторы владелы	ца						
Тип кода идентификатора		Иде	ентификатор		Страна 🔞			Удалить			
Нет данных для отображения									Добавити	•	
Биржевой код брокера											
Дополнительная									~		
информация о лице									~		
Блокировка ЦБ для обеспечения испол	нения ин	струкции									-
Осуществлена блокировка ЦБ в конечн	юм депози	тарии владельца 🔞									
Дополнительная информация											-
											0

Рисунок 144. Экранная форма добавления инструкции по клиентским ЦБ

В блоке «Общие данные» необходимо обязательно указать:

- Номер/код варианта КД выбор значения возможного номера/кода варианта корпоративного действия. В зависимости от выбранного значения автоматически заполняется поле «Признак варианта КД»;
- Номер раздела выбор раздела счета/субсчета из автоматически загруженных;
- Инструктируемое количество ц.б. ввести вручную количество ц.б., на которое подается Инструкция.
- Идентификатор места хранения ввести вручную из выпадающего списка возможных значений типа идентификатора. Для фиктивного клиента, привязанного к КД данное поле не заполняется.

В блоке «Данные владельца (физического или юридического лица)» заполните наименование владельца и количество ценных бумаг. В режиме создания новой инструкции поле предзаполняется значением остатка по клиенту из КД. При необходимости отредактируйте значение в поле «Количество ЦБ» блока «Общие данные».

При необходимости указать в реквизитах владельца счета информацию о месте хранения и счете в месте хранения следует указать следующие идентификаторы:

- о ОГРН или номер паспорта.
- о Номера счета владельца в месте хранения. Для этого выбрать тип идентификатора АССВ и указать номер счета.
- Значение LEI. Для этого выбрать тип идентификатора LEIB и указать для него значение.

Заполните при необходимости поле «Биржевой код брокера», введя код участника торгов, от имени которого будет выставлена заявка, например: «ABCB».

При необходимости заполните «Дополнительная информация о лице».

В блоке «Блокировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции» проставьте признак блокировки при необходимости. При выставлении признака подтверждается блокировка ц.б. для обеспечения исполнения инструкции в конечном депозитарии владельца. При этом другие обременения/ограничения, препятствующие передаче ценных бумаг выкупающему лицу по данному КД, отсутствуют. НРД на своей стороне бумаги не блокирует.

В блоке «Дополнительная информация» допускается указание дополнительной информации, требуемой для передачи вместе с инструкцией.

- 5. Завершить процесс создания Инструкции, выбрав в меню «Действия»:
- «Сохранить как черновик» сохранить Инструкцию в статусе «Черновик»;
- «Ввод окончен» сохранить инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
- «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

8.3.3. Работа с ЦБ в ДУ

Если на момент получения сообщения о корпоративном действии у Пользователя ценные бумаги учитывались на счете типа «Счет депо доверительного управляющего», становится доступной вкладка «ЦБ в ДУ» (см. Рисунок 145).

Общие ланные	Собст	венные ЦБ	ЦБвЛУ	Клиентские ШБ	Сообщения									
		beimble go	40040	tomentelate do	ococupantia									
	Счета/субсчета открытые в НРД													
Номер счета / субе	счета	Тип счета / су	бсчета М	Лесто хранения	ISIN ЦБ	Депозитарный	і код ЦБ	Описание ЦБ	Остаток на дату уведомлени					
MD200		Счет депо дове	рительно	НКО АО НРД	RU000	SH_CYP		SH_CYPP	YPP 50					
					Страниц	а 1 из 1 (Строки с 1 по 1. В	сего строк:	:1) • • •	10 🗸					
						Разделы счета / о	субсчета							
Обновление инфо	рмации:	обновлено 11.0	06.2020 14:58	3:46					ф Обновить					
Номер раздела Тип раздела Текущий остаток Количество ЦБ, на которое нет ответа по инструкциям														
0000000000	0000000		Oc	новной		50		0						
				Итог	0	50			0					
Инструкции по сче	ету ДУ													
						Остат	ки ц/б учр	редителей						
•	Ð	Дата и врем	я окончания	приема инструкций	заявлений) НРД	01.07.2020		16:00						
E#E0E0 V	-2	Распределе	нный/Нерасг	ределенный остаток	по учредителям	0		50						
Номер счета с	Тип счета	Признак общедолевой собственности	Место хранен	Наименован владельца сч ия	ие нета Тип идентифика	Идентификато тора р	ISIN LLE	5 Депозитарный код	ц ЦБ Остаток					
Нет данных для ото	бражения	4												
					14 <4	▶> ►I 10 ¥								
Инструкции по с	чету учр	епитепя	Загоузить	инструкцию из фай	па									

Рисунок 145. Экран «ЦБ в ДУ»

Вкладка «ЦБ в ДУ» формы «Параметры корпоративного действия» предназначена для создания инструкций по счету доверительного управления и заведения остатков ц.б. по счетам/субсчетам депо типа «ДУ» в НРД.

Форма состоит из частей:

• Блок «Счета/субсчета» со списком счетов/субсчетов ДУ;

- Блок «Разделы счета/субсчета» со списком разделов счета/субсчета ДУ;
- Блок «Остатки ц/б учредителей», содержащий список добавленных учредителей;
- кнопка «Инструкции по счету ДУ»;
- кнопка «Инструкции по счету учредителя»;
- кнопка «Загрузить инструкции» (см. п. 17.3).

8.3.3.1. Для создания инструкции по КД по ЦБ в ДУ и по счету учредителя:

1. Выбрать счет/субсчет (см. Рисунок 146)

Параметры ко	рпорат	гивного д	ействия													
Общие данные	Собст	венные ЦБ	ЦБ в Д	Клиенто	ские ЦБ	Сообщен	я									
666																
									Счета/субсчет	га откр	ытые в	нрд				
Номер счета / субо	счета	Тип счета / о	убсчета	Место хран	ения	ISIN	ЦБ	Д	епозитарный код L	ЦБ		Описание ЦБ	(Остаток на д	цату уведом	ления
MD200		Счет депо до	верительно	HKO AO H	РД	RU000			SH_CYP			SH_CYPP			50	
						Ст	раница 1 из 1 ((Стро	ки с 1 по 1. Всего с	строк:	1) 🗔	≪ 1 ⇒		10 🗸		
								Разд	елы счета / субсче	ета						
Обновление инфо	рмации:	обновлено 1	1.06.2020 14	1:58:46											ф Обнов	ить
Номер ра	аздела		т	ип раздела			Текущий оста	ток			Количе	ество ЦБ, на котор	рое н	ет ответа п	о инструкці	иям
000000000	000000000 Основной						50			0						
					Итого		50						0			
Инструкции по сче	ету ДУ															
									Остатки ц/	б учре	едителе	й				
⁰₽₽₽₽↓		Дата и вр	емя окончан	ия приема инс	трукций (за	явлений) НР	д 01.0)7.202	0	1	16:00					
		Распредел	іенный/пер	аспределенны	U OCTATOR NO	учредителя	M									
Номер счета	Тип счета	Приз общедо собствен	нак певой іности	Место хранения	Наимен владелы	ование ца счета	Тип идентификат	opa	Идентификато	p	ISIN ЦБ	Депозитарный ко	од ЦБ		Остато	ж
CS3352233	Счет дег	nd 🔲		НКО АО НРД	Иванов И.І	и.	OGRN		3243243247777	F	RU000A1	SH_CYP		10		
•			Страница 1	из 1 (Строки	с 1 по 1. Вс	его строк: 1) 14 <4	1	►> ►1 10	~						•
Инструкции по с	счету учр	едителя	Загрузи	ть инструкци	ю из файла	3										

Рисунок 146. Вкладка «ЦБ в ДУ» экранной формы «Параметры корпоративного действия»

2. Получить в онлайн-режиме актуальный список разделов по счету и остатков на них. Для этого следует воспользоваться кнопкой *Обновить* над списком разделов.

Для создания инструкции по счету учредителя:

Добавить остаток ц.б. учредителя на форме добавления остатка ц/б учредителей (см. Рисунок 147), нажав на кнопку в блоке «Остатки ц/б учредите-

лей (см. Рисунок 147), нажав на кнопку ЕФ в блоке «Остатки ц/б учредителей».

Добавление остатка по учредителю

Поиск клиента		P
Номер счета	Выберите счет	•
Остаток		
Нераспределенный остаток	40	
OFPH		
Краткое наименование		
Полное наименование		
ID клиента		
ИНН		
Применить Отменить		



Импортировать данные о клиентах также можно из файла, используя кнопку Сохраните введенные данные, нажав на кнопку «Применить».

• Открыть список инструкций учредителей, выбрав остаток учредителя и нажав на кнопку «Инструкции по счету учредителя» (см. Рисунок 148).

	Остатки ц/б учредителей													
			Дa	та и время пред	оставления инфо	рмации								
EQE	♥ ┖♥⊑₫	F	аспределенный/	Нераспределенн	ый остаток по кл	пиентам	100		900					
	Номер счета	Тип счета	счета общедолевой собственности Место хранения Счета идентификато ра ISIN ЦБ Депозитарный остато											
	046YY	Иные счета		НКО АО НРД	Учредител	CCPT	1598 6578	RU000A0JW	RU000A0JW	70				
	048YY	Иные счета		НКО АО НРД	Учредител	CCPT	1598 1563	RU000A0JW	RU000A0JW	30				
			Страница 1 из 1	(Строки с 1 по	2. Всего строк: 2	2) 14 <4	1 -	10 🔻						
Инс	Инструкции по счету учредителя Загрузить инструкции													

Рисунок 148. Блок «Остатки ц/б учредителей»

Заведение инструкции по счету учредителя по ЦБ в ДУ идентично заведению инструкции по собственным ЦБ за исключением правил заполнения поля «Количество ЦБ владельца» в блоке «Данные владельца (физического или юридического лица)» (см. п. 8.3.1.1):

- Если инструкция формируется по счету учредителя с типом «ДУ» на вкладке «ЦБ в ДУ», то в режиме создания новой инструкции поле предзаполняется значением остатка по клиенту из КД. Поле доступно для редактирования (см. Рисунок 149);

Данные владельца (физического или н	оридическо	ого лица)			
Количество ЦБ владельца	100				
Наименование	Учредите	пь Семен Петрович		0	
Адрес	Тюмень, у	лица Строителей, дом 48			
Страна	RU, Poccu	йская Федераци 👻			
		Идентификато	оры владельца		
Тип кода идентификатора		Идентификатор	Страна 😧	Удалить	
Паспорт физического лица	•	1598 156327	RU, Российская Федерация 👻	×	Добавить
Биржевой код брокера					
Дополнительная информация о лице					

Рисунок 149. Создание инструкции по счету учредителя, блок «Данные владельца»

Для создания инструкции по счету ДУ нажать на кнопку «Инструкции по счету ДУ» (см. Рисунок 150).

араметры кор	порати	вного деист	зия							
Общие данные	Собстве	енные ЦБ ЦБ	в ДУ Клиент	ские ЦБ	Сообщения	1				
262										
							Счета/субсчета от	крытые в	нрд	
Номер счета / субсч	чета Т	ип счета / субсчет	а Место хран	ения	ISIN LI	Б	Депозитарный код ЦБ		Описание ЦБ	Остаток на дату уведомлен
MD200	C	нет депо доверител	ьно НКО АО Н	ΙРД	RU000		SH_CYP		SH_CYPP	50
					Стра	аница 1 из 1 (Ст	роки с 1 по 1. Всего стро	(: 1) 🗔	I ≪I I ⇒ ⊨I	10 🗸
						Pas	делы счета / субсчета			
Обновление инфор	мации: об	новлено 11.06.202	0 14:58:46							ф Обновить
Номер раз	здела		Тип раздела		T	екущий остато	ĸ	Количе	ество ЦБ, на которое н	ет ответа по инструкциям
0000000000	000000		Основной			50			0	
				Итого		50			0	
Инструкции по счет	ту ДУ									
							Остатки ц/б уч	редителе	й	
⁰₽₽₽₽	2	Дата и время око	чания приема ин	струкций (заяі	влений) НРД	01.07.2	020	16:00		
		Распределенный/	Нераспределенны	й остаток по у	учредителям	0		50		
Номер счета	Тип счета	Признак общедолевой собственности	Место хранения	Наимено владельца	вание а счета И	Тип ідентификатора	Идентификатор	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦЕ	Остаток
CS3352233	Счет депс		НКО АО НРД	Иванов И.И	. c	OGRN	3243243247777	RU000A1	SH_CYP	10
1										
		Страни	ца 1 из 1 (Строки	с 1 по 1. Все	го строк: 1)	14 <4	1 🕨 🖬 10 🗸			

Инструкции по счету учредителя Загрузить инструкцию из файла

Рисунок 150. Вкладка «ЦБ в ДУ» экранной формы «Параметры корпоративного действия», кнопка «Инструкции по счету ДУ»

На открывшейся экранной форме списка инструкций по счету ДУ создать новую инструкцию, нажав на кнопку 🕞 (см. Рисунок 151).

Информация	-	Список ин	струкций д	оверитель	ного управ.	ляющего						
Референс КД:	258763					Cu	ет					
Доступ к КД:	Депонент	Номер сче субсчет	та/ Ти а с	п счета / убсчета	Место хранен	ия ISI	IN ЦБ	Депозитарный ко ЦБ	Описани	ие ЦБ	Остаток на дату уведомления	
Тип ҚД:	BPUT - Досрочное	MD1611210	012 Счет д	епо довери	НКО АО НРД	RU000	A0JW0Q8	RU000A0JW0Q8	Неконверти	пруемы	1000	
Статус КД:	Прием инструкци											
Дата проведения:		666	926	366	9							
Дата фиксации:			Инструкции									
Дата окончания приема	28.08.2017		Номер	Дата	Дата	Статус	Количеств	Отправитель	Получатель	Сооб	щение о статусе	
инструкции				создания	отправки		ць			Дата	а Номер	
Эмитент:	ЗАО "ИА ХМБ-2"		15011453	27.07.2017		К отправке	65	MC025940	NDC00000			
ISIN ЦБ:	RU000A0JW0Q8			Страница 1	из 1 (Строки с 1	по 1. Всего стр	оок: 1) 🛛 🛤	≪ 1 ⇒	▶1 10 V			
Информация обновлена:	25.07.2017 17:06											
Пойстана		68										
Действия	-	Связанные сообщения										
Назад		Номе	ер сообщения	Статус сос	бщения	Вх. / Исх.	Тип	сообщения	Дата создан	ия	Дата отправки	
Сообщения	-					Нет данных д	ля отображен	ия				
						14 <4	E> EI	10 🔻				

Рисунок 151. Экранная форма «Список инструкций клиентов»

Экранная форма добавления инструкции состоит из нескольких блоков (см. Рисунок 152):

Добавить инструкцию											
Общие данные											
Депонент МС0259400000			ООО "Тестовый депонент"				Референс КД	260042			
Тип КД ВРОТ			Досрочное погашение ценных	бумаг или приобретен	ие их эмитен		Связанный референс КД				
Номер\код варианта КД 001	-	Призна	к варианта КД САЅН-Деньги								
Счет депо НРД			Номер раздела			1нструктируемое кол	ичество ЦБ, шт		Идентиф	икатор места хранения	
MD1611210012				•				LEID	- 253400	0M18U5TB02TW421	
Пенная бумага		ISIN	Лепозитарный	і кол выпуска		Рег.номер	Лата гос. р	егистрации		Знаменатель	
Документарные процентные неконверт	RU000A0JTTG2		RU000A0JTTG2		4B02030291	3B	27.09.2012		[0
Данные владельца (физического или ю	ридического лиц	la)									-
Количество ЦБ владельца	10000										
Наименование	Общество с огра	ниченной ответст	твенностью "Тестовый депонент"					0			
Адрес	101000, Российск	кая Федерация, п	ород Москва, Кривоколенный пер	реулок, дом							
	12, строение 1, п	юм. 1, комн. 14-21	0								
Страна	RU, Российская (Федераци 🔻									
			Идентификато	ры владельца							
Тип кода идентификатора		Иде	ентификатор		Страна 😮		Удалить				
ИНН	- 770	5437900		RU, Российская Фе	дерация	-	×			Добавить	
Биржевой код брокера											
Дополнительная информация о лице											
Блокировка ЦБ для обеспечения исполн	ения инструкци	и									-
Осуществлена блокировка ЦБ в конечно	ом депозитарии вл	адельца 🔞									
Дополнительная информация											-
											0

Рисунок 152. Экранная форма добавления инструкции по ЦБ в ДУ

В блоке «Общие данные» необходимо обязательно указать:

- Номер/код варианта КД выбор значения возможного номера/кода варианта корпоративного действия. В зависимости от выбранного значения автоматически заполняется поле «Признак варианта КД»;
- Номер раздела выбор раздела счета/субсчета из автоматически загруженных;
- Инструктируемое количество ц.б. ввести вручную количество ц.б., на которое подается Инструкция;
- Идентификатор места хранения по умолчанию заполнено, при необходимости выберите другое значение из выпадающего списка.

Блок «Данные владельца (физического или юридического лица)» заполняется автоматически.

Поле «Количество ЦБ владельца» в данном блоке заполняется автоматически остатком по счету депо и недоступно для редактирования.

Заполните при необходимости поле «Биржевой код брокера», введя код участника торгов, от имени которого будет выставлена заявка, например: «АВСВ».

При необходимости заполните блок «Дополнительная информация о лице».

В блоке «Блокировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции» при необходимости установите признак блокировки. При выставлении признака подтверждается блокировка ц.б. для обеспечения исполнения инструкции в конечном депозитарии владельца. При этом другие обременения/ограничения, препятствующие передаче ценных бумаг выкупающему лицу по данному КД, отсутствуют. НРД на своей стороне бумаги не блокирует.

В блоке «Дополнительная информация» допускается указание дополнительной информации, требуемой для передачи вместе с инструкцией.

Завершить процесс создания Инструкции, выбрав в меню «Действия»:

- «Сохранить как черновик» сохранить Инструкцию в статусе «Черновик»;
- «Ввод окончен» сохранить инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
- «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

8.4. Получение отчетов MS020 / MS036/ MS010 для КД ВРИТ

При работе с КД ВРUТ в АРМ Депонента может приходить информация об отчетах MS020 / MS036/ MS010 .

Информация об этих отчетах отображается на вкладке «Сообщения» формы «Параметры корпоративного действия» и «Сообщения НРДирект». «Тип отчета» указан как «MS020», «MS036» или «MS010».

Пользователь может выбрать запись с отчетом и выполнить два действия:

- «Просмотреть отчет» в формате PDF. Для выполнения этого действия необходимо нажать кнопку ();
- «Загрузить отчет» в формате ZIP-архив. Для выполнения этого действия необходим нажать кнопку

8.5. Отмена инструкции

В рамках КД ВРUТ Депонент может выполнить отмену отправленной инструкции по корпоративному действию, в случае если инструкция была отправлена в НРД и не получила отказа в приеме, т.е. не имеет статус «Черновик», «К отправке», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано НРД», «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием» или «Отменено».

Для этого необходимо в таблице со списком инструкций выделить необходимую ин-

струкцию и нажать кнопку (Отменить инструкцию». В результате выполненных Пользователем действий будет сгенерировано сообщение Запроса на отмену инструкции по корпоративному действию.

Пользователь может отправить сообщение об отмене инструкции с помощью кнопки «Отправить в НРД».

Для просмотра информации по сообщению об отмене инструкции необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем Рисунок 153). Найти и выполнить просмотр нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.1. Просмотр сообщения также доступен на экранной форме «Параметры корпоративного действия», на вкладках «Собственные ЦБ», «Клиентские ЦБ», «ЦБ в ДУ».

Информация	Детали сооб	щения						
Действия	Данные И	Інформация об отправі	ke ISO	20022				
Экспорт	Запр	ос на отмен	у инс	тру	кции по корг	юрат	ивному дей	твию
Печать сообщения	N0 3820125 or 30 04 2020 Καλ ΦαθΜΗ C/							а формы СА401
Назад	145 <u>20573157</u> 01 <u>2010415050</u> rolf dobugi							
Сообщения								
	Отправитель MS01 ПАО НК							
	Получатель NDC000000000 НКО АО НРД							
	Информация о колпоративном лействии							
	Референс корпоративного действия 452181							
	Тип корпоративного действия				(BPUT) Досрочное погашение ценных бумаг или приобретение их эмитентом			
	Детали отменяемой инструкции							
	Номер инструк	ции (субсчета депо	о/раздела епо)	ISIN	Регистрационный номер	Код НРД	Наименование выпуска	а Количество цб
	3820109	HL19121900 000000000000	31/ 00000	RU00(56-mav-85	RU000	МАV-обл-1	15
	Настоящий документ является визуализированной формой электронного документа и содержит существенную информацию. Полная инфоомация содержится непосоедственно в электронном документе.							
	(nonwarrs) (0040)				40)		(2007045)	
	(4970) (4970) M.					.П. (поділісь)		
	заткитите се раки ником Делози гарии							
	Рег. номер док				Дата ввода документа:			
	Дата приема документа Время приема документа					-		
					1			
	Операционист	перационист				Оператор		
	-		подпись		подлись		ИСЬ	
	Отчет о проведен	нии операции №	Дата «	»	20r.	Контролер		

Рисунок 153. Экран «Сообщения - Просмотр сообщения Запроса на отмену инструкции по КД - Данные»

Также в WEB-кабинете КД депоненту предоставлена возможность просматривать сообщения о статусе отменяемой инструкции. Для просмотра информации по уведомлению о статусе запроса на отмену инструкции по корпоративному действию необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем (Рисунок 154). Найти и выполнить обзор нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.1.
Данные	Информация об отправк	e ISO20022				
Ув	едомление о с по ко	статусе запро рпоративном № <u>36777975</u> от <u>06.05.2020</u>	оса на отмену у действию	у инс	трукции	Код формы СА411
Отправител	5 NDC	00000000	НКС	АО НРД		
Получатель	MS01	L				
			Информация о корп	оративно	ом действии	
Референс і	корпоративного действия		452181			
Тип корпор	ативного действия		(BPUT) Досрочное погаше	ние ценнь	ах бумаг или приобр	етение их эмитентом
			Информация о свя	занной и	нструкции	
Исходящий	і номер запроса на отмену	инструкции по КД	3820125	Sumon n	incipy name	
Номер счет	а депо/раздела (субсчета)	депо)	HL1912190031/00000000	0000000		
ISIN			RU000.			
Регистраци	юнный номер		56-mav-85			
Код НРД		RU000				
Наименова	ние выпуска		МАV-обл-1			
Статус обр	аботки инструкции		(CAND) Отмена завершена	9		
Сторона, п	рисвоившая статус		NDC00000000 - HKO AO H	ІРД		
Номер запр	ооса на отмен <mark>у, п</mark> ереданны	й регистратору/эмитенту	36777973			
Настоящий д Полная инфо <i>Основани</i>	окумент является визуализиро рмация содержится непосредс <i>С:</i>	ванной формой электронног твенно в электронном докум	о документа и содержит суц іенте.	цественную	о информацию.	
ПОРУЧЕНИ	Е ДЕПО №		0T «»	20	r.	
Рег. № пору	чения:	Дата регистрации поруч	ения:		<Дата>	<время>
		Дата принятия на испол	нение:		<Дата>	<время>
Операциони	<i>σ</i> :			МП	Подпись:	
OTHET №	36777975		от 06.05.20)20		
						_

Рисунок 154. Экран «Сообщения - Просмотр сообщения Уведомление о статусе запроса на отмену инструкции - Данные»

Возможность удаления запроса на отмену инструкции предоставляется в статусах «Черновик» или «К отправке».

8.6. Обзор сообщения об отмене КД ВРИТ

Для просмотра информации по сообщению об отмене КД, необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем.

Найти и выполнить обзор нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.1.

8.7. Удаление инструкции/запроса на отмену инструкции

Удаление инструкции/запроса на отмену возможно только в статусах «Черновик» и «К отправке» при условии, что Пользователь обладает соответствующими правами.

При нажатии на кнопку «Удалить» на экран выдается предупреждение в модальном окне. Подтвердите свои действия, нажав «Да» или «Нет», чтобы завершить операцию.

8.8. Просмотр сообщений и создание инструкции без привязки к клиентам

Для просмотра сообщения следует перейти на вкладку «Сообщения» экранной формы «Параметры корпоративного действия», выбрать необходимую запись и нажать кнопку

«Просмотреть сообщение» . Сообщение будет показано на форме. При нажатии на номер сообщения в блоке «Связанные сообщения» отобразится связанное сообщение, если такое имеется (см. Рисунок 155).

Информация	-	Параметры к	орпоративного дейс	твия						
Референс КД:	289151	Общие данные	Собственные ЦБ Ц	ц/б в ДУ Клиентск	ие ЦБ Сообщения					
Доступ к КД:	Депонент	Фильтр						a		
тип ҚД:	ВРИТ - Досрочное пс							Пустои фильтр		
Статус:	Прием инструкций з	Hor	ер сообщения:		Номер связанного сообщения:]	Счет:		
Дата проведения:			Статус:	*	Входящее / Исходящее:		ISIN (Наиме	нование) ЦБ:		
Дата фиксации:			ип сообщения:	*						
Срок приема	15.02.2018		Отправитель:		Получатель:			Владелец:		
инициатором:	15.02.2010				Прочитано/Не прочитано		Ко	личество ЦБ:		
Эмитент:	ОАО Московские до	Д	ата создания с:	۵	по:	۵	J			
ISIN ЦБ:	RU000A0JXS42	Д	ата отправки с:	0	по:	0	J			
Информация обновлена:	09.02.2018 12:55:59	Инструкции, ожида	ющие финаль	*						
Действия	-							Прим	енить Сбр	росить
Печать										
Просмотр истории изменен	ий	1666	146698		3 🔒 🖴 🕄			🔲 Представлен	ие Ф Обно	ОВИТЬ
Назад		Номер сообщения ≎	Статус сообщения ≎	Bx. / Mcx.	Дата создания 🗘	Дата отправки	код типа сообщения ↓	Тип сообщения ≎	Код формы документа	Сче
Сообщения	-	23005831	Получено	Входящее	13.02.2018 09:36:33		CAIS	Сообщение о стату	CA341	PS9
		<u>1518503</u>	Принято НРД	Исходящее	13.02.2018 09:34:52	13.02.2018 09:36	02 CAIN	Универсальная ин	CA333	PS9
		22998652	Получено	Входящее	09.02.2018 15:33:29		CAIS	Сообщение о стату	CA341	PL1
		<u>22998649</u>	Получено	Входящее	09.02.2018 15:32:58		CAIS	Сообщение о стату	CA341	PL18
		<u>22998651</u>	Получено	Входящее	09.02.2018 15:33:29		CACS	Уведомление о ста	CA411	PL18
		<u>22998639</u>	Получено	Входящее	09.02.2018 15:31:26		CAIS	Сообщение о стату	CA341	PD1
		<u>22998633</u>	Получено	Входящее	09.02.2018 15:30:23		CAIS	Сообщение о стату	CA341	PD1
		22998632	Получено	Входящее	09.02.2018 15:29:54		CAIS	Сообщение о стату	CA341	PS9
		<u>22998630</u>	Получено	Входящее	09.02.2018 15:29:53		CAIS	Сообщение о стату	CA341	PS9
		22998638	Получено	Входящее	09.02.2018 15:30:55		CACS	Уведомление о ста	CA411	PD1
				C			400 -			
				Страница т	из т (строки с т по 51. Всего стро	ж: 51) на «а 🚺 🕨	100 4			
					Связанные с	ообщения				
		646								
		Номер со	общения Стату	с сообщения	Bx. / Mcx. Ke	од типа сообщения Т	ип сообщения	Дата создания	Дата отпр	авки
					Нет данных дл	я отображения				
					14 <4	▶> ▶1 10 ¥				

Рисунок 155. Экранная форма «Сообщения»

На вкладке «Сообщения» экранной формы «Параметры корпоративного действия» доступен функционал создания инструкции без привязки к клиентам по кнопке

При создании универсальной инструкции для счета депо, исключая счета владельца и счета ДУ, предварительно создается фиктивный клиент, если ранее такой клиент не был создан в рамках КД и фиктивный счет, привязанный к созданному клиенту. Фиктивный клиент создается один и в разрезе счета ДЕПО, под которым сохраняется инструкция. Такая универсальная инструкция сохраняется в статусе «Черновик».

При наличии зарегистрированного в системе КД типа BPUT с проставленным признаком «Подача требований по корпоративному действию путем подачи заявок на Бирже возможна» на вкладке «Сообщения», экранной формы «Параметры корпоративного действия», доступна кнопка («Создать уведомление для информирования эмитента») (см. Рисунок 156) для создания уведомления типа САNA. По нажатию на кнопку («Создать уведомление для информирования эмитента») открывается экранная форма добавления уведомления (см. Рисунок 156). Подробное описание экранной формы «Добавить уведомление» приведено в п.14.3.

Примечание: при добавлении уведомления через параметры корпоративного действия на экранной форме «Добавить уведомление» автоматически пред заполняются и недоступны для редактирования следующие поля: «Референс КД», «Краткое наименование», «ISIN», «Код НРД» и «Рег.номер».

Общие данные						
Номер сообщения						
Депонент	MS01	286576 TIAO		Счет в НРД	По всем счетам	
Тип КД	ВРИТ - Досрочное п	огашение ценных бумаг или приобретен	ие их эмитентом	Референс КД	449458	
Инструктируемое количество ЦБ, шт		0				
Краткое наименование	ISIN	Код НРД		Рег.ном	иер	
_Облигации_SGOK_005	RU000	KUOBL005	1-01-0005-KU			
Идентификация брокера						
Наименование брокера						
		•				
код орокера						
код орокера						
код орокера						

Рисунок 156. Экранная форма «Добавить уведомление»

9. Работа с КД DSCL

В рамках реализации КД DSCL по российским ценным бумагам с применением приложения WEB-кабинет КД Пользователь может осуществлять следующие действия:

- 1) Просматривать сообщения о проведении КД.
- Создавать и направлять в НРД сообщения с указанием списка лиц как с использованием справочника клиентов и заведением остатков ценных бумаг по лицам, так и без привязки к справочнику клиентов с ручным вводом данных по каждому лицу для включения в список.
- 3) Создавать и направлять в НРД сообщения с дораскрытием/изменением списка лиц к ранее направленному сообщению со списком лиц.
- 4) Получать и просматривать статусы обработки на отправленное сообщение со списком лиц.

Депоненту доступны функции ручного заведения клиентов, а также функция загрузки файлов со списком клиентов. Инструкция по работе с клиентами в WEB-кабинете КД представлена в разделе 17 настоящего Руководства Пользователя.

9.1. Ознакомление с параметрами

Для ознакомления с параметрами КД DSCL необходимо перейти на форму «Корпоративные действия», выбрав раздел главного меню «Корпоративные действия» (см. Рисунок 1).

После этого необходимо найти требуемое корпоративное действие и нажать на ссылку в поле «Референс КД» найденной записи в списке, более подробное описание приведено в разделе 3.1.2. На вкладке Общие данные откроется запрос на сбор списка/ информации о лицах, содержащий параметры КД. В функциональном блоке Информация будут отражены основные параметры КД. (см. Рисунок 1).

9.2. Печать информации по КД

Для печати информации по КД необходимо:

- 1. Перейти на форму «Параметры КД >Общие данные» (см. Рисунок 157);
- 2. В функциональном блоке нажать кнопку «Печать», в открывшемся окне сформируется печатная форма.

Информация	-	Параметры ко	рпоративного де	айствия									
Референс КД:	482364	Общие данные	Собственные ЦБ	ЦБ в ДУ	Клиент	ские ЦБ	Сообщения						
Доступ к КД:	Депонент	-								_			
Тип ҚД:	DSCL - Раскрытие информации												
Статус:	Сбор списка												
Дата фиксации:	29.04.2020												GS61N
Срок приема НРД						ОТПРАВИТЕ.	ТЬ СООБЩЕ	ния					
Код типа информации/ списка	OWNL - Список владельцев ценных бу					Регистрационни данные	ые	NDC000000000 идентификатор	m	OTHR ип идентификат	opa	NSDR onucanue	
Шаблон списка	0001 - Базовый без банковских рекви:					Наименования				НКО ЛО НРД			
Эмитент:	256684 OAO												
ISIN ЦБ:	RU000					получател	ь сообщен	ия					
Необходимость						Регистрационни данные	ые	MS0189700000 идентификатор	m	OTHR ип идентификат	opa	NSDR onucanue	
банковских реквизитов	Нет					Наименование			286576	ПЛО			
Информация обновлена:	29.04.2020 13:17:05					L							
0									ЗАП	POC			
деиствия								на сбор	списка / ин	формации о л	ицах		
Печать						Исходящий ном	ер документа	Лата создания документа	Версия ста	idapma XML-	Функция со	общения	
Просмотр истори	ли изменении								докуз	мента			
Счета в КД						39076	563	29.04.2020	FCDR	17_02	NEW	^Y M	
назад						Данные по корі	поративному д	сйствию					
Сообщения	-						Референс ко	эрпоративного действия			Koð muna ĸ	орпоративного действия	
								482364				DSCL	

Рисунок 157. Параметры КД >Общие данные

9.3. Работа с собственными ценными бумагами

Если на момент получения сообщения о корпоративном действии у Пользователя ценные бумаги учитывались на счете типа «Счет депо владельца», становится доступной вкладка «Параметры КД > Собственные ЦБ» (см. Рисунок 158).

Вкладка «Собственные ЦБ» формы «Параметры корпоративного действия» предназначена исключительно для просмотра остатка по ценным бумагам на дату фиксации, формирование и отправка сообщения со списком лиц не предусмотрены.

Форма состоит из одного блока:

Блок «Счета/Субсчета открытые в НРД» со списком остатков ценных бумаг

корпоративн	ые деиствия Уведомления (33)	поручения докуме	ентоооорот эмитент	а/регист	тратора сооощения	Справочники	настро	оики каоинета	новости про	ние документы помо	щь
Web-кабинет >	 Корпоративные действия > Параметрь 	ы корпоративного действия									_
Информация	-	Параметры корг	оративного де	йствия	я						
Референс КД:	482385	Общие данные	Собственные ЦБ	ЦБ в Д	(У Клиентские ЦБ	Сообщения					
Доступ к КД:	Депонент			0		o n HD/I					
Тип КД:	DSCL - Раскрытие информации	Номер счета / субсчета	Тип счета / субсч	ета М	мета/суосчета открыты Лесто хранения	ISIN II5	Регномер	Депозитарный код	Описание ЦБ	Остаток на лату фикса	шии
Статус:	Сбор списка	MS200				RU000	3564634	ЦЬ RU000	Mov62	10000	
Дата фиксации:	29.04.2020	Страница 1 из	1 (Строки с 1 по 1. В	Зсего стро	ок: 1) та <а 1	►> ►1 10 ▼	3501051	10000	VICYOZ	10000	
Срок приема НРД											-
Код типа информации/ списка	OWNL - Список владельцев ценных бу										
Шаблон списка	0001 - Базовый без банковских рекви:										
Эмитент:	Ипп	1									
ISIN ЦБ:	RU000										
Необходимость предоставления банковских	Нет										
реквизитов											
Информация обновлена:	29.04.2020 18:16:12										
Действия	-										
Печать											
Просмотр истори	и изменений										
Счета в КД											
Назад											
Сообщения	8										

Рисунок 158. Экран «Собственные ЦБ»

9.4. Работа с ЦБ в ДУ

Если на момент получения сообщения о корпоративном действии у Пользователя ценные бумаги на дату фиксации учитывались на счете типа «Счет депо доверительного управляющего», становится доступной вкладка «ЦБ в ДУ» формы «Параметры корпоративного действия» (см. Рисунок 159).

Общие данные	е Собственные ЦБ	і ЦБ в ДУ	Клиентские ЦБ	Сообщения						
				Счета/	субсчета открытые в НР	Д				
Номер счета / субсчета	Тип счета / субсчета	Место хранения	ISIN ЦБ	Рег.номер	Депозитарный код ЦБ	Описание ЦБ	Остаток на дату фиксации	Раскрытый остаток в НРД	Знаменатель дробного выпуска	Действия с данными
MD2003240081	Счет депо доверительно	НКО АО НРД	RU000A101KT1	MR-A-001	MR060420201	МР-акция1	1498	0		E.
MD2003240081	Счет депо доверительно	НКО АО НРД	RU000A101KT1	MR-A-001	MR0604202011	МР-дробные акции1(дро	2000	0	2	B
			Страница	а 1 из 1 (Строки с 1 по 2	2. Всего строк: 2) 🗔	< 1 ▷ ▷ 1	0 •			
									Раскрытие	списка лиц
					Остатки ЦБ учр	едителей				
					Дата	юкончания предоставлени	ия списка в НРД	22.05.2020		
°tter					Распределенный/Н	ераспределенный остаток	по учредителям	0	2000	
ID кли	ента Наимен	ование/ФИО	Номер счета	Тип счета/тип лица	Идентификатор места хранения	Тип идентификатора	Цепозитарі ЦБ	ныи код Остаток фин	цо на дату сации Знат дробно	иенатель Эго выпуска
Нет данных для (отображения									
the particular provide					14 44 142	10 V				

Рисунок 159. Экран «ЦБ в ДУ»

Форма состоит из двух блоков:

- Блок «Счета/субсчета открытые в НРД» п.9.4.1.
- Блок «Остатки ЦБ учредителей» п.9.4.2, содержащий список добавленных учредителей.

9.4.1. Блок «Счета/субсчета открытые в НРД»

Табличная часть блока содержит информацию по счетам, ЦБ и остаткам (если по одному счету несколько ЦБ – таблица будет содержать несколько строк для возможности визуализации, контроля остатков и логики взаимодействия с блоком остатков в нижней части экранной формы). При этом следует иметь в виду, что остатки ЦБ учредителей на ЭФ ведутся в разрезе пары счет + ЦБ, а сообщения с раскрытием списка лиц ROS (которые формируются на другой ЭФ, открывающейся при нажатии кнопки «Раскрытие списка лиц») формируются в целом по счету (по всем ЦБ счета, в случае если их несколько).

Блок содержит следующие элементы доступные Пользователю для использования:

 Кнопка Кола Казанить дробный остаток по счету». Кнопка отображается в поле «Действия с данными» для записи по счету с остатком ценных бумаг по основному выпуску и доступна для использования в случае, если для такой ценной бумаги найдена связанная анкета дробного выпуска.

При нажатии на кнопку 🖾 «Выделить дробный остаток по счету» открывается экранная форма «Выделение дробного остатка по счету» (см. Рисунок 160).

Номер счета/субсче	Номер счета/субсчета Депозитарный код ЦБ Описание Нераспределенны						
MD200	1498						
/кажите количество цен остатка по клиентам Знаменатель дробного в	ных бумаг основного выпуска ыпуска	в пределах	нераспределенного 0				
знаменатель дрооного выпуска 2 Рассчитанный остаток ценных бумаг дробного выпуска 0							

Рисунок 160. Экранная форма «Выделение дробного остатка по счету»

Экранная форма «Выделение дробного остатка по счету» содержит таблицу с следующими столбцами:

- «Номер счета/субсчета» Соответствует номеру счету для выбранной записи с остатком по счету при вызове ЭФ.
- «Депозитарный код ЦБ» Депозитарный код ценной бумаги для выбранной записи.
- «Описание» Описание для выбранной ценной бумаги.
- «Нераспределенный остаток по клиентам» Отображается значение, указанное в поле «Распределенный/Нераспределенный остаток по учредителям» в разделе «Остатки ЦБ клиентов» для выбранной записи по счету.

А также на экранной форме доступны для использования поля и кнопки:

• Поле «Укажите количество ценных бумаг основного выпуска в пределах нераспределенного остатка по клиентам» доступно для редактирования, заполняется только числами. Значение введенного числа должно быть больше нуля и не должно превышать значения в столбце «Нераспределенный остаток по клиентам». Поле обязательно для заполнения.

- Поле «Знаменатель дробного выпуска». В поле отображается значение знаменателя дробной ценной бумаги. Поле недоступно для редактирования.
- Поле «Рассчитанный остаток ценных бумаг дробного выпуска». В поле отображается остаток перемноженного значения, указанного в поле «Укажите количество ценных бумаг основного выпуска в пределах нераспределенного остатка по клиентам» на значение знаменателя, указанного в поле «Знаменатель дробного выпуска». Поле недоступно для редактирования.
- Кнопка «Сохранить». Кнопка доступна, если введено значение в поле «Укажите количество ценных бумаг основного выпуска в пределах нераспределенного остатка по клиентам» (и это значение больше нуля), иначе недоступна. Кнопка служит для сохранения внесенных изменений и закрытия экранной формы «Выделение дробного остатка по счету». В момент закрытия экранной формы для записи по счету с остатком ценных бумаг основного выпуска, для которой происходило выделение дробной части, количество ценных бумаг уменьшается на значение количества ценных бумаг, указанных на форме в поле «Укажите количество ценных бумаг основного выпуска в пределах нераспределенного остатка по клиентам». Если указано все доступное количество, т.е. соответствует значению в поле «Нераспределенный остаток по клиентам», то в таблице «Счета/Субсчета открытые в НРД» запись по счету, для которого происходило выделение дробной части, обнуляется. В таблицу «Счета/Субсчета открытые в НРД» добавляется (если записи не было) дополнительная запись по счету, для которого происходило выделение дробной части, с данными по дробной ценной бумаге и количеством, рассчитанным в поле «Рассчитанный остаток ценных бумаг дробного выпуска». Если запись уже была, то к количеству прибавляется количество, указанное в поле «Рассчитанный остаток ценных бумаг дробного выпуска» и Пользователь получает уведомление в виде модального окна с текстом: «Запись по счету/субсчету депо <номер счета/субсчета депо> с остатком по дробной ЦБ успешно добавлена». Если остатка по дробной ценной бумаге не было, то Пользователь получает модальное окно с текстом: «Остаток по счету/субсчету депо <номер счета/субсчета депо> с дробной ЦБ успешно обновлен» (см. Рисунок 161), окно закрывается по нажатию на кнопку «х».



Рисунок 161. Модальное окно с информацией об успешном обновлении

Если была добавлена новая запись, то она отображается под записью с остатком по счету с ценной бумагой основного выпуска и Пользователь попадает на новую запись при закрытии данной формы.

 Кнопка «Отменить» служит для закрытия экранной формы «Выделение дробного остатка по счету» без сохранения внесенных изменений. При нажатии на кнопку появляется модальное окно (см. Рисунок 162) с предупреждением и двумя вариантами ответа: «Покинуть форму» – для подтверждения закрытия экранной формы без сохранения изменений, и «Остаться» – для продолжения редактирования экранной формы.

Предупреждение						
Вы уверены, что хотите по Введенные Вами данные бу	кинуть форму? удут потеряны.					
Покинуть форму	Остаться					

Рисунок 162. Модальное окно предупреждения

2) Кнопка 🖾 «Пересчитать дробный остаток по счету в целую часть». Кнопка отображается в поле «Действия с данными» для записи по счету с остатком по дробному выпуску ценных бумаг.

При нажатии на кнопку 🖾 «Пересчитать дробный остаток по счету в целую часть» открывается экранная форма «Пересчет дробного остатка в целую часть» (см. Рисунок 163).

номер счета/суосчета	Депозитарный код ЦБ	Описание	Нераспределенный остаток по клиен			
MD2003240081 RU000A101K-1 ВАN_АК_ДР (дробная часть) 300						
статка по клиентам наменатель дробного вы	ыпуска		1			
наменатель дробного вы	ыпуска		1			

Рисунок 163. Экранная форма «Пересчет дробного остатка в целую часть»

Экранная форма «Пересчет дробного остатка в целую часть» содержит таблицу с следующими столбцами:

- «Номер счета/субсчета» соответствует номеру счета для выбранной записи с остатком по счету при вызове модального окна.
- «Депозитарный код ЦБ» депозитарный код ценной бумаги для выбранной записи.
- «Описание» описание для выбранной ценной бумаги.
- «Нераспределенный остаток по клиентам» отображается значение, указанное в поле «Распределенный/Нераспределенный остаток по клиентам» в разделе «Остатки ЦБ клиентов» для выбранной записи по счету.

А также на экранной форме доступны для использования поля и кнопки:

- Поле «Укажите количество ценных бумаг основного выпуска в пределах нераспределенного остатка по клиентам» доступно для редактирования, заполняется только числами. Значение введенного числа должно быть больше нуля и не должно превышать значения в столбце «Нераспределенный остаток по клиентам». Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Знаменатель дробного выпуска». В поле отображается значение знаменателя дробной ценной бумаги, связанной с основным выпуском. Поле недоступно для редактирования.
- Поле «Рассчитанный остаток ценных бумаг основного выпуска». В поле отображается результат деления значения, указанного в поле «Укажите количество ценных бумаг основного выпуска в пределах нераспределенного остатка по клиентам» на значение знаменателя, указанного в поле «Знаменатель дробного выпуска». Поле недоступно для редактирования.
- Кнопка «Сохранить». Кнопка доступна, если введено значение в поле «Укажите количество ценных бумаг основного выпуска в пределах нерас-

пределенного остатка по клиентам» (и это значение больше нуля), иначе недоступна. Кнопка служит для сохранения внесенных изменений и закрытия экранной формы «Пересчет дробного остатка в целую часть». В момент закрытия экранной формы для записи по счету с остатком по ценной бумаге дробного выпуска, для которой происходило выделение целой части, количество ценных бумаг уменьшается на значение количества ценных бумаг, указанных на форме в поле «Укажите количество ценных бумаг основного выпуска в пределах нераспределенного остатка по клиентам». Если указано все доступное количество, т.е. соответствует значению в поле «Нераспределенный остаток по клиентам», то в таблице «Счета/Субсчета открытые в НРД» запись по счету, для которого происходило выделение целой части, обнуляется. В таблицу «Счета/Субсчета открытые в НРД» добавляется (если записи не было) дополнительная запись по счету, для которого происходило выделение целой части, с данными по ценной бумаге основного выпуска и количеством, рассчитанным в поле «Рассчитанный остаток ценных бумаг дробного выпуска». Если запись уже была, то к количеству прибавляется количество, указанное в поле «Рассчитанный остаток ценных бумаг основного выпуска» и Пользователь получает уведомление в виде модального окна с текстом: «Запись по счету/субсчету депо <номер счета/субсчета депо> с остатком ЦБ по основному выпуску успешно добавлена» (см. Рисунок 164), окно закрывается по нажатию на кнопку «х». Если остатка по основному выпуску ц.б. не было, то Пользователь получает модальное окно с текстом: «Остаток по счету/субсчету депо <номер счета/субсчета депо> с ЦБ основного выпуска успешно обновлен».



Рисунок 164. Модальное окно с информацией об успешном добавлении

Если была добавлена новая запись, то она отображается над записью с остатком по счету с ценной бумагой дробного выпуска и Пользователь попадает на созданную запись при закрытии данной формы.

 Кнопка «Отменить» служит для закрытия экранной формы «Выделение дробного остатка по счету» без сохранения внесенных изменений. При нажатии на кнопку появляется модальное окно (см. Рисунок 165) с предупреждением и двумя вариантами ответа: «Покинуть форму» – для подтверждения закрытия экранной формы без сохранения изменений, и «Остаться» – для продолжения редактирования экранной формы.

Предупреждение	
Вы уверены, что хотите по Введенные Вами данные б	кинуть форму? удут потеряны.
Покинуть форму	Остаться

Рисунок 165. Модальное окно предупреждения

 Кнопка «Раскрытие списка лиц» служит для перехода на ЭФ просмотра и создания сообщений со списком лиц по выбранному счету/субсчету в НРД. Подробное описание функционала кнопки приведено в п.9.4.3.

Примечание:

Если в сообщении о КД с функцией «RMDR» по какому-либо счету в НРД по конкретной ценной бумаге уменьшился остаток ценных бумаг на дату фиксации, при этом новый остаток стал меньше остатка, указанного в поле «Раскрытый остаток в НРД», то ранее раскрытый список лиц в НРД аннулируется. Для этого по данному счету по данной ценной бумаге для сообщения со списком лиц в статусах «Частично принято НРД», «Принято НРД» и вложенных в них данных о лицах в статусах «Получено НРД», «Принято НРД» устанавливается новый статус – «Аннулирован».

НРД может направлять депонентам сообщение типа «FREE_FORMAT_MESSAGE_V02» (GS36N) для напоминания о необходимости сбора списков владельцев ценных бумаг, в случае, если до этого, Депоненту был выслан запрос на сбор списка владельцев «DISCLOSURE_REQUEST» (GS61N). Сообщение типа GS36N не привязывается к определенному КД DSCL - Раскрытие информации, а служит для цели информирования о необходимости раскрытия списков владельцев по всем актуальным КД этого типа (если их несколько).

9.4.2. Блок «Остатки ЦБ учредителей»

В Блоке отображаются предзаполненные поля: «Дата окончания предоставления списка в НРД», «Распределенный остаток по учредителям» и «Нераспределенный остаток по учредителям»

Блок содержит следующие элементы доступные для использования Пользователю:

1. Кнопка 🗊 «Загрузить остатки по клиентам, импортированным в справочник». Кнопка доступна для использования, если нераспределенный остаток по клиентам счета ДУ в НРД больше нуля. Кнопка позволяет загрузить остатки ценных бумаг по клиентам из внешнего файла в формате Microsoft Excel (.xlsx). Для этого необходимо нажать на кнопку «Загрузить остатки по счетам клиентам, импортированным в справочник» и на появившейся экранной форме (см. Рисунок 166) нажать кнопку «Выбрать файл» и выбрать файл для загрузки в формате .xlsx (не более 1 файла). Шаблон файла для загрузки остатков ЦБ учредителей расположен в разделе Помощь. В одном файле загрузки указываются только остатки по счету депо и бумаге, выбранным в таблице «Счета/субсчета, открытые в НРД», т.е. по каждой комбинации номера счета депо и бумаги, загружается отдельный файл.

Загрузка	×
+ Загрузить остатки по счетам клиентов, импортированных в справочник	
Доступные форматы: xlsx	

Рисунок 166. Экранная форма «Загрузка»

При загрузке выполняется автоматическая проверка загружаемого файла, а также ряд бизнес-проверок.

- Если автоматически ценная бумага не была однозначно идентифицирована, то открывается модальное окно «Сопоставить ц/б по КД», в котором заполнена таблица «Записи с неопознанной ц/б». Используя элементы управления, Пользователь может выделить нужные ц/б и нажать кнопку «Подтвердить», позволяя выполнить загрузку остатков выбранной ценной бумаги, либо прекратить загрузку, нажав кнопку «Отказаться от загрузки».
- При нажатии на кнопку «Подтвердить» появляется модальное окно с предупреждением: «Будут загружены только выбранные записи, для которых авто-

матически выбрана соответствующая ЦБ, по которой производится загрузка остатков. Завершить обработку?» и кнопками для ответа «Да» и «Нет.

 Если клиент или счет не найдены, то загрузка соответствующего остатка не выполняется. По итогу выполнения загрузки, Пользователю на экран выводится модальное окно «Результаты загрузки» в котором для каждой записи из файла «Загрузка остатков» указан статус его обработки.

После завершения загрузки, Пользователю выводится модальное окно с таблицей, в которой содержится каждая строка из загружаемого файла с данными, а также статус загрузки.

Примечание: не рекомендуется загружать файл в формате Microsoft Excel (.xlsx) с остатками по счетам клиентов, в котором более 10 тыс. записей. Если необходимо загрузить файл с более чем 10 тыс. записями, то для стабильной работы WEB-кабинета КД рекомендуется воспользоваться функцией «Загрузить списко лиц из файла» (см. п.9.4.3.2).

2. Кнопка Ебо «Добавить клиента». Кнопка доступна для использования, если «Нераспределенный остаток по учредителям» счета ДУ в НРД больше нуля. При нажатии кнопки открывается экранная форма «Добавление остатка по клиенту» (см. Рисунок 167) предназначенная для заведения остатка по клиенту.

Поиск кли	ента			٩
ID клиент	а			
Наименов	ание/ФИО			
		Доступные для	я выбора ЦБ 🔞	
ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Описание ЦБ	Остаток по клиенту	Нераспределенный остаток ЦБ по счету в НРД
RU000410	bs-1111-01	bs_oblem		910

Рисунок 167. Экранная форма «Добавление остатка по клиенту»

На экранной форме «Добавление остатка по клиенту», Пользователю доступны и обязательны для заполнения поля «Поиск клиента» и «Остаток по клиенту». Остальные поля, такие как «ID клиента», «Наименование/ФИО» и т.д. заполняются автома-

тически, после использования кнопки [2] (Поиск) для поиска клиента. Для этого Пользователю необходимо:

• Нажать кнопку [Поиск) для поиска клиента, в последствии откроется экранная форма «Клиент для сбора списков» (см. Рисунок 168).

ИО/Наименов.			Страна		-	Лица,	а, в интереса	х которых осуще	ствляются права		-
Номер счет	ra		Адрес			ФИО/Наим	менование л	ица, в интересах	которого осу		
Тип документа 🔹 ID Клиента 🚺 💆											
Іомер докумен.		Банковские	е реквизиты		•				по:		6
										Поиск	Соросить
писок клие	нтов									Поиск	Соросить
писок клиен D Клиента \$	нтов ФИО/ Наименование ≎	Номер счета 🗘	Тип документа	Номер документа	Стран	ia \$	Адрес \$	Банковские реквизиты ≎	Лица, в интересах которых осуществляются права ≎	Поиск ФИО/ Наименование лица, в интересах которого осуществляются права ≎	Соросить Статус :
писок клиен D Клиента ≎ 187982279823.	ФИО/ Наименование ≎ Пупкин Степан	Номер счета ≎ 56456547	Тип документа	♦ Номер документа	Стран RU - Росс	на 🗘	Адрес ≎	Банковские реквизиты \$ Да	Лица, в интересах которых осуществляются права \$ Нет	ФИО/ Наименование лица, в интересах которого осуществляются права ≎	Статус Активный

Рисунок 168. Экранная форма «Клиент для сбора списков»

На экранной форме «Клиент для сбора списков» необходимо выбрать клиента из таблицы «Список клиентов». Для расширенного поиска Пользователь может воспользоваться блоком «Поиск». Для подтверждения выбранного клиента Пользователю необходимо нажать кнопку «Ок», кнопка доступна для использования если выбран клиент. Для отмены выбора и закрытия экранной формы необходимо нажать кнопку «Отменить».

После того, как был выбран клиент на экранной форме «Добавление остатка • по клиенту» поля: «ID клиента» и «Наименование/ФИО» будут заполнены данными выбранного клиента и значение полей будет не доступно для редактирования. Для изменения данных о клиенте, необходимо снова воспользо-Поиск) на форме «Добавление остатка по клиенту».

ваться кнопкой

Поля: «ISIN ЦБ», «Депозитарный код ЦБ» и «Описание ЦБ» отображают зна-• чения для выбранной записи по счету клиента, для которой отображается остаток по счету клиента. Значения в полях недоступны для редактирования. В поле «Нераспределенный остаток ЦБ по счету в НРД» отображается коли-

чество ценных бумаг, которые доступны для распределения.

Поле «Остаток по клиенту». Поле заполняется Пользователем и обязательно для заполнения. Введенное значение не должно превышать значения в поле «Нераспределенный остаток ЦБ по счету в НРД».

Примечание:

В случае, если при добавлении остатка по счету в системе присутствует несколько записей с остатками по разным выпускам ценных бумаг по одному и тому счету, и при этом если по счету отсутствует доступный остаток для распределения на клиента, то в поле «Остаток по клиенту» для такой записи ввод остатка недоступен.

Для нескольких записей с остатками ценных бумаг необходимо указать количество хотя бы для одной записи.

Для ценных бумаг вида «Паи» допустимо указание десятичной дроби через разделитель точку с ограничением не более 7 знаков после целой части.

- Кнопка «Применить». Кнопка служит для подтверждения и сохранения внесенных изменений. По нажатию проверяется, что заполнены все обязательные для ввода поля, проверяется, что введенное количество ЦБ не превышает «Нераспределенный остаток ЦБ по счету в НРД». Если проверки пройдены, то по нажатию на кнопку происходит добавление указанного клиента в КД. Добавляется только та запись с остатком ценных бумаг, для которой было указано количество ценных бумаг в поле «Остаток по клиенту». Если в блоке с ценными бумагами было несколько записей, для которых было указано значение в поле «Остаток по клиенту», то на форме «Остатки ЦБ Учредителей» добавляется отдельная запись по клиенту в разрезе указанного остатка ценных бумаг для заданного счета депо в НРД с остатками по такой ценной бумаге.
- Кнопка «Отменить». Кнопка служит для отмены сохранения введенных данных и возвращению на экранную форму «Параметры корпоративного действия» вкладка «ЦБ в ДУ».
- 3. Кнопка *С* «Редактировать». Открывается форма «Добавление остатка по клиенту» для редактирования данных только в одном поле с количеством ценных бумаг и только с одной записью для данной ценной бумаги. Функционал кнопки эквивалентен функционалу кнопке «Добавить клиента», за исключением отсутствия возможности открытия экранной формы «Клиент для сбора списков» и соответственно отсутствия возможности смены клиента. Если клиент включен в сообщение со списком лиц в статусах «Черновик», «К отправке», то остаток по клиенту в сообщении будет обновлен данными, введенными на форме.
- 4. Кнопка 💽 «Удалить клиента». Кнопка позволяет удалить запись о клиенте, доступна для использования, если выбран хотя бы один клиент. При использовании кнопки анализируются выбранные клиенты. По результатам этого анализа выдаются следующие предупреждения в зависимости от условий.

Условия, в зависимости от которых, будут изменяться всплывающие сообщения:

«А» – Клиент не включен ни в одно из сообщений со списком лиц.

«Б» – Клиент включен в сообщение со списком лиц, сообщение находится в статусе «Черновик» или «К отправке».

Всплывающие сообщения, которые могу появляться, в зависимости от сочетания условий, описанных выше:

• Если только выполняется условие «А», то Пользователь увидит сообщение следующего вида:

«Внимание! Все выбранные клиенты будут удалены из КД. Продолжить?» И кнопками для взаимодействия: «Продолжить» для подтверждения удаления и «Отменить» для отмены действия.

• Если только выполняется условие «Б», то Пользователь увидит сообщение следующего вида:

«Внимание! Все выбранные клиенты будут удалены из КД, а также из созданного и неотправленного сообщения со списком лиц № <номер сообщения, в которое включены данные клиенты>. Продолжить?» И кнопками для взаимодействия: «Продолжить» для подтверждения удаления и «Отменить» для отмены действия.

• Если выполняются условия «А» и «Б», то Пользователь увидит сообщение следующего вида:

«Внимание! Клиент(ы) <..«Б»..> включен(ы) в созданное сообщение со списком лиц № <номер сообщения>, при удалении клиент(ы) так же будут удалены из сообщения со списком лиц»

И кнопками для взаимодействия: «Продолжить» для подтверждения удаления и «Отменить» для отмены действия.

9.4.3. Кнопка «Раскрытие списка лиц»

При нажатии на кнопку «Раскрытие списка лиц» для выбранной записи по счету/субсчету депо открывается экранная форма «Сообщения со списком лиц по счету <№ счета> в НРД» (см. Рисунок 169).

Co	сообщения со списком лиц по счету/субсчету										
				Сообщения	со списком лиц по счету	/субсчету СL2009030032	2 в НРД				
6											
	Номер	Статус	Тип сообщения	Номер сообщения о статусе	Дата сообщения о статусе	Отправитель	Получател	дата создания в кабинете	Дата отправки	Причина отказа	
	1637663167577666	Принято НРД	NEWM	40064215	23.11.2021	262181 000 "ВЛБАНК ИКБ"	НКО АО НРД	23.11.2021 13:26:07	23.11.2021 13:34:40		
				Страница 1 из 1 (Стр	оки с 1 по 1. Всего стро	ок: 1) 📧 <ч 🚺	► 10 N	/			
				Лица	, включенные в сообще	ение 1637663167577666					
	88288										
	ID клиента в списке	ID клиента в справоч	нике Наименование	ФИО Номер счета	клиента Номер д	окумента Ко	д страны	Статус обработки лица	Причина отказа	Номер заменяющего сообщения	
					Нет данных для	отображения				1	
					14 <4 14	► ► 1 10 ∨					
					Связанные со	общения					
	46										
	Номер сообщен	ия Стату	с сообщения	Вх. / Исх.	Дата отправ	ки Код типа со	общения	Тип сообщения	да	та создания в кабинете	
					Нет данных для	отображения					
					14 04 14	► EI 10 V					

Рисунок 169. Экранная форма «Сообщения со списком лиц по счету в НРД»

Экранная форма «Сообщения со списком лиц по счету <№ счета> в НРД» состоит из трех блоков:

- Блок «Сообщения со списком лиц по счету <№ счета> в НРД» (см. п.9.4.3.1)
- Блок «Лица, включенные в сообщение» (см. <u>п.9.4.3.6</u>)
- Блок «Связанные сообщения» (см. <u>п.9.4.3.7</u>)

9.4.3.1. Блок «Сообщения со списком лиц по счету <№ счета> в НРД»

Блок «Сообщения со списком лиц по счету <№ счета> в НРД» содержит кнопки и перечень сообщений, созданных по указанному счету/субсчету.

Список кнопок доступных для использования в блоке «Сообщения со списком лиц по счету <№ счета> в НРД»:

- 🚺 «Просмотр». Кнопка доступна если выбрано сообщение (статус отличен от «Черновик»).
- Еб «Добавить сообщение со списком лиц». Кнопка доступна для использования при условии, что в рамках КД по выбранному счету/субсчету в НРД нет созданных сообщений в статусах «Черновик» или «К отправке», статус КД отличен от «Отменено», «Завершено» или «Объявлено

КД», а также добавлена хотя бы одна запись по клиенту с остатком для данного счета/субсчета. Кнопка необходима для создания нового сообщения с использованием справочника «Клиенты для сбора списков», содержащего данные по выбранным лицам для добавления в список. Подробная работа кнопки приведена в <u>п.9.4.3.3</u>.

- «Удалить сообщение». Кнопка доступна для использования если выбрано сообщение в статусах «Черновик» или «К отправке». При нажатии кнопки появляется модальное окно с предупреждением: «Выбранные сообщения будут удалены без возможности восстановления. Продолжить?». В всплывающем модальном окне Пользователю для использования доступны две кнопки: «Да» для подтверждения удаления выбранного сообщения (сообщений) со списком лиц и «Нет» для отмены удаления.
- С «Отправить сообщение». Кнопка доступна для использования если выбранное сообщение находится в статусе «К отправке», а также статус самого КД отличен от «Объявлено КД», «Отменено» или «Завершено».

Пользователю доступна отправка одного или нескольких сообщений в статусах «К отправке», при этом статус самого КД должен быть любым кроме: «Объявлено КД», «Отменено» или «Завершено».

При нажатии кнопки происходит отправка сообщения со списком лиц в НРД, статус сообщения меняется на «Отправлено». Если Пользователь повторно отправляет сообщение со списком лиц с типом «NEWM» и для этого сообщения получен хотя бы один положительный детализированный статус обработки на лицо, включенное в это сообщение, и при этом:

- по этому же счету/субсчету в НРД и по такой же ц.б. в системе имеются ранее направленные сообщения в одном из возможных статусов «Получено НРД», «Частично принято НРД», «Принято НРД»;

- в это сообщение включены лица в статусах «Получено НРД», «Принято НРД» «Для замены»,

то все перечисленные статусы для сообщений и лиц, включенных в эти сообщения, меняются на «Заменено».

Это означает, что последующее направленное сообщение со списком лиц при условии, что оно принято НРД, отменяет ранее направленные и принятые НРД сообщения со списком лиц.

Примечание: при отправке многостраничного списка (см. <u>п.9.4.3.2</u>) Пользователю отобразится модальное окно с текстом: «Многостраничный список будет обработан на стороне НРД только после отправки всех сообщений, составляющих такой список» и кнопками для взаимодействия «Ок» - для подтверждения действия и «Отменить» для отмены.

- 💷 «Загрузить список лиц из файла». Кнопка доступна для использования в случае, если в рамках данного КД по конкретному счету/субсчету в

НРД нет созданных сообщений в статусах «Черновик» или «К отправке», а также КД не находится в статусах «Объявлено КД», «Отменено» или «Завершено».

- 💽 «Редактировать сообщение». Кнопка доступна для использования, если указанное сообщение находится в статусе «Черновик» или «К отправке». При нажатии на кнопку открывается форма редактирования сообщения со списком всех лиц, вложенных в это сообщение.
- Э «Копировать сообщение». Кнопка доступна для использования, если нет сообщений в статусе «Черновик» или «К отправке» и выбрана одна запись. Кнопка предназначена для создания сообщения путем копирования реквизитов существующего сообщения. При нажатии кнопки открывается экранная форма «Создание сообщения со списком лиц» (см. Рисунок 179). Работа с экранной формой, открываемой по кнопке «Копировать сообщение» эквивалентна работе при нажатии кнопки «Добавить сообщение со списком лиц», за исключением отсутствующих для отображения экранных форм, таких как: «Выберите тип создаваемого сообщения» (см. Рисунок 176), «Выберите лицо для включения в список» (см. Рисунок 178).
- Сборни «Добавить сообщение со списком лиц без использования справочника клиентов». Кнопка доступна для использования при условии, что статус КД отличен от «Объявлено КД», «Отменено» или «Завершено». Работа кнопки эквивалента работе кнопке «Создание сообщения со списком лиц» (см. Рисунок 179), за исключением отсутствующих для отображения экранных форм, таких как: «Выберите лицо для включения в список» (см. Рисунок 177) и «Подготовка данных для формирования списка лиц» (см. Рисунок 178). Предполагается последовательный ручной ввод данных по каждому лицу, которое необходимо включить в сообщение.

9.4.3.2. Работа с кнопкой «Загрузить список лиц из файла»

При использовании кнопки, Пользователю открывается стандартное модальное окно загрузки файлов (см. Рисунок 170).

Загрузка файла							
🛕 Загрузить список лиц из файла?							
Если количество лиц в загружаемом списке превышает 10000, то по итогам загрузки он будет разделен на отдельные взаимосвязанные сообщения со списком лиц с использованием заложенного в форматы механизма многостраничного списка							
	 Загрузить список лиц 						
Доступные форматы: xml							

Рисунок 170. Модальное окно «Загрузка файла»

В модальном окне Пользователю необходимо нажать на кнопку «Загрузить список лиц», впоследствии откроется стандартное окно выбора загружаемого файла на компьютере Пользователя. Для загрузки доступны файлы только в формате .xml, одновременно можно загружать не более одного файла. После выбора файла, в модальном окне «Загрузка файла»

отобразится наименование выбранного файла, а также процесс загрузки файла (см. Рисунок 171).

Загрузка файла	;	×
<u> А</u> Загрузить список лиц из файла?		
Если количество лиц в загружаемом списке прев будет разделен на отдельные взаимосвязанные (использованием заложенного в форматы механи	евышает 10000, то по итогам загрузки он е сообщения со списком лиц с низма многостраничного списка	-
+ Загрузить спис	исок лиц	
1598869946763381_ROS_DSCL_ref_486051 (1).xml	4.3 KB	
Доступные форматы: xml		
68%		
Назад		
•		•

Рисунок 171. Процесс загрузки файла

При успешной загрузке файла, отобразится модальное окно с текстом: «Сообщение успешно загружено». Если в сообщении были обнаружены ошибки, то загрузка файла будет приостановлена и отобразится модальное окно «Не удалось загрузить сообщение» с перечнем найденных ошибок при загрузке сообщения (см. Рисунок 172).

	Не удалось загрузить сообщение	×
1	Номер загружаемого сообщения не уникален. Требуется указать другой номер	
1	Выгрузить в Excel Закрыть	
L		_

Рисунок 172. Модальное окно «Не удалось загрузить сообщение»

Пользователь может выгрузить список найденных ошибок, нажав на кнопку «Выгрузить в Excel» и закрыть модальное окно по кнопке «Закрыть» или «Х» в правом верхнем углу окна.

Успешно загруженное сообщение отобразиться на экранной форме «Сообщения со списком лиц по счету/субсчету <№ счета> в НРД» в одноименном блоке и будет иметь статус «К отправке» (см. Рисунок 173).

Сообщения со списком лиц по счету/субсчету MD в НРД

Сообщения со списком лиц по счету/субсчету MD2003240081 в НРД											
3 & 2 4 5 8 4											
Номер	Статус	Тип сообщения	Номер сообщения о статусе	Дата сообщения о статусе	Отправитель	Получатель	Дата создания в кабинете	Дата отправки	Причина отказа		
1598869946763387	К отправке	NEWM			76 ПАО БАНК	нко ао нрд	01.09.2020 11:42:06				
1598869946763381	Принято НРД	NEWM	39295744	31.08.2020	76 ПАО БАНК	нко ао нрд	31.08.2020 13:32:26	31.08.2020 13:33:14			
1598878039899828	Отправлено	NEWM			76 ПАО БАНК	нко ао нрд	31.08.2020 15:54:12	01.09.2020 09:10:39			
		Страниц	а 1 из 1 (Строки с 1 г	то 5. Всего строк: 5)	14 <4	1 >> >	10 ~				

Рисунок 173. Экранная форма «Сообщения со списком лиц по счету/субсчету <№ счета> в НРД» с успешно загруженным сообщением в статусе «К отправке»

Примечание: если Пользователь использует кнопку «Загрузить список лиц из файла» и выбирает файл, в котором количество лиц превышает 10 000, то по итогам загрузки, файл будет разделен на отдельные взаимосвязанные сообщения со списком лиц с использованием заложенного в форматы механизма многостраничного списка. Это означает, что такой списк будет считаться многостраничным.

Многостраничный список имеет следующие отличия в экранных формах от обычного загружаемого списка:

• При успешной загрузке файла отображается модальное окно с перечнем успешно загруженных сообщений (см. Рисунок 174):



Рисунок 174. Экранная форма «Итоги импорта файла»

 Если в процессе загрузки были найдены ошибки в сообщении, то загрузка будет приостановлена и Пользователю отобразится модальное окно «Не удалось загрузить сообщение» с перечнем найденных ошибок (см. Рисунок 175):

ł	Не удалось загрузить сообщение		×
	По KA-AKC-NEDR суммарный остаток 1000011001	по лицам, указанным в сообщении, превышает остаток на дату фиксации 50000 по счету/субсчету депо в НРД	
ł	Не удалось загрузить данные по лицам		
ł	ID лица в списке	Описание ошибки	
l	330000	ID лица в рамках списка не уникален	
l	330002	Неверно указан депозитарный код ценной бумаги	
e		1 M3 1 14 <4 1 >> >1 10 V	
5		Выгрузить в Ехсе! Закрыть	

Рисунок 175. Модальное окно «Не удалось загрузить сообщение»

В блоке «Не удалось загрузить сообщение» выводятся все ошибки, относящиеся целиком к сообщению;

В блоке «Не удалось загрузить данные по лицам» выводятся все ошибки, относящиеся к лицам, по которым не пройдены проверки. Если по одному лицу несколько ошибок, то каждая ошибка выводится отдельной записью к привязке к данному лицу;

В блоке «ID лица в списке» отображается ID лица, указанного в списке;

В блоке «Описание ошибки» отображается текст ошибки для данного лица.

Кнопка «Выгрузить в Excel» доступна всегда и позволяет Пользователю выгрузить список ошибок при помощи стандартного модального окна сохранения файлов.

Кнопка «Закрыть» отображается только в том случае, если были найдены ошибки в процессе загрузки сообщения. При использовании кнопки модальное окно закрывается, и загрузка сообщения отменяется.

Кнопка «Завершить загрузку» отображается только в том случае, если по сообщению в целом нет ошибок и найдены ошибки по одному или нескольким лицам из сообщения. При использовании кнопки происходит загрузка сообщения и лиц, по которым пройдены проверки и модальное окно со списком ошибок закрывается.

Кнопка «Отменить» отображается только в том случае, если по сообщению в целом нет ошибок и найдены ошибки по одному или нескольким лицам из сообщения. При использовании кнопки происходит отмена загрузки сообщения и модальное окно со списком ошибок закрывается.

9.4.3.3. Работа с кнопкой «Добавить сообщение со списком лиц»

При нажатии на кнопку «Добавить сообщение со списком лиц» в определенных случаях открывается экранная форма «Выберите тип создаваемого сообщения» (см. Рисунок 176).

Выберите тип создаваемого	сообщения	×
NEWM Первичный список AMND Дораскрытие	 Продолжить Отменить 	,

Рисунок 176. Экранная форма «Выберите тип создаваемого сообщения»

На экранной форме из выпадающего списка необходимо выбрать одно из доступных в списке значений:

- «NEWM Первичный список». Используется для первичного формирования сообщения со списком лиц;

- «AMND Дораскрытие». Используется для формирования до раскрытия к ранее направленному списку лиц.

Примечание:

- Если по выбранному счету депо в НРД в рамках КД формируется первое сообщение со списком лиц, то при нажатии на кнопку «Добавить сообщение со списком лиц» автоматически формируется сообщение с типом «NEWM Первичный список» без отображения экранной формы «Выберите тип создаваемого сообщения» и без возможности выбора типа создаваемого сообщения.
- Если нет ни одного сообщения со списком лиц в статусах «Частично принято НРД», «Принято НРД», «Заменено», то экранная форма с выбором типа сообщения не открывается. По умолчанию формируется сообщение с типом «NEWM Первичный список» без возможности выбора типа создаваемого сообщения.

В остальных случаях, Пользователю отображается экранная форма «Выберите тип создаваемого сообщения» с возможностью выбора типа создаваемого сообщения, при нажатии на кнопку «Добавить сообщение со списком лиц».

1) Если Пользователь выбирает значение «NEWM Первичный список» и нажимает кнопку «Продолжить», то открывается экранная форма «Выберите лицо для включения в список» (см. Рисунок 177).

Вы	берите лицо для включен	ния в список						3
	ID клиента	Наименование/ФИО	Номер счета клиента	Номер документа	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток на дату фиксации	Знаменатель дробного выпуска
He	ет данных для отображения							
			14	<< >> > > 10 V				
							Eporto	

Рисунок 177. Экранная форма «Выберите лицо для включения в список»

На открывшейся экранной форме «Выберите лицо для включения в список», где отображается список клиентов, которым ранее по выбранному счету/субсчету депо были добавлены остатки ценных бумаг, необходимо выбрать хотя бы одно лицо из списка доступных и нажать кнопку «Продолжить». Пользователю откроется экранная форма «Создание сообщения со списком лиц» (см. Рисунок 179), куда будут включены выбранные записи с клиентами. Описание работы с экранной формой приведено в <u>п.9.4.3.4</u>.

2) Если Пользователь при добавлении нового сообщения со списком лиц выбирает значение «AMND Дораскрытие» на экранной форме «Выберите тип создаваемого со-

общения» (см. Рисунок 176) и нажимает кнопку «Продолжить», то Пользователю открывается экранная форма «Подготовка данных для формирования списка лиц» (см. Рисунок 178).

Под	дготовка данных для формирования списка лиц 🕺															
Инф	рормация по номеру	счета/су	бсчета М	D2003240081												
Ном	ер счета/субсчета	ISIN ЦБ	Депози	тарный код ЦБ	Описан	е ЦБ ние ЦБ Остаток на дату фиксации		ции Рас	Раскрытый остаток в НРД Нер		Нераскры	Іераскрытый остаток в НРД		енатель др	обного выпуска	
MD2	MD2003240081 RU000A1 RU000A1		bs_akdr		0		0			0						
MD2	003240081	RU000A1	RU000A	1	bs_akdr	(дробная часть)	0		0			0		2		
B	Выберите лицо для включения в список															
	ID клиен	па		Наименован	ие/ФИО	Номер с	чета клиент	а Номер до	кумента	ISIN Ц	Депозитарн Б	ный код ЦБ	Остаток на да	ату фиксаці	фиксации Знаменатель дробн выпуска	
	mov001		(идоров		123456789				RU000A	10 RU000A101N	DR	10		2	
	mov001		(йдоров		123456789			RU000A10 RU0		10 RU000A101NE	33	20			
					Стра	ица 1 из 1 (Строки с 1 по 6. Всего строк: 6) 📧 🤜 🚺 🕨 ы 10 🔻										
B	ыберите лицо для ис	ключени	я из спи	ска 🔞												
	ID клиента в списке		ID клиен	та Наименован	ие/ФИО	Номер счета кли	ента Номе	р документа	ISIN LI	Б	Депозитарный к	од ЦБ Ост	аток на дату риксации	Знаменател вып	ь дробного /ска	Номер сообщения
		mov001		Сидоров		123456789			RU000A1	101NB3 RI	U000A101NDR	10		2		
		mov001		Сидоров		123456789			RU000A	101NB3 RI	U000A101NB3	20				
				Ст	раница 1	из 1 (Строки с 1	по 6. Всего	строк: 6)	14 <4	1	►> ►1 10	T				

Рисунок 178. Экранная форма «Подготовка данных для формирования списка лиц»

Экранная форма «Подготовка данных для формирования списка лиц» состоит из таких блоков как:

- Блок «Информация по номеру счета/субсчета <номер счета>». В блоке отображается информация для выбранного счета из блока «Счета/Субсчета открытые в НРД» с остатками для каждой указанной ценной бумаги по данному счету. Значения полей недоступны для редактирования данных.

- Блок «Выберите лицо для включения в список». В блоке необходимо выбрать лицо, из представленного списка, при помощи установки флага для включения в список. В случае, если по счету депо в НРД есть сообщение со списком лиц в статусах «Черновик» или «К отправке», то из представления с выбором клиентов в разрезе ценной бумаги исключаются те записи, которые есть в сообщении со списком лиц. В том случае, если в блоке «Информация по номеру счета/субсчета» для конкретной записи с ц.б. в поле «Нераскрытый остаток в НРД» указано «0», т.е. раскрыт весь остаток ц.б., то в данном блоке все записи с остатками по такой ц.б. недоступны для выбора и отображаются как неактивные. Если по каждой ц.б. остаток раскрыт полностью, то все записи с выбором лиц для включения в список отображаются как неактивные. Чтобы записи стали активными, требуется «высвободить» доступный остаток ц.б. путем выбора лиц в блоке «Выберите лицо для исключения из списка» по соответствующей ц.б.

- Блок «Выберите лицо для исключения из списка». Блок служит для указания лиц, данные по которым были ранее переданы и приняты в НРД и которых следует исключить из списка.

- Кнопка «Продолжить». Кнопка доступна для использования Пользователю в том случае, если в блоке «Выберите лицо для включения в список» выбрана хотя бы одна запись.

- Кнопка «Отменить». При использовании кнопки появляется модальное окно с текстом: «Несохраненные данные будут потеряны. Продолжить?» и кнопками для ответа: «Да» – для закрытия экранной формы без сохранения изменений и возврата на экранную форму «Создание сообщения со списком лиц» (см. Рисунок 179) и кнопкой «Нет» – для продолжения редактирования экранной формы «Подготовка данных для формирования списка лиц» (см. Рисунок 178).

Продолжить Отменить

После того как Пользователь выбрал необходимые записи в блоках «Выберите лицо для включения в список»/ «Выберите лицо для исключения из списка» и нажал кнопку «Продолжить», то открывается экранная форма «Создание сообщения со списком лиц/дораскрытие» и вкладками: «Данные по лицам для включения в список» и «Указание лиц для исключения из списка». Описание работы с экранной формой приведено в п.9.4.3.5.

9.4.3.4. Экранная форма «Создание сообщения со списком лиц»

Информация	-	Создание сообщени	а со спискон	илиц								
Референс КД:	1688299	Номер счёта/субсчёта ДЕПО	ML2103130034									
Доступ к КД:	Депонент			Huto		6000000000000	a an an training	MI 210212002	4			
Тип ҚД:	DSCL - Раскрытие информации	1011115		инфо	рмация о ценных	оумагах по	счету/суосчету	ML210313003	ФОСТАТОК НА ДА	TV	Знаменатель	дробного
Статус КД: 🔞	Сбор списка завершен	ISIN LID	rer.	номер	депозитарн	ый код цв	Описан	иець	фиксации		выпус	ка
Дата фиксации:	01.06.2022	ценные оумаги отсутствую										
краиняя дата/ время	23.06.2022 17:00:00					Сообще	ение				-	_
списка		номер сооощения		Статус сооош	цения	дата с	создания	506450 000	тправитель) "ХОЛДИНГС		Получател	•
Код типа информации/	(OWNL) Список владельцев ценных бу	1000300201708839	Котпр	авке	15	.06.2022 18:1	/132	СТАБИЛИЗА	ции"	HKO AO	нрд	
списка	(0001) โลวออมมั่ ถือว ถือมหายการหมา ออมอน					Спис	оклиц					
Энитонт:	C44288 DAO "KTK"				<< Предыду	щии клиент	Следующии	клиент >>				
ISIN LIE:	RU000A1016C2	ID клиента в списке	ID клиента справочник	е Наи	менование/ФИО	Номе	ер счёта	Номер докуме	ента Код с	траны	Стати	с лица
Необходимость										_	,	
предоставления банковских	Нет	251920791335	8002120	Иван Горбу	ов Семёнович унков100	222	6	211295267	RU			
реквизитов Информация					1 из 1	14 4	1 (b) (b)	10 🗸				
обновлена:	17.06.2022 07:55:55					Информац	ция о лице					
Действия	-				Mutanuau	n of orrary		-250				
Закрыть без сохр	анения	ISIN LIE	Por	uouon.	Попозитали	už vos UE			Konwoorno II	E	Знаменатель	дробного
Сохранить как че	ерновик		rei.	номер	депозитарни	ый код цв	Описан	иець	количество ц		выпус	ка
Ввод окончен		RUUUUA1016C2	BEV250221_1		KUUUUA1016C2		БОИЦОВ_КТК_68	p	10			
Сообщения		Обременения по ценны	и бумагам									-
		ISIN ЦБ	Per.	номер	Депозитарн	ый код ЦБ	Описа	ние	Количество Ц	Б	Действия с д	анными
		Нет данных для отображе	ния									
											Д	обавить
		Тип счета/тип лица										
		Тип счета/тип лица		OWNE - Влад	делец					-		
		Текстовое описание тип	а счета/типа лица	Заполняется	в том случае, если	в поле "Тип о	счета/тип лица" ук	азано значение	"OTHR"			
		Пополнитальная нифол										
		дополнительная инфор	мация									
		Выплата через НД	·								Д	ооавить
		Цополнительная информа	ция о лице, осущ	ествляющем пр	зава по ценным бум	агам						×
		Депозитарий владельца										
		Идентификатор места хр	анения	10377394293	20	Тип иденти	ификатора	(OGRN - Свидетельство	*		
		Текстовое описание типа	а идентификатора	Заполняется	в том случае, если	значением ко	ода типа указано "Г	DTHR"				
		Номер счета в месте хра	нения	222								
		Организация / Физическ	кое лицо									-
		Организация					• Физическое	лицо				
		Физическое лицо										
		ΦИ0		Maguon Couri	iuonuu Foofiuuron10	0						
		Страна		RU, Poccuére	ая Федер 💌	- Индекс		6	01650			
		Адрес 🥹		Кремль								
		Идентификационная и	нформация для d	изического ли	ца известна? 🔎	Да 🗌 не	et .					
			· - house of the state of the									
		Идентификационные до	кументы и коді	ы физическог	о лица							
		Тип	Описание тиг Прочее	a Cep	ня Но	мер	Дата		Орган	M	есто	Удалит ь
		21 - Паспорт г 💌			82112952	87	11.01.202 @	мвд		Москва		×
				-						Лоба	вить идентиф	икатор
										4.00		
		Гражданство		*	Дата рожден	ия		۵	Место рождения			
		Hannasser										
		Паправление корреспон,	ценции									
		Страна		Иванов Семё	нович Горбунков10	Инлекс			801850	_		
		Agpec @		КО, Российска	ая Федер(🔻	F mµ,€Ne		0	0000			
				прасная тотоц								
		Контактная информация										٠
		Страна местонахождения	1	RU, Российска	ая Федера 🔻							
		Статус налогоплательщи	ка									٠
		Основание для получения	дохода									

Рисунок 179. Экранная форма «Создание сообщения со списком лиц» при создании сообщения с типом «NEWM»

Состав элементов и блоков экранной формы, обязательность их заполнения варьируются в зависимости от типа шаблона (состава запрашиваемой информации), указанного в параметрах корпоративного действия в поле «Шаблон списка».

Если сообщение формируется с использованием справочника, то информация по лицу будет заполнена данными, указанными по этому лицу в справочнике «Клиенты для сбора списков».

В случае, если сообщение формируется без использования справочника клиентов, то данные в блоке дублируют данные из блока «Информация о ценных бумагах по счету/субсчету <номер счета>», поле «Количество ЦБ» не заполнено и доступно для редактирования, остальные поля блока не доступны для редактирования.

Экранная форма «Создание сообщения со списком лиц» открывается при создании сообщения с типом «NEWM» и состоит из таких блоков как:

- 1. Блок «Заголовок сообщения». Блок содержит поле «Номер счета/субсчета ДЕПО» с указанием номера счета/субсчета в НРД, по которому создается сообщение со списком лиц. Недоступно для редактирования.
- 2. Блок «Информация о ценных бумагах по счету/субсчету», доступный только для просмотра.
- 3. Блок «Сообщение». Поле «Номер сообщения» по умолчанию пустое и обязательно для заполнения. Пользователь может ввести номер сообщения самостоятельно (для ввода доступны только латинские символы и специальные символы: .,()+:?-/ причем символ не может быть использован в первой позиции, а символ / не может быть использован в первой и последней позиции) или оставить поле пустым и тогда сообщению будет автоматически присвоен номер. Остальные поля в блоке «Сообщение» недоступны для редактирования.
- 4. Блок «Список лиц», доступен только для просмотра. В блоке отображаются записи по каждому лицу, включенному в данное сообщение со списком лиц.
- 5. Блок «Информация о лице». Предназначен для отображения данных по выбранной записи в блоке «Список лиц», в зависимости от номера шаблона, указанного в КД, может содержать следующий набор блоков для указания данных:
 - 5.1 Блок «Информация об остатках по ценной бумаге», все поля в блоке недоступны для редактирования, кроме поля «Количество ЦБ». Для лица, заведенного через справочник клиентов, допустимо изменения количества ц.б., которое было предзаполнено в момент создания сообщения по лицу, при этом значение в поле «Количество ЦБ» должно быть больше нуля. При создании нового сообщения поля: «ISIN ЦБ», «Рег. номер», «Депозитарный код ЦБ» и «Описание ЦБ» заполняется автоматически согласно информации для всех ц.б. соответствующего (вышестоящего) лица, осуществляющего права по ц.б. Поле «Количество ЦБ» заполняется автоматически согласно информации для всех ц.б. соответствующего (вышестоящего) лица, осуществляющего права по ц.б. при условии, если:

- шаблон списка в связанном запросе на сбор списка принимает одно из значений равное 0003, 0013 или 0014;

А также:

- значение кода типа счета / тип лица, осуществляющего права по ц.б. отлично от DEPR.

Если условия не выполняются, то ввод количества ц.б. осуществляется Пользоватлем вручную.

Для ц.б. вида «Паи» допустимо указание десятичной дроби через точку с ограничением не более 7 знаков после целой части. Поле «Количество ЦБ» обязательно для заполнения.

Примечание: поле «Количество ЦБ» заполняется автоматически нулями при условии, когда для текущего лица, осуществляющего права по ц.б., присутствует более одного лица, в интересах которого осуществляются права по ц.б.

Если блок «Информация об остатках по ценной бумаге» открыт из модального окна «Ввод данных о лице, в интересах которого осуществляются права», то Пользователю доступна для использования кнопка «Добавить ценную бумагу». При этом в списке доступных для выбора ц.б. отображаются только бумаги, участвующие в сборе.

5.2 Блок «Обременения по ценным бумагам». Блок не обязателен для заполнения и по умолчанию в блоке нет записей. Необходимость предоставления сведений об обременении указывается в запросе в поле доп. информация. Для заполнения необходимо нажать кнопку «Добавить». Кнопка доступна для использования в случае, если хотя бы для одной из записей с ц.б. в блоке «Информация об остатках по ценной бумаге» указано количество ц.б. При нажатии на кнопку Пользователю открывается модальное окно с выбором ц.б. (если запись с остатком по ц.б. одна, то окно с выбором не отображается) «Выберите ценную бумагу» (см. Рисунок 180), в котором необходимо указать ц.б., а также кнопками, доступными для использования: «Продолжить» и «Отменить».

Выберите ценную бумагу ж										
ISIN ЦБ	Рег. номер	Депозитарный код ЦБ	Описание							
RU000A101NM0	2-0-01-KI	KI-002	КИ-акция2							
RU000A101NM0	2-0-01-KI	KI-002/DR	КИ-акция2-др							
		Продолжить	Отменить							

Рисунок 180. Экранная форма «Выберите ценную бумагу»

Кнопка «Продолжить» становится активной только после выбора ц.б., по нажатию по кнопке «Продолжить» текущая форма закрывается и Пользователю отображается ЭФ «Указание обременений по ценной бумаге» (см. Рисунок 181). По кнопке «Отменить» текущая форма закрывается, Пользователю отображается форма «Создание сообщения со списком лиц».

Указание обременений по ценной бумаге

тети ць	Рег. номер	Депозитари	ый код ЦБ	Описание	Количество Ц	Б
RU000A101NM0	2-0-01-KI	KI-002		КИ-акция2	0	
Вид обременен	пя					
Зид обременен	ия Описании	е типа OTHR	Сведения	об обреме	нении Удалить	Добавить
Нет данных для	отображения					идентифика
Сведения о зал	юге/залогоде	ержателе				
юмер счёта			Код типа	а счёта		-
екстовое описан	ие типа счёта	Обяза		лняется при	указании кода тип	а счёта "13"
)писание успови	й запога					
лисание услови	1 301010					

Рисунок 181. Экранная форма «Указание обременений по ценной бумаге»

Экранная форма «Указание обременений по ценной бумаге» состоит из четырех блоков:

- Блок «Указание обременений по ценной бумаге» недоступен для редактирования, кроме поля «Количество ЦБ» (поле обязательно для заполнения). В данном поле необходимо указать количество ц.б., по которому есть блокировки или ограничения в пределах количества ц.б., указанного в поле «Количество ЦБ» блока «Информация об остатках по ценной бумаге»);
- Блок «Вид обременения» обязателен для заполнения. Для заполнения блока • необходимо нажат кнопку «Добавить идентификатор», при нажатии в списке появляется новая запись, в которой необходимо указать вид обременения, нажав по кнопке 🔝 и из выпадающего списка выбрав необходимый вид обременения. Поле «Описание типа OTHR» обязательно для заполнения в том случае, если в качестве вида обременения указано значение «ОТНК». Поле «Сведения об обременении» необязательно для заполнения. Кнопка удалить доступна для использования, если в блоке присутствует хотя бы одна запись, то при удалении Пользователю открывается стандартное модальное окно с подтверждением удаления записи. В случае, если удаляется запись с видом обременения «COLO» - передано в залог, то Пользователю отображается окно с дополнительным предупреждением: «При удалении записи так же будет удалена информация из блока «Сведения о залоге/залогодержателе» и кнопки для взаимодействия: «Продолжить» и «Отменить». По кнопке «Продолжить» удаляется запись из блока «Вид обременения» и данные из блока «Сведения о залогодателе/залогодержателе». По кнопке «Отменить» Пользователь остается на текущей форме ввода данных;
- Блок «Сведения о залоге/залогодержателе» обязателен для заполнения и доступен для редактирования, если указан вид обременения «COLO». Поле «Описание условий залога» необязательно для заполнения;
- Блок «Организация / Физическое лицо» обязателен для заполнения только для вида обременения «COLO». Для заполнения Пользователю необходимо выбрать один из двух предложенных вариантов: «Организация» или «Физическое лицо».

Если Пользователь в блоке «Организация / Физическое лицо» выбирает значение «Организация», то Пользователю становятся доступными для заполнения следующие подблоки:

- Подблок «Организация» обязателен для заполнения и содержит необходимые для заполнения поля: «Наименование» Пользователь должен ввести наименование организации, «Страна» необходимо выбрать из выпадающего списка по кнопке
 нужное значение (поле обязательно для заполнения), «Адрес» поле обязательно для заполнения;
- Подблок «Идентификационные документы и коды организации» обязателен для заполнения, подблок доступен Пользователю только в том случае, если в подблоке «Организация» в поле «Идентификационная информация для организации известна?» выбрано значение «Да». Для заполнения блока необходимо нажать кнопку «Добавить идентификатор», после чего появится запись о новом идентификаторе, в котором необходимо заполнить поле «Тип». Поле «тип» заполняется доступным значением из выпадающего списка, вызываемого по кнопке .
 Остальные поля, такие как: «Описание типа OTHR», «Номер», «Дата» или «Орган» обязательны для заполнения в зависимости от выбранного типа идентификатора. Для добавления нового идентификатора необходимо повторно нажать кнопку «Добавить идентификатор»». Для удаления записи с идентификатором нужно воспользоваться кнопкой «Х» удалить.

При удалении записи появится модальное окно с предупреждением об удаление: «Выбранная запись будет удалена. Продолжить?» и кнопками «Ок» и «Отменить».

Поля «Дата регистрации» и «Страна, резидентом которой является организация» необязательны для заполнения. Настройка «Является юридическим лицом» также опциональна.

Организац	яи					
Наимено	вание	000 "Po	машка"			
Краткое і	наименование					
Страна				👻 Индекс		
Адрес						
Идентиф	икационная ин	формация	для орга	организации	? 🖲 Да	— Нет
Идентиф Идентифин Тип	икационная ин кационные до Описание то	формация жументы па ОТНR	для орга и коды Номер	анизации известна организации Дата	? 🖲 Да Орган	Нет
Идентиф Идентифии Тип OGRN	икационная ин кационные до Описание ти	формация экументы па ОТНR	для орга и коды Номер 123456	организации известна организации Дата 01.05.2020 @	? 💿 Да Орган	нет Удалить Х

Рисунок 182. Экранная форма «Указание обременений по ценной бумаге» с подблоками «Организация» и «Идентификационные документы и коды организации»

Для сохранения внесенных изменений в блоке «Действия» необходимо выбрать действие «Ввод окончен». Для отмены сохранения внесенных изменений в блоке «Действия» необходимо выбрать действие «Отменить».

Если Пользователь в блоке «Организация / Физическое лицо» выбирает значение «Физическое лицо», то Пользователю становятся доступными для заполнения следующие подблоки:

- Подблок «Физическое лицо» обязателен для заполнения и содержит необходимые для заполнения поля: «ФИО» Пользователь должен ввести ФИО лица, «Страна» необходимо выбрать из выпадающего списка по кнопке инужное значение (поле обязательно для заполнения), «Адрес» поле обязательно для заполнения;
- Подблок «Идентификационные документы и коды физического лица» обязателен для заполнения, подблок доступен Пользователю только в том случае, если в подблоке «Физическое лицо» в поле «Идентификационная информация для физического лица известна?» выбрано значение «Да». Для заполнения блока необходимо нажать кнопку «Добавить идентификатор», после чего появится запись о новом идентификаторе, в котором необходимо заполнить поле «Тип». Поле «тип» заполняется доступным значением из выпадающего списка, вызываемого по кнопке

Поле «Номер» обязательно для заполнения и заполняется значением номера согласно типу выбранного документа. Остальные поля, такие как: «Описание типа Прочее», «Серия», «Дата», «Орган» или «Место» обязательны для заполнения в зависимости от выбранного типа идентификатора. Для добавления нового идентификатора необходимо повторно нажать кнопку «Добавить идентификатор». Для удаления записи с идентификатором нужно воспользоваться кнопкой «Х» - удалить. При удалении записи появится модальное окно с предупреждением об удалении: «Выбранная запись будет удалена. Продолжить?» и кнопками «Ок» и «Отменить».

Поля «Гражданство» (указывается двухсимвольный код страны в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира), «Дата рождения» и «Место рождения» необязательны для заполнения.

ФИО	Иванов Ив	ан Иванович							
Страца		Иванов Иван Иванович							
отрана	- Индекс								
∖дрес									
	оикационная	я информация для	а физическ	ого лица	известна?	🖲 Да	🔵 Нет		
Иденти Тип	икационная ификацион	а информация для ные документы Описание типа	а физическ и коды ф Прочее	кого лица физическ Серия	известна? кого лица Номер	Да	Нет	Место	Удалит
Иденти Тип 01 - Па	ификационная	а информация для ные документы Описание типа	а физическ и коды ф Прочее	ого лица физичесн Серия 1111	известна? кого лица Номер 123456	 Да Дата 	Орган	Место	Удалит Х

Рисунок 183. Экранная форма «Указание обременений по ценной бумаге» с подблоками «Физическое лицо» и «Идентификационные документы и коды физического лица»

Для сохранения внесенных изменений в блоке «Действия» необходимо выбрать действие «Ввод окончен». Для отмены сохранения внесенных изменений в блоке «Действия» необходимо выбрать действие «Отменить».

Примечание: если Пользователю необходимо указать номер ИНН или КПП, принадлежащий организации или физическому лицу, то подробный алгоритм действий приведен в п.5.6 раздела <u>9.4.3.4</u>.

- 5.3 Блок «Тип счета/тип лица». Блок обязателен для заполнения и состоит из полей: «Тип счета/тип лица» и «Текстовое описание типа счета/типа лица». Поле «Тип счета/тип лица» заполняется значением из выпадающего списка по кнопке . Поле «Текстовое описание типа счета/типа лица» обязательно к заполнению в случае, если в поле «Тип счета/тип лица» в выпадающем списке выбрано значение «ОТНR».
- 5.4 Настройка «Выплата через НД». Необязательная настройка, по умолчанию выключена. Включение настройки позволяет указать признак выплаты денежных средств через номинального держателя в том случае, если список собирается для выплаты доходов и от депонента было получено уведомление об изменении порядка получения доходов по ценным бумагам по форме GF086.

В этом же блоке расположено поле для ручного ввода (при необходимости) произвольной дополнительной информации о соответствующем лице, включенном в список владельцев.

- 5.5 Блок «Депозитарий владельца». Блок обязателен для заполнения и состоит из таких полей, как: «Идентификатор места хранения», «Тип идентификатора», «Текстовое описание типа идентификатора» и «Номер счета в месте хранения». Поля «Идентификатор места хранения» и «Тип идентификатора» обязательны для заполнения. Предзаполняется данными из Справочника клиентов для сбора списков.
- 5.6 Блок «Организация / Физическое лицо». Блок обязателен для заполнения если в блоке «Тип счета/тип лица» не выбрано значение «JNRH». Если в блоке «Тип сче-

та/тип лица» Пользователь выбрал значение «JNRH», то блок «Организация / Физическое лицо» не будет отображаться на экранной форме и в этом случае становится обязательным для заполнения блок «Совладельцы».

Подробное описание блока и порядок его заполнения приведены в описании экранной формы «Указание обременений по ценной бумаге». В случае если Пользователь выбирает один из двух предоставленных вариантов, и в подблоке «Организация» или «Физическое лицо» были внесены данные, то Пользователю откроется модальное окно с предупреждением: «При смене значения ранее введенные данные в блоке «Физическое лицо» будут утеряны» и кнопками «Ок» для продолжения и «Отменить» для отмены выбора.

Примечание:

Если Пользователю необходимо указать номер ИНН или КПП, принадлежащий организации или физическому лицу, то для этого необходимо выполнить следующие действия:

- В блоке «Организация / Физическое лицо» выбрать нужное значение;
- Заполнить поля блока «Организация» / «Физическое лицо»;
- В поле «Идентификационная информация для физического лица известна?» / «Идентификационная информация для организации известна?» выбрать значение «Да»;
- В блоке «Идентификационные документы и коды организации» / «Идентификационные документы и коды физического лица» нажать на кнопку «Добавить идентификатор»;
- В блоке «Идентификационные документы и коды физического лица» в поле «Тип» выбрать значение «00 – Прочее», в поле «Описание типа Прочее» необходимо ввести код «TXID» при помощи клавиатуры, поле «Номер» заполнить значением номера ИНН. Пример заполнения блока информацией - Рисунок 184.
- В блоке «Идентификационные документы и коды организации» в поле «Тип» выбрать значение «ОТНК - Другое», в поле «Описание типа ОТНК» необходимо ввести код «TXID» при помощи клавиатуры, поле «Номер» заполнить значением номера ИНН. Для указания кода КПП необходимо в поле «Тип» выбрать значение «ОТНК - Другое», в поле «Описание типа ОТНК» ввести значение «КПП» при помощи клавиатуры, поле «Номер» заполнить значением кода КПП. Пример заполнения блока информацией -Рисунок 185.
- Поля «Серия» и «Место» блока «Идентификационные документы и коды физического лица» необязательны для заполнения. Поля «Дата» и «Орган» обязательны для заполнения для шаблонов с кодами: [0001], [0002], [0003], [0010], [0012] и [0014].

Организация / Физическое ли	що						-
Организация			(Физическое лицо			
Физическое лицо							
OND							
Страна	Страна Индекс						
Адрес							
Идентификационная информ	иация для физического лица	известна? 💿 Да (🔵 Нет				
Идентификационные докуме	нты и коды физического .	лица					
Тип	Описание типа Проче	ее Серия	Номер	Дата	Орган	Место	Удалить
00 - Прочее 💌	TXID		123456789123	0			×
	1			1			

Рисунок 184. Пример заполнения блока «Идентификационные документы и коды физического лица» значением ИНН (КПП) физического лица

Организация / Физическое лицо									
Организация		🔘 Физи	ческое лицо						
Организация									
Наименование									
Краткое наименование									
Страна		- Индекс							
Адрес									
Идентификационная информация д	ля организации известна? 💿 Да 🔵	Нет							
Идентификационные документы и г	коды организации								
Тип	Описание типа OTHR	Номер	Дата	Орган	Удалить				
ОТНК - Другое 🔻	TXID	1234567891	0		×				
				Доба	авить идентификатор				

Рисунок 185. Пример заполнения блока «Идентификационные документы и коды организации» значением ИНН (КПП) организации

- 5.7 Блок «Направление корреспонденции». Поля «Получатель», «Страна» и «Адрес» обязательны для заполнения в случае если блок «Направление корреспонденции» отображается на экранной форме «Создание сообщения со списком лиц» в развернутом виде, а также если одно из перечисленных полей заполнено, то необходимо заполнить остальные два поля. Поле «Индекс» необязательно для заполнения.
- 5.8 Блок «Контактная информация». Поля «Телефон» или «Факс» обязательны для заполнения в случае если заполнено поле «Е-mail».
- 5.9 Блок «Страна местонахождения». Обязательность заполнения определяется номером шаблона. Для шаблонов с кодами: [0001], [0002], [0003], [0014], [0010] и [0012] блок обязателен для заполнения. Значение для выбора доступно из выпадающего списка по кнопке .
- 5.10 Блок «Статус налогоплательщика». Поле «Статус налогоплательщика», обязательно для заполнения в случае если блок «Статус налогоплательщика» отображается на экранной форме «Создание сообщения со списком лиц» в развернутом виде, а также если заполнено хотя бы одно из перечисленных далее полей: «Тип нерезидента (юридического лица)», «Признак наличия налоговой льготы», «Основание для налоговой льготы».
- 5.11 Блок «Совладельцы». По умолчанию свернут и недоступен для редактирования. Блок становится доступным для редактирования, если в поле «Тип счета/тип лица» одноименного блока указано значение «JNRH». В блоке должно быть указано как минимум две записи, если условие не выполняется, то при проверке, Пользователю будет выводиться окно с текстом ошибки: «В блоке «Совладельцы» должно быть указано не менее двух записей о совладельцах». Блок содержит

записи с данными о совладельце с возможностью просмотра и редактирования этих данных при помощи кнопок на панели управления. Для добавления совладельца, Пользователю необходимо нажать на кнопку «Добавить совладельца» и в открывшейся экранной форме «Данные о совладельце» заполнить все обязательные поля такие, как: «ФИО» (При использовании справочника клиентов при наличии данных заполняется данными из справочника) и настройка «Идентификационная информация для совладельца известна?» (выбирается значение «Да» или «Нет»). Заполнение полей «Страна» и «Страна» условно-обязательное и зависит от типа номера шаблона. Поле «Индекс» - необязательно к заполнению.

- Зависимый блок «Идентификационные документы и коды совладельца» отображается и доступен для редактирования только в том случае, если на экранной форме «Данные о совладельце» было выбрано значение «Да» в настройке «Идентификационная информация для совладельца известна?». Для заполнения блока необходимо нажать кнопку «Добавить идентификатор» и заполнить обязательное поле «Тип», остальные поля обязательны для заполнения в зависимости от типа шаблона. Для удаления записи Пользователь может воспользоваться кнопкой «Удалить».

- Зависимый блок «Причина отсутствия идентификационных данных» отображается и доступен для редактирования только в том случае, если на экранной форме «Данные о совладельце» было выбрано значение «Нет» в настройке «Идентификационная информация для совладельца известна?». В блоке обязательно для заполнения поле «Доля владения (числитель / знаменатель)», в нем указывается значение доли владения для числителя и знаменателя. Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить», для отмены сохранения – «Отменить».

- 5.12 Блок «Банковские реквизиты получателя дохода по ценным бумагам (в рублях)». Отображение на экранной форме и обязательность заполнения блока зависит от типа шаблона (применимо для шаблонов 0002, 0012,0013, 0014) Если блок отображается на экранной форме «Создание сообщения со списком лиц» в развернутом виде то заполнение полей, входящих в его состав обязательно. Если блок свернут, и Пользователь заполнил хотя бы одно поле, то ему также придется заполнить и все остальные необязательные поля.
- 5.13 Блок «Банковские реквизиты получателя дохода по ценным бумагам (в валюте)». Отображение на экранной форме и обязательность заполнения блока зависит от типа шаблона (применимо для шаблона 0010). Если блок отображается на экранной форме «Создание сообщения со списком лиц» в развернутом виде то заполнение полей и подблоков, входящих в его состав обязательно. Если блок свернут (т.е. заполнение полей блока не требуется), но если Пользователь заполнил хотя бы одно поле, то ему также необходимо заполнить и все остальные необязательные поля. Блок состоит из трех подблоков: «Получатель (Бенефициар)», «Банк получателя (Банк бенефициара)» и «Банк корреспондент (Банк посредник)».
- 5.14 Блок «Лица, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам» Отображение на экранной форме и обязательность заполнения блока зависит от типа шаблона. Если блок отображается на экранной форме «Создание сообщения со списком лиц» в развернутом виде, то заполнение полей, входящих в его состав обязательно. Если блок свернут, то заполнение полей не требуется. Значение в поле «Указать данные по каждому лицу / Информация о лицах, в интересах которых осуществляются права, в виде файла» -- признак, определяющий, предоставляется ли структурированная информация о лицах, в интересах которых осуществляются права, или в виде прикладываемого файла(-ов) в формате *.xlsx.. Допустимые варианты

значений, которые указываются в поле: «А – Вложения» или «В – структурированная информация». Для «Тип счета/типа лица» в одноименном блоке – «Лицо, которому открыт счет депо депозитарных программ (российское или иностранное)» допустимо использование одного из вариантов А или В. Во всех остальных случаях используется только вариант В.

- Подблок «Вложения» отображается только в случае, если в блоке «Лица, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам» значение поля «Указать данные по каждому лицу / Информация о лицах, в интересах которых осуществляются права, в виде файла» выбран вариант «А – Вложения». В данном случае Пользователю становятся доступны для использования кнопки: «Добавить файл» – при нажатии выполняется открытие стандартного диалога для выбора файла на рабочем месте Пользователя в формате *.xlsx и «Удалить файл» – при нажатии выполняется удаление текущей записи из таблицы. Перед удалением записи, Пользователю отобразится окно с предупреждением об удалении и кнопками для подтверждения действия или отмены. Шаблон файла размещен в разделе Помощь.

- Подблок «Информация о лицах, в интересах которых осуществляются права» отображается только в случае, если в блоке «Лица, в интересах которых осуществляются права по ценным бумагам» значение поля «Указать данные по каждому лицу / Информация о лицах, в интересах которых осуществляются права, в виде файла» выбран вариант «В – структурированная информация». В подблоке отображается таблица (все поля доступны только для чтения) со списком лиц (которая подгружается из справочника клиенты для сбора списков), в интересах которых осуществляются права. Для редактирования информации о лицах, Пользователю доступны для использования кнопки «Редактировать», «Удалить» и кнопка «Просмотр» для просмотра текущей записи о лице. При использовании кнопки «Редактировать», Пользователю открывается отдельное модальное окно «Ввод данных о лице, в интересах которого осуществляются права».

- 6. Модальное окно «Ввод данных о лице, в интересах которого осуществляются права».
 - 6.1 Блок «Счет» содержит необязательное для заполнения поле «Номер счета», в котором указывается номер счета лица, в интересах которого осуществляются права.
 - 6.2 Блок «Тип счета/тип лица». Подробное описание работы с блоком приведено в разделе <u>9.4.3.4</u> п.5.3.
 - 6.3 Блок «Депозитарий владельца». Подробное описание работы с блоком приведено в разделе <u>9.4.3.4</u> п.5.5.
 - 6.4 Блок «Организация / Физическое лицо». Подробное описание работы с блоком приведено в разделе <u>9.4.3.4</u> п.5.6.
 - 6.5 Блок «Совладельцы». Подробное описание работы с блоком приведено в разделе <u>9.4.3.4</u> п.5.11.
 - 6.6 Блок «Информация об остатках по ценной бумаге». Подробное описание работы с блоком приведено в разделе <u>9.4.3.4</u> п.5.1.
 - 6.7 Блок «Контактная информация». Подробное описание работы с блоком приведено в разделе <u>9.4.3.4</u> п.5.8.

Для сохранения внесенных изменений в блоке «Действия» необходимо выбрать действие «Ввод окончен», для отмены сохранения внесенных изменений необходимо выбрать действие «Закрыть без сохранения».

Действие «Сохранить как черновик» позволяет сохранить сообщение со списком лиц в статусе «Черновик» без проведения проверок на корректность введенных данных.

9.4.3.5. Экранная форма «Создание сообщения со списком лиц/дораскрытие»

Информация	-
Референс КД:	482700
Доступ к КД:	Депонент
Тип КД:	DSCL - Раскрытие информации
Статус:	Сбор списка
Дата фиксации:	08.05.2020
Срок приема НРД	
Код типа информации/ списка	OWNL - Список владельцев ценных бу
Шаблон списка	0001 - Базовый без банковских рекви:
Эмитент:	256684 OAO
ISIN ЦБ:	RU000A10 RU000A1
Необходимость предоставления банковских реквизитов	Нет
Информация обновлена:	11.05.2020 10:16:00
Деиствия	-
Закрыть без сохр	ранения
Сохранить как че	ерновик
Ввод окончен	
Сообщения	

Создание сообщения со списком лиц/дораскрытие Данные по лицам для включения в список Указание лиц для исключения из списка Номер счёта/субсчёта ДЕПО MD2 Информация о ценных бумагах по счёту/субсчёту MD2003240081 -ISIN ЦБ Рег. номер Депозитарный код ЦБ Описание ЦБ Остаток на дату фиксации Знаменатель дробного выпуска bs_akdr RU000A10 bs-2000-10 RU000A10 0 RU000A10 bs-2000-10 RU000A10 bs_akdr (дробная часть) 0 Сообщение -Номер сообщения Статус сообщения Дата создания Отправитель Получатель учатель Тие Мау 12 16:35: 2036024 ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО НЕбанковская кредитная организация акционерное общество "Национальный расклетный депозитарий" Черновик Список лиц << Предыдущий клиент Следующий клиент >> ID клиента в списке ID клиента Наименование/ФИО Номер счёта Номер документа Код страны страны Статус лица 123456789 RU mov001 Сидоров 1 из 1 из 🛹 1 🕨 ни 10 🔻 Информация о лице Информация об остатках по ценной бумаге -ISIN ЦБ Рег. номер Депозитарный код ЦБ Описание ЦБ Количество ЦБ Знаменатель дробного выпуска 0 RU000A10 bs-2000-10 RU000A10 bs_akdr RU000A10 bs-2000-10 RU000A10 bs_akdr (дробная часть) 10 2 -Обременения по ценным бумагам ISIN ЦБ Рег. номер Депозитарный код ЦБ Описание Количество ЦБ Действия с данными Нет данных для отображения Добавить Тип счета/тип лица Тип счета/тип лица RUSU - Владелец (Субъект Российской Федерации) • Текстовое описание типа счета/типа лица Заполняется в том случае, если в поле "Тип счета/тип лица" указано знач 🔲 Выплата через НД 🔞 Депозитарий владельца Тип идентификатора ОGRN - Свидетельство о внесении 💌 Идентификатор места хранения 987654321 Текстовое описание типа идентификатора Заполняется в том случае, если значением кода типа указано "OTHR Номер счета в месте хранения 123456789 Организация / Физическое лицо Организация Физическое лицо Физическое лицо ФИО Сидоров -Индекс Страна RU, Российская Федерация 951487

Адрес	Арбат 1			
Идентиф	рикационная информация для физического лица	а известна? 🔵 Да 💿	Нет	
Причина от	сутствия идентификационных данных			
причина				
Направлени	екорреспонденции			-
Получател	ь сидоров			
Страна	RU, Российская Федерация 🔹	Индекс	951487	
Адрес	Арбат			
Контактная	информация			+
Страна ме	стонахождения	RU, Российская Федерац	ция 🔻	
Статус нало	гоплательщика			+

Рисунок 186. Экранная форма «Создание сообщения со списком лиц/дораскрытие» при создании сообщения с типом «AMND»

Состав элементов и блоков экранной формы может меняться и зависит от типа выбранного шаблона при создании КД типа DSCL.

Работа с вкладкой «Данные по лицам для включения в список» на экранной форме «Создание сообщения со списком лиц/дораскрытие» эквивалентна работе с экранной формой «Создание сообщения со списком лиц» (см. Рисунок 179) и приведена в <u>п.9.4.3.4</u>.

Работа с вкладкой «Указание лиц для исключения из списка» на экранной форме «Создание сообщения со списком лиц/дораскрытие» эквивалента работе с блоком «Выберите лицо для исключения из списка» экранной формы «Подготовка данных для формирования списка лиц» и приведена в <u>п.9.4.3.3</u>, за исключением отсутствующих блоков: «Информация по номеру счета/субсчета <номер счета>» и «Выберите лицо для включения в список».

9.4.3.6. Блок «Лица, включенные в сообщение»

Блок «Лица, включенные в сообщение» отображает перечень лиц, включенных в выбранное сообщение.

Список кнопок доступных для использования в блоке «Лица, включенные в сообщение»:

- 🚺 «Просмотр». Кнопка доступна если выбрана запись с лицом. При нажатии открывается экранная форма просмотра данных по лицу, включенного в выбранное сообщение в режиме просмотра без возможности редактирования данных.
- Еб «Добавить в сообщение лицо из справочника клиентов». Кнопка доступна для использования при условии, что по счету учредителя сообщение находится в статусе «Черновик» или «К отправке». Работа с экранной формой, вызванной по кнопке «Добавить в сообщение лицо из справочника» эквивалента работе, вызванной по кнопке «Добавить сообщение со списком лиц», создаваемое с использованием справочника клиентов.

Примечание:

- При использовании кнопки «Добавить в сообщение лицо из справочника клиентов» для сообщения с типом «NEWM» сперва открывается форма с выбором клиентов из справочника. Значения полей недоступны для редактирования. При этом из списка исключаются те записи, которые уже есть в сообщении со списком лиц. Если доступных для добавления клиентов нет, то следует скорректировать список клиентов с остатками.
- 2) При использовании кнопки «Добавить в сообщение лицо из справочника клиентов» для сообщения с типом «AMND» сперва открывается форма «Подготовка данных для формирования списка лиц».
- «Добавить в сообщение лицо без использования справочника клиентов». Кнопка доступна для использования при условии, что сообщение находится в статусе «Черновик» или «К отправке». Работа с экранной формой, вызванной по кнопке «Добавить в сообщение лицо без использования справочника клиентов» эквивалента работе, вызванной по кнопке «Добавить сообщение со списком лиц без использования справочника клиентов».

Примечание:

- При использовании кнопки «Добавить в сообщение лицо без использования справочника клиентов» пользователю открывается экранная форма «Создание сообщения со списком лиц» в режиме добавления информации о новом лице с пустыми полями для ввода данных.
- 2) При использовании кнопки «Добавить в сообщение лицо без использования справочника клиентов» для сообщения с типом «AMND», то дополнительно на форме «Сообщения со списком лиц по счету» отображается закладка «Указание лиц для исключения из списка» с возможностью указания клиентов для исключения из списка.

• ЕЗ – «Редактировать». Кнопка доступна для использования при условии, если указанное лицо включено в сообщение в статусе «Черновик» или «К отправке» в рамках данного КД. Функционал работы кнопки «Редактировать» эквивалентен функционалу кнопки «Редактировать сообщение», за исключением того, что при использовании кнопки «Редактировать» открывается экранная форма «Создание сообщения со списком лиц», где в списке лиц позиционирование осуществляется на выбранной записи.

- **ЕЗ** «Удалить». Кнопка доступна для использования, если указанные лица включены в сообщение в статусе «Черновик» или «К отправке». При удалении удаляется выбранное лицо, если лицо в сообщение одно, то при удалении инструкции удаляется и само сообщение.
- «Добавить лицо в справочник «Клиенты для сбора списков». Кнопка доступна, если сообщение со списом лиц имеет статус, отличный от «Черновик», и если сообщение содержит записи о лицах, отсутствующих в справочнике «Клиенты для сбора списков». Имеется возможность загрузить их в справочник непосредственно из сообщения. Для этого требуется выделить одно или несколько лиц из сообщения и нажать данную кнопку. Результатом выполнения операции будет сохранение выбранных лиц в справочнике. Система выдаст сообщение по окончании сохранения.

9.4.3.7. Блок «Связанные сообщения»

Блок «Связанные сообщения» отображает список сообщений и их статусы, связанные с выбранным сообщением на вкладке «Сообщения».

Список кнопок доступных для использования в блоке «Связанные сообщения»:

• 🚺 – «Просмотр». Кнопка доступна если выбрано одно сообщение (статус отличен от «Черновик»). При нажатии открывается экранная форма «Детали сообщения» (см. Рисунок 187), недоступная для редактирования, состоящая из трех вкладок: «Данные» «Информация об отправке» и «ISO20022».

Информация 💻	Детали сообщения	я [—]		
Действия	Данные Информа	ация об отправке ISO20022	2	
Экспорт				
Печать сообщения				GS01N
Назад				Goon
0	ОТПРАВИТЕЛЬ СО	общения		
Сообщения	Регистрационные данные	NDC00000000 идентификатор	OTHR тип идентификатора	NSDR описание
	Наименование		НКО АО НРД	
	ПОЛУЧАТЕЛЬ СОО	БЩЕНИЯ		
	Регистрационные данные	MS0. идентификатор	OTHR тип идентификатора	NSDR описание
	Наименование		286576 ПАО	

Рисунок 187. Экранная форма «Детали сообщения»

- «Печать связанного сообщения». Кнопка доступна если выбрано одно сообщение (если статус отличен от «Черновик»). При нажатии в отдельной вкладке браузера открывается печатная форма выбранного сообщения с возможностью печати по кнопке «Печатать» и сохранения печатной формы по кнопке «Скачать».
- Кнопка доступна для использования если выбрано одно или несколько сообщений (если статус отличен от «Черновик»). При использовании кнопки появляется модальное окно с предложением выбора формата сохраняемого сообщения и кнопками «Сохранить» и «Назад». После нажатия на кнопку «Сохранить» откроется стандартное окно с выбором места сохранения выбранного файла.

Примечание:

Если Пользователю необходимо провести раскрытие списка самого владельца счета ДУ или владельца счета ДУ и его учредителей, то для этого необходимо сделать следующее:

- Перейти на вкладку «Справочники», затем выбрать раздел «Клиенты для сбора списков», предварительно необходимо ознакомиться с работой справочника в т.ч. с пунктом <u>5.3.3. «Заведение клиента вручную»</u> раздела «Справочник Клиенты для сбора списков».
- На форме «Клиенты для сбора списков» необходимо добавить нового клиента/организацию (т.е. владельца счета ДУ, а также, если необходимо, добавить учредителей данного клиента/организации) воспользовавшись кнопкой «Добавить» в блоке «Действия». Подробный алгоритм добавления нового клиента приведен в <u>п.5.3.3.</u>
- После того, как владелец счета ДУ (а также при необходимости его учредители) был добавлен в справочник «Клиенты для сбора списков», Пользователю необходимо найти нужное КД на экранной форме «Корпоративные действия», открыть данное КД, перейти на вкладку «ЦБ в ДУ» и в блоке «Остатки ЦБ учредителей» воспользо-

ваться кнопкой ваться кнопкой (Поиск) для поиска нужного клиента, более подробный алгоритм описан в <u>п.9.4.2</u>.

• После того, как клиент был добавлен, на экранной форме «Параметры корпоративного действия» необходимо нажать кнопку «Раскрытие списка лиц». • В открывшейся экранной форме «Сообщения со списком лиц по счету/субсчету» необходимо воспользоваться кнопкой с «Добавить сообщение со списком лиц», подробное описание работы кнопки приведено в <u>п.9.4.3.3</u>. В открывшемся модаль-

нодробное описание работы кнопки приведено в <u>п.у.ч.э.э.</u> В открывшемся модальном окне «Выберите лицо для включения в список» выбрать нужную запись и для подтверждения выбора нажать кнопку «Продолжить».

• На открывшейся экранной форме «Создание сообщения со списком лиц» необходимо заполнить все обязательные поля, подробное описание экранной формы и правила ее заполнения приведены в <u>п.9.4.3.4</u>.

Примечание: если для выбранного пользователя/организации были добавлены лица, в интересах которых осуществляются права (в справочнике «Клиенты для сбора списков»), то данные лица будут отображаться на экранной форме «Создание сообщения со списком лиц» в блоке «Информация о лицах, в интересах которых осуществляются права».

Отображение блока «Информация о лицах, в интересах которых осуществляются права» на экранной форме зависит от типа шаблона. Данный блок отображается только для шаблонов 0003, 0013 и 0014.

Для завершения создания сообщения необходимо нажать кнопку «Ввод окончен» в блоке «Действия».

 При успешном сохранении внесенных изменений, Пользователю отобразиться информационное окно и откроется экранная форма «Сообщения со списком лиц по счету/субсчету». В блоке «Сообщения со списком лиц по счету/субсчету» необходи-

мо выбрать нужную запись и воспользоваться кнопкой 🔛 «Отправить сообщение».

9.5. Работа с клиентскими ценными бумагами

Если Пользователь получил сообщение с остатками по клиентским ценным бумагам, учитывающимися на счетах с типами «Счет депо номинального держателя», «Счет депо иностранного номинального держателя», становится доступной вкладка «Клиентские ЦБ» формы «Параметры корпоративного действия» (см. Рисунок 188).

параметр											
Общие дан	ње	Собственные I	ЦБ ЦБ в ДУ	Клиентс	кие ЦБ	Сообщения					
					Счета/	субсчета открыты	е в НРД				
Номер счета / субсчета	Тип сче	ета / субсчета	Место хранения	ISIN ЦБ	Рег.номер	Депозитарный код ЦБ	Описание ЦБ	Остаток на дату фиксации	Раскрытый остаток в НРД	Знаменател дробного вып	ть Действия с уска данными
ML2003240070	Счет де	по номинального	НКО АО НРД	RU000A101K	MR-A-001	MR060420201	МР-акция1	498	0		E.
ML2003240070	Счет де	по номинального	НКО АО НРД	RU000A101K	MR-A-001	MR0604202011	МР-дробные акции1(др	c 1000	0	2	
			Страница	1 из 1 (Стро	ки с 1 по 2.	Всего строк: 2)	ia <a 1="">>	▶1 10 ▼			
										Раскры	ытие списка лиц
			Остат	ки ЦБ клиен	нтов						
	R					Дата оконч	ания предоставления сп	иска в НРД 02	2.06.2020		
					Pa	спределенный/Нера	спределенный остаток п	о клиентам 1	0	488	
П КЛ	иента	Наименовани	ие/ФИО Номер о	чета Тип сч	ета/тип лиц	а Идентификатор места хранения	Тип идентификатора	Депози ISIN ЦІ	тарный код Остато ЦБ ф	ок цб на дату иксации д	Знаменатель робного выпуска
158947605	5229547	Инстор Иностр	Иностр 7778447	777 ESRD		7884777	TMRL	R101KT1 MR06042	0201 10		
			Страница 1	из 1 (Строки	с 1 по 1. В	сего строк: 1)	e <e 1="">> >i</e>	10 🔻			

Параметры корпоративного действия



Работа с экраном «Клиентские ЦБ» эквивалента работе с экраном «ЦБ в ДУ», т.к. содержит такие же элементы управления и экранные формы. Подробное описание работы с экраном «ЦБ в ДУ» приведено в <u>п.9.4</u>.
Примечание:

- 1) Блок «Остатки ЦБ учредителей» на вкладке «Клиентские ЦБ» называется «Остатки ЦБ клиентов».
- 2) Поле «Распределенный/нераспределенный остаток по учредителям» на вкладке «Клиентские ЦБ» в блоке «Остатки ЦБ клиентов» называется «Распределенный/Нераспределенный остаток по клиентам».

9.6. Обзор сообщений

Для обзора информации по сообщениям перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем (см. Рисунок 17).

Найти и выполнить обзор нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.2.1.

9.7. Получение статусов обработки сообщения со списком лиц

После того как сообщение со списком лиц отправлено в НРД, могут приходить входящие и исходящие статусы обработки как, по корпоративному действию, по самому сообщению, так и по каждому лицу, указанному в сообщении.

«Тип отчета» для входящих сообщений указан как «ROSSA» или «DCR».

Информация о статусе обработки НРД сообщений со списком лиц отображается на вкладке «Сообщения» формы «Параметры корпоративного действия» и в разделе главного меню «Сообщения» на вкладке «Сообщения НРДирект».

Информация о статусе обработки списка, направленного НРД инициатору запроса (статус обработки корпоративного действия) отображается в разделе главного меню «Сообщения» на вкладке «Сообщения НРДирект».

1. Сообщения о статусе приходят от НРД в АРМ Депонента и могут быть следующих видов Глобальный статус с кодом формы сообщения «GS01N». Статус передается на сообщение в целом.

В свою очередь глобальный статус может быть либо положительным, либо отрицательным:

А. если статус обработки положительный, то сообщению со списком лиц и каждому лицу, включенному в сообщение, устанавливается статус «Получено НРД». Ожидается получение детализированного статуса обработки сообщения от НРД;

Б. Если статус обработки отрицательный, то сообщению со списком лиц и каждому лицу, включенное в сообщение, устанавливается статус «Отказано НРД».

2. Детализированный статус с кодом формы сообщения «GS62N». Статус передается по каждому лицу, включенному в сообщение со списком лиц.

Детализированный статус может быть либо положительным, либо отрицательным:

А. Если статус обработки положительный по всем лицам, то сообщению со списком лиц и каждому лицу, включенному в сообщение, устанавливается статус «Принято НРД»;

Б. Если статус обработки отрицательный по всем лицам, то сообщению со списком лиц и каждому лицу, включенному в сообщение, устанавливается статус «Отказано НРД»;

В. Если есть как положительный, так и отрицательный статусы по лицам, то: - сообщению со списком лиц устанавливается статус «Частично принято НРД»; - лицу, включенному в сообщение, для которого получен положительный статус, устанавливается статус «Принято НРД»;

- лицу, включенному в сообщение, для которого получен отрицательный статус, устанавливается статус «Отказано НРД».

- 3. Детализированный статус с кодом формы сообщения «GS60N», означает, что лица, зарегистрированные НРД по результатам раскрытий депонента НРД во всем счетам, были в составе общего списка переданы Регистратору. На основании полученного сообщения Депоненту направляется входящее сообщение с кодом типа «ROSSA (GS60N)» в статусе «Получено». Данное сообщение носит информационный характер.
- 4. Глобальный / детализированный статус с кодом формы сообщения «GS61R», означает, что список от НРД был получен Регистратором, обработан, и в составе результата обработки присутствуют данные по лицам, раскрытым депонентом НРД. Данный статус направляется по усмотрению Регистратора. На основании полученного сообщения Депоненту направляется входящее сообщение с кодом типа «ROSSA (GS61R)» в статусе «Получено». Данное сообщение носит информационный характер.
- 5. В АРМ Депонента могут приходить сообщения об отмене КД, такие сообщения имеют код типа сообщения «DCR» и статус «Получено» или «Отказано». В случае, сели было получено сообщение типа «DCR» и статус такого сообщения «Получено», то КД, связанное с этим сообщением, перейдет в статус «Отменено». В случае, сели было получено сообщение типа «DCR» и статус такого сообщения «Отказано», то КД, связанное с этим сообщение типа в текущем состоянии.

9.8. Обзор сообщения об отмене КД DSCL

Для просмотра информации по сообщению об отмене КД, необходимо перейти на форму «Сообщения», нажав на вкладку с соответствующим именем (см. Рисунок 17). Найти и выполнить обзор нужного сообщения в соответствии с описанием раздела 3.1.

10. Сбор Списка (Транзит)

10.1. Особенности транзитного взаимодействия

В случае, если Депонент осуществляет взаимодействие по Сбору Списков напрямую с Регистратором (минуя НРД как участника бизнес-процесса), работа с данными сообщениями ведется на странице «Транзит по Спискам» (см. п. 3.5).

В целом работа со Списками схожа с работой по КД DSCL (см. п. 9), но имеет ряд особенностей, описанных в данном разделе.

Далее по тексту предполагается, что для транзитного взаимодействия между Депонентом и Регистратором не актуальна сущность Корпоративное действие (КД), взаимодействие базируется на обмене взаимосвязанными сообщениями для сбора списков. При этом для простоты восприятия можно сравнить форму «Транзит по спискам» с работой формы «Корпоративные действия», где считать термин «Сбор Списка» эквивалентным термину «КД DSCL», а термин «Идентификатор сбора Списка» - термину «Референс КД».

Для транзитного взаимодействия между Депонентом и Регистратором при получении сообщения DISCLOSURE_REQUEST:

- Выполняется проверка входящих сообщений. Если при проверке сообщений возникли ошибки, сообщения сохраняются в системе в статусе «Отказано», выполняется отправка технических квитанций в адрес отправителя. В случае успешной обработки сообщения сохраняются в статусе «Получено».
- 2) Дополнительно проверяется, что ценные бумаги, указанные в запросе есть в базовом справочнике ценных бумаг WEB-кабинета КД, либо в справочнике «Ценные бумаги, необслуживаемые в НРД, для транзита по спискам между Участниками ЭДО», напоняемом на стороне Депонента (см. п. 4.4).
- 3) Если для бумаги из сообщения не найдено соответствие ни в одном из справочников во всплывающем окне выдается информационное предупреждение для пользователя: «Ценную бумагу в запросе на сбор списка необходимо завести в справочнике до формирования списка по этому запросу». Для дальнейшей работы Пользователь должен внести бумагу в справочник.

10.2. Ознакомление с параметрами Сбора Списка (транзит)

Для ознакомления с параметрами Сбора Списка необходимо перейти на форму «Транзит по Спискам».

После этого необходимо найти требуемый Сбор Списка и нажать на ссылку в поле «Идентификатор сбора Списка» найденной записи. На вкладке Общие данные откроется запрос на сбор списка/ информации о лицах, содержащий параметры сбора Списка (см. Рисунок 189).

Корпоратив	ные действия <mark>(118)</mark> Увед	юмления (13	452) Поручен	ия Документо	ооборот эмитента/регистратора	Сообщения -	Транзит	по Спискам Согла	иения Сп	равочники – На	астройки кабинета	Новости	Прочие	: документы
Помощь -	Доп. сервисы													
Web-кабинет	> Транзит по Спискам > Пара	аметры сбора (Списка											
Информация		-	Параметры	сбора Списка										
Идентификатор сбора Списка	100079		Общие даннь	е ЦБ Транзит	Сообщения									
Доступ к сбору Списка	Депонент			na ve es		and the second						-	_	
Дата фиксации	22.03.2021 00:00:00			lynamicconten	t.properties.xhtml	1 / 2		75% +	C 🔊			±	•	:
Срок приема инициатором	17.06.2021 00:00:00				▲									
Код типа информации/	BNEI				_	ОТПРАВИ	тель сообщ	ЕНИЯ						
списка				THE ADDRESS OF THE OWNER		Регистраци	нање	RSTINOL				NSDR		
Шаблон списка	0014					Одниња		идентификатор	"	пип идентификатора		описание		
Эмитент	1023102367750					получат	ЕЛЬ СООБЩЕ	ния						
ISIN ЦБ	RU000A1006Q3			TANK CONTRACTOR OF A		Регистраци	нные	NDC00000000		nan untermediare num		NSDR		
Необходимость						Odivita		идентафикатор	"	ит иослтафакатора		onacanae		
банковских	Да								340	IPOC				
реквизитов								на сбе	ор списка / и	н ос				
обновлена	22.03.2021 18:11:59								Версия ста	идарта XML-				
Пойстрия						Hexodsujuu	омер документа	Дата создания документа	доку	мента	ункция сообщения			
Поцать						A	nt4646	22.03.2021	FCD	R_17_02				
Счета в сборе С	зиска			An annual agus a spinger an annual annual an annual annual an annual annual an annual a		Данные по г	орпоративному	действию						
Назал							Референс	корпоративного действия		Ko	д типа корпоративного д	ействия		
								NONREF						
Сообщения	Coofingenine I Independence of SMITERTE							-						

Рисунок 189. Параметры сбора Списка >Общие данные

10.3. Вкладка «ЦБ Транзит»

Независимо от того, на каких счетах числятся ценные бумаги Депонента, информация обо всех счетах и остатках (указанных во входящем сообщении DISCLOSURE_REQUEST) отображается на вкладке «ЦБ Транзит» (см. Рисунок 190).

Помощь	Доп. сервисы										
Web-кабинет	> Транзит по Спискам > Параметры сбор	а Списка									
Информация	-	Параметры сбо	ора Списка								
Идентификатор сбора Списка	100146	Общие данные	ЦБ Транзит Сообщ	ения							
Доступ к сбору Списка	Депонент					Счета / Суб	счета				
Дата фиксации	21.07.2021 00:00:00	Номер счета / субсчета	Тип счета / субсч	ета ISIN ЦБ	Рег.но	мер Депозит	арный код ОІ ЦБ ОІ	писание ЦБ	Остаток на дату фиксации	Знаменатель дробного выпуска	Действия с данными
Срок приема инициатором	30.08.2021 00:00:00	8711	акции	RUA2222222	22 UV-02	AK RUA22	2222222	UV-02-AK	4500		
Код типа информации/ списка	Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего строс: 1) и че 1 и и 10 У ВNFL Раскрытие списка лиц										
Шаблон списка	0003					Остатки	цб				
Эмитент	1023102367750	•						Дата о	кончания предоставлени	я списка 30.08.202	.1
ISIN ЦБ Необходимость предоставления банковских	RUA22222222	ІД клиента п справочник	в Наименование/ зе ФИО	Номер счета	Тип счета/тип лица	Идентификатор места хранения	Тип идентификатора	ISIN ЦБ	Депозитарный код ЦБ	Остаток ЦБ на дату фиксации	Знаменатель дробного выпуска
реквизитов		MEMSDR	Иваненко Николай В	MEMSM0000	OWNE	2534000WPDCLDQGL8	LEIC	RUA222222222	RUA222222222	5	
обновлена	23.07.2021 12:37:00	KW12DR	Малофейкин Алексан	KW12M1000	OWNE	2534000WPDCLDQGL8	LEIC	RUA222222222	RUA222222222	4	
0				c	траница 1 из 1 (Строк	и с 1 по 2. Всего строк:	2) 14 <4 1	▶> ▶i 10 ∨			
Печать	-										

Рисунок 190. Экран «ЦБ Транзит»

Форма состоит из двух блоков:

- Блок «Счета/субсчета»;
- Блок «Остатки ЦБ», содержащий список добавленных клиентов.

10.3.1 Блок «Счета/субсчета»

Информация, отображаемая в блоке, и функционал кнопок соответствует аналогичному блоку в КД DSCL (см. п. 9.4.1).

10.3.2 Блок «Остатки ЦБ»

Информация, отображаемая в блоке, и функционал кнопок соответствует эквивалентному блоку в КД DSCL (см. п. 9.4.2). Особенностью для сбора Списка (Транзит) является то, что на стороне WEB-кабинета не контролируюся остатки, распределяемые по клиентам, а также статус Сбора Списка. Контроль должен осуществляться на стороне Депонента.

10.3.3 Кнопка «Раскрытие списка лиц»

Функционал, доступный по кнопке «Раскрытие списка лиц» (загрузка списка лиц из файла, создание сообщения со списком лиц/дораскрытия, отображение лиц, включенных в сообщения и т.д.) аналогичен данному функционалу в КД DSCL (см. п. 9.4.3).

Просмотреть сообщение со списком лиц можно, выбрав его в списке сообщений на странице «Транзит по Спискам», либо зайдя в связанный Сбор Списка на вкладку «Сообщения» (если статус отличен от «Черновик»).

10.4. Получение статусов обработки сообщения со списком лиц

После того, как сообщение со списком лиц направлено Регистратору, если пройдены технические проверки, то сообщение переходит в статус «Ожидание статуса обработки списка», и далее может быть получено сообщение о статусе ROSSA Регистратора.

Информация о статусе обработки сообщений со списком лиц отображается на вкладке «Сообщения» формы «Параметры Сбора Списка» и в разделе главного меню «Транзит по Спискам».

По аналогии с КД DSCL, статус обработки списка лиц может быть Глобальным, либо Детализированным. На основании глобального статуса, отправленного Регистратором, сообщению со списком лиц может быть присвоен один из статусов: «Получено получателем», «Принято получателем», «Отказано получателем». На основании детализированного статуса, отправленного Регистратором, сообщению со списком лиц может быть присвоен один из статусов: «Частично принято получателем», «Принято получателем», «Отказано получателем».

Просмотреть сообщение о статусе можно, выбрав его в списке сообщений на странице «Транзит по Спискам», либо зайдя в связанный Сбор Списка на вкладку «Сообщения».

10.5. Отмена Сбора Списка

Сбор Списка может быть отменен Регистратором. В случае с Транзитом, по аналогии с КД DSCL, от Регистратора приходит сообщение DISCLOSURE_CANCELLATION_REQUEST (DCR). После выполнения всех технических проверок данного сообщения, оно сохраняется в Кабинете в статусе «Получено». Связанный с ним Сбор Списка переходит в статус «Отменено». Если по данному Сбору были направлены сообщения ROS, их статус при этом не меняется.

Просмотреть сообщение об отмене Сбора можно, выбрав его в списке сообщений на странице «Транзит по Спискам», либо зайдя в отмененный Сбор Списка на вкладку «Сообщения».

11. Аресты

Пользователю с ролью «Депонент» доступна форма «Аресты», на которой отображается список поручений ареста/снятия ареста ц.б., созданных и направленных им в адрес НРД.

11.1 Обзор списка поручений ареста/ снятия ареста ц.б.

Для просмотра списка поручений ареста/снятия ареста ц.б. необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты» (Рисунок 191), выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты». Форма состоит из областей:
 - критериев фильтрации;
 - панели пиктограмм;
 - списка поручений ареста/снятия ареста.
- 2. Для поиска нужного поручения можно воспользоваться формой фильтра, ввести в ней необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра следует нажать кнопку «Сбросить».
- 3. С помощью панели пиктограмм, расположенной над списком поручений ареста/снятия ареста, можно инициировать выполнение следующих действий:
- 🐻 просмотреть сообщение на форме «Сообщения» (см. п. 11.2);
- создать сообщение (см. п. 11.3, 11.4);
- 🛃 редактировать сообщение (см. п. 11.6);
- ЕЗ удалить сообщение (см. п. 11.7);
- 🗐 создать новое сообщение, как копию выбранного (см. п. 11.5);
- 😭 выгрузить сообщение/список сообщений в файл. С помощью данной кнопки Пользователь может выгрузить сообщение/список сообщений в формате XML, DBF или EXCEL (см. п. 11.8);
- 🗊 загрузить сообщения ареста/снятия ареста из файла формата ISO 20022 (ХМL-файл) (см. п. 11.9)
- С отправить выбранные в списке сообщения в НРД (см. п. 11.10);
- Печать сообщения (см. п. 11.11);
- 🔜 выгрузить список сообщений в Excel.

Корпорат Web-кабин	ивные дей ет > Аресты	ствия <mark>(84)</mark> Уведомления (4)	Поручения Соо	бщения Соглаше	ния Справочники	- Настройк	и кабинета	Новост	и Прочие	документь	а Помощ	6 -		
Фильтр														-
Номер до	кумента:		Дата создания с:	20.04.2018	0	по: 17	.10.2018		0		ISIN:			
	Cuer:		Дата отправки с:			801				Doc				
	CHET.		дата отправки с.			10.				Pel.	номер:			
	Статус:		•							Ko	од НРД:			
Тип до	кумента:		-			Эмитент:				Количес	тво ЦБ:			
Рефе	ренс КД:					Владелец:				Количе	тво ЦБ			
										(дрооная	часть):	При	менить	Сбросить
66	1 .	6666646									Предо	тавление		новить
Номер ≎	Статус \$	Тип документа ≎	Дата создания в кабинете 🔻	Дата создания из загружаемого файла \$	Дата отправки 💠	Владелец 🗘	Кол-во ЦБ (целая часть)	Кол-во ЦБ (дробная часть)	ISIN \$	Рег. номер ≎	Код НРД ≎	Эмитент	Счет депо \$	Референо КД \$
393313	Черно	Отражение наложения ареста	11.10.2018 12:09:15			qwqrewqr	40		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	
392938	Черно	Отражение наложения ареста	10.10.2018 14:47:46			щщ		5	RU000A	20200	RU000	ПАО "	ML171	
392294	Черно	Отражение наложения ареста	09.10.2018 17:03:55			qwqrewqr		8 / 10	RU0001	1-01-0	RU001	OAO "	HL170	
392030	Черно	Отражение наложения ареста	09.10.2018 12:12:46			qwqrewqr	40		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	
392012	Черно	Отражение наложения ареста	08.10.2018 19:24:52			русский	2		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	555555
388088	Арест	Отражение снятия ареста	27.09.2018 18:56:13		27.09.2018 18:56:37		1		RU000A	gr2504	RU000	000 K	HL170	
388087	Отказ	Отражение наложения ареста	27.09.2018 18:48:56		27.09.2018 18:49:12	выаыва	1		RU000A	gr2504	RU000	000 K	HL170	
388083	Арест	Отражение наложения ареста	27.09.2018 18:42:58		27.09.2018 18:43:10	фывывф	1		RU000A	gr2504	RU000	000 K	HL170	297198
388063	Отказ	Отражение наложения ареста	27.09.2018 18:16:17		27.09.2018 18:16:30	ываывав	1		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL171	
388037	Отказ	Отражение снятия ареста	27.09.2018 17:58:21		27.09.2018 17:58:37		1		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	
388031	Отказ	Отражение наложения ареста	27.09.2018 17:53:06		27.09.2018 17:53:21	fdgfdg	1		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	
387999	Арест	Отражение наложения ареста	27.09.2018 17:28:13		27.09.2018 17:28:26	qwqrewqr	1		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	
387981	Отказ	Отражение наложения ареста	27.09.2018 17:16:49		27.09.2018 17:17:07	gdthjy	1		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	
386300	Арест	Отражение снятия ареста	26.09.2018 16:43:48		26.09.2018 16:44:03		1		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	297134
38527	Арест	Отражение наложения ареста	26.09.2018 10:35:33	25.09.2018 16:48:12	26.09.2018 16:37:17	wewrer	1		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	297134
38529	К отп	Отражение снятия ареста	25.09.2018 18:02:26	25.09.2018 17:29:11			1		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	297134
385290	К отп	Отражение снятия ареста	25.09.2018 17:30:22	25.09.2018 17:29:11			1		US9662		US966	The W	HL170	297134
385276	Арест	Отражение наложения ареста	25.09.2018 16:51:07	25.09.2018 16:48:12	25.09.2018 16:52:32	wewrer	1		US9662		US966	The W	HL170	297134
369057	К отп	Отражение наложения ареста	10.07.2018 13:34:01			ооо рома	10		RU0001	1-01-0	RU000	OAO "	HL170	286693
			Страни	ца 1 из 1 (Строки с 1 по	27. Всего строк: 27	14 <4	1 🔛	100 •						
					0									
24	-				связанные сообще	RNI								
	Номер	Статус сообщения	Вх. / Исх. Код	типа сообщения Тиг	а сообщения	Код формы документа	Коли	чество ЦБ	Дата со кабі	здания в инете	Дата со: загружае	здания из мого файла	а Дата о	тправки
					Нет данных для отобр	ажения								

Рисунок 191. Форма «Аресты» в АРМ Депонента

11.2 Просмотр поручения

Для просмотра детальной информации по поручению ареста/снятия ареста ц.б. необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Выбрать необходимую запись в списке поручений (не более одной записи) и нажать

на кнопку 🚺 (просмотр сообщения).

3. В зависимости от типа выбранного документа откроется экранная форма «Сообщение об аресте» (Рисунок 192) или «Сообщение о снятии ареста» (Рисунок 193) с детальной информацией по поручению, на которой все поля закрыты от редактирования и доступны только на просмотр.

Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Общие данные	Связанные	сообщени	я				
Счет / раздел							
	Эмитент	501851 O	00			Q	
	Пенная бумага			_			
	цеппал бумага	акции_об	ыкновенные_RU00	0		•	
	Номер счета	ML19103	00016/000000000000000000000000000000000	0000000			Получить информацию по счету
D							
Разделы счета	44.06.0000	47.52.07					Ф Обновить
оновление информа	ации: 11.06.2020) 17:52:07	т.			Ta	ф ООНОВИТЬ
O000000000000000000000000000000000	мер раздела		1)	п раздел	Id	Te	кущии остаток
информация оо Количество ЦБ, под	аресте ілежащее расче	там (целая часть)	1 Дроб	бная часть	» (числитель / зна	аменатель): 🤨	
Ценная б	умага, на кото ложен арест	рую	ISIN	Депоз	итарный код	Рег.номер	Знаменатель
 Лебедянский 	i ao		RU000	EKZL		1-04-40982-A	
Ж	Келаемая дата и	сполнения	16.12.2019			8	
Інформация об инь	ых ограничениях	по ценным	і бумагам 😢				
Идентиф	икатор		Описание		Удал	ИТЬ	Добавить
nbanbanban							
Информация о в	ладельце						
Наименование	владельца	Антон	н Васильевич				Найти
	Алрес ма						
	Mapor IVIC	осква					
		Страна	RU Российская Ф	едерация	- Индек	C	
Дополнительные	идентификато	ры владе	льца				
Тип кода иде	нтификатора	И	дентификатор		Страна	Удалить	Добавить
OGRN OFPH		• 1234	156	RU P	оссийская Феде	*	
Дополнительная	информация						
Референс	КД 395742			р Тип	КД BIDS	Оферта - предлож	ение о выкупе
Реквизиты связанных	Номер инст	трукции	SWIF	Г		Удалить	Добавить
инструкций	6444343					×	
Реквизиты связанного сообщения об	Номер сооб арес	щения об те	SWIF	т		Удалить	Добавить
аресте	Нет данных дл	я отображе	ния				

Рисунок 192. Форма «Сообщение об аресте»

Общие данные	Связанные	сообщения					
Счет / раздел							
	Эмитент	482012 OAO			4	C	
	Ценная бумага акции обыкновенные RU000 👻						
	Номер счета ML2001200057/AR000000000000000000000000000000000000					Получить информацию по	
2						CHEIY	
Разделы счета	200000 11 06 202	0 19:22:20				Ф Обновить	
Ионовление информ	ации: 11.00.202	U 10:25:50				¢/ CONOBATE	
о AR00000000	000000	тип разде	2/Id		текущий остаток		
Информация о с							
Ценная (бумага, на	часть)	Депозитарный	Рег.номер	Зна	Иенатель	
Павлова ЕН	ложен арест	R11000	код	grp-1903-01			
ж Документ - основан	Желаемая дата исполнения 23.03.2020 10 123 12						
Дополнительная	информация						
Референс	КД	Q	Тип ҚД				
Реквизиты связанного сообщения об аресте	Номер сообщения об аресте	SWIFT		Уд	алить	Добавить	
	6453704- ×						

Рисунок 193. Форма «Сообщение о снятии ареста»

11.3 Создание поручения ареста

Создать поручение ареста можно 2-мя способами:

- Вручную. Все поля поручения заполняются Пользователем самостоятельно.
- Копированием. Все поля поручения заполняются данными из другого, ранее созданного сообщения ареста (см. п. 11.5).

Для создания поручения об аресте ц.б. вручную необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Нажать над списком поручений ареста/ снятия ареста ц.б. кнопку 🖾 (добавить новое сообщение).
- 3. Откроется экранная форма «Выбор операции» (Рисунок 194):

Выберите тип создаваемого докум	мента	×
		-
	Выбрать	Отменить

Рисунок 194. Экранная форма «Выбор операции»

- На открывшейся форме необходимо выбрать тип создаваемого сообщения «Отражение наложения ареста» и нажать на кнопку «Выбрать» для подтверждения создания сообщения выбранного типа.
- Для отмены создания нового сообщения и возврата к экрану со списком поручений нажать на кнопку «Отменить».
- 4. Откроется экранная форма «Сообщение об аресте» (Рисунок 192).
- 5. Заполнить информацию по поручению на вкладке «Общие данные»:
 - Заполнить информацию в блоке «Счет / раздел»:
 - В поле «Эмитент» выбрать из выпадающего списка Эмитента ц.б., по которым формируется сообщение. Для расширенного поиска Эмитента по заданным параметрам «Депозитарный код», «Наименование», «Рег.номер» или «ИНН» нажать на кнопку <a>(поиск Эмитента).
 - В поле «Ценная бумага» выбрать из выпадающего списка ц.б., по которой формируется поручение о наложении/снятии ареста.
 - В поле «Номер счета» ввести номер счета, на котором учитываются ц.б. (счет депо). Клиринговый счет требуется вводить в формате: [счет]/[раздел]. Допустимые символы: цифры, латинские буквы, знак «/».¹
 - Нажать на кнопку «Получить информацию по счету» для проверки корректности введенного значения счета и получения информации о разделах счета и текущих остатках.
 - Заполнить информацию в блоке «Разделы счета»:
 - В таблице со списком разделов, сформированной автоматически после нажатия на кнопку «Получить информацию по счету», выбрать номер раздела, с которого переводятся ц.б.
 - Заполнить информацию в блоке «Информация об аресте»:

Ввести данные о количестве арестованных ц.б.:

- Если создается поручение об аресте целого количества ц.б., ввести количество ц.б. в поле «Количество ЦБ, подлежащее расчетам (целая часть)».
- Если создается поручение об аресте дробного выпуска ц.б, установить признак «Дробная часть (числитель/ знаменатель)», выбрать в сформированной ниже таблице ц.б. дробного выпуска (с заполненным знамена-

¹ Не допускается подача поручений ареста/ снятия ареста по собственным ц.б. и ц.б. ДУ

телем) и в поле «Числитель» ввести приведенный числитель в соответствии со значением знаменателя ц.б.

- В поле «Желаемая дата исполнения» при необходимости изменить значение даты, при этом измененное значение даты должно быть больше либо равно текущей дате (по умолчанию указывается текущая дата).
- В таблицу «Информация об иных ограничениях по ценным бумагам» требуется добавить информацию об ограничениях, накладываемых на владельца ц.б.:
 - о Для добавления ограничения следует нажать на кнопку «Добавить» и в появившейся строке выбрать ограничение из выпадающего списка.
 - Если необходимо указать несколько ограничений, следует нажать на кнопку «Добавить» и в новой строке добавить данные следующего ограничения.
 - Если необходимо удалить одно из введенных ограничений, следует нажать на кнопку «Удалить». Запись с введенной информацией будет удалена.
- Заполнить поле «Документ-основание» описанием документа, на основании которого наложен арест.
- Заполнить информацию в блоке «Информация о владельце»:

Web unformer > Amongroup

 Заполнить общую информацию о владельце вручную (поля «Наименование», «Адрес», «Страна», «Индекс») или автоматически путем нажатия на кнопку «Найти» и выбора владельца в открывшейся форме «Поиск клиента» (Рисунок 195). Заполните дополнительную информацию о владельце.

web-казинет > Аресты > Сообщение об аресте > по	ск клиента	
Информация	Поиск клиента	
<u>Действия</u>	Поиск клиента	٩
Сообщения –	Номер счета	Выберите счет
	OFPH	
	Краткое наименование	
	Полное наименование	
	ID клиента	
	ИНН	
	Применить Отменить	

Рисунок 195. Экранная форма «Поиск клиента»

- В таблицу «Дополнительные идентификаторы владельца» требуется добавить информацию о документах владельца для его идентификации (обязательно указание хотя бы одного документа):
 - Одля добавления идентификатора владельца следует нажать на кнопку «Добавить» и в появившейся строке выбрать из выпадающего списка тип документа в поле «Тип кода идентификатора», код страны в поле «Страна» и ввести номер документа в поле «Идентификатор».

- Для добавления более одного документа для идентификации следует нажать на кнопку «Добавить» и в новой строке добавить данные следующего документа.
- Если необходимо удалить один из указанных документов, следует нажать на кнопку «Удалить». Запись с введенной информацией будет удалена.
- Заполнить информацию в блоке «Дополнительна информация»:
 - При необходимости в поле «Референс КД» указать уникальный код КД в WEB-кабинете. Для проверки на наличие в БД WEB-кабинета КД с указанным референсом нажать на кнопку <a>(поиск КД). Если КД будет найдено, то значение поля «Тип КД» заполнится автоматически.
 - В таблицу «Реквизиты связанных инструкций» добавить информацию о связанном поручении на участие в КД:
 - Одля добавления связанной инструкции следует нажать на кнопку «Добавить» и в появившейся строке в поле «Номер инструкции» указать референс связанной инструкции. Если инструкция отправлялась не в формате XML (ISO 20022), а в формате SWIFT, необходимо дополнительно установить соответствующий признак.
 - Если необходимо удалить информацию о связанной инструкции, следует нажать на кнопку «Удалить». Запись с введенной информацией будет удалена.

Внимание! Таблица доступна для заполнения только если в блоке «Разделы счета» выбран раздел, отличный от «AR», при этом допускается добавление НЕ более одной связанной инструкции.

- В таблицу «Реквизиты связанного сообщения об аресте» добавить информацию о связанном сообщении ареста (заполняется только при наложении двойного ареста, т.е. если в блоке «Разделы счета» выбран раздел «AR»):
 - Для добавления связанного сообщения ареста следует нажать на кнопку «Добавить» и в появившейся строке в поле «Номер сообщения об аресте» указать референс связанного сообщения ареста. Если сообщение отправлялось не в формате XML (ISO 20022), а в формате SWIFT, необходимо дополнительно установить соответствующий признак.
 - Если необходимо удалить информацию о связанном сообщении ареста, следует нажать на кнопку «Удалить». Запись с введенной информацией будет удалена.

Внимание! Таблица доступна для заполнения только если в блоке «Разделы счета» выбран раздел «AR» (множественный арест), при этом допускается добавление НЕ более одного связанного сообщения.

• Для завершения создания поручения ареста требуется выбрать один из пунктов в меню «Действия»:

- о «Сохранить как черновик» сохранить сообщение в статусе «Черновик».
- о «Ввод окончен» сохранить сообщение в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД).
- о «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений (созданное сообщение не будет сохранено).

11.4 Создание поручения снятия ареста

Создать поручение снятия ареста можно 3-мя способами:

- Вручную. Все поля поручения заполняются Пользователем самостоятельно.
- Копированием. Все поля поручения заполняются данными из другого, ранее созданного сообщения снятия ареста (см. п. 11.5).
- С помощью выбора действия «Снять арест» на экранной форме «Сообщение об аресте». Все поля поручения заполняются данными из другого, ранее созданного сообщения ареста, но при этом новое сообщение создается с типом «Снятие ареста».

Для создания поручения ареста/снятия ареста ц.б. вручную необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Нажать над списком поручений ареста/ снятия ареста ц.б. кнопку 🛱 (добавить новое сообщение).
- 3. Откроется экранная форма «Выбор операции» (Рисунок 196):

Выберите тип создаваемого документа				
Выбрат	ь Отменить			

Рисунок 196. Экранная форма «Выбор операции»

- На открывшейся форме необходимо выбрать тип создаваемого сообщения «Отражение снятия ареста» и нажать на кнопку «Выбрать» для подтверждения создания сообщения выбранного типа.
- Для отмены создания нового сообщения и возврата к экрану со списком поручений нажать на кнопку «Отмена».
- 4. Откроется экранная форма «Сообщение о снятии ареста» (Рисунок 193).
- 5. Заполнить информацию по поручению на вкладке «Общие данные»:
 - Заполнить информацию в блоке «Счет / раздел»:
 - В поле «Эмитент» выбрать из выпадающего списка Эмитента ц.б., по которым формируется сообщение. Для расширенного поиска Эмитента по заданным параметрам «Депозитарный код», «Наименование», «Рег.номер» или «ИНН» нажать на кнопку <a>(поиск Эмитента).

- В поле «Ценная бумага» выбрать из выпадающего списка ц.б., по которой формируется поручение о наложении/снятии ареста.
- В поле «Номер счета» ввести номер счета, на котором учитываются ц.б. (счет депо). Клиринговый счет требуется вводить в формате: [счет]/[раздел]. Допустимые символы: цифры, латинские буквы, знак «/».²
- Нажать на кнопку «Получить информацию по счету» для проверки корректности введенного значения счета и получения информации о разделах счета и текущих остатках.
- Заполнить информацию в блоке «Разделы счета»:
 - В таблице со списком разделов, сформированной автоматически после нажатия на кнопку «Получить информацию по счету», выбрать раздел «AR» (apeстовано).

Внимание! Для создания сообщения снятия ареста в блоке «Разделы счета» обязательно должен быть выбран раздел «AR» (арестовано).

- Заполнить информацию в блоке «Информация о снятии ареста»:
 - Ввести данные о количестве ц.б., подлежащих снятию ареста:
 - Если создается поручение о снятии ареста целого количества ц.б., ввести количество ц.б. в поле «Количество ЦБ, подлежащее расчетам (целая часть)».
 - Если создается поручение о снятии ареста дробного выпуска ц.б, установить признак «Дробная часть (числитель/ знаменатель)», выбрать в сформированной ниже таблице ц.б. дробного выпуска (с заполненным знаменателем) и в поле «Числитель» ввести приведенный числитель в соответствии со значением знаменателя ц.б.
 - В поле «Желаемая дата исполнения» при необходимости изменить значение даты, при этом измененное значение даты должно быть больше либо равно текущей дате (по умолчанию указывается текущая дата).
 - В таблицу «Информация об иных ограничениях по ценным бумагам» требуется добавить информацию об ограничениях, наложенных на владельца ц.б. и подлежащих снятию:
 - о Для добавления ограничения следует нажать на кнопку «Добавить» и в появившейся строке выбрать ограничение из выпадающего списка.
 - Если необходимо указать несколько ограничений, следует нажать на кнопку «Добавить» и в новой строке добавить данные следующего ограничения.
 - Если необходимо удалить одно из введенных ограничений, следует нажать на кнопку «Удалить». Запись с введенной информацией будет удалена.
 - Заполнить поле «Документ-основание» описанием документа, на основании которого снимается арест.
- Заполнить информацию в блоке «Дополнительна информация»:

² Не допускается подача поручений ареста/ снятия ареста по собственным ц.б. и ц.б. ДУ

- При необходимости в поле «Референс КД» указать уникальный код КД в WEB-кабинете. Для проверки на наличие в БД WEB-кабинета КД с указанным референсом нажать на кнопку (поиск КД). Если КД будет найдено, то значение поля «Тип КД» заполнится автоматически.
- В таблицу «Реквизиты связанного сообщения об аресте» добавить информацию о связанном сообщении ареста:
 - Для добавления связанного сообщения ареста следует нажать на кнопку «Добавить» и в появившейся строке в поле «Номер сообщения об аресте» указать референс связанного сообщения ареста. Если сообщение отправлялось не в формате XML (ISO 20022), а в формате SWIFT, необходимо дополнительно установить соответствующий признак.
 - Если необходимо удалить информацию о связанном сообщении ареста, следует нажать на кнопку «Удалить». Запись с введенной информацией будет удалена.

Внимание! Таблица доступна, если в блоке «Разделы счета» выбран раздел «AR» (арестовано). Допускается добавление НЕ более одного связанного сообщения.

• Д́

Для завершения создания поручения снятия ареста требуется выбрать один из пунктов в меню «Действия»:

- «Сохранить как черновик» сохранить сообщение в статусе «Черновик».
- «Ввод окончен» сохранить сообщение в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД).
- «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений (созданное сообщение не будет сохранено).

Процедура снятия ареста после частичного снятия доступна через создание нового поручения на снятие ареста.

11.5 Создание поручения на основе имеющегося

Для создания поручения ареста/снятия ареста методом копирования другого, ранее созданного поручения, необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Выбрать в списке поручений сообщение, на основе которого требуется создать поручение ареста/снятия ареста.
- 3. Нажать над списком поручений ареста/ снятия ареста ц.б. кнопку 🗐 (копировать).
- 4. В зависимости от типа исходного сообщения, на основе которого создается копия, откроется экранная форма «Сообщение об аресте» или «Сообщение о снятии ареста» соответственно. Все поля нового сообщения будут предзаполнены данными из копируемого сообщения с возможностью их редактирования.

Внимание! При создании нового поручения методом копирования изменение ти-

па создаваемого поручения НЕ допускается. Новое поручение создается с тем же типом, что и исходное сообщение.

5. Изменение и сохранение данных поручения осуществляется в соответствии с правилами, описанными в п. 11.6.

11.6 Редактирование данных по поручению

Для редактирования данных по поручению ареста/снятия ареста необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Выполнить одно из следующих действий:
 - Выбрать нужную запись, которая требует редактирования (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку
 - Перейти к экранной форме просмотра поручения ареста/снятия ареста (см. п.11.2) и в блоке «Действия» выбрать пункт «Редактировать».

Внимание! Допускается редактирование поручения только в статусе «Черновик».

- 3. Отредактировать информацию по поручению.
- 4. Для завершения редактирования поручения требуется выбрать один из пунктов в меню «Действия»:
 - «Сохранить как черновик» сохранить сообщение с изменениями в статусе «Черновик».
 - «Ввод окончен» сохранить сообщение с изменениями в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД).
 - «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

11.7 Удаление поручения

Для удаления поручения ареста/снятия ареста необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Выбрать записи, которые требуют удаления (можно выбрать несколько записей) и нажать на панели пиктограмм кнопку 🕞 (удалить).

Внимание! Допускается удаление поручений только в статусах «Черновик» и «К отправке». Поручения в других статусах удалены не будут.

11.8 Импорт поручения из файла

В системе НРДирект реализован функционал загрузки сообщения ареста/снятия ареста из файла формата ISO 20022 (XML-файл).

Для загрузки поручения ареста/снятия ареста необходимо:

- 5. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 6. Нажать на панели пиктограмм кнопку 💷 (загрузить).
- 7. На появившейся форме нажать кнопку «Выбрать файл» и выбрать файл для загрузки (не более 1 файла).
- При загрузке выполняется автоматическая проверка валидности сообщения по XSDсхеме, а также ряд бизнес-проверок. Если все проверки пройдены, то поручение загружается в WEB-кабинета КД. В противном случае – выдается сообщение об ошибке, и поручение в WEB-кабинете КД не сохраняется.

11.9 Экспорт поручения/списка поручений в файл

В АРМ Депонента реализована возможность выгрузки сообщений об аресте/снятии

ареста в следующих форматах:

- XML (выгрузка сообщения ISO 20022);
- DBF (выгрузка реестра сообщений);
- Excel (выгрузка реестра сообщений).

Для выгрузки поручения ареста/снятия ареста <u>в формате XML</u> (ISO 20022) необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Выбрать нужную запись, которую требуется выгрузить (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку 😭 (выгрузить).
- 3. На появившейся форме выбрать формат выгрузки «XML».
- 4. На следующей форме указать файл выгрузки и каталог для его сохранения на компьютере Пользователя.

Для выгрузки реестра поручений ареста/снятия ареста <u>в формате DBF или Excel</u> необходимо:

- 6. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 7. С помощью панели фильтра, расположенной на верхней части экранной формы просмотра списка арестов, осуществить выборку реестра для выгрузки.

Внимание! Выгрузке в формат «DBF» и «Excel» подлежит весь реестр поручений из скроллера с учетом установленного фильтра. Список полей (столбцов) в выгружаемом файле соответствует полному списку полей (столбцов) скроллера.

- 8. Нажать на панели пиктограмм кнопку 🗈 (выгрузить).
- 9. На появившейся форме выбрать формат выгрузки «DBF» или «Excel».
- 10. На следующей форме указать файл выгрузки и каталог для его сохранения на компьютере Пользователя.

11.10 Отправка поручений в НРД

Для отправки поручения ареста/снятия ареста в НРД необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Выбрать записи, которые требуют отправки в НРД (можно выбрать несколько записей) и нажать на панели пиктограмм кнопку ຝ (отправить в НРД).
- 3. После отправки статус поручения будет изменено на «Отправлено».

Внимание! Допускается отправка поручений только в статусе «К отправке». Поручения в других статусах отправлены не будут.

11.11 Печать поручения

Для печати поручения ареста/снятия ареста в НРД необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Аресты», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Аресты».
- 2. Выбрать запись с поручением, которое требуется распечатать (можно выбрать толь-
- 3. Откроется печатная форма выбранного поручения, полученная с помощью XSLT-
- преобразования (Рисунок 197).

198

ко одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (печать).

- 4. Для печати поручения Пользователь должен использовать стандартный функционал браузера печати HTML-страниц.

Печать

Форма <u>SM131</u>

Поручение № <u>3816868</u>

от « 10 » марта 2020 г. 11:18 (UTC)

Операция	арация Арест ценных бумаг в депозитарии Депонента		80/3
			<Код>
Отправитель	<u>MS0189700000</u>	ПАО НК	
	<Код анкеты>		
Получатель	NDC000000000	НКО АО НРД	
	<Код анкеты>		

Информация о счете депо					
Счет депо	ML1912260015				
Раздел счета депо	000000000000000				

Информация о ценной бумаге				
Депозитарный код	SGOK			
ISIN	RU000			
Рег.номер/Идентификационный номер	1-02-00154-A			
Количество ценных бумаг (штук)	1			
Дата исполнения	10 марта 2020 г.			
Документ-основание	dtrhythtrhtrh			

Сведения о владе	пьце ценных бумаг
Наименование владельца	thtrhtrh
Адрес владельца	htrhtrhtr
Страна	RU

	Дополнительные идентификаторы владельца	
Наименование идентификатора	Страна	Идентификатор
ОГРН	RU	534654654654

Рисунок 197. Печатная форма поручения ареста/снятия ареста

12. Созывы

Для работы с созывами необходимо перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню вкладку «Поручения» пункт «Созывы» (см. Рисунок 198). Пользователю с ролью «Депонент» доступна форма, на которой отображается список требований по созывам, созданных и направленных им в адрес Регистратора/Эмитента.

Корпоративные	действия <mark>(50)</mark> Уведо	мления (2831) Поручения	Документооборот эмите	нта/регистра	тора Сообщения Согла	иения Справочники	 Настройка 	кабинета – Н	ювости Прочис	а документы По	мощь		
Web-кабинет > Со	361861												
Фильтр													-
Номер Треб	ования:		Референс группы			ISI	N:			Регис	гратор		
			Требований:										
Дата по	дачи с:	0	no:		0	Рег.номе	p:			Эг	нитент		
Тип Треб	ования:		Референс КД:			Статус Требовани	8:			Ko	а НРД:		
												Применить	Сбросить
Исходящие	Входящие												
0000	ചെകകംകെ	4										Препстарление	ф Обнорить
EO LES EO L		xLs										inpegeruunenne .	
Номер Требования •	Референс группы Требований \$	Тип Требов	ания ≎	Референс КД ≎	Статус Требования 💲	Дата подачи ≎	Номер заменяемого требования ©	ISIN ¢	Рег.номер 🗘	Код НРД ≎	Регистратор ≎	Эмитент 🗘	Причина отказа \$
397414	QWC1364973313518	Выдвижение кандидатов в органы	і управления (XMET)	301689	К отправке			RU000A0JWJW4	48040100435B	RU000A0JWJW4	НКО АО НРД	ПАО "Бест Эф	
394113	FJZ7974340572338	Выдвижение кандидатов в органы	управления/внесение воп		К отправке			RU000A0D8G13	1-04-40982-A	EKZL	АО "Агентство	ООО "Лебедян	
393842	NXO7979551217146	Созыв внеочередного общего соб	рания акционеров (XMET)		Отказано НРД	03.07.2019 12:5		RU000A0D8G13	1-04-40982-A	EKZL	АО "Агентство	ООО "Лебедян	Поручение по
393837	NXO7979551217146	Созыв внеочередного общего соб	рания акционеров (XMET)		Требование принято	03.07.2019 12:1		RU000A0D8G13	1-04-40982-A	EKZL	АО "Агентство	ООО "Лебедян	
388485	BVN7177069185014	Выдвижение кандидатов в органы	управления/внесение воп		К отправке			RU000A0D8G13	1-04-40982-A	EKZL	АО "Агентство	ООО "Лебедян	
379627	IVY0777644101894	Выдвижение кандидатов в органы	управления/внесение воп		Принято НРД	13.05.2019 17:5		RU000A0D8G13	1-04-40982-A	EKZL	АО "Агентство	ООО "Лебедян	
377492	HBT1378053101127	Выдвижение кандидатов в органы	управления/внесение воп		Принято НРД	19.04.2019 14:0		RU000A03SN69	1-01-10669-E	RU000A03SN69	АО "Регистрат	ОАО "Агрофир	
377474	UBY9357720620932	Выдвижение кандидатов в органы	управления/внесение воп		Принято НРД	19.04.2019 13:2		RU000A0JWAY9	1-03-03619-A	RU000A0JWAY9	ООО "Московс	ОАО "Кондров	
377464	ASG7066848766736	Выдвижение кандидатов в органы	управления/внесение воп		Принято НРД	19.04.2019 12:4		RU000A0JXZRB	1-01-40034-J	BELG10	АО "ДРАГА"	ОАО "Газпром	
177171	EA16000160000046	D	(THE)	200115	Decemente 1100	17.04.2010 11/2		010000000000010	1.04.40000 A	CV71	10 *1	000 "Babaaa	

Рисунок 198. Экранная форма «Созывы»

12.1 Обзор списка требований о созыве

Для просмотра списка требований о созыве необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы» (см. Рисунок 198), выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы». Форма состоит из областей:
 - критериев фильтрации;
 - панели пиктограмм;
 - списка требований о созыве.
- 2. Для поиска необходимого требование можно воспользоваться формой фильтра, ввести в ней необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра следует нажать кнопку «Сбросить».
- 3. С помощью панели пиктограмм, расположенной над списком требований о созыве, можно инициировать выполнение следующих действий:
- 🚺 просмотреть требование о созыве (см. п. 12.2);
- 🛃 создать требование о созыве (см. п. 12.3);
- 🛃 редактировать требование (см. п. 12.7);
- судалить требование (см. п. 12.8);
- 🗐 создать новое требование, как копию выбранного (см. п. 12.5);
- 2 создать требование на замену (см. п. 12.6);
- 🔂 отправить требование о созыве в НРД (см. п. 12.9);

- 🖴 печать требования (см. п. 12.10);
- 🔜 выгрузить список сообщений в Excel.

12.2 Просмотр требования о созыве

Для просмотра детальной информации по требованию о созыве необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы».
- 2. Выбрать щелчком мыши необходимую запись в списке требований (не более одной

записи) и нажать на кнопку 🚺 (просмотр требования).

Форма просмотра является одним из режимов работы с требованием, не предполагающим редактирования данных. Форма предназначена для отображения сводной информации по Требованию и выпуска печатной формы Требования, просмотра материалов, приложенных к требованию, а также мониторинга xml-сообщений, полученных от АСПКД и/или Эмитента со статусами Требования и статусом xml-сообщения с Требованием, отправленным в АСПКД. Экранная форма имеет собственный набор вкладок, отличный от режимов копирования, редактирования и создания (см. Рисунок 199):

- Общие Данные;
- Сообщения;
- Материалы.

Корпоративные действ	ия <mark>(81)</mark> Уведомления (;	2158) Поручения Документооборот э	итента/регистрат	ора Сообщения	Соглашени	я Справочники	Настройки н	кабинета –	Новости (3	Э Прочие документы	Помощь –			
Web-каоинет > Созывы	> Просмотр Тресования													
Информация	-	Просмотр Требования												
Номер требования	77030779	Общие данные Сообщения Мате	риалы											
Тип требования	MEETX			Внесение	вопросов в пог	зестку лня общего со	обрания акцион	еров с вылеих	кением кан	лилатов				
Референс группы Требований	NSG7328415357547			Референс гр	уппы Требованиі	й NSG73284153575	47							
Референс связанного КД	Отсутствует													
Дата отправки	Не отправлено					Счёт формир	уемого требован	вия						
Лействия	-	Номер счета / субсчет	1		Тип счета		ISIN	Депозитар ЦЕ	рный код Б	Описан	ие ЦБ		Рег.номер	
Penaktyponate		ML191001003B		Счет депо н	юминального де	ыного держателя RU000 RU000. UV Акции обыкновенные SGOK					к	UV-A-O-001	10000	
Создать уведомление		4												÷
Печать				Стр	аница 1 из 1 (С	гроки с 1 по 1. Всего с	строк: 1) на	1 10	- FI 10) v				
Назад						Инициато	оры требования							
Сообщения		Наименование		Тип клиента		Номер счета		Код места хранения	Идентиф	оикатор места хранения	ВІС места хране	ния	к	
							н	іет данных для с	отображения					
		4				14	1	0 ¥						•
			1			Прочие	владельцы ЦБ							
		Наименование владельца	Ho	мер счета	Код места хранения	Идентификатор	места хранения		ВІС места	нен кандиратов в код Оликазине ЦБ UV Акуит общосеенние SOOK + 10 • Центификатор неста хранения ВІС места захения Экеста хранения ISIN Депозитара захения 23 07 2020 Общее количество ЦБ в Тре			Рег.номер	•
							Н	іет данных для с	отображения					
		×												*
			\rm Дата, на кото	рую указывается количест акц	ов' Кн	🥹 Дата на	правления требоз	вания клиентски Н	ем 23.07.20	20 00	5щее количес	тво ЦБ в Требовани	0	
						Повести	ка собрания							
		Повестка собрания												
		Референс КД												
		Форма проведения собрания	Собрание			w								
		Вопрос повестки дня												

Рисунок 199. Экранная форма «Просмотр Требования»

В левом меню «Действия» экранной формы «Просмотр действия» Пользователю доступна функция редактирования требования о созыве, а также есть возможность создать уведомление, нажав на кнопку «Создать уведомление», после чего откроется окно «Добавить уведомление» (см. Рисунок 200)

Добавить уведом	ление			ж
Выберите тип уве	домления			Ŧ
			Напомнить о необходимости отправки Установить максимальный срок получения решения	
Наименование		N	Произвольное уведомление	

Рисунок 200. Окно добавления уведомления

Выберите тип уведомления и заполните дополнительные поля, нажмите «Продолжить», чтобы подтвердить свои действия, или «Отмена», чтобы отменить.

12.3 Создание требования о созыве

Создать требование о созыве можно 2-мя способами:

- Вручную. Все поля требования заполняются Пользователем самостоятельно.
- Копированием. Все поля требования заполняются данными из другого, ранее созданного требования о созыве (см. п. 12.5).

Для создания требования о созыве вручную необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы».
- 2. Нажать над списком требований о созыве кнопку 🛃 (добавить новое требование).

Откроется экранная форма выбора типа создаваемого требования (см. Рисунок 201):

Выберите тип создаваемого требования	×
	¥
	Выбрать Отменить

Рисунок 201. Окно выбора типа создаваемого требования

- На открывшейся форме необходимо выбрать тип создаваемого требования и нажать на кнопку «Выбрать» для подтверждения действия.
- Для отмены создания нового типа и возврата к экрану со списком требований нажать на кнопку «Отменить».
- 3. Откроется экранная форма выбора ц.б. Эмитента

На экранной форме выберите Эмитента, в адрес которого создается Требование, ц.б., а также введите счет депонента, на котором находится выбранная ц.б. в НРД (см. Рисунок 202).

ыбор ЦБ				
Выберите эмитента	OAO -	'Лебедянский"	Q	
Выберите ценную бумагу	Акции	обыкновенные ОАО "Экспе	риментальн 🔻	
Зведите номер счета	PS960	04031159	×	
			Проверить	
Номер счета	Ценная бумага	ISIN ЦБ	Остаток	Удалить
Отсутствуют данные для отобр	ажения			
	14	<		
			Продолжи	ть Отменить

Рисунок 202. Экранная форма «Выбор ЦБ»

Нажмите проверить, чтобы подгрузить данные из базы (см. Рисунок 203). Нажмите «Продолжить».

Выбор ЦБ				×
Выберите эмитента	OAC)	Q	
Выберите ценную бумагу	Акц	ии обыкновенные ОАО "Эксперии	чентальн 🔻	
Введите номер счета	PS9	604031159		
			Проверить	
		_		
Номер счета	Ценная бумага	ISIN ЦБ	Остаток	Удалить
P5960	Акции	RU000	100090	×
Страни	ца 1 из 1 (Строки с 1 по 1. В	сего строк: 1) 🛛 🗔 🤜 🚺	► ► 10 V	
			Продолжить	Отменить

Рисунок 203. Заполненная экранная форма «Выбор ЦБ»

После выбора ценных бумаг и формирования списка счетов, по которым будет создано требование созыва, открывается экранная форма «Мастер создания Требования», на которой необходимо заполнить данные о создаваемом требовании. (см. Рисунок 204).

4. Заполните информацию по требованию о созыве в открывшейся форме «Мастер создания требования» на вкладке «Участники Требования» (см. Рисунок 204).

Вкладка «Участники Требования» содержит информацию о выбранном счете на форме «Выбор ЦБ», об инициаторах Требования (табличная форма, заполняемая путем выбора в модальном окне из клиентов Депонента), о прочих владельцах ц.б. (табличная форма, заполняемая вручную или выбором из клиентов Депонента).

Данная вкладка предназначена для формирования списка участников Требования, как из числа клиентов Депонента, внесенных Пользователем в свой список клиентов в WEB-Кабинете, так и инициаторов, и прочих владельцев ц.б., указанных вручную.

Корпоративные дейс Web-кабинет > Созывы	твия (81) Уведомления (23 ы > Работа с Требованием	203) Поручения (цокументооборот эмитен	га/регистратора	Сообщения Со	глашения Справочні	ики Настрой	йки кабинета	Новости (3)	Прочие документы	Помощь			
Информация	-	Работа с Требова	нием											
Номер требования		Участники Требован	ия Повестка Мат	ериалы										
Тип требования	XMET				т		оцерелного обще	ого собрания ак	THOMODOR					
Референс связанного КД	Отсутствует				Референс группы	Гребований шулла								
Дата отправки	Не отправлено					00010								
Лействия	-					Счёт	формируемого тре	ебования						
Сохранить как черновик		Номер счета / субсч	иета Тип счета	ISIN	Депозитарный код ЦБ	Описание ЦБ	Рег.ном	мер				Остаток		
Ввод окончен		ML191001003B	MLIS10010038 Cvert geno Homesans RU000 RU000 UV Aquer disenses UV-A-O-001 10000											
Закрыть без сохранения	3apan 6a capaleasa Capaleasa (Capane 1 a 1 (Capane 1 a 1 a 1 (Capane 2 a 1 a 1 a 1 (Capane 2 a 1 a 1 a 1 a 1 (Capane 2 a 1 a 1 a 1 a 1 (Capane 2 a 1 a 1 a 1 a 1 a 1 a 1 a 1 a 1 a 1 a													
Сообщения						И	нициаторы требов	вания						
		Наименование	Тип клиента	Номер счета	Код места хранения	Идентификатор места хранения	ВІС места хране	ения Количест	во ЦБ у атора			Действия с данными		
		Gor	Счет депо владельца	4000014083	CUST	1027717003467		10				6 G ×		
		•			0		D					•		
					Страниц	атизт (строки стпот.	BCero CTPok: 1)	14 <4 1	P> P1 10	v	Reference and a	0.6		
											дооавить вручную	выорать из списка клиентов		
						I	Ірочие владельцы	я ЦБ						
		Наименование но	омер счета Код места хр	иденти места з	ификатор ВІС места хранения хранения	ISIN Denosi	ктарный код НРД	Рег.номер Ко	оличество ЦБ у владельца			Действия с данными		
		Gor 4	000014083 CUST	10277	17003467	RU000 RU0	00	UV-A-O-001	1			🔓 🔒 🗙		
												Добавить		
												Moorento		
				🥶 Дата, на котору	и указывается количество акций	0	Дата направления	я требования клие	внтским 28.07.20 НЛ	020 🔯	Общее количество ЦБ в Тр	ребовании 11		

Рисунок 204. Экранная форма «Мастер создания требования»

- Блок «Выдвижение кандидатов в органы управления».

В данном блоке отображается присвоенный системой Референс группы Требований. Нажмите кнопку «Сгенерировать», чтобы случайным образом сгенерировать и автоматически заполнить поле «Референс группы требований» (16 символов, заглавные латинские буквы и цифры). Поле не обязательно для заполнения, если происходит не совместное выдвижение. Также в блоке доступно для редактрования значение в поле «Остаток».

- Блок «Счёт формируемого требования».
 Данный блок автоматически заполняется данными о счете, выбранном на ЭФ «Выбор ЦБ».
- Блок «Инициаторы требования».

Данный блок заполняется данными клиентов, выбираемых на ЭФ «Добавление остатка по клиенту» из справочника клиентов при нажатии на кнопку «Выбрать из списка клиентов» (Рисунок 205) или данными инициаторов, введенных Пользователем вручную при нажатии на кнопку «Добавить вручную» (Рисунок 206).

корпоративные деиствия (4001)	эведомления (тоэт)	поручения	сооощения	Справочники	настроики каоинета	новости	прочие документы	TIOMOL
Web-кабинет > Созывы > Мастер соз	дания Требования > Доб	іавление остатка по	клиенту					
Информация	– Доба	вление остат	ка по клиен	ту				
Действия	- Пои	ск клиента					٩	
Сообщения	Ном	ер счета		Выберите счет			•	
	Octa	іток						
	Hepa	спределенный оста	ITOK	2001000				
	OFP	4						
	Крат	кое наименование						
	Поля	юе наименование						
	ID K	пиента						
	ИНН							
	Пр	именить Отме	енить					

Рисунок 205. Экранная форма «Добавление остатка по клиенту»

ць –

Корпоративные действия (4601) Уведомления	(1697) Поручения Сооб	щения Справочники	Настройки кабинета	ювости Проч	чие документы	Помощь -							
Web-кабинет > Созывы > Мастер создания Требова	ния > Добавить информацию об ин	ициаторе требования											
Информация	Информация – Добавить информацию об инициаторе требования												
Действия	истания Общие данные												
Сохранить Отменить	Счет владельца Тип счета Количество ЦБ Код места хранения Идентификатор места хранения												
Сообщения													
Детали владельца (физического или юридического лица)													
	Наименование												
	Адрес												
	Страна												
Код типа идентификатора Идентификатор Удалить													
	Нет данных для отображения	1											
						Добавить идентификатор							

Рисунок 206. Экранная форма «Добавить информацию об инициаторе требования»

В случае, если тип счета является «Владелец», «ДУ», «ДП», то добавление инициаторов требования не допускается.

- Блок «Прочие владельцы ЦБ» заполняется при совместной подаче Требования с другими владельцами голосующих ценных бумаг.

Ввод прочего владельца ц.б. вручную возможен по кнопке «Добавить» (см. Рисунок 207)

Корпоративные действия (4601): Уведомления	а (1697) Поручения Сооб	щения Справочния	ки Настройки	и кабинета – н	Новости Прочие	документы	Помощь					
Web-кабинет > Созывы > Мастер создания Требова	ания > Добавить информацию о проч	их владельцах ЦБ										
Информация	Добавить информации	о о прочих владел	њцах ЦБ									
Действия	Ценная бумага											
Сохранить	ISIN	ISIN Депозитарный код НРД Рег.номер Наименование										
Отменить	RU000A0JT007	000А0,JT007 П-01-28793-N Курлекский ЛПК ао01										
Сообщения												
	Выбрать из списка клиенто											
Общие данные												
	Счет владельца	Тип счета	Кол	ичество ЦБ	Код места хр	анения	Идентификатор мес хранения	та ВІС места хранения				
			•		CUST Локальный	депо 🔻						
	Детали владельца (физиче	ского или юридическог	о лица)									
	Наименование											
	Адрес											
	Страна	Страна										
	Код типа иденти	Код типа идентификатора Идентификатор Удалить										
	Нет данных для отображения											
							Добавить идентифика	атор				

Рисунок 207. Экранная форма «Добавить информацию о прочих владельцах ЦБ»

5. Вкладка «Повестка»

Вкладка предназначена для добавления вопросов повестки дня предполагаемого собрания, инициируемого депонентом, и внесения кандидатов в органы управления (см. Рисунок 208). В поле «Дополнительная информация» Пользователь может ввести информацию, которая будет отображаться на печатной форме.

В зависимости от типа создаваемого созыва, состав полей на вкладке «Повестка» может быть упрощенным, с отсутствующим блоками «Вопрос повестки дня» и «Проект решения» и соответственно с отсутствием возможности добавления/удаления вопроса, добавление проекта/кандидата. Упрощенная форма для вкладки «Повестка» отображается для таких типов созывов как:

• «Выдвижение кандидатов в органы управления-внесение вопросов в повестку дня (MEET)»;

- «Выдвижение кандидатов в органы управления (XMET)»;
- «Выдвижение кандидатов в органы управления (МЕЕТ)».

Корпоративные дейст	вия <mark>(50)</mark> Уведомло	ения (2831)	Поручения	Документооборя	т эмитента/регистратора	Сообщения	Соглашения	Справочники	Настройки кабинета	Новости	Прочие документы	Помощь	
Web-кабинет > Созывы	> Мастер создания Тре	бования											
Информация		- M	астер создания	а Требования									
Номер требования			Участники Требова	ния Повестк	Материалы								
Тип требования	XMETC		Повестка собрани	ия									
Референс связанного КД	Отсутствует		Повестка собрания	1	[
Действия		ELL.											
Сохранить как черновик			Укажите референс	КД									
Ввод окончен			Форма проведения	собрания	Собрание			•					
Закрыть без сохранения			Вопрос повестки /	дня									Удалить вопрос
Сообщения			1										
			Проект решения										Удалить проект
				1									
]
													Добавить проект
													Добавить кандидата
													Добавить вопрос
			Дополнительная ин	нформация									

Рисунок 208. Экранная форма «Мастер создания Требования» вкладка «Повестка»

Заполните поле Повестка собрания, Форма проведения собрания, Вопрос повестки дня, Проект решения, при необходимости есть возможность добавить необходимое количество проектов по кнопке «Добавить проект».

Заполните информацию о Кандидате в органы управления, нажав на кнопку «Добавить кандидата». Добавьте вопрос при необходимости. (см. Рисунок 209).

Корпоративные действия	Уведомления І	Торучения	Сообщения	Клиенты	Настройки ка	бинета				
Web-кабинет > Корпоративные ,	действия > Параметры	корпоративно	го действия							
Информация		- 1	араметры корп	оративно	ого действия					
Номер требования	192706									
Тип требования	MEET		Участники Требова	ния Пов	естка Матери	алы				
Референс связанного КД	Отсутствует		Повестка собран	ия						
Дата подачи требования	Не отправлено		Повестка собрани	я	Информация о со	Брании				
Деиствия		-	Укажите референс	кд	99953					
Сохранить как черновик			Форма проведения	собрания	Собрание		-			
Закрыть			-							
			Вопрос повестки	дня						Удалить вопрос
			1 8	опрос						
			Проект решения							Удалить проект
				проект						
			Проект решения							Удалить проект
				nppekt2						
			2							
										Добавить проект
							Кандилаты в о	рганы управления		
			Проект рег	шения	ФИО кан	дидата	Тип документа	Идентификатор документа	Прочие данные	Удалить
			1		Иванов		Паспорт физического лица	0000 852134	Прочие данные	×
										Побавить кандидата
										досално кандидата
										Добавить вопрос
			Дополнительн	ая информа	ация					

Рисунок 209. Вкладка «Повестка», блок «Кандидаты в органы управления»

6. Вкладка «Материалы»

Вкладка предназначена для добавления материалов (файлов) к требованию созыва. (см. Рисунок 210)

Корпоративные действия (30) Уведомления (2	(2831) Поручения Документооборот эмитента/регистратора Сообщения Соглашения Справочники Н	Настройки кабинета — Новости Прочне документы Помощь
Web-кабинет > Созывы > Мастер создания Требования	RN	
Информация	Мастер создания Требования	
Номер требования	Участники Требования Повестка Материалы	
Тип требования ХМЕТС	กลล	
Референс связанного КД Отсутствует	Eo Eo Io	
n	Номер Наименование файла	Статус файла Дата Автор изменения
Денствия	Нет данных для отображения	
Сохранить как черновик	14 44	P> P1 10 Y
Ввод окончен		
Закрыть без сохранения		
Сообщения		

Рисунок 210. Экранная форма «Мастер создания Требования», вкладка «Материалы»

Добавьте материалы к требованию о созыве, нажав на кнопку 🛃 (см. Рисунок 211).

агрузка файла		
🕈 Выбрать файл	э Загрузить	🛛 Отмена
Добавить файл		

Рисунок 211. Окно загрузки файла

Выберите файл на экранной форме «Загрузка файла» (см. Рисунок 212).

агрузка файла	×
 Выбрать файл Загрузить Отмена 	
WEB-кабинет КД РП ИКД.doc 3.4 MB	×
Добавить файл	

Рисунок 212. Окно загрузки файла, файл загружен

Загрузите выбранный файл в систему, нажав на кнопку «Загрузить» и далее «Добавить файл».

- 7. Для завершения создания требования о созыве необходимо выбрать один из пунктов в меню «Действия» (см. Рисунок 213):
 - «Сохранить как черновик» сохранить требование в статусе «Черновик».
 - «Ввод окончен» сохранить требование.
 - «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений (созданное требование не будет сохранено).

Информация	-					
Номер требования						
Тип требования	XMETC					
Референс связанного КД	Отсутствует					
Лействия	-					
Сохранить как черновик						
Ввод окончен						
Закрыть без сохранения						

Рисунок 213. Меню «Действия» экранной формы «Мастер создания Требования»

После нажатия на кнопку «Ввод окончен» требование о созыве переходит в статусе «К отправке».

12.4 Создание требования о выдвижении кандидатов в органы управления из существующего КД

Для создания требования о выдвижении кандидатов в органы управления из существующего КД необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Корпоративные действия», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Корпоративные действие»
- 2. Используя критерии поиска, найти необходимое корпоративное действие типа ХМЕТ и выделить его курсором. (см. Рисунок 214).

Корп	оративные действия (50)	Уведомления (2831) П	оручения Документо	ооборот эмитента/рег	истратора Сообщения	Соглашения	Справочники	Настройки кабинета	Новости Прочн	ие документы Пом	ощь –	
Web-	кабинет > Корпоративные дей	йствия										
Фил	њтр										Референс КД:	301689' 🔹 📼
	Pe	аференс КД: 301689			Дата фикс	сации с:			no:		9 ISIN:	
Тип КД: • Дата проведения с в по: в О Регионер:												
Код с	Кад соответствия законодательному экту (ол. 0 0 0 код. НФД:											
		Группа КД:	-		Срок приема	нрд с:			no:		Эмитент:	
		Статус КД:			Дата обновл	тения с:		0	no:	8	Маркер:	*
	Тип обяз	ательности:	-					КД с рос./иност	тр	-	Архив: Не архи	8 -
Oc	талось 3 дня Требуется	инструкция Наступает дат	а завершения Ближай	шие КД 😧								Применить Сбросить
	646 11 4 9	⊗ =									Представл	ение • Ф Обновить
	Референс КД 🗘	Код типа КД ≎	Статус КД 🗘	Дата фиксаци и ≎	Дата обновления 👻	Дата проведения ≎	ISIN ¢	Код НРД ≎	Регистрат ор ≎	Срок приема инициатором Ф	Срок приема НРД 🗘	Эмитент ≎
	301689	XMET	Прием инструкций	10.06 1	11.06.2019 14:43:41	27.06.2019	RU000A03W3W4	RU000A0JWJW4	HKO A	Неизвестна	Неизвестна	ПАО "Бест Эффортс Банк"
	Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего строи: 1) и ч чч 1 20 ч но 100 ч											

Рисунок 214. Экранная форма «Корпоративные действия», создание требования

- 3. Нажать над списком требований кнопку 🛃 (создать Требование).
- 4. Откроется экранная форма «Выбор ЦБ». Заполните экранную форму, согласно алгоритму, описанному в пункте 12.3.
- 5. Дальнейшая работа с вкладками «Участники требования», «Повестка» и «Материалы» выполняется согласно описанию алгоритма в разделе 12.3, за исключением заполнения поля «Укажите референс КД» на вкладке «Повестка», которое заполняется автоматически.

12.5 Создание требования на основе имеющегося

Для создания требования о созыве/выдвижении кандидата в органы управления методом копирования другого, ранее созданного требования, необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы».
- 2. Выбрать в списке требование о созыве, на основе которого требуется создать новое требование о созыве/выдвижении кандидата.
- 3. Нажать над списком требований кнопку 🗐 (копировать Требование).
- 4. Откроется экранная форма «Выбор ЦБ», которую требуется заполнить вручную необходимыми данными (см. Рисунок 215).



Рисунок 215. Окно выбора ЦБ, создание методом копирования

Внимание! При данном методе создания требования есть возможность корректировки списка инициаторов Требования и прочих владельцев ц.б. Это необходимо для обработки ситуаций, когда несколько клиентов Депонента участвуют фактически в одном Требовании, но подают его неодновременно.

 После выбора ценных бумаг и формирования списка счетов, по которым будет создано требование созыва, открывается предзаполненная экранная форма «Мастер создания требования» (см. Рисунок 216).

Web-кабинет > Созывы	 > Работа с Требованием 	2196) поручения докумен	гоооорот эмитента/регистра	ора сообщения	соглашения справочники	настроики каои	нета новости (.	5) прочие документы пом	ющь			
Информация	=	Работа с Требованием										
Номер требования	77073714	Участники Требования П	овестка Материалы									
Тип требования	XMETX			Требование и	к созыву внеочередного общего с	обрания акционер	юв с выдвижением н	сандидатов				
Референс связанного КД	Отсутствует			Референс груп	пы Требований ОІG513300704796	4	Сгенерироват	6				
Дата отправки	Не отправлено											
Лействия	-		Счёт формируемого требования									
Сохранить как черновик		Номер счет	га / субсчета	Т	ип счета	ISIN	Депозитарный код ЦБ	Описание	е ЦБ	Рег.номер		
Ввод окончен		ML191	2120027	Счет депо ном	минального держателя	RU000	MAS-AK-01	MAS-AKCIY	/A-01	mas-pnz-01	490	
Закрыть без сохранения											+	
Сообщения			Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего строк: 1) на как 11 из 11 из									
coodiana					Инициато	ры требования						
		Наименовани	e	Тип клиента	Номер счета	Код хра	д места анения Идент	ификатор места хранения	ВІС места хра	нения	ю	
						Her µ	данных для отображен	яи				
		<									•	
					14 <4	B> B1 10	~			-		
									Добавить вручную Вь	брать из списка і	клиентов	
					Прочие	владельцы ЦБ						
		Наименование владе	эльца Н	омер счета	Код места Идентификатор	места хранения	BIC Med	та хранения І	SIN Депозитарный НРД	код Рег.номер	p	
						Нет д	данных для отображен	ия				
		€									÷	
										Д	(обавить	
			\rm Дата, на и	оторую указывается количест акц	во 22.07.2020 🗂 🎱 Датан ий	аправления требова	ния клиентским 30.0 НД	7.2020 🗂 Оби	цее количество ЦБ в Требова	О		

Рисунок 216. Экранная форма «Мастер создания требования», создание методом копирования

• Отредактируйте или дозаполните вкладку «Участники требования» недостающими данными (см. Рисунок 217). Подробный процесс заполнения вкладки описан в разделе 12.3.

Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Корпоративные дейс Web-кабинет > Созывь	гвия (81) Уведомления (2 I > Работа с Требованием	2198) Поручения Док	ументооборот э	митента/регистра	тора Сообщения	Соглашения	а Справочники	Настройки к	абинета –	Новости (3	:) Прочие документ	ы Помощь	Ψ.			
Информация	-	Работа с Требовани	ем													
Номер требования	77083216	Участники Требования	Повестка	Материалы												
Тип требования	XMETC															
Референс связанного КД	Отсутствует						хыдвижение кандида	пов в органы у	правления		-					
Дата отправки	Не отправлено				Референстр	уппы треовани	UV101		Cr	енерировать						
			Счёт формируемого требования													
Деиствия	-	Номер	Номер счета / субсиета Тип счета ISIN Депозитарный код Описание Ц/Б Рег.номер													
Ввод окончен			Contraction of the service servic													
Закрыть без сохранения		4	-121910010030		CHET MEIO	nonininananoi o Ar	post renor				OT BALL	n ooakonoochinak	5.500K		A-0-001	+
					Ст	раница 1 из 1 (С	троки с 1 по 1. Всего (строк: 1) на	<4 1	8-5 B-1	10 🗸					
Сооощения							Инициат	оры требования								
		Наимено	вание		Тип клиента		Номер счета		Код места	Идент	фикатор места хране	ния	BIC Mect	а хранения		к
		888888888888	888888888888888888	0	чет депо владельца		nnnnnnnnnn	1	CUST		1027717003467					
		•								10 1 4						•
					Ст	раница 1 из 1 (С	троки с 1 по 1. Всего (строк: 1) и	<4 1	83 B-1	10 🗸					
												Добав	вить вручную	Выбрать	из списка к	лиентов
							Прочие	владельцы ЦБ								
		Наименование	владельца	н	Іомер счета	Код места хранения	Идентификатор	места хранени	a	BIC Mec	га хранения	ISIN	Депозита Н	рный код Д	Рег.номер	
		trtretrghgh	ıdfhf	S	55555555555	CUST	888888888888888888888888888888888888888	888888888888				RU000.	RU000/		UV-A-O-001	
		×.		9 Лата на 1	ALLONG WESSLIPSOTT PARMA	28.07.20	20 m 9 Лата			TCV/04 30.0	2020 (2)	Of use in		oficeauru	До	бавить
		 Дата, на которую указывается количество (28.07.2020 0) Дата направления требования плинотоми 30.07.2020 0) Общее холичество ЦБ в Требования в Пересования стребования плинотоми 30.07.2020 0) Общее холичество ЦБ в Требования в Пересования стребования плинотоми 30.07.2020 0) 														

Рисунок 217. Экранная форма «Мастер создания требования», заполнение данных

• Вкладка «Повестка» недоступна для редактирования (см. Рисунок 218).

Web-кабинет > Созывы	> Мастер создания Требования		
Информация	-	Мастер создания Требования	
Номер требования		Участники Требования Повестка	Натериалы
Тип требования	XMETC		Повестка собрания
Референс связанного КД	Отсутствует	Повестка собрания	DOBECTKa
Дата отправки	Не отправлено		
Действия	-	Укажите референс КД	
Сохранить как черновик		Форма проведения собрания	Собрание 👻
Ввод окончен			
Закрыть без сохранения		Дополнительная информация	
Сообщения			

Рисунок 218. Экранная форма «Мастер создания Требования», вкладка «Повестка»

• Прикрепите материалы к требованию на вкладке «Материалы» (см. Рисунок 219). Подробный процесс прикрепления материалов к требованию описан в разделе 12.3.

Корноративные деяста	яня (лог) з ведоямення (а	торучения	документоооорот	эмитента/регистратор	а сообщения соглашения	справочники	пастрояки каоинета	повости прочие /	цокументы помоща	
Web-кабинет > Созывы	> Мастер создания Требования	R								
Информация	-	Мастер создан	ия Требования							
Номер требования		Участники Требо	вания Повестка	Материалы						
Тип требования	XMETC	600								
Референс связанного КД	Отсутствует	EO EO LOS								
B = X			Номер		Наименование файла		Статус файла		Дата изменения	Автор изменения
Деиствия	-	Нет данных для	отображения							
Сохранить как черновик						14 0	e 🕨 🖬 10 🔻			
Ввод окончен										
Закрыть без сохранения										
Сообщения										

Рисунок 219. Экранная форма «Мастер создания Требования», вкладка «Материалы»

- 6. Для завершения создания требования о созыве методом копирования необходимо выбрать один из пунктов в меню «Действия» (см. Рисунок 220):
 - «Сохранить как черновик» сохранить требование в статусе «Черновик».
 - «Ввод окончен» сохранить требование.
 - «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений (созданное требование не будет сохранено).



Рисунок 220. Экранная форма «Мастер создания КД», меню «Действия»

После нажатия на кнопку «Ввод окончен» требование о созыве переходит в статус «К отправке».

12.6 Создание требования на замену

Для создания требования о созыве/выдвижении кандидата в органы управления методом замены ранее созданного требования, необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы».
- 2. Выбрать в списке требование о созыве, которое требуется заменить.
- 3. Нажать над списком требований кнопку 🖾 (создать Требование на замену).
- 4. Откроется экранная форма «Мастер создания Требования» (Рисунок 221).

Корпоративные дейст	твия <mark>(81)</mark> Уведомления	(2203)	Поручения	Документо	юборот эмитент	а/регистратора	Сообщения	Согла	ашения Сг	травочники –	Настройки і	кабинета	Новости (3)	Прочие документы	Помощь -	
Web-кабинет > Созывь	I > Работа с Требованием	_														
Информация	-	• Pa	бота с Требов	нием												
Номер требования			Участники Требова	ния По	вестка Мате	риалы										
Тип требования	XMET							Tnefi	ование к соз	INEX BREORED	лиого общего и	собрания а	жимонеров			
Референс связанного КД	Отсутствует						Perhaneur	rovonu Toel	Soppure I		thurs contere.		inquonopou			
Дата отправки	Не отправлено						i espopene	ippiniar ipo		10010						
0-2										Счёт форми	руемого требов	зания				
Деиствия			Номер счета / суб	чета	Тип счета	ISIN	Депозитарный	код ЦБ	Описани	ие ЦБ	Рег.номер					Остаток
Ввод окончен			ML191001003B	Счет	депо номиналь	RU000	RU000.	L. L.	UV Акции обы	кновенны	UV-A-O-001	10	000			
Закрыть без сохранения	ag works a second a															
		- 1					(траница 1	из 1 (Строки	c 1 no 1. Bcero	строк: 1)		►> ►1 10	~		
Сообщения										Инициат	оры требовани	R				
			Наименование	Ти	п клиента	Номер счета	Код места хра	нения Ил	дентификато хранени	ор места віс н	места хранения	Количеници	ство ЦБ у иатора			Действия с данными
			Gor	Счет д	епо владельца	4000014083	CUST		1027717003	3467			10			6 G ×
			•													•
							C	траница 1	из 1 (Строки	c 1 no 1. Bcero	строк: 1)	<1	P> P1 10	~		
															Добавить вручную	Выбрать из списка клиентов
										Прочие	владельцы ЦБ					
			Наименование на	омер счета	Код места хра	нения Иденти места э	ификатор ВІС хранения хра	места	ISIN	Депозитарны НРД	ий код Рег.	номер	Количество ЦБ у владельца			Действия с данными
			Gor	4000014083	CUST	102771	17003467	1	RU000	RU000	UV-A	A-O-001	1			6 C ×
		Добавить														
		Фдата, на которку указывается количество в Фдата нараделения требования кличестовии 28.07.2020 В Обще и количество LEs в Требования 11 П														

Рисунок 221. Экранная форма «Мастер создания Требования» - создание требования на замену

При открытии Требования в режиме замены, создается новое Требование созыва, связанное с заменяемым. Экранная форма «Мастер создания Требования» заполняется автоматически на основании полей заменяемого Требования, при этом Пользователю доступны все поля для редактирования, кроме «Тип требования» и «Референс группы требований».

Функционал замены доступен только для ранее созданного Требования в статусах: «Отправлено», «Принято к обработке в НРД», «Принято в НРД», «Принято регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием».

- 5. Для завершения создания Требования на замену необходимо выбрать один из пунктов в меню «Действия»:
 - «Сохранить как черновик» сохранить требование на замену в статусе «Черновик».
 - «Ввод окончен» сохранить требование на замену в статусе «К отправке» (требование доступно для отправки в НРД).
 - «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

12.7 Редактирование данных по требованию

Для редактирования данных по требованию о созыве необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы».
- 2. Выполнить следующие действия:
 - Выбрать нужную запись щелчком мыши по строке с Требованием о созыве, которая требует редактирования (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку
 - Открывается экранная форма «Мастер создания требования», доступная для редактирования.

Внимание! Допускается редактирование требования только в статусах «Черновик» и «К отправке»

3. Отредактировать информацию по требованию (Рисунок 222).

Web-кабинет > Созывь	ы > Работа с Требованием										
Информация	-	Работа с Требовани	юм								
Номер требования		Участники Требования	Повестка Мате	риалы							
Тип требования	XMET				Т	ебование к созыву вн	очередного обшего о	собрания акционеров			
Референс связанного КД	Отсутствует				Референс группы	ребований ПУО16		1			
Дата отправки	Не отправлено										
Лействия	-					Счёт	рормируемого требов	ания			
Covpanitty yar usphosist		Номер счета / субсчет	а Тип счета	ISIN	Депозитарный код ЦБ	Описание ЦБ	Рег.номер		Остаток		
Веол окончен		ML191001003B	Счет депо номиналь	RU000	RU000.	UV Акции обыкновенны	UV-A-0-001	10000			
Закрыть без сохранения	unitari autoritaria autoritari autoritaria autoritari autoritari autoritari autoritari autoritari autoritari autor										
					Страниц	а 1 из 1 (Строки с 1 по 1.	Всего строк: 1) 🗔	< 1 > + 1	0 v		
Сообщения						и	ициаторы требования	A			
		Наименование	Тип клиента	Номер счета	Код места хранения	Идентификатор места хранения	ВІС места хранения	Количество ЦБ у инициатора	Действия с данными		
		Gor	Счет депо владельца	4000014083	CUST	1027717003467		10	윤 ሬ ×		
		4			Сторини	1 43 1 (Croove c 1 80 1	Rearo croor: 1)		0		
					Cipanna	That (cipoki ci no i.	betro cripok. Ij		Лобавить вручную Выбрать из списка квиентов		
									Accession of the second		
							рочие владельцы ЦБ				
		Наименование ном	ер счета Код места хра	инения Идентио места х	фикатор ВІС места ранения хранения	ISIN Депоз	тарный код Рег. НРД	количество ЦБ владельца	Действия с данными		
		Gor 4000014083 CUST 1027717003467 RU000 RU000 UV-A-0-001 1									
									Доозвить		
		Дата, на которую указывается колическою Дата направления требования илическое 28 07 2020 Общее количестве ЦБ в Требования 11									

Рисунок 222. Экранная форма «Мастер создания требования», редактирование

- 4. Для завершения редактирования требования о созыве необходимо выбрать один из пунктов в меню «Действия»:
 - «Сохранить как черновик» сохранить требование с изменениями в статусе «Черновик».
 - «Ввод окончен» сохранить требование с изменениями в статусе «К отправке» (требование доступно для отправки в НРД).

• «Закрыть без сохранения» - закрыть без сохранения изменений.

12.8 Удаление требования

Для удаления требования о созыве необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы».
- 3. Выбрать записи щелчком мыши по строке с Требованием о созыве, которые требуют удаления (можно выбрать несколько записей) и нажать на панели пиктограмм кнопку (удалить).

Внимание! Допускается удаление требований только в статусах «Черновик» и «К отправке». Требования в других статусах удалены не будут.

12.9 Отправка требований в НРД

Для отправки требования о созыве в НРД необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы».
- 2. Выбрать запись, которая требует отправки в НРД и нажать на панели пиктограмм кнопку С (отправить в НРД).
- 3. После отправки статус требования будет изменено на «Отправлено».

Внимание! Допускается отправка требований только в статусах «К отправке». Требования в других статусах отправлены не будут.

12.10 Печать требования о созыве

Для печати требования о созыве в НРД необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Созывы», выбрав в основном (верхнем) меню WEBкабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Созывы».
- 2. Выбрать запись с требованием, которое требуется распечатать (можно выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (печать).
- 3. Откроется печатная форма выбранного требования, полученная с помощью XSLTпреобразования. (см. Рисунок 223).

Печать

Код формы ND004

Предложения о внесении вопросов в повестку дня общего собрания и предложения о выдвижении кандидатов в органы управления и иные органы общества

			№ <u>77070</u>	<u>0635</u> от <u>15</u>	.07.2020							
Отправитель	00000		546519 TIAO :									
Получатель	NDC000	00000		HKO AC	НКО АО НРД							
		Инфор	мация о собрании									
Вид собрания		(ХМЕТ) Внеочередн	юе общее собрание									
Форма проведения собрания		Собрание (совместн	ое присутствие акционер	ров для об	суждения вопросов пове	естки дня и приня	ятия решений по вопросам, поставленным на голосование					
						-	· · · ·					
		Реквизиты направля	емого требования									
Номер счета депо (субсчета депо)	ISIN	Регистрационный	номер выпуска		Код НРД	Наименование выпуска						
ML191001003B	RU000	UV-A-C	-001		RU000		UV Акции обыкновенные SGOK					
			ИНФОРМАЦИЯ ОБ И	нициат	ГОРЕ ТРЕБОВАНИЯ							
и 1			2500									
идентификатор инициатора в трес	овании		3590									
			Идентификацион	ные данн	ње инициатора							
Номер счета			ML191001003B									
Идентификатор места хранения			BIC: NADCRUMM									
Наименование / ФИО			546519 TIAO	546519 IIAO								
Регистрационные документы			ИНН: 771									
Остаток ценных бумаг			10000									
			Вопросы в по	вестку лн	я Собрания							
1 рпарпарпарпарdfdavdfds												
1.1 sacvsdvcsdv												
Проект решения № 1.1												
sacvsdvcsdv												
			Варианты голосов	вания по п	ия по проекту решения							
3A			1	против			водаляноя					
Настоящий документ является визуал	изированн	ой формой электронн	ого документа и содержи	ат существ	зенную информацию. По	олная информаци	я содержится непосредственно в электронном документе.					
(*********					(510)		(2002220)					
(delianceis)					(110)	М.П.	(accuracy)					
			Заполклется	я работником Де	тозитария							
Рег. номер документа					Дата ввода документа:							
Tata IDRAMA JONNARTA						-						
дага приема документа												
Время приема документа												
Операционист					Оператор							
			подпись			-	подпись					
Отчет о проведении операции №		Дата «) »	20 г.	K	Контролер:							

Рисунок 223. Форма печати требования о созыве

4. Для печати требования Пользователь должен использовать стандартный функционал браузера печати HTML-страниц.

13. Поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки

Пользователю с ролью «Депонент» доступна форма «Блокировки», на которой отображается список поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б., созданных и направленных им в адрес НРД.

13.1 Обзор списка поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки

Для просмотра списка поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки» (см. Рисунок 224). Форма состоит из областей:
 - критериев фильтрации;
 - панели пиктограмм;
 - списка поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки.

			sp) icinis	ooouquinna	Constantine	onpubo	inderpointer	aomicia	110.00	cin npo	and Month		Tomouto			
Web-кабинет > Блокир	ОВКИ							and the part is not							1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	
Фильтр																
Номер документа:	Дата создания с:						по:	15 IS				ISI	4:			
CTATVC:		-	Лата отправки	c:			по:					Рег.номе	ep:			
													-			
Тип документа:		•	код нр,	код нрд:			Эмитент:	Количество					»: []			
Счет депо:			Референс	Количество					Te V							
	инструкции. Одооная кастор.															
	Применить Сбросить															
AAAAAAAAAA																
	🐻 🗐 🔄 🗟 😭 🚺 🚾 🖬											ЮВИТЬ				
Номер ≎	Статус \$	Тип документа 🗘		Счет депо 🗘	Дата создан кабинете	ия в	Дата создания из загружаемого файла ≎	Дата отправки \$	Референ с ҚД \$	Референ с инструкц ии ≎	Кол-во ЦБ (целая часть)	Кол-во ЦБ (дробная часть)	ISIN \$	Рег.номер \$	Код НРД ≎	Эмитент \$
<u>393561</u>	Принято НРД	Поручение на сохранение		MS1711140146	12.10.2018 15:0	9:58		12.10	<u>297463</u>	<u>389293</u>	1		RU00	rain-1	RAINB	000 "
<u>393317</u>	К отправке	Поручение на сохранение		ML1711210097	11.10.2018 12:1	2:02			<u>297691</u>	<u>392362</u>	2		RU00	1-04	EKZL	000 "
<u>393315</u>	Исполнено	Поручение на сохранение		MD171204005B	11.10.2018 12:1	0:21		11.10	<u>297691</u>	<u>392369</u>	10		RU00	1-04	EKZL	000 "
<u>393312</u>	Исполнено	Поручение на сохранение		MS1801260035	11.10.2018 12:0	7:07		11.10	<u>297691</u>	<u>392295</u>	100		RU00	1-04	EKZL	000 "
<u>393303</u>	Отказано НРД	Поручение на отмену сохр		MD171204005B	11.10.2018 10:3	9:28		11.10	<u>297696</u>	<u>393298</u>	1		RU00	1-04	EKZL	000 "
<u>393302</u>	К отправке	Поручение на отмену сохр		MD171204005B	11.10.2018 10:3	3:56			<u>297696</u>	<u>392835</u>	1		RU00	1-04	EKZL	000 "
<u>393295</u>	К отправке	Поручение н	а сохранение	HS1709050114	11.10.2018 10:2	5:36			<u>297696</u>	<u>393292</u>	1		RU00	1-04	EKZL	000 "
<u>393291</u>	К отправке	Поручение н	а сохранение	ML1711210097	11.10.2018 10:0	4:17			297696	392595	2		RU00	1-04	EKZL	000 "
392600	Отказано НРД	Поручение н	а сохранение	ML1711210097	09.10.2018 22:5	7:47		10.10	297696	<u>392595</u>	2		RU00	1-04	EKZL	000 "
<u>392525</u>	Исполнено	Поручение н	а отмену сохр	MS1801260035	09.10.2018 22:0	0:34		09.10	<u>297691</u>	<u>392295</u>	100		RU00	1-04	EKZL	000 "
Страница 1 из 18 (Строки с 1 по 10. Всего строк: 175) и чест 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 но ни 10 т																

Рисунок 224. Переход на экранную форму «Блокировки»

- 2. Для поиска нужного поручения можно воспользоваться формой фильтра, ввести в ней необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра следует нажать кнопку «Сбросить».
- 3. С помощью панели пиктограмм, расположенной над списком поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки, можно инициировать выполнение следующих действий:
- 🐻 просмотреть поручение (см. п. 13.2);
- создать поручение (см. п. 13.3);
- 🔂 редактировать поручение (см. п.13.9);
- Із.10);

- 🗐 создать новое поручение, как копию выбранного (см. п. 13.6);
- 🚰 выгрузить поручение в файл. С помощью данной кнопки Пользователь может выгрузить поручение в формате XML, DBF или EXCEL (см. п. 13.11);
- 📵 загрузить поручение из xml-файла формата ISO 20022 (см. п. 13.12);
- 🔂 отправить поручение в НРД (см. п.13.13);
- і печать поручения (см. п. 13.14);
- выгрузить список сообщений в Ехсеl

13.2 Просмотр поручения

Для просмотра детальной информации по поручению на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Выбрать необходимую запись в списке поручений (не более одной записи) и нажать

на кнопку 🥼 (просмотр сообщения).

3. В зависимости от типа выбранного документа откроется экранная форма «Поручение на сохранение блокировки ЦБ» (Рисунок 225) или «Поручение на отмену сохранения блокировки ЦБ» с детальной информацией по поручению, на которой все поля закрыты от редактирования и доступны только на просмотр.

Broundpoints > Diophopense is Cooppoints Pedications Pedications Pedications Pedications Docomp Cooppoints kax waphoosine Bada Konhein Hearis Hasaa Omeemaris Coodquerias Monopoosiny Kpartico is addition	Корпоративные действия	Уведомления (797)	Поручени	чения Документооборот эмитента/регистратора		ратора Сообщения	Соглашения Справочники		Настройки каби	нета — Новости (З	3) Прочие документы	Помощь	
Image:	Web-кабинет > Блокировки >	> Поручение на сохранени	е блокировки	и ЦБ									
Сейстики Общие данные Савзанные сообщения Редастировать Поконор Сохранть ках черновок Эмитент 474544 0АО > Веритуть в рактирование Эмитент 474544 0АО > Веритуть в рактирование Эмитент 474544 0АО > Печать Назая Назая Отненть блокировку Шеннае бунага > > Иновер сила рани 0 (212) Ценнае бунага > > Иновер сила депо 212 Ценнае бунага > > Иновер сила депо 212 Ценнае бунага > > > Иновер сила депо 212 Ценнае бунага > > > > Иновер сила депо 212 Ценнае бунага >	Информация	-	Поручение на сохранение блокировки ЦБ										
Pégaruposars Прокотр Corpanitrs kar keptionakr Begintrs in pegaruposaire	<u>Действия</u>	-	Общие	е данные Связанные с	робщения								
Прокотар Очитент: 1/1/1/1/4/4 0.00 Вернуть на редактирование Вернуть на редактирование 1/212 Вод оконеві Номер счёта дело 1/212 Назад Отненить блокировку Ценная бунага Краткое наименование ISIN Делозитарный код Рег.номер Знаменатель Мифорнация о блокировку NVNE/01 87-117-593 Количество ЦБ, подлежаще расчтам 1/23 Добдина часть (числитель / знаменатель): • ////////////////////////////////////	Редактировать		06	Общие данные									
Сохрания Вернуть на редактирования Вернуть на редактирования Номер сибта депо Вада колчнен Номер сибта депо Печать Номер сибта депо Чазад Сохобщения Краткое наименования ISIN Инконеравартовсовефть во01 RU000 NVNE/01 87-17-593 Инконеравартовсовефть во01 RU000 NVNE/01 87-17-593 Инконеравартовсовефть во01 RU000 NVNE/01 87-17-593 Инконеравартовсовефть во01 RU000 Number/resolution (gasabene) (gasabene) Референс КД 343 Инконераварного поручения SWIFT Уданить Инконераваной Номер инаструкции SWIFT Уданить	Просмотр			SHUTENT LITERALODO							0		
верактирование Номер сиёта дало 1212 Номер сиёта дало 1212 Пенать Краткое наименование ISIN Депозитарный код Рег.номер Знаменатель Полькоровку Краткое наименование ISIN Депозитарный код Рег.номер Знаменатель Coodsugence Количество ЦБ, подлежащее расчетам уза Добована часть (числитель / знаменатель): / / / / / / / / / / / / / / / / / / /	Сохранить как черновик				474544 0A0						~		
Bog oxorreer Iterna Gyvara Itera b Hasag Hasag Kparkoe Hauwehoeanwe ISIN Alenoxiraphalik kog Per.Howep 3Haueenarenab Ormewirs, Gnooppexiy Michopenaques o Gnokuppexe Iterna Gyvara Iterna Gyvara Iterna Gyvara Koofstgenux Michopenaques o Gnokuppexe Iterna Gyvara Iterna Gyvara Iterna Gyvara Konvectra L[5, nogrnexauje pacverating 08, 04, 2020 Iterna Gyvara Iterna Gyvara Iterna Gyvara Hasepenet Ka 343 Iterna Gyvara Tun Ka Iterna Gyvara Iterna Gyvara	Вернуть на редактирование			Номер счёта депо	1212								
Печаль Назад Кралкое наименование ISIN Депозитарный код Рег.номер Знаменатель Сообщения Миформация о блокировке RU000 NVHE/01 87-117-593 Информация о блокировке Количество ЦБ, подлежащее расчетам [23] Дробная часть (числитель / знаменатель): • / /	Ваод окончен											-	
Назад Олненить бложировку Краткое наименование ISIN Депозитарный код Рег.номер Знаменатель Condequence NVNE/01 87-107-593 Image: Condequence Imag	Печать		-										
Отненить блокировку Никоневартовскиефть ао01 RU000 NVNE/01 87-1Гь-593 Сообщения Информация о блокировке ////////////////////////////////////	Назад			Краткое наименование		ISIN	Депозитарный код		Рег.номер		Знаменатель		
Информация о блокяровке Количество ЦБ, подлежащее расчетам 23 Дробная часть (числитель / знаменатель): • / / / / / / / / / / / / / / / / / /	Отменить блокировку		۲	Нижневартовскнефть ао01		RU000	NVNE/01		87-1П-593				
Количество ЦБ, подлежащее расчетам (целая часть) 23 Дробная часть (числитель / знаменатель): / / Желаемая дата исполнения (щелая часть) 08.04.2020 10 Параметры связанного поручения / / / Референс КД 343 р Тип КД / Номер связанной инструкции SWIFT Удалить (добавить) Добавить	Сообщения		Ин	нформация о блокировке									
Параметры связанного поручения Референс КД 343 р Тип КД Номер связанной инструкции SWIFT Удалить Добавить 3434 × ×	Количество ЦБ, подлежащее расчетам 23 Дробная часть (числитель / знаменатель): • / / / / / / / / / / / / / / / / / /												
Референс КД 343 р Тип КД Номер сазывной инструкции SWIFT Удалить Добавить 3434 х													
Референс КД 343 р Тип КД Номер связанной инструкции SWIFT Удалить Добавить 3434 ×	reparently carbonics and remain											-	
Номер саязыной инструкции SWIFT Удалить Добавить 3434 х		Референс КД 343 р Тип КД											
3434 ×			Ном	Номер связанной Номер инструкции		SWIFT	SWIFT		Удалить				
				3434				×					

Рисунок 225. Экранная форма «Поручение на сохранение блокировки»

На вкладке «Связанные сообщения» отображаются сообщения, связанные с поручением на сохранение/отмену сохранения блокировки (см. Рисунок 226).
Информация	Сохранить бло	Сохранить блокировку											
Действия	Общие данные	бщие данные Связанные сообщения											
Редактировать													
Просмотреть сообщение													
Сохранить как черновик	Номер сообщения	Статус	Вх. / Исх.	Дата создания	Дата отправки	Тип сообщения	Наименование	Код формы документа	Отправитель	Получатель			
Вернуть на редактирование	21027272	Получено	Входящее	24.08.2017 13:0		IPMC	Подтверждение	SM151	НКО АО НРД	ООО "Тестовый д			
Ввод окончен	21016672	Получено	Входящее	16.08.2017 17:5		IPMS	Сообщение о ст	SM141	НКО АО НРД	ООО "Тестовый д			
Печать													
Назад													
Отменить блокировку													

Рисунок 226. Связанные сообщения

13.3 Создание поручения

Создать поручение на сохранение/отмену сохранения блокировки можно 3-мя способами:

- 1. Вручную. Все поля поручения заполняются Пользователем самостоятельно.
- 2. Автоматически из инструкции по КД. Все поля поручения заполняются автоматически.
- 3. Копированием. Все поля поручения заполняются данными из другого, ранее созданного поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки.

13.4 Ручное создание поручения

Для создания поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. вручную необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Нажать над списком поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. Еф (добавить новое сообщение).
 - кнопку
- 3. Откроется экранная форма «Выбор операции» (см. Рисунок 227):

Выберите тип создаваемого док	умента	×
		•
	Выбрать	Отменить

Рисунок 227. Экранная форма «Выбор операции»

- На открывшейся форме необходимо выбрать тип создаваемого сообщения «По-• ручение на сохранение блокировки» или «Поручение на отмену сохранения блокировки» и нажать на кнопку «Выбрать» для подтверждения создания сообщения выбранного типа.
- Для отмены создания нового сообщения и возврата к экрану со списком поручений нажать на кнопку «Отменить».
- 4. В зависимости от выбранного типа создаваемого сообщения откроется экранная форма «Поручение на сохранение блокировки ЦБ» (см. Рисунок 228) или «Поручение на отмену сохранения блокировки ЦБ» (см. Рисунок 229).

Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Корпоративные действия (11) Уведомления (6	9) Поручения Документооборот эмитента/регистратора Сообщения Справочники Настройки кабинета Новости Прочие докуя	менты Помощь
Web-кабинет > Блокировки > Поручение на сохранени	ие блокировки ЦБ	
Информация	Поручение на сохранение блокировки ЦБ	
<u>Действия</u>	Общие данные Связанные сообщения	
Редактировать	Общие данные	
Просмотр	Эмитент	
Сохранить как черновик		
Вернуть на редактирование	Номер счёта депо	
Ввод окончен	Lioung france	
Печать	Lennox (Ymoi a	
Закрыть без сохранения	Краткое наименование ISIN Депозитарный код Рег.номер Знаменатель	
Отменить блокировку	Нет данных для отображения	
Сообщения	Информация о блокировке	
	Количество ЦБ, подлежащее расчетам Дробная часть (числитель / знаменатель): • /	
	Желаемая дата исполнения 15 06 2020 0	
	Параметры связанного поручения	
	Референс КД р Тип КД Номер связанной июструкции SWIFT Удалить Добавить	
	Нет данных для отображения	

Рисунок 228. Экранная форма «Поручение на сохранение блокировки»

Корпоративные действия (11) Уведомления (69)	Поручения Документооборот эмитента/регистратора Сообщения Справочники Настройки кабинета Новости Прочие документы	Помощь
Web-кабинет > Блокировки > Поручение на отмену сохра	анения блокировки	
Информация	Поручение на отмену сохранения блокировки	
<u>Действия</u>	Общие данные Связанные сообщения	
Редактировать	Общие данные	
Просмотр		
Сохранить как черновик		
Вернуть на редактирование	Номер счёта депо	
Ввод окончен	Laware	
Печать	Lennas Vymai a	
Закрыть без сохранения	Краткое наименование ISIN Депозитарный код Рег.номер Знаменатель	
Отменить блокировку	Нет данных для отображения	
Сообщения	Информация о блокировке	
	Количество ЦБ, подлежащее расчетам Дробная часть (числитель / знаменатель): • / /	
	Желаемая дата исполнения 15.06.2020 0	
	Параметры связанного поручения	
	Референс КД р Тил КД	
	инструкции Номер инструкции SWIFT Удалить Добавить Нет данных для отображения	

Рисунок 229. Экранная форма «Поручение на отмену сохранения блокировки»

- 5. Заполнить информацию по поручению:
 - Заполнить информацию в блоке «Общие данные»:
 - В поле «Эмитент» выбрать из выпадающего списка Эмитента ц.б., по которым формируется сообщение. Для расширенного поиска Эмитента по заданным параметрам «Депозитарный код», «Наименование», «Рег.номер» или «ИНН» нажать на кнопку <a>(поиск Эмитента).
 - В поле «Номер счета депо» ввести номер счета, на котором учитываются ц.б. (счет депо), без указания раздела (движений между разделами в рамках данного поручения не предусмотрено). Допустимые символы: цифры, латинские буквы.
 - Заполнить информацию в блоке «Ценная бумага»:
 - В таблице со списком ценных бумаг, сформированной автоматически после выбора Эмитента в поле «Эмитент», выбрать ц.б., по которой формируется поручение.
 - Заполнить информацию в блоке «Информация о блокировке»:

- Ввести данные о количестве ц.б., подлежащих расчету в рамках данного поручения:
 - Если создается поручение на сохранение/отмену сохранения блокировки для целого количества ц.б., ввести количество ц.б. в поле «Количество ц.б., подлежащее расчетам (целая часть)».
 - Если создается поручение на сохранение/отмену сохранения блокировки для дробного выпуска ц.б. (в блоке «Ценная бумага» выбрана ц.б. с заполненным знаменателем), установить признак «Дробная часть (числитель/ знаменатель)» и в поле «Числитель» ввести приведенный числитель в соответствии со значением знаменателя ц.б.
- В поле «Желаемая дата исполнения» при необходимости изменить значение даты, при этом измененное значение даты должно быть больше либо равно текущей дате (по умолчанию указывается текущая дата).
- Заполнить информацию в блоке «Параметры связанного поручения»:
 - В поле «Референс КД» указать референс КД НРД или референс КД по ц.б. Для проверки на наличие в БД WEB-кабинета корпоративного действия с указанным референсом нажать на кнопку <a>(поиск КД)). Если КД будет найдено, то значение поля «Тип КД» заполнится автоматически кодом и наименованием типа КД.
 - В таблицу «Номер связанной инструкции» добавить информацию о связанном поручении на участие в КД:
 - ОДля добавления связанной инструкции следует нажать на кнопку «Добавить» и в появившейся строке в поле «Номер инструкции» указать референс связанной инструкции. Если инструкция отправлялась не в формате XML (ISO 20022), а в формате SWIFT, необходимо дополнительно установить соответствующий признак.
 - Если необходимо удалить информацию о связанной инструкции, следует нажать на кнопку «Удалить». Запись с введенной информацией будет удалена.
- Для завершения создания поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. требуется выбрать один из пунктов в меню «Действия»:
 - о «Сохранить как черновик» сохранить сообщение в статусе «Черновик».
 - о «Ввод окончен» сохранить сообщение в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД).
 - о «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений (созданное сообщение не будет сохранено).

13.5 Автоматическое создание поручения из инструкции

Для автоматического создания поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. из инструкции необходимо выделить на вкладке «Собственные ЦБ» или на вкладке «Клиентские ЦБ» формы «Параметры корпоративного действия» инструкцию, по которой создается поручение, и над блоком «Инструкции по счету» нажать: • иконку «Сохранить блокировку» для создания поручения на сохранение блокировки;

Внимание!

Иконка «Сохранить блокировку» доступна для выбранной инструкции в рамках КД типа BIDS/TEND и только в том случае, если выполняются все следующие условия:

- в списке выбрана одна инструкция;
- статус выбранной инструкции «Ожидает сохранения блокировки»;
- по инструкции нет ранее отправленного поручения о сохранении блокировки в статусе «Отправлено»/ «Принято к обработке в НРД»/ «Принято НРД»/ «Исполнено».
- иконку «Отменить сохранение блокировки» для создания поручения на отмену сохранения блокировки.

Внимание!

Иконка «Отменить сохранение блокировки» доступна для выбранной инструкции в рамках КД типа BIDS/TEND и только в том случае, если выполняются все следующие условия:

- в списке выбрана одна инструкция;
- статус выбранной инструкции «Ожидает сохранения блокировки» или «Ожидает отмены сохранения блокировки»;
- по инструкции есть ранее отправленное поручение о сохранении блокировки в статусе «Отправлено»/ «Принято к обработке в НРД»/ «Принято НРД»/ «Исполнено»;
- по инструкции нет ранее отправленного поручения об отмене сохранения блокировки в статусе «Отправлено»/ «Принято к обработке в НРД»/ «Принято НРД»/ «Исполнено».

При нажатии на иконку отображается модальное окно «Создать поручение на сохранение блокировки?» или «Создать поручение на отмену сохранения блокировки?» (зависит от выбранного действия) и при утвердительном ответе автоматически формируется сообщение IntraPositionMovementInstruction (IPMI форма SM131). Теги сообщения заполняются из реквизитов Инструкции. Экранная форма поручения при этом Пользователю не отображается. Поручение создается в статусе «К отправке».

13.6 Создание поручения на основе имеющегося методом копирования

Для создания поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. методом копирования другого, ранее созданного поручения, необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Выбрать в списке поручений сообщение, на основе которого требуется создать поручение на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б.

- 3. Нажать над списком поручений на сохранение/ отмену сохранения блокировки ц.б. кнопку (копировать).
- 4. В зависимости от типа исходного сообщения, на основе которого создается копия, откроется экранная форма «Поручение на сохранение блокировки ЦБ» (см. Рисунок 228) или «Поручение на отмену сохранения блокировки ЦБ» (см. Рисунок 229) соответственно. Все поля нового сообщения будут предзаполнены данными из копируемого сообщения с возможностью их редактирования.

Внимание! При создании нового поручения методом копирования изменение типа создаваемого поручения НЕ допускается. Новое поручение создается с тем же типом, что и исходное сообщение.

5. Изменение и сохранение данных поручения осуществляется в соответствии с правилами, описанными в п. 13.8.

13.7 Создание поручения на отмену ранее сохраненной блокировки

Для быстрого создания поручения на отмену сохранения блокировки ц.б. из ранее созданного поручения на сохранение блокировки ц.б. необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Выбрать в списке поручений поручение на сохранение блокировки, на основе которого требуется создать поручение на отмену сохранения блокировки ц.б.
- 3. Открыть выбранное поручение на просмотр, нажав на кнопку 🐼 (просмотреть).
- 4. Выбрать в списке действий с поручением действие «Отменить блокировку».

Внимание! Действие «Отменить блокировку» доступно только при просмотре поручения на сохранение блокировки, статус которого соответствует любому из следующих значений: «К отправке», «Отправлено», «Принято к обработке в НРД», «Прием НРД», «Исполнено». Для поручений на сохранение блокировки в других статусах действие «Отменить блокировку» недоступно.

5. При выборе пункта необходимо показывать форму ввода поручения на отмену сохранения блокировки с предзаполненными полями из поручения на сохранение блокировку, но с возможность редактирования их значений.

Изменение и сохранение данных поручения осуществляется в соответствии с правилами, описанными в п. 13.9

В случае, если КД отменено, у депонента есть возможность подать поручение:

• на сохранение блокировки до истечения периода подачи поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки;

- на отмену сохранения блокировки:
 - до истечения периода подачи поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки,
 - после истечения этого периода, если блокировка была сохранена.

13.8 Получение отчета МS020

При работе с поручениями на сохранение/отмену сохранения блокировки в АРМ Депонента может приходить информация об отчетах MS020.

Информация об этих отчетах отображается на:

- вкладке «Сообщения» формы «Параметры корпоративного действия»;
- на форме «Сообщения», открываемой при выборе в основном верхнем меню пункта «Сообщения»;
- в блоках «Связанные сообщения» при просмотре Инструкций;
- на вкладке «Связанные сообщения» при просмотре Поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки в общем списке «Сообщения»;
- на вкладке «Связанные сообщения» на форме ввода Поручения.

«Тип отчета» указан как «MS020».

Пользователь может выбрать запись с отчетом и выполнить два действия:

- «Просмотреть отчет» в формате PDF. Для выполнения этого действия необходимо нажать кнопку ;
- «Загрузить отчет» в формате ZIP-архив. Для выполнения этого действия необходим нажать кнопку

13.9 Редактирование данных по поручению

Для редактирования данных по поручению на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Выполнить одно из следующих действий:
 - Выбрать нужную запись, которая требует редактирования (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку 🖾 (редактировать).
 - Перейти к экранной форме просмотра поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. (см. п. 13.2) и в блоке «Действия» выбрать пункт «Редактировать».

Внимание! Допускается редактирование поручения только в статусе «Черновик».

- 3. Отредактировать информацию по поручению.
- 4. Для завершения редактирования поручения требуется выбрать один из пунктов в меню «Действия»:
 - «Сохранить как черновик» сохранить сообщение с изменениями в статусе «Черновик».

- «Ввод окончен» сохранить сообщение с изменениями в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД).
- «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

13.10 Удаление поручения

Для удаления поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Выбрать запись, которая требует удаления и нажать на панели пиктограмм кнопку 🔁 (удалить).

Внимание! Допускается удаление поручений только в статусах «Черновик» и «К отправке». Поручения в других статусах удалены не будут.

13.11 Экспорт поручения/списка поручений в файл

В АРМ Депонента реализована возможность выгрузки поручений на coxpanenue/отмену coxpanenus блокировки ц.б. в файлы следующих форматов:

• XML (выгрузка сообщения ISO 20022).

Для выгрузки поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Выбрать нужную запись, которую требуется выгрузить (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (выгрузить).
- 3. На появившейся форме выбрать формат выгрузки.
- 4. На следующей форме указать файл выгрузки и каталог для его сохранения на компьютере Пользователя.

13.12 Импорт поручения из файла

В АРМ Депонента реализована возможность загрузки в WEB-кабинет КД поручений на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. из файла в формате XML (загрузка сообщения IntraPositionMovementInstruction - ISO 20022).

Для загрузки поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. из файла в формате XML (ISO 20022) необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Нажать на панели пиктограмм кнопку 🖽 (загрузить).
- 3. На появившейся форме нажать кнопку «Выбрать файл» и выбрать файл для загрузки (не более 1 файла).

4. При загрузке выполняется автоматическая проверка валидности сообщения по XSDсхеме, а также ряд бизнес-проверок. Если все проверки пройдены, то поручение загружается в WEB-кабинета КД. В противном случае – выдается сообщение об ошибке, и поручение в WEB-кабинете КД не сохраняется.

13.13 Отправка поручений в НРД

Для отправки поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. в НРД необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Выбрать запись, которая требует отправки в НРД и нажать на панели пиктограмм кнопку (отправить в НРД).
- 3. После отправки статус поручения будет изменено на «Отправлено».

Внимание! Допускается отправка поручений только в статусе «К отправке». Поручения в других статусах отправлены не будут.

13.14 Печать поручения

Для печати поручения на сохранение/отмену сохранения блокировки ц.б. необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Блокировки», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Блокировки».
- 2. Выбрать запись с поручением, которое требуется распечатать (можно выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (печать).
- 3. Откроется печатная форма выбранного поручения, полученная с помощью XSLTпреобразования (Рисунок 230).

Для печати поручения Пользователь должен использовать стандартный функционал браузера печати HTML-страниц.

Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Печать Скач	чать							
			Поруче	ние № <u>64535</u>	957			Форма <u>SM131</u>
			от « 19 »	марта 2020 г. 06:49 (UT	TC)			
Операция	Отмена сохранения блокировки цен	ных бумаг						86/2
Отправитель	MS0189700000	546519 NAO						<Код>
Получатель	<Код анкеты> NDC0000000000 <Код анкеты>	НКО АО НРД						
		Инфо	мация о счете депо					
Счет депо			ML2001200057					
		Информ	ация о ценной бумаге					
Депозитарный код			EESR/01					
ISIN			RU000					
Рег.номер/Идентифик	ационный номер		73-1n-1553					
Количество ценных бу	умаг (штук)		10					
Дата исполнения			19 марта 2020 г.					
	Информация о с	вязанной инструкции на уч	астие/исключение из участ	ия в корпоративном дейс	твии			
Номер документа			123665556					
		Реквизиты	корпоративного действия					
Референс корпоратив	ного действия		401615					
Настоящий документ я	является визуализированной формой :	электронного документа и соде	ржит существенную информаци	ю. Полная информация соде	ержится непосредственно в эле	стронном документе.		
Заполняется работн	(ником Депозитария	должность)		(Ф.И.О)	М.П.		(подпись)	
Регистрационный н	омер документа							
Дата приема докуме	ента	«» 20г.	Дата ввода документа		«»	20г.		
Время приема доку	мента							
Операционист			Оператор					
Подпись			Подпись					
М.П.								

Рисунок 230. Печатная форма на сохранение/отмену сохранения блокировки

14. Создание универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции

Пользователю с ролью «Депонент» доступна форма «Универсальные инструкции», предназначенная для подачи и отмены инструкций по корпоративным действиям, которым не присвоен Референс КД НРД, либо по которым прием инструкций из раздела "Корпоративные действия" в настоящий момент не осуществляется. Для подачи инструкции по зарегистрированному корпоративному действию с действующим приемом инструкций перейдите в раздел "Корпоративные действия".

Создание универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции по российским ц.б. доступно для КД типа BPUT, TEND, BIDS, PRIO, INTR, PRED (DRAW), MCAL, REDM с признаком CHOS и КД типа CHAN.

14.1 Обзор списка универсальных инструкций/запросов на отмену универсальных инструкций

Для просмотра списка универсальных инструкций/запросов на отмену необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции» (см. Рисунок 231), выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции». Форма состоит из областей:
 - критериев фильтрации;
 - панели пиктограмм;
 - списка универсальных инструкций/запросов на отмену универсальных инструкций;
 - связанных сообщений с универсальными инструкциями/запросами на отмену универсальных инструкций.

Корп	оративные действия (20	Уведомления (797) Поручения -	Документообор	от эмитента/регис	тратора Со	общения С	оглашения	Справоч	ники Нас	тройки кабинета –	Новости (3)	Прочие доку	менты Помощь
Web-	кабинет > Универсальные и	струкции	Аресты											
На	стоящий раздел предназ	начен для подачи и	нструг Созывы	действиям	и, которым не при	своен Рефере	нс КД НРД, либо по	которым пр	оием инстр	укций из разде	ела "Корпоративнь	е действия" в на	стоящий моме	нт не осуществляется
Фи	ільтр		Блокировки											-
	Номер сообщения:		Универсальные инструкции			Референс КД:	-			Эмитент:			Q	
	Тип сообщения:		Инструкции на погашение/		-	Тип ҚД:	•			ISIN:			P	
	Статус:		приобретение		-	Владелец:				Код НРД:				
	Дата создания с:	0	Увеломления			Счет депо:				Рег.номер:				
	Дата отправки с:	0	эмитенту		0			к	оличество Ц	Б (целая часть):				
								Кол	ичество ЦБ	дробная часть):		1		
												Применить	Сбросить	
6	60666	6666	XLS									Пре	дставление	Ф Обновить
	Номер сообщен	Ф ян	Тип сообщен	ия ≎	Статус сообщения ≎	Дата создания в кабинете ≎	Дата отправки 💠	Референс КД ≎	Тип ҚД ≎	Счет депо 💲	ISIN -	Рег.номер ≎	Код НРД ≎	Кол-во ЦБ (целая часть) \$
	1584520158305	1	/ниверсальная инструкция		Отменено	18.03.202	18.03.2020 11:3	NONREF	BPUT	MS200120	RU000	1-01-0006-KU	KUOBL006	3
	64528197	1	Запрос на отмену универса	альной инструкц	Принято к обр	16.03.202	16.03.2020 13:4	NONREF	BPUT	MS200120	RU000	1-01-0006-KU	KUOBL006	1
	64536673								00107	MC200120	PU000	1-01-0006-KU	KLIOBI 006	2
	0100000		Запрос на отмену универса	вльной инструкц	Принято НРД	19.03.202	19.03.2020 13:2	NONREF	BPUT	M3200120	KUUUU	1 01 0000 100	ROODLOOD	
	0100070	4	Запрос на отмену универса	ильной инструкц	Принято НРД Страница 1	19.03.202 I из 4 (Строки	19.03.2020 13:2 c 1 no 10. Bcero c	NONREF	IN COL	1 2 3 4	►> ►1 10	×	KOODEOUU	
	0100000	3	Запрос на отмену универс	ильной инструкц	Принято НРД Страница *	19.03.202 I из 4 (Строки	19.03.2020 13:2 c 1 no 10. Bcero c	NONREF грок: 36)	I4 <4	1 2 3 4	►> ►1 10	×	KOOLOOU	
	0100073		Запрос на отмену универса	альной инструкц	Принято НРД Страница 1	19.03.202 I из 4 (Строки Связанны	19.03.2020 13:2 с 1 по 10. Всего с е сообщения	NONREF	BPUI	1 2 3 4	► ► 10	▼	ROOLEGG	
	44		Запрос на отмену универса	льной инструкц	Принято НРД Страница *	19.03.202 I из 4 (Строки Связанны	19.03.2020 13:2 с 1 по 10. Всего с е сообщения	NONREF		1234	►> ►1 10	v	ROOLEGG	
	Полого Полог	Статус сообще	апрос на отмену универса	льной инструкц	Принято НРД Страница * Вх. / Исх.	19.03.202 I из 4 (Строки Связанны	19.03.2020 13:2 с 1 по 10. Всего с е сообщения	NONREF грок: 36) Тип (врот	1 2 3 4	КОООО ►> ►1 10 Дата созд кабини	ч ания в Дата аге загруж	создания из аемого файла	Дата отправки
	Полосий и полосии и полосий и полосии и по	Статус сообще	апрос на отмену универса	льной инструкц	Принято НРД Страница * Вх. / Исх. Нет данных для ото	19.03.202 I из 4 (Строки Связанны бражения	19.03.2020 13:2 с 1 по 10. Всего ст е сообщения	NONREF грок: 36) Тип (врот	1234	Астоновия и политика и политик Политика и политика и по	ания в Дата загруж	создания из аемого файла	Дата отправки

Рисунок 231. Переход на экранную форму «Универсальные инструкции»

- 2. Для поиска нужной инструкции можно воспользоваться формой фильтра, ввести в ней необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра следует нажать кнопку «Сбросить».
- 3. С помощью панели пиктограмм, расположенной над списком универсальных инструкций, можно инициировать выполнение следующих действий:
 - 🚺 просмотреть инструкцию/запрос на отмену (см. п. 14.2);
 - Создать инструкцию (см. п. 14.3);
 - 🗐 создать новую инструкцию, как копию выбранной (см. п. 14.5);
 - Image: вредактировать инструкцию (см. п. 14.8);
 - 🛃 отменить инструкцию (см. п. 14.7);
 - 🛃 удалить инструкцию/запрос (см. п. 14.9);
 - 😭 выгрузить сообщение в файл. С помощью данной кнопки Пользователь может выгрузить поручение в формате XML, HTML (см. п. 14.10);
 - 💷 загрузить сообщение из xml-файла формата ISO 20022 (см. п. 14.6);
 - 🔛 отправить инструкцию/запрос на отмену в НРД (см. п. 14.11);
 - печать инструкции/запроса на отмену (см. п. 14.12);
 - 📶 выгрузить список сообщений в Excel.

Просмотр универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной ин-14.2 струкции

Для просмотра детальной информации по универсальной инструкции/запросу на отмену необходимо:

- Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- Выбрать необходимую запись в списке инструкций/запросов (не более одной записи) и нажать на кнопку [6] (просмотр сообщения).

В зависимости от типа выбранного документа откроется экранная форма «Просмотр инструкции» (см. Рисунок 232), на которой все поля закрыты для редактирования и доступны только для просмотра, или печатная форма «Запрос на отмену инструкции по корпоративному действию» (см. Рисунок 233) с детальной информацией по запросу на отмену инструкции.

	ble									
Депонент	MC02	ООО Референс КД 258798						0		
Тип КД				Проверка, прово	одимая контр	оолиру	Связанны	й референс КД		
Номер\код варианта КД	UNSO - T	о собственн	Пі вариа	ризнак SECU - Ц	(енные бумаг	м				
Сче	т депо НР	Д		Номер разде	ла	Инстру	ктируемое ЦБ, шт	количество	Идентифик	атор места хранен
MS120			0000	000000000000000000000000000000000000000		10000)		-	
Ценная б	умага	IS	IN	Депозита выпу	рный код уска	Рег.номер		Дата регист	гос. рации	Знаменатель
"Ипотечные	серти	RU000		RU000		0036		29.10.2014	1	
дрес Трана		101000, Ро RU, России	ссийска іская Фе	ая Федерация, гор едераці 💌	род Москва					
				Идентификат	гор владель	ыца				
тхір	ентифика	тора 77(Идент 1543790	ификатор	RU Pocc	Страна Удали		ГЬ		
1ополнительн информация о	ая лице									Долавите
локировка L	ЦБ для об	еспечения	исполн	нения инструкц	ии	0				
0	мена олок	ировка ць в	конечн	юм депозитарии	владельца	·				
Осуществ										

Рисунок 232. Экранная форма просмотра универсальной инструкции

Информация	Детали сообще	ния									
Пойстрия	Данные Инфо	рмация об отправк	e ISO	20022							
Экспорт Печать сообщения	Запрос на	отмену и	нстр	укц	ии по корпо	ративн	ка юму действі	од формы СА402 ИЮ			
Назад				№ <u>645</u>	<u>34705</u> от <u>18.03.2020</u>						
Сообщения	Отправитель	MS01	89700000			546519	ΠΑΟ				
	Получатель	NDCO	000000000	HKO AO	нрд						
			Инф	омации	а о корпоративном лей	стрии					
	Референс корпора	Информация о корпоративном действии еференс корпоративного действия Референс неизвестен									
	Тип корпоративног	о действия	(BPUT) Д	срочно	е погашение ценных бума	гили приобрете	ение их эмитентом				
		Тип корпоративного действия (ВРUТ) Досрочное погашение ценных бумаг или приобретение их эмитентом									
		Номер счета лепо	/пазлела	Детали отменяемои инструкции							
	Номер инструкции	(субсчета де	ло)	ISIN	Регистрационный ном	ер Код НРД	Наименование выпуска	Количество цб			
	1584538187267	ML191001003 0000000000000	3B/ 0000	RU000	grn-230919	RU000	Обл	1			
	Настоящий документ я Полная информация с	вляется визуализиров одержится непосредс	ванной фо твенно в э.	омой эле ектронн	ектронного документа и со ном документе.	держит сущест	венную информацию.				
	(должность)			(ФИС))	м.п.	(подпись)				
					Заполняется работни	ком Депозитария					
	Рег. номер докумен	па				Дата ввода д	окумента:				
	Дата приема докум	ента									
	Время приема доку	мента									
	Операционист					Оператор	_				
				_	подпись			подпись			
	Отчет о проведении о	перации №	Дат	a «»_	20r.	Контролер:					

Рисунок 233. Печатная форма просмотра запроса на отмену универсальной инструкции

При необходимости, инструкцию/запрос на отмену можно распечатать, нажав на соответствующую кнопку в блоке «Действия».

14.3 Создание универсальной инструкции

Создать универсальную инструкцию можно 3-мя способами:

- Вручную. Все поля инструкции заполняются Пользователем самостоятельно.
- Копированием. Все поля инструкции заполняются данными из другой, ранее созданной универсальной инструкции.
- Загрузкой из файла (XML-сообщение в формате ISO 20022).

14.4 Ручное создание универсальной инструкции

Для создания универсальной инструкции вручную необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Нажать над списком инструкций кнопку 🛃 (Добавить инструкцию).

- 3. Откроется экранная форма создания универсальной инструкции (см. Рисунок 234)

Рисунок 234. Экранная форма «Добавить инструкцию»

- 4. Заполнить информацию по инструкции:
 - Заполнить информацию в блоке «Общие данные»:
 - Номер сообщения. По умолчанию поле не заполнено для обеспечения возможности ручного ввода. Для ввода допустимы только латинские символы, цифры и спец. символы (.,()+:?-/), причем символ - не может быть использован в первой позиции, а символ / не может быть использован в первой и последней позиции. При попытке ввода некорректных символов выдается предупреждение. Если поле не заполнено при вводе инструкции, номер присваивается автоматически.
 - Тип КД выберите значение возможного типа корпоративного действия, после чего описание типа КД автоматически подтянется из справочника типов КД;
 - Номер/код варианта КД введите необходимое значение, если установленное по умолчанию значение «UNSO - По собственной инициативе» не подходит;
 - Признак варианта КД выберите необходимое значение из выпадающего списка;
 - Референс КД автоматически заполняется значением «NONREF референс неизвестен». При необходимости заполните данное поле референсом существующего КД. Для подачи инструкции по зарегистрированному корпоративному действию перейдите в раздел «Корпоративные действия» и сформируйте инструкцию через пункт меню "Корпоративные действия". В случае отсутствия у КД референса, присвоенного НРД, допустимо указание референса КД, присвоенного другой учетной системой;
 - Связанный референс КД укажите Референс связанного КД при наличии;
 - Счет депо НРД введите вручную номер счета депо НРД. По заполненному номеру автоматически определяется тип счета (собственный, клиентский или счет ДУ) и если счет собственный или ДУ, то поля блока «Данные владельца (физического или юридического лица)» автоматически заполняются данными из БД при их наличии;
 - Номер раздела введите вручную номер раздела при его наличии;

- Инструктируемое количество ц.б. ввести вручную количество ц.б., на которое подается Инструкция;
- Идентификатор места хранения выберите из выпадающего списка возможных значений тип идентификатора и укажите его значение. Поле обязательно к заполнению за исключением КД типа INTR, PRED, MCAL, REDM, CHAN;
- В таблице с информацией по ценной бумаге произведите поиск, нажав на кнопку

. Выберите необходимую ц.б. в открывшемся окне и нажмите «Выбрать» (см. Рисунок 235).

Фильтр				-
митент		P	ег.номер	
SIN		Д	епозитарный код	
Наименование ЦБ				
				Поиск Сбро
Эмитент	Наименование ЦБ	ISIN	Рег.номер	Депозитарный код
Акционерное общество	Акции привилегированные	RU0009	2-03	ANN
Открытое акционерное общество	Акции привилегированные	RU0007	2-02	RUO
Публичное акционерное общество	Акции обыкновенные	RU0009	1-03	RUO
Акционерное общество	Акции обыкновенные	RU0006	1-02	RUO
Открытое акционерное общество	Акции обыкновенные	RU0005	71-1	ZFT
тубличное акционерное общество	Акции привилегированные	BU0006044147	2.02.00161.4	TATHO/00

Рисунок 235. Экранная форма «Выбор ценной бумаги»

- В блоке «Данные владельца (физического или юридического лица)» заполните поле «Количество ЦБ владельца» количеством ц.б. на счете владельца.
- Внесите данные в поле «Дополнительная информация о лице» при необходимости.
- Блок «Блокировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции» (см. Рисунок 236). Не доступен для заполнения для КД типа INTR, PRED, MCAL, REDM, CHAN.

Блокировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции	-
🔲 Осуществлена блокировка ЦБ в конечном депозитарии владельца 🥝	

Рисунок 236. Блок «Блокировка ЦБ для обеспечения исполнения инструкции»

При выставлении признака подтверждается блокировка ц.б. для обеспечения исполнения инструкции в конечном депозитарии владельца. При этом другие обре-

менения/ограничения, препятствующие передаче ценных бумаг выкупающему лицу по данному КД, отсутствуют. НРД на своей стороне на основании данной инструкции бумаги не блокирует.

• Блок «Дополнительная информация» (см. Рисунок 237).

Дополнительная информация	
Рисунок 237. Блок «Дополнительная информация»	

В данном блоке допускается указание дополнительной информации, требуемой для передачи вместе с инструкцией.

- 5. Завершить процесс создания Инструкции, выбрав в меню «Действия»:
 - «Сохранить как черновик» сохранить Инструкцию в статусе «Черновик»;
 - «Ввод окончен» сохранить инструкцию в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);
 - «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений;

14.5 Создание универсальной инструкции на основе имеющейся методом копирования

Для создания универсальной инструкции методом копирования другой, ранее созданной инструкции, необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Выбрать в списке инструкций сообщение, на основе которого требуется создать универсальную инструкцию.
- 3. Нажать над списком инструкций кнопку 🗐 (копировать).
- 4. Откроется экранная форма «Добавить инструкцию» (см. Рисунок 238). Все поля нового сообщения будут предзаполнены данными из копируемого сообщения с возможностью их редактирования.

Информация	обавить инструк	цию									
	Общие данные										
Денствии Сохранить как черновик Ввод окончен Закрыть без сохранения	Депонент МС02 Тип КД ВРИТ Номер\код UNSO-	Πο ςοбςτι	€енн	ООО Досрочное погац Признак (SECU - Це	ение ценн	ых бума	Рефере Связанный рефере	нс КД нс КД	NONRI	EF	0
Сообщения	варианта КД Счет депо Н	ΙΡД	вари	анта ҚД	a	Инструкт	ируемое количеств	о ЦБ,	Иденти	фикатор места хр	анения
	MS12					5	ші		OGRN	▼ kujk	
	Ценная бумага		ISIN	Депозитарны выпуска	й код	Рег.ном	ер Дата регистр	гос.		Знаменатель	
	Акции привилегир	RU0009)	ANNCP/03	2.	03-	06.11.2001			0	٩
	Данные владельца (ф	оизичесн	юго или н	оридического лиц	a)						-
	Количество ЦБ владельца Наименование Адрес Страна	3 Общес 10100	тво с огран U, Российск	иченной ответстве: кая Федерация, горо Редерацы — •	нностью д Москва,						
				Идентификат	ор владели	ьца					
	Тип кода идентифия	атора	Иден	тификатор		Страна	У	далит	ь		
	ИНН	-	77054379	000	RU, Pocc	ийская 🔻		×		Добавить	
	Дополнительная информация о лице										
	Блокировка ЦБ для о	беспечен	ния испол	нения инструкци	и						-
	Осуществлена бло	кировка	ЦБ в конеч	ном депозитарии в	падельца 🌘	?					
	Дополнительная инф	ормация	1								-
											0

Рисунок 238. Экранная форма создания универсальной инструкции методом копирования

5. Изменение и сохранение данных инструкции осуществляется в соответствии с правилами, описанными в п. 14.4.

14.6 Создание универсальной инструкции из файла

В системе НРДирект реализован функционал загрузки инструкции из файла формата ISO 20022 (XML-файл).

Для загрузки универсальной инструкции необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Нажать на панели пиктограмм кнопку 🛱 (загрузить).
- 3. На появившейся форме нажать кнопку «Выбрать файл» и выбрать файл для загрузки (не более 1 файла).
- При загрузке выполняется автоматическая проверка валидности сообщения по XSDсхеме. Если все проверки пройдены, то инструкция загружается в WEB-кабинет КД. В противном случае – выдается сообщение об ошибке, и поручение в WEB-кабинете КД не сохраняется.
- 5. Открыть инструкцию на редактирование по кнопке «Редактировать инструкцию».

6. Завершить процесс создания инструкции, нажав на кнопку «Ввод окончен» в меню «Действия»

14.7 Создание запроса на отмену универсальной инструкции

Для создания запроса на отмену ранее созданной универсальной инструкции необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Выбрать в списке универсальных инструкций инструкцию, которую необходимо отменить.
- 3. Выбрать в списке действий действие «Отменить инструкцию» по кнопке 🛃.
- 4. После этого подтвердить свое действие в открывшемся диалогом окне.
- 5. После этого запрос на отмену универсальной инструкции доступен для отправки в НРД.

Внимание! Действие «Отменить инструкцию» доступно только для тех инструкций, которые были отправлены в НРД и не получили отказа в приеме, т.е. не имеют статус «Черновик», «К отправке», «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано НРД», «Отказано регистратором/эмитентом/вышестоящим депозитарием» или «Отменено».

14.8 Редактирование данных универсальной инструкции

Для редактирования данных универсальной инструкции необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Выполнить одно из следующих действий:
 - Выбрать нужную запись, которая требует редактирования (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку 🔐 (редактировать).
 - Перейти к экранной форме просмотра универсальной инструкции (см. п. 14.2) и в блоке «Действия» выбрать пункт «Вернуть на редактирование».
- 3. Отредактировать информацию в инструкции.
- 4. Для завершения редактирования требуется выбрать один из пунктов в меню «Действия»:
 - «Сохранить как черновик» сохранить сообщение с изменениями в статусе «Черновик».
 - «Ввод окончен» сохранить сообщение с изменениями в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД).
 - «Закрыть без сохранения» закрыть без сохранения изменений.

Внимание! Допускается редактирование инструкции только в статусах «Черновик» и «К отправке».

14.9 Удаление универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции

Для удаления универсальной инструкции/запросов на отмену универсальных инструкций необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Выбрать запись, которая требует удаления и нажать на панели пиктограмм кнопку (удалить).

Внимание! Допускается удаление инструкций/запросов на отмену только в статусах «Черновик» и «К отправке».

14.10 Экспорт универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции в файл в файл

В АРМ Депонента реализована возможность выгрузки универсальных инструкций/запросов на отмену универсальных инструкций в файлы формата XML (выгрузка сообщения ISO 20022) и HTML.

Для выгрузки универсальной инструкции/запроса на отмену необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Выбрать нужную запись, которую требуется выгрузить (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (выгрузить).
- 3. На появившейся форме выбрать формат выгрузки.
- 4. На следующей форме указать файл выгрузки и каталог для его сохранения на компьютере Пользователя.

14.11 Отправка универсальных инструкций/запросов на отмену универсальных инструкций в НРД

Перед отправкой инструкции на участие в корпоративном действии/запроса на отмену Пользователь должен убедиться, что отраженные на экране данные о владельце соответствуют данным, которые должны содержаться в инструкции на участие в корпоративном действии/запросе на отмену. Отправляя инструкцию/запрос, Пользователь подтверждает тем самым корректность данных, содержащихся в направляемой инструкции/запросе на отмену. Для отправки универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Выбрать одну или несколько записей, требующих отправки в НРД и нажать на панели пиктограмм кнопку (отправить в НРД).

Внимание! Допускается отправка инструкции/запроса на отмену только в статусе «К отправке».

3. После отправки статус инструкции/запроса на отмену будет изменен на «Отправлено».

14.12 Печать универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции

Для печати универсальной инструкции/запроса необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму ««Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Выбрать запись с инструкцией/запросом, которую требуется распечатать (можно выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (печать).
- 3. Откроется печатная форма выбранной инструкции/запроса, полученная с помощью XSLT-преобразования (см. Рисунок 239).

Также функция печати доступна при просмотре печатных форм универсальной инструкции/запроса на отмену универсальной инструкции в меню «Действия» по кнопке «Печать».

Для печати сообщения Пользователь должен использовать стандартный функционал браузера печати HTML-страниц.

Печать

Код формы САЗЗЗ

Инструкция с волеизъявлением лица, осуществляющего права по ц/б

№ 1592385872342 or 17.06.2020

	11 1002	0001201201	17.00.2020
Отправитель	MS0189700000		546519 ПАО
Получатель	NDC00000000		НКО АО НРД
		Ин	нформация о корпоративном действии
Референс корпоративног	о действия	Рефере	нс неизвестен
Тип корпоративного дей	ствия	(BIDS)	Оферта - предложение о выкупе

ценных бумагах, дающих								
Номер счета депо/раздела (субсчета депо)	ISIN	Регистрационный номер	Код НРД	Наименование				
ML191001003B	RU000	UV-A-O-001	RU000	UV Акции обыкновенные SGOK				

Информация о счете и ценнь	ах бумагах, дающих право на участие в КД
Идентификатор места хранения	ID: 4564654654654
	1
Наименование / ФИО	ffgfdgdfg
Адрес	Российская Федерация, fdgdfgdf
Количество ценных бумаг владельца	1
Блокировка цб для обеспечения исполнения инструкции	Блокировка цб не осуществлена

		Детали участия в ко	рпоратив	ном действии	
Номер (код) варианта КД	ISIN	Регистрационный номер	Код НРД	Наименование	Инструктируемое количество
Номер варианта КД отсутствует (SECU) Ценные бумаги	RU000	UV-A-O-001	RU000	UV Акции обыкновенные SGOK	1

Настоящий документ является визуализированной формой электронного документа и содержит существенную информацию. Полная информация содержится непосредственно в электронном документе.

(должность)		(ФИО)		(подпись)
			М.П.	
	Заполняется работником Депозитария			
Рег. номер документа			Дата ввода документа:	
Дата приема документа				
Время приема документа				
Операционист			Оператор	
	подпись			подпись
Отчет о проведении операции №	Дата «»20	T.	Контролер:	

Рисунок 239. Печатная форма Универсальной инструкции

15. Инструкции на погашение/приобретение облигаций

Пользователю с ролью «Депонент» доступна форма «Инструкции на погашение/приобретение облигаций», предназначенная для подачи и отмены инструкций по корпоративному действию типа BPUT, по которому не присвоен Референс КД НРД, либо по которым прием инструкций из раздела "Корпоративные действия" в настоящий момент не осуществляется. Для подачи инструкции по зарегистрированному корпоративному действию типа BPUT с действующим приемом инструкций перейдите в раздел "Корпоративные действия" (см. Рисунок 240).

Koj	рпоративные дейст	твия Уведомле	ния (1467) П	оручения Доку	ментооборот эмите	та/регистратора	Сообщения	Соглашения	Справочники	Настройки	кабинета Новости	(1) Прочие	документы По	мощь -
We	b-кабинет > Сообще	ния НРДирект		ресты										
Coo	общения НРДи	ирект	c	озывы										
Φ	ильтр		Б	локировки								Пустой	й фильтр	•
	Номер сообщени	(R:	У	ниверсальные	мер связанного сооб.			Отправитель	a (Счет			
	Стату	/c:	и	нструкции	Входящее / Исходяще	e:		😧 Получатель	a [ISIN (Наименование)			
	Тип сообщени	19:	И	нструкции на	рочитано/Не прочитан	10:		Референс КД	:		Тип КД:			
	Дата создания	c		риобретение		10:	0	Эмитент			КД в архиве:	Не архив		
	Дата отправки	c	0	блигаций	. ,	10:	0						Применить	Сбросить
								,						
6				۵٦ <u>= گ</u>								Предст	авление 💌 💠	Обновить
	Номер сообщения ≎	Статус сообщения ≎	Вх. / Исх.	Дата создания в кабинете	Дата создания из загружаемого файла ≎	ата отправки 🌣	Код типа сообщения ≎	Тип сообщения ≎	Референс КД 🗘	Код типа КД 🗘	Счет	ISIN	Эмитент	Отправитель
	32780883	Получено	Входящее	27.09.2019 1			CANO	Уведомлени	393543	BPUT				
	32780885	Получено	Входящее	27.09.2019 1			CANO	Уведомлени	393543	BPUT				
	<u>32780884</u>	Получено	Входящее	27.09.2019 1			CANO	Уведомлени	<u>393543</u>	BPUT				
	32780903	Получено	Входящее	27.09.2019 1			CANO	Уведомлени	393543	BPUT				
	32780905	Получено	Входящее	27.09.2019 1			CANO	Уведомлени	393543	BPUT				
	32780904	Получено	Входящее	27.09.2019 16:			CANO	Уведомление	393543	BPUT				
	1569595380	Принято рег	Исходящее	27.09.2019 1		27.09.2019 1	CAIN	Универсальн	393543	BPUT				
	32780950	Получено	Входящее	27.09.2019 1			CAIS	Сообщение	393543	BPUT				
	1569596068	Отказано рег	Исходящее	27.09.2019 1		27.09.2019 1	CAIN	Универсальн	393543	BPUT				
	32780962	Получено	Входящее	27.09.2019 1			CAIS	Сообщение	393543	BPUT				

Рисунок 240. Переход на экранную форму «Инструкции на погашение/приобретение облигаций»

Экранная форма «Инструкции на погашение/приобретение облигаций» состоит из трех основных блоков: «Фильтр», «Список инструкций» (представленный в виде таблицы) и «Связанные сообщения» (представленный в виде таблицы) (см. Рисунок 241).

	Корпоративные Web-кабинет > И	действия Ув нструкции на пог	едомления (146 гашение/приобр	 Поручения тение облигаций > 	Документооборот эмит Лобавить инструкцию	тента/регистрато	ра Сообщения	Соглашен	ия Справочни	ки Настро	йки кабинета	Новости (1)	Прочие докуме	анты Помоц	тр –
н	астоящий разде	л предназначен	для подачи инс	трукций по корпор	ативным действиям типа	BPUT, которым не	е присвоен Референс	: КД НРД, либо	по которым при	ем инструкций і	из раздела «Ко	рпоративные дей	ствия» в настояц	ций момент не	осуществляется
¢	ильтр														
								1.0							
	Номер сообш	ения				Референс КД		•	Эмитент		~		Количество Ц	5	
	Тип сообш	ения			*	Тип КД		*	ISIN		P	Код соотв.законод.	акту (описание тип КД	a)	*
	Статус сообш	ения			*	Счет депо			Код НРД			Основание в	озникновения прав	a	*
	Дата созда	ния с		60 no	0	Владелец			Рег.номер				rpcobbin.		
	Data ottopa			(M) 00		-								Примонить	Сбросить
	дага отпра				8										poonto
C	606	666											Предста	авление 💌	ф Обновить
	Номер сообщения \$	Тип сообщения ≎	Статус сообщения ≎	Дата создания і кабинете ≎	Дата создания из загружаемого файла ≎	Дата отправки	¢ Референс КД ≎	Тип КД ≎	Счет депо 🗘	Владелец ≎	Код соотв.законо акту (описані типа КД) \$	Код основания возникновения права требования ≎	Эмитент ≎	ISIN \$	Код НРД ≎
	MD443230	Инструкция	Отказано НРД	06.12.2019 14:00:4	j	06.12.2019 14:04:	35 NONREF	BPUT	MS19102100		L171	BP12	544598 FIAO	RU000A1003	MD01101900
	MD005	Инструкция	Принято к о	05.12.2019 12:23:3	5	05.12.2019 12:26:	38 NONREF	BPUT	MS19102100		L171	BP11	544598 FIAO	RU000A1003	MD01101900
	64439770	Инструкция	Черновик	12.11.2019 10:12:4)		NONREF	BPUT	HD19092700	Клиент_К	L171		544598 NAO	RU000A1003	MD01101900
	64439449	Инструкция	К отправке	11.11.2019 18:57:4			NONREF	BPUT	HD19092700	Клиент_К	L171	BP13	544598 NAO	RU000A1003	MD01101900
	64439444	Инструкция	К отправке	11.11.2019 18:15:1	,		NONREF	BPUT	HD19092700	Клиент Д1	L171	BP12	544598 FIAO	RU000A1003	MD01101900
	64439419	Инструкция	К отправке	11.11.2019 16:43:0)		NONREF	BPUT	HL19092700	Клиент_К	L171	BP14	544598 FIAO	RU000A1003	MD01101900
	64439400	Инструкция	К отправке	11.11.2019 16:29:2)		NONREF	BPUT	HL19092700	Клиент_К	L171	BP16	544598 FIAO	RU000A1003	MD01101900
	64439397	Инструкция	К отправке	11.11.2019 16:25:0)		NONREF	BPUT	HL19092700	Клиент_К	L171	BP16	544598 FLAO	RU000A1003	MD01101900
	mav03	Инструкция	Исполнено	08.11.2019 13:36:0	L	08.11.2019 13:42:	10 NONREF	BPUT	MS19092700		L171	BP16	482012 OAO	RU000A1002	RU000A1002
	3652365	Инструкция	К отправке	07.11.2019 10:55:0)		NONREF	BPUT	HL19092700	Клиент1	L171	BP15	544598 FIAO	RU000A1003	MD01101900
					Страница 1 г	из 20 (Строки с 1	по 10. Всего строк:	200) 🗔	a 123	4 5 6 7 8	9 10 🕨	• • 10 •			
								Связанные со	общения						
6	46														
		Номер соо	бщения		Тип сооб	бщения		(Статус сообщени	A	Дат	а создания	Дата отправки		Вх. / Исх.
		1032099	94798		Отчет М	45020			Получено		08.11.	2019 13:43:48			Входящее
						Страниц	а 1 из 1 (Строки с 1 по	5. Всего строк	: 5) 14 <4	1	10 🔻				

Рисунок 241. Экранная форма «Инструкции на погашение/приобретение облигаций»

В таблице «Список инструкций» доступны для отображения следующие типы сообщений:

- Исходящие сообщения CAIN, не имеющие привязки с КД;
- Исходящие сообщения САІС, не имеющие привязки с КД.

В таблице «Связанные сообщения» доступны для отображения следующие сообщения (при наличии):

- Исходящие сообщения CAIN (в случае, если в списке сообщений выбрано сообщение CAIC);
- Исходящие сообщения CAIC (в случае, если в списке сообщений выбрано сообщение CAIN);
- Входящие сообщения CAIS (в случае, если в списке сообщений выбрано сообщение CAIN);
- Входящие сообщения CACS (в случае, если в списке сообщений выбрано сообщение CAIC);
- Входящие сообщения САСО (в случае, если в списке сообщений выбрано сообщение CAIN).
- Входящие сообщения MS020, MS036 / MS010, в случае, если в списке сообщений выбрано сообщение CAIN.

Примечание: Все поля обеих таблиц («Список инструкций» и «Связанные сообщения») запрещены для редактирования в них данных (т.е. доступны только для просмотра).

С помощью панели пиктограмм, расположенной над списком инструкций на погашение/приобретение облигаций, можно инициировать выполнение следующих действий:

- 🐻 посмотреть сообщение (см. п. 14.1);
- Собавить инструкцию (см. п. 14.2);
- 🗐 копировать инструкцию (см. п. 14.3);
- 🖾 редактировать инструкцию (см. п. 14.4);
- боло стменить инструкцию (см. п. 14.5);
- Еф удалить сообщение (см. п. 14.6);
- 🚰 выгрузить сообщение в файл (см. п. 14.7);
- 🕼 загрузить инструкцию из файла (см. п. 14.8);
- С отправить в НРД (см. п. 14.9);
- 🚞 печать (см. п. 14.10);
- 🚾 выгрузить список отфильтрованных сообщений в Excel.

15.1 Просмотр сообщения

Для просмотра детальной информации по инструкции на погашение/приобретение облигаций необходимо:

• Выбрать необходимую запись в списке инструкций/запросов (не более одной за-

писи) и нажать на кнопку (посмотреть сообщение). Кнопка доступна, если в списке выбрана инструкция.

15.2 Добавить инструкцию

Для создания инструкции на погашение/приобретение облигаций необходимо:

1. Нажать на кнопку 🔁 (добавить инструкцию). Откроется экранная форма добавления инструкции (см. Рисунок 242).

Добавить инстру	икцию								
Общие данные									
Номер сообщения									
Депонент	MS01		AO						
Тип ҚД	BPUT		Досрочное	погашение ценных бумаг	г или приобретение			Референс КД NONREF	f
Вариант ҚД	001 CASH								
Ценная	я бумага	ISIN		Депозитарн	ный код	Foc. J	рег. номер	Дата гос. регистрации	
									Поиск
Счет депо	о НРД	Номер раздела		Тип раздела	Тип с	чета	Количество ЦБ	Текущий остаток	Обновить остаток
		•							ф Получить информацию по счету
Код соответствия з	аконодательному акту (описание типа КД)	L171 - Досрочное погашение о	блигаций по	требованию их владельце	8				·
	Выбор основания								¥
Детали владельца	(физического или ю	ридического лица)							٠
Изменение данных	авладельца 😧								•

Рисунок 242. Экранная форма «Добавить инструкцию»

Первоначально экранная форма при создании инструкции соответствует той, что открывается при создании инструкции по собственным ценным бумагам с вкладки «Собственные ЦБ» из параметров КД.

2. Экранная форма добавления инструкции состоит из 5 блоков:

- Блок «Общие данные» в свою очередь состоит из:

- таблицы «Ценные бумаги» располагается над таблицей «Информация о счете». По умолчанию таблица с информацией по ц.б. не заполнена, необходимо выбрать ценную бумагу из справочника. При этом в справочнике отображаются только ц.б. вида облигация. После выбора заполняется таблица «Ценные бумаги» параметрами выбранной ц.б.
- таблицы «Информация о счете» располагается после таблицы «Ценные бумаги». Пока не указана ц.б., поля в таблице «Информация о счете» недоступны для ввода данных. Если ц.б. указана, то в поле «Счет депо НРД» необходимо ввести номер счета, остальные поля недоступны для редактирования. После указания номера счета становится доступной кнопка «Получить информацию по счету». Если данные по счету получены, то в зависимости от указанного типа счета, набор полей /блоков экранной формы создания инструкции (код формы CA331) соответствует как с одной из закладок: «Собственные ЦБ» п.6.3.1, «Клиентские ЦБ» п.6.3.2, «ЦБ в ДУ» п.6.3.2.

В блок «Общие данные» добавлены выбор кода соответствия законодательному акту и таблица «Основание возникновения права требования досрочного погашения облигаций».

- Блок «Детали владельца (физического или юридического лица)» по умолчанию отображается и недоступен для редактирования (может стать доступным в зависимости от типа счета, указанного клиентом).

- Блок «Изменение данных владельца» по умолчанию отображается и доступен для редактирования.

15.3 Копировать инструкцию

Для создания инструкции на погашение/приобретение облигаций методом копирования другой, ранее созданной инструкции, необходимо:

- 1. Выбрать в списке инструкций сообщение, на основе которого требуется создать инструкцию.
- 2. Нажать над списком инструкций кнопку 🗐 (копировать).
- 3. Откроется экранная форма «Добавить инструкцию». Все поля нового сообщения будут предзаполнены данными из копируемого сообщения с возможностью их редактирования.

15.4 Редактировать инструкцию

Для редактирования данных инструкции на погашение/приобретение облигаций необходимо:

1. Выбрать нужную запись, которая требует редактирования (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку 🖾 (редактировать).

- 2. Перейти к экранной форме просмотра инструкции и в блоке «Действия» выбрать пункт «Вернуть на редактирование».
- 3. Отредактировать информацию в инструкции.
- 4. Для завершения редактирования требуется выбрать один из пунктов в меню «Действия»:

«Сохранить как черновик» - сохранить сообщение с изменениями в статусе «Черновик»;

«Ввод окончен» - сохранить сообщение с изменениями в статусе «К отправке» (сообщение доступно для отправки в НРД);

«Закрыть без сохранения» - закрыть без сохранения изменений.

15.5 Отменить инструкцию

Для создания запроса на отмену ранее созданной инструкции на погашение/приобретение облигаций необходимо:

- 1. Выбрать в списке инструкций инструкцию, которую необходимо отменить.
- 2. Выбрать в списке действий действие «Отменить инструкцию» по кнопке 🖾.

- 3. После этого подтвердить свое действие в открывшемся диалогом окне.
- 4. После этого запрос на отмену универсальной инструкции доступен для отправки в НРД.

15.6 Удалить сообщение

Для удаления инструкции на погашение/приобретение облигаций необходимо:

1. Выбрать запись, которая требует удаления и нажать на панели пиктограмм кнопку Составлить).

15.7 Выгрузить сообщение в файл

В АРМ Депонента реализована возможность выгрузки инструкции на погашение/приобретение облигаций в файлы формата XML (выгрузка сообщения ISO 20022) и HTML.

Для выгрузки инструкции на погашение/приобретение облигаций необходимо:

- 5. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 6. Выбрать нужную запись, которую требуется выгрузить (необходимо выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку 🕞 (выгрузить).
- 7. На появившейся форме выбрать формат выгрузки.
- 8. На следующей форме указать файл выгрузки и каталог для его сохранения на компьютере Пользователя.

15.8 Загрузить инструкцию из файла

В системе НРДирект реализован функционал загрузки инструкции на погашение/приобретение облигаций из файла формата ISO 20022 (XML-файл).

Для загрузки инструкции на погашение/приобретение облигаций необходимо:

- 1. Перейти на экранную форму «Универсальные инструкции», выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Поручения», подпункт «Универсальные инструкции».
- 2. Нажать на панели пиктограмм кнопку 🚑 (загрузить).
- 3. На появившейся форме нажать кнопку «Выбрать файл» и выбрать файл для загрузки (не более 1 файла).
- При загрузке выполняется автоматическая проверка валидности сообщения по XSDсхеме. Если все проверки пройдены, то инструкция загружается в WEB-кабинет КД. В противном случае – выдается сообщение об ошибке, и поручение в WEB-кабинете КД не сохраняется.
- 5. Открыть инструкцию на редактирование по кнопке «Редактировать инструкцию».

6. Завершить процесс создания инструкции, нажав на кнопку «Ввод окончен» в меню «Действия»

15.9 Отправить в НРД

Перед отправкой инструкции на участие в корпоративном действии/запроса на отмену Пользователь должен убедиться, что отраженные на экране данные о владельце соответствуют данным, которые должны содержаться в инструкции на участие в корпоративном действии/запросе на отмену. Отправляя инструкцию/запрос, Пользователь подтверждает тем самым корректность данных, содержащихся в направляемой инструкции/запросе на отмену.

Для отправки инструкции на погашение/приобретение облигаций на отмену инструкции необходимо:

• Выбрать запись, которая требует отправки в НРД и нажать на панели пиктограмм кнопку (отправить в НРД).

После отправки статус инструкции на погашение/приобретение облигаций на отмену будет изменен на «Отправлено».

15.10 Печать

Для печати инструкции на погашение/приобретение облигаций необходимо:

- 1. Выбрать запись с инструкцией, которую требуется распечатать (можно выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (печать).
- 2. Откроется печатная форма выбранной инструкции, полученная с помощью XSLTпреобразования.

Для печати сообщения Пользователь должен использовать стандартный функционал браузера печати HTML-страниц.

16. Уведомления Эмитенту

16.1 Обзор экранной формы «Уведомления эмитенту»

Пользователю с ролью «Депонент» доступна форма «Уведомления эмитенту», предназначенная для передачи уведомления о наступлении условий и/или обстоятельств для конвертации ценных бумаг, а также для информирования Эмитента о планируемом участии в корпоративном действии BPUT.

Для перехода на экранную форму необходимо в разделе «Поручения» выбрать подпункт «Уведомления эмитенту».

Экранная форма «Уведомления эмитенту» предназначена для ведения журнала по созданным и отправленным уведомлениям по КД:

- типа CONV без привязки к КД (референс КД отсутствует по умолчанию), а также с указанием референса КД. Уведомление создается в случае наступления обстоятельств, позволяющих владельцам облигаций требовать конвертации всего выпуска облигаций в акции того же Эмитента (обязательная конвертация).
- типа BPUT без привязки к КД (референс КД отсутствует по умолчанию), а также с указанием референса КД. Уведомление создается для информирования Эмитента о планируемом участии в КД типа BPUT.

Корпоративные д	ействия <mark>(56)</mark> Увед	омления (321) Поруче	ния Документообор	от эмитента/регист	ратора Сообще	ния Спр	авочники	Настройки ка	бинета Н	овости (1) П	ючие документ	ы Помощь —				
Web-кабинет > Уве,	домления эмитенту															
Уведомления	эмитенту															
Настоящий разде	ел предназначен для	следующих типов уведом	лений:													
- для передачи у	ведомления о наступ	лении условий и/или обст	гоятельств для конверта	ции ценных бумаг;												
- для информиро	ования эмитента о пл	анируемом участии в корг	юративном действии ВР	л.												
Фильтр																-
Номер сооби	цения:				O ISIN:			م		н	зименование брож	epa:				
т	ип КД:		*		🛿 Код НРД:					Инс	груктивное кол-во	ць:				
Статус сооби	цения:		*		Рег. номер:						Референс	кд:			*	
0ata coas		m		Краткое наим	енование ЦБ:											
дете С03де																
Дата отпра	авки с:	б по:	1		эмитент:			¢	J							
														П	рименить	Сбросить
6666														Представле	ние 💌 Ф	Обновить
Номер сообщения ≎	Статус сообщения	Дата создания в кабинете ≎	Дата отправки 🔍	Краткое наименование ЦБ	Омитент	ISIN	Код ПРД 🛇	Рег. Помер ◊	Код типа КД	тип КД ♦	Код типа сообщения ≎	Тип сообщения -	Условие/ Обстоятельство для	Наименован ие брокера	Инструкти руемое количеств	Референс К
00000	Котпозние	21.01.2020.11:01:02		Аклини обълкно	49290 481140	P110009	P11000	1-02-00202	CONV	Конвертац	CANA	Сообщение о к	конвертации 🗢		о ц.о. ≎	NONREE
777777	Котправке	21.01.2020 10:57:31		Акции обыкно	307400 ПУБЛ	RU0009	NKSH/	1-02-55032	CONV	Конвертац	CANA	Сообщение о к				NONREE
3141672	Принято НРЛ	20.01.2020.09:04:14	20.01.2020.09:05:52	bs obl	283385 OTKP	RU000	RU000	bs-0000-01	BPUT	Лоспочное	CANA	Сообщение о к		dafhf	10	NONREE
3140602	Принято НРЛ	17.01.2020 14:01:23	17.01.2020 14:42:19	MAV 6 officia	307118 ПУБЛ	RU000	RU000	2-58-69-MA	CONV	Конвертац	CANA	Сообщение о к	MAV Offerto	-,		449064
3140443	Принято НРД	17.01.2020 13:44:20	17.01.2020 13:45:29	MAV 6 обл.э	307118 ПУБЛ	RU000	RU000	2-58-69-MA	CONV	Конвертац	CANA	Сообщение о к	МАУ Обсто			NONREF
3140287	Отказано НРД	17.01.2020 13:26:23	17.01.2020 13:27:36	MAV_06л5_Э	307118 ПУБЛ	RU000	RU000	1-056-98-MA	CONV	Конвертац	CANA	Сообщение о к	МАУ Обсто			NONREF
3139941	Принято НРД	17.01.2020 09:11:01	17.01.2020 09:12:11	MAV_1_обл.им	283385 OTKP	RU000	RU000	1-56-89-MA	BPUT	Досрочное	CANA	Сообщение о к		mav1	1	NONREF
3139925	Принято НРД	17.01.2020 08:52:43	17.01.2020 08:53:35	MAV_1_обл.им	283385 OTKP	RU000	RU000	1-56-89-MA	BPUT	Досрочное	CANA	Сообщение о к		mav1	1	449852
LM-CONV-08	Отказано регис	17.01.2020 08:44:52	17.01.2020 08:45:39	MASL/OBL01,	283385 OTKP	RU000	RU000	1-01-001-LM	CONV	Конвертац	CANA	Сообщение о к	Когда рак			447214
3139011	Принято регист	16.01.2020 13:47:24	16.01.2020 13:48:34	MAV_1_обл.им	283385 OTKP	RU000	RU000	1-56-89-MA	CONV	Конвертац	CANA	Сообщение о к	МАУ Обсто			NONREF
			Стран	ица 1 из 47 (Строки	c 1 no 10. Bcero c	трок: 466)	14 <4	1 2 3 4 5	6 7 8 9	10 🕨 🕨	10 *					
						C									_	
646						Связан	ные соооще	ия								
	Номер сообщения		Статус сообщения		Вх. / И	cx.		Код т	гипа сообщени	я		Тип сообщения		Дата создани	а Дат	та отправки
						Нет дан	ных для отобр	ажения								
								(mm)								

Рисунок 243. Экранная форма «Уведомления эмитенту»

Экранная форма «Уведомления эмитенту» (см. Рисунок 243) состоит из 4 блоков:

- 1. Блок фильтров для поиска сообщений по заданным параметрам.
- 2. Блок панели пиктограмм с кнопками управления.

- 3. Блок «Список сообщений», представленного в виде таблицы.
- 4. Блок «Связанные сообщения», представленного в виде таблицы. В таблице отображаются следующие сообщения (при наличии): входящее сообщение SEN (в случае, если в списке сообщений выбрано сообщение CANA) и входящее сообщение MR (в случае, если в списке сообщений выбрано сообщение CANA).

Для поиска нужного сообщения можно воспользоваться формой фильтра, ввести в ней необходимые условия для поиска и нажать кнопку «Применить». Для очистки полей фильтра следует нажать кнопку «Сбросить».

С помощью панели пиктограмм, расположенной над списком сообщений, можно инициировать выполнение следующих действий:

- 🐻 просмотр (см. п. 16.2);
- 🛃 добавить уведомление (см. 16.3);
- 🔛 редактировать (см. п. 16.4);
- 🛃 удалить (см. п. 16.5);
- 💕- выгрузить (см. п. 16.6);
- 🚰 отправить в НРД (см. п. 16.7);
- 🚔 печать (см. п. 16.8);
- 🔜 выгрузить список сообщений в Ехсеl.

16.2 Просмотр сообщения

Для просмотра детальной информации по уведомлению необходимо выбрать нужную запись в списке и нажать на кнопку (Просмотр). Для сообщений с типом CANA при нажатии на кнопку «Просмотр» откроется экранная форма инструкции без возможности редактирования (см. Рисунок 244).

Корпоративные действия (56) Уведомления (3	21) Поручения	Документооборот эмите	па/регистратора	Сообщения	Справочники	Настройки кабин	ета Новости (1)	Прочие документы	Помощь
Web-кабинет > Уведомления эмитенту > Просмотр ув	зедомления								
Информация	Просмотр ув	едомления							
Действия	Общие данны	e							
Просмотр сообщения	Номер сообщен	я 777777							
Назад	Депоне	IT MS0 286570	а ПАО			Счет в НРД	По всем счетам		
Сообщения	Тип Н	Д CONV - Конвертация конверт	ируемых ценных бума	ſ		Референс КД	NONREF	0	
	Конвертируе	иая ценная бумага							
		Краткое наименование	ISIN			Код НРД	Рег.н	омер	
	Акции обыкное	енные	RU000		NKSH/02		1-02-		
	Условия/обс	оятельства, наступление кот	орых влечет за соб	ой конвертаци	ю ценных бумаг				
		Код			(Описание Дат	а наступления условия/	обстоятельства	
	UKWN - Heuse	естно			лджлдж	01.01	.2020	0	
	Дополнительная	информация гшщшгщдгшщгшщ							

Рисунок 244. Экранная форма «Просмотр уведомления»

16.3 Добавление уведомления

Для создания нового уведомления необходимо:

- 1. Нажать на кнопку с (Добавить уведомление) после чего появится модальное окно с выбором типа создаваемого документа (см. Рисунок 245) и возможностью выбора одного из типов уведомлений:
 - Уведомление о наступлении условий/обстоятельств для конвертации.
 - Для информирования Эмитента о планируемом участии в корпоративном действии по BPUT.

E	зыбор типа создаваемого документа		×
		-]
			i.
Ш	Уведомление о наступлении условий/обстоятельств для конвертации		h
	Для информирования эмитента о планируемом участии в корпоративном действии BPUT		E
	краткое	14	11

Рисунок 245. Модальное окно «Выбор типа создаваемого документа»

 При выборе типа создаваемого документа «Уведомление о наступлении условий/обстоятельств для конвертации» открывается следующая экранная форма (см. Рисунок 246).

Корпоративные действия (<mark>56)</mark> Уведомления (321) Поручения	Документооборот	г эмитента/р	регистратора	Сообщения	Справочники	Настройк	и кабинета	Новости (1)	Прочие документы	Помощь -
Web-кабинет > Уведомления эмитенту > Добавить у	ведомление										
Информация	Добавить ув	едомление									
Действия	Общие даннь	e									
Сохранить как черновик	Номер сообщени	a []									
Ввод окончен	Депонен	MS0	286576 ΠAO				Счет в НРД	По всем счетам			
Закрыть без сохранения	Тип К	1 CONV - Конвертация к	онвертируем	ых ценных бума	r		Референс КД	NONREF		0	
Сообщения											
	Конвертируе	мая ценная бумага									
	К	раткое наименование	ISIN	Код НРД			Рег.номер				
									P		
						<i>c</i>					
	Условия/оос	гоятельства, наступле	ние которых	с влечет за сос	юи конвертацию	ценных оумаг					
		-	код			(лисание	Дата на	ступления усло	овия/оостоятельства	
	Нет данных дл	а отооражения									
											Добавить
	Дополнительная	информация									

Рисунок 246. Экранная форма добавления уведомления по КД с типом CONV

Экранная форма добавления уведомления по КД с типом CONV состоит из 3 блоков: «Общие данные», «Конвертируемая ценная бумага» и «Условия/обстоятельства, наступление которых влечет за собой конвертацию ценных бумаг». В каждом блоке есть обязательные для заполнения поля и элементы управления.

- 2. Блок «Общие данные» содержит следующие поля:
 - Поле «Номер сообщения». По умолчанию поле не заполнено для обеспечения возможности ручного ввода. Для ввода допустимы только латинские символы,

цифры и спец. символы (.,()+:?-/), причем символ - не может быть использован в первой позиции, а символ / не может быть использован в первой и последней позиции. При попытке ввода некорректных символов выдается предупреждение под строкой ввода. Если поле не заполнено при вводе инструкции, то обеспечивается возможность автоматического формирования номера -автоформирование по счетчику.

- Поле «Депонент». Поле автоматически заполняется значениями: код НРД т краткое наименование депонента. Поле недоступно для редактирования.
- Поле «Счет НРД». Поле предзаполнено значением «По всем счетам». Поле недоступно для редактирования.
- Поле «Тип КД». Поле предзаполняется значением CONV, если выбран тип уведомления: «Уведомление о наступлении условий/обстоятельств для конвертации». Предзаполняется значением BPUT, если выбран тип уведомления: «Для информирования эмитента о планируемом участии в корпоративном действии по BPUT». Поле недоступно для редактирования.
- Поле «Референс КД». Поле по умолчанию предзаполнено значением «NONREF» (если выбран тип создаваемого документа «Уведомление о наступлении условий/обстоятельств для конвертации»). Пользователь может поменять код «NONREF» на известный ему референс КД. Если Пользователь удалил ранее введенный референс КД, то в поле будет отображаться значение по умолчанию. При ручном вводе поле можно заполнять цифрами и символами.

Если тип создаваемого документа выбран «Для информирования эмитента о планируемом участии в корпоративном действии по BPUT», то поле предзаполняется из соответствующего поля сообщения CANO и недоступно для редактирования.

- 3. Блок «Конвертируемая ценная бумага» содержит следующие поля и кнопки:
 - Поле «Краткое наименование»;
 - Поле «ISIN»;
 - Поле «Код НРД»;
 - Поле «Рег.номер»;
 - Кнопка (поиск).

Для заполнения блока необходимо воспользоваться кнопкой (поиск). В последствии откроется экранная форма «Выбор ценной бумаги» (см. Рисунок 247). На экранной форме отображается список ценных бумаг доступных для выбора, для поиска можно воспользоваться блоком «Фильтр». В блоке «Фильтр» присутствует кнопка «Поиск» для начала поиска по заданным значениям и кнопка «Сброс» - для сброса текущих настроек фильтра. Для выбора искомой ценной бумаги нужно выбрать ее при помощи левой кнопки мыши и нажать кнопку «Выбрать» внизу экранной формы. Для отмены выбора и закрытия экранной формы «Выбор ценной бумаги» можно воспользоваться кнопкой «Отменить».

Фильтр						-	
Эмитент			Регномер				
SIN			Депозитар	ный код			
Наименование ЦБ			Только дей	ствующие выпуски			
	1			1	Поиск	Сбро	
Эмитент	Наименование ЦБ	15	N	Рег.номер	Депозитарный	код	
48304 АКЦИОНЕРНОЕ	Новорослесэкспорт	RU000		1-03-30012-E	RU000		
45537 КЛУБ	кодо			32034ANOR	B-ANOR		
307400 ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	Нижнекамскшина	RU000		1-02-55032-D	NKSH	NKSH	
307125 ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	Брянский арсенал,	RU000		1-03-40339-A	RU000		
283302 ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	Славнефть-МегионНГ	RU000		87-1-766	MFGSP		
47746 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	Ковдорский ГОК	RU000		49-1-00196	KVDG/		
307470 ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	РУСС.ПРОДУКТ	RU000		1-05-01306-A	RU000		
50875 АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО							
(1	of 3695) 🛛 🙀 🤜 🚺	2 3 4	5 6 7 8	3 9 10 -	10 🔻		

Рисунок 247. Экранная форма «Выбор ценной бумаги»

- 4. Блок «Условия/обстоятельства, наступление которых влечет за собой конвертацию ценных бумаг» (см. Рисунок 248) содержит следующие поля, которые становятся доступными после нажатия на кнопку «Добавить»:
 - Поле «Код», представлено в виде выпадающего списка;
 - Поле «Описание», доступно для ручного ввода;
 - Поле «Дата наступления условия/обстоятельства», доступно для ручного ввода даты. Также доступен выбор даты при нажатии на кнопку (календарь);
 - Поле «Дополнительная информация»;
 - Кнопка (удалить), позволяет удалить запись.

Добавить уведомление

Общие данные								
Номер сообщения								
Депонент	MS01	286576 TIAC).			Счет в НРД	По всем счетам	
Тип КД	CONV - Конвертация к	конвертируе	иых ценных бумаг			Референс КД	NONREF	0
Конвертируема	ая ценная бумага							
Кра	ткое наименование		ISIN		Код НРД	Рег.номе	p	
Акции обыкновен	ные ПАО	RU	.U000. RU000		1-03-40339-A	Q		
					_			
Условия/обсто	ятельства, наступлен	ние которы	х влечет за собо	й конвертацию ценн	ных бумаг			
	К	код	Описание		дата н	аступления условия/оо	стоятельства	
		•					6	×
Дополнительная и	нформация							

Рисунок 248. Блок «Условия/обстоятельства, наступление которых влечет за собой конвертацию ценных бумаг»

- 5. Для окончания создания уведомления необходимо в блоке «Действия» выбрать одну из операций:
 - «Сохранить как черновик», позволяет сохранить уведомление со статусом «Черновик». Допускается сохранение с незаполненными обязательными полями.
 - «Ввод окончен», осуществляется проверка заполнения всех обязательных полей. Если есть незаполненные обязательные поля, то выдается сообщение об ошибке. Уведомление сохраняется со статусом «К отправке».
 - «Закрыть без сохранения». При использовании операции появляется модальное окно с предупреждением «Введенные данные не будут сохранены. Продолжить?» и кнопками «Ок» и «Отменить» (см. Рисунок 249).

Внимание!	×
Введенные данные не будут сохранены. Продол:	жить?
Ок Отмени	ТЬ

Рисунок 249. Модальное окно при выборе операции «Закрыть без сохранения»

При нажатии на кнопку «Ок» экранная форма «Добавить уведомление» закроется без сохранения внесенных данных, и Пользователь вернется на экранную форму «Уведомления эмитенту» (см. Рисунок 243). При нажатии на кнопку «Отменить» модальное окно закроется, и Пользователь останется на экранной форме «Добавить уведомление».

6. При выборе типа создаваемого документа «Для информирования эмитента о планируемом участии в корпоративном действии по BPUT» открывается следующая экранная форма (см. Рисунок 250).

Корпоративные действия (56) Уведомления (3	21) Поручения Документооб	борот эмитента/регистратор	а Сообщения	Справочники На	астройки кабинета	Новости (1)	Прочие документы	Помощь –
Web-кабинет > Уведомления эмитенту > Добавить ув	едомление							
Информация	Добавить уведомление							
Действия	Общие данные							
Сохранить как черновик	Номер сообщения							
Ввод окончен	Депонент	MS01 286576			c	чет в НРД По во	em cuetam	
Закрыть без сохранения	Тип КД	ВРИТ - Лоспонное погашение	ненных бумаг или пл	иобретение их эмитентом	Ped	реренс КД МОМ	REE	
Сообщения	Инструктируемое количество ЦБ, шт		gennest cyniai wsin np	мооретение их заитентов				
	Краткое наименование	ISIN	Код НРД	Per. How	rep			
						Q		
	Идентификация брокера							
	Наименование брокера							
	Код брокера		•					
	Дополнительная информация							
								0

Рисунок 250. Экранная форма добавления уведомления по КД с типом BPUT

Экранная форма добавления уведомления по КД с типом BPUT состоит из 2 блоков: «Общие данные» и «Идентификация брокера». В каждом блоке есть обязательные для заполнения поля и элементы управления.

7. Блок «Общие данные» содержит такие же поля как и блок «Общие данные» на экранной форме добавления уведомления по КД с типом CONV, за исключением добавления нового поля: «Инструктируемое количество ЦБ, шт». Поле заполняется вручную и обязательно для заполнения. Для ввода допустимы только цифры.

Поля «Краткое наименование», «ISIN», «Код НРД» и «Рег.номер» так же заполняются аналогично полям при создании уведомления по КД с типом CONV.

- 8. Блок «Идентификация брокера» содержит следующие поля:
 - Поле «Наименование брокера». Поле доступно для ручного ввода, обязательно к заполнению.
 - Поле «Код брокера». Поле доступно для ручного ввода, а так же доступен выбор значения из выпадающего списка: «Не определен».
 - Поле «Дополнительная информация». Поле доступно для ручного ввода, необязательно к заполнению.
- 9. Процесс сохранения созданного уведомления по КД с типом BPUT происходит точно так же, как и для уведомления по КД с типом CONV и описано выше в данном разделе.

16.4 Редактирование уведомления

Для редактирования уже созданного уведомления необходимо:

- 1. Выбрать сообщение и нажать на кнопку 🖾 (Редактировать уведомление). Кнопка редактировать доступна только для уведомлений находящихся в статусах «Черновик» или «К отправке».
- 2. В зависимости от типа уведомления (уведомление по КД с типом BPUT или CONV) откроется экранная форма редактирования уведомления, аналогичная созданию уведомлению.

Подробное описание создания уведомления по КД с типом CONV и BPUT описано выше в предыдущем разделе .

16.5 Удаление уведомления

Для удаления уведомления необходимо:

- 1. Выбрать сообщение и нажать на кнопку 🔁 (Удалить сообщение). Кнопка удалить доступна только для уведомлений находящихся в статусах «Черновик» или «К отправке».
- 2. В появившемся модальном окне (см. Рисунок 251) при нажатии на кнопку «Ок» сообщение будет удалено. Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Нет».



Рисунок 251. Модальное окно с предупреждением об удалении сообщения

16.6 Выгрузить сообщение

Для выгрузки сообщения необходимо:

- 1. Выбрать сообщение и нажать на кнопку **क** (Выгрузить сообщение). При помощи флагов можно осуществить массовую выгрузку сообщений, выбранных на текущей странице табличной формы.
- 2. В появившемся модальном окне (см. Рисунок 252) при помощи радиокнопок выбрать подходящий вариант формата для сохранения документа(ов) и нажать кнопку «Сохранить». Для отмены выгрузки сообщения необходимо нажать кнопку «Назад».

3. На следующей форме указать файл выгрузки и каталог для его сохранения на компьютере Пользователя.

Информация						
А Сохранить документ в файл?						
 XML HTML XML с ЭП 						

Рисунок 252. Модальное окно с выбором типа сохраняемого документа

16.7 Отправить в НРД

Для отправки сообщения в НРД необходимо:

- 3. Выбрать сообщение и нажать на кнопку 🔛 (Отправить в НРД). Кнопка отправить доступна только для сообщений, находящихся в статусе «К отправке».
- 4. В появившемся модальном окне с предупреждением об отправке (см. Рисунок 253) необходимо нажать кнопку «Ок» для подтверждения действия или кнопку «Отменить» для отмены.

При успешной отправке появится сообщение (см. Рисунок 254) о том, что сообщение отправлено в НРД.



Рисунок 253. Модальное окно подтверждения отправки сообщения в НРД



Рисунок 254. Сообщение об успешной отправке сообщения в НРД
16.8 Печать

Для печати сообщения необходимо:

- Выбрать сообщение, которое требуется распечатать (можно выбрать только одну запись) и нажать на панели пиктограмм кнопку (печать).
- 2. Откроется модальное окно (см. Рисунок 255) с двумя вариантами печати: «В формате ISO 20022 (по умолчанию)» и «В печатной форме». Необходимо выбрать подходящий вариант и нажать кнопку «Печать».
- 3. Откроется печатная форма выбранного сообщения.

Печать сообщения	x
В формате ISO 20022 (по умолчанию)	
🔘 В печатной форме	
Печать	li

Рисунок 255. Печать сообщения

Для печати сообщения Пользователь должен использовать стандартный функционал браузера печати HTML-страниц.

16.9 Таблица «Связанные сообщения»

Таблица «Связанные сообщения» (см. Рисунок 256) состоит из следующих столбцов:

- «Номер сообщения». Отображается в виде гиперссылки. При нажатии на гиперссылку в окне открывается форма для просмотра соответствующего Сообщения с вкладками «Данные», «Информация об отправке», «ISO20022» и ссылками в панели «Действия»: «Экспорт», «Печать сообщения», «Назад».
- «Статус сообщения». Заполняется текущим статусом сообщения.
- «Вх./Исх.». Если сообщение было отправлено из Веб-кабинета депонента заполняется значением «Исходящее», если сообщение пришло в Веб-кабинет депонента заполняется значением «Входящее».
- «Код типа сообщения». Заполняется из справочника типов сообщений кодом типа соответствующего сообщения.
- «Тип сообщения». Заполняется из справочника типов сообщений названием типа соответствующего сообщения.
- «Дата создания». Дата создания сообщения в Веб-кабинете.
- «Дата отправки». Дата и время отправки сообщения из НРД.

	Связанные сообщения									
6										
~	Номер сообщения	Статус сообщения	Вх. / Исх.	Код типа сообщения	я Тип сообщения Дата создания Дата отправки					
	<u>33323373</u>	223373 Получено Входящее SEN Уведомление о системном событии 20.01.2020 09:07:59								
	Страница 1 из 1 (Строки с 1 по 1. Всего строк: 1) 🔢 🔫 🚺 🤛 ы 10 🔻									

Рисунок 256. Таблица «Связанные сообщения»

Функционал кнопок (просмотр), ((печать) и (кыгрузить), расположенных на панели пиктограмм над списком связанных сообщений, аналогичен функционалу кнопок для сообщений, описанному в п.16.1.

17. Загрузка данных

17.1 Загрузка и выгрузка клиентов

Функция «Импортировать данные в справочник клиентов» предназначена для загрузки сведений о клиентах депонента, о клиентских документах, о клиентских счетах (см. Рисунок 257).

Загрузка производится из шаблона EXCEL или из файла CSV-формата интерфейсной формы «Клиенты».

Корпоративные действия (58) Уведомления (2	732)	Поручения	Документооборот	эмитента/регистратор	а Сообщения	Справочник	и – Наст	ройки кабинета	Новост	и (1) Прочие д	окументы	Помощь
Web-кабинет > Клиенты												
Информация	Кл	иенты										
	п	оиск										-
Действия		ФИО/Наименов	зание на русском языке:		Код LEI:			Страна:				1
Просмотр клиента		ИО/Изимоновани	10 HS SHERNACKOM BSHIKA		Лата создания с		m	Тип покумента:				
Добавить клиента			te na ani /////ckom //saike.		Дата создания с.	_	-	inin gottyricina.				
Редактировать данные о клиенте		Адрес регистрац	ии/Юридическии адрес:		no:			номер документа:				
Импортировать данные в справочник клиентов			Статус:	Активный	ID клиента:		How	иер счета клиента:				
Выгрузить отобранных клиентов в формат загрузки										Применить	Сбросить	
Удалить клиента	Cau											
Удалить всех клиентов	Cin		D		-							
Сообщения		ID клиента 🗘	ФИО/Наименование на русском языке \$	ФИО/Наименование на английском языке ≎	Адрес регистраци Юридический ад \$	ии/ рес Страна	Код LEI 🗘	Тип документа	Номер документа	Страна выдачи документа	Счет депо	Статус \$
		Kam_2	175345 КАПИТАЛ Ц			RU, Росси		OGRN OFPH	7488888216	RU, Российская Ф	KU001	Активный
		Kam	175346 КАПИТАЛ Д	18088 KAPITAL DO	Г. МАГАДАН УЛ.Ш.	RU, Росси		OTHR Иной тип	216573	AU, Австралия	KU123456	Активный
			18933 SOLIDARNOS			RU, Росси		OTHR Иной тип	22216	RU, Российская Ф	11114445,	Активный
			18932 SOLIDARNOST		БАУМАНА	RU, Росси		OTHR Иной тип	216673	RU, Российская Ф	K1	Активный
		232323	175615 APAPATEAH		КОСТРОМА	RU, Росси		OTHR Иной тип	21262		404140140	Активный
		555566	158372 ККБ И.И.		МАГАДАН	RU, Росси		OGRN OFPH	2165739402	RU, Российская Ф	123456789	Активный
					Страница 3 из	3 (Строки с 21	no 26. Bcer	о строк: 26)	ia 🤜 1	23 -> ->	10 ▼	

Рисунок 257. Экранная форма «Клиенты»

Функция «Выгрузить отобранных клиентов в формат загрузки» предназначена для скачивания сведений о клиентах депонента, о клиентских документах, о клиентских счетах в файл с названием «ClientsExport.xlsx». При помощи флага в таблице клиентов можно выбрать необходимые записи для выгрузки или выгрузить все доступные записи, выбрав сразу функцию «Выгрузить отобранных клиентов в формат загрузки».

17.1.1 Описание формата

Для импорта клиентов из файла необходимо использовать шаблон:

см. «Шаблон Импорт клиентов.xlsx»

https://www.nsd.ru/upload/docs/edo/po/shab import client 2020 06 15.xlsx

Таблица 1. Рекомендации по заполнению шаблона

Столбец	Наименование столбца	Алфавит за- полнения, цифры	Длина	Обяз.	Описание
A	ID клиента	Латиница Цифры	20	Нет	Уникальный идентифика- тор клиента, сформиро- ванный на стороне депо-
					нента/клиента депонента

В	ФИО/Наименование	Кириллица Латиница Цифры	350	Услов- но обя- за- тель- ное	ФИО клиента или Наиме- нование организации кли- ента.
	ндрес регистра- ции/Юридический адрес	Кириллица Латиница Цифры	1000		та или юридический адрес организации клиента.
D	Страна	Латиница	2	Да	Код страны, резидентом которой является клиент. Для РФ необходимо ука- зывать RU.
Е	НД/ДУ/ИНД	Кириллица Латиница Цифры	350	Нет	Наименование агента кли- ента.
F	Код НРД	Латиница	12	Услов- но да	Код, присвоенный агенту в НРД. Значение необходимо, ес- ли НД/ИНД – организация, имеющая счет в НРД.
G	Статус Номер	Латиница	1	Нет	Статус клиента. Выбор из значений: • А • D где А – Активен (Active); D – Удален (Deleted). Если не указывать значе- ние статуса, то при импор- те в Веб-кабинете по умолчанию проставится статус А (Активен).
		Кириллица Цифры	50		
Ι	Тип	Латиница	100	Дa	Тип документа. Выбор из значений:

		n			
					 OGRN TXID RBIC CCPT INCR BIRT FCCP LICS OTHR NSDR FIIN CORP LEID BICB LEIB ACCB
					 ОGRN – ОГРН; ТХІD – ИНН; RBIC – БИК рос- сийский; ССРТ – Паспорт физического лица; INCR – Сертифи- кат об инкорпорации; BIRT – Свиде- тельство о рожде- нии; FCCP – Загранич- ный паспорт; LICS – Лицензия; ОТНК – Иной тип документа; NSDR – Код НКО АО НРД; FIIN – Идентифи- кационный номер иностранного ин- вестора; CORP – Корпора- тивная идентифи- кация; LEID - LEI депо- зитария владель- ца; BICB - SWIFT BIC; LEIB - LEI вла- дельца; АССВ - Номер счета в месте хра- нения.
J	Страна выдачи доку- мента	Латиница	2	Нет	нения. Код страны, выдавшей документ.
					Для РФ необходимо ука-

					зывать RU.
K	Основной	Латиница	1	Нет	Признак, является ли до- кумент основным. Выбор из значений: • Y • N где Y – Основной (Yes); N – Не основной (No). Если не проставлять при- знак, то при импорте в Веб-кабинете по умолча- нию проставится значение N (Не основной).
L	НД	Латиница Цифры	35	Нет	Номер счета НД (номи- нального держателя)
М	инд	Латиница Кириллица Цифры	35	Нет	Номер счета ИНД (ино- странного номинального держателя)
N	Владелец	Латиница Кириллица Цифры	35	Нет	Номер счета владельца
0	ДУ	Латиница Кириллица Цифры	35	Нет	Номер счета ДУ (довери- тельного управляющего)
Р	ДП	Латиница Цифры	35	Нет	Номер счета ДП (депози- тарных программ)
Q	Казначейский	Латиница Цифры	35	Нет	Номер казначейского сче- та
R	Эскроу-агента	Латиница Цифры	35	Нет	Номер счета эскроу-агента
S	Иной	Латиница Цифры	35	Нет	Номер иного счета, преду- смотренного ФЗ

Τ	Общедолевой В	Латиница	4	Нет	Признак общедолевой собственности для типа счета Владельца: • JNRH – признак проставлен • «Пусто» - признак не проставлен
U	«Общедолевой Д»	Латиница	4	Нет	Признак общедолевой собственности для типа счета ДУ (доверительного управляющего): • JNRH – признак проставлен • «Пусто» - признак не проставлен
V	«Общедолевой Э»	Латиница	4	Нет	Признак общедолевой собственности для счета депо эскроу-агента: • JNRH – признак проставлен • «Пусто» - признак не проставлен
W	«Общедолевой И»	Латиница	4	Нет	Признак общедолевой собственности для иных счетов, предусмотренных ФЗ: • JNRH – признак проставлен • «Пусто» - признак не проставлен

17.1.2 Импорт дополнительных счетов одного типа

В случае если необходимо добавить для клиента еще один или несколько счетов одного типа, то:

- 1. Скопируйте строку с данными клиента;
- 2. Добавьте скопированную строку нужное количество раз.

Для нужных типов счета замените значения.

17.1.3 Алгоритм разбора

При импорте файла Система выполняет следующие действия:

1. Анализирует значение поля «Код НРД»:

- 1.1. Если значение поля «Код НРД» не совпадает со значением поля «Код НРД» текущего Веб-кабинета, то запись не импортируется + в разделе информации по не импортированным записям будет отображено сообщение вида: «Код НРД не соответствует текущему Веб-кабинету»;
- 1.2. Если значение поля «Код НРД» совпадает со значением поля «Код НРД» текущего Веб-кабинета, то переход к п. 2.
- 2. Анализирует значения полей "НД/ДУ/ИНД" и "Код НРД": проводится поиск по БД в таблице PERSON.
 - 2.1. Если запись не найдена, то запись по клиенту не импортируется + в разделе информации по не импортированным записям будет отображено сообщение вида: «Запись об организации с указанным наименованием и кодом НРД отсутствует» или «Запись об организации с указанным наименованием не является уникальной» (если для поля Код НРД значения не найдено).
 - 2.2. Если запись найдена не в единственном экземпляре, то запись о клиенте не импортируется + в разделе информации по не импортированным записям будет отображено сообщение вида: "Запись об организации с указанным наименованием и кодом НРД не является уникальной" или "Запись об организации с указанным наименованием не является уникальной" (если для поля Код НРД значения не найдено)
 - 2.3. Если запись с указанными в файле значениями найдена в единственном экземпляре, то клиент привязывается к найденному значению НД/ДУ/ИНД
- 3. Производится проверка наличия записи о клиенте в БД. Если клиент с комбинацией полей «ФИО/Наименование» и «Юридический адрес/адрес регистрации» есть в БД, дополнение/обновление уже существующей записи импортируемыми данными. Если записи в БД нет, то происходит запись в БД информации о новом клиенте.
- 4. Запись блока «Сведения» (ФИО/Наименование, Юр.адрес/Адрес регистрации, Страна, Родительская организация, Статус) заполняемые поля см. Таблица 1:
 - 4.1. Проверка на корректность введенных данных в поле «Страна». Соответствует ли импортируемое значение значению поля Код из справочника стран;
 - 4.2. Проверка на наличие «Родительской организации» с заданным именем в БД;
 - 4.3. Проверка на корректность введенных данных в поле «Статус». В данном поле допустимы значения «А» активный и «D» удален;
- 5. Разбор блока «Документ» (Тип/Номер/Основной) происходит построчно до первой пустой строки (или до нового клиента).
 - 5.1. Если документ с заданным типом (mnemo кодом) присутствует в справочнике, то происходит обновление номера документа с заданным типом. Если документа с заданным типом нет в справочнике, то клиенту добавляется новый «Тип» и «Номер» документа;
 - 5.2. Происходит проверка наличия в БД у клиента признака документа «Основной». То основным становится тот документ, который указан в импортируемом документе. Если в импортируемом документе признака нет, то основным назначается запись на первой строке блока.
- 6. Разбор блока «Счета» (НД/ИНД/Владелец/ДУ).

- 6.1. Разбор счетов типа «НД»
 - 6.1.1. У заполняемого клиента проверяется наличие в БД счета с типом «НД» и «Номером».
 - 6.1.2. Если счета с данным номером нет в БД, то запись добавляется в БД. Если тип счета с номером есть в БД, происходит переход на нижестоящую ячейку документа. Пункт 4.1 повторяется до первой пустой строки (или до нового клиента);
- 6.2. Разбор счетов типа «ИНД» (аналогично п. 4.1)
- 6.3. Разбор счетов типа «Владелец» (аналогично п. 4.1)
- 6.4. Разбор счетов типа «ДУ» (аналогично п. 4.1)

По результатам загрузки создается протокол по записям, не внесенным в БД.

17.1.4 Описание ошибок

В разделе представлено описание ошибок, которые могут возникать при импорте данных по клиентам.

N⁰	Текст ошибки	Что это значит	Дальнейшие действия
1	Найдена пустая строка. Про- верьте данные в файле.	В файле импорта есть стро- ка, не содержащая данных. Такое сообщение – преду- преждение о том, что, воз- можно, данные о каком-то клиенте были случайно удалены.	Следует проверить список клиентов и убедиться, что в нем указаны все не- обходимые данные.
2	Агент клиента не найден в справочнике клиентов.	Указанное наименование агента клиента не найдено в списке клиентов.	Следует проверить значение столбца «НД/ИНД» (А) на наличие ошибки в наименовании. В случае если наименование указано верно, нужно проверить, есть ли та- кая организация в списке клиентов: 1. Открыть меню «Клиенты»; 2. Заполнить поле «ФИО/Наименование» в фильтре искомым значением, нажать на кнопку «Приме- нить». Если в таблице «Список клиентов» отобразилось сообщение «Нет дан- ных», такой организации в списке клиентов нет, ее следует добавить для дальнейшего использования.
3	Не указан Агент клиента (по- ле НД/ИНД обязательно для	Значение столбца «НД/ИНД» (D) не заполне-	Следует указать в столбце «НД/ИНД» (А) наименование организации, кото-

Таблица 2. Возможные ошибке при импорте списка клиентов

	заполнения).	но.	рая является агентом для клиента.
4	Агент клиента не определен (в справочнике существуют одинаковые наименования).	В списке клиентов суще- ствует два или более одина- ковых записей с указанным наименованием.	 Открыть меню «Клиенты»; Заполнить поле «ФИО/Наименование» в фильтре искомым значением, нажать на кнопку «Приме- нить». Проверить результат поиска в таблице «Список клиентов». Удалить ненужные записи, оставив одну актуальную.
5	ФИО/Наименование не за- полнено	Не указано значение столб- ца «ФИО/Наименование» (А).	Следует указать данные по наимено- ванию для клиента в столбце «ФИО/Наименование» (А).
6	Тип документа: не найден в справочнике (OGRN,TXID,RBIC,CCPT,IN CR,BIRT,FCCP,LICS,OTHR, NSDR,FIIN,CORP)	Указанный тип документа не найден в списке допу- стимых значений типов документов.	Следует исправить ошибку в коде типа документа (см. список возмож- ных значений в Таблица 1).
7	Статус клиента: допустимые значения А / D, либо не за- полнено для активных клиен- тов	Для столбца «Статус» (F) указано значение, отличное от «А» или «D».	 Следует указать статус клиента: А или оставьте поле пустым для активных клиентов (с которыми ведется работа); D для удаленных клиентов.
8	Страна не заполнена или не найдена в справочнике	Не указано значение для столбца «Страна» (С) или указано с ошибкой.	Следует указать код страны клиента. Для РФ это RU.
9	Адрес не заполнен	Не указано значение для столбца «Адрес регистра- ции/Юридический адрес» (В).	Следует указать адрес регистрации клиента или юридический адрес ор- ганизации клиента.
10	Неверный формат ОГРН. Должен состоять из 13 цифр	ОГРН указан с ошибкой – меньше или больше 13 цифр.	Следует проверить указанный ОГРН и указать корректное значение (13 цифр).
11	Неверный формат ИНН	ИНН указан с ошибкой – меньше 10, 11 цифр или больше 12 цифр.	Следует проверить указанный ИНН и указать корректное значение (10 или 12 цифр).
12	Ошибка обработки строки	Результат обработки не по- падает ни в одну из указан- ных выше категорий оши- бок: неверный формат шаб- лона.	Исправить формат загружаемого файла на формат предложенного шаблона.

17.2 Загрузка остатков под КД

Функция загрузки остатков по ц.б. клиентов предназначена для импорта сведений об остатках по голосованию клиентов по ц.б. Загрузку можно выполнять в следующем разделе кабинета:

 Экранная форма «Параметры КД», вкладка «Клиентские ЦБ», блок «Остатки ЦБ клиентов» кнопка «Загрузить остатки по счетам клиентов, импортированных в справочник».

Загрузка производится из шаблона EXCEL или из файла формата-CSV.

17.2.1 Описание формата

Для импорта остатков под КД из файла необходимо использовать шаблон:

см. «Шаблон_Загрузка остатков.xlsx»

https://www.nsd.ru/upload/docs/edo/po/shab_z_ost_2020_02_17.xlsx

Формат CSV с разделителями (первая запись содержит заголовки):

Номер счета;OGRN, OГPH;TXID, ИНН;RBIC, БИК рос.;CCPT, Паспорт РФ;INCR, Сертификат об инкорпорации;BIRT, Свидетельство о рождении;FCCP, Загран.паспорт;LICS лицензия;OTHR иной тип документа; NSDR Код НКО АО НРД;FIIN Идентификационный номер иностранного инвестора;CORP Корпоративная идентификация;ISIN; Рег.номер;Код страны;Код НРД;Oстаток

Значение 1; значение 2;; значение 15

Столбец	Наименование столбца	Алфавит запол- нения, цифры	Обяз.	Длина	Описание
A	Номер счета	Латиница Цифры	Да	35	Номер счета депо, на котором нахо- дятся ценных бу- маги клиента
В	ID	Латиница Цифры	Нет	20	Уникальный иден- тификатор клиен- та, сформирован- ный на стороне депонента/клиента депонента
С	OGRN – ΟΓΡΗ	Цифры	Условно да	35	Типы документов клиента.
D	TXID – ИНН	Цифры	Условно да	35	Следует указать
Е	RBIC – БИК россий- ский	Цифры	Условно да	35	значение хотя бы для одного из предложенных типов документов.
F	ССРТ – Паспорт физи- ческого лица	Цифры	Условно да	35	

Таблица 3. Рекомендации по заполнению шаблона

G	INCR – Сертификат об инкорпорации	Цифры	Условно да	35	
Н	BIRT – Свидетельство о рождении	Цифры	Условно да	35	
Ι	FCCP – Заграничный паспорт	Цифры	Условно да	35	
J	LICS – Лицензия	Цифры	Условно да	35	
K	ОТНК – Иной тип до- кумента	Цифры	Условно да	35	
L	NSDR – Код НКО АО НРД	Латиница Цифры	Условно да	35	
М	FIIN – Идентификаци- онный номер ино- странного инвестора	Цифры	Условно да	35	
N	СОRР – Корпоратив- ная идентификация	Цифры	Условно да	35	
0	ISIN	Латиница Цифры	Да	64	Международный идентификацион- ный код ценной бумаги.
Р	Рег.номер	Кириллица Латиница Цифры	Да	64	Государственный регистрационный номер ценной бу- маги.
Q	Код страны	Латиница	Да	2	Код страны. Для России RU.
R	Код НРД	Латиница Цифры	Да	12	Код НРД ценной бумаги.
S	Остаток	Цифры	Да	18	Остаток по счету клиента.

17.2.2 Алгоритм разбора

Идентификация клиента производится по одному из идентифицирующих полей:

- OGRN OFPH

- TXID ИНН

- RBIC БИК российский

- ССРТ Паспорт гражданина РФ, действующий на территории РФ с 1 октября 1997 года

- INCR Сертификат об инкорпорации

- BIRT Свидетельство о рождении (01.10.97 г. – 14-летнего) возраста

- FCCP Заграничный паспорт для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на -территории Российской Федерации

- LICS лицензия

- OTHR иной тип документа

- NSDR Код НКО АО НРД
- FIIN Идентификационный номер иностранного инвестора
- CORP Корпоративная идентификация

Если заполнено несколько идентифицирующих полей, то используется первое заполненное.

При окончании действия загрузки на экран выводится диалоговое сообщение (в случае наличия ошибок идентификации ц.б.): «Выполнить ручное сопоставление ЦБ?» и кнопки «Выполнить», «Пропустить»:

при нажатии на кнопку «Пропустить» на экране Пользователя отображается протокол загрузки;

при нажатии на кнопку «Выполнить» на экране Пользователя отображается форма ручного выбора ц.б., а после завершения ручной обработки протокол загрузки.

	Записи с неопознанной ЦБ														
	Номер счета	огрн	ИНН	БИК	Паспор т РФ	Сертификато об инк.	Свидетельство о рождении	Загран паспорт	Лицензи я	Код НРД	ISIN	Рег.номер	Код НРД	Остаток	Знамена тель
1	0 🗸					(1 of 1)	IA (4]	•>						Показан	ю ЗизЗ
	Подтвердить Завершить														

Рисунок 258. Ручной режим сопоставления ЦБ

Описание элементов формы:

- 1) Таблица. Содержит записи с нераспознанными ц.б. по КД.
- 2) Элемент навигации по таблице.
- 3) Кнопка «Подтвердить». При нажатии на кнопку ц.б. заменяется на отмеченную Пользователем (в случае одной ц.б. по КД выбор Пользователем ц.б. не требуется, в случае более, чем одной - необходимо контролировать наличие выбора Пользователем одной из ц.б.). В таблице п. 1) заполняется (устанавливается флажок) признака обработки.

- 4) После нажатия на кнопку «Подтвердить» и обработки записи происходит переход к следующей записи, для пропуска записи можно использовать элемент навигации. При повторном выборе обработанной записи Пользователю выдается сообщение: «Запись обработана, повторная обработка не выполняется».
- 5) Кнопка «Завершить». При нажатии на кнопку происходит прерывание обработки, Пользователю выдается диалоговое сообщение: «Завершить обработку?» с кнопками «Да», «Нет». Нажата кнопка «Да» – обработка завершается, нажата кнопка «Нет» – обработка прерывается.

17.2.3 Проверки и ограничения, выполняемые при загрузке

По результатам загрузки создается протокол по записям, не внесенным в БД. Протокол отображается в диалоговом окне после завершения загрузки.

Протокол загрузки для клиентов содержит информацию:

- Заголовок: Наименование депонента [].Загрузка данных по голосованию клиентов. Дата-время загрузки. Сведения о Пользователе.
- Табличная часть: номер пп, строка загружаемых данных, признак (загружено/ не загружено).

Проверки, выполняемые при загрузке:

- 1. Идентификация клиента.
- 2. Идентификация ц.б.
- 3. Загрузка остатков только по бумагам, определенным для голосования по обрабатываемому КД.

17.3 Загрузка инструкций

При загрузке инструкций клиентов могут быть заведены клиенты и остатки (на субклиентов данное ограничение не применяется).

По КД с типом ОМЕТ невозможно загрузить инструкцию. При попытке загрузить инструкцию будет появляться модальное окно с предупреждением: «НКО АО НРД не осуществляет прием инструкций по КД типа ОМЕТ» и возможностью закрыть окно нажатием на кнопку «Ок».

Функция загрузки данных по голосованию клиентов/субклиентов предназначена для импорта сведений по голосованию клиентов/субклиентов. Загрузка осуществляется на соответствующей вкладки путем нажатия на кнопку «Загрузить инструкцию из файла»/ «Загрузить сообщение из файла».

Загрузка инструкций возможна:

- из шаблона EXCEL или из файла CSV-формата;
- из файла формата XML (ISO 20022).

Функция загрузки клиентов/субклиентов доступна на экранной форме «Параметры КД», вкладке «Сообщения», вкладке «Клиентские ЦБ», экранной форме «Сообщения по счету N

в НРД» для КД типа «Собрания» и экранной форме «Список инструкций клиентов» для прочих КД.

При загрузке инструкции из файла система запрашивает подтверждение действий в диалоговом окне (см. Рисунок 259).



Рисунок 259. Окно подтверждения загрузки инструкции из файла

В случае, если при загрузке файла не проставлен флаг "без использования справочника клиентов и заведения остатков", то не допускается включение в одно сообщение данных по клиентам и субклиентам НД/ИНД Пользователя. Следует направить отдельное сообщение, где в качестве места хранения необходимо указать владельца кабинета.

В случае, если при загрузке файла проставлен флаг «без использования справочника клиентов и заведения остатков», то допускается включать в одно сообщение данные по клиентам и субклиентам НД/ИНД Пользователя.

При загрузке инструкций наряду с другими бизнес-проверками выполняется сверка данных в инструкции с данными в справочниках «Клиенты» (соответствие ОГРН, LEI или BIC/BEI) и «Остатки» (соответствие количества ц.б. значению «0» или количеству ц.б. на счете клиента). Если сверка пройдена, то осуществляется сохранение инструкции с данными из загружаемого файла. Если сверка не пройдена, Пользователю отображается всплывающее окно с сообщения об ошибке и инструкция НЕ загружается.

В системе предусмотрена загрузка инструкций по клиентам, заведенным в справочнике клиентов с одним и тем же ОГРН, несколько раз.

При загрузке из файла формата XML (ISO 20022) сообщений MeetingInstruction (MI) в одном файле могут содержаться инструкции по нескольким счетам и нескольким клиентам. При загрузке инструкций CorporateActionInstruction (CAIN) в сообщении должна содержаться только одна инструкция. При загрузке инструкций из XML для клиентов предварительно необходимо завести клиента и остатки, при загрузке инструкций по субклиентам – заводить субклиента и остатки НЕ требуется.

В разделах ниже представлено описание загрузки для каждого из форматов.

17.3.1 Загрузка шаблона из Excel

Шаблонзагрузкирасположенздесь:https://www.nsd.ru/upload/docs/edo/po/shabpravacb20200214.xlsx.

В таблице ниже представлены рекомендации по заполнению шаблона. Также справочная информация о формате полей содержится в самом шаблоне (строки 2 и 3). Перед загрузкой файла данные строки необходимо удалить.

Столбец	Наименование столбца	Обяз.	Длина	Описание				
A	Номер (референс) сообщения	Нет	35	Указывается референс, присвоенный отправите- лем - если не заполнено, то присваивается си- стемно.				
В	Дата создания со- общения	Нет	35	Номер отправляемого сообщения должен быть уникальным в рамках даты создания сообщения. В случае, если пользователь не указал дату, то номер отправляемого сообщения должен быть уникальным в рамках даты/времени сохранения сообщения в веб-кабинете КД. Не допускается указание разных номеров/дат в одном файле.				
С	Номер счета депо в НРД	Да	35	Номер счета/субсчета в НРД. Не допускается указание разных номеров сче- тов/субсчетов в одном файле.				
D	Номер инструкции	Да	35	Уникальный номер инструкции для каждого ли- ца, включенного в список.				
E	Номер счета	Да	35	Уникальный номер (номер счета), присвоенный отправителем.				
F	ФИО/Наименование	Да	350	ФИО/Наименование.				
G	Адрес	Условно да	350	Если заполнено поле «Адрес», то поле «Страна» должна обязательно заполняться, а так же поле «Страна» может быть заполнено без адреса.				
Η	Страна	Условно да	3	Необходимо указать двухсимвольный код стра- ны в соответствии с ISO 3166. Если заполнено поле «Адрес», то поле «Страна» должна обязательно заполняться, а так же поле «Страна» может быть заполнено без адреса.				
Ι	Место хранения	Да	4	Необходимо указать «CUST» или «ICSD». В случае, если файл загружается с проставленным признаком "без использования справочника кли- ентов и заведения остатков ЦБ", если в инструк- ции код MX = NCSD или SHHE, то поле «Место хранения» после загрузки остается пустым, но является обязательным к заполнению пользова- телем.				
J	LEID	Условно да	35	В поле BIC места хранения указывается Business Identifier Code, используемый в сети SWIFT.				
K	ВІС места хранения	Условно да	11	Если в поле «Место хранения» указано «CUST», то поле «LEID» обязательное и должно быть заполнено либо номером LEI, либо ОГРН, а поле				

Таблица 4.	Рекомендации	по заполнению	шаблона

				«ВІС места хранения» необязательное.
				Если в поле «Место хранения» указано «ICSD»,
				то должно быть заполнено либо поле «LEID» номером LEI, либо «BIC места хранения», либо
				оба поля.
L	LEIB	Условно да	35	Заполняются в соответствии со «Спецификацией электронных документов, используемых НРЛ
М	BICB	Условно да	11	при обеспечении корпоративных действий»,
N	RBIC	Условно да	35	https://www.nsd.ru/ru/documents/workflow/
0	FCCP	Условно да	35	
Р	FIIN	Условно да	35	
Q	TXID	Условно да	35	
R	OTHR	Условно да	35	
S	CORP	Условно да	35	
Т	LICS	Условно да	35	
U	OGRN	Условно да	35	
V	CCPT	Условно да	35	
W	BIRT	Условно да	35	
Х	INCR	Условно да	35	
Y	ACCB	Условно да	35	
Ζ	Тип держателя прав	Нет		Выбор значений из списка:
				TRSM – Доверительный управляющий;
				TRSR - Учредитель управления;
				PLDR - Залогодатель;
				PLDG - Залогодержатель;
			4	ESOW - Депонент по договору эскроу;
			4	ESAG - Эскроу-агент.
				Подача инструкции с указанием признака JNRH возможна следующими способами:
				• при создании в Web-Кабинете вручную (п.3.1.5),
				• с использованием импорта клиентов в справочника (п.15.1),
				• посредством загрузки файла формата xml

				(пп.2 п.15.3);
				Пустое.
AA	ISIN	Да	12	Описание ц./б.
AB	Рег.номер	Да	35	
AC	Код НРД	Да	12	
AD	Остаток	Да	18,17	Значение остатка.

17.3.2 Загрузка инструкций из XML (ISO20022)

Для загрузки инструкций из XML необходимо использовать сообщение MeetingInstruction в формате ISO20022³

При загрузке инструкции необходимо выполнять следующие проверки:

- Проверка валидности сообщения по XSD схеме;
- Бизнес-проверки.

Если все проверки пройдены, то инструкция загружается в Веб-кабинет. В противном случае – выдается сообщение об ошибке, и инструкция в Веб-кабинете не сохраняется.

Таблица 5. Бизнес-проверки сообщения при загрузке из файла

Nº	Проверка	Теги, участвующие в проверке	Сообщение об ошибке			
1	Проверка корректности информации о получателе сообщения	<pre>//element(*,MeetingInstruction)/AppHdr/T o/OrgId/Id/OrgId/Othr/Id= NDC000000000 //element(*,MeetingInstruction)/AppHdr/T o/OrgId/Id/OrgId/Othr/Issr= NSDR</pre>	Неверно указан код получателя			
2	Проверка корректности информации об отправителе	//element(*,MeetingInstruction)/AppHdr/F r/OrgId/Id/OrgId/Othr/Id = ID организации-владельца кабинета //element(*,MeetingInstruction)/AppHdr/T o/OrgId/Id/OrgId/Othr/Issr = NSDR	Неверно указан код депонента			
3	Проверка формы документа	//element(*,MeetingInstruction)/AppHdr/B	Некорректная форма			

³ Форматы и примеры сообщений для ISO20022 представлены на сайте http://www.corpactions.ru/ru/ca/mf/

		izSvc = CA044	документа
5	Проверка идентификатора сообщения в соответствии с ISO 20022	//element(*,MeetingInstruction)/AppHdr/ MsgDefIdr = seev.004.001.04	Некорректный идентификатор сообщения в соответствии с ISO
6	Проверка референса КД	//element(*,MeetingInstruction)/Document /MtgInstr/MtgRef/MtgId = референс КД, по которому загружается инструкция	Референс КД указан не верно
7	Проверка типа КД (кроме инструкций, загруженных из файла Excel)	//element(*,MeetingInstruction)/Document /MtgInstr/MtgRef/Tp = тип КД, по которому загружается инструкция	Тип КД указан неверно
8	Проверка ISIN ц.б.	//element(*,MeetingInstruction)/Document /MtgInstr/SctyId/Id/ISIN = ISIN ц.б., привязанной к КД	ISIN ценной бумаги указан неверно
8.1.	Проверка ISIN, Рег.номер и Кода НРД для файла Excel	Анализируются ISIN или Рег.номер или Код НРД. ц.б. идентифицируется следующим об- разом: Если по ISIN ц.б. определена не однозначно, то дополнительно анализи- руется следующий заполненный пара- метр Рег.номер. Если по ISIN и Рег.номер идентифика- ция ц.б. не уникальная, то анализирует- ся код НРД. Код страны не учитывается. Если хотя бы один код не соответствует коду ц.б. в данном КД (референс КД = предзаполненному референсу КД) – ошибка	Ценная бумага не идентифицирована.
9	Проверка счета «инструктирующей стороны»	У Депонента должен быть счет с собственными ц.б. или счет, к которому «привязаны» клиентские счета с ц.б., участвующими в данном КД. Данный счет должен совпадать со значением в теге MeetingInstruction/Document/MtgInstr/In stgPty/PrtryId/Id	Неверно указан счет инструктирующей стороны

	При загрузке из файла Excel	
	дополнительно проверяется, что счет	
	депо НРД соответствует типу, к	
	которому относятся «Клиентские ЦБ».	
	Т.к. у депонента может быть несколько	
	счетов с одинаковыми номерами, то	
	дополнительно идентифицировать счет	
	по ц.б.: ц.б. счета депонента совпадает с	
	ц.б., указанной в МІ (сравнить ц.б. в БД	
	и ц.б., определенную из тега	
	//element(*,MeetingInstruction)/Document	
	/MtgInstr/SctyId/Desc).	
	При загрузке из файла Excel 2-го типа	
	дополнительная идентификация должна	
	проводится по полю «Код НРД» и	
	«Рег.номер», которые должны	
	соответствовать	
	(MtgNtfctn>Scty>Id>Desc 12 знаков до	
	первой решетки – «Код НРД» и	
	символам между второй и третьей	
	решеткой – «Рег.номер») сообщения	
	CA014.	

17.3.3 Протоколирование результатов загрузки

По результатам загрузки создается протокол по записям, не внесенным в БД. Протокол отображается в диалоговом окне после завершения загрузки.

Протокол загрузки для клиентов содержит информацию:

- Заголовок: Наименование депонента []. Загрузка данных по остаткам клиентов. Дата-время загрузки. Сведения о Пользователе.
- Табличная часть: номер пп, строка загружаемых данных, признак (загружено/ не загружено)

Протокол загрузки для субклиентов содержит информацию:

- Заголовок: Наименование депонента []. Наименование клиента. Загрузка данных по остаткам клиентов. Дата-время загрузки. Сведения о Пользователе.
- Табличная часть: номер пп, строка загружаемых данных, признак (загружено/ не загружено).

17.4 Импорт клиентов для сбора списков

Функция «Импорт» предназначена для загрузки сведений о клиентах депонента, о клиентских документах, о клиентских счетах (см. Рисунок 260).

Загрузка производится из шаблона EXCEL интерфейсной формы «Импорт клиентов для сбора списков».

Корпоративные действия (81)	Уведомления (2	244)	Поручения	Документообо ј	рот эмитента/ра	егистратора	Сообщения	Соглашения	Справочния	и Настройк	и кабинета — Новости (3)	Прочие документы	Помощь		
Web-кабинет > Клиенты для сбор	а списков > Импорт	клиен	тов для сбора спи	CKOB											
Информация	-	Им	порт клиент	ов для сбора	списков										
n.X		п	оиск												-
Деиствия	-	0	ИО/Наименование				Страна			*	 Банковские реквизиты 		овские реквизиты		-
Просмотр			Номер счета				Agpec				Лица, і	в интересах которых осуще	ествляются права		-
Досавить			Тип покумента			-	TD KOMPHT2				фио/наименование пита в				
Копировать						_	10 Ionenia				and the method of the might of	птересах которого осуще			
Импорт			номер документа				статус _			•			дата создания с:		W
Улалить													no:		0
Удалить всех														Применить	Сбросить
Список клиентов															
Сообщения	-		ID Клиента 🗘	ФИО/ Наименование 🔺	Номер счета \$	Тип документа 🗘	Номер документа ≎	Страна ≎	Адрес 🗘	Банковские реквизиты \$	Лица, в интересах которых осуществляются права \$	ФИО/Наименование которого осуществ	е лица, в интересах вляются права 🗘	Статус 🗘	
			2244233	43	222222			RU - Российска	345	Нет	Да	23423		Активный	
			5630000	Koch0000	5630000			RU - Российска	Такой1	Нет	Да	fd54		Удален	
			5630001	Koch0001	5630001			RU - Российска	Такой2	Нет	Да	fd55		Удален	
			5630002	Koch0002	5630002			RU - Российска	Такой3	Нет	Да	fd56		Удален	
			5630003	Koch0003	5630003			RU - Российска	Такой4	Нет	Да	fd57		Удален	
			5630004	Koch0004	5630004			RU - Российска	Такой5	Нет	Да	fd58		Удален	
			5630005	Koch0005	5630005			RU - Российска	Такой6	Нет	Да	fd59		Удален	
			5630006	Koch0006	5630006			RU - Российска	Такой7	Нет	Да	fd60		Удален	
			5630007	Koch0007	5630007			RU - Российска	Такой8	Нет	Да	fd61		Удален	
			5630008	Koch0008	5630008			RU - Российска	Такой9	Нет	Да	fd62		Удален	
			5630009	Koch0009	5630009			RU - Российска	Такой10	Нет	Да	fd63		Удален	
			5630010	Koch0010	5630010			RU - Российска	Такой11	Нет	Да	fd64		Удален	
			5630011	Koch0011	5630011			RU - Российска	Такой12	Нет	Да	fd65		Удален	
			5630012	Koch0012	5630012			RU - Российска	Такой13	Нет	Да fd66			Удален	
563		5630013	Koch0013	5630013			RU - Российска	Такой14	Нет	Да	fd67		Удален		
			5630014	Koch0014	5630014			RU - Российска	Такой15	Нет	Да	fd68		Удален	
							Стран	ица 1 из 1 (Строки	с 1 по 115. Во	его строк: 115)	14 KH 1 P2 P1	500 🗸			

Рисунок 260. Экранная форма «Импорт клиентов для сбора списков»

17.4.1 Описание формата

Для импорта клиентов из файла необходимо использовать шаблон:

см. «Шаблон. Импорт клиентов для сбора списков.xlsx»

https://www.nsd.ru/upload/docs/edo/po/shab import ss.xlsx

Файл шаблона состоит из 14ти листов, описание полей которых, приведено в таблице 1.

Название листов, приведенных в файле шаблона импорта клиентов для сбора списков:

- 1) Клиент для сбора списков (shareholder);
- 2) Организация (organization);
- 3) Идентификационные документы и коды организации (organization_id);
- 4) Физическое лицо (person);
- 5) Идентификационные документы и коды физического лица (person_id);
- 6) Совладельцы (joint_owners);
- 7) Идентификационные документы и коды совладельца (joint_owner_id);
- 8) Лица, в интересах которых осуществляются права (beneficiary);
- 9) Организация (beneficiary_organization);
- 10) Идентификационные документы и коды организации (beneficiary_organization_id);
- 11) Физическое лицо (beneficiary_person);
- 12) Идентификационные документы и коды физического лица (beneficiary_person_id);
- 13)Совладельцы (beneficiary joint owners);
- 14) Идентификационные документы и коды совладельца (beneficiary_joint_owner_id).

В перечисленных выше листах шаблона импорта клиентов для сбора списков присутствуют (в зависимости от листа) такие поля как: «ID клиента», «ID совладельца» и «ID лица». Эти

поля заполняются Пользователем и служат для связи данных между разными листами в шаблоне импорта.

К примеру: если на листе клиент для сбора списков (shareholder) Пользователь указал значение в поле «ID клиента» = 1A, и теперь необходимо заполнить данные организации, к которой относится данный клиент, то Пользователю необходимо на листе организация (organization) в поле «ID клиента» также указать значение равное 1A.

Таблица 1. Рекомендации по заполнению шаблона Лист 1 «shareholder» шаблона импорта клиентов для сбора списков:

Столбец	Наименование столбца	Алфавит за- полнения, цифры	Длина	Обяз.	Описание
A	ID клиента	Кириллица Латиница Цифры	20	Дa	Уникальный идентифика- тор клиента, сформиро- ванный на стороне депо- нента/клиента депонента. Примечание: если физиче- ски клиент один, но необ- ходимо его завести с при- вязкой к нескольким раз- личным счетам, то это бу- дут отдельные элементы справочника и значения ID клиента должны отличать- ся (как если бы это были различные клиенты).
В	Статус	Латиница	1	Да	Статус клиента для сбора списков. Допустимые ва- рианты значений: А – Ак- тивный, D – Удален. При создании клиенту для сбо- ра списков присваивается статус Активный.
С	Номер счета	Латиница Цифры	35	Нет	Номер счета клиента (или субклиента). Если по ка- ким-либо причинам не- возможно указать счет, допускается использовать наименование.
D	Тип счета/тип лица	Латиница	4	Да	Код типа счета/типа лица, в интересах которого осу- ществляются права. Выбор из значений: • AFUN • AMOR • CMRD • CMRL

		•	DEPR
		•	EMIS
		•	EMEC
		•	FNICC
		•	FNOM
		٠	FROW
		•	FRTL
		•	FRTR
		•	FTRS
		-	
		•	
		•	INPK
		•	ISSR
		•	JNRH
		•	MNCP
		•	MORD
		•	NOMI
		•	NTDV
		•	NIKY
		•	CORT
		•	OTHR
		•	OWNE
		•	PLED
		•	RUFR
		•	DUCU
		•	RUSU
		•	STBC
		٠	TRSR
		•	TRUR
		•	TRUS
		•	UKWN
		•	
		•	ESKA
		•	ESRD
		•	LIQN
		•	NPRD
		•	NOCU
		Гле	
		1 де.	AFLIN CHOT "HO
		•	AFUN - Cyer do-
			полнительные ин-
			вестиционные
			паи";
		•	AMOR - Счет "до-
			полнительные
			ипотечные серти-
			фикаты участия":
		•	CMRD - VIIOITHO-
		•	
			мочеппыи управ-
			ляющии товарищ;
		•	CMRL - Лицо, в
			интересах которо-
			го осуществляет
			права уполномо-
			ченный управля-
			ющий товарищ;
		•	DEPR - Лино ко-
		-	TODOMY OTKDUT
			порому открыт
			счет депо депози-
			тарных программ
			(российское или
			иностранное;
		•	EMIS - Эмиссион-
			ный счет;

		•	ЕМСС - Россий-
		-	
			ская эправляю-
			щая компания па-
			евого инвестици-
			онного фонда;
		•	FNOM - Ино-
			странный номи-
			нальный держа-
			тель;
		•	FROW - Лицо, в
			интересах которо-
			го иностранным
			уполномоченным
			держателем со-
			вершаются люоые
			юридические и
			фактические дей-
			ствия с ценными
			бумагами;
		•	FRTL - Иностран-
			ная организация,
			которая в соответ-
			ствии с ее личным
			3akohom othocuteg
			тивного инвести-
			рования и (или)
			схемам совмест-
			ного инвестирова-
			ния как с образо-
			ванием, так и без
			образования юри-
			дического лица, с
			количеством
			vчастников мень-
			ше или равно 50.
		•	FRTR - Muocrpau-
		•	
			ная организация,
			которая в соответ-
			ствии с ее личным
			законом относится
			к схемам коллек-
			тивного инвести-
			рования и (или)
			схемам совмест-
			ного инвестирова-
			ния как с образо-
			ванием. так и без
			образования юри-
			лического пица с
			ди ческої о лица, с
			участников ооль-
		•	FTRS - Иностран-
			ный уполномо-
			ченный держа-
			тель;
		•	FUNI - Счет "вы-
			даваемые инве-
			стипионные паи".
		•	INPR - Инливилу-
		-	

			альный предпри-
			ниматель:
		•	ISSR - Kazuaueŭ
		•	
			ский счет эмитен-
			та (лица, обязан-
			ного по ценным
			бумагам);
		•	INRH - Владелен
		-	на права общана
			на праве общедо-
			левои сооственно-
			сти;
		٠	MNCP - ладелец
			(Муниципальное
			(11) <u>(11)</u>
			образование),
		•	MORD - Cчет
			"выдаваемые ипо-
			течные сертифи-
			каты участия":
		•	NOMI Bogouř
		•	NOMI - России-
			скии номиналь-
			ный держатель;
		•	NTRY – Нотариус:
		•	CORT = CVT
		•	COKI - Cyd,
		•	ОТНК - Иное ино-
			странное лицо,
			которое осу-
			ществляет права
			по ценным бума-
			по ценным оума
			I aM,
		•	OWNE – Владе-
			лец;
		•	PLED – Залого-
			лержатель:
		-	DUED Drananau
		•	КОРК - Владелец
			(Россииская Фе-
			дерация);
		•	RUSU - Владелец
			(Субъект Россий-
			скои чедерации),
		•	51 BC - Счет бро-
			кера, предназна-
			ченный для учета
			эмиссионных
			ценных бумаг при
			их размещении
			(оиржевой код
			(тикер) брокера);
		•	TRSR - Учреди-
			тель ловеритель-
			пого управления,
		•	і КОК - Счет не-
			установленных
			лиц;
		•	TRUS - Довери-
			тельный управля-
			ющии,
		•	UKWN - Тип лица
			не указан;
		•	ESRA - Эскроv-
			агент.
		_	
		•	съкр - депонент

E	Текстовое описание типа счета/типа лица	Кириллица Латиница Цифры	254	Услов- но обя- за- тель- ное	по договору эс- кроу; • ЦQN - Ценные бумаги, учитыва- емые на счете но- минального дер- жателя, в отноше- нии которого в ЕГРЮЛ внесена запись о ликвида- ции или исключе- нии из ЕГРЮЛ; • NPRD - Ценные бумаги лиц, све- дения о которых не предоставлены в соответствии с п. 8 ст. 8.7-1 ФЗ О РЦБ; • NOCU - Счет кли- ентов номиналь- ных держателей. Текстовое описание наименования типа сче- та/типа лица. Обязательно для заполнения в случае, если значением кода типа документа указано ОТНR. Для значений, отличных от ОТНR поле должно быть пустым.
F	Субклиент	Латиница	1	Да	Допустимые варианты значений: Y – Субклиент, N – Клиент. Для варианта «Клиент» предполагается, что в поле «Идентификатор депози- тария владельца» (в слу- чае, если значение поля «Тип депозитария вла- дельца» = LEIC) выполня- ется подстановка значения LEI-кода организации- владельца ВК КД.
G	Идентификатор депо- зитария владельца	Цифры	35	Да	Идентификатор, характе- ризующий депозитарий владельца. Например, LEI, или ОГРН депозитария (если LEI или ОГРН не известен, то обязательно указывается иной иденти- фикатор) в зависимости от типа идентификации депо-

					зитария владельца.
H	Тип идентификатора депозитария владель- ца	Латиница	4	Да	Тип идентификации депо- зитария владельца. Выбор из значений:
Ι	Текстовое описание	Кириллица		Услов-	Текстовое описание типа
	типа идентификатора депозитария владель- ца	Латиница Цифры	254	но обя- за- тель- ное	идентификации места хра- нения. Заполняется обяза- тельно, только в случае, если значением кода типа указано ОТНR. Для значе- ний, отличных от ОТНR это поле должно быть пу- стым.

J	Организация / Физи- ческое лицо	Латиница	1	Услов- но обя- за- тель- ное	Признак, определяющий, является лицо физическим лицом или организацией. Поле актуально и обяза- тельно для заполнения, если для поля Тип сче- та/тип лица задано любое значение, отличное от JNRH – «Владелец на пра- ве общедолевой собствен- ности». Для случая JNRH предполагается заполне- ние дочернего объекта «Совладельцы», а поле «Организация / Физиче- ское лицо» не заполняется. Допустимые варианты значений: О – Организа- ция, Р – Физическое лицо.
К	Получатель	Кириллица		Да	Наименование лица для
		Латиница	512		направления корреспон- денции.
		TT 1			
		цифры			
L	Страна	Латиница	2	Да	Код страны, резидентом которой является клиент. Для РФ необходимо ука- зывать RU.
М	Инлекс	Пифры		Нет	Составная часть алреса
			16		для направления корре- спонденции.
Ν	Адрес	Кириллица		Да	Заполняется адресом кли-
		Латиница	350		ента, по которому предо- ставляются данные.
		Цифры			
0	Телефон	Цифры	350	Услов- но обя- за- тель- ное	Если заполнен адрес элек- тронной почты (поле Е- mail непустое), то необхо- димо также заполнить или номер Телефона или но- мер Факса.
Р	Факс	Цифры	350	Услов- но обя- за- тель- ное	Если заполнен адрес элек- тронной почты (поле Е- mail непустое), то необхо- димо также заполнить или номер Телефона или но- мер Факса.
Q	E-mail	Латиница Цифры	350	Нет	Контактная информация, адрес электронной почты.

R	Страна местонахож- дения	Латиница	2	Нет	Код страны местонахож- дения. Для РФ необходимо ука- зывать RU.
S	Статус налогопла- тельщика	Цифры	1	Нет	Код статуса налогопла- тельщика. Выбор из значений: • 1 • 2 Где: • 1 - Налоговый ре- зидент РФ / рос- сийская организа- ция; • 2 - Налоговый не- резидент РФ / иностранная орга- низация.
Т	Тип нерезидента (юридического лица)	Цифры	2	Нет	 Тип нерезидента юридиче- ского лица. Выбор из значений: 00 01 Где: 00 - Нерезидент с постоянным представительством; 01 - Нерезидент без постоянного представитель- ства.
U	Признак наличия налоговой льготы	Латиница	3	Дa	Признак наличия налого- вой льготы. Возможные варианты значений: «Yes» - да, «No» - нет.
V	Основание для нало- говой льготы	Кириллица Латиница Цифры	255	Нет	Описание основания для налоговой льготы.
W	Наименование ЮЛ/ФИО платель- щика/получателя	Кириллица Латиница Цифры	150	Услов- но обя- за- тель- ное	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в рублях), наименование юридиче- ского лица или ФИО фи- зического лица стороны (плательщика / получате- ля) платежа. Поле обязательно для за-

					полнения, если заполнено хотя бы одно поле в блоке полей «Банковские рекви- зиты получателя дохода по ценным бумагам (в руб- лях)».
X	ИНН плательщи- ка/получателя	Цифры	14	Нет	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в рублях), код ИНН стороны (пла- тельщика / получателя).
Y	Номер лицевого сче- та стороны	Латиница Цифры	35	Услов- но обя- за- тель- ное	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в рублях), счет №/ номер лицевого счета стороны. Поле обязательно для за-
					полнения, если заполнено хотя бы одно поле в блоке полей «Банковские рекви- зиты получателя дохода по ценным бумагам (в руб- лях)».
Ζ	Наименование банка	Кириллица Латиница Цифры	140	Услов- но обя- за- тель- ное	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в рублях), наименование банка. Поле обязательно для за- полнения, если заполнено хотя бы одно поле в блоке полей «Банковские рекви- зиты получателя дохода по ценным бумагам (в руб- лях)».
AA	Город банка	Кириллица Латиница Цифры	35	Услов- но обя- за- тель- ное	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в рублях), город, в котором располо- жен банк. Поле обязательно для за- полнения, если заполнено хотя бы одно поле в блоке полей «Банковские рекви- зиты получателя дохода по ценным бумагам (в руб- лях)».
AB	БИК	Цифры	35	Услов-	Банковские реквизиты

				но обя- за- тель- ное	получателя дохода по цен- ным бумагам (в рублях), БИК банка. Поле обязательно для за- полнения, если заполнено хотя бы одно поле в блоке полей «Банковские рекви- зиты получателя дохода по ценным бумагам (в руб- лях)».
AC	Корреспондентский счет	Цифры	35	Услов- но обя- за- тель- ное	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в рублях), счет № / номер корреспон- дентского счета. Поле обязательно для за- полнения, если заполнено хотя бы одно поле в блоке полей «Банковские рекви- зиты получателя дохода по ценным бумагам (в руб- лях)».
AD	Назначение платежа	Кириллица Латиница Цифры	210	Нет	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в рублях), дополнительные реквизи- ты платежа (данные кото- рые необходимы в поле «Назначение платежа»).
AE	Основание для полу- чения дохода	Кириллица Латиница Цифры	512	Нет	Основание для получения дохода. Может заполнять- ся для указания информа- ции об основании получе- ния доходов. В случае, если получатель дохода не совпадает с владельцем ценных бумаг – может быть указана, например, информация о договоре счета депо, которым депо- зитарий уполномочен по- лучать доходы, и другая информация.
AF	БР в валюте. Код ва- люты	Латиница	3	Услов- но обя- за- тель- ное	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в валюте), код валюты. Не доступно для заполне-

					ния валюты с кодом RUB или RUR.
AG	БР в валюте. Получа- тель/Бенефициар. Номер счета	Латиница Цифры	35	Услов- но обя- за- тель- ное	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в валюте), получатель (бенефициар), номер счета. Заполняется номером сче- та клиента, по которому предоставляются данные. Поле обязательно для за- полнения, если заполнено хотя бы одно поле в блоке полей «Банковские рекви- зиты получателя дохода по ценным бумагам (в валю- те)»
АН	БР в валюте. Получа- тель/Бенефициар. Код SWIFT (BIC/BEI)	Цифры	14	Услов- но обя- за- тель- ное	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в валюте), получатель (бенефициар), код SWIFT (BIC/BEI). Заполняется кодом для клиента, по которому предоставляются данные. Поле обязательно для за- полнения, если заполнено хотя бы одно поле в блоке полей «Банковские рекви- зиты получателя дохода по ценным бумагам (в валю- те)» и не заполнено поле «Наименование»
AI	БР в валюте. Получа- тель/Бенефициар. Наименование	Кириллица Латиница Цифры	70	Услов- но обя- за- тель- ное	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в валюте), получатель (бенефициар), наименование. Заполняется наименовани- ем клиента, по которому предоставляются данные. Поле обязательно для за- полнения, если заполнено хотя бы одно поле в блоке полей «Банковские рекви- зиты получателя дохода по ценным бумагам (в ралю-

					те)» и не заполнено поле «Код SWIFT (BIC/BEI)».
AJ	БР в валюте. Получа- тель/Бенефициар. Адрес	Кириллица Латиница Цифры	70	Нет	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в валюте), получатель (бенефициар), адрес. Заполняется адресом кли- ента, по которому предо- ставляются данные.
AK	БР в валюте. Банк получате- ля/бенефициара. Но- мер счета	Латиница Цифры	35	Нет	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в валюте), банк получателя (банк бенефициара), номер сче- та. Заполняется номером сче- та клиента, по которому предоставляются данные.
AL	БР в валюте. Банк получате- ля/бенефициара. Код SWIFT/BIC	Цифры	14	Услов- но обя- за- тель- ное	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в валюте), банк получателя (банк бенефициара), код SWIFT/BIC. Заполняется кодом для клиента, по которому предоставляются данные. Поле обязательно для за- полнения, если заполнено хотя бы одно поле в блоке полей «Банковские рекви- зиты получателя дохода по ценным бумагам (в валю- те)» и не заполнено поле «Наименование».
AM	БР в валюте. Банк получате- ля/бенефициара. Наименование	Кириллица Латиница Цифры	70	Услов- но обя- за- тель- ное	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в валюте), банк получателя (банк бенефициара), наименова- ние. Заполняется наименовани- ем клиента, по которому предоставляются данные. Поле обязательно для за-

	1	1			1
					полнения, если заполнено хотя бы одно поле в блоке полей «Банковские рекви- зиты получателя дохода по ценным бумагам (в валю- те)» и не заполнено поле «Код SWIFT/BIC».
AN	БР в валюте. Банк получате- ля/бенефициара. Ад- рес	Кириллица Латиница Цифры	70	Нет	Заполняется адресом кли- ента, по которому предо- ставляются данные.
AO	БР в валюте. Банк корреспон- дент/посредник. Код SWIFT/BIC	Цифры	14	Нет	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в валюте), банк корреспондент (банк посредник), код SWIFT/BIC. Заполняется кодом для клиента, по которому предоставляются данные.
AP	БР в валюте. Банк корреспон- дент/посредник. Наименование	Кириллица Латиница Цифры	70	Нет	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в валюте), банк корреспондент (банк посредник), наименование. Заполняется наименовани- ем клиента, по которому предоставляются данные.
AQ	БР в валюте. Банк корреспон- дент/посредник. Ад- рес	Кириллица Латиница Цифры	70	Нет	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в валюте), банк корреспондент (банк посредник), адрес. Заполняется адресом кли- ента, по которому предо- ставляются данные.
AR	БР в валюте. Допол- нительная информа- ция	Кириллица Латиница Цифры	254	Нет	Банковские реквизиты получателя дохода по цен- ным бумагам (в валюте), дополнительная информа- ция. Заполняется доп.информацией по кли- енту, по которому предо- ставляются данные.

Столбец	Наименование столбца	Алфавит за- полнения, цифры	Длина	Обяз.	Описание
A	ID клиента	Кириллица Латиница Цифры	20	Да	Уникальный идентифика- тор клиента, сформиро- ванный на стороне депо- нента/клиента депонента.
В	Наименование	Кириллица Латиница Цифры	512	Дa	Наименование организа- ции
С	Страна	Латиница	2	Услов- но обя- за- тель- ное	Составная часть адреса. Двухсимвольный код страны в соответствии со стандартом ISO 3166-1 аlpha-2. Например, Россия – RU. Поле обязательно для за- полнения, если «Иденти- фикационная информация для организации извест- на?» = N или заполнено поле «Индекс» или поле «Адрес»
D	Индекс	Цифры	16	Нет	Составная часть адреса.
E	Адрес	Кириллица Латиница Цифры	350	Услов- но обя- за- тель- ное	Адрес местонахождения (юридический адрес) од- ной строкой (за вычетом страны и индекса, указы- ваемых в отдельных по- лях, см. выше). Поле обязательно для за- полнения, если «Иденти- фикационная информация для организации извест- на?» = N или заполнено поле «Страна» или поле «Индекс»
F	Идентификационная информация для ор- ганизации известна?	Латиница	1	Да	Признак того, что иденти- фикационная информация для организации известна. Допустимые варианты значений: Y – Да, N – Нет

Лист 2 «organization» шаблона импорта клиентов для сбора списков:

G	Является юридиче- ским лицом	Латиница	3	Нет	Признак юридического лица. Допустимые вариан- ты значений: Yes - органи- зация является юридиче- ским лицом, No - не явля- ется
Н	Страна, резидентом которой является организация	Латиница	2	Нет	Страна, резидентом кото- рой является организация. Двухсимвольный код страны в соответствии со стандартом ISO 3166-1 alpha-2. Например, Россия – RU
Ι	Дата регистрации	Цифры	Дата	Нет	Дата регистрации органи- зации
J	Краткое наименова- ние	Кириллица Латиница Цифры	350	Нет	Краткое наименование организации
K	Причина отсутствия идентификационных данных	Кириллица Латиница Цифры	254	Услов- но обя- за- тель- ное	Причина, по которой от- сутствуют идентификаци- онные данные. Поле обя- зательно, если поле «Идентификационная ин- формация для организации известна?» = N

Лист 3 «organization_id» шаблона импорта клиентов для сбора списков:

Столбец	Наименование столбца	Алфавит за- полнения, цифры	Длина	Обяз.	Описание
A	ID клиента	Кириллица Латиница Цифры	20	Да	Уникальный идентифика- тор клиента, сформиро- ванный на стороне депо- нента/клиента депонента.
В	Тип	Латиница	4	Да	Тип идентификации вла- дельца. Выбор из значений: • LICS • STIC • REGN • OGRN • INCR • USTV • OTHR
	I				
---	--------------------	--------------------------------	------	--	---
					 LEIC SBIC TMRL MMRL Gamma STIC - Лицензия; STIC - Свидетель- ство о регистрации до 1 июля 2002г.; REGN - Свиде- тельство о реги- страции и внесе- нии записи в ЕГРЮЛ после 1 июля 2002г.; OGRN - Свиде- тельство о внесе- нии записи в ЕГРЮЛ; INCR - Сертифи- кат об инкорпорации; USTV – Устав; OTHR – Другое; LEIC - LEI-код; SBIC - SWIFT BIC; TMRL - Правила доверительного управления ПИФ; MMRL - Правила доверительного управления ипо- течным покрыти- ем.
С	Описание типа OTHR	Кириллица Латиница Цифры	254	Услов- но обя- за- тель- ное	Текстовое описание наименования типа доку- мента / вид лицензии. За- полняется обязательно, только в случае, если зна- чением кода типа доку- мента указано ОТНR. Для значений, отличных от ОТНR это поле должно быть пустым
D	Номер	Латиница Цифры	35	Нет	Номер документа или код определенного типа, иден- тифицирующий организа- цию (например, ОГРН, LEI, ИНН и пр.)
Е	Дата	Цифры	Дата	Нет	Дата документа или при- своения кода

F	Орган	Кириллица		Нет	Орган, осуществивший
		Латиница Цифры	254		регистрацию, или выдав- ший документ, или при- своивший идентификатор

Лист 4 «person» шаблона импорта клиентов для сбора списков:

Столбец	Наименование столбца	Алфавит за- полнения, цифры	Длина	Обяз.	Описание
A	ID клиента	Кириллица Латиница Цифры	20	Да	Уникальный идентифика- тор клиента, сформиро- ванный на стороне депо- нента/клиента депонента.
В	ФИО	Кириллица Латиница Цифры	512	Да	Фамилия, имя, отчество физического лица одной строкой
С	Страна	Латиница	2	Услов- но обя- за- тель- ное	Составная часть адреса. Двухсимвольный код страны в соответствии со стандартом ISO 3166-1 alpha-2. Например, Россия – RU. Поле обязательно для за- полнения, если «Иденти- фикационная информация для физического лица из- вестна?» = N или заполне- но поле «Индекс» или по- ле «Адрес»
D	Индекс	Цифры	16	Нет	Составная часть адреса.
E	Адрес	Кириллица Латиница Цифры	350	Услов- но обя- за- тель- ное	Адрес местонахождения (юридический адрес) од- ной строкой (за вычетом страны и индекса, указы- ваемых в отдельных по- лях, см. выше). Поле обязательно для за- полнения, если «Иденти- фикационная информация для физического лица из- вестна?» = N или заполне-

F	Идентификационная информация для фи- зического лица из-	Латиница		Да	но поле «Страна» или поле «Индекс» Признак того, что иденти- фикационная информация для физического лица из-
	вестна?		1		вестна. Допустимые вари- анты значений: Y – Да, N – Нет
G	Гражданство	Латиница	150	Нет	Гражданство физического лица Указывается двухсим- вольный код страны в со- ответствии с Общероссий- ским классификатором стран мира
Н	Дата рождения	Цифры	Дата	Нет	Дата рождения физическо- го лица
Ι	Место рождения	Кириллица Латиница Цифры	150	Нет	Место рождения физиче- ского лица
J	Причина отсутствия идентификационных данных	Латиница	254	Услов- но обя- за- тель- ное	Причина, по которой от- сутствуют идентификаци- онные данные. Поле обя- зательно, если поле «Идентификационная ин- формация для физического лица известна?» = N

Лист 5 «person_id» шаблона импорта клиентов для сбора списков:

Столбец	Наименование столбца	Алфавит за- полнения, цифры	Длина	Обяз.	Описание
A	ID клиента	Кириллица Латиница Цифры	20	Дa	Уникальный идентифика- тор клиента, сформиро- ванный на стороне депо- нента/клиента депонента.
В	Тип	Цифры	2	Да	Код типа документа для идентификации физиче- ского лица. Выбор из значений: • 01 - Паспорт, удо- стоверяющий

			личность гражда-
			нина СССР и дей-
			ствующий на тер-
			ритории РФ до 31
			декабря 2003 года;
		٠	02 - Паспорт, удо-
			стоверяющий
			личность гражда-
			нина РФ за преде-
			лами РФ, образца
			до 1997 года;
		٠	03 - Свидетель-
			ство о рождении;
		٠	04 - Удостовере-
			ние личности
			офицера для во-
			еннослужащих
			(офицеров, пра-
			порщиков, мич-
			манов);
		•	05 - Справка об
			освоюждении из
			места лишения
		•	своооды, 06. Паснорт мо
		•	ngwa Muuwandua
			та СССР (РФ)
			выланный до 1997
			гола:
		•	07 - Военный би-
			лет для солдат,
			матросов, сержан-
			тов и старшин,
			проходящих воен-
			ную службу по
			призыву или кон-
			тракту;
		•	09 - Дипломатиче-
			ский паспорт для
			граждан РФ;
		•	10 - Заграничный
			паспорт для по-
			стоянно прожи-
			вающих за грани-
			цен граждан, ко-
			находятся на тер-
			ритории Россий-
			ской Фелерании:
		•	11 - Свилетель-
			ство о регистра-
			ции ходатайства
			иммигранта о
			признании его бе-
			женцем;
		•	12 - Вид на жи-
			тельство в РФ;
		•	13 - Удостовере-
			ние беженца в РФ;
		•	14 - Временное
			удостоверение

					личности гражданина РФ по форме 2П; 21 – Паспорт гражданина РФ, действующий на территории РФ с 1 октября 1997 года; 22 – Паспорт, удо- стоверяющий личность гражда- нина РФ за преде- лами РФ, образца 1997 года; 23 – Свидетель- ство о рождении, выданное упол- номоченным ор- ганом иностран- ного государства (для лиц, не до- стигших 14- летнего возраста; 26 – Паспорт мо- ряка (удостовере- ние личности гражданина, рабо- тающего на судах заграничного пла- вания или на ино- странных судах) образца 1997 года; 27 – Военный би- лет офицера запа- са; 28 – СНИЛС; 29 – Свидетель- ство о регистра- ции ИП; 30 – Лицензия; 31 – Устав; 91 – Иные, выда- ваемые органами внутренних дел РФ документы, удостоверяющие личность гражда- нина; 00 – Прочее.
С	Описание типа Про-	Кириллица		Услов-	Текстовое описание
	чее			но обя-	наименования типа доку-
		Латиница		за-	мента. Заполняется обяза-
		Hudni		тель-	тельно, только в случае,
		цифры	254	ное	если значением кода типа
					документа 00 (Прочее).
					Для значений, отличных
					от 00 (Прочее) это поле
					должно быть пустым
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

D	Серия	Цифры	6	Нет	Серия документа, строка 6 знаков
E	Номер	Латиница Цифры	35	Да	Номер документа Физиче- ского лица, например, но- мер паспорта, СНИЛС, номер страхового свиде- тельства, номер социаль- ного страхования (Social Security Number) и пр.
F	Дата	Цифры	Дата	Нет	Дата выдачи документа или присвоения иденти- фикатора
G	Орган	Кириллица Латиница Цифры	150	Нет	Орган, выдавший доку- мент или присвоивший идентификатор
Н	Место	Кириллица Латиница Цифры	150	Нет	Место выдачи документа

Лист 6 «joint_owners» шаблона импорта клиентов для сбора списков:

Столбец	Наименование столбца	Алфавит за- полнения, цифры	Длина	Обяз.	Описание
A	ID клиента	Кириллица Латиница Цифры	20	Да	Уникальный идентифика- тор клиента, сформиро- ванный на стороне депо- нента/клиента депонента.
В	ID Совладельца	Кириллица Латиница Цифры	20	Да	Уникальный идентифика- тор совладельца. Поле «ID Совладельца» должно быть уникальным для со- владельцев в статусе «Ак- тивный» конкретного де- понента в справочнике БД, т.е. в справочнике совла- дельцев может быть не- сколько записей для в ста- тусе «Активный» и в ста- тусе «Удален» с одинако- вым уникальным иденти- фикатором внутри одного депонента. При этом ак-

					тивная запись с совпада- ющим уникальным иден- тификатором может быть только одна для депонен- та.
С	Статус	Латиница	1	Да	Статус совладельца. Допу- стимые варианты значе- ний: А – Активный, D – Удален. При создании со- владельцу присваивается статус Активный.
D	ФИО	Кириллица Латиница Цифры	255	Да	Фамилия, имя, отчество совладельца одной стро- кой
Е	Страна	Латиница	2	Услов- но обя- за- тель- ное	Составная часть адреса. Двухсимвольный код страны в соответствии со стандартом ISO 3166-1 alpha-2. Например, Россия – RU. Поле обязательно для за- полнения, если «Иденти- фикационная информация для совладельца извест-
					на?» = N или заполнено поле «Индекс» или поле «Адрес»
F	Индекс	Цифры	16	Нет	Составная часть адреса.
G	Адрес	Кириллица Латиница Цифры	350	Услов- но обя- за- тель- ное	Адрес местонахождения (юридический адрес) од- ной строкой (за вычетом страны и индекса, указы- ваемых в отдельных по- лях, см. выше). Поле обязательно для за- полнения, если «Иденти- фикационная информация для совладельца извест- на?» = N или заполнено поле «Страна» или поле
Н	Идентификационная информация для со-	Латиница	1	Да	«Индекс» Признак того, что иденти- фикационная информация для совладельца известна.

	владельца известна?				Допустимые варианты значений: Y – Да, N – Нет
I	Гражданство	Латиница	150	Нет	Гражданство совладельца Указывается двухсим- вольный код страны в со- ответствии с Общероссий- ским классификатором стран мира
J	Дата рождения	Цифры	Дата	Нет	Дата рождения совладель- ца
K	Место рождения	Кириллица Латиница Цифры	150	Нет	Место рождения совла- дельца
L	Причина отсутствия идентификационных данных	Кириллица Латиница Цифры	254	Услов- но обя- за- тель- ное	Причина, по которой от- сутствуют идентификаци- онные данные. Поле обя- зательно, если поле «Идентификационная ин- формация для совладельца известна?» = N
М	Доля владения (чис- литель)	Цифры	18	Да	В доле владения совла- дельца, представленной в виде простой дроби, зна- чение числителя. Целое число
N	Доля владения (зна- менатель)	Цифры	18	Да	В доле владения совла- дельца, представленной в виде простой дроби, зна- чение знаменателя. Целое число

Лист 7 «joint_owner_id» шаблона импорта клиентов для сбора списков:

Столбец	Наименование столбца	Алфавит за- полнения, цифры	Длина	Обяз.	Описание
A	ID клиента	Кириллица Латиница Цифры	20	Да	Уникальный идентифика- тор клиента, сформиро- ванный на стороне депо- нента/клиента депонента.
В	ID Совладельца	Кириллица	20	Да	Уникальный идентифика- тор совладельца. Поле «ID Совладельца» должно

		Латиница Цифры			быть уникальным для со- владельцев в статусе «Ак- тивный» конкретного де- понента в справочнике БД, т.е. в справочнике совла- дельцев может быть не- сколько записей для в ста- тусе «Активный» и в ста- тусе «Удален» с одинако- вым уникальным иденти- фикатором внутри одного депонента. При этом ак- тивная запись с совпада- ющим уникальным иден- тификатором может быть только одна для депонен- та.
C	Тип	Цифры	2	Да	Код типа документа для идентификации совла- дельца. Выбор из значений: • 01 - Паспорт, удо- стоверяющий личность гражда- нина СССР и дей- ствующий на тер- ритории РФ до 31 декабря 2003 года; • 02 - Паспорт, удо- стоверяющий личность гражда- нина РФ за преде- лами РФ, образца до 1997 года; • 03 - Свидетель- ство о рождении; • 04 - Удостовере- ние личности офицера для во- еннослужащих (офицеров, пра- порщиков, мич- манов);
					 освобождении из места лишения свободы; Об - Паспорт моряка Минморфло- та СССР (РФ), выданный до 1997 года; О7 - Военный билет для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих воен-

 	 		ную службу по
			призыву или кон-
			тракту:
		•	09 - Липпоматиче-
		-	ский паспорт пля
			ский наспорт для
			граждан РФ;
		•	10 - Заграничный
			паспорт для по-
			стоянно прожи-
			вающих за грани-
			цей граждан, ко-
			торые временно
			нахолятся на тер-
			питории Россий-
			ской Фелерации:
		•	тт - Свидетель-
			ство о регистра-
			ции ходатайства
			иммигранта о
			признании его бе-
			женцем;
		•	12 - Вид на жи-
			тельство в РФ:
		•	13 - V IIOCTOREDE-
		•	
			ние оеженца в Р Ψ ;
		٠	14 - Временное
			удостоверение
			личности гражда-
			нина РФ по форме
			2П;
		•	21 – Паспорт
			гражланина РФ
			-г - г - т - т - т - т - т - т - т - т -
			денетвующий на территории РФ с 1
			октяоря 1997 года;
		•	22 – Паспорт, удо-
			стоверяющий
			личность гражда-
			нина РФ за преде-
			лами РФ, образца
			1997 года:
		•	23 – Свилетель-
		-	ство о рожлении
			выпанное упол-
			выданное упол-
			номоченным ор-
			ганом иностран-
			ного государства
			(для лиц, не до-
			стигших 14-
			летнего возраста;
		•	26 – Паспорт мо-
			ряка (улостовере-
			ние личности
			гражданина рабо-
			тражданина, рабо-
			тающего на судах
			заграничного пла-
			вания или на ино-
			странных судах)
			образца 1997 года;
		•	27 – Военный би-
			лет офицера запа-

					 са; 28 – СНИЛС; 29 – Свидетельство о регистрации ИП; 30 – Лицензия; 31 – Устав; 91 – Иные, выдаваемые органами внутренних дел РФ документы, удостоверяющие личность гражданина; 00 – Прочее.
D	Описание типа Про-	Кириллица		Услов-	Текстовое описание
	4ee	Латиница Цифры	254	но ооя- за- тель- ное	наименования типа доку- мента. Заполняется обяза- тельно, только в случае, если значением кода типа документа 00 (Прочее). Для значений, отличных от 00 (Прочее) это поле должно быть пустым
Е	Серия	Цифры	6	Нет	Серия документа, строка 6 знаков
F	Номер	Латиница Цифры	35	Да	Номер документа Совла- дельца, например, номер паспорта, СНИЛС, номер страхового свидетельства, номер социального стра- хования (Social Security Number) и пр.
G	Дата	Цифры	Дата	Нет	Дата выдачи документа или присвоения иденти- фикатора
Н	Орган	Кириллица Латиница Цифры	150	Нет	Орган, выдавший доку- мент или присвоивший идентификатор
Ι	Место	Кириллица Латиница Цифры	150	Нет	Место выдачи документа

Лист 8 «beneficiary» шаблона импорта клиентов для сбора списков:

Столбец	Наименование столбца	Алфавит за- полнения, цифры	Длина	Обяз.	Описание
A	ID клиента	Кириллица Латиница Цифры	20	Да	Уникальный идентифика- тор клиента, сформиро- ванный на стороне депо- нента/клиента депонента.
В	ID лица	Кириллица Латиница Цифры	20	Да	Уникальный идентифика- тор лица, в интересах ко- торого осуществляются права. Поле «ID лица» должно быть уникальным для клиентов в статусе «Активный» конкретного депонента в справочнике БД, т.е. в справочнике лиц, в интересах которых осу- ществляются права может быть несколько записей для в статусе «Активный» и в статусе «Удален» с одинаковым уникальным идентификатором внутри одного депонента. При этом активная запись с совпадающим уникальным идентификатором может быть только одна для де- понента.
С	Статус	Латиница	1	Да	Статус лица, в интересах которого осуществляются права. Допустимые вари- анты значений: А – Ак- тивный, D – Удален. При создании лицу, в интере- сах которого осуществля- ются права, присваивается статус Активный.
D	Номер счета	Латиница Цифры	35	Нет	Номер счета лица, в инте- ресах которого осуществ- ляются права. Если по ка- ким-либо причинам не- возможно указать счет, допускается использовать наименование.
Е	Тип счета/тип лица	Латиница	4	Дa	Код типа счета/типа лица, в интересах которого осу- ществляются права. Выбор из значений:

		•	AFUN
		-	AMOR
		•	ANIOK
		•	CMRD
		•	CMRL
		•	DEPR
		-	EMIS
		•	EMIS
		•	FMCC
		•	FNOM
		•	FROW
		•	FRIL
		٠	FRTR
		•	FTRS
		•	FUNI
		•	
		•	INPK
		٠	ISSR
		•	JNRH
		•	MNCP
		•	
		•	MORD
		•	NOMI
		•	NTRY
		-	COPT
		•	
		٠	OTHR
		•	OWNE
		•	PLED
		-	
		•	KUFK
		٠	RUSU
		٠	STBC
		•	TRSR
		-	
		•	IRUR
		٠	TRUS
		•	UKWN
		•	ESRA
			ESND
		•	ESRD
		٠	LIQN
		•	NPRD
		•	NOCU
		-	Noce
		-	
		Где:	
		•	AFUN - Счет "до-
			полнительные ин-
			вестиционные
			паи".
		•	АМОК - Счет "до-
			полнительные
			ипотечные серти-
			фикаты участия":
		•	CMRD - VIIOIIHO
		•	
			моченный управ-
			ляющии товарищ;
		•	CMRL - Лицо, в
			интересах которо-
			го осуществляет
			права уполномо-
			ченныи управля-
			ющий товарищ;
		•	DEPR - Лицо, ко-
			торому открыт
			счет депо депози-
			тарных программ

			(российское или
			иностранное;
		•	EMIS - Эмиссион-
		-	LIVIIS SMACCAON
		•	FMCC - Россий-
			ская Управляю-
			щая компания па-
			евого инвестици-
			онного фонла:
			биного фонда,
		•	FNOM - ИНО-
			странный номи-
			нальный держа-
			тель;
		•	FROW - Лино в
			HITEPECAY KOTOPO-
			интерссах которо-
			го иностранным
			уполномоченным
			держателем со-
			вершаются любые
			юрилические и
			фактические лей-
			ствия с ценными
			бумагами;
		•	FRTL - Иностран-
			ная организация,
			которая в соответ-
			ствии с ее личным
			законом относится
			к схемам коллек-
			тивного инвести-
			рования и (или)
			схемам совмест-
			ного инвестирова-
			ния как с образо-
			ванием, так и оез
			образования юри-
			дического лица, с
			количеством
			vчастников мень-
			ше или равно 50.
		-	EDTD Muccome
		•	тктк - иностран-
			ная организация,
			которая в соответ-
			ствии с ее личным
			законом относится
			к схемам коллек-
			тивного инвести-
			рования и (или)
			схемам совмест-
			ного инвестирова-
			ния как с образо-
			ванием, так и без
			образования юри-
			лического лица с
			количеством
			участников юль-
			ше 50;
		٠	FTRS - Иностран-
			ный уполномо-
			ченный лержа-
			тепь:
			1 UJID,

		•	FUNI - Счет "вы-
			даваемые инве-
			стиционные паи":
		•	INPR - Инливилу-
		-	
			инмотели:
		•	155К - Казначеи-
			скии счет эмитен-
			та (лица, обязан-
			ного по ценным
			бумагам);
		•	JNRH - Владелец
			на праве общедо-
			левой собственно-
			сти;
		•	MNCP - ладелец
			(Муниципальное
			образование):
		•	MORD - Cuer
		-	"выдаваемые идо-
			течные сертифи.
			топные сертифи-
		~	латы участия,
		•	NOIVII - РОССИИ-
			скии номиналь-
			ныи держатель;
		٠	NTRY – Нотариус;
		•	CORT – Суд;
		•	ОТНК - Иное ино-
			странное лицо,
			которое осу-
			ществляет права
			по ценным бума-
			гам:
		•	OWNE – Buane-
		•	тен.
		-	DLED Zamana
		•	PLED - Salioro-
			держатель;
		•	КОРК - Владелец
			(Российская Фе-
			дерация);
		•	RUSU - Владелец
			(Субъект Россий-
			ской Федерации);
		•	STBC - Счет бро-
			кера, предназна-
			ченный для учета
			эмиссионных
			ценных бумаг при
			их размещении
			(биржевой кол
			(тикер) брокера).
		-	TRSR - Vunenu-
		•	тепь поверители -
			ного управления.
		~	того управления,
		•	ткок - Счет не-
			установленных
			лиц; —
		•	TRUS - Довери-
			тельный управля-
			ющий;
		•	UKWN - Тип лица

					 не указан; ESRA - Эскроуагент; ESRD - Депонент по договору эскроу; LIQN - Ценные бумаги, учитываемые на счете номинального держателя, в отношении которого в ЕГРЮЛ внесена запись о ликвидации или исключении из ЕГРЮЛ; NPRD - Ценные бумаги лиц, сведения о которых не предоставлены в соответствии с п. 8 ст. 8.7-1 ФЗ О РЦБ; NOCU - Счет клиентов номинальных держателей.
F	Текстовое описание типа счета/типа лица	Кириллица Латиница Цифры	254	Услов- но обя- за- тель- ное	Текстовое описание наименования типа сче- та/типа лица. Обязательно для заполнения в случае, если значением кода типа документа указано ОТНR. Для значений, отличных от ОТНR это поле должно быть пустым.
G	Идентификатор депо- зитария владельца	Кириллица Латиница Цифры	35	Да	Идентификатор, характе- ризующий депозитарий владельца / SafekeepingPlace. Напри- мер, LEI, или ОГРН депо- зитария (если LEI или ОГРН не известен, то обя- зательно указывается иной идентификатор) в зависи- мости от типа идентифи- кации депозитария вла- дельца.
Η	Тип идентификатора депозитария владель- ца	Латиница	4	Да	Тип идентификации депо- зитария владельца. Выбор из значений: • LICS • STIC • REGN • OGPN

					 INCR USTV OTHR LEIC SBIC TMRL MMRL Где: LICS – Лицензия; STIC - Свидетельство о регистрации до 1 июля 2002г.; REGN - Свидетельство о регистрации и внесении записи в ЕГРЮЛ после 1 июля 2002г.; OGRN - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ; INCR - Сертификат об инкорпорации; USTV – Устав; OTHR – Другое; LEIC - LEI-код; SBIC - SWIFT ВIC; TMRL - Правила доверительного управления ПИФ; MMRL - Правила доверительного управления ипо-
					управления ПИФ; • MMRL - Правила доверительного управления ипо- течным покрыти- ем.
Ι	Текстовое описание типа идентификатора депозитария владель- ца	Кириллица Латиница Цифры	254	Услов- но обя- за- тель- ное	Текстовое описание типа идентификации места хра- нения. Заполняется обяза- тельно, только в случае, если значением кода типа указано ОТНR. Для значе- ний, отличных от ОТНR это поле должно быть пу- стым.
J	Организация / Физи- ческое лицо	Латиница	1	Услов- но обя- за- тель- ное	Признак, определяющий, является лицо, в интересах которых осуществляются права, физическим лицом или организацией. Поле актуально и обязательно для заполнения, если для поля Тип счета/тип лица

					задано любое значение, отличное от JNRH – «Вла- делец на праве общедоле- вой собственности». Для случая JNRH предполага- ется заполнение дочернего объекта «Совладельцы», а поле «Организация / Фи- зическое лицо» не запол- няется. Допустимые варианты значений: О – Организа- ция, Р – Физическое лицо.
K	Телефон	Цифры	350	Услов- но обя- за- тель- ное	Контактная информация, номер телефона(-ов). Если заполнен адрес элек- тронной почты (поле Е- mail непустое), то необхо- димо также заполнить или номер Телефона или но- мер Факса
L	Факс	Цифры	350	Услов- но обя- за- тель- ное	Контактная информация, номер факса. Если заполнен адрес элек- тронной почты (поле Е- mail непустое), то необхо- димо также заполнить или номер Телефона или но- мер Факса
М	E-mail	Латиница Цифры	350	Нет	Контактная информация, адрес электронной почты
N	Страна местонахож- дения	Латиница	2	Нет	Код страны местонахож- дения. Двухсимвольный код в соответствии со стандартом ISO 3166-1 alpha-2. Например, Россия – RU

Лист 9 «beneficiary_organization» шаблона импорта клиентов для сбора списков:

Столбец	Наименование столбца	Алфавит за- полнения, цифры	Длина	Обяз.	Описание
А	ID клиента	Кириллица	20	Да	Уникальный идентифика-
					тор клиента, сформиро-

		Латиница			ванный на стороне депо-
					нента/клиента депонента.
		Цифры			
В	ID лица	Кириллица		Да	Уникальный идентифика-
		Латиница			тор лица, в интересах ко- торого осуществляются
		Цифры			права. Поле «ID лица» должно быть уникальным
					для клиентов в статусе
					«Активныи» конкретного депонента в справочнике
					БД, т.е. в справочнике лиц, в интересах которых осу-
			20		ществляются права может
					оыть несколько записей для в статусе «Активный»
					и в статусе «Удален» с одинаковым уникальным
					идентификатором внутри
					одного депонента. При этом активная запись с
					совпадающим уникальным идентификатором может
					быть только одна для де-
	11	IC.		п	
C	Наименование	Кириллица	510	Да	наименование организа- ции
		Латиница	512		
		Цифры			
D	Страна	Латиница		Услов- но обя-	Составная часть адреса. Двухсимвольный код
				за-	страны в соответствии со
				тель- ное	стандартом ISO 3166-1 alpha-2. Например, Россия
					– RU.
			2		Поле обязательно для за-
					полнения, если «иденти- фикационная информация
					для организации извест-
					на?» = N или заполнено
					«Адрес»
Е	Индекс	Цифры	16	Нет	Составная часть адреса.
			10		
F	Адрес	Кириллица		Услов-	Адрес местонахождения
		Патинича	350	но обя-	(юридический адрес) од-
		латипица		3a-	ной строкой (за вычетом
				1 UJID-	ограны и индекса, указы-

		Цифры		ное	ваемых в отдельных по- лях, см. выше). Поле обязательно для за- полнения, если «Иденти- фикационная информация для организации извест- на?» = N или заполнено поле «Страна» или поле «Индекс»
G	Идентификационная информация для ор- ганизации известна?	Латиница	1	Да	Признак того, что иденти- фикационная информация для организации известна. Допустимые варианты значений: Y – Да, N – Нет
Н	Является юридиче- ским лицом	Латиница	3	Нет	Признак юридического лица. Допустимые вариан- ты значений: Yes - органи- зация является юридиче- ским лицом, No - не явля- ется
I	Страна, резидентом которой является организация	Латиница	2	Нет	Страна, резидентом кото- рой является организация. Двухсимвольный код страны в соответствии со стандартом ISO 3166-1 alpha-2. Например, Россия – RU
J	Дата регистрации	Цифры	Дата	Нет	Дата регистрации органи- зации
K	Краткое наименова- ние	Кириллица Латиница Цифры	350	Нет	Краткое наименование организации
L	Причина отсутствия идентификационных данных	Кириллица Латиница Цифры	254	Услов- но обя- за- тель- ное	Причина, по которой от- сутствуют идентификаци- онные данные. Поле обя- зательно, если поле «Идентификационная ин- формация для организации известна?» = N

Лист 10 «beneficiary_organization_id» шаблона импорта клиентов для сбора списков:

Столбец	Наименование	Алфавит за- полнения,	Длина	Обяз.	Описание
---------	--------------	--------------------------	-------	-------	----------

	столбца	цифры			
A	ID клиента	Кириллица Латиница Цифры	20	Да	Уникальный идентифика- тор клиента, сформиро- ванный на стороне депо- нента/клиента депонента.
В	ID лица	Кириллица Латиница Цифры	20	Да	Уникальный идентифика- тор лица, в интересах ко- торого осуществляются права. Поле «ID лица» должно быть уникальным для клиентов в статусе «Активный» конкретного депонента в справочнике БД, т.е. в справочнике лиц, в интересах которых осу- ществляются права может быть несколько записей для в статусе «Активный» и в статусе «Удален» с одинаковым уникальным идентификатором внутри одного депонента. При этом активная запись с совпадающим уникальным идентификатором может быть только одна для де- понента.
C	Тип	Латиница	4	Да	Код типа документа для идентификации организа- ции. Выбор из значений: • LICS • STIC • REGN • OGRN • INCR • USTV • OTHR • LEIC • SBIC • TMRL • MMRL • MMRL Где: • LICS – Лицензия; • STIC - Свидетель- ство о регистра- ции до 1 июля 2002г.; • REGN - Свиде- тельство о реги- страции и внесе-

					 нии записи в ЕГРЮЛ после 1 июля 2002г.; ОGRN - Свиде- тельство о внесе- нии записи в ЕГРЮЛ; INCR - Сертифи- кат об инкорпора- ции; USTV – Устав; OTHR – Другое; LEIC - LEI-код; SBIC - SWIFT BIC; TMRL - Правила доверительного управления ПИФ; MMRL - Правила доверительного управления ипо- течным покрыти- ем.
D	Описание типа OTHR	Кириллица Латиница Цифры	254	Услов- но обя- за- тель- ное	Текстовое описание наименования типа доку- мента / вид лицензии. За- полняется обязательно, только в случае, если зна- чением кода типа доку- мента указано ОТНК. Для значений, отличных от ОТНК это поле должно быть пустым
Е	Номер	Латиница Цифры	35	Нет	Номер документа или код определенного типа, иден- тифицирующий организа- цию (например, ОГРН, LEI, ИНН и пр.)
F	Дата	Цифры	Дата	Нет	Дата документа или при- своения кода
G	Орган	Кириллица Латиница Цифры	254	Нет	Орган, осуществивший регистрацию, или выдав- ший документ, или при- своивший идентификатор

Лист 11 «beneficiary_person» шаблона импорта клиентов для сбора списков:

Столбец	Наименование столбца	Алфавит за- полнения, цифры	Длина	Обяз.	Описание
---------	-------------------------	-----------------------------------	-------	-------	----------

А	ID клиента	Кириллина		Па	Vникальный илентифика-
1		тарилица		дu	тор клиента сформиро-
		Латиница	20		ванный на стороне лепо-
		Цифры			nenta sinenta genonenta.
В	ID лица	Кириллица		Да	Уникальный идентифика-
		Патиница			тор лица, в интересах ко-
		Julinnu			торого осуществляются
		Цифры			права. Поле «По лица»
					«Активный» конкретного
					лепонента в справочнике
					БЛ. т.е. в справочнике лиц.
					в интересах которых осу-
			20		ществляются права может
			20		быть несколько записей
					для в статусе «Активный»
					и в статусе «Удален» с
					одинаковым уникальным
					идентификатором внутри
					одного депонента. При
					этом активная запись с
					совпадающим уникальным
					быть только одна для де-
					понента.
					*
С	ΦИΟ	Кириллица		Да	Фамилия, имя, отчество
		Латиница	512		физическої о лица одной строкой
					Строкон
		Цифры			
D	Страна	Латиница		Услов-	Составная часть адреса.
				но обя-	Двухсимвольный код
				за-	страны в соответствии со
				тель-	стандартом ISO 3166-1
				ное	агрпа-2. папример, Россия
					- KU.
			2		Поле обязательно для за-
					полнения, если «Иденти-
					фикационная информация
					для физического лица из-
					вестна?» = N или заполне-
					но поле «Индекс» или по-
					ле «Адрес»
E	Индекс	Цифры	16	Нет	Составная часть адреса.
F		IC		Varan	A
1	Адрес	Кириллица		у слов-	Адрес местонахождения
1	Адрес	Кириллица	350	у слов- но обя-	Адрес местонахождения (юридический адрес) од-
1	Адрес	Кириллица Латиница	350	у слов- но обя- за-	Адрес местонахождения (юридический адрес) од- ной строкой (за вычетом

		Цифры		ное	ваемых в отдельных по- лях, см. выше). Поле обязательно для за- полнения, если «Иденти- фикационная информация для физического лица из- вестна?» = N или заполне- но поле «Страна» или поле «Индекс»
G	Идентификационная информация для фи- зического лица из- вестна?	Латиница	1	Да	Признак того, что иденти- фикационная информация для физического лица из- вестна. Допустимые вари- анты значений: Y – Да, N – Нет
Η	Гражданство	Латиница	150	Нет	Гражданство физического лица Указывается двухсим- вольный код страны в со- ответствии с Общероссий- ским классификатором стран мира
I	Место рождения	Кириллица Латиница Цифры	150	Нет	Место рождения физиче- ского лица
J	Дата рождения	Цифры	Дата	Нет	Дата рождения физическо- го лица
K	Причина отсутствия идентификационных данных	Кириллица Латиница Цифры	254	Услов- но обя- за- тель- ное	Причина, по которой от- сутствуют идентификаци- онные данные. Поле обя- зательно, если поле «Идентификационная ин- формация для физического лица известна?» = N

Лист 12 «beneficiary_person_id» шаблона импорта клиентов для сбора списков:

Столбец	Наименование столбца	Алфавит за- полнения, цифры	Длина	Обяз.	Описание
A	ID клиента	Кириллица Латиница	20	Да	Уникальный идентифика- тор клиента, сформиро- ванный на стороне депо-

		Цифры			нента/клиента депонента.
В	ID лица	Кириллица Латиница Цифры	20	Да	Уникальный идентифика- тор лица, в интересах ко- торого осуществляются права. Поле «ID лица» должно быть уникальным для клиентов в статусе «Активный» конкретного депонента в справочнике БД, т.е. в справочнике лиц, в интересах которых осу- ществляются права может быть несколько записей для в статусе «Активный» и в статусе «Удален» с одинаковым уникальным идентификатором внутри одного депонента. При этом активная запись с совпадающим уникальным идентификатором может быть только одна для де- понента.
C	Тип	Цифры	2	Да	Код типа документа для идентификации физиче- ского лица. Выбор из значений: • 01 - Паспорт, удо- стоверяющий личность гражда- нина СССР и дей- ствующий на тер- ритории РФ до 31 декабря 2003 года; • 02 - Паспорт, удо- стоверяющий личность гражда- нина РФ за преде- лами РФ, образца до 1997 года; • 03 - Свидетель- ство о рождении; • 04 - Удостовере- ние личности офицера для во- еннослужащих (офицеров, пра- порщиков, мич- манов); • 05 - Справка об освобождении из места лишения свободы; • 06 - Паспорт мо- ряка Минморфло-

1	1			
				та СССР (РФ),
				выланный ло 1997
				гола.
				10да, 07. Doorner# би
			•	07 - Боенный ой-
				лет для солдат,
				матросов, сержан-
				тов и старшин,
				проходящих воен-
				ную службу по
				призыру или кон-
				призыву или кон
				тракту;
			•	09 - Дипломатиче-
				ский паспорт для
				граждан РФ;
			•	10 - Заграничный
				паспорт лля по-
				стоящие прожи
				стоянно прожи-
				вающих за грани-
				цей граждан, ко-
				торые временно
				находятся на тер-
				ритории Россий-
				ской Фелерации
			•	11 Сридотоди
			•	П - Свидетель-
				ство о регистра-
				ции ходатайства
				иммигранта о
				признании его бе-
				жением:
			•	12 - Bun us wa
			•	12 - Вид на жи-
				тельство в РФ;
			•	13 - Удостовере-
				ние беженца в РФ;
			•	14 - Временное
				и улостоверение
				лициости гражна-
				личности гражда-
				нина РФ по форме
				211;
			•	21 – Паспорт
				гражданина РФ,
				лействующий на
				территории РФ с 1
			-	22 Посторя 1777 года,
			•	22 – Паспорт, удо-
				стоверяющий
				личность гражда-
				нина РФ за преде-
				лами РФ, образца
				1997 года.
			-	23 Coursen
			•	25 – Свидетель-
				ство о рождении,
				выданное упол-
				номоченным ор-
				ганом иностран-
				ного государства
				(для лиц. не до-
				стигших 14-
				летнего возраста;
			•	26 – Паспорт мо-
				ряка (удостовере-
				ние личности

					гражданина, рабо- тающего на судах заграничного пла- вания или на ино- странных судах) образца 1997 года; • 27 – Военный би- лет офицера запа- са; • 28 – СНИЛС; • 29 – Свидетель- ство о регистра- ции ИП; • 30 – Лицензия; • 31 – Устав; • 91 – Иные, выда- ваемые органами внутренних дел РФ документы, удостоверяющие личность гражда- нина; • 00 – Прочее.
D	Описание типа Про- чее	Кириллица Латиница Цифры	254	Услов- но обя- за- тель- ное	Текстовое описание наименования типа доку- мента. Заполняется обяза- тельно, только в случае, если значением кода типа документа 00 (Прочее). Для значений, отличных от 00 (Прочее) это поле должно быть пустым
Е	Серия	Цифры	6	Нет	Серия документа, строка 6 знаков
F	Номер	Латиница Цифры	35	Да	Номер документа Физиче- ского лица, например, но- мер паспорта, СНИЛС, номер страхового свиде- тельства, номер социаль- ного страхования (Social Security Number) и пр.
G	Дата	Цифры	Дата	Нет	Дата выдачи документа или присвоения иденти- фикатора
H	Орган	Кириллица Латиница Цифры	150	Нет	Орган, выдавший доку- мент или присвоивший идентификатор

Ι	Место	Кириллица		Нет	Место выдачи документа
		Латиница	150		
		Цифры			

Лист 13 «beneficiary_joint_owners» шаблона импорта клиентов для сбора списков:

Столбец	Наименование столбца	Алфавит за- полнения, цифры	Длина	Обяз.	Описание
A	ID клиента	Кириллица Латиница Цифры	20	Да	Уникальный идентифика- тор клиента, сформиро- ванный на стороне депо- нента/клиента депонента.
В	ID лица	Кириллица Латиница Цифры	20	Да	Уникальный идентифика- тор лица, в интересах ко- торого осуществляются права. Поле «ID лица» должно быть уникальным для клиентов в статусе «Активный» конкретного депонента в справочнике БД, т.е. в справочнике лиц, в интересах которых осу- ществляются права может быть несколько записей для в статусе «Активный» и в статусе «Удален» с одинаковым уникальным идентификатором внутри одного депонента. При этом активная запись с совпадающим уникальным идентификатором может быть только одна для де- понента.
С	ID Совладельца	Кириллица Латиница Цифры	20	Да	Уникальный идентифика- тор совладельца. Поле «ID Совладельца» должно быть уникальным для совладельцев в статусе «Активный» конкретного депонента в справочнике БД, т.е. в справочнике со- владельцев может быть несколько записей для в статусе «Активный» и в статусе «Удален» с одина-

D	Статис	Патиница		Ла	ковым уникальным иден- тификатором внутри одно- го депонента. При этом активная запись с совпа- дающим уникальным идентификатором может быть только одна для де- понента.
D	Claryc	Латиница	1	да	стимые варианты значе- ний: А – Активный, D – Удален. При создании со- владельцу присваивается статус Активный.
E	ФИО	Кириллица Латиница Цифры	255	Да	Фамилия, имя, отчество совладельца одной стро- кой
F	Страна	Латиница	2	Услов- но обя- за- тель- ное	Составная часть адреса. Двухсимвольный код страны в соответствии со стандартом ISO 3166-1 аlpha-2. Например, Россия – RU. Поле обязательно для за- полнения, если «Иденти- фикационная информация для совладельца извест- на?» = N или заполнено поле «Индекс» или поле «Адрес»
G	Индекс	Цифры	16	Нет	Составная часть адреса.
Н	Адрес	Кириллица Латиница Цифры	350	Услов- но обя- за- тель- ное	Адрес местонахождения (юридический адрес) од- ной строкой (за вычетом страны и индекса, указы- ваемых в отдельных по- лях, см. выше). Поле обязательно для за- полнения, если «Иденти- фикационная информация для совладельца извест- на?» = N или заполнено поле «Страна» или поле «Индекс»

I	Идентификационная информация для со- владельца известна?	Латиница	1	Да	Признак того, что иденти- фикационная информация для совладельца известна. Допустимые варианты значений: Y – Да, N – Нет
J	Гражданство	Латиница	150	Нет	Гражданство совладельца Указывается двухсим- вольный код страны в со- ответствии с Общероссий- ским классификатором стран мира
K	Место рождения	Кириллица Латиница Цифры	150	Нет	Место рождения совла- дельца
L	Дата рождения	Цифры	Дата	Нет	Дата рождения совладель- ца
М	Причина отсутствия идентификационных данных	Кириллица Латиница Цифры	254	Услов- но обя- за- тель- ное	Причина, по которой от- сутствуют идентификаци- онные данные. Поле обя- зательно, если поле «Идентификационная ин- формация для совладельца известна?» = N
N	Доля владения (чис- литель)	Цифры	18	Да	В доле владения совла- дельца, представленной в виде простой дроби, зна- чение числителя. Целое число
0	Доля владения (зна- менатель)	Цифры	18	Да	В доле владения совла- дельца, представленной в виде простой дроби, зна- чение знаменателя. Целое число

Лист 14 «beneficiary_joint_owner_id» шаблона импорта клиентов для сбора списков:

Столбец	Наименование столбца	Алфавит за- полнения, цифры	Длина	Обяз.	Описание
А	ID клиента	Кириллица Латиница	20	Да	Уникальный идентифика- тор клиента, сформиро- ванный на стороне депо-

		1			
		Цифры			нента/клиента депонента.
В	ID лица	Кириллица Латиница Цифры	20	Да	Уникальный идентифика- тор лица, в интересах ко- торого осуществляются права. Поле «ID лица» должно быть уникальным для клиентов в статусе «Активный» конкретного депонента в справочнике БД, т.е. в справочнике лиц, в интересах которых осу- ществляются права может быть несколько записей для в статусе «Активный» и в статусе «Удален» с одинаковым уникальным идентификатором внутри одного депонента. При этом активная запись с совпадающим уникальным идентификатором может быть только одна для де- понента.
C	ID Совладельца	Кириллица Латиница Цифры	20	Да	Уникальный идентифика- тор совладельца. Поле «ID Совладельца» должно быть уникальным для совладельцев в статусе «Активный» конкретного депонента в справочнике БД, т.е. в справочнике со- владельцев может быть несколько записей для в статусе «Активный» и в статусе «Удален» с одина- ковым уникальным иден- тификатором внутри одно- го депонента. При этом активная запись с совпа- дающим уникальным идентификатором может быть только одна для де- понента.
D	Тип	Цифры	2	Да	Код типа документа для идентификации совла- дельца. Выбор из значений: • 01 - Паспорт, удо- стоверяющий личность гражда-

				нина СССР и дей-
				ствующий на тер-
				ритории РФ до 31
				декабря 2003 года;
			•	
			•	02 - Hachopi, ydo-
				стоверяющий
				личность гражла-
				нина РФ за преде-
				лами РФ, образца
				ло 1997 года.
				do 1997 Todu,
			•	03 - Свидетель-
				ство о рожлении:
			•	
			•	04 - 9 docrosepe-
				ние личности
				офицера для во-
				еннослужащих
				(офицеров, пра-
				поршиков мич-
				манов);
			•	05 - Справка об
				освооождении из
				места лишения
				своболы:
				06 П. –
			•	06 - Паспорт мо-
				ряка Минморфло-
				$a \operatorname{CCCr}(\mathbf{I} \Phi),$
				выданный до 1997
				гола:
				10 <u>4</u> <u>u</u> ,
			•	07 - Военный би-
				лет для солдат,
				MATROCOR CORVENI
				матросов, сержан-
				тов и старшин,
				прохолящих воен-
				ную служоу по
				призыву или кон-
				TDAKTV.
			•	09 - Дипломатиче-
				ский паспорт для
				граждан г Ф,
			٠	10 - Заграничный
				паспорт лля по-
				стоянно прожи-
				вающих за грани-
				цей граждан ко-
				ден граждан, ко
				торые временно
				находятся на тер-
				ритории госсии-
				ской Федерации;
			•	11 - Свилетель-
			-	тт свидетсяв
				ство о регистра-
				ции ходатайства
				иммигранта о
				лити рапта О
				признании его бе-
				женцем:
				12 D
			•	12 - Вид на жи-
				тельство в РФ;
			-	13 - VILOCTORERE
			•	
				ние беженца в РФ;
			•	14 - Временное
			-	
				удостоверение
				личности гражда-

					 нина РФ по форме 2П; 21 – Паспорт гражданина РФ, действующий на территории РФ с 1 октября 1997 года; 22 – Паспорт, удо- стоверяющий личность гражда- нина РФ за преде- лами РФ, образца 1997 года; 23 – Свидетель- ство о рождении, выданное упол- номоченным ор- ганом иностран- ного государства (для лиц, не до- стигших 14- летнего возраста; 26 – Паспорт мо- ряка (удостовере- ние личности гражданина, рабо- тающего на судах заграничного пла- вания или на ино- странных судах) образца 1997 года; 27 – Военный би- лет офицера запа- са; 28 – СНИЛС; 29 – Свидетель- ство о регистра- ции ИП; 30 – Лицензия; 31 – Устав; 91 – Иные, выда- ваемые органами внутренних дел РФ документы, удостоверяющие личность гражда- нина; 00 – Прочее
Е	Описание типа Про- чее	Кириллица Латиница		Услов- но обя- за- тель-	• 00 – прочее. Текстовое описание наименования типа доку- мента. Заполняется обяза- тельно, только в случае,
		цифры	254	ное	если значением кода типа документа 00 (Прочее).
					для значении, огличных от 00 (Прочее) это поле должно быть пустым
F	Серия	Цифры	6	Нет	Серия документа, строка 6

					знаков
G	Номер	Латиница Цифры	35	Да	Номер документа Совла- дельца, например, номер паспорта, СНИЛС, номер страхового свидетельства, номер социального стра- хования (Social Security Number) и пр.
Н	Дата	Цифры	Дата	Нет	Дата выдачи документа или присвоения иденти- фикатора
Ι	Орган	Кириллица Латиница Цифры	150	Нет	Орган, выдавший доку- мент или присвоивший идентификатор
J	Место	Кириллица Латиница Цифры	150	Нет	Место выдачи документа

17.4.2 Описание протокола загрузки и осуществляемых проверок

По окончании импорта шаблона, Пользователю отображается протокол загрузки в отдельном отображающемся окне. Протокол загрузки состоит из поля, содержащего текст протокола загрузки с возможностью вертикальной прокрутки и возможностью выделения и копирования (но не редактирование) текста в буфер обмена, а также кнопкой «Закрыть» в правом верхнем углу отображающегося окна.

Текст протокол загрузки содержит:

- Сводную информацию о количестве обработанных, успешно загруженных и незагруженных клиентов для сбора списков;
- Описание всех ошибок загрузки с указанием:
 - о описания ошибки;
 - о указание наименование xslx-файла (допускается выбирать сразу несколько файлов для загрузки);
 - о указание наименования листа;
 - о номера строки на этом листе;

Список проверок, осуществляемых при импорте шаблона:

- Проверка соответствия типу данных;
- Проверка соответствия размерности;

- Проверка соответствия перечню допустимых значений;
- Проверка заполненности обязательных и условно обязательных полей;
- Проверка наличия и согласованности идентификаторов;
- Проверку непротиворечивости данных между блоками (листами шаблона) (как на уровне самого клиента для сбора списков, так и на уровне включенного лица, в интересах которого осуществляются права), для одного клиента данные могут быть представлены только для одного типа (или «Организация» или «Физическое лицо», или «Совладельцы») и соответствовать значениям «Тип счета/тип лица» и «Организация / Физическое лицо»
- Проверка отсутствия избыточности данных;
- Проверка уникальности введенных значений «ID клиента» на листе, ситуация если одно и то же значение приведено в более чем одной строке ошибка и приводит к отказу загрузки всех таких строк (клиентов);

Кроме указанных выше условий проверок при импорте шаблона выполняются дополнительные бизнес-проверки:

- Для «Организаций», «Физических лиц», «Совладельцев» (и на уровне клиентов для сбора списков, и на уровне лиц, в интересах которых осуществляются права) должны быть заполнены:
 - Идентификационная информация (листы шаблона: organization_id / person_id / joint_owner_id / beneficiary_organization_id / beneficiary_person_id / beneficiary_joint_owner_id) или
 - о соответствующие причины отсутствия идентификационных данных.
- Если для «Организации», «Физического лица», «Совладельцев» (и на уровне клиентов для сбора списков, и на уровне лиц, в интересах которых осуществляются права) не указана идентификационная информация (листы шаблона: organization_id / person_id / joint_owner_id / beneficiary_organization_id / beneficiary_person_id / beneficiary_joint_owner_id), то становится обязательным адрес (поля шаблона: «Страна» и «Адрес») для соответствующего объекта справочника;
- Совладельцев (листы шаблона: joint_owners / beneficiary_joint_owners) должно быть не менее двух;
- Блок полей «Направление корреспонденции» (лист шаблона: shareholder, поля «Получатель», «Страна», «Адрес») должны быть или заполнены (все три поля) или не заполнены (тоже все три одновременно).

В случае, если в процессе загрузки шаблона были выявлены некорректно внесенные записи, то такие записи не будут загружены. В протоколе загрузки в этом случае отобразится список незагруженных записей с описанием ошибки загрузки, а записи, которые успешно прошли проверку будут успешно добавлены.

17.5 Загрузка остатков

Кнопка «Загрузить остатки по клиентам, импортированным в справочник» доступна для использования, если нераспределенный остаток по клиентам по счету в НРД больше нуля. Кнопка позволяет загрузить остатки ценных бумаг по клиентам из внешнего файла в формате Microsoft Excel (.xlsx).

17.5.1 Описание формата

Для загрузки остатков ценных бумаг по клиентам необходимо использовать шаблон:

см. «Шаблон. Загрузка остатков для сбора списков.xlsx»

https://www.nsd.ru/upload/docs/edo/po/shab_zarg_ss.xlsx

Таблица 2. Рекомендации по заполнению шаблона

Раздел	Столбец	Наименование столбца	Алфавит за- полнения, цифры	Длина	Обяз.	Описание	
	A	Номер счета	Латиница Цифры	35	Да	Номер счета клиента (или субклиента). Если по каким-либо причинам невозможно указать счет, допускается использо- вать наименование.	
Клиент для сбо- ра спис- ков	В	ID клиента	Латиница Цифры	20	Условно обяза- тельное	Уникальный идентифи- катор клиента, сформи- рованный на стороне депонента/клиента депо- нента.	
Органи- зация	С	LICS - Лицензия	Цифры	35	Условно да		
	D	STIC - Свидетельство о регистрации до 1 июля 2002г.	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да		
	Е	REGN - Свидетель- ство о регистрации и внесении записи в ЕГРЮЛ после 1 июля 2002г.	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да	Типы документов орга- низации. Следует указать значе- ние хотя бы для одного из предложенных типов документов.	
	F	OGRN - Свидетель- ство о внесении запи- си в ЕГРЮЛ	Цифры	35	Условно да		
	G	INCR - Сертификат об инкорпорации	Цифры	35	Условно да		
	Н	USTV - Устав	Кириллица Латиница	35	Условно да		
			Цифры				
--------------	--	--	---------------	---	---------------	--	
			Спец. символы				
	Ι	ОТНК - Другое. Ис- пользуется, если не- возможно отнести тип документа к од- ному из указанных в справочнике типов.	Цифры	35	Условно да		
			Кириллица				
	т		Латиница	25	Условно		
	J	LEIC - LEI code	Цифры	33	да		
	I OTHR пользуя возмож тип док ному и: справоч J LEIC - K SBIC - K SBIC - K SBIC - M ММRL доверител ления I М ММRL доверител ления I О 1 - Па веряюн гражда действу ритори декабр:		Спец. символы				
			Кириллица				
	V	SDIC SWIFT DIC	Латиница	25	Условно		
	K	SBIC - SWIFT BIC	Цифры	35	да		
			Спец. символы				
			Кириллица				
	т	TMRL - Правила до-	Латиница	25	Условно		
	L	верительного управ- ления ПИФ	Цифры	35	да		
			Спец. символы				
			Кириллица				
	K L M	MMRL - Правила доверительного	Латиница		Условно		
		управления ипотеч-	Цифры	35	да		
		ным покрытием	Спец. символы	цы 35 цы 35 цы 35 цы 35 цы 35 цы 35 цы 35			
Физиче-	N	01 - Паспорт, удосто- веряющий личность гражданина СССР и действующий на тер- ритории РФ до 31 декабря 2003 года	Цифры	35	Условно да	Типы документов клиен- та.	
ское лицо	0	02 - Паспорт, удосто- веряющий личность гражданина РФ за пределами РФ, образ- ца до 1997 года	Цифры	35	Условно да	Следует указать значе- ние хотя бы для одного из предложенных типов документов.	
	Р	03 - Свидетельство о рождении (01.10.97 г.	Кириллица	35	Условно да		

	– 14-летнего) возрас-	Латиница		
	14	Цифры		
		Спец. символы		
	04 - Удостоверение	Кириллица		
0	личности офицера	Латиница	25	Условно
Q	(офицеров, прапор-	Цифры	33	да
	щиков, мичманов)	Спец. символы		
	05 - Справка об осво-	Кириллица		
D	бождении из места лишения свободы.	Латиница	25	Условно
ĸ	Для лиц, освободив- шихся из мест лише-	Цифры	35	да
	ния свободы.	Спец. символы		
		Кириллица		
S	06 - Паспорт моряка Минморфлота СССР	Латиница	35	Условно
S	(РФ), выданный до 1997 года	Цифры		да
		Спец. символы		
	07 - Военный билет	Кириллица		
_	для солдат, матросов, сержантов и старшин,	Латиница		Условно
Т	проходящих военную службу по призыву	Цифры	35	да
	или контракту	Спец. символы		
		Кириллица		
TT	09 - Дипломатиче-	Латиница	25	Условно
U	скии паспорт для граждан РФ	Цифры	33	да
		Спец. символы		
V	10 - Заграничный паспорт для постоян- но проживающих за границей граждан, которые временно находятся на терри- тории Российской Федерации	Цифры	35	Условно да
W	11 - Свидетельство о регистрании холатай-	Кириллица	35	Условно
٧V	ства иммигранта о признании его бе-	Латиница	55	да

	женцем. Для бежен- цев, не имеющих ста-	Цифры Спец. символы			
	туса оеженца	Кириллица			
	12 - Вид на житель- ство в РФ	Латиница		Условно	
X		Цифры	35	да	
		Спец. символы			
		Кириллица			l
V	13 - Удостоверение	Латиница	25	Условно	L
I	беженцев	Цифры	55	да	l
		Спец. символы			
		Кириллица			
7	14 - Временное удо- стоверение личности	Латиница	25	Условно	
	гражданина РФ по форме 2П	Цифры	55	да	
		Спец. символы			L
	21 - Паспорт гражда-	Кириллица			l
ΔΔ	нина РФ, действую- щий на территории РФ с 1 октября 1997	Латиница	35	Условно	l
ΛΛ		Цифры		да	l
	года	Спец. символы			L
	22 - Паспорт, удосто-	Кириллица			
۸B	веряющий личность	Латиница	35	Условно	
	пределами РФ, образ-	Цифры		да	
	ца 1997 года	Спец. символы			
	23 - Свидетельство о рождении, выданное	Кириллица			
AC	уполномоченным	Латиница	35	Условно	l
	го государства (для	Цифры	55	да	
	лиц, не достигших 14- летнего возраста)	Спец. символы			
	26 - Паспорт моряка	Кириллица			
	(удостоверение лич- ности гражданина,	Латиница	35	Условно	
AD	работающего на су- дах заграничного	Цифры	35	да	l
	плавания или на ино- странных судах) об-	Спец. символы			

	-			-		
		разца 1997 года				
	AE	27 - Военный билет офицера запаса	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да	
	AF	91 - Иные, выдавае- мые органами внут- ренних дел РФ доку- менты, удостоверяю- щие личность граж- данина	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да	
	AG	00 - Прочее	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да	
	АН	28 - СНИЛС	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да	
	AI	29 - Свидетельство о регистрации ИП	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да	
	AJ	30 - Лицензия	Цифры	35	Условно да	
	AK	31 - Устав	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да	
Совла- делец	AL	01 - Паспорт, удосто- веряющий личность гражданина СССР и действующий на тер- ритории РФ до 31 декабря 2003 года	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да	Типы документов совла- дельца. Следует указать значе- ние хотя бы для одного из предложенных типов

					документов.
AM	02 - Паспорт, удосто- веряющий личность гражданина РФ за пределами РФ, образ- ца до 1997 года	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да	
AN	03 - Свидетельство о рождении (01.10.97 г. – 14-летнего) возрас- та	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да	
AO	04 - Удостоверение личности офицера для военнослужащих (офицеров, прапор- щиков, мичманов)	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да	
АР	05 - Справка об осво- бождении из места лишения свободы. Для лиц, освободив- шихся из мест лише- ния свободы.	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да	
AQ	06 - Паспорт моряка Минморфлота СССР (РФ), выданный до 1997 года	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да	
AR	07 - Военный билет для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву или контракту	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да	
AS	09 - Дипломатиче- ский паспорт для граждан РФ	Кириллица Латиница Цифры	35	Условно да	

		Спец. символы		
AT	10 - Заграничный паспорт для постоян- но проживающих за границей граждан, которые временно находятся на терри- тории Российской Федерации	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да
AU	11 - Свидетельство о регистрации ходатай- ства иммигранта о признании его бе- женцем. Для бежен- цев, не имеющих ста- туса беженца	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да
AV	12 - Вид на житель- ство в РФ	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да
AW	13 - Удостоверение беженца в РФ. Для беженцев	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да
AX	14 - Временное удо- стоверение личности гражданина РФ по форме 2П	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да
AY	21 - Паспорт гражда- нина РФ, действую- щий на территории РФ с 1 октября 1997 года	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да
AZ	22 - Паспорт, удосто- веряющий личность гражданина РФ за	Кириллица Латиница	35	Условно да

	пределами РФ, образ- ца 1997 года	Цифры Спец. символы		
BA	23 - Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранно- го государства (для лиц, не достигших 14- летнего возраста)	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да
BB	26 - Паспорт моряка (удостоверение лич- ности гражданина, работающего на су- дах заграничного плавания или на ино- странных судах) об- разца 1997 года	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да
BC	27 - Военный билет офицера запаса	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да
BD	91 - Иные, выдавае- мые органами внут- ренних дел РФ доку- менты, удостоверяю- щие личность граж- данина	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да
BE	00 - Прочее	Кириллица Латиница Цифры Спец. символы	35	Условно да
BF	28 - СНИЛС	Кириллица Латиница Цифры	35	Условно да

		ſ			1	
			Спец. символы			
			Кириллица			
	BG	29 - Свидетельство о регистрации ИП	Латиница	35	Условно	
	20		Цифры	55	да	
			Спец. символы			
			Кириллица			
	BH	30 - Лицензия	Латиница	35	Условно	
	DII		Цифры	55	да	
			Спец. символы			
			Кириллица			
BI	31 - Устав	Латиница	35	Условно		
		Цифры	55	да		
			Спец. символы			
	DI	ISIN	Латиница	()	Па	Международный иден-
	БJ		Цифры	04	да	ценной бумаги.
			Кириллица			
	DV	ГРН	Латиница	25		регистрационный номер
	ВК		Цифры	35	Да	ц.б.
			Спец. символы			
ЦБ		Код страны				Код страны.
	BL		Латиница	2	Нет	Для России RU.
		Кол НРЛ	Патиница			
BM	BM		Цифры	12	Да	Код НРД ценной бумаги.
		Остаток	· 11			
	BN	OCIAION	Цифры	18	Да	Остаток по счету клиен- та.

17.5.2 Правила заполнения шаблона

Шаблон загрузки содержит две заполненные строки:

• Первая строка включает в себя названия разделов: «Клиент для сбора списков», «Организация», «Физическое лицо», «Совладелец» и «ЦБ». • Вторая строка содержит ячейки с описанием идентификаторов, принадлежащим соответствующим разделам.

Пользователю необходимо начинать заполнение шаблона с третьей строки.

Пользователю необходимо соблюдать соответствие, чтобы введенными им данные в ячейке соответствовали типу идентификатора в шаблоне.

Последовательность заполнения ячеек шаблона произвольна.

Каждая строка в файле с данными должна однозначно соответствовать паре «Клиент для сбора списков» (поле «ID клиента») + «Ценная бумага». Если значение поля «ID клиента» не было найдено, то происходит поиск по заполненному значению идентификационного документа лица.

При поиске по документам и кодам используется только одно (первое по порядку слева направо) значение. То есть, если, например, значения указаны и в столбце «Организация -> OGRN - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ» и в «Организация -> LEIC - LEI code», то для поиска используется значение ОГРН.

При поиске по кодам/документам при сравнении значения из файла и в БД (в справочнике / КД) необходимо используется «мягкая сверка»:

- игнорируются пробелы в обоих сверяемых значениях;
- прописные и заглавные буквы считаются идентичными;
- игнорируются все символы, кроме цифр и букв кириллицы (А-Я) и латиницы (А-Z) (например, символы «-», «/», «.» и т. п.).

Например, в файле указан документ «5607 123456а», а в справочнике клиентов указан документ этого типа с номером «56-07 123456А». Сверяться между собой будут значения «5607123456а» и «5607123456а». Результат – значения совпадают.

18. Раздел «Новости» в НРДирект

В НРДирект реализован раздел «Новости», в котором отображается новостная лента, служащая реестром уведомлений о событиях для Пользователей НРДирект. Для просмотра новостной ленты необходимо перейти на экранную форму «Новости» (Рисунок 261), выбрав в основном (верхнем) меню WEB-кабинета КД пункт «Новости».

Корпоративные действия (11) Уведомления (70)	Поручения	Документооборот эмитента/регистратора	Сообщения	Справочники	Настройки кабинета	Новости	Прочие документы	Помощь
Web-кабинет > Новости								
Категории	События в	веб-кабинете						
Все события	Фильтр							-
Персональные								
Недоступность Веб-кабинета		Дата публикации с: 👘	по:	0	Прочитано/Не	прочитано		
Нововведения Веб-кабинета							Применить С	бросить
Общие события								
Действия	Для исслед Общие событ	ования ия 24.04.2020 11:10						
Отметить все как прочитанные							Перейти к со	обытию >>
Сначала непрочитанные		Страница 1 из 1 (Строки	I с 1 по 1. Всего ст	рок: 1) 🛛 🗃 🤜	1 >> >1 10 V			

Рисунок 261. Вкладка «Новости»

Форма состоит из областей:

- 1. Критериев фильтрации по дате публикации
- 2. Критериев фильтрации по категориям событий (блок «Категории»)
- 3. Меню «Действия»
- 4. Новостной ленты (реестр всех уведомлений о событиях)

18.1. Блок «Категории»

Новостная лента включает в себя уведомления о событиях нескольких типов(категорий):

- Недоступность web-кабинета уведомления о предстоящих регламентных работах;
- Нововведения web-кабинета уведомления о нововведениях, обновлениях и др. событий, связанных с обновлением функционала;
- Общие события другие уведомления свободного формата;
- Все все уведомления о событиях;
- Персональные уведомления для конкретного Пользователя.

18.2. Блок «Действия»

Блок действия позволяет Пользователю выводить в новостной ленте сначала непрочитанные события, а также отмечать все события как прочитанные. Конкретное уведомление считается прочитанным после того, как Пользователем была открыта форма подробного просмотра уведомления.

18.3. Новостная лента

Новостная лента представляет собой реестр уведомлений о событиях в webкабинете, который имеет вид списка. Записи в списке по умолчанию отсортированы по дате публикации. Каждое уведомление представлено отдельной записью. Чтобы просмотреть уведомление о событии, нажмите кнопку «Перейти к событию», после чего откроется экранная форма уведомления о событии (см. Рисунок 262).

В тексте уведомлений могут отображаться кликабельные ссылки, при переходе по которым доступна более подробная информация о событии.



Рисунок 262. Вкладка «Новости». Экранная форма «Уведомление о событии»

19. Экспорт событий в календарь Пользователя MS Outlook

В веб-кабинете КД Пользователю предоставляется возможность выгрузки отобранных корпоративных действий в календарь в соответствии со сроком приема инструкций НРД.

Для этого необходимо нажать на иконку выгрузки 📾, расположенную над списком корпоративных действий, на экранной форме «Корпоративные действия» (см. Рисунок 263).

Корпоративные действия	(84) Уведомления	я (4) Поручения	і — Сообщения — Со	глашения Справочн	ики И	Настройки ка	бинета Новости	Прочие документы	Помощь –
Web-кабинет > Корпоратив	ные действия								
Фильтр							Пус	стой фильтр	-
Референс К	кд:		Дата фик	сации с:	6	по:	1	ISIN:	
Тип І	кд:	-	Дата провед	ения с:	6	no:	0	Рег.номер:	
Код соответствия законодат	e	•	Срок приема инициат	ором с:	۵	no:	0	Код НРД:	
Группа I	кд:	-	Срок прием	в НРД с:		no:	0	Эмитент:	
Статус І	кд:	-	Дата обновл	ения с:	0	no:	0	Маркер:	
Тип обязательнос	ти:	-				КД с рос./[Архив: Не Архи	18 💌
Осталось 3 дня Требу	уется инструкция Н	аступает дата завер	ошения Ближайшие КД	9				Примении	гь Сбросить
6686 # 4	: ♥ ♥ 📾 📾							Представление 💌	ф Обновить
Референс КД ≎ Код ¢	Маркер КД \$ Соотве законод ому ан	Эд этствия Тип обяз- дательн ти ≎ кту ≎	Статус КД 🗢	Дата фиксации 🗘	Дата об	новления 🔻	Дата проведения 💲	Код НРД ≎	Регист ратор \$
0 297724 TEND	L842	VOLU	Прием инструкций		16.10.20	018		EKZL	A
0 297743 MRGR		VOLU	Прием инструкций		12.10.20	018		US9662441057	
0 297719 TEND	L841	VOLU	Прием инструкций		12.10.20	018		EKZL	A
0 <u>297716</u> BPUT	L172	VOLU	Прием инструкций		12.10.20	018		RU000A0JWJW4	Н
297715 BMET		VOLU	Прием инструкций завершен	05.10.2018	12.10.20	018	17.10.2018	RU000A0JWJW4	H
0 <u>297714</u> MRGR		VOLU	Прием инструкций		11.10.20	018		US9662441057	
297707 XMET		VOLU	Отменено	09.10.2018	10.10.20	018	13.10.2018	EKZL	A
0 <u>297710</u> BIDS	L720	VOLU	Прием инструкций		10.10.20	018		EKZL	A
0 297702 BPUT	L171	VOLU	Прием инструкций завершен		10.10.20	018		RU000A0JWJW4	H
0 <u>297704</u> BIDS	L720	VOLU	Прием инструкций завершен		10.10.20	018		EKZL	A
0 297699 PRIO	L400	VOLU	Прием инструкций завершен	10.10.2018	10.10.20	018		EKZL	A
297705 XMET		VOLU	Прием инструкций	05.10.2018	10.10.20	018	19.10.2018	EKZL	A
297700 MEET		VOLU	Прием инструкций завершен	08.10.2018	10.10.20	018	08.10.2018	EKZL	A
	Страница	1 из 38 (Строки с	1 по 100. Всего строк: 3713)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	3 4 5	6 7 8 9	10	٧	

Рисунок 263. Экранная форма «Корпоративные действия»

Подтвердите свои действия в диалоговом окне, нажав «Выгрузить» (см. Рисунок 264).

1	1			
				х
Выгрузить да	гы завершения сро	ка приема инструкци	ій НРД в календа	рь (11 запись)?
			Выгрузить	Отменить

Рисунок 264. Диалоговое окно подтверждения действий Пользователя

Выберите необходимую папку и сохраните в нее файл (см. Рисунок 265).



Рисунок 265. Выбор папки для выгрузки событий

Откройте файл, два раза кликнув мышкой на сохраненный ярлык в папке. После чего, в системе MS Outlook в разделе «Календарь» появится информация о выгруженных корпоративных действиях (см. Рисунок 266).

0) 📑 🤊 🖙 Славная — Отправка и получені	ие Па	Календарь - Sheveleva@nsd.ru - Microsoft Outlook 👝 🖬	٤ ۵
Создать Создать встречу создать создать	рющие дней	Аснь Рабочая Недела Месяц Расписание упорядочить гъ Управление календарями	·a
4 Mapt 2018 MH BT Cp Чr Πr C6 Bc 26 27 28 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	٠ >	29 марта 2018 г. Поиос в папсе "Календарь" (СТRL+У Календарь х	n p
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1		29 четверг	
и [✔] Мои календари [✔] Календарь	11 00	Daily Strum Meeting: Созвон; Харпусь Сергей Иванович. 🖉 🖉	
 ✓ Общие календари ✓ InstructionDeadlineNSDDates (8).ics ✓ InstructionDeadlineNSDDates (9).ics 	1200		
	13 ⁰⁰		-
	15 00		
	16 00		
🚖 Почта	17 00	Реф. КД: 289233. Завершение срока приема инструкт Реф. КД: 289306, Завершение срока приема инструкт Реф. КД: 289213. Завершение срока приема инструкт	
Календарь В. Контакты	инер	ттоказывать задачи по: дата начала Дата начала Срок. Время напоминания Папка	-
😴 Задачин	3a		

Рисунок 266. Экранная форма «Календарь» в MS Outlook

20. Прочие дополнительные возможности приложения WEB-кабинет КД

20.1. Заполнение полей на экранных формах

При заполнении полей экранных форм Пользователь имеет возможность помимо ручного ввода применить функцию вставки скопированных данных двумя способами:

- Левой клавишей мыши выделить необходимые данные и, не снимая клик, копировать нажатием кнопок на клавиатуре Ctrl+C;
- Выделить необходимые данные и снять клик в соседней по строке (от копируемой) ячейке, затем копировать нажатием кнопок на клавиатуре Ctrl+C.

Чтобы вставить скопированные данные в требуемое поле нажмите Ctrl+V.

20.2. Справочная информация

В системе реализована возможность отображения версии ПО и скорости загрузки страницы (в секундах) (Рисунок 267) в правом верхнем углу любой экранной формы. В случае необходимости сообщить о проблеме в работе системы или написать предложение по улучшению работы, используйте контактный электронный адрес для связи.

```
Отзывы и предложения о работе системы
Сообщить о проблеме в работе системы: soed@nsd.ru
Время загрузки страницы 5 сек.
Отправить скриншот
Версия
Выход
```

Рисунок 267. Справочная информация

20.3. Обратная связь

Пользователю web-кабинета КД предоставляется возможность внесения предложений по улучшению работы системы. Для этого в правом верхнем углу любой экранной формы необходимо нажать активную ссылку «Отзывы и предложения о работе системы» (см. Рисунок 268). Внесите информацию в окно обратной связи и подтвердите свои действия, нажав на кнопку «Отправить». Внесенные данные будут отправлены в НРД.

Обратная связь		
Опишите суть обращения		
1		
Приложите снимок экрана или файл с описанием		
 Выбрать файл 		
Укажите Ваши контактные данные для обратной связи ФИО		
Телефон		
E anall		
E-IIIdii		
	Отправить	3akDLITL

Рисунок 268. Форма обратной связи

20.4. Управление отображением столбцов

Для вызова Мастера управления отображением столбцов, находясь на экране с рабочим списком, следует нажать кнопку димые столбцы (см. Рисунок 269).

корпоративные деиствия	143) Уведонления	a (26750) 🛛 🛙 🛛	оручения Сообщения Тр	анант по Спискам	Соглашения Сп	равочники Н	астройки кабинета Новости Проч	е документы Помощь	Доп. огрансы				
ю-кабинет > Корпоративны	е действия												
Корпоративные дейст	гвия												
Основным источником информ	нации о корпоративном	а действии являе	тся электронный документ, сформирован-	ый в соответствии с Пра	авилами ЭДО НРД, нат	равляеный депонен	там, на счетах дело которых имеются остатки ц	енных бумаг, по хоторым проводит	ся корпоративное действие.				
Фильто													
	Pep	еренс кд					дать фиксации сі				8	U ISINI	
		145 620	*				дата проведения с					• негионері	
Код соответствия законодате	ильному акту (описание	типа КД)	*				Срок приека инициатором/энитентом с:		0 10		8	🕑 Код НРД:	
	0	руппа КД:	*				Срок приема НРД ст		0 10		8	O Bearraint:	
	c	татус КД:	*				Дата обновления с		(C) 10		8	Маркер:	*
	Twn offesan	ельности	*				Срок приена посредником с		6 0		B	Aptoriti: He aptoria	*
	KE c poc./we	юстр. ШБ:	×									SRDEI:	*
Остапось 3 дня Ближай	Octances 1 gas Enouvingue KL Tpelyment encryguant (colgound) Herryster gars asseguences (colgound) Tpelyment parts asseguences (colgound) Herryster gars asseguences (colgound) Herryster (colgound)												
AA	റെറ												
	oosi laasi											Представлен	ие • © Оонодить
Рофоранс КД О И А/КМАЗА	Код типа КД 0	Тип обязателя	Скакул КД 🕆 😜	Дата фиксации 0 31.01.2023	Дата обновления	Дата проведения 03.02.2023	NDUDALDINUS	Раг.нонар 0	Kog HPg 0 R0000R01808	Perincipatop 0 300131 TEST 11 SAU BRIT	Срок призна нинци 02/02/2023 12/00/00	ISIN Descences	^
O 1700274 :	XMET	VOLU	Прием инструкций завершен	30.01.2023	01.02.2023 12:3	01.02.2023	RU000A101QH3, RU000A101QH3	001KD, 001KD	RU000A101QH3, DR000A101QH3	368131 TEST 11 3AO "EHIT"	01.02.2023 17:30:00	Kog HPA	
O 1700273 :	XMET	VOLU	Приен инструкций завершен	31.01.2023	01.02.2023 12:1	28.02.2023	RU000A101623	Skakovskaya8	RU003A1016Z3	368131 TEST 11 340 "EHIO"	28.02.2023 00:00:00	Регистратор	
0 <u>1700268</u> :	XMET	VOLU	Приен инструкций завершен	23.01.2023	01/02/2023 10:4	04.02.2023	RU000A101KU9	KUD70v1	RU000A101KU9	368131 TEST 11 3AO "EHIT"	04.02.2023 00.00100	Срок приема инициатором/знитентом	
O 1700266	BIDS	VOLU	Завершено	02.02.2023	01.02.2023 10:4		RU000A101KLB	AT28-07-21	RU000A101KL8	270984 АО ЭЛБИ ДЕЛЬТ	02.02.2023 13:00:00	Срок приема НРД	
0 <u>1700265</u>	PRIO	VOLU	Завершено	02.02.2023	01.02.2023 10:2		RU000A101KLB	AT28-07-21	RU003A101KL8	270984 АО ЭЛБИ ДЕЛЬТ	01.02.2023 23:59:59	Dorrer	
0 1700258	BIDS	VOLU	Отненено	01.02.2023	31.01.2023 19:4		RU000A101KLB	AT28-07-21	RU000A101KL8	270904 АО ЭЛБИ ДЕЛЬТ	01.02.2023 13:00:00	Описание цветового обозначения КД	*
0 <u>1700257</u>	BIDS	VOLU	Отненено	01.02.2023	31.01.2023 19:1		RU000A101KLB	AT28-07-21	RU000A101KL8	270984 АО ЭЛБИ ДЕЛЬТ	01.02.2023 13:00:00	31.01.2023 19:00:00	
O 1700256	BIDS	VOLU	Отменено	01.02.2023	31.01.2023 18:2		RU000A101KLB	AT28-07-21	RU000A101KL8	270984 АО ЭЛБИ ДЕЛЬТ	01.02.2023 13:00:00	31.01.2023 19:00:00	
0 <u>1700251</u>	BIDS	VOLU	Завершено	01.02.2023	31.01.2023 18:0		RU000A101KLB	AT28-07-21	RU000A101KL8	270904 АО ЭЛБИ ДЕЛЬТ	01.02.2023 13:00:00	31.01.2023 19:00:00	
0 <u>1700250</u>	BIDS	VOLU	Завершено	01.02.2023 31.01.2023 16:1 RU000A101XL8 AT28-07-21 RU000A101XL8 220984 AO 3/16// AE//AF 01.02.2023 13.06.00 31.01.2023 19.06:00		31.01.2023 19:00:00							
0 1700248	BIDS	VOLU	Завершено	01.02.2023 31.01.2023 15.5. RU0004101818 RZ8-07-21 RU004101818 2290H AO JINEH GEINFT 01.02.2023 13.00:00 31.01.2023 19:00:10			31.01.2023 19:00:00						
O 1700247	WRTH	MAND	Объявлено КД (без подачи инструкц		RUDIOALDIN.B AT28-07-21 RUDIALDIN.B 270904 AD 3HRH GENF								
	BIDS	VOLU	Отнанано	01.02.2023 31.01.2023 15:3 RU000A101KLB		RU000A101KLB	AT28-07-21	RU000A101KL8	270984 АО ЭЛБИ ДЕЛЬТ	01.02.2023 13:00:00	31.01.2023 19:00:00		
0 <u>1700246</u>					0.01.2023 30.01.2023 17.4. 30.01.2023 RU009046452 1-01-00102-4 RU009046452 201004-00 30.01.2023 19:00:00 30.01.2023 19:00:00								
O 1700219	MEET	VOLU	Приен инструкций завершен	30.01.2023	30001-0013 17-4	0 120005 1017 Mar Man Charges M (In room written 220).203 BEDDATON 40008FX GUIDDENEY MAR AND							
0 <u>1700246</u>	NEET INTR	VOLU MAND	Приен инструкций завершен Объявлено КД (без подачи инструкц	27.01.2023	Stations D'A.	3001.0003	RU000A0GN9A7	46020RMPS	SU46020RMPS2	нко ло нрд			

Рисунок 269. Форма «Управление отображением столбцов»

Рядом с кнопкой «Представление» размещена кнопка «Сброс ширины полей». Если в процессе работы с таблицей возникала необходимость сдвигать/раздвигать столбцы таблицы, имеется возможность вернуть их в первоначальное состояние одним нажатием на данную кнопку.

20.5. Раздел «Помощь»

В веб-кабинете КД реализован оперативный доступ к справочным таблицам, вспомогательной документации по работе в системе НРДирект, а также к информации и документации по корпоративным действиям в специальном разделе «Помощь» (см. Рисунок 270).

Корпоративные де	йствия (133)	Уведомления (15133)	Поручения -	Документооборот эмитента/ре	гистратора	Сообщения	Транзит по С	пискам Согла	шения Справочн	ики – Настро	йки кабинета	Новости
Прочие документы	Помощь =	Доп. сервисы										
Web-кабинет → Корпо	Справочные	габлицы										
Корпоративны	Руководство Администрат	пользователя. ор.										
Основным источник корпоративное дей	Руководство Депонент.	пользователя.	ляется электрон	ный документ, сформированный в соот	ветствии с Прав	илами ЭДО HF	>Д, направляемый деп	юнентам, на счетах д	епо которых имеются	остатки ценных бу	маг, по которым	проводится
Фильтр	Руководство иностранным	пользователя. По і ценным бумагам.									Пустой фильтр	-
	Роли пользов	ателей и права		Дата ф	риксации с:		۲	по:	۵	🛿 ISIN:		
	доступа web-	кабинета КД.		Дата про	оведения с:		۲	no:	۵	🕜 Рег.номер:		
Код соответствия зак	Проверка отг	равляемых		Срок приема инициатором/эм	иитентом с:		۲	no:	۲	🕜 Код НРД:		
	списков раск инструкций	рытии и		Срок при	ема НРД с:		0	no:	0	🕜 Эмитент:		
	Удобный фун	ікционал WEB-		Дата обн	ювления с:			no:	6	Маркер:		Ψ.
Тип	кабинета КД			Срок приема поср	едником с:		۲	no:	۵	Архив:	Не архив	*
КД с	Шаблоны фа	йлов Excel для								SRDII:		*
Осталось 3 дня	загрузки		я (собрания)	Наступает дата завершения (собра	іния) Требу	ется раскрыт	ие (сбор списков)				Применить	Сбросить
Наступает срок о	Загрузка XML электронных	Спецификации документов,										
ഹഹഹ	используемы обеспечении	х НРД при КД								D		05
Eseren Eseren	Сбор Списког	кл DSCL).								Представ	тение 👻 💠	Орновить
Референс КД	Вопросы и от	веты	ISI	N 🗘 Рег.номер 🗘	Код НРД 🗘	Регистра		Эмитент 🗘		Описание цвето	вого обозначен	ия КД 🗘 🔞

Рисунок 270. Раздел «Помощь»

20.6. Раздел «Прочие документы»

В web-кабинете КД реализован оперативный доступ к журналам входящих и исходящих документов (см. Рисунок 271), данным из инструкций и сообщений за определенный период (см. Рисунок 272), сводным данным об отправленных инструкциях (см. Рисунок

273), к списку счетов в НРД, по которым получены сообщения по КД (см. Рисунок 274), а также к отчетам о движении денежных средств и ценных бумаг (см. Рисунок 275).

Корпоративные действия (11) Уведомления (70)) Поручения Документооб	борот эмитента/регистратора	Сообщения Справочники	Настройки кабинета Не	овости Прочие документы	Помощь –
Web-кабинет > Прочие документы						
Информация	Журнал входящих					
Список отчётов	Фильтр			701	1	-
Журнал входящих	дата регистрации доку	Menta C		•		
Журнал исходящих	Тип сос	общения:	-			
Данные из инструкций и сообщений за период					Doursening C6	0.000
Сводные данные об отправленных инструкциях					применить сс	росить
Счета в КД	4					
Подтверждение движения денежных средств	XLS					_
Подтверждение движения ценных бумаг	Регистрационный номер документа	Дата и время ((UTC+03:00) МСК) регистрации документа	Наименование документа (код) Наименование документа (код формы)	Наименование документа (Наименование формы сообщения)	
Сообщения						
	36778928	18.05.2020 15:50:41	MN	CA014	Сообщение о собрании	Небанковс
	36778923	18.05.2020 15:50:28	MN	CA012	Сообщение о собрании	Небанковс
	36778931	18.05.2020 15:50:23	MN	CA014	Сообщение о собрании	Небанковс
	36778929	18.05.2020 15:50:22	MN	CA014	Сообщение о собрании	Небанковс
	36778927	18.05.2020 15:50:22	MN	CA014	Сообщение о собрании	Небанковс
	36778930	18.05.2020 15:50:22	MN	CA014	Сообщение о собрании	Небанковс
	2520576	10 05 0000 17-14-07	AAAI	CA014	Confirming a cofficient	Hefermone
		Страница 1	из 8 (Строки с 1 по 100. Всего стро	K: 736) 📑 🖂 1 2 3 4	5678 - 1	v 00

Рисунок 271. Вкладка «Прочие документы», отчет «Журнал входящих»

Корпоративные действия (11) Уведомления (7	70) Поручения Д	окументооборот :	эмитента/регистрато	ра Сообщен	ия Справо	чники – Настройки ка	инета Новос	ги Прочие док	иенты Помощь
Web-кабинет > Прочие документы									
Информация	Данные из инстр	рукций и соо	бщений за пери	од					
Список отчётов	 Формирование о Отчет отображае 	отчета может потр ет сообщения в ст	ребовать достаточно гатусах, отличных от	много времени «Черновик» и	и. Пожалуйста, с «К отправке», /	ограничьте круг поиска фи для сообщений типов MI и	льтрами. CAIN по счетам кл	иентов НД/ИНД	4 ДУ.
Журнал входящих Журнал исходящих	Фильтр								
Данные из инструкций и сообщений за период	Дата создания с	: 0	по:	0	Тип ҚД:	▼ Ин	струкция по голосов	внию: все	•
Сводные данные об отправленных инструкциях	ISIN	:	ФИО/Наименование:		Референс КД:		Эм	тент:	
Счета в КД	КД с рос./иностр. ЦБ		Статус инструкции:	-	Группа КД:	-			
Подтверждение движения денежных средств Подтверждение движения ценных бумаг								Применить	Сбросить
Сообщения	Представление								
	Номер (референс) сообщения	Дата создания сообщения	Номер счета депо в НРД	Номер инструкции	Номер счета	ФИО/Наименование	Адрес (трана Место хранения	LEID
	Нет данных для отобр	ражения							
							50 -		
	Нет данных для отобр	ражения				14 <4 3> 31	50 ¥		

Рисунок 272. Вкладка «Прочие документы», отчет «Данные из инструкций за период»

Корпоративные действия (11) Уведомления (70)	Поручения Докуме	ентооборот эмитента	/регистратора Сообщен	ия Справочники	Настройки кабинета	Новости	Прочие документы	Помощь -
Web-кабинет > Прочие документы								
Информация	Сводные данные об	отправленных	инструкциях					
Список отчётов Журнал входящих	 Формирование отчета Отчет отображает сво 	а может потребовать одные данные по соо	достаточно много времени бщениям в статусах, отлич	. Пожалуйста, огранич ных от «Черновик» и	чьте круг поиска фильтрами «К отправке», для сообщени	ій типов МІ и	I CAIN по счетам клиен	тов НД/ИНД.
Журнал исходящих	Фильтр							-
Данные из инструкций и сообщений за период	Дата создания инструкции с	c: 0	по:		Тип КД	:		-
Сводные данные об отправленных инструкциях	ISIN	4:	Референс КД:		Группа КД	:		-
Счета в КД	КД с рос./иностр. ЦБ	5:	Статус инструкции:		Эмитент	:		
Подтверждение движения денежных средств Подтверждение движения ценных бумаг							Применить Сброс	ить
Сообщения	XIS						🔳 Пред	ставление
	Референс КД	Тип КД Номер сч Н	ета депо в РД	ии Кол-во инструкций	і́ Суммарный остаток ISIN	Код НРД	Рег.номер Эми	тент
(Нет данных для отображени	19						

Рисунок 273. Вкладка «Прочие документы», отчет «Сводные данные об отправленных инструкциях»

Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

Корпоративные действия (11) Уведомления (70)) Поручения Дог	- кументооборот эми	тента/регистратора	Сообщения	Справочни	ки Настройки	кабинета – I	Новости Проч	ние документы	Помощь
Информация	Счета в НРД, по к	которым получ	ены сообщения	о КД						
Список отчётов	• Формирование от	чета может потреб	овать достаточно мно	ого времени. Пож	калуйста, огра	аничьте круг поиска	фильтрами.			
Журнал входящих	Фильтр									-
Журнал исходящих Даныы ка инструкций и сообщений за период Сводные данные об отправленных инструкциях Счета в КД Подтверждение движения денежных средств Подтверждение движения ценных бумаг	Дата созда Номер (референс) сооби Тип сооби Краткое наименован	ания с: с цения: цения: иие цб:	а Номер счета дег Рефе	по: по в НРД: еренс КД: ІSIN:	0	Тип КД: Остаток: Код формы: Рег.номер:	•	Эмитент:	ть Сброси	Ть
Сообщения	XIS							Представле	ение 👻 ф О	бновить
	Номер (референс) сообщения	Дата создания сообщения	Номер счета депо в НРД	ISIN Per.homep	Код НРД на	Краткое именование цб	тент Остаток	Тип сообщен ия форм	ы Тип КД Реф	ференс К Д
	Нет данных для отобрах	жения				50 -				

Рисунок 274. Вкладка «Прочие документы», отчет «Счета в НРД, по которым получены сообщения о КД»

Корпоративные действия (35) (3) Уведомлени	ия (113) Поручения Документооборот энитента/регистратора Сообщения Транзит по Спискан Справочники Настройки кабинета Новости Прочине документы Понющь						
Доп. сервисы							
Web-кабинет > Прочие документы							
Информация	Подтверждение движения ценных бумаг						
Спикок атмётов Журнал еходящих Журнал исходящих Данные из инструкций и сообщений за период Солать в одино об атогологие и инструкции	 Форнирование отчета может потребовать достаточно много времени. Поккалуйста, ограничьте круг поиска фильтрами. Отчет отображает данные из сообщений типа САСО о движении ЦБ по российским КД типа: – PRIO/BIDS/TEND (за изолючением TEND по ст. 94.8)/BPUT (повый) – Orive, PONU, DECS, INCES, SPIF, SPIE, APAL, MACH, INGER, SOFF, ESOF, REDM, WRTH, OTTRR • Oriveт отображает данные из сообщений типа САСО о движении ЦБ по иностранным ценным бумагам всех типов КД. 						
Счета в КД	Данный отчет содержит неполную информацию о двюжении денежных средств/ценных бунаг. Для получения полной информации необходимо обратиться к электронной форме документа САСО.						
Подтверждение движения денежных средств	Øunstp						
Подтверждение движения ценных бумаг	Big orvera: BIDS, TEND, PRIO/BPU.						
Сообщения	Дата создания с 🗴 по: б Тип КД: - Номер счета:						
	Номер (референс) сообщения: Номер инструкции, призоени Референс КД: Номер счета дело в НРД:						
	ISIN (DBIT/CRED): Hawwenobanwe LI5 (DBIT/CRED): ФИО/Наименоbanwe:						
	Дата проведения в НРД с: 0 по: 0 Дата проведения в рестре с: 0 по: 0						
	Применить Обросить						
	С Представление						
	Новер (референск) сообщения по кошения сообще						
	Нет данных для отображения						

Рисунок 275. Вкладка «Прочие документы», отчет «Подтверждение движения ценных бумаг»

20.7. Отправка скриншота в техническую поддержку НРД

В системе реализована возможность отправки скриншота открытой страницы Webкабинета КД. Для этого необходимо нажать на ссылку «Отправить скриншот» (см. Рисунок 276). Подтвердите свои действия в открывшемся диалогов окне.

Внимание!	×
▲ Снимок экрана будет отправлен в НРД	
Отправить и перейти к сопроводительному письму	Отменить

Рисунок 276. Окно подтверждения отправки скриншота

В открывшемся сопроводительном письме укажите всю необходимую информацию о проблеме и нажмите «Отправить» (см. Рисунок 277).

Руководство пользователя WEB-кабинета КД. Депонент

	A	-	Без имен	- Сообщение (HTML)		_ 0 <u>_ x</u>	
Файл Со	общение В	ставка Пар	аметры Фо	рмат текста Рецензир	ование	۵ ()	
Вставить Буфер обм	<u>ж ∦ ч</u> №7 - А - Осно	▼ ▼ і Ξ ▼ і і Ξ ▼ Ш Ξ Ξ Ξ овной текст	A A A A MMen	 Вложить файл Вложить элемент * Подпись * Включить 	 К исполнен Высокая ва Назначить политику Низкая важ Теги 	ию т жность сность га Масштаб	
Отправить	Кому [Копия [Тема:	Техподдержн	<u>ка Клиентов</u>				
8-1-1-1-	2 1 3 1 4	1 5 1 6	1 - 7 - 1 - 8 -	1 • 9 • 1 • 10 • 1 • 11 • 1 • 12	1 13 1 14 1 15 1 16	- 17 · 18 / 🕞	
В дополне Описание	В дополнение к отправленному снимку экрана сообщаем нижеследующее. Описание проблемы (и дополнительные скриншоты):						
Информац Кабинет К Логин: bat РС0027300 Организац	Информация для службы поддержки: Кабинет КД Логин: battle PC0027300000						
Время воз	никновения	a: 2018-08-09	рное общес 13:40:22	пво ралтинский ине	естиционный ранк		
						Ŷ	
Техподдержи	ка Клиентов					E	

Рисунок 277. Сформированное письмо для отправки скриншота

21. Интерпретация цветового выделения

Таблица 6. Цветовое выделение

Цвет	Значение
Выделение жирным шрифтом времени	В случае, если срок приема НРД с 00:00:00 (включая) по 19:00:00 (включительно). То время выделяется жирным шрифтом
Красный шрифт инструкций	Шрифт инструкций (MI, CAIN, IPMI, MR, CANA, ROS), на которые получены отрицательные статусы «Ошибка при обработке в НРД», «Отказано в приеме», «Отказано регистратором/вышестоящим депозитари- ем», «Отказано регистрато- ром/эмитентом/вышестоящим депозитарием», «Отка- зано получателем», «Отказано», «Отказано НРД», «Отказано в приеме», «Частично отказано», «Требова- ние принято частично», «Частично принято получате- лем», «Частично принято НРД».
КД группы Собрания, КД DSCL в списке корпоративных действий: розовый	Просрочено время отправки (прием инструкций/сбор списка завершен), позиция (остаток) ЦБ раскрыта (раскрыт) частично/не раскрыт
КД группы Собрания, КД DSCL в списке корпоративных действий: красный	Дата окончания приема приближается (по Собраниям осталось менее 5 рабочих дней, по DSCL – менее 1 рабочего дня). Требуется подача инструкций/раскрытие. Позиция (остаток) ЦБ раскрыта (раскрыт) частично/не раскрыт»
КД группы Собрания, КД DSCL в списке корпоративных действий: желтый	Требуется подача инструкций. Принята хотя бы одна инструкция/раскрытие. Позиция (остаток) ЦБ раскрыта (раскрыт) частично/не раскрыт
КД группы Собрания, КД DSCL в списке корпоративных действий: голубой	Статус КД «Прием инструкций»/«Сбор списка». Есть созданные, но еще не отправленные инструк- ции/сообщения со списком
КД группы Собрания, КД DSCL в списке корпоративных действий: зеленый	Позиция (остаток) ЦБ раскрыта (раскрыт) полностью и/или подача инструкций/сообщений со списком не требуется (пользователь на данный момент сделал всё, его действия пока что больше не требуются)
КД группы Собрания, КД DSCL в списке корпоративных действий: серый	Прием инструкций/сбор списка завершен, нет нерас- крытого остатка.

КД группы Собрания, КД DSCL в	Новые КД
списке корпоративных действий:	
белый с черным текстом	

22. Список сообщений об ошибках

В данном разделе приводится список сообщений об ошибках, которые могут возникнуть в процессе работы с WEB-кабинетом КД. Кроме того, дается краткое описание действий, которые следует предпринять для исправления ошибок.

Таблица 7

№ пп	Сообщение об ошибке	Описание действий
1.	Введите правильное имя	Проверьте, не включена ли у Вас клавиша
	Пользователя и пароль	«Capslock», правильно ли установлен язык интер-
		фейса.
		Повторите ввод имени Пользователя и пароля.
2.	Неверный формат адреса	Адрес электронной почты должен указываться в
	электронной почты	формате «имя пользователя — символ @ — домен-
		ное имя». Адреса электронной почты могут содер-
		жать буквы латинского алфавита, цифры, а также
		знаки точки, дефиса и нижнего подчеркивания.
		Пример: username_1@domain.net .
3.	Обнаружены недопусти-	Недопустимыми символами для сохранения в ЭД (в
	мые символы. Исправьте.	тегах XML-сообщения) являются символы«[», «]»
		(квадратные скобки).
		Используйте «(», «)», «{», «}» (круглые и фигурные
		скобки)
4.	Требуется задать значение.	Необходимо ввести значение обязательного для за-
	Поле обязательно для за-	полнения поля
	полнения.	

Список сообщений приведен в алфавитном порядке.

23. Аварийные ситуации

Функционирование WEB-кабинета КД в целом и входящих в его состав функциональных компонентов обеспечено в следующих режимах:

штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций WEBкабинета).

сервисный режим (для проведения регламентных работ). .

В штатном режиме WEB-кабинета КД обеспечивает выполнение полного набора функций.

Сервисный режим функционирования WEB-кабинета КД доступен только для уполномоченных сотрудников обслуживающей организации

Функционирование WEB-кабинета КД при аварийных режимах работы не предусматривается. Под аварийными режимами работы понимаются:

отказы и сбои серверного общесистемного и прикладного программного обеспечения и оборудования, в т.ч. структурных узлов;

отказы и сбои общесистемного и программного обеспечения рабочих станций пользователей.

При ошибках в работе аппаратных средств, при ошибках, связанных с программным обеспечением, восстановление работоспособности WEB-кабинета КД возлагается на службу технической поддержки НРД.

В случае возникновения ошибок при работе WEB-кабинета КД, не описанных в таблице 9, необходимо обращаться к сотруднику подразделения технической поддержки WEBкабинета КД НРД.

Требуемые действия Пользователя при воз-Ошибка Описание ошибки никновении ошибки Для устранения проблем с сетью обратиться Сервер не найден. Возможны проблемы с к сотруднику подразделения технической Невозможно отобрасетью поддержки. В других случаях к администразить страницу тору WEB-кабинета КД Нужно повторить ввод имени Пользователя Неверно введено имя и пароля, однако после третей неудачной Ошибка: Сбой аутен-Пользователя или папопытки регистрации учетная запись блокитификации. роль, либо такая учетная руется. Если учетная запись заблокирована, запись не зарегистриро-Повторите попытку нужно обратиться к администратору WEBвана кабинета КД. Нет электропитания Рабочая станция выклюрабочей станции или Перезагрузить рабочую станцию. чилась или перезагрузипроизошел сбой в лась электропитании

Таблина 8

24. Рекомендации по освоению

Для успешного освоения работы с WEB-кабинетом КД необходимо иметь навыки работы с компьютером, знание бизнес-процесса проведения корпоративного действия, изучить эксплуатационную документацию.

Приложение 1. Описание справочников приложения WEB-кабинет КД

Таблица 1

Название	Описание (значения, комментарии)					
справочника в документе	Список значений	Условия отображения / Комментарии				
	Объявлено КД	Получено уведомление о новом КД, при этом прием инструкций у Регистратора еще не начался				
	Объявлено КД (без подачи инструк- ции)	Если тип КД не поддерживается веб-кабинетом				
	Прием инструкций	Получено уведомление о новом КД, при этом прием инструкций у Регистратор начался				
Статус (КД)		Для MEET/XMET/BMET/OMET статус устанавливается автоматически для КД, у которых «Последний срок рынка для окончания приема инструкций» <> текущей даты.				
	Прием инструкций завершен	Для TEND95 статус устанавливается, если текущая дата > «Дата фиксации» +25 дней.				
		Для BIDS/TEND/PRIO статус устанавливается, если текущая дата больше либо равна самой поздней дате окончания периода				
	Подведены итоги	Выполняется переход в данный статус, если выполняется одно из условий:				
		 Получено сообщение MRD. КД находится в статусе «Не исполнены обязательства» и было получено сообщение САРА. 				
	Завершено	Выполняется автоматический переход в данный статус, если выполняется одно из условий:				
		• Ранее был получен MRD и КД находится в статусе «Подведены итоги» более 30 календарных дней и/или было получено сообщение SEN с кодом формы SN043.				
		• Для BIDS, TEND: Если КД находится в статусе «Не исполнены обязатель-				

Название	Описание (значения, комментарии)					
справочника	Список значений	Условия отображения / Комментарии				
в документе						
		 ства об оплате» и получено сообщение САСО (любое: по движению ц.б. или ДС) и/или было получено сообщение SEN с кодом формы SN043. Для BIDS/TEND/TEND95/PRIO: если КД находится в статусе «Прием инструкций завершен» и/или было получено сообщение SEN с кодом формы SN043. Для TEND95, PRIO: Получено сообщение САСО (любое: по движению 				
		ц.б. или ДС) и/или было получено сообщение SEN с кодом формы SN043.				
	Отменено	 Получено сообщение: САСN и/или было получено сообщение SEN с кодом формы SN043. DCR и/или было получено сообщение SEN с кодом формы SN043. MC. 				
	Не исполнены обязательства по оплате Для BIDS, TEND: получен CAIS с кодом «NPAY» (дефолт)					
	Не состоялось	Выполняется автоматический переход в данный статус, если КД находится в ста- тусе «Не исполнены обязательства об оплате» более 30 календарных дней.				
	Черновик	Пользователь создал новую инструкцию и сохранил ее как черновик				
	К отправке	Сообщение прошло валидацию по XSD и готово к отправке				
	Отправлено	Сообщение отправлено				
	Принято к обработке в НРД	Сообщение прошло технические проверки на стороне НРД				
	На исполнении	Сообщение прошло бизнес-проверки проверки НРД				
Статус ин-	На замену	Замена инструкции, созданной в других каналах				
струкций	Ожидает сохранение блокировки	Получено сообщения о дефолте				
	Ожидает отмены сохранения блоки-	Получен отчет IPMC, связанный с поручением IPMI на сохранение блокировки				
	ровки	по данной Инструкции				
	Исполнено в части ц.б.	Получено сообщение с исполнением по денежным средствам				
	Исполнено в части д/с	Получено сообщение с исполнением по ценным бумагам				
	Исполнено	Устанавливается по факту исполнения Поручения IPMI				

Название	Описание (значения, комментарии)						
справочника	Список значений	Условия отображения / Комментарии					
в документе		· ····································					
	Принято НРД	Сообщение прошло бизнес-проверки проверки НРД					
	Принято регистр. /Эмитентом/Вышест.	Сообщение принято НРД. При повторном получении сообщения о статусе – при-					
	Депозитарием	ем Регистратором/Эмитентом/ Вышестоящим депозитарием					
	Получено НРД	Получено сообщение MIS со статусом об успешной обработке от НРД					
	Принято	Принято решение об успешной обработке сообщения					
	Получено регистратором / вышестоя- щим депозитарием	Получены сообщения MIS со статусом об успешной обработке от Регистратора или в/депозитария					
	Замена	Замена состоялась					
	Требование принято	Получено сообщение о том, что Требование о созыве удовлетворено Регистратором					
Требование частично принято		Получено сообщение о том, что Требование о созыве принято по отдельным предложенным Депонентом вопросам					
	Отклонено по дефолту	Получен отчет MS020 о разблокировке бумаг и отсутствуют связанные с Ин- струкцией активные поручения IPMI на сохранение блокировки					
	Отменено	Инструкция отменена Пользователем					
	Отказано в приеме	Получено сообщение с типом MR					
	Отказано регистр. /Эмитентом/ Вы- шест Депозитарием	Сообщение отказано Регистратором/Эмитентом/ Вышестоящим депозитарием					
	Отказано НРД	Сообщение отказано Регистратором/Эмитентом/ Вышестоящим депозитарием					
	В требовании отказано	Получено сообщение о том, что Требование о созыве отклонено Регистратором					
	Частично отказано	Получено сообщение MIS с различным для включенных в MI инструкций дета-					
		лизированным статусом					
	Ошибка при обработке в НРД	Сообщение не прошло технические проверки на стороне получателя					
	Арест установлен	На инструкцию установлен арест					
Аресты	Арест снят	С инструкции снят арест					
престы	Арест снят частично	Количество ц.б. в поручении снятия ареста меньше чем количество ц.б., указан-					
		ных в связанном поручении снятия ареста					

Название	Описание (значения, комментарии)					
справочника	Список значений	Услория отображения / Комментарии				
в документе	Список значении	у словия отображения / комментарии				
	Сообщение о собрании	MeetingNotification				
	Отмена собрания	MeetingCancelation				
	Результат голосования	MeetingResultDissemination				
	Инструкции по голосованию	MeetingInstruction				
	Отказ в приеме	MessageReject				
	Системное уведомление	SystemEventNotification				
	Статус инструкции	MessageInstructionStatus				
	Уведомление о корпоративном дей- ствии	CorporateActionNotification				
Тип сооб-	Инструкция по корпоративному дей- ствию	CorporateActionInstruction				
щения	Сообщение о статусе инструкции по корпоративному действию	CorporateActionInstructionStatusAdvice				
	Запрос на отмену инструкции по кор- поративному действию	CorporateActionInstructionCancelationRequest				
	Уведомление о статусе Запроса на от- мену инструкции по корпоративному действию	CorporateActionInstructionCancelationRequestStatusAdvice				
	Подтверждение корпоративного дей- ствия	CorporateActionMovementConfirmation				
	Сообщение об отмене корпоративного действия	CorporateActionCancellationAdvice				
	ДУ	Депо счет доверительного управления				
Тип опото	НД	Депо счет номинального держателя				
Тип счета	ИНД	Депо счет иностранного номинального держателя				
	Владелец	Депо счет владельца				

Приложение 2. Примеры печатных форм сообщений

Детали со	общения						
Данные	Информация	об отправке	ISO20022				
	Сообще	ение о с	татусе	обраб	отки	кд	Код формы САЗ21
		№ <u>32</u>	<u>943260</u> от <u>18.03.2</u>	2020			
Отправитель Получатель		NDC0000 MS01	00000			ΗΚΟ ΑΟ ΠΑΟ	НРД
			Информац	ия о корпор	ативном д	ействии	
Референс ко	орпоративного	действия	401707				
Описание ти	па корпоратив	ного действия	(BIDS) Оферта	- предложени	е о выкупе		
Статус корп	оративного дей	ствия	Обработка корпоративного действия завершена				
Исходящий	номер инструк	ции	mas68-666-01				
Настояший док Полная инфорт Основание	хмент является в мация содержится	изvализированн а непосредствені	ой формой элект но в электронном	ронного доку 1 документе.	мента и сод	ержит существе	иную информацию.
ПОРУЧЕНИЕ	ДЕПО №			0T «_	»	20r.	
Рег. № поруче	ения:	Дата регистраци	и поручения:	<Дата	>		<время>
		Дата принятия н	а исполнение:	<Дата	>		<время>
Операционист	<u> </u>				МП	Подпись:	
OT4ET №				от 18.03.20)20		

Рисунок 278. Пример отображения сообщения САЗ21

Детали со	общения					
Данные	Информация об отправ	ке ISO20022				
_						Код формы САЗ
Іредв	арительное и	звещение	о дви	ижении п	о КД	
_		№ <u>32988009</u> от <u>15.06.</u>	2020			
Отправитель Получатель	, NDC MS0	000000000		<u>HK</u>	<u>(о ао нрд</u> 10	
nony larene		-	Инфо		тивном ле	йствии
Референс к	орпоративного действия		403447	рнация о корнора	A non-	
Описание т	ипа корпоративного дейст	гвия	(BIDS) Od	bepта - предложение	о выкупе	
Номер увед	омления о КД		32987944			
			Инd	оормация о связан	ной инстр	АКПИИ
Номер инст	рукции, присвоенный деп	онентом	77039171			
Номер инст	рукции, отправленной ре	гистратору/эмитенту	32987979			
Номер счет	а депо/раздела (субсчета	депо)	ML200302	20035/0000000000000000000000000000000000	00000	
ISIN			RU000			
Регистраци	онный номер		1-0-01-KI			
Код НРД			KI-001			
Наименова	ние выпуска		КИ1			
			Д	етали движения ц	ценных бу	маг
				Зачислен	не	
Валюта вы	платы		RUB			
Общая суми	ма, до удержаний		0.00000			
Чистая сум	ма		0.00000			
Ставка удер	рживаемого налога		0			
Сумма удер	живаемого налога		0.00000			
Причитающаяся сумма			0.00000			
Плановая дата			19.06.202	0		
łастоящий до Іолная инфор <i>Основание</i>	кумент является визуализиро мация содержится непосредо С	ванной формой электр твенно в электронном	онного доку документе.	мента и содержит су	щественнук	о информацию.
поручение	ΔΕΠΟ ΝΩ			0T «»	20	<u>.</u> г.
Рег. № поруч	ения: Дата	а регистрации поручени	119.	<Дата>		<время>
	Дата	а принятия на исполнен	ние:	<Дата>		<время>
Операционио	π;			МП	Подпись:	

OT4ET №

Рисунок 279. Пример отображения сообщения СА351

от 15.06.2020