

**РОЛЕВАЯ МОДЕЛЬ  
WEB-КАБИНЕТА СУО2**

ОПИСАНИЕ РОЛЕЙ  
ДЛЯ ВНЕШНИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

## Ролевая модель WEB-кабинета СУО

| Версионность |            |                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Версия       | Дата       | Описание                                                                                                                                                                                              |
| 1            | 06.03.2017 | Документ разработан                                                                                                                                                                                   |
| 2            | 03.07.2017 | Добавлена новая роль – «Работа с котировками»                                                                                                                                                         |
| 3            | 30.10.2017 | Добавлена Матрица: Роли пользователя и доступные функции                                                                                                                                              |
| 4            | 27.11.2017 | Добавлена новая роль – «Полный доступ»                                                                                                                                                                |
| 5            | 25.12.2017 | Добавлена новая роль – «Управление ликвидностью»                                                                                                                                                      |
| 6            | 04.06.2018 | Добавлена новая роль – «Подбор обеспечения для клиринга НКЦ»                                                                                                                                          |
| 7            | 08.08.2018 | Добавлено полномочие на страницу Настройки -> Настройки кабинета для Администратора участника                                                                                                         |
| 8            | 08.08.2018 | 1. Уточнены полномочия по работе с Договором для Ролей «Полный доступ», «Фронт-офис», «Мидл-офис», «Бэк-офис».<br>2. Добавлены полномочия на доступ к Журналу поручений для специализированных Ролей. |
| 9            | 17.10.2018 | Добавлена новая роль – «Глобальный кредитор»                                                                                                                                                          |
| 10           | 15.11.2018 | Обновлен состав полномочий роли «Аудитор»                                                                                                                                                             |
| 11           | 10.12.2018 | Добавлена новая роль – «Постоянное поручение по переводу ЦБ»                                                                                                                                          |
| 12           | 11.02.2019 | Добавлена новая роль – «Работа с подтверждениями»                                                                                                                                                     |
| 13           | 09.08.2019 | Добавлены новые полномочия на новый журнал «Единый журнал аудита событий безопасности» для роли «Администратор участника»                                                                             |
| 14           | 06.09.2019 | Добавлены новые полномочия на новые атрибуты Договора и поручение 18/9.                                                                                                                               |
| 15           | 04.04.2022 | Добавлены новые роли: Организатор отбора заявок и Участник отбора заявок                                                                                                                              |
| 16           | 04.07.2022 | Разделение роли Организатор отбора заявок на две независимые роли                                                                                                                                     |
| 17           | 09.11.2022 | Добавлена новая роль – «Регистрация банковских реквизитов»                                                                                                                                            |
| 18           | 01.02.2023 | Добавлена новая роль – «Глобальный кредитор-депозиты»                                                                                                                                                 |
| 19           | 01.03.2024 | Для роли «Работа с подтверждениями» детализированы полномочия доступа                                                                                                                                 |
| 20           | 26.08.2024 | Документ переработан для СУО2. Добавлены коды полномочий для каждой роли.                                                                                                                             |
| 21           | 18.12.2024 | Для публикации в публичном доступе, полномочия убраны                                                                                                                                                 |
| 22           | 20.08.2025 | Добавлено описание отдельных ролей для доступа участника отборов к отборам по сделкам Repo и депозитам                                                                                                |

## Оглавление

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. Типы внешних пользователей..... | 3 |
| 2. Полный доступ .....             | 4 |
| 3. Фронт-Офис .....                | 5 |
| 4. Бэк-Офис.....                   | 6 |

---

## Ролевая модель WEB-кабинета СУО

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 5. Маркирование.....                                                | 7  |
| 6. Работа с корзинами.....                                          | 7  |
| 7. Аудитор .....                                                    | 7  |
| 8. Работа с котировками.....                                        | 9  |
| 9. Управление ликвидностью .....                                    | 10 |
| 10. Глобальный кредитор.....                                        | 10 |
| 11. Глобальный кредитор-депозиты.....                               | 12 |
| 12. Постоянное поручение по переводу ЦБ .....                       | 12 |
| 13. Работа с подтверждениями.....                                   | 13 |
| 14. Организатор отбора заявок (сотрудник) .....                     | 14 |
| 15. Организатор отбора заявок (руководитель).....                   | 14 |
| 16. Участник отбора заявок.....                                     | 15 |
| 17. Регистрация банковских реквизитов .....                         | 15 |
| 18. Управление депозитами, выписками (НОВАЯ РОЛЬ) .....             | 16 |
| 19. Работа с поручением на безакцептное списание (НОВАЯ РОЛЬ) ..... | 17 |

### 1. Типы внешних пользователей

В WEB-кабинете СУО реализованы следующие типы внешних пользователей:

| Тип внешнего пользователя                | Описание                                                                                                                              | Доступные роли   | Роль по умолчанию |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Оператор без права подписания документов | Тип может быть назначен только внешним пользователям (представителям клиентов, кроме пользователей с ролью «Администратор участника») | □ <b>Аудитор</b> | Аудитор           |

## Ролевая модель WEB-кабинета СУО

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Представитель участника, действующий на основании Устава или доверенности | Тип может быть назначен только внешним пользователям (представителям клиентов, кроме пользователей с ролью «Администратор участника»)                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Полный доступ</li> <li>• Фронт-Офис</li> <li>• Бэк-Офис</li> <li>• Маркирование</li> <li>• Работа с корзинами</li> <li>• Управление клиентами</li> <li>• Генеральные соглашения</li> <li>• Лимитные карты</li> <li>• Работа с котировками</li> <li>• Управление ликвидностью</li> <li>• Подбор обеспечения для клиринга НКЦ</li> <li>• Глобальный кредитор</li> <li>• Глобальный кредитордепозиты</li> <li>• Постоянное поручение по переводу ЦБ</li> <li>• Работа с подтверждениями</li> <li>• Организатор отбора заявок (сотрудник)</li> <li>• Организатор отбора заявок (руководитель)</li> <li>• Участник отбора заявок</li> <li>• Регистрация банковских реквизитов</li> </ul> | Полный доступ                             |
| Администратор Участника                                                   | <p>Тип может быть назначен только внешним пользователям, которых заводит сотрудник НРД. При этом сотрудник НРД может обладать только ролью «Администратор пользователей».</p> <p>У Администратора пользователей не должно быть никаких опций выбора иных типов при заведении пользователя по «Заявке на обеспечение ЭДО»</p> | ❑ <b>Ошибка! Источник ссылки не найден.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ошибка! Источник ссылки не найден.</b> |

### 2. Полный доступ

Роль включает все права, доступные для указанных далее Ролей, за исключением прав Роли «Администратор участника».

Пользователи с данной ролью получают доступ ко всем страницам и поручениям, направляемым в рамках ЭДО НРД через WEB-кабинет СУО.

## Ролевая модель WEB-кабинета СУО

### 3. Фронт-Офис

Роль «Фронт-офис» предназначена для создания новых Договоров / Изменений по сделкам в WEB-кабинете СУО. Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

| Список прав роли по умолчанию                                 | Доступ к функционалу                                                             |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Договор -> Просмотр Договоры в работе                         | Доступ к пункту меню Операции ->Договоры в работе                                |
| Договор -> Просмотр договора/изменения                        | Просмотр деталей договора/изменения                                              |
| Договор -> Фронт-Офис -> Создание договора                    | Создание договора                                                                |
| Договор -> Фронт-Офис -> Согласование договора/изменения      | Согласование договора/изменения                                                  |
|                                                               |                                                                                  |
| Договор -> Фронт-Офис -> Направить договор контрагенту        | Отправка договора/изменения контрагенту                                          |
| Договор -> Фронт-Офис -> Согласование договора/изменения      | Перевод договора/изменение в статус «Согласован»                                 |
| Договор -> Фронт-Офис -> Отзыв согласования                   | Отзыв согласования                                                               |
| Договор -> Фронт-Офис -> Удаление договора/изменения          | Удаление договора/изменения                                                      |
| Договор -> Экспорт журнала действий с договором/изменением    | Экспорт журнала действий с договором/изменением                                  |
| Договор -> Фронт-Офис -> Редактирование договора/изменения ФО | Редактирование договора/изменения, которые находятся в стадии Фронт-Офиса        |
| Договор -> Фронт-Офис -> Пересмотр договора/изменения         | Отправка договора/изменения на пересмотр (возврат на согласование Фронт-Офисами) |
| Договор -> Фронт-Офис -> Возврат в работу                     | Возврат договора/изменения в работу после удаления                               |
| Поручение -> Просмотр списка                                  | Доступ к пункту меню Информация->Поручения                                       |
| Поручение -> Просмотр деталей                                 | Просмотр деталей поручения                                                       |
| Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета           | Доступ к пункту меню Операции ->Управление позицией                              |
| Управление позицией -> Просмотр деталей сделки                | Просмотр деталей сделки                                                          |
| Управление позицией -> Создание изменения по сделке           | Создание изменения по сделке                                                     |
| Управление позицией -> Регистрация обязательства по сделке    | Доступ к форме Регистрация обязательства по сделке                               |
| Управление позицией -> Замена обеспечения                     | Доступ к форме замены обеспечения                                                |
| Управление позицией -> Денежный компенсационный взнос         | Доступ к форме Денежный компенсационный взнос                                    |
| Параметры по умолчанию для новых сделок                       | Доступ к пункту меню Операции -> Параметры по умолчанию                          |
| Уведомления -> Настройка уведомлений                          | Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений                          |
| Уведомления -> Список уведомлений                             | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления                                   |
| Уведомления -> Отображение уведомлений Фронт                  | Пользователю с данным правом доступны уведомления для Фронт офиса                |
| Работа с корзинами -> Просмотр списка корзин                  | Доступ к пункту меню Операции ->Корзины                                          |
| Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины                | Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр                             |
| Просмотр отчетов                                              | Доступ к пункту меню Информация->Отчеты                                          |
| Просмотр остатков по счетам                                   | Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам                               |

## Ролевая модель WEB-кабинета СУО

|                                                                |                                           |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Управление позицией -> Создать поручение на замену обеспечения | Доступ к подписанию поручений 18/Z и 18/Y |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

### 4. Бэк-Офис

Роль «Бэк-офис» предназначена для работы с расчетными реквизитами и реквизитами репозитория в рамках работы с новым Договором в WEB-кабинете СУО, а также подписания и отправки клиринговых поручений в НРД. Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

| Список прав роли по умолчанию                                  | Доступ к функционалу                                                           |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Договор -> Просмотр Договоры в работе                          | Доступ к пункту меню Операции -> Договоры в работе                             |
| Договор -> Просмотр договора/изменения                         | Просмотр деталей договора/изменения                                            |
| Договор -> Бэк-офис -> Редактирование договора БО              | Редактирование договора, который находится в стадии Бэк-Офиса                  |
| Договор -> Экспорт журнала действий с договором/изменением     | Экспорт журнала действий с договором/изменением                                |
| Поручение -> Просмотр списка                                   | Доступ к пункту меню Информация->Поручения                                     |
| Поручение -> Просмотр деталей                                  | Просмотр деталей поручения                                                     |
| Клиринговое поручение -> Бэк-офис -> Подписание поручения      | Доступно подписание и отправка поручений по договору и подтверждению по сделке |
| Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета            | Доступ к пункту меню Операции ->Позиционный отчет                              |
| Управление позицией -> Просмотр деталей сделки                 | Просмотр деталей сделки                                                        |
| Управление позицией -> Замена обеспечения                      | Доступ к форме замены обеспечения                                              |
| Управление позицией -> Денежный компенсационный взнос          | Доступ к форме Денежный компенсационный взнос                                  |
| Управление позицией -> Регистрация обязательства по сделке     | Доступ к форме Регистрация обязательства по сделке                             |
| Управление позицией -> Сообщение об урегулировании             | Доступ к Сообщениям об урегулировании                                          |
| Параметры по умолчанию для новых сделок                        | Доступ к пункту меню Операции -> Параметры по умолчанию                        |
| Уведомления -> Настройка уведомлений                           | Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений                        |
| Уведомления -> Список уведомлений                              | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления                                 |
| Уведомления -> Отображение уведомлений Бэк                     | Пользователю с данным правом доступны уведомления Бэк-Офиса                    |
| Просмотр отчетов                                               | Доступ к пункту меню Информация->Отчеты                                        |
| Просмотр остатков по счетам                                    | Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам                             |
| Работа с корзинами -> Просмотр списка корзин                   | Доступ к пункту меню Операции ->Корзины                                        |
| Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины                 | Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр                           |
| Управление позицией -> Создать поручение на замену обеспечения | Доступ к подписанию поручений 18/Z и 18/Y                                      |

### 5. Маркирование

Роль «Маркирование» предназначена для работы с анкетами маркирования организации. Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

| Список прав роли по умолчанию               | Доступ к функционалу                                    |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Маркирование -> Просмотр формы маркирования | Доступ к пункту меню Операции ->Маркирование            |
| Маркирование -> Создать поручение           | Доступ к созданию поручения на маркирование             |
| Уведомления -> Настройка уведомлений        | Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений |
| Уведомления -> Список уведомлений           | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления          |
| Просмотр отчетов                            | Доступ к пункту меню Информация->Отчеты                 |
| Просмотр остатков по счетам                 | Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам      |
| Поручение -> Просмотр списка                | Доступ к пункту меню Информация->Поручения              |
| Список прав роли по умолчанию               | Доступ к функционалу                                    |
| Поручение -> Просмотр деталей               | Просмотр деталей поручения                              |

### 6. Работа с корзинами

Роль «Работа с корзинами» предназначена для работы с функционалом «Создания»/«Редактирования»/«Просмотра» корзин, зарегистрированных в НРД.

| Список прав роли по умолчанию                  | Доступ к функционалу                                    |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Работа с корзинами -> Просмотр списка корзин   | Доступ к пункту меню Операции ->Корзины                 |
| Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины | Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр    |
| Работа с корзинами -> Создание корзины         | Доступ к форме создания корзины                         |
| Работа с корзинами -> Редактирование корзины   | Доступ к форме редактирования корзины                   |
| Корзина -> Создать поручение                   | Доступ к подписанию поручения 18/BASK                   |
| Уведомления -> Настройка уведомлений           | Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений |
| Уведомления -> Список уведомлений              | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления          |
| Просмотр отчетов                               | Доступ к пункту меню Информация->Отчеты                 |
| Просмотр остатков по счетам                    | Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам      |
| Поручение -> Просмотр списка                   | Доступ к пункту меню Информация->Поручения              |
| Поручение -> Просмотр деталей                  | Просмотр деталей поручения                              |

### 7. Аудитор

Роль «Аудитор» предназначена для проведения контрольной функции на стороне Участника. Работник, наделенный данной Ролью, имеет права на «Просмотр» без права редактирования объектов приведенных ниже:

| Список прав роли по умолчанию          | Доступ к функционалу                              |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Договор -> Просмотр договоров в работе | Доступ к пункту меню Операции ->Договоры в работе |
| Договор -> Просмотр договора/изменения | Просмотр деталей договора/изменения               |
| Поручение -> Просмотр списка           | Доступ к пункту меню Информация->Поручения        |
| Поручение -> Просмотр деталей          | Просмотр деталей поручения                        |
| Уведомления -> Список уведомлений      | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления    |
| Просмотр отчетов                       | Доступ к пункту меню Информация ->Отчеты          |

## Ролевая модель WEB-кабинета СУО

|                                                                                            |                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета и замена обеспечения                   | Доступ к пункту меню Операции -> Управление позицией и замена обеспечения                                                                |
| Управление ликвидностью -> Условия перевода денежных средств из клиринга НРД в клиринг НКЦ | Доступ к пункту меню Операции -> Управление ликвидностью (закладка Переводы из клиринга НРД в клиринг НКЦ)                               |
| Управление ликвидностью -> Условия перевода денежных средств из клиринга НКЦ в клиринг НРД | Доступ к пункту меню Операции -> Управление ликвидностью (закладка Переводы из клиринга НКЦ в клиринг НРД)                               |
| Маркирование -> Просмотр формы маркирования                                                | Доступ к пункту меню Операции -> Маркирование                                                                                            |
| Работа с котировками -> Просмотр списка                                                    | Доступ к пункту меню Операции -> Загрузка котировок<br>Закладка Список котировок                                                         |
| Постоянное поручение по переводу ЦБ                                                        | Доступ к пункту меню Операции -> Единый счет -> Постоянное поручение по переводу ЦБ                                                      |
| Операции -> Подтверждения по сделкам                                                       | Доступ к пункту главного меню Операции -> Обмен подтверждениями                                                                          |
| Работа с корзинами -> Просмотр списка корзин                                               | Доступ к пункту меню Операции -> Корзины                                                                                                 |
| Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины                                             | Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр                                                                                     |
| Просмотр остатков по счетам                                                                | Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам                                                                                       |
| Просмотр информации по договорам                                                           | Операции – Договоры в работе                                                                                                             |
| Просмотр информации по поручению на безакцептное списание                                  | Операции -> Поручение на безакцептное списание                                                                                           |
| Операции-> Управление депозитами. Просмотр                                                 | Операции-> Управление депозитами                                                                                                         |
| Операции-регистрация банковских реквизитов . Просмотр                                      | Операции-регистрация банковских реквизитов                                                                                               |
| <b>Список прав роли по умолчанию</b>                                                       | <b>Доступ к функционалу</b>                                                                                                              |
| Работа с Отборами заявок - <b>Участник</b> (просмотр)                                      | Операции -Параметры отбора заявок (полный доступ). Или кнопка на панели быстрого доступа<br>Отборы заявок                                |
| Параметры по умолчанию для новых сделок - (просмотр)                                       | Операции-праметры по умолчанию                                                                                                           |
| Работа с Отборами заявок - <b>Организатор</b> (просмотр)                                   | Операции -Параметры отбора заявок.<br>Или кнопка на панели быстрого доступа<br>Отборы заявок. Добавление\редактирование\удаление отборов |

### 8. Работа с котировками

Роль «Работа с котировками» предназначена для работников, обладающих правами передавать котировки для ценных бумаг и устанавливать список подписчиков, которым дается право использовать такие котировки. Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

| Список прав роли по умолчанию                          | Доступ к функционалу                                                             |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Работа с котировками -> Просмотр списка                | Доступ к пункту меню Операции -> Загрузка котировок<br>Закладка Список котировок |
| Работа с котировками -> Создание                       | Доступ к форме создания котировок                                                |
| Работа с котировками -> списка<br>Просмотр подписчиков | Доступ к форме изменения списка подписчиков на цены                              |
| Работа с котировками -> Импорт                         | Импорт котировок                                                                 |
| Работа с котировками -> Экспорт                        | Экспорт котировок                                                                |
| Уведомления -> Настройка уведомлений                   | Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений                          |
| Уведомления -> Список уведомлений                      | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления                                   |
| Просмотр отчетов                                       | Доступ к пункту меню Информация ->Отчеты                                         |
| Просмотр остатков по счетам                            | Доступ к пункту меню Информация ->Остатки по счетам                              |
| Поручение -> Просмотр списка                           | Доступ к пункту меню Информация->Поручения                                       |
| Поручение -> Просмотр деталей                          | Просмотр деталей поручения                                                       |

## Ролевая модель WEB-кабинета СУО

### 9. Управление ликвидностью

Роль «Управление ликвидностью» предназначена для работников, обладающих правами для определения настройки управления денежной ликвидностью на торговых счетах. Новый сервис основан на автоматическом перераспределении денежных средств между торговыми банковскими счетами, открываемыми в НРД для клиринга НРД и для клиринга НКЦ, а также предусматривает односторонний перевод на клиринговый банковский счет НКЦ с указанием расчетного кода клиента.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

| Список прав роли по умолчанию                                                                           | Доступ к функционалу                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Управление ликвидностью -> Условия перевода денежных средств из клиринга НРД в клиринг НКЦ              | Доступ к пункту меню Операции -> Управление ликвидностью (закладка Переводы из клиринга НРД в клиринг НКЦ) |
| Управление ликвидностью -> Условия перевода денежных средств из клиринга НКЦ в клиринг НРД              | Доступ к пункту меню Операции -> Управление ликвидностью (закладка Переводы из клиринга НКЦ в клиринг НРД) |
| Управление ликвидностью -> Поручение<br>Условия перевода денежных средств из клиринга НРД в клиринг НКЦ | Доступ к подписанию поручения 18/ROUT (Переводы из клиринга НРД в клиринг НКЦ)                             |
| Уведомления -> Настройка уведомлений                                                                    | Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений                                                    |
| Уведомления -> Список уведомлений                                                                       | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления                                                             |
| Просмотр отчетов                                                                                        | Доступ к пункту меню Информация->Отчеты                                                                    |
| Просмотр остатков по счетам                                                                             | Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам                                                         |
| Поручение -> Просмотр списка                                                                            | Доступ к пункту меню Информация->Поручения                                                                 |
| Поручение -> Просмотр деталей                                                                           | Просмотр деталей поручения                                                                                 |

### 10. Глобальный кредитор

Роль «Глобальный кредитор» предназначена для пользователей - сотрудников органов исполнительной власти или Центрального банка, размещающих денежные средства в РЕПО.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

| Список прав роли по умолчанию                                 | Доступ к функционалу                                                      |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Договор -> Просмотр Договоры в работе                         | Доступ к пункту меню Операции ->Договоры в работе                         |
| Договор -> Просмотр договора/изменения                        | Просмотр деталей договора/изменения                                       |
| Договор -> Фронт-Офис -> Создание договора                    | Создание договора или Изменения условий сделки                            |
| Договор -> Фронт-Офис -> Редактирование договора/изменения ФО | Редактирование договора/изменения, которые находятся в стадии Фронт-Офиса |
| Договор -> Бэк-офис -> Редактирование договора БО             | Редактирование договора, который находится в стадии Бэк-Офиса             |
| Клиринговое поручение -> Бэк-офис -> Подписание поручения     | Доступно подписание и отправка поручений                                  |

## Ролевая модель WEB-кабинета СУО

|                                                     |                                                         |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Поручение -> Просмотр деталей                       | Просмотр деталей поручения                              |
| Поручение -> Просмотр списка                        | Доступ к пункту меню Информация->Поручения              |
| Просмотр остатков по счетам                         | Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам      |
| Просмотр отчетов                                    | Доступ к пункту меню Информация->Отчеты                 |
| Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины      | Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр    |
| Работа с корзинами -> Просмотр списка корзин        | Доступ к пункту меню Операции ->Корзины                 |
| Уведомления -> Настройка уведомлений                | Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений |
| Уведомления -> Список уведомлений                   | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления          |
| <b>Список прав роли по умолчанию</b>                | <b>Доступ к функционалу</b>                             |
| Управление позицией -> Просмотр деталей сделки      | Просмотр деталей сделки                                 |
| Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета | Доступ к пункту меню Операции ->Позиционный отчет       |
| Управление позицией -> Создание изменения по сделке | Создание изменения по сделке                            |
| Управление позицией -> Сообщение об урегулировании  | Доступ к Сообщениям об урегулировании                   |

### 11. Глобальный кредитор-депозиты

Роль «Глобальный кредитор-депозиты» предназначена для пользователей организаций, размещающих денежные средства в депозиты. Полномочия роли позволяют просматривать детали и отчеты по заключенным депозитным сделкам, получать и настраивать уведомления о статусах депозитных сделок, а также формировать поручения на изменения условий депозитных сделок в одностороннем порядке.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

| Список прав роли по умолчанию                             | Доступ к функционалу                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Договор -> Просмотр Договоры в работе                     | Доступ к пункту меню Операции ->Договоры в работе. Договоры в работе содержит список сделок, по которым идет работа по внесению изменений.                                                                                    |
| Договор -> Просмотр договора/изменения                    | Просмотр деталей изменения по депозитной сделке                                                                                                                                                                               |
| Управление позицией -> Создание изменения по сделке       | Создание изменения по депозитной сделке                                                                                                                                                                                       |
| Договор -> Фронт-Офис -> Создание договора                | Создание Изменения по депозитной сделке                                                                                                                                                                                       |
| Клиринговое поручение -> Бэк-офис -> Подписание поручения | Доступно подписание и отправка поручений на Изменения по депозитной сделке                                                                                                                                                    |
| Поручение -> Просмотр деталей                             | Просмотр деталей поручения                                                                                                                                                                                                    |
| Поручение -> Просмотр списка                              | Доступ к пункту меню Информация->Поручения                                                                                                                                                                                    |
| Просмотр отчетов                                          | Доступ к пункту меню Информация->Отчеты                                                                                                                                                                                       |
| Уведомления -> Настройка уведомлений                      | Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений                                                                                                                                                                       |
| Уведомления -> Список уведомлений                         | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления                                                                                                                                                                                |
| Управление позицией -> Просмотр деталей сделки            | Просмотр деталей депозитной сделки                                                                                                                                                                                            |
| Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета       | Доступ к пункту меню Операции ->Позиционный отчет. Позиционный отчет содержит все открытые сделки организации.                                                                                                                |
| Управление позицией -> Сообщение об урегулировании        | Доступ к Сообщениям об урегулировании. Сообщения об урегулировании – сообщения организации, являющейся Глобальным кредитором, в НРД об урегулировании обязательств по сделке в случае, если ее учет в клиринге был прекращен. |

### 12. Постоянное поручение по переводу ЦБ

Роль «Постоянное поручение по переводу ЦБ» предназначена для настройки автоматических переводов ценных бумаг клиента с торговых счетов депо для клиринга НРД и на другие счета в НРД (например, открытые для клиринга НКЦ).

## Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

| Список прав роли по умолчанию        | Доступ к функционалу                                                                |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Постоянное поручение по переводу ЦБ  | Доступ к пункту меню Операции -> Единый счет -> Постоянное поручение по переводу ЦБ |
| Поручение 18/S                       | Доступ к подписанию поручения 18/S (Постоянное поручение по переводу ЦБ)            |
| Уведомления -> Настройка уведомлений | Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений                             |
| Уведомления -> Список уведомлений    | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления                                      |
| Просмотр отчетов                     | Доступ к пункту меню Информация->Отчеты                                             |
| Список прав роли по умолчанию        | Доступ к функционалу                                                                |
| Просмотр остатков по счетам          | Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам                                  |
| Поручение -> Просмотр списка         | Доступ к пункту меню Информация->Поручения                                          |
| Поручение -> Просмотр деталей        | Просмотр деталей поручения                                                          |

### 13. Работа с подтверждениями

Роль «Работа с подтверждениями» предназначена для обмена подтверждениями по сделкам между Участниками через ЭДО НРД.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов, приведенных ниже:

| Список прав роли по умолчанию                                           | Доступ к функционалу                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Операции -> Подтверждения по сделкам                                    | Доступ к пункту главного меню Операции -> Обмен подтверждениями:<br>Доступна кнопка «Просмотр»                                                                                                                                                            |
| Операции -> Подтверждения по сделкам (создание, редактирование, отмена) | Доступ к пункту главного меню Операции -> Обмен подтверждениями:<br>Доступна кнопка «Просмотр»<br>Доступна кнопка «Создать»<br>Доступна кнопка «Редактировать»<br>Доступна кнопка «Копировать»<br>Доступна кнопка «Удалить»<br>Доступна кнопка «Отменить» |
| Уведомления -> Настройка уведомлений                                    | Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений                                                                                                                                                                                                   |
| Уведомления -> Список уведомлений                                       | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления                                                                                                                                                                                                            |
| Просмотр отчетов                                                        | Доступ к пункту меню Информация ->Отчеты                                                                                                                                                                                                                  |
| Просмотр остатков по счетам                                             | Доступ к пункту меню Информация -> Остатки по счетам                                                                                                                                                                                                      |
| Поручение -> Просмотр списка                                            | Доступ к пункту меню Информация ->Поручения                                                                                                                                                                                                               |
| Поручение -> Просмотр деталей                                           | Просмотр деталей поручения                                                                                                                                                                                                                                |

### 14. Организатор отбора заявок (сотрудник)

Роль **Организатор отбора заявок (сотрудник)** позволяет Глобальному кредитору:

- ✓ Определить список допущенных к отбору участников клиринга;
- ✓ Установить параметры (критерии) отбора заявок;
- ✓ Оповещать допущенных участников клиринга о проводимом отборе посредством email рассылки;
- ✓ Проводить несколько отборов внутри дня;

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов, приведенных ниже:

| Список прав роли по умолчанию                       | Доступ к функционалу                                      |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Работа с отборами заявок                            | Доступ к пункту меню Параметры отбора заявок              |
| Создание отбора заявок                              | Доступ к созданию нового отбора заявок                    |
| Задание настроек по умолчанию для создания отборов  | Доступ к пункту меню Параметры отбора заявок по умолчанию |
| Уведомления -> Настройка уведомлений                | Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений   |
| Уведомления -> Список уведомлений                   | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления            |
| Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета | Доступ к пункту меню Операции -> Позиционный отчет        |
| Управление позицией -> Просмотр деталей сделки      | Просмотр деталей сделки                                   |
| Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины      | Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр      |

### 15. Организатор отбора заявок (руководитель)

Роль **Организатор отбора заявок (руководитель)** позволяет Глобальному кредитору:

- ✓ Провести аллокацию средств;
- ✓ Передать реестр сделок на расчеты в клиринг.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов, приведенных ниже:

| Список прав роли по умолчанию                                          | Доступ к функционалу                                    |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Работа с отборами заявок                                               | Доступ к пункту меню Параметры отбора заявок            |
| Отображение и доступность кнопок Аллокация и Удовлетворить заявку      | Доступ к действию Аллокация и Удовлетворить заявку      |
| Отображение и доступность кнопки Отправка реестра сделок в клиринг НРД | Доступ к действию Отправка реестра сделок в клиринг НРД |
| Уведомления -> Настройка уведомлений                                   | Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений |

## Ролевая модель WEB-кабинета СУО

|                                                     |                                                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Уведомления -> Список уведомлений                   | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления       |
| Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета | Доступ к пункту меню Операции ->Позиционный отчет    |
| Управление позицией -> Просмотр деталей сделки      | Просмотр деталей сделки                              |
| Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины      | Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр |

### 16. Участник отбора заявок

Имеется 2 роли с похожими правами на действия. Роли позволяют разграничить доступ сотрудников к отборам по сделкам Репо или депозитным сделкам.

Для роли «Участник отбора заявок Депозиты» доступна работа с отборами по депозитам.

Для роли «Участник отбора заявок РЕПО» доступна работа с отборами по сделкам РЕПО.

Любая из ролей позволяет сотруднику Банка-заемщика:

- ✓ Получать email оповещения о проводимых Глобальными кредиторами отборах заявок; ✓
- Направить заявку на участие в отборе с указанием суммы и ставки;
- ✓ Автоматизировать подачу инструкций для проведения расчетов по репо.

Работник, наделенный одной из указанных Ролей, имеет право на

«Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов, приведенных ниже:

Доступ разрешен к отборам по сделкам Репо или Депозитам, в зависимости от роли, см. выше.

| Список прав роли по умолчанию                       | Доступ к функционалу                                    |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Работа с отборами заявок                            | Доступ к пункту меню Параметры отбора заявок            |
| Создание заявки                                     | Доступ к созданию новой заявки                          |
| Уведомления -> Настройка уведомлений                | Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений |
| Уведомления -> Список уведомлений                   | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления          |
| Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета | Доступ к пункту меню Операции ->Позиционный отчет       |
| Управление позицией -> Просмотр деталей сделки      | Просмотр деталей сделки                                 |
| Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины      | Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр    |

### 17. Регистрация банковских реквизитов

| Список прав роли по умолчанию                                                          | Доступ к функционалу             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Операции-> Управление депозитами. Добавление\редактирование данных. Отправка поручений | Операции-> Управление депозитами |

## Ролевая модель WEB-кабинета СУО

|                                      |                                                         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Уведомления -> Настройка уведомлений | Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|

Роль «Регистрация банковских реквизитов» предназначена для формирования поручения 07/BNK, в результате исполнения которого регистрируются и deregистрируются банковские реквизиты для депозитных сделок.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

| Список прав роли по умолчанию              | Доступ к функционалу                                                                           |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Банковские реквизиты для депозитных сделок | Доступ к пункту меню Операции -> Банковские реквизиты для депозитных сделок                    |
| Поручение 07/BNK                           | Доступ к подписанию поручения 07/BNK (Регистрация банковских реквизитов для депозитных сделок) |
| Уведомления -> Настройка уведомлений       | Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений                                        |
| Уведомления -> Список уведомлений          | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления                                                 |
| Просмотр отчетов                           | Доступ к пункту меню Информация->Отчеты                                                        |
| Просмотр остатков по счетам                | Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам                                             |
| Поручение -> Просмотр списка               | Доступ к пункту меню Информация->Поручения                                                     |
| Поручение -> Просмотр деталей              | Просмотр деталей поручения                                                                     |

### 18. Управление депозитами, выписками (НОВАЯ РОЛЬ)

Роль предназначена для работы с депозитами и выписками. Создавать, отправлять, получать, акцептовать документы.

| Список прав роли по умолчанию     | Доступ к функционалу                               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Уведомления -> Список уведомлений | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления     |
| Просмотр отчетов                  | Доступ к пункту меню Информация->Отчеты            |
| Просмотр остатков по счетам       | Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам |
| Поручение -> Просмотр списка      | Доступ к пункту меню Информация->Поручения         |
| Поручение -> Просмотр деталей     | Просмотр деталей поручения                         |

### 19. Работа с поручением на безакцептное списание (НОВАЯ РОЛЬ)

Роль позволяет создавать и отправлять поручение на безакцептное списание

| Список прав роли по умолчанию                  | Доступ к функционалу                                                                                |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Операции -> Поручение на безакцептное списание | Доступ к пункту меню Операции -> Поручение на безакцептное списание и ко всему функционалу на форме |
| Уведомления -> Настройка уведомлений           | Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений                                             |
| Уведомления -> Список уведомлений              | Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления                                                      |

---

## Ролевая модель WEB-кабинета СУО

|                               |                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| Просмотр отчетов              | Доступ к пункту меню Информация->Отчеты            |
| Просмотр остатков по счетам   | Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам |
| Поручение -> Просмотр списка  | Доступ к пункту меню Информация->Поручения         |
| Поручение -> Просмотр деталей | Просмотр деталей поручения                         |