

РОЛЕВАЯ МОДЕЛЬ WEB-КАБИНЕТА СУО2

ОПИСАНИЕ РОЛЕЙ
ДЛЯ ВНЕШНИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Версионность		
Версия	Дата	Описание
1	06.03.2017	Документ разработан
2	03.07.2017	Добавлена новая роль – «Работа с котировками»
3	30.10.2017	Добавлена Матрица: Роли пользователя и доступные функции
4	27.11.2017	Добавлена новая роль – «Полный доступ»
5	25.12.2017	Добавлена новая роль – «Управление ликвидностью»
6	04.06.2018	Добавлена новая роль – «Подбор обеспечения для клиринга НКЦ»
7	08.08.2018	Добавлено полномочие на страницу Настройки -> Настройки кабинета для Администратора участника
8	08.08.2018	1. Уточнены полномочия по работе с Договором для Ролей «Полный доступ», «Фронт-офис», «Мидл-офис», «Бэк-офис». 2. Добавлены полномочия на доступ к Журналу поручений для специализированных Ролей.
9	17.10.2018	Добавлена новая роль – «Глобальный кредитор»
10	15.11.2018	Обновлен состав полномочий роли «Аудитор»
11	10.12.2018	Добавлена новая роль – «Постоянное поручение по переводу ЦБ»
12	11.02.2019	Добавлена новая роль – «Работа с подтверждениями»
13	09.08.2019	Добавлены новые полномочия на новый журнал «Единый журнал аудита событий безопасности» для роли «Администратор участника»
14	06.09.2019	Добавлены новые полномочия на новые атрибуты Договора и поручение 18/9.
15	04.04.2022	Добавлены новые роли: Организатор отбора заявок и Участник отбора заявок
16	04.07.2022	Разделение роли Организатор отбора заявок на две независимые роли
17	09.11.2022	Добавлена новая роль – «Регистрация банковских реквизитов»
18	01.02.2023	Добавлена новая роль – «Глобальный кредитор-депозиты»
19	01.03.2024	Для роли «Работа с подтверждениями» детализированы полномочия доступа
20	26.08.2024	Документ переработан для СУО2. Добавлены коды полномочий для каждой роли.

Оглавление

1.	Типы внешних пользователей	4
2.	Полный доступ	6
3.	Фронт-Офис	6
4.	Бэк-Офис	7
5.	Маркирование	8
6.	Работа с корзинами	8
7.	Аудитор.....	9
8.	Работа с котировками	11
9.	Управление ликвидностью.....	12
10.	Глобальный кредитор	12
11.	Глобальный кредитор-депозиты	14
12.	Работа с подтверждениями	15
13.	Организатор отбора заявок (сотрудник).....	17
14.	Организатор отбора заявок (руководитель)	17
15.	Участник отбора заявок.....	18
16.	Регистрация банковских реквизитов.....	18
17.	Управление депозитами, выписками (НОВАЯ РОЛЬ)	19
18.	Работа с поручением на безакцептное списание (НОВАЯ РОЛЬ)	19

1. Типы внешних пользователей

В WEB-кабинете СУО реализованы следующие типы внешних пользователей:

Тип внешнего пользователя	Описание	Доступные роли	Роль по умолчанию
Оператор без права подписания документов	Тип может быть назначен только внешним пользователям (представителям клиентов, кроме пользователей с ролью «Администратор участника»)	• Аудитор	Аудитор
Представитель участника, действующий на основании Устава или доверенности	Тип может быть назначен только внешним пользователям (представителям клиентов, кроме пользователей с ролью «Администратор участника»)	• Полный доступ • Фронт-Офис • Бэк-Офис • Маркирование • Работа с корзинами • Управление клиентами • Генеральные соглашения • Лимитные карты • Работа с котировками • Управление ликвидностью • Подбор обеспечения для клиринга НКЦ • Глобальный кредитор • Глобальный кредитор-депозиты • Постоянное поручение по переводу ЦБ • Работа с подтверждениями • Организатор отбора заявок (сотрудник) • Организатор отбора заявок (руководитель) • Участник отбора заявок • Регистрация банковских реквизитов	Полный доступ
Администратор Участника	Тип может быть назначен только внешним пользователям, которых заводит сотрудник НРД. При этом сотрудник НРД может обладать только ролью «Администратор пользователей». У Администратора пользователей не должно быть никаких опций выбора иных типов при заведении пользователя по «Заявке на обеспечение ЭДО»	• Ошибка! Источник ссылки не найден.	Ошибка! Источник ссылки не найден.

2. Полный доступ

Роль включает все права, доступные для указанных далее Ролей, за исключением прав Роли «Администратор участника».

Пользователи с данной ролью получают доступ ко всем страницам и поручениям, направляемым в рамках ЭДО НРД через WEB-кабинет СУО.

3. Фронт-Офис

Роль «Фронт-офис» предназначена для создания новых Договоров / Изменений по сделкам в WEB-кабинете СУО. Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Договор -> Просмотр блоттера	Доступ к пункту меню Операции ->Договоры в работе	DEAL_SHOW_DETAILS
Договор -> Просмотр договора/изменения	Просмотр деталей договора/изменения	
Договор -> Фронт-Офис -> Создание договора	Создание договора	DEAL_FO_CREATE
Договор -> Фронт-Офис -> Согласование договора/изменения	Согласование договора/изменения	DEAL_FO_APPROVE
Договор -> Фронт-Офис -> Направить договор контрагенту	Отправка договора/изменения контрагенту	
Договор -> Фронт-Офис -> Согласование договора/изменения	Перевод договора/изменения в статус «Согласован»	
Договор -> Фронт-Офис -> Отзыв согласования	Отзыв согласования	
Договор -> Фронт-Офис -> Удаление договора/изменения	Удаление договора/изменения	DEAL_FO_EDIT
Договор -> Экспорт журнала действий с договором/изменением	Экспорт журнала действий с договором/изменением	
Договор -> Фронт-Офис -> Редактирование договора/изменения ФО	Редактирование договора/изменения, которые находятся в стадии Фронт-Офиса	
Договор -> Фронт-Офис -> Пересмотр договора/изменения	Отправка договора/изменения на пересмотр (возврат на согласование Фронт-Офисами)	
Договор -> Фронт-Офис -> Возврат в работу	Возврат договора/изменения в работу после удаления	DEAL_CL_DET_SHOW
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения	
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения	POS_REP_SHOW_DET
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета	Доступ к пункту меню Операции ->Управление позицией	
Управление позицией -> Просмотр деталей сделки	Просмотр деталей сделки	POS_REP_CR_CHNG
Управление позицией -> Создание изменения по сделке	Создание изменения по сделке	
Управление позицией -> Регистрация обязательства по сделке	Доступ к форме Регистрация обязательства по сделке	POS_REP_COL_SUBST
Управление позицией -> Замена обеспечения	Доступ к форме замены обеспечения	
Управление позицией -> Денежный компенсационный взнос	Доступ к форме Денежный компенсационный взнос	POS_REP_COMP_FEE
Параметры по умолчанию для новых сделок	Доступ к пункту меню Операции -> Параметры по умолчанию	DEAL_NEW_DEF_PARAMS

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений	NOTIFICATION_CFG
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	
Уведомления -> Отображение уведомлений Фронт	Пользователю с данным правом доступны уведомления для Фронт офиса	
Работа с корзинами -> Просмотр списка корзин	Доступ к пункту меню Операции -> Корзины	BASKET_EDIT
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр	
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты	REPORTS_SHOW
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам	ACC_BALANCES_SHOW
Управление позицией -> Создать поручение на замену обеспечения	Доступ к подписанию поручений 18/Z и 18/Y	POS_REP_COL_SUBST

4. Бэк-Офис

Роль «Бэк-офис» предназначена для работы с расчетными реквизитами и реквизитами репозитория в рамках работы с новым Договором в WEB-кабинете СУО, а также подписания и отправки клиринговых поручений в НРД. Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Договор -> Просмотр блоттера	Доступ к пункту меню Операции -> Договоры в работе	DEAL_SHOW_DETAILS
Договор -> Просмотр договора/изменения	Просмотр деталей договора/изменения	
Договор -> Бэк-офис -> Редактирование договора БО	Редактирование договора, который находится в стадии Бэк-Офиса	DEAL_BO_EDIT
Договор -> Экспорт журнала действий с договором/изменением	Экспорт журнала действий с договором/изменением	
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения	DEAL_CL_DET_SHOW
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения	
Клиринговое поручение -> Бэк-офис -> Подписание поручения	Доступно подписание и отправка поручений по договору и подтверждению по сделке	DEAL_BO_CL_SIGN
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета	Доступ к пункту меню Операции -> Позиционный отчет	POS_REP_SHOW_DET
Управление позицией -> Просмотр деталей сделки	Просмотр деталей сделки	
Управление позицией -> Замена обеспечения	Доступ к форме замены обеспечения	POS_REP_COL_SUBST
Управление позицией -> Денежный компенсационный взнос	Доступ к форме Денежный компенсационный взнос	POS_REP_COMP_FEE
Управление позицией -> Регистрация обязательства по сделке	Доступ к форме Регистрация обязательства по сделке	POS_REP_CR_CHNG
Управление позицией -> Сообщение об урегулировании	Доступ к Сообщениям об урегулировании	POS_REP_SETT_MSG
Параметры по умолчанию для новых сделок	Доступ к пункту меню Операции -> Параметры по умолчанию	DEAL_NEW_DEF_PARAMS

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений	NOTIFICATION_CFG
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	
Уведомления -> Отображение уведомлений Бэк	Пользователю с данным правом доступны уведомления Бэк-Офиса	
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты	REPORTS_SHOW
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам	ACC_BALANCES_SHOW
Работа с корзинами -> Просмотр списка корзины	Доступ к пункту меню Операции ->Корзины	BASKET_EDIT
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции ->Корзины -> Просмотр	
Управление позицией -> Создать поручение на замену обеспечения	Доступ к подписанию поручений 18/Z и 18/Y	POS_REP_COL_SUBST

5. Маркирование

Роль «Маркирование» предназначена для работы с анкетами маркирования организации. Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Маркирование -> Просмотр формы маркирования	Доступ к пункту меню Операции ->Маркирование	MARKING_ORDER_CRE
Маркирование -> Создать поручение	Доступ к созданию поручения на маркирование	
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений	NOTIFICATION_CFG
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты	REPORTS_SHOW
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам	ACC_BALANCES_SHOW
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения	DEAL_CL_DET_SHOW
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения	

6. Работа с корзинами

Роль «Работа с корзинами» предназначена для работы с функционалом «Создания»/«Редактирования»/«Просмотра» корзины, зарегистрированных в НРД.

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Работа с корзинами -> Просмотр списка корзины	Доступ к пункту меню Операции ->Корзины	BASKET_EDIT
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции ->Корзины -> Просмотр	
Работа с корзинами -> Создание корзины	Доступ к форме создания корзины	
Работа с корзинами -> Редактирование корзины	Доступ к форме редактирования корзины	
Корзина -> Создать поручение	Доступ к подписанию поручения 18/BASK	
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений	NOTIFICATION_CFG

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты	REPORTS_SHOW
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам	ACC_BALANCES_SHOW
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения	DEAL_CL_DET_SHOW
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения	

7. Аудитор

Роль «Аудитор» предназначена для проведения контрольной функции на стороне Участника. Работник, наделенный данной Ролью, имеет права на «Просмотр» без права редактирования объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Договор -> Просмотр договоров в работе	Доступ к пункту меню Операции ->Блоттер	DEAL_SHOW_DETAILS
Договор -> Просмотр договора/изменения	Просмотр деталей договора/изменения	
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения	DEAL_CL_DET_SHOW
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения	
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	NOTIFICATION_LST
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация ->Отчеты	REPORTS_SHOW
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета и замена обеспечения	Доступ к пункту меню Операции ->Управление позицией и замена обеспечения	POS_REP_SHOW_DET
Управление ликвидностью -> Условия перевода денежных средств из клиринга НРД в клиринг НКЦ	Доступ к пункту меню Операции -> Управление ликвидностью (закладка Переводы из клиринга НРД в клиринг НКЦ)	LIQ_MAN_NRD_NKC
Управление ликвидностью -> Условия перевода денежных средств из клиринга НКЦ в клиринг НРД	Доступ к пункту меню Операции -> Управление ликвидностью (закладка Переводы из клиринга НКЦ в клиринг НРД)	
Маркирование -> Просмотр формы маркирования	Доступ к пункту меню Операции ->Маркирование	MARKING_PAGE
Работа с котировками -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Операции -> Загрузка котировок Закладка Список котировок	DEPONENT_PRICES_SHOW
Постоянное поручение по переводу ЦБ	Доступ к пункту меню Операции -> Единый счет -> Постоянное поручение по переводу ЦБ	PERM_INSTR_TRANS_SEC
Операции -> Подтверждения по сделкам	Доступ к пункту главного меню Операции -> Обмен подтверждениями	DEALS_CONFIRMATIONS_SHOW (новое полномочие)

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Список прав по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Работа с корзинами -> Просмотр списка корзин	Доступ к пункту меню Операции ->Корзины	BASKETS_PAGE
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр	
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам	ACC_BALANCES_SHOW
Просмотр информации по договорам	Операции – Договоры в работе	DEAL_SHOW_DETAILS
Просмотр информации по поручению безакцептное списание	Операции -> Поручение на безакцептное списание	DIRECT_DEBIT_SHOW
Операции-> Управление депозитами. Просмотр	Операции-> Управление депозитами	DEPOSIT_READ_ONLY
Операции-регистрация банковских реквизитов . Просмотр	Операции-регистрация банковских реквизитов	REGISTRATION_BANK_DETAILS_SHOW
Работа с Отборами заявок - Участник (просмотр)	Операции -Параметры отбора заявок (полный доступ). Или кнопка на панели быстрого доступа Отборы заявок	CREATE_AUCTION_REQUEST_PERMISSION_SHOW
Параметры по умолчанию для новых сделок - (просмотр)	Операции-праметры по умолчанию	DEAL_NEW_DEF_PARAMS_SHOW
Работа с Отборами заявок - Организатор (просмотр)	Операции -Параметры отбора заявок. Или кнопка на панели быстрого доступа Отборы заявок. Добавление\редактирование\удаление отборов	WORK_WITH_AUCTIONS_PERMISSION_SHOW

8. Работа с котировками

Роль «Работа с котировками» предназначена для работников, обладающих правами передавать котировки для ценных бумаг и устанавливать список подписчиков, которым дается право использовать такие котировки. Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Работа с котировками -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Операции -> Загрузка котировок Закладка Список котировок	DEPONENT_PRICES_CREATE
Работа с котировками -> Создание	Доступ к форме создания котировок	
Работа с котировками -> Просмотр списка подписчиков	Доступ к форме изменения списка подписчиков на цены	
Работа с котировками -> Импорт	Импорт котировок	
Работа с котировками -> Экспорт	Экспорт котировок	
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений	NOTIFICATION_CFG
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация -> Отчеты	REPORTS_SHOW
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация -> Остатки по счетам	ACC_BALANCES_SHOW
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация -> Поручения	DEAL_CL_DET_SHOW
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения	

9. Управление ликвидностью

Роль «Управление ликвидностью» предназначена для работников, обладающих правами для определения настройки управления денежной ликвидностью на торговых счетах. Новый сервис основан на автоматическом перераспределении денежных средств между торговыми банковскими счетами, открываемыми в НРД для клиринга НРД и для клиринга НКЦ, а также предусматривает односторонний перевод на клиринговый банковский счет НКЦ с указанием расчетного кода клиента.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Управление ликвидностью -> Условия перевода денежных средств из клиринга НРД в клиринг НКЦ	Доступ к пункту меню Операции -> Управление ликвидностью (закладка Переводы из клиринга НРД в клиринг НКЦ)	LIQ_ORDER_MAN_NRD_NKC
Управление ликвидностью -> Условия перевода денежных средств из клиринга НКЦ в клиринг НРД	Доступ к пункту меню Операции -> Управление ликвидностью (закладка Переводы из клиринга НКЦ в клиринг НРД)	
Управление ликвидностью -> Поручение Условия перевода денежных средств из клиринга НРД в клиринг НКЦ	Доступ к подписанию поручения 18/ROUT (Переводы из клиринга НРД в клиринг НКЦ)	
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений	NOTIFICATION_CFG
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация -> Отчеты	REPORTS_SHOW
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация -> Остатки по счетам	ACC_BALANCES_SHOW
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация -> Поручения	DEAL_CL_DET_SHOW
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения	

10. Глобальный кредитор

Роль «Глобальный кредитор» предназначена для пользователей - сотрудников органов исполнительной власти или Центрального банка, размещающих денежные средства в РЕПО.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Договор -> Просмотр блоттера	Доступ к пункту меню Операции -> Блоттер	DEAL_BO_CL_SIGN
Договор -> Просмотр договора/изменения	Просмотр деталей договора/изменения	DEAL_SHOW_DETAILS
Договор -> Фронт-Офис -> Создание договора	Создание договора или Изменения условий сделки	DEAL_FO_CREATE
Договор -> Фронт-Офис -> Редактирование договора/изменения ФО	Редактирование договора/изменения, которые находятся в стадии Фронт-Офиса	DEAL_FO_EDIT
Договор -> Бэк-офис -> Редактирование договора БО	Редактирование договора, который находится в стадии Бэк-Офиса	DEAL_BO_EDIT

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Клиринговое поручение -> Бэк-офис -> Подписание поручения	Доступно подписание и отправка поручений	DEAL_BO_CL_SIGN
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения	DEAL_CL_DET_SHOW
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения	
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам	ACC_BALANCES_SHOW
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты	REPORTS_SHOW
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр	BASKETS_PAGE
Работа с корзинами -> Просмотр списка корзин	Доступ к пункту меню Операции ->Корзины	
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений	NOTIFICATION_CFG
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	
Управление позицией -> Просмотр деталей сделки	Просмотр деталей сделки	POS_REP_SHOW_DET
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета	Доступ к пункту меню Операции ->Позиционный отчет	
Управление позицией -> Создание изменения по сделке	Создание изменения по сделке	POS_REP_CR_CHNG
Управление позицией -> Сообщение об урегулировании	Доступ к Сообщениям об урегулировании	POS_REP_SETT_MSG

11. Глобальный кредитор-депозиты

Роль «Глобальный кредитор-депозиты» предназначена для пользователей организаций, размещающих денежные средства в депозиты. Полномочия роли позволяют просматривать детали и отчеты по заключенным депозитным сделкам, получать и настраивать уведомления о статусах депозитных сделок, а также формировать поручения на изменения условий депозитных сделок в одностороннем порядке.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Договор -> Просмотр блоттера	Доступ к пункту меню Операции ->Блоттер. (договоры в работе) Блоттер содержит список сделок, по которым идет работа по внесению изменений.	DEAL_SHOW_DETAILS
Договор -> Просмотр договора/изменения	Просмотр деталей изменения по депозитной сделке	
Управление позицией -> Создание изменения по сделке	Создание изменения по депозитной сделке	POS_REP_CR_CHNG
Договор -> Фронт-Офис -> Создание договора	Создание Изменения по депозитной сделке	
Клиринговое поручение -> Бэк-офис -> Подписание поручения	Доступно подписание и отправка поручений на Изменения по депозитной сделке	
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения	DEAL_CL_DET_SHOW
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения	
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты	REPORTS_SHOW
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений	NOTIFICATION_CFG
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	
Управление позицией -> Просмотр деталей сделки	Просмотр деталей депозитной сделки	POS_REP_SHOW_DET
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета	Доступ к пункту меню Операции ->Позиционный отчет. Позиционный отчет содержит все открытые сделки организации.	
Управление позицией -> Сообщение об урегулировании	Доступ к Сообщениям об урегулировании. Сообщения об урегулировании – сообщения организации, являющейся Глобальным кредитором, в НРД об урегулировании обязательств по сделке в случае, если ее учет в клиринге был прекращен.	POS_REP_SETT_MSG

12.Постоянное поручение по переводу ЦБ

Роль «Постоянное поручение по переводу ЦБ» предназначена для настройки автоматических переводов ценных бумаг клиента с торговых счетов депо для клиринга НРД и на другие счета в НРД (например, открытые для клиринга НКЦ).

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Постоянное поручение по переводу ЦБ	Доступ к пункту меню Операции -> Единый счет -> Постоянное поручение по переводу ЦБ	PERM_INSTR_18_S
Поручение 18/S	Доступ к подписанию поручения 18/S (Постоянное поручение по переводу ЦБ)	
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений	NOTIFICATION_CFG
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация -> Отчеты	REPORTS_SHOW
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация -> Остатки по счетам	ACC_BALANCES_SHOW
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация -> Поручения	DEAL_CL_DET_SHOW
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения	

13. Работа с подтверждениями

Роль «Работа с подтверждениями» предназначена для обмена подтверждениями по сделкам между Участниками через ЭДО НРД.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов, приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Операции -> Подтверждения по сделкам	Доступ к пункту главного меню Операции -> Обмен подтверждениями: Доступна кнопка «Просмотр»	DEALS_CONFIRMATIONS
Операции -> Подтверждения по сделкам (создание, редактирование, отмена)	Доступ к пункту главного меню Операции -> Обмен подтверждениями: Доступна кнопка «Просмотр» Доступна кнопка «Создать» Доступна кнопка «Редактировать» Доступна кнопка «Копировать» Доступна кнопка «Удалить» Доступна кнопка «Отменить»	
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений	NOTIFICATION_CFG
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация -> Отчеты	REPORTS_SHOW
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация -> Остатки по счетам	ACC_BALANCES_SHOW
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация -> Поручения	DEAL_CL_DET_SHOW
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения	

14. Организатор отбора заявок (сотрудник)

Роль **Организатор отбора заявок (сотрудник)** позволяет Глобальному кредитору:

- ✓ Определить список допущенных к отбору участников клиринга;
- ✓ Установить параметры (критерии) отбора заявок;
- ✓ Оповещать допущенных участников клиринга о проводимом отборе посредством email рассылки;
- ✓ Проводить несколько отборов внутри дня;

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов, приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Работа с отборами заявок	Доступ к пункту меню Параметры отбора заявок	CREATE_AUCTION_PERMISSION
Создание отбора заявок	Доступ к созданию нового отбора заявок	
Задание настроек по умолчанию для создания отборов	Доступ к пункту меню Параметры отбора заявок по умолчанию	
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений	NOTIFICATION_CFG
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета	Доступ к пункту меню Операции -> Позиционный отчет	POS_REP_SHOW_DET
Управление позицией -> Просмотр деталей сделки	Просмотр деталей сделки	
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр	BASKETS_PAGE

15. Организатор отбора заявок (руководитель)

Роль **Организатор отбора заявок (руководитель)** позволяет Глобальному кредитору:

- ✓ Провести аллокацию средств;
- ✓ Передать реестр сделок на расчеты в клиринг.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов, приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Работа с отборами заявок	Доступ к пункту меню Параметры отбора заявок	WORK_WITH_AUCTIONS_PERMISSION
Отображение и доступность кнопок Аллокация и Удовлетворить заявку	Доступ к действию Аллокация и Удовлетворить заявку	
Отображение и доступность кнопки Отправка реестра сделок в клиринг НРД	Доступ к действию Отправка реестра сделок в клиринг НРД	

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений	NOTIFICATION_CFG
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета	Доступ к пункту меню Операции -> Позиционный отчет	POS_REP_SHOW_DET
Управление позицией -> Просмотр деталей сделки	Просмотр деталей сделки	
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр	BASKETS_PAGE

16. Участник отбора заявок

Роль **Участник отбора заявок** позволяет Банку-заемщику:

- ✓ Получать email оповещения о проводимых Глобальными кредиторами отборах заявок;
- ✓ Направить заявку на участие в отборе с указанием суммы и ставки;
- ✓ Автоматизировать подачу инструкций для проведения расчетов по репо.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов, приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Работа с отборами заявок	Доступ к пункту меню Параметры отбора заявок	CREATE_AUCTION_REQUEST_PERMISSION
Создание заявки	Доступ к созданию новой заявки	
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений	NOTIFICATION_CFG
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета	Доступ к пункту меню Операции -> Позиционный отчет	POS_REP_SHOW_DET
Управление позицией -> Просмотр деталей сделки	Просмотр деталей сделки	
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр	BASKETS_PAGE

17. Регистрация банковских реквизитов

Роль «Регистрация банковских реквизитов» предназначена для формирования поручения 07/BNK, в результате исполнения которого регистрируются и deregистрируются банковские реквизиты для депозитных сделок.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Банковские реквизиты для депозитных сделок	Доступ к пункту меню Операции -> Банковские реквизиты для депозитных сделок	REGISTRATION_BANK_DETAILS
Поручение 07/BNK	Доступ к подписанию поручения 07/BNK (Регистрация банковских реквизитов для депозитных сделок)	

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений	NOTIFICATION_CFG
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты	REPORTS_SHOW
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам	ACC_BALANCES_SHOW
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения	DEAL_CL_DET_SHOW
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения	

18. Работа с депозитами

Роль предназначена для работы с депозитами и выписками. Создавать, отправлять, получать, акцептовать документы (НТЭД, оферты, выписки). Доступ к форме Управление депозитами.

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Операции-> Управление депозитами. Добавление\редактирование данных. Отправка поручений	Операции-> Управление депозитами	DEPOSIT_MODIFY
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений	NOTIFICATION_CFG
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты	REPORTS_SHOW
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам	ACC_BALANCES_SHOW
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения	DEAL_CL_DET_SHOW
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения	

19. Работа с поручением на безакцептное списание (НОВАЯ РОЛЬ)

Роль позволяет создавать и отправлять поручение на безакцептное списание 18/L

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Операции -> Поручение на безакцептное списание	Доступ к пункту меню Операции -> Поручение на безакцептное списание и ко всему функционалу на форме	DIRECT_DEBIT
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений	NOTIFICATION_CFG
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления	
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты	REPORTS_SHOW
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам	ACC_BALANCES_SHOW

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу	Код полномочия
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения	DEAL_CL_DET_SHOW
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения	