Приложение № 8 к Порядку взаимодействия Клиентов

и НКО АО НРД при оказании услуг по управлению

 обеспечением

В Небанковскую кредитную организацию акционерное

общество «Национальный расчетный депозитарий»

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# на подключение к услуге по управлению обеспечением по сделкам репо,

# заключенным с использованием сервиса BLOOMBERG **PROFESSIONAL**

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное или сокращенное наименование Клиента в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Клиент),

ИНН (или код иностранной организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

код депонента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просит подключить его к услуге по управлению обеспечением по сделкам РЕПО, заключенным с использованием сервиса BLOOMBERG PROFESSIONAL, и поручает Небанковской кредитной организацией акционерному обществу «Национальный расчетный депозитарий» (далее – НРД) передавать в Компанию BLOOMBERG следующую информацию:

 - о реквизитах Клиента;

 - о корзинах ценных бумаг, зарегистрированных в НРД, в том числе о требованиях к ценным бумагам, входящим в корзину, дисконтах;

 - о сделках репо, в отношении которых НРД оказывает услуги по управлению обеспечением, в том числе, но не ограничиваясь, о состоянии обеспечения сделок РЕПО Клиента, о списке ценных бумаг, находящихся в обеспечении каждой сделки РЕПО, их количестве, уровне обеспеченности и иной информации, связанной с управлением обеспечением сделок РЕПО;

 - о Генеральных соглашениях об общих условиях заключения договоров РЕПО на рынке ценных бумаг, на основании которых заключены сделки РЕПО;

 - иную информацию, необходимую для оказания услуги по управлением обеспечением сделок РЕПО;

Руководитель (Уполномоченный представитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

 Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.