

ИНФОРМАЦИЯ о квалификации и опыте работы члена Правления НКО АО НРД

1	Фамилия, имя, отчество	Антонова Ирина Федоровна
2	Наименование занимаемой должности	Директор по персоналу
3	Дата согласования Банком России	17.02.2020
4	Дата назначения членом Правления	18.02.2020
5	Описание служебных обязанностей	<p>Курируемые направления деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование и реализация стратегии в области управления персоналом; - Организационное развитие, формирование оптимальной организационной структуры; - Развитие корпоративной культуры; <p>Осуществление функций члена Правления при принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции Правления.</p>
6	Сведения о профессиональном образовании:	
	наименование образовательной организации, год окончания	квалификация, специальность и (или) направление подготовки
	Московский ордена Трудового Красного знамени институт народного хозяйства им. Г.В.Плеханова, 1988 г.	Экономист, финансы и кредит
7	Сведения о дополнительном профессиональном образовании с указанием освоенной программы и даты ее освоения	отсутствует
8	Сведения об ученой степени и о дате ее присуждения	отсутствует
9	Сведения об ученом звании и о дате его присвоения	отсутствует
10	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения на занимаемую должность	в соответствии с прилагаемой таблицей

Сведения о трудовой деятельности (в том числе о членстве в совете директоров/наблюдательном совете)

Наименование организации	Наименование должности	Даты (назначения/ избрания, увольнения/ освобождения)	Описание служебных обязанностей
Небанковская кредитная организация акционерное общество «Национальный расчетный депозитарий»	Директор по персоналу	21.11.2011 – по настоящее время	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование и реализация стратегии в области управления персоналом (в рамках стратегии Компании); – Организационное развитие, формирование оптимальной организационной структуры; – Управление эффективностью через систему KPIs, развитие численности, расходы на персонал; – Разработка и реализация мотивационной и компенсационной политики; – Привлечение, мотивация и удержание необходимого персонала; – Карьерное планирование, привлечение и расстановка персонала; – Обеспечение необходимого уровня компетенций в компании, развитие персонала; – Развитие корпоративной культуры, продвижение HR бренда; – Обеспечение высокого уровня вовлеченности персонала.
Небанковская кредитная организация-центральный контрагент «Национальный Клиринговый Центр» (Акционерное общество)	Директор по персоналу (по совместительству)	25.06.2020 – по настоящее время	<ul style="list-style-type: none"> – Привлечение, мотивация и удержание необходимого персонала; – Организационное планирование; – Разработка и реализация мотивационной и компенсационной политики; – Обеспечение необходимого уровня компетенций в компании, развитие персонала.